PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 30 de 2022

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3230518
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNT. 3230518 del año 2022

Zaira Liliana Caballero Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.540.874 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de cincuenta y seis millones seiscientos cincuenta mil pesos M/CTE ($56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en SECOP II b) pagos iguales mensuales por valor de cinco millones ciento cincuenta mil pesos M/CTE ($5.150.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato..

Plazo: Once (11) meses sin exceder el 31 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Bucaramanga del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea	• No se ejecutó durante este mes	

	tecnológica correspondiente del nodo		
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	• Se relacionó información para la adquisición de materiales	Evidencia - 6 Registro fotográfico de documentación realizada para la adquisición de materiales.
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II	• No se ejecutó durante este mes	No aplica
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente	• No se ejecutó durante este mes	No aplica
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	• No se ejecutó durante este mes	No aplica
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	• No se ejecutó durante este mes	No aplica
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente,	• Participación en los comités de ideas del mes de noviembre y en la elaboración de las actas del comité.	Ver Anexos - Evidencia 1 (Captura de pantalla del acta de comité de ideas

	de acuerdo con las metas definidas.		del mes de noviembre) Evidencia 2 Imagen del acta de comité # 37 – mes de Noviembre
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas	• Acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados según lineamientos de la Guía Metodológica de la red Tecnoparque	Ver Anexos – Evidencia 9, 10, 11, 12 , 13 y 14 (Registro fotográfico de reuniones realizadas con talentos para brindar acompañamiento en el desarrollo de prototipos)
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas	• Participación en reuniones del proyecto “ReaCTIvate” • Apoyo en la ejecución del proyecto “MuEBTe” • Participación en la ejecución del proyecto Colinnova 2022 -Alianza Inal • Acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados • Apoyo taller de innovación y emprendimiento Universidad Santo Tomas	Ver Anexos Evidencia 3 (Registro fotográfico de reuniones realizadas del proyecto “ReaCTIvate") Evidencia 4 Registro fotográfico de reuniones programadas para la ejecución del proyecto Colinnova 2022-Alianza Inal Evidencia 5 Registro fotográfico taller de innovación y emprendimiento Universidad Tanto Tomás. Evidencia 7(Captura de pantalla de la

			reunión proyecto “MuEBTe”) Evidencia 9, (Registro fotográfico de reuniones realizadas con talentos para brindar acompañamiento en el desarrollo de prototipos) Evidencia 10 (Registro fotográfico de reuniones realizadas con talentos para brindar acompañamiento en el desarrollo de prototipos) Evidencia 11 (Registro fotográfico de reuniones realizadas con talentos para brindar acompañamiento en el desarrollo de prototipos) Evidencia 12 (Registro fotográfico de reuniones realizadas con talentos para brindar acompañamiento en el desarrollo de prototipos)
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol	• Se subió la documentación	Evidencia 17 (Imagen de la

	en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	requerida en cada fase en la plataforma de Red Tecnoparque	plataforma Red Tecnoparque)
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	● No se ejecutó durante este periodo	No aplica
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	● Se cumplió con los protocolos de bioseguridad establecidos.	No aplica
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	● Jornada de orden y aseo por líneas de trabajo. ● Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.	Evidencia 15 (Imagen de formato de uso de infraestructura asociados a los proyectos de base tecnológica)
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	● Participación en las reuniones de equipo mes de noviembre	Evidencia 16 (Imagen calendario semana 2 del mes de noviembre)
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuesta! de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas	● Participación como evaluador de proyectos SENNOVA 2023	Evidencia 8 Imagen de la plataforma para la evaluación de proyectos SENNOVA 2023
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos	● Se dio cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	No aplica

17	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente	• Se realizaron los aportes mensuales al sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente correspondiente al mes de noviembre	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24589023 de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el

numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Zaira Caballero Moreno
Contratista
C.C. No. 63540874

Recibí a satisfacción:

Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor Contrato CO1.PCCNT. 3230518 de 2022
Dinamizador Tecnoparque

