

ORDEN DE PAGO



Bello, 06 de julio de 2022



MEMORANDO 2022070615451616374
Julio 06, 2022 15:45
Radicado 2022-000374



Señora
MAYRA KATHERINE VALERO PATERIN.
Técnica Administrativa
Personería de Bello

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios No. 016- 20222
Asunto: Orden de Pago No. 004

Respetados Señores:

Solicito elaborar ORDEN DE PAGO para la FACTURA DE VENTA N° FECO-127 del 06 de julio de 2022, por valor de (\$20.930.077), por concepto de Pago No. cuatro (004) dentro del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0016 de 2022, a nombre de CORPORACION DEPORTIVA EMPRESARIAL AMBIENTAL Y SOCIAL, identificado con NIT 901304025-8 correspondiente al periodo comprendido entre día 01 de junio de 2022 y el día 30 de junio del año en curso.

Adjunto para el efecto copia de:

- FACTURA DE VENTA FECO - 127
- Autorización de pago No. 004.
- Informe ejecutivo de actividades.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0014 del 25/01/2022.
- Certificado de Registro Presupuestal No. No. 0017 del 08/01/2022
- Cuenta corriente N° 534061346 del BANCO DE BOGOTA.
- Acta liquidación
- Acta finalización

Atento,


BERNARDO DE JESÚS GARCÍA BENJUMEA
Personero Municipal

Código: F-CC-14
Versión: 03
Fecha: 2021/06/08

CERTIFICADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA



PERSONERÍA DE BELLO

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre o razón social:	CORPORACION DEPORTIVA, EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y SOCIAL
RUT:	900.406.142-6
Contrato N°:	015 DE 2021
Fecha de suscripción del contrato:	28 de enero de 2022
Fecha de inicio de actividades:	28 de enero de 2022

CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

¿El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas?

El contratista ha cumplido con todas las obligaciones contempladas en el contrato, cumpliendo además con el objeto contractual y con los requerimientos por parte del supervisor del contrato

EL PAGO CORRESPONDE A:

Primero
segundo
Tercero
Cuarto
Otro

X

Cuál:

Valor a pagar: \$20.930.077

Observaciones: Anexa Factura FECO -127 del 6 de julio de 2022 correspondiente al pago del contrato 016 de 2022 con certificado de disponibilidad 0014 y registro presupuestal 0017, rut y cuenta del banco de Bogota.

Fecha de la certificación: 6 de julio de 2022

BERNARDO DE JESÚS GARCÍA BENJUMEA- SUPERVISOR

Bello, 6 de julio de 2022

Señor (a)
BERNARDO DE JESÚS GARCIA BENJUMEA
Supervisor (a)

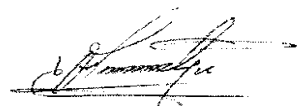
Referencia: Contrato de apoyo a la gestión No. 0016 de 2022
Asunto: Remisión de informe de actividades No. 4

CORPORACION DEPORTIVA EMPRESARIAL AMBIENTAL Y SOCIAL, identificado con NIT 901304025-8 remite el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre los días 28 de mayo del año 2022 y 1 de Julio de 2022 a fin de proceder con el pago No. 004 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en mención cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, TALLERES, CAPACITACIÓN, REUNIONES Y OTROS EVENTOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD Y DEL PLAN ESTRATEGICO Y PLAN DE ACCION 2022 DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE BELLO Por valor de \$29.900.112 que menos deducciones por concepto de anticipo seria \$20.930.077,36.

Por lo anterior, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades.
- Certificado pago parafiscales
- Cuenta corriente N° 534061346 del BANCO DE BOGOTA
- RUT

Cordialmente,



JOHN FREDY MONTOYA
Representante Legal
CONTRATISTA
CORPORACION DEPORTIVA EMPRESARIAL AMBIENTAL Y SOCIAL CORDEAMSOL

CORDEAMSOL

CONTRATO No. 016 de 2022

OBJETO: "Prestación de servicios de apoyo logístico para la realización de actividades, talleres, capacitaciones, reuniones y otros eventos en el marco de la misionaria y del plan estratégico y plan acción 2022 de la Personería Municipal de Bello."

PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO
2022

INFORME DE AVANCE 4

ACTIVIDAD NO 1. SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO CON VEHICULO TIPO CAMIONETA PARA EL TRASLADO DE FUNCIONARIOS

Lugar: Personería Municipal Bello

Servicio de apoyo logístico con vehículo tipo camioneta, para el traslado de los funcionarios a las diferentes jornadas, este contrato continuo su curso, cabe resaltar que este servicio de apoyo logístico con un vehículo tipo camioneta estuvo al servicio durante toda la duración del contrato entre la Personería Municipal de Bello y Cordeamsol con cobros mensuales iguales.

Para esta actividad la Corporación realizo todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente

- * Servicio de apoyo logístico con vehículo tipo camioneta para el traslado de los funcionarios
- * Control del cumplimiento de las normas dentro del vehículo
- * Control y verificación con planillas de servicio.

ACTIVIDAD NO 2. SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO EN ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

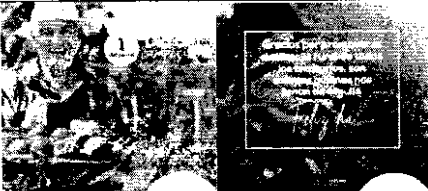
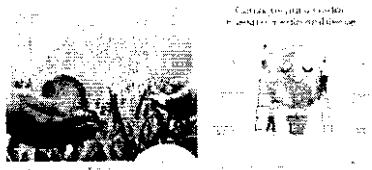
Lugar: Personería Municipal de Bello

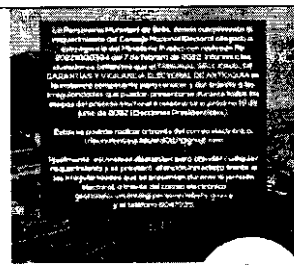
Continuamos con el servicio de un diseñador por un servicio específico para el diseño, edición de piezas publicitarias de la personería, previo cumplimiento y seguimiento de la Personería Municipal.

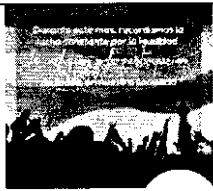
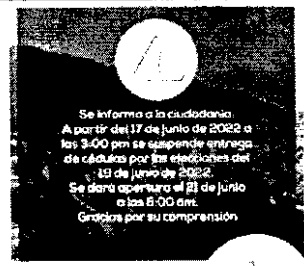
Para esta actividad la Corporación realizo todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente.

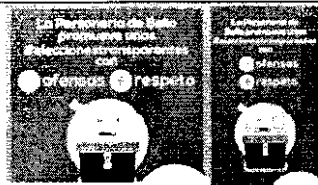
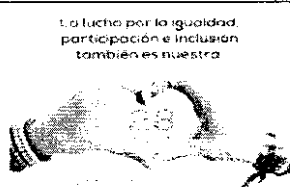
- Servicio de acompañamiento en elaboración de piezas graficas de la Personería Municipal de Bello.

