INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de abril de 2019

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.843907**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2019

Referencia: No **CO1.PCCNTR.843907** del año 2019

Heidy Alexandra Wandurraga Salamanca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.751.973 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y dos millones setecientos cuarenta y nueve mil seiscientos ochenta y seis pesos mcte. ($32.749.686). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. B) Ocho (8) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil setecientos cuarenta pesos mcte ($3.679.740) por los meses de marzo a octubre de 2019. C) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2019.

Plazo: Del 21 de febrero de 2019 al 19 de noviembre de 2019

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área de gestión empresarial, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

Scanned with CamScanner

siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	Se da asesoría a los aprendices en el seguimiento a los proyectos formulados por cada GAES simulando el entorno real productivo.	N/A
2.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique	Se da formación titulada a la Ruta 1834244 en la competencia 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y Social. Se realizó la reposición de los 3 días de semana santa con la Ruta 1690611 en la competencia 210601009 Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. Se impartió formación complementaria a las Fichas 1871163, 1879455 y 1875063 correspondiente a las competencias de servicio al cliente y Técnicas de Negociación.	Listado de Asistencia y evidencias de los talleres y actividades desarrolladas en las competencias.

Scanned with CamScanner

3.	Participar en las actividades que se programen.	Participación en la reunión de Apertura segunda oferta educativa 2019	Se anexa lista de asistencia.
4.	Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.		N/A
5.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		N/A
6.	Participar en la programación y ejecución de procesos de inducción de aprendices en formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se participó en el proceso de inducción programado para la segunda oferta el cual se llevó a cabo en la semana del 22 al 26 de abril de 2019 en el Auditorio Sena	Lista de Asistencia
7.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:	Se realiza la creación del evento y asociación de aprendices a la competencia 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral correspondiente a la ruta 1690611. Se realiza la creación del evento y asociación de los aprendices a la competencia 240201500 Promover la interacción	N/A
	• Registro de los juicios evaluativos.		
	• Creación de rutas y asociación de aprendices.		
	• Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.		

Scanned with CamScanner

	• Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y Social en la Ruta 1834244. Se realizó la creación de los eventos y la calificación de los juicios evaluativos a la formación complementaria de las fichas 1871163, 1879455, 1875063, correspondientes a las complementarias de servicio al cliente y técnicas de negociación.	
8.	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		N/A
9.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.		N/A
10.	Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de TyT, participar de los entrenamientos de World Skills.		N/A
11.	Apoyar el seguimiento de aprendices de etapa productiva		N/A
12.	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registros Calificados.		N/A

Scanned with CamScanner

13.	Promover los semilleros de investigación.		N/A
14.	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se da cumplimiento a SSST de la entidad	N/A
15.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se implementan nuevas técnicas de estudio innovadoras para el mejoramiento del aprendizaje del aprendiz	N/A
16.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa la formación complementaria de servicio al cliente y Técnicas de negociación.	N/A
17.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se realiza el alistamiento a la nueva oferta de 2019 correspondiente a la Ruta 1834244	N/A
18.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.		N/A
19.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.	Se realiza el proceso de inducción de los aprendices a la Ruta	N/A

Scanned with CamScanner

		1834244	
20.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.		N/A
21.	Conocer y aplicar procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.		N/A
22.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada, complementaria y/o virtual.		N/A
23.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.		N/A
24.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		N/A

Scanned with CamScanner

25.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del articulo 23 de la ley 1500 de 2007 y del articulo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.	SE efectuo el pago de la seguridad social acorde al IBC del contrato	Se anexa pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2019
26.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos laborales, en especial, las siguiente: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a contratantes toda novedad derivada del contrato.		N/A
27.	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento d sus deberes o ejercicio contractual.		N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

Scanned with CamScanner

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 8654732020 correspondiente al mes de abril del año 2019.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

HEIDY ALEXANDRA WANDURRAGA SALAMANCA
Contratista
C.C. No. 37.751.973

Recibí a satisfacción:

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.843907

Scanned with CamScanner

PLANILLA NRO. 8654732020 Tipo I 2019 ASOPAGOS
04

DATOS GENERALES																	
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	37751975	HEIDY ALEXANDRA MANRIQUERAGA SALAMANCA			ÚNICO	0	0	2019-04	2019-04	8654732020	8655510303	PRIVADA	I	14-23	66
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LÍMITE DE PAGO
Cll 100 36 42 18 apto 301		BUCARAMANGA	1	SANTANDER	68	6808450	6808450	heidymanduerajas@mail.com		7010		0	1	2019-04-01	2019-05-17

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	$ AUT INC	VALOR INC	$ AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS003	900156907	184000	0	0	0	0	0	184000	0	0	0	184000	0	0	0	0	184000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
25-10	900336004	235600	0	0	0	0	0	0	235600	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	$ AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	7700	0	0	0	7700	0	0	7700	0	0	0	7700

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
43CCF	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	1

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	1

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	235600
SALUD	184000
RIESGOS LABORALES	7700
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	427300

PAGADO

Scanned with CamScanner