ANEXO 01. EVIDENCIA DOCUMENTAL

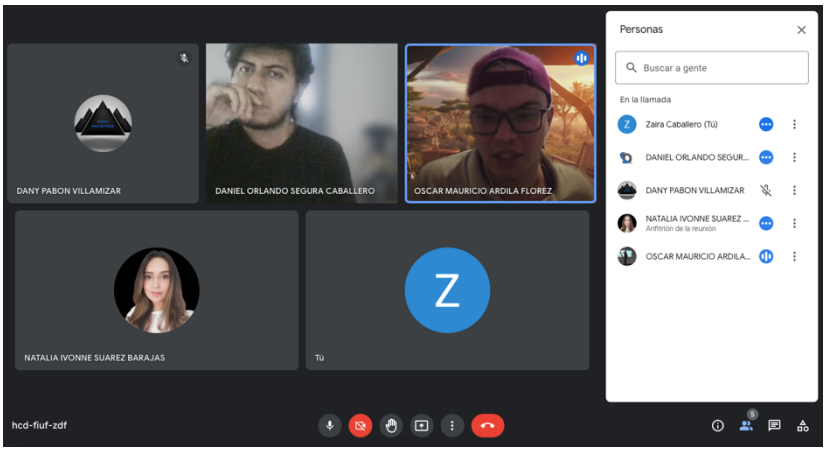
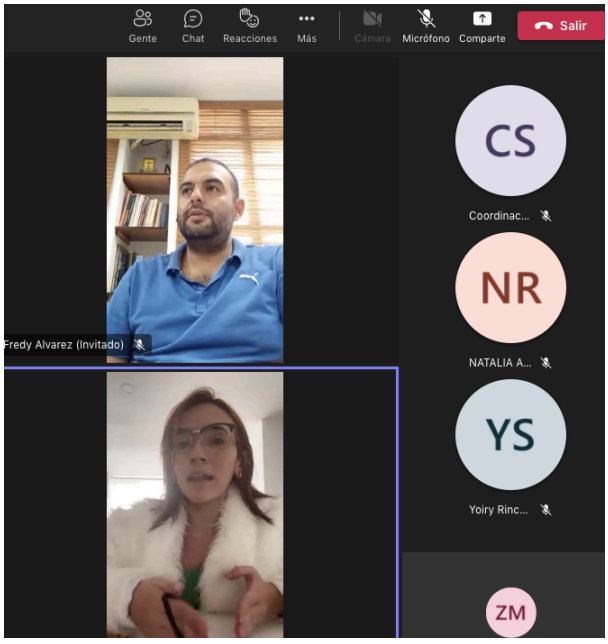
MES: NOVIEMBRE

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>EVIDENCIA</th></tr>
<tr><td>Evidencia - 1

• Participación en los comités de ideas realizados durante el mes de noviembre.</td><td></td></tr>
<tr><td>Evidencia - 2

• Participación en elaboración de las actas del comité.</td><td>
<table>
<tr><td colspan="3">ACTA No 37</td></tr>
<tr><td colspan="3">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Comité de Ideas de Base Tecnológica</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:
Bucaramanga, 08 de Noviembre de 2022</td><td>HORA INICIO:
2:30 pm</td><td>HORA FIN:
4:30 pm</td></tr>
<tr><td>LUGAR:
Calle 48 # 28-40 edificio C-Emprende.</td><td colspan="2">DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Tecnoparque Nodo Bucaramanga</td></tr>
<tr><td colspan="3">TEMA (S):
1. Presentación de ideas de talentos interesados en pertenecer a Tecnoparque Nodo Bucaramanga presencial.
2. Decisión de comité para cada una de las ideas presentadas.</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
• Presentar al comité de ideas de base tecnológica las ideas de los usuarios de la Red Tecnoparque.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Evidencia - 3 • Participación en diferentes reuniones realizadas durantes el mes de noviembre en el marco del proyecto “ReaCTIvate"	
Evidencia 4 • Participación en la ejecución del proyecto Colinnova 2022 -Alianza Inal	