Relación de artes Entregados a Personería de Bello

NOMBRE	JPG	FECHA DE REALIZACIÓN
Carrusel Día del Campesino		2 de junio de 2022
Post Día mundial de la bicicleta		3 de junio de 2022
Carrusel medio ambiente		5 de junio de 2022
Mug Personeria de Bello		9 de junio de 2022

Cover Twitter y Facebook		10 de junio de 2022
Post Día Mundial contra el trabajo infantil		10 de junio de 2022
Foto de perfil Instagram y Facebook		10 de junio de 2022
Post Derechos Ciudadanos del Norte		10 de junio de 2022
Post Información Tribunal de Garantías Junio		13 de junio de 2022

Carrusel Plásticos		13 de junio de 2022
Post Mes de la diversidad		14 de junio de 2022
Slider Página Web		14 de junio de 2022
Post Información Registraduría		15 de junio de 2022
Post día de la conciencia abuso de la vejez		15 de junio de 2022

Post quejas y denuncias junio		17 de junio de 2022
Post e historias elecciones		17 de junio de 2022
Post Día del abogado		21 de junio de 2022
Post día del padre		21 de junio de 2022
Post día del Orgullo LGBTI		21 de junio de 2022

ACTIVIDAD NO 3. SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO EN ELABORACIÓN DE PIEZAS GRAFICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO

Lugar: Personería Municipal de Bello

Servicio de edición de piezas publicitarias categorizadas de la siguiente manera bases de colegios, carpetas especiales tamaño carta, carpetas especiales tamaño oficio, carpeta curva tamaño oficio, separadores procesos, sobres de correspondencia curva, cuaderno con hojas inferiores con diseños y separares con carátula y contra caratula marcados, previo cumplimiento y seguimiento de la Personería Municipal.

Para esta actividad la Corporación realizo todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente.

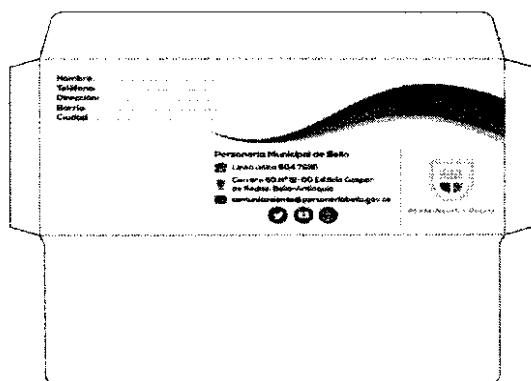
- Servicio de acompañamiento en elaboración de piezas graficas de la personería municipal de bello.
- Servicio de 4 piezas bases de colegio
- Servicio de 100 carpetas especiales tamaño carta
- Servicio de 100 carpetas especiales tamaño oficio
- Servicio de 100 carpetas curva tamaño oficio
- Servicio de 100 diseño deparadores procesos
- Servicio de 50 sobres de correspondencia
- Servicio de 50 cuaderno con hojas y separadores internos



REGISTRO FOTOGRÁFICO

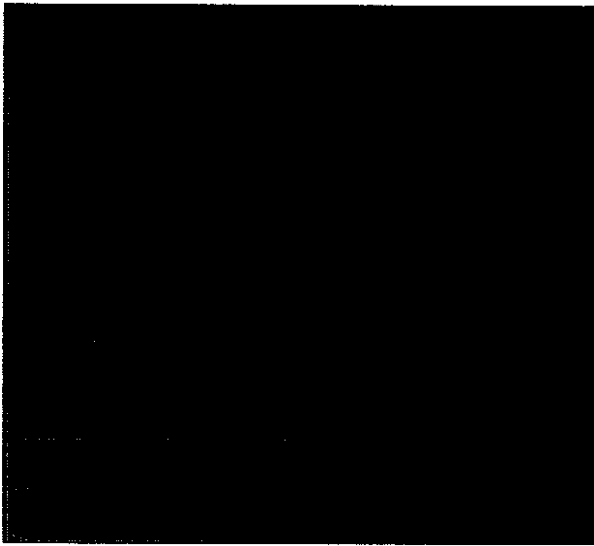
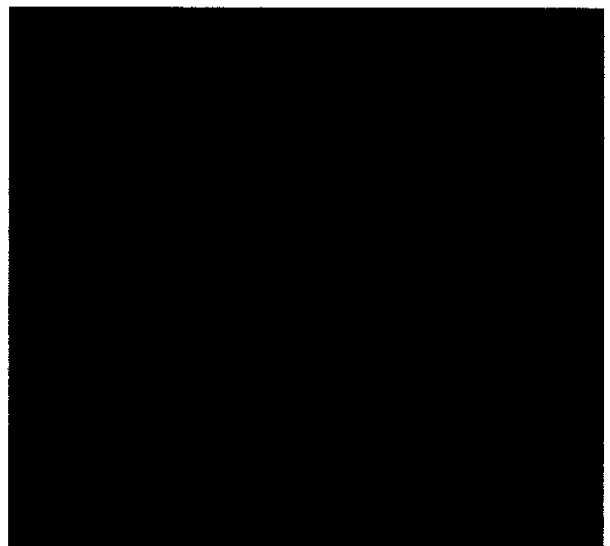


DISEÑO AGENDAS SEPARADORES Y HOJAS

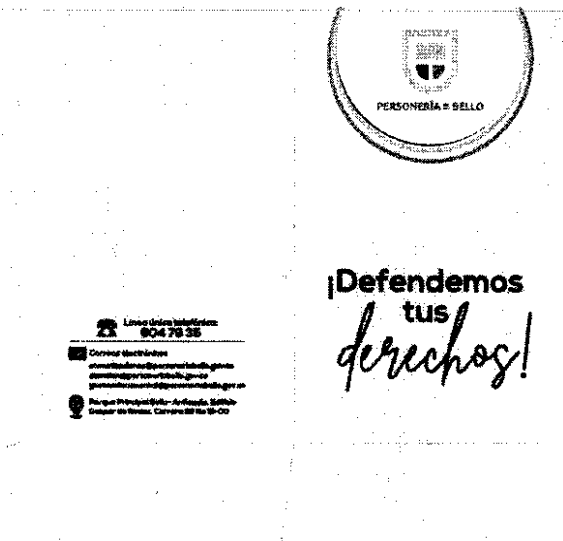
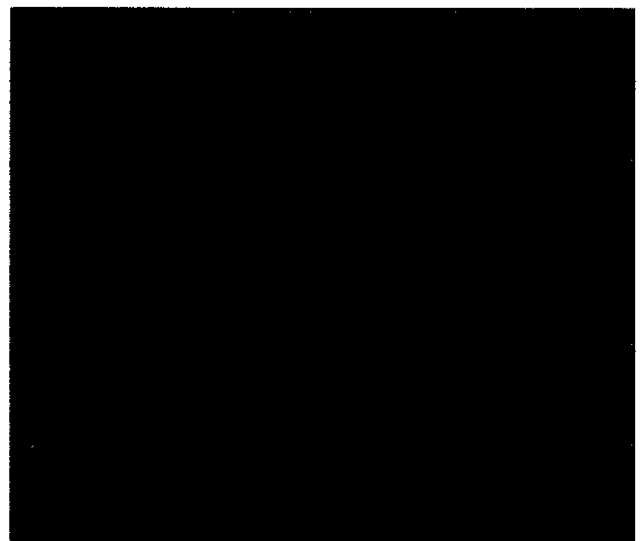


