Montería, 31 de Octubre de 2022

SEÑORES
RAMA JUDICIAL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
Montería
Asunto: Informe 2 Actividades culturales y lúdicas VACACIONES RECREATIVAS
Respetuoso saludo;

CONTRATO-ACETACION DE OFERTA SER036 DEL 7 DE SEPTIEMBRE 2022
OBJETO: CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, LA PRESTACIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, PARA REALIZAR LAS VACACIONES RECREATIVAS PARA LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES, LA SEMANA DE LA SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONTERÍA.
CONTRATANTE: NACION-CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
CONTRATITA: MONTAJE FUERZA RECREATIVA SAS NIT 812007776-4
VALOR TOTAL VACACIONES RECREATIVAS: DIECISEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($16.150.000)
FECHA ACTA DE INICIO: 7 DE SEPTIEMBRE 2022

En coherencia con el proceso de contratación y para conocimiento de la supervisora y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución de las VACACIONES RECREATIVAS DE LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES (50 NIÑOS) En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas ESPECIFICACIONES ESENCIALES de la aceptación de oferta en referencia, brindamos los servicios en los siguientes asuntos en los siguientes anexos.

El mejor equipo humano y logístico para que su evento sea un éxito..!

Agradeciendo la atención prestada y con la disposición de ofrecerle nuestros servicios
Cordialmente,

LUCELLY PASCASIO BERTEL
Gte. y representante legal

Adjunto anexos del informe DE LAS VACACIONES RECREATIVAS DE LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES (50 NIÑOS)

INFORME ACTIVIADES CULTURALES Y LUDICAS VACACIONES RECREATIVAS

En el desarrollo de las actividades del Plan de Bienestar vigencia 2022 de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Montería, se ejecutaron las actividades en los espacios e instalaciones que contaron con las condiciones óptimas para prestar el servicio requerido de conformidad con las especificaciones técnicas exigidas por la Seccional; tales como: seguridad y confort para los funcionarios. Así mimo se contó con menús, logística, y todo lo necesario para cumplir con las actividades de las vacaciones recreativas.

Se realizó las acciones necesarias que garantizaron la adecuada prestación de los servicios culturales y recreativos integrales para el desarrollo de los eventos misionales, culturales, deportivos y recreativos enmarcados en los procesos de apoyo:

- ✓ Reserva de hoteles, casa campestre, cine y otros, donde se desarrollaron los eventos con todo lo adecuado, así como el personal para atender el evento con total éxito.
- ✓ Refrigerios de conformidad con las especificaciones que la entidad solicitó conforme al contrato a través de la supervisora.
- ✓ Personal recreativo experto para el desarrollo de cada actividad acorde con las jornadas según lo indicó la supervisora designada.
- ✓ Se Suministró los 5 Kits deportivos y los 50 de pintura, según el evento en las condiciones técnicas que indicó el supervisor, se colocaron a disposición de la entidad oportunamente para su entrega.
- ✓ Se realizó un cronograma de las actividades respectiva con la supervisora del Contrato.
- ✓ Se dispuso de personal y transporte calificado para guiar las actividades.
- ✓ Se Suministró materiales, insumos y escenarios, requeridos para el desarrollo de las actividades.
- ✓ Se contó con plan de emergencias y de primeros auxilios, ante cualquier eventualidad de salud y seguridad de los asistentes a las actividades.
- ✓ Se dispuso de un horario adecuado para llevar a cabo reuniones con la Supervisora del contrato para determinar y examinar las actividades.
- ✓ Se entregó un informe de la ejecución de las actividades y su resultado, con registros fotográficos (el cual se evidencia al final de este documento).
- ✓ Se tuvo en cuenta los lineamientos correspondientes a la salud ocupacional, seguridad social y ambiental, del personal a cargo.

En Efecto del orden y cumplimiento de todo ello, a continuación presentamos el cronograma ejecutado y las evidencias fotográficas de cada una de ellas cumpliendo a cabalidad con lo solicitado en este Item del contrato.

CRONOGRAMA Y SOPORTE FOTOGRÁFICO

- **VACACIONES RECREATIVAS DE LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES(50 NIÑOS)**

DIA/HORA	ACTIVIDAD	LUGAR
Sábado 08-Oct-22 11:00 am a 01:00 pm	**Tarde de juegos** en complejo o parque de juegos de cualquier centro comercial de Montería para los niños asistentes. (Incluye tarjeta o pase a todos los juegos del parque por 2 horas). Debe incluir transporte para máximo 50 personas, punto de recogida palacio de justicia MONTERIA.(50 refrigerios entregados)	Centro comercial Buenavista – complejo de juegos play time
Sábado 15-Oct-22 9:00 a 11:59 am	**Promotor para el desarrollo de los juegos infantiles y las actividades deportivas,** tales como atletismo, mini fútbol, aeróbicos, carrera de sacos, juego de obstáculos, brinca – brinca, kitbol, yoga, juegos de equilibrio, juegos de memoria) incluye lugar, instructor e implementación para el desarrollo de cada una de las actividades. 5 kits deportivos debidamente empacados con balón (futbol, básquet o voleibol), una soga o lazo de saltar y un termo. Debe incluir transporte para máximo 50 personas, punto de recogida palacio de justicia MONTERIA. .(50 refrigerios entregados)	Casa campestre de eventos coco biche
Sábado 22-Oct-22 10:00 am a 12:30pm	**Tarde o mañana de cine** en algún cinema de Montería (incluye 100 entradas para niño y acompañante; y 50 combos personal para el niño.	Centro comercial Buenavista – cine Mark
Martes 25-Oct-22	**Entrega de 50 Kit de pintura** para niños (Lienzo Para Pintura O Bastidor de 20 * 20 cm, kit de pinturas de colores variados, libro para colorear, caja de colores)	Palacio de justicia, 7mo piso.
Viernes 28-Oct-22 4:00 a 7:pm	**Promotor para el desarrollo de la jornada de tarde de títeres, manualidades y origami,** incluye todo el material necesario para el desarrollo de la actividad y el lugar privado, música, animador, decoración del lugar y dulces. Deben incluir transporte para máximo 50 personas, punto de recogida palacio de justicia MONTERIA. .(50 refrigerios entregados)	Hotel Santa Clara - salón caña flecha

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

-

DIA/HORA	ACTIVIDAD	REGISTRO
Sábado 08-Oct-22 11:00 am a 01:00 pm	**Tarde de juegos**	

Sábado 15-Oct-22 9:00 a 11:59 am	**Promotor para el desarrollo de los juegos infantiles y las actividades deportivas,**	
Sábado 22-Oct-22 10:00 am a 12:30pm	**Tarde o mañana de cine**	
Martes 25-Oct-22	**Entrega de 50 Kit de pintura**	
Viernes 28-Oct-22 4:00 a 7:pm	**Promotor para el desarrollo de la jornada de tarde de títeres, manualidades y origami,**	