Evidencia – 5

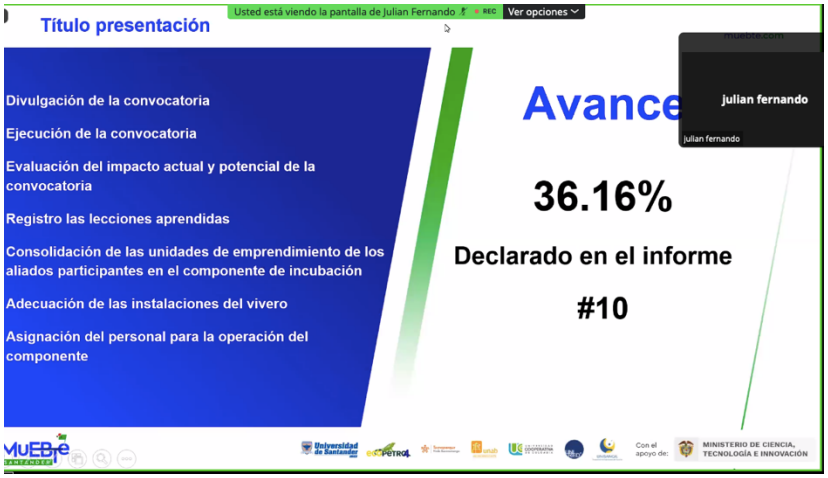
- Apoyo en charla de innovación y emprendimiento Universidad Santo Tomas

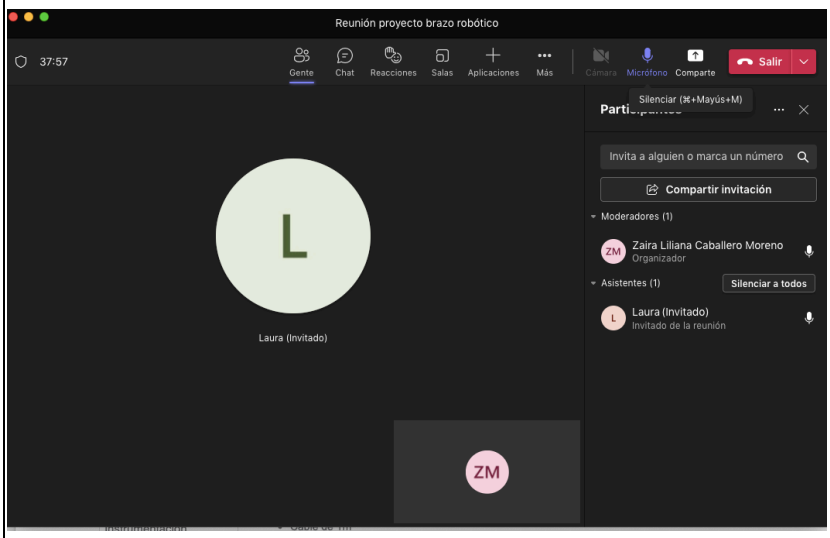


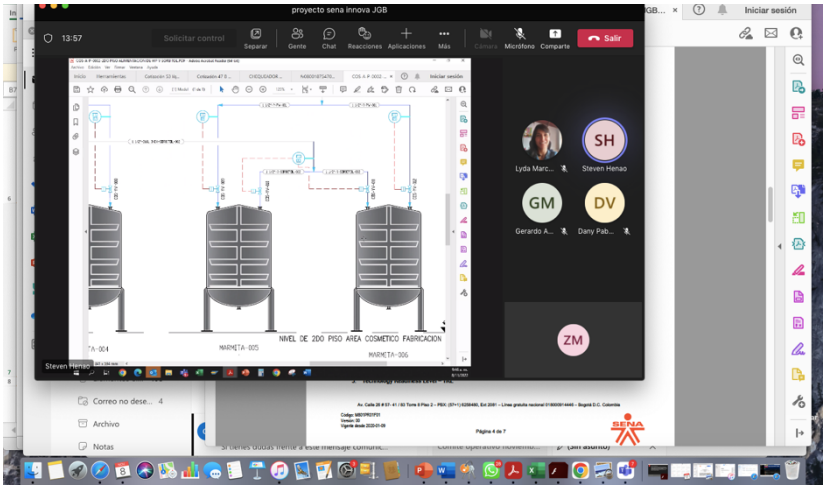
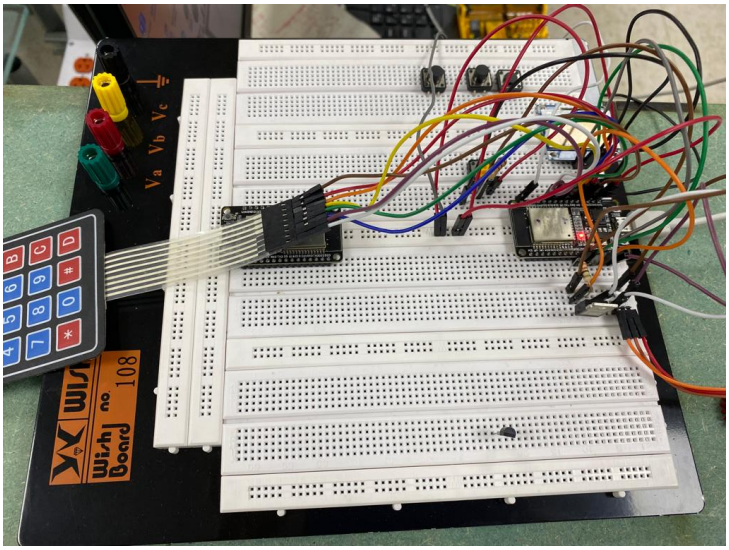
Evidencia – 6