DISEÑO SOBRES CORRESPOND

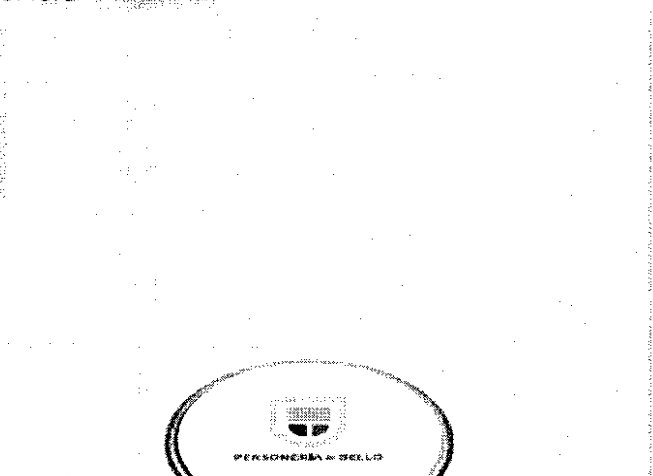




DISEÑO CARPETAS ESPECIALES TAMAÑO CARTA Y TAMAÑO OFICIO

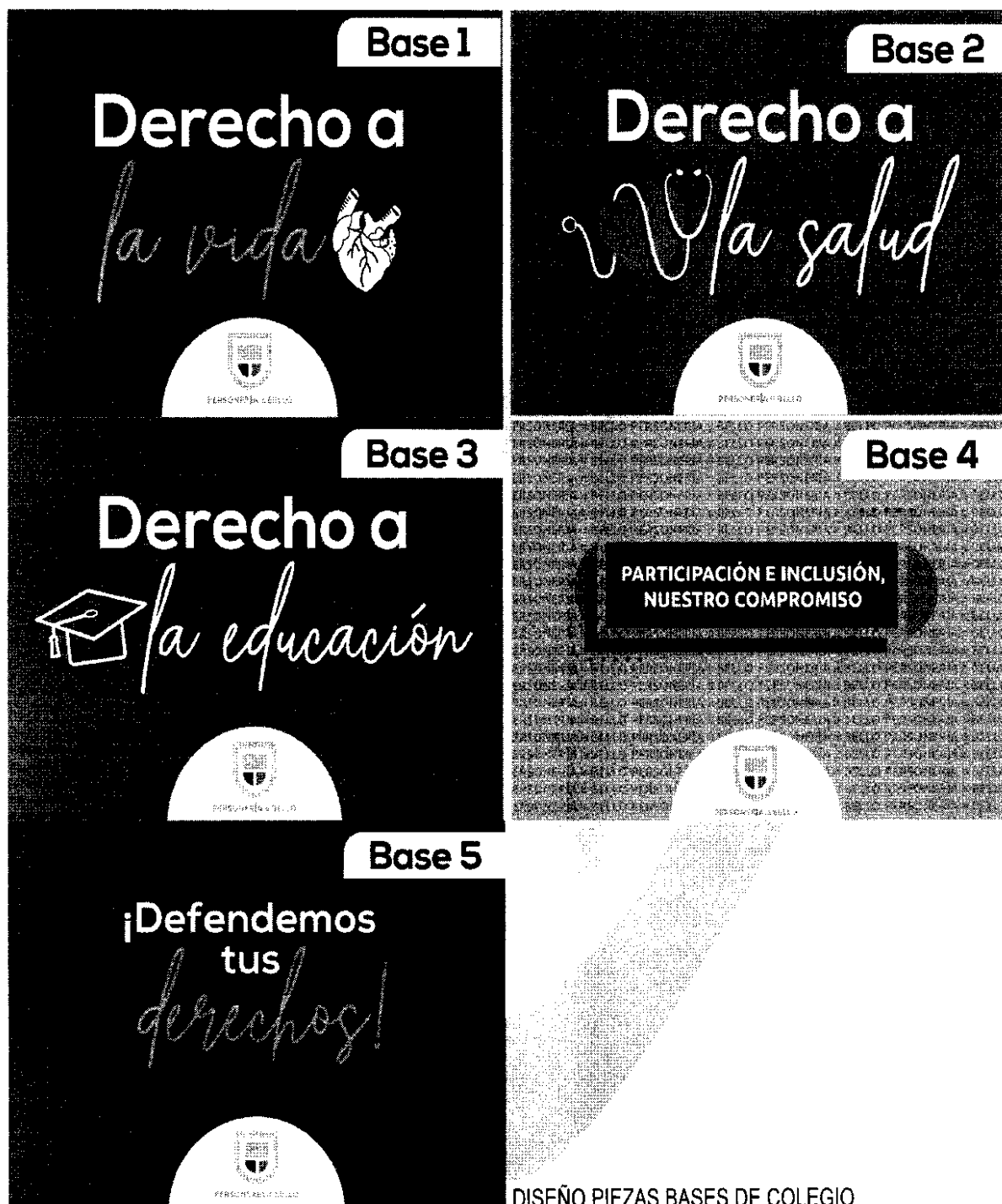


DISEÑO CARPETAS ESPECIALES CURVA TAMAÑO OFICIO



DISEÑO DEPARADORES PROCESOS





ACTIVIDAD NO 4. JORNADA DESCENTRALIZADA

Lugar: Girasoles

Se realizó una jornada descentralizado en la comunidad de los girasoles, donde la Personería compartió con la comunidad de una tarde llena de juego y compromiso, allí tuvieron el acompañamiento del Ejército y la Policía Nacional donde ellos también hablaron de los derechos que tiene la comunidad.

Para esta actividad la Corporación realizo todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente.

- Servicio de catering que constaba de 35 desayunos empacados individualmente.
- Servicio de catering que constaba 35 almuerzos empacados individualmente.
- Servicio de hidratación para 35 personas.
- Servicio un paquete de globos para globoflexia.
- Servicio 2 lápices de ojo negro n°4.
- Servicio 6 pintucaritas de diferentes colores.
- Servicio 2 tarros de spray de espuma o nieve
- Servicio 6 esmaltes de diferentes colores
- Servicio un paquete de cauchos para peinados
- Servicio un gel
- Servicio un paquete palitos de naranja

