ANEXO EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA ACTIVIDAD NR 1: Apoyar el desarrollo de la Política Publica de Ciencia, tecnología e Innovación.

Se esta actualizando documento de Politica Publica departamental de Ciencia, tecnología e Innovacion para presentar nuevo documento a secretaria de Planeacion.



EVIDENCIA ACTIVIDAD NR 2: Gestionar la implementación de metodologías para fortalecer las políticas Públicas de Ciencia, tecnología e Innovación en el departamento de Santander.

Se participo de reunión de socialización de documento orientador para formulación de políticas Publicas de la secretaria de Planeacion departamental el dia Jueves 17 de Noviembre de 2022 en las instalaciones del palacion amarillo.



EVIDENCIA NRO 3: Acompañar procesos de Innovación Publica en los diferentes sectores de la administración departamental.

No se realizaron actividades relacionadas.

EVIDENCIA NRO 4: Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tenga relación con el contrato.

No se realizaron actividades relacionadas.

EVIDENCIA NRO 5: Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago de servicio prestado dentro de los cinco días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.

Informe Nr 2 de acuerdo a las actividades descritas en el contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE 2022 EMD - Word

DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA FOXIT READER PDF

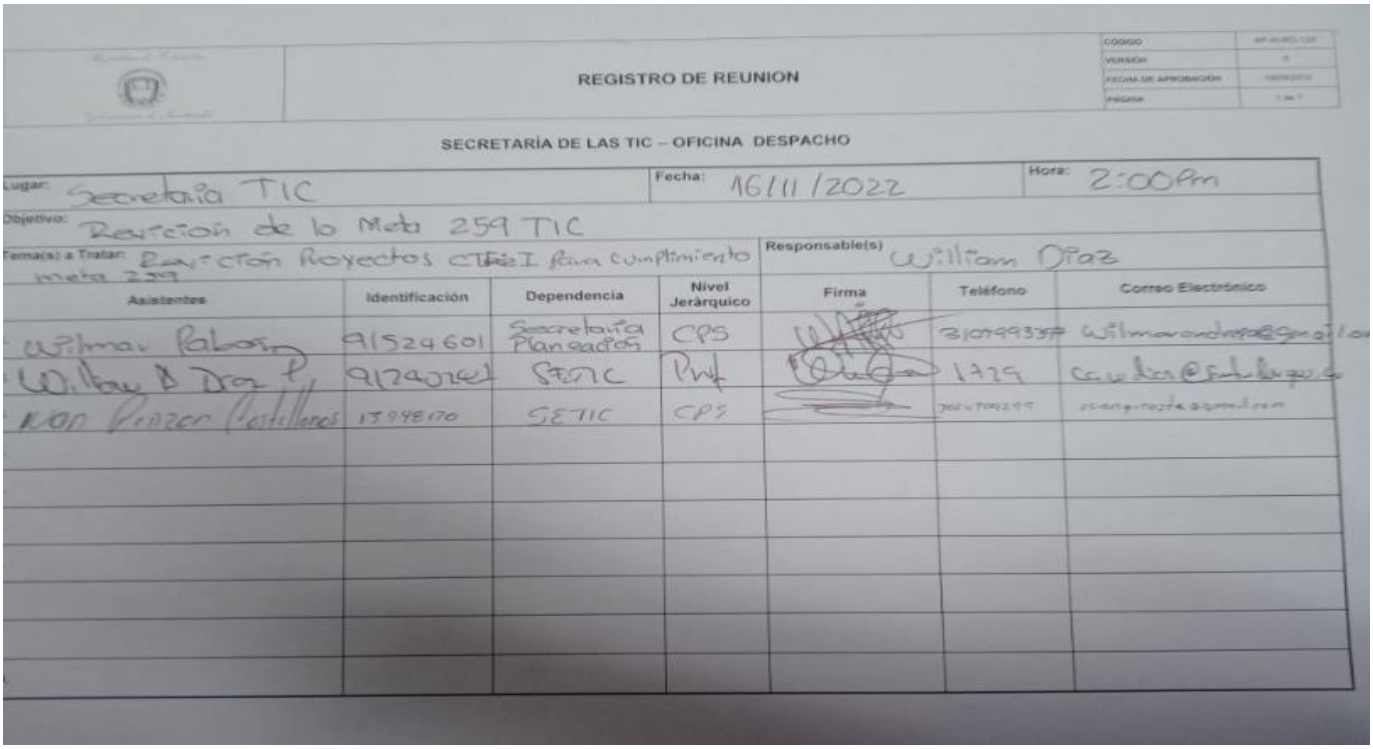
Republica de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CODIGO	AP-JC-RG-128
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	25/02/2020
		PÁGINA	1 de 9

INFORME DE ACTIVIDADES PARCIAL n. 2

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.4023368, del 14 de Septiembre de 2022
CONTRATISTA:	IVAN DARIO PINZON CASTELLANOS
Nit o C.C. No.	13748120 de Bucaramanga
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FILOSOFO CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (SETIC) DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"
VALOR INICIAL:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($13'500.000)
VALOR ADICIONAL:	No aplica
PLAZO INICIAL:	No aplica
PLAZO ADICIONAL:	No aplica
SUPERVISOR:	MIGUEL GUILLERMO SARMIENTO Acto administrativo de Designación del 13 de Septiembre de 2022
FECHA DE INICIACIÓN:	19 de Septiembre de 2022
ACTA DE SUSPENSIÓN N/A N/A N/A	

EVIDENCIA NRO 6: Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

Se asistió acompaño proceso y asitio a reunión de revisión de metas de Ciencia, tecnología e Innovacion con secretaria de planeación el dia 16 de Noviembre en despacho de secretaria TIC.



REGISTRO DE REUNION

SECRETARÍA DE LAS TIC – OFICINA DESPACHO

Lugar: Secretaria TIC | Fecha: 16/11/2022 | Hora: 2:00pm

Objetivo: Revision de la Meta 259 TIC

Tema(s) a Tratar: Revision Proyectos CTeI Plan Cumplimiento meta 259 | Responsable(s): William Diaz

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
Wilmar Palomo	91524601	Secretaria Planeacion	CPS		3104993377	wilmarandres@gmail.com
William D Diaz P	91240161	SETIC	Pnf		1779	cc.william@fabricapaz.co
Alvaro Pinzon Castellanos	17948170	SETIC	CPS		3214709299	alvaropinzon@gmail.com