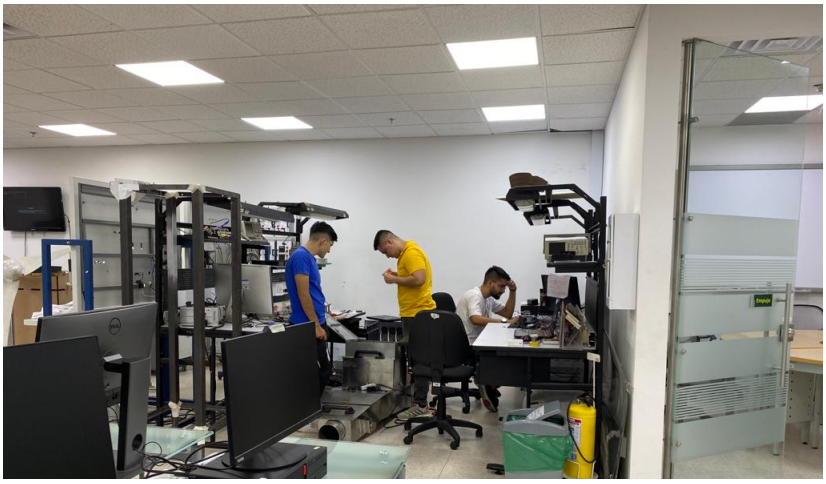
- Apoyo en la gestión de materiales de la vigencia 2022

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Tarjeta compatible de microcontrolador: Tarjeta de control diseñada para ser usada de una forma fácil sin requerir conocimiento de electrónica o programación Conexion cable USB a la computadora. Programable bajo software libre. La tarjeta tiene un microcontrolador ATmega328P. Voltaje (recomendado) 7-12V. Pines Digital I/O Pins 14 (6 PWM). Voltaje de operación: 5V. Pines con PWM 6. Pines analógicos. Corriente por I/O digital 20 mA. Corriente en pin 3.3V Pin 50 mA. Flash Memory 32 KB , SRAM 2 KB, EEPROM 1 KB. Velocidad del reloj 16 MHz. Led interno en pin 13. Largo 68.6 mm. Ancho 53.4 mm. Peso 25 g	Unidad	3
2	Board desarrollo con wifi bluetooth. Voltaje de Alimentación (USB): 5V DC. Voltaje de Entradas/Salidas: 3.3V DC. SoC: ESP32. CPU principal: Tensilica Xtensa 32-bit LX6. Frecuencia de Reloj: Hasta 240Mhz. Desempeño: Hasta 600 DMIPS. Procesador secundario: Permite hacer operaciones básicas en modo de ultra bajo consumo. Wifi: 802.11 b/g/n/e/i (802.11n @ 2.4 GHz hasta 150 Mbit/s). Bluetooth: V4.2 BR/EDR y Bluetooth Low Energy (BLE) Xtensa® Dual-Core 32-bit LX6 microprocessors, up to 600 DMIPS. Memoria: 448 KByte ROM. 520 KByte SRAM. 16 KByte SRAM in RTC. QSPI Flash/SRAM, 4 Mbytes. Pines Digitales GPIO: 24 (Algunos pines solo como entrada). Conversor Analógico Digital: Dos ADC de 12bits tipo SAR, soporta mediciones en hasta 18 canales, algunos pines soporta un amplificador con ganancia programable UART: 2. Chip USB-Serial: CP2102. Antena en PCB. Seguridad: Estandares IEEE 802.11 incluyendo WFA, WPA/WPA2 and WAPI. 1024-bit OTP, up to 768-bit for customers. Aceleración criptográfica por hardware: AES, HASH (SHA-2), RSA, ECC, RNG	Unidad	8
3	Board desarrollo Módulo Wireless 32UII-915MHZ Frecuencia de operación: 915MHz Voltaje de la batería: 3.7V ~ 4.2V Interfaces: I2C, SPI	Unidad	2
	Placa computadora (SBC) Procesador: Broadcom BCM2711, quad-core Cortex-A72 (ARM v8) 64-bit SoC @ 1.5GHz Memoria: 2GB. Conectividad: 2.4GHz y 5.0 GHz IEEE 802.11b/g/n/ac wireless LAN, Bluetooth 5.0, BLE Gigabit Ethernet 2 puertos USB 3.0. 2 puertos USB 2.0		