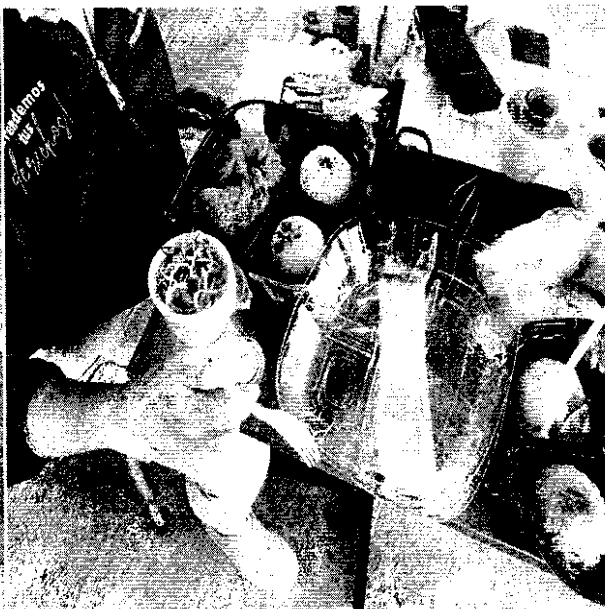
REGISTRO FOTOGRÁFICO



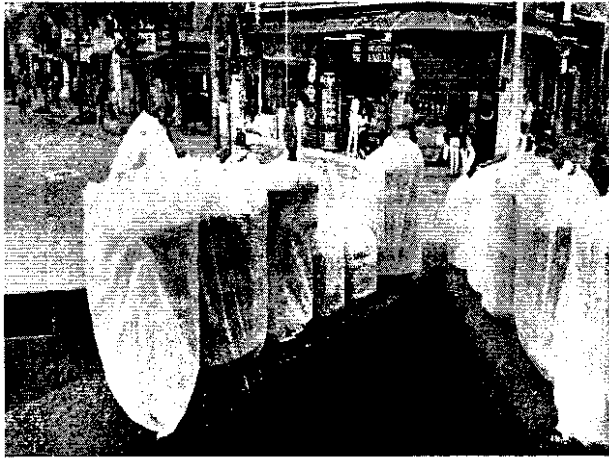
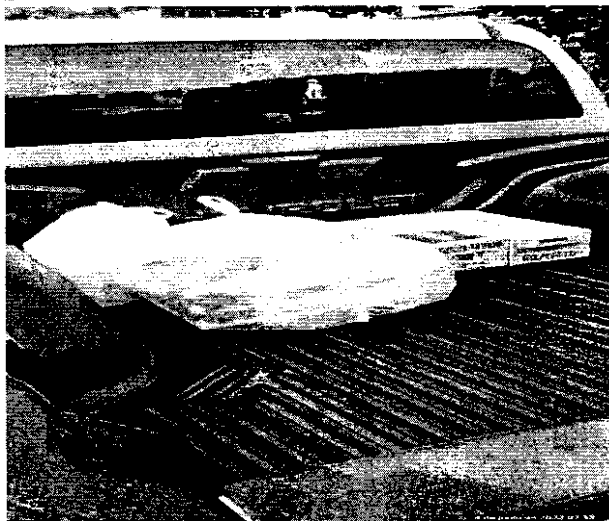
SERVICIO DE CATERING DESAYUNOS



SERVICIO DE CATERING ALMUERZOS



SERVICIO DE CATERING ALMUERZOS



ACTIVIDAD NO 5. CELEBRACION DÍA DEL PADRE
Lugar: Personería Municipal de Bello

Conmemoración día del padre, conjunto a la personería tuvimos un pequeño encuentro de celebración y festividad de esta hermosa labor que cumplen los funcionarios es una labor tan hermosa que requiere mucha dedicación y entrega a sus hijos y que con dedicación y orgullo celebran su día.

Para esta actividad la Corporación realizo todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente.

- Servicio de catering 8 desayunos empacados individualmente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SERVICIO DE CATERING 8 DESAYUNOS PARA CONMEMORAR EL DÍA DEL PADRE

ACTIVIDAD NO 6. CAPACITACIÓN TRABAJO EN EQUIPO
Lugar: Personería Municipal de Bello

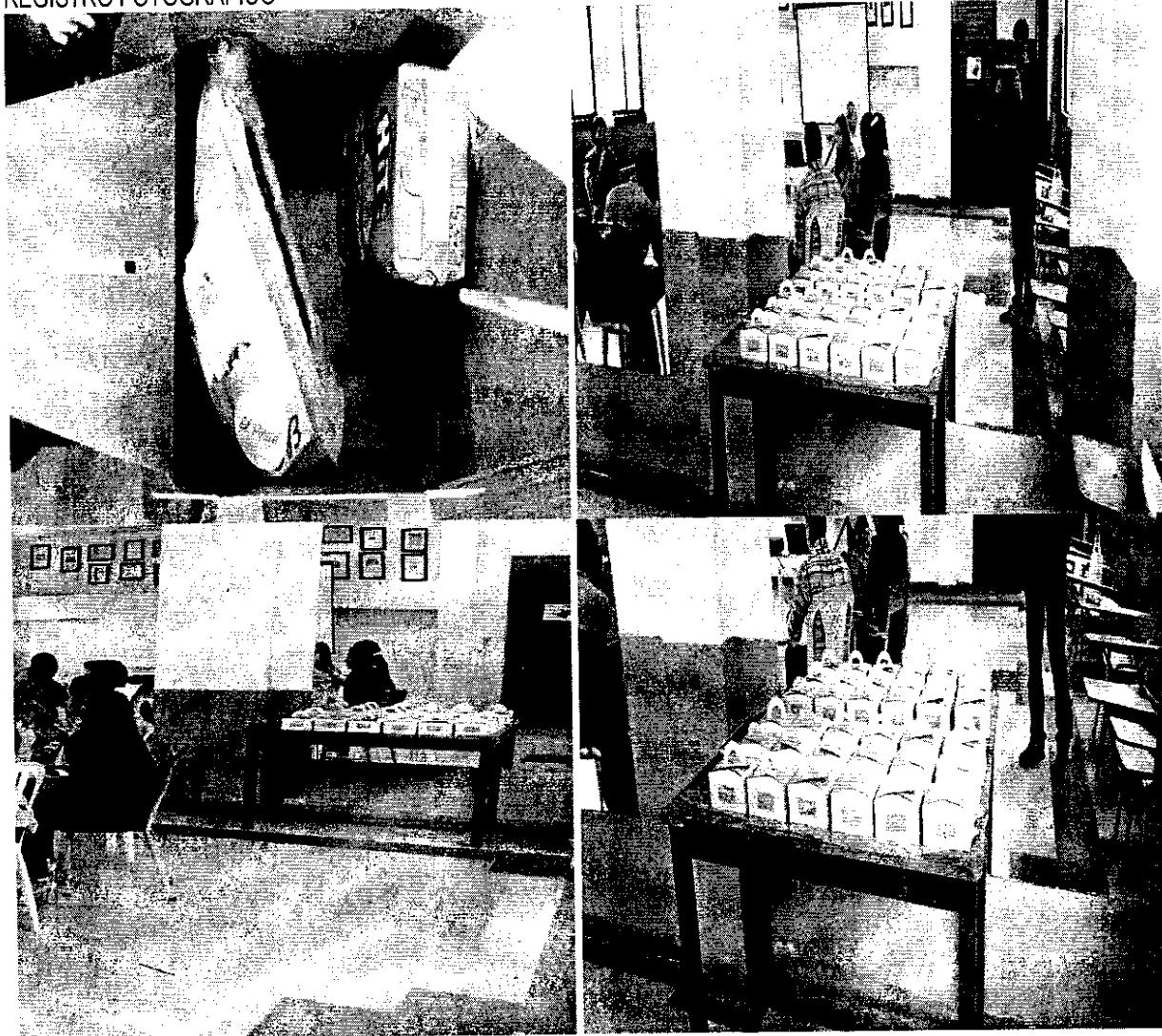
En el inicio de la jornada se trabajan los aspectos de COMPROMISO Y HUMANIZACIÓN lo que permite hablar acerca de la cohesión del grupo y el trato respetuoso como factores claves del trabajo en equipo. Frente a la actividad de "todas las manos todas" los participantes se muestran muy receptivos cuando se les expresa que hay que mejorar el sentido de empatía y colaboración. La frase que acompaña esta actividad fue: "Yo estoy aquí para que puedas hacer lo que tienes que hacer" Reconocen que tienen mucha presión por parte de agentes externos para el cumplimiento de su labor y que eso los desgasta y a veces hace que no sean muy colaborativos con sus compañeros hablamos del TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA Los participantes desarrollan las actividades de manera satisfactoria, en la actividad de comunicación se les explica a los participantes que el nivel de exigencia depende de cada ellos mismo, que un buen proceso comunicativo tiene unas características que deben tenerse en cuenta para mejorar.

