**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Noviembre 2022

Señor
Mario Cristóbal Ariza.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**3383557.**
Coordinador Programas Especiales
Coordinación Académica
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

**Referencia: No. CO1.PCCNTR 3383557** del año 2022

**Raúl Eduardo Andrade De la Cruz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.386.661** de Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS MCTE ($39.060.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) Cada una.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de Sena Emprende Rural - SER del Centro Agropecuario de Buga** |

**Obligaciones Específicas:** *Instructores Empresariales:*

| | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se realizan encuentros en donde se llevan a cabo las siguientes actividades:<br><br>Se reúne el equipo SER, para la entrega de informes contractuales e informe de evidencias diarias donde se plasma el trabajo que se realiza en cada una de las formaciones ejecutadas mes a mes.<br><br>Se realiza la capacitación en Manejo de Herramientas y Técnicas Didácticas para la formación Profesional, con el grupo de formadores de Instructores del Centro Agropecuario de Buga, actividad que se realiza los jueves en las mañanas en instalaciones del ITA, CONFAMILIAR y CAB respectivamente junto a nuestro líder de programa SER, el Ingeniero. Alexander Cuellar, y nuestro Coordinador German Suarez.<br><br>Se hace la apertura de fichas en el Municipio de Dagua.<br><br>Se hace articulación con el programa SENNOVA, en taller de Aplicación y uso de Herramientas para la Extensión Rural. Reuniones que se llevan todos los jueves en la tarde en las instalaciones del ITA y el CAB respectivamente. | Evidencia diaria fotográfica y lista de asistencia, informe diario de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Se realizan articulaciones con el grupo de instructores de emprendimiento para desarrollar los procesos formativos en cada una de las fichas asignadas, así como también la complementación de los drives de cada una de las unidades productivas creadas en las fichas: 2485869, 2518529, 2484182, 2500432, 2482242, 2494088, 25092992, 2491643. | Evidencia fotográfica y listas de asistencia, informe diario de evidencias y drive programa SER. |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de<br>la Dirección de Formación Profesional Integral y los Lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. | En este periodo mensual se llevaron a cabo las actividades de aprendizaje establecidas en las guías de las fichas: 2600625-2600744-2631651-2613193-2631683-2630920-2604078.<br>Se realizan los juicios evaluativos de los fortalecimientos correspondientes a las fichas: 2600625, 2600744, 2631651, 2613193, 2631683, 2630920, 2604078. | Evidencias diarias de formación informe general |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de Formación o quien cumpla susfunciones. | Se dará cumplimiento a todos los lineamientos establecidos y se hará entrega de todos los requerimientos, presentación de informes requeridos por el dinamizador del programa Sena Emprende Rural | Evidencia OneDrive. |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se gestiona la programación en el archivo correspondiente según lineamientos. | Carpeta Evidencias y OneDrive. |
| | **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** | | |
| 6 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | No aplica para el mes de reporte. | Ninguna. |
| 7 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Se hace la presentación por zonas de las Unidades Productivas de las fichas asignadas: 2485869, 2518529, 2484182, 2500432, 2482242, 2494088, 25092992, 2491643. | Informe de evidencias diarias y OneDrive. |
| 8 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se participa en talleres de capacitación pedagógica y extensión rural. | Informe Diario de Evidencia. |
| 9 | Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así Como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | Se realizó articulación con los instructores técnico para actualizar la información de las Unidades Productivas en cada una de las fichas asignadas y sus respectivos drives. | Evidencia diaria de formación y One Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | No aplica para el mes de reporte. | Ninguna. |
| 11 | Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades Productivas. | Ejecutar los procedimientos y formatos inherentes al programa SER. Socializando en las formaciones las líneas de financiamiento: Fondo emprender. Finagro linea Crecer, Valle inn. | Ninguna. |
| 12 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er Semestre 2022. | Se encuentran en el informe mensual de evidencias. | Ninguna. |
| 13 | **GENERALES**<br>▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.<br>▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.<br>**El contratista se compromete a evidenciar** lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada Caso. | Se realizó la afiliación a la ARL ante la administradora de riesgo profesionales Positiva.<br><br>Y se adjuntaron recibos Bancarios electrónicos correspondientes. | Certificado página SECOP II y carpeta de Gestión financiera de este mes. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

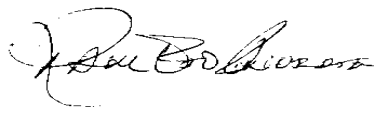
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2 | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y anexo planilla ***SOI 44736440652*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias 50 folios.

Cordialmente,



**Firma**
**Raúl Eduardo Andrade De la Cruz.**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. 94.386.661.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**German Suarez Garcia.**
**Supervisor(a) Contrato de No. 338391 de 2022**
**Coordinador Programas Especial**