Evidencia - 7 • Apoyo en la ejecución del proyecto “MuEBTe”	
Evidencia - 8 • Participación como evaluador SENNOVA - 2023	

Evidencia - 9 • Acompañamiento a proyectos de base tecnológica asignados	
Evidencia – 10 • Acompañamiento a proyectos de base tecnológica asignados	

Evidencia - 11 ● Acompañamiento a proyectos de base tecnológica asignados	
Evidencia - 12 ● Acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados	

Evidencia – 13 ● Acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados	
Evidencia – 14 ● Acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados	

Evidencia – 15

- Formato uso de infraestructura firmado por los talentos de proyectos asignados

quedar pactados y oficialmente definidos con horarios y tiempos de uso. Así como los responsables por daños o deterioro de la infraestructura.

En cuanto al software:

1. Todo equipo que registre un software ilegal será asociado con el Talento que tenía bajo préstamo ese equipo según la fecha y la hora de préstamo, lo que hace responsable al Talento de asumir todos los perjuicios y efectos legales que esta acción conlleve.
2. Aquellos equipos que contengan archivos peligrosos y material escandaloso, serán asociados con el Talento según la hora y fecha de creación, lo que dará la suspensión de los servicios de Tecnoparque del SENA para el proyecto.
3. La Red Tecnoparque no se responsabiliza de los archivos y documentos guardados en los equipos de cómputo ni el uso que a ellos den otros Talentos.
4. El cambiar contraseñas de equipos o crear nuevas sesiones dará suspensión de los servicios de Tecnoparque para el proyecto.
5. Se prohíbe el ingreso a páginas cuyo fin sea la pornografía, la estafa o el ocio.

EXCEPCIÓN:

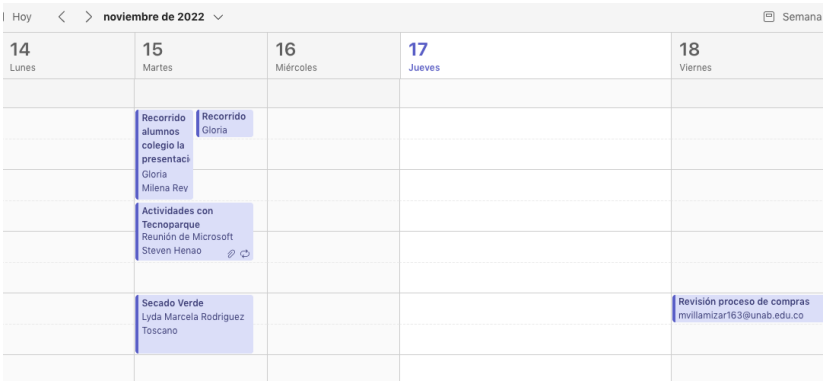
- Aquellos Talentos que requieran trabajar en el desarrollo de sus proyectos entre semana después de las 5:30 pm y los fines de semana, deberá contar con la respectiva autorización por escrito del subdirector del Centro, del Dinamizador del Nodo y Gestor a cargo con el visto bueno del coordinador administrativo y previo aviso con 4 días de anterioridad.

Para constancia, se firman y comprometen al cumplimiento.

N	Nombre del Talento	Teléfono.	Firma
1	MIGUEL JOSÉ RODRÍGUEZ REY	3173493554	
2	MÓNICA JULIANA VALDERRAMA ORDUZ	3166201335	
N	Nombre del Gestor encargado	Línea	Firma.
1			

Evidencia – 16

- Calendario de reuniones segunda semana del mes de noviembre)



Evidencia 17 Gestión en la plataforma Red Tecnoparque	