La frase que acompaña esta parte del programa fue: "lo que es importante para ti, se hace importante para mí" en la actividad de la familia Izquierdo los participantes pudieron reconocer la importancia de cooperar y trabajar unidos bajo el mismo ritmo, el ejercicio permite que se pueda hablar de los problemas de comunicación que existen al interior del equipo y cómo poder solucionarlos, hay una muy buena producción de comentarios e ideas frente a la forma cómo debe abordarse la comunicación para mejorarla. Los participantes valoraron el espacio, se habló de trabajo en equipo, de actitud, de gratitud, de comunicación.

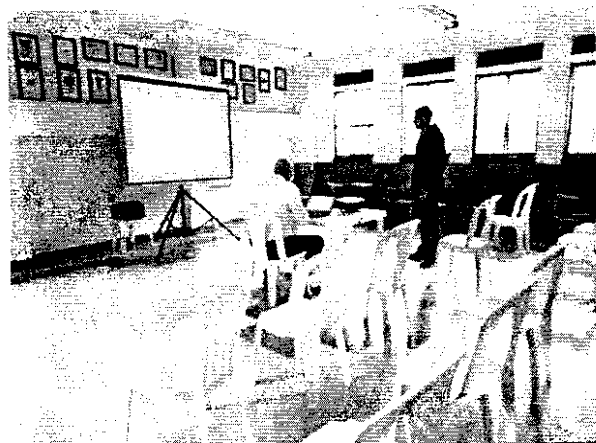
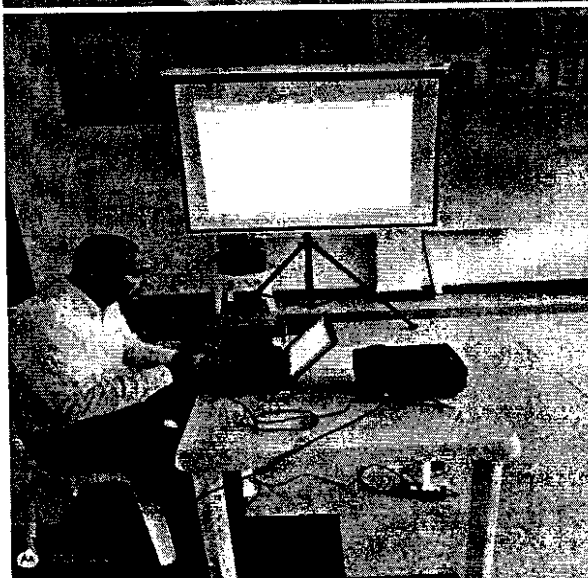
Para esta actividad la Corporación realizó todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente.

- Servicio de un conferencista en el tema Trabajo en equipo
- Servicio de catering con refrigerios para 19 funcionarios
- Servicio de pantalla para proyección
- Servicio de video beam y portátil

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SERVICIO DE CATERING CON REFRIGERIO PARA 19 PERSONAS



SERVICIO DE ALQUILER VIDEO BEAM, PANTALLA, PORTATIL Y 1 PERSONA DE LOGÍSTICA



SERVICIO DE 1 CONFERENCISTA TRABAJO EN EQUIPO

Cll 20 F No. 65-82 Medellín - Antioquia
 Cordeamsol@hotmail.com
 Tel: 3161142



ACTIVIDAD NO 7. CELEBRACION DIA DEL ABOGADO

Lugar: Personería Municipal de Bello

Se realizó jornada de celebración del día del abogado, este día la Personería le conmemoro con una pequeña celebración obsequiándoles a los funcionarios, como juristas en constante evolución.

Para esta actividad la Corporación realizo todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente.

- Servicio de acompañamiento con 17 detalles.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO CON 17 DETALLES.

ACTIVIDAD NO 8. JORNADA INSTITUCIONAL

Lugar: Hogar de paso

Para la personería siempre será un honor compartir espacios con los niños, niñas y adolescentes en los hogares de paso en esta actividad la entidad compartió un espacio de diversión y conocimiento brindándoles información sobre sus habilidades, sobre la unión y el respeto hacia cada uno de ellos compartiendo juegos sobre los derechos, sobre liderazgo y unión donde los chicos aprenden y se unen más a sus compañeros.

Para esta actividad la Corporación realizo todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente.

- Servicio de catering 200 dulces variados (40 galletas, 40 bombones, 40 chocolatinas, 40 gomitas, 40 chitos).
- Servicio de catering 40 jugos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SERVICIO DE CATERING 150 DULCES VARIADOS CHCOLATINAS, BOMBONES, GOMAS.

ACTIVIDAD NO 9. JORNADA DEPORTIVA BOLOS

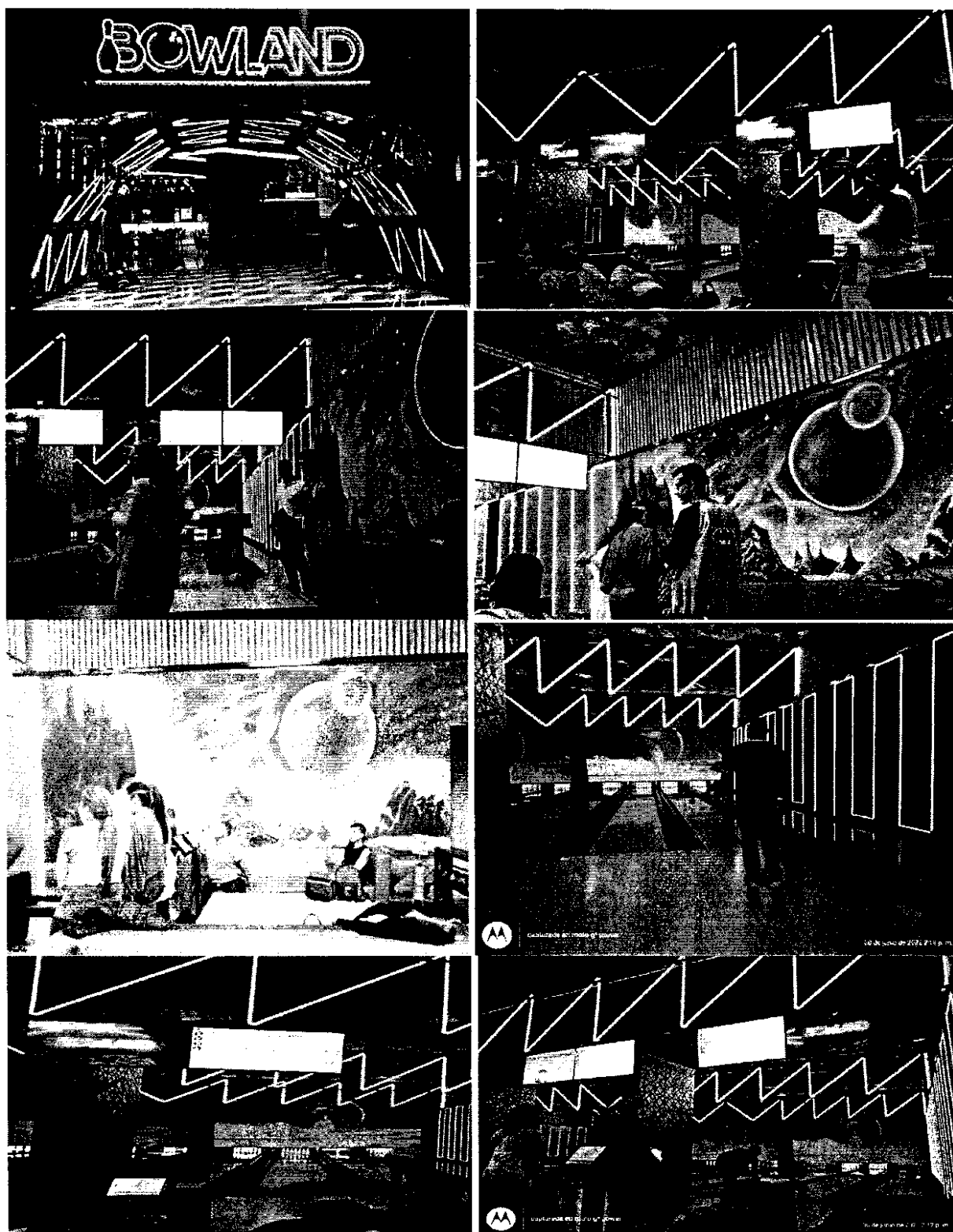
Lugar: Bowland fabricato

Se realizó actividad recreativa encuentro de bolos a la cual asistieron 18 funcionarios, estas jornadas permiten fomentar el compañerismo y el trabajo en equipo, formando equipos de 6 integrantes por pista para así conseguir el mayor número de puntos y ganar al equipo rival los funcionarios compartieron de una agradable tarde permitiendo y ofreciendo un espacio de relajación, liberación de estrés, descanso, sano aprovechamiento del tiempo y de integración con los compañeros. Donde se pudo observar el compañerismo y la unión de los funcionarios.

Para esta actividad la Corporación realizó todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente.

- Servicio de alquiler de espacio tres pistas automáticas con los respectivos bolos para la disciplina en Bowland fabricato por 2 horas.
- Servicio de alquiler de zapatos para cada uno de los funcionarios.
- Tele scores (proyección de datos en pantalla de acetatos)
- Servicio de acompañamiento logístico durante toda la jornada.
- Servicio de catering que constaba de 18 hamburguesas con papas y gaseosa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO TRES PISTAS AUTOMATICAS CON LOS RESPECTIVOS BOLOS



SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO TRES PISTAS AUTOMATICAS CON LOS RESPECTIVOS BOLOS



SERVICIO DE ALQUILER DE ZAPATOS PARA CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS



TELE SCORES (PROYECCIÓN DE DATOS EN PANTALLA DE ACETATOS)



SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO DURANTE TODA LA JORNADA.



SERVICIO DE CATERING QUE CONSTABA DE 18 HAMBURGUESAS CON PAPAS Y GASEOSA.

ACTIVIDAD NO 10. CONMEMORACIÓN CUMPLEAÑOS PRIMER SEMESTRE
Lugar: Personería Municipal de Bello

Se realizó actividad conmemorativa con los funcionarios, para resaltar y conmemorar el cumpleaños de el primer semestre.

Para esta actividad la Corporación realizo todas las labores de contratación, coordinación y operación logística con lo siguiente.

- Servicio de catering con 19 cupcakes
- Servicio de catering con 1 torta y 1 vela
- Servicio de catering con platos, vasos, velas, servilletas y cucharas para la Personería.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



- SERVICIO DE CATERING CON CUPCAKES, TORTA, VELAS, PLATOS, VASOS, VELAS, SERVILLETAS Y CUCHARAS PARA LA PERSONERÍA.

Cordialmente,

JOHN FREDY MONTOYA
Representante Legal

Recibe: Supervisor contrato N°016-2022 Personería Municipal de Bello Bernardo de Jesús García Benjumea

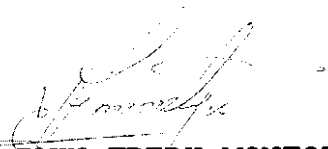
Medellín, Julio 5 de 2021

El suscrito Representante Legal de la **CORPORACIÓN DEPORTIVA,
EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y SOCIAL - CORDEAMSOL**

Certifica

Que la empresa la **CORPORACIÓN DEPORTIVA, EMPRESARIAL, AMBIENTAL
Y SOCIAL** con Nit. **900406142-6**, con domicilio en la ciudad de
Medellín, ha cumplido con sus obligaciones a los sistemas de
seguridad social en salarios, pensiones, salud y riesgos
profesionales; así como el pago de los aportes al Instituto
Colombiano de bienestar familiar, Servicios Nacional de
aprendizaje y caja de compensación familiar.

Damos así cumplimiento a lo establecido por el artículo 50 de
la ley 789 de 27 de diciembre de 2002



JOHN FREDY MONTOYA

Representante Legal

cordeamsol1@hotmail.com

Calle 20 F No. 75 - 82
Pbx: 3161142
Medellín - Colombia




CORPORACION DEPORTIVA EMPRESARIAL AMBIENTAL Y SOCIAL

NIT 900.406.142-6
CLL 20 F 75-82
Tel: (034) 3161142
Bello - Colombia
cordeamsol1@hotmail.com


**Factura electrónica de venta
No. FECO-127**

Señores PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO
NIT 901.304.025-8 **Teléfono** (034) 6047935
Dirección CRA 50 NO. 51-00 **Ciudad** Bello - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 06/07/2022, 08:48
Expedición 06/07/2022, 08:48
Vencimiento 06/07/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total	Valor desc.	% Desc.
1	Pago No. 4 Final Contrato 016 de 2022 - Rubro 813 - Servicio de tiraje de piezas gráficas.	1.00	8,054,215.00	9,584,515.85	0.00	0 %
2	Pago No. 4 Final Contrato 016 de 2022 - Programa de salud ocupacional, bienes sociales rubro 823	1.00	17,071,929.00	20,315,595.51	0.00	0 %

Total ítems: 2
Total Bruto 25,126,144.00

Valor en Letras: Veinte millones novecientos treinta mil setenta y siete pesos m/cte con treinta y seis cent.

IVA 19% 4,773,967.36

Copago / Anticipo 8,970,034.00

Condiciones de Pago:

Transferencia \$ 20,930,077.36

Total a Pagar 20,930,077.36

Observaciones: FAVOR REALIZAR CONSIGNACION EN CUENTA CORRIENTE BANCO DE BOGOTA NO. 534061346

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764018401939 aprobado en 20210922 prefijo FECO desde el número 52 al 3000 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 4669 Comercio al por mayor de otros productos n.c.p. Tarifa
CUFE: 4ed933c279781710cf5fb377d8dc1cf0225c6c2d07146d11a2c73e4bebb7c5c00891da2fc2383a48473c4d60ded02be4

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14828499173



(415)7707212489984(8020) 0000014828499173

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 0 6 1 4 2

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

1 1

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

CORPORACION DEPORTIVA, EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y SOCIAL

36. Nombre comercial

37. Sigla

CORDEAMSOL

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Bello

0 8 8

41. Dirección principal

CL 20 F CR 75 82

42. Correo electrónico

cordeamsol@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

6 0 4 3 1 6 1 1 4 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

4 6 6 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 1 0 4 0 1

Actividad secundaria

48. Código

8 2 3 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 1 0 4 0 1

Otras actividades

50. Código

7 3 1 0 9 4 9 9

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exógena

42- Obligado a llevar contabilidad

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

52- Facturador electrónico

Obligados aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 05 - 17 / 10 : 13: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MONTOYA JHON FREDY

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14828499173



(415)7707212489984(8020) 0000014828499173

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 0 6 1 4 2 6

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

8

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 1		82. Nacional 1 0 0 %
72. Número	0 0 0 0 0		83. Nacional público 0 . 0 %
73. Fecha	2 0 1 0 1 2 2 8		84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero 0 %
75. Entidad de registro	0 3		86. Extranjero público 0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 1 0 7		87. Extranjero privado 0 . 0 %
77. No. Matricula mercantil	2 1 0 1 2 9 2 8 2 1		
78. Departamento	0 5		
79. Ciudad/Municipio	0 2 1		
Vigencia			
80. Desde	2 0 1 0 1 2 2 8		
81. Hasta	2 0 2 1 0 1 0 7		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Cámara de Comercio

3 2

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 0 3 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14828499173



(415)7707212489984(8020) 000001482849917 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 4 0 6 1 4 2 6 6. DV 6 12. Dirección seccional Impuestos de Medellín 14. Buzón electrónico 1 1

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 0 1 2 2 8
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 9 8 5 8 2 5 5 7
102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido MONTOYA	105. Segundo apellido
106. Primer nombre JHON	107. Otros nombres FREDY
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14828499173



(415)7707212489984(8020) 0000014828499173

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 4 0 6 1 4 2 6 6. DV 12. Dirección seccional Impuestos de Medellín 14. Buzón electrónico 1 1

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 9 8 5 8 2 5 5 7	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido MONTOYA	116. Segundo apellido	117. Primer nombre JHON	118. Otros nombres FREDY	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 0 1 2 2 8	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 0 2 0 4 4 2 1 9 2	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido MONTOYA	116. Segundo apellido GAVIRIA	117. Primer nombre JHON	118. Otros nombres ANDERSON	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 0 1 2 2 8	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 2 1 3 7 0 9 9 4	113. DV	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido MONTOYA	116. Segundo apellido LONDOÑO	117. Primer nombre LUZ	118. Otros nombres GILMA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 0 1 2 2 8	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

Código: F-CC-09 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	 PERSONERÍA DE BELLO
---	----------------------------------	--

NOMBRE DEL PROVEEDOR	CORPORACION DEPORTIVA, EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y SOCIAL	FECHA DE EVALUACIÓN	DD	MM	AAAA
NIT O C.C.	900.406.142-6	PERIODO EVALUADO (si aplica)	6	7	2022
No. DEL CONTRATO	016 de 2022		Desde		Hasta
			01/06/2022		30/06/2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, TALLERES, CAPACITACIÓN, REUNIONES Y OTROS EVENTOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD Y DEL PLAN ESTRATEGICO Y PLAN DE ACCION 2022 DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE BELLO				
CORREO ELECTRÓNICO PROVEEDOR	CORDEAMSOLI@HOTMAIL.COM				
DIRECCIÓN Y TELEFONO	CALLE 20F CR 75 - 82				

SISTEMA DE PUNTUACIÓN	NA	No aplicable	2	Cumple parcialmente
	0	No cumple	3	Cumple plenamente
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas

Los siguientes son los criterios para realizar la evaluación del proveedor una vez a finalizada la prestación del servicio y/o entrega del producto		CALIFICACIÓN 0-4
Calidad del servicio	Logística: conto con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	4
	Durante la ejecución del servicio conto con personal técnico calificado para cumplir las actividades propias del servicio	4
	El servicio se presto de acuerdo a lo pactado con el contratista o proveedor del servicio	4
	Equipos y herramientas: se conto con los equipos y herramientas adecuados para las tareas propias de la ejecución del servicio	4
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de entrega pactados para la prestación del servicio	3
Cumplimiento en cantidad	Cumplimiento con la entrega de las cantidades solicitadas.	4
Servicio durante y posventa	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	3
	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	4

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
 Total de puntos obtenidos 30 x 100 = 93,75
 Total de puntos posibles 32

Cantidad de preguntas aplicables 8

EXCELENTE	76 - 100
BUENO	51 - 75
REGULAR	26 - 50
MALO	0 - 25

CALIFICACIÓN EXCELENTE

OBSERVACIONES: El prestador de servicios viene realizando la entrega de manera satisfactoria de los objetivos del contrato. Se mejoro la puntualidad en la entrega y el apoyo logístico

NOMBRE DEL SUPERVISOR	BERNARDO DE JESÚS GARCIA BENJUMEA
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA



PERSONERÍA DE BELLO

DATOS GENERALES

Contrato N°	016 de 2022
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, TALLERES, CAPACITACIÓN, REUNIONES Y OTROS EVENTOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD Y DEL PLAN ESTRATEGICO Y PLAN DE ACCION 2022 DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE BELLO
Fecha de contrato	28 DE ENERO DE 2022
Contratista	CORPORACION DEPORTIVA, EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y SOCIAL
Cédula de ciudadanía o NIT	900.406.142-6
Valor	\$ CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$139.000.000) IVA INCLUIDO
Plazo	CINCO (5) MESES Y TRES (3) DIAS DEL 2022 SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
Fecha acta de inicio	28/01/2022
Fecha terminación proyectada del contrato	30/06/2022
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	BERNARDO DE JESUS GARCIA BENJUMEA
Cargo	Personero Municipal

Período a que corresponde el informe	01 06 2022	30 06 2022
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física 100%	Presupuestal 139.000.000
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	N/A	N/A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales, nos han brindado las capacitaciones tanto presenciales como virtuales cuando la entidad lo ha requerido.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Desarrollar jornadas de bienestar laboral con los				x		Edificio OBSERVACIONES Carrera 10 # 51-00 / Código Postal 051053 Línea de Atención a la Ciudadanía (4) 604 7935 Bello - Colombia iconotec ISO 9001 CO-SC CER657818

	funcionarios públicos de la Personería Municipal de Bello en un espacio apto para el desarrollo de las mismas, de acuerdo a los lineamientos en materia del Covid-19, dando respuesta a las necesidades institucionales y previo cumplimiento de las condiciones técnicas a la proyección financiera; incluyendo todo lo relacionado con el apoyo logístico					Se realizó con éxito las jornadas de bienestar tarde de bolos, celebración día del padre, día del abogado y conmemoración de los cumpleaños del primer semestre, un espacio que garantiza la integración de los funcionarios y la consolidación de los equipos de trabajo desde el conocimiento del entorno y el conflicto social, esta una oportunidad para conocer los procesos de reconstrucción del tejido social.
02	Generar el apoyo logístico para la realización de la conmemoración de fechas especiales durante el primer semestre del año 2022, previa solicitud del supervisor				x	No se realizó actividad en este mes.
03	Realizar jornadas de capacitación institucional en la Personería municipal de Bello en cumplimiento del plan institucional de capacitación realizado por la entidad				x	Teniendo en cuenta el plan de capacitaciones adoptado por la Personería Municipal de Bello el contratista realizó capacitación en trabajo en equipo para los funcionarios de la Personería
04	Acompañar la realización de actividades generales en el marco de la proyección institucional y de las acciones en territorio de la Personería Municipal de Bello de acuerdo con las solicitudes del supervisor previo cumplimiento de las condiciones técnicas y a la proyección financiera				X	El contratista acompañó de forma oportuna y con el cumplimiento de los requisitos presentados por el supervisor las actividades de impacto institucional y de fortalecimiento del clima organizacional entre ellas: <ul style="list-style-type: none"> a. Actividad en el hogar de paso huellas de Ángel. b. descentralizada en el sector girasoles
05	Realizar servicio de apoyo logístico y catering con refrigerios am y pm durante todas las jornadas programadas por la Personería de acuerdo con las solicitudes del				X	Han prestado los servicios de catering en la diferentes actividades programadas por la Personería.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA



PERSONERÍA DE BELLO

	supervisor previo cumplimiento de las condiciones técnicas y a la proyección financiera					
06	Realizar el servicio de apoyo logístico y catering con almuerzo en las jornadas programadas por la Personería de acuerdo con las solicitudes del supervisor previo cumplimiento de las condiciones técnicas y a la proyección financiera			x		Han prestado los servicios contractuales de forma eficiente en las diferentes actividades programadas por la Personería entre ellas la jornada de bienestar.
07	Realizar el servicio de diseño, edición y tiraje de piezas publicitarias de la personería, previo cumplimiento y seguimiento de la proyección presupuestal para el primer trimestre del año 2022			x		Han realizado acompañamiento en la elaboración de piezas gráficas publicitarias, diseño y tiraje.
08	Apoyar con el servicio de transporte para la Personería de Bello, durante el primer semestre del 2022			x		Ha prestado el servicio de transporte en cumplimiento de los objetivos contractuales en las diferentes actividades requeridas por la entidad.
09	Elaborar registros fotográficos y audiovisuales de cada evento y/o actividad, con informe detallado de actividades			x		Ha cumplido con el registro fotográfico que se evidencia en el informe de actividades
10	Desempeñar las labores necesarias para el montaje y desmontaje de los eventos y actividades programadas por la Personería			x		Han prestado el servicio de montaje y desmontaje en los eventos
11	Apoyar el diseño y la producción de carnet, gorras, chalecos, camisetas, justificadas por la entidad en pro del fortalecimiento institucional, incentivando con ello el bienestar de los funcionarios de la Personería municipal				x	Esta actividad ya fue cubierta en su totalidad por lo tanto no se realiza mas dentro del desarrollo del presente contrato pues ya se cumplió.
12	Realizar las demás actividades propias, anexas o complementarias del objeto contractual que le sean asignadas por el Supervisor del contrato					Cumplen las actividades atendiendo los requerimientos de las actividades programadas por la entidad relacionadas con el objeto contractual



SC-CERES7818

SC-CERES7818

13	El contratista deberá presentar un informe con todo lo suministrado para el pago, previo informe de supervisión de las actividades desarrolladas				x	Presento oportunamente informe de actividades con soportes, (fotografía descripción del evento)
----	--	--	--	--	---	---

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	VALOR
PENSIÓN	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa
SALUD	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa
RIESGOS PROFESIONALES	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa
PARAFISCALES	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa
TOTAL	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa	Cumple con la seguridad social según certificado que se anexa

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

(En caso afirmativo, indicar el nivel de cumplimiento):

SI ☐ NO ☒

www.personeriabello.gov.co

Edificio Gaspar de Rodas
Carrera 50 # 91-00 / Código Postal 051053
Línea de Atención a la Ciudadanía (4) 604 7935
Bello - Colombia



7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?



SI ☒	NO ☐
VIENE ACOMPAÑADO CON LA FACTURA N° FECO- 127 del 06 de julio de 2022 por valor de (\$20.930.077).	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒	NO ☐
FACTURA N° FECO- 127 del 06 de julio de 2022 por valor de (\$20.930.077).	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 6 de julio 2022.


BERNARDO DE JESÚS GARCIA BENJUMEA
Supervisor

Código: F-CC-23
Versión: 03
Fecha: 2021/06/08

ACTA DE LIQUIDACIÓN



PERSONERÍA DE BELLO

CONTRATO	DE: prestación de servicios N° 016 de 2022
CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
CONTRATISTA	CORPORACION DEPORTIVA EMPRESARIAL AMBIENTAL Y SOCIAL. NIT 901304025-8
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, TALLERES, CAPACITACIÓN, REUNIONES Y OTROS EVENTOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD Y DEL PLAN ESTRATEGICO Y PLAN DE ACCION 2022 DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE BELLO
FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	28 de enero de 2022
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES	28 de enero de 2022
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30 de junio 2022
FECHA REAL DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2022
DURACIÓN	CINCO (5) MESES Y TRES (3) DIAS DEL 2022 SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR DEL CONTRATO	\$ CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$139.000.000) IVA INCLUIDO
PAGOS ACUMULADOS DEL CONTRATO	\$0
SALDO DEL CONTRATO	\$0
PORCENTAJE ACUMULADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	100%

Concepto del Supervisor:

El suscrito Supervisor o interventor del contrato y teniendo en cuenta que:

- Mediante acta de terminación con fecha 30 de junio de 2022 se dio por finalizado el contrato y fueron recibidos a satisfacción por la Personería de Bello los productos y resultados pactados.
- El contratista entregó la factura y/o cuenta de cobro final.
- El Contratista entregó certificaciones sobre el pago y paz y salvo por concepto de seguridad Social.

Las partes convienen la liquidación del contrato y se autoriza el pago del valor del mismo adeudado, cuya cancelación procede con la presente acta.

Código: F-CC-23
Versión: 03
Fecha: 2021/06/08

ACTA DE LIQUIDACIÓN



PERSONERÍA DE BELLO

Firma

Firma

PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

Contratante

BERNARDO DE JESÚS GARCIA
BENJUMEA

Supervisor o Interventor

Firma

CORPORACION DEPORTIVA EMPRESARIAL AMBIENTAL Y SOCIAL.
Contratista



www.personeriabello.gov.co

Edificio Gaspar de Rodas
Carrera 50 # 51-00 / Código Postal 051053
Línea de Atención a la Ciudadanía (4) 604 7935
Bello - Colombia



Código:F-CC-22
Versión: 03
Fecha: 2021/06/08

ACTA DE TERMINACIÓN



PERSONERÍA DE BELLO

CONTRATO	DE: prestación de servicios N° 016 de 2022
CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
CONTRATISTA	CORPORACION DEPORTIVA EMPRESARIAL AMBIENTAL Y SOCIAL. NIT 901304025-8
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, TALLERES, CAPACITACIÓN, REUNIONES Y OTROS EVENTOS EN EL MARCO DE LA MISIONALIDAD Y DEL PLAN ESTRATEGICO Y PLAN DE ACCION 2022 DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE BELLO
DURACIÓN	CINCO (5) MESES Y TRES (3) DIAS DEL 2022 SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR	\$ CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$139.000.000) IVA INCLUIDO
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio 2022

Concepto del Supervisor:El suscrito supervisor del Contrato, en uso de sus atribuciones y teniendo en cuenta que el contratista cumplió con el 100% del objeto contratado en el Contrato No.016 con fecha de suscripción del 28 de enero de 2022.

Se emite concepto favorable para que las partes acuerden, en virtud de la presente acta, dar por finalizado el contrato de la referencia .

Concepto del contratante: El suscrito, CERTIFICA que de acuerdo con el concepto emitido por el Supervisor, la firma contratista CORPORACION DEPORTIVA, EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y SOCIAL hizo entrega de todos los productos pactados y/o prestó los servicios de conformidad con los términos previstos en el anexo técnico del contrato y en los demás documentos oficiales del contrato.

Firma

PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Contratante

Firma

BERNARDO DE JESÚS GARCIA BENJUMEA
Supervisor o Interventor

Firma

CORPORACION DEPORTIVA, EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y SOCIAL
Contratista



www.personeriabello.gov.co

Edificio Gaspar de Rodas
Carrera 50 # 51-00 / Código Postal 051053
Línea de Atención a la Ciudadanía (4) 604 7935
Bello - Colombia

