PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3310488**
Instructor grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. 3310488 del año 2022

MARIA CAMILA OVALLE OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.019.034.166** de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000)). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: : Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el grupo de la ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se realizaron los informes de actividades requeridas, se desarrolla el informe de actividades del mes de Noviembre, y se asiste a las reuniones propuestas por el lider, y el subdirector del SENA, pago de aportes del mes de Octubre 2022, acta de reuniones de ecosistemas.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2FiNmRhZmUtODE5MS00NzhlLTkyYzAtNmUyZTVjOGI4MzQz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d22d9ca9-245c-4f9c-b744-d23823764b41%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_Y2IyZDhkN2ItN2UwZS00ZTNhLTgwODktMjA1MzcyMTBhNmNi@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%224143586a-e6da-445d-ab57-41027fdd29f1%22%7D
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se da respuesta oportuna a las comunicaciones por medio de reuniones con el lider del equipo y el tablero de trello.	https://trello.com/c/GqWxV0KV/895-222319-cf5-prevenci%C3%B3n-y-control-ambiental https://trello.com/c/BeFyTLmB/957-cf8-936107-chocolater%C3%ADa

			https://trello.com/c/JxAPqQTe/867-cf16-626500-guianza-tur%C3%ADstica?filter=723179 https://trello.com/c/uKfCkyxg/862-cf17-626500-guianza-tur%C3%ADstica?filter=723179 https://trello.com/c/RCudhlne/815-cf2-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14?filter=723179 https://trello.com/c/KY6v8vfe/836-cf8-331700-mec%C3%A1nica-dental-12?filter=723179 https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF516E9A-C417-49BD-86DA-4CA10DF3C72E%7D&file=CF6%20Metodolog%C3%ADas%20de%20desarrollo%20de%20software%20CFA%20(.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0732AD68-5FA1-4C4C-9643-68BB7B180B78%7D&file=CF15%20CONCEPTOS%20GENERALES%20DE%20BASE%20DE%20DATOS%20CFA.docx&action=default&mobileredirect=true
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formacion Virtual de la Dirección de la Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se apoya en el grupo de formación presentando piezas para los componentes y diseños interactivos asignados y haciendo la respectiva validación de contenido.	https://drive.google.com/drive/folders/1awZR24Xb4olOepZuE4MCzwjQ5nwr6sYv?usp=sharing https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1BYhOQmlxEOnhGUBnUg9mrcYvDa9psDj5 https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1tenud_XTXb5xNkmQHM57xpuHXNU65FTp https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1tenud_XTXb5xNkmQHM57xpuHXNU65FTp https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zstOQXR8BWd1o3bFR8s6mwZKzELeEJ_b https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg

4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Lider del escosistema de recursos educativos.	Reuniones con el lider del ecosistema de recursos educativos para realizar los componentes correspondientes y revisión permanente por el tablero de trello.	https://trello.com/c/GqWxV0KV/895-222319-cf5-prevenci%C3%B3n-y-control-ambiental https://trello.com/c/BeFyTLmB/957-cf8-936107-chocolater%C3%ADa https://trello.com/c/JxAPqQTe/867-cf16-626500-guianza-tur%C3%ADstica?filter=723179 https://trello.com/c/uKfCkyxg/862-cf17-626500-guianza-tur%C3%ADstica?filter=723179 https://trello.com/c/RCudhlne/815-cf2-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14?filter=723179 https://trello.com/c/KY6v8vfe/836-cf8-331700-mec%C3%A1nica-dental-12?filter=723179 https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF516E9A-C417-49BD-86DA-4CA10DF3C72E%7D&file=CF6%20Metodolog%C3%ADas%20de%20desarrollo%20de%20software%20CFA%20(.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0732AD68-5FA1-4C4C-9643-68BB7B180B78%7D&file=CF15%20CONCEPTOS%20GENERALES%20DE%20BASE%20DE%20DATOS%20CFA.docx&action=default&mobileredirect=true
5	Dar solucion oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se hace reuniones con el lider del equipo y se comunica por los tableros de trello para hacer las correcciones requeridas de los hallazgos de cada recurso gráfico elaborado y se elaboran documentos descargables de los componentes.	https://trello.com/c/GqWxV0KV/895-222319-cf5-prevenci%C3%B3n-y-control-ambiental https://trello.com/c/BeFyTLmB/957-cf8-936107-chocolater%C3%ADa https://trello.com/c/JxAPqQTe/867-cf16-626500-guianza-tur%C3%ADstica?filter=723179 https://trello.com/c/uKfCkyxg/862-cf17-626500-guianza-tur%C3%ADstica?filter=723179 https://trello.com/c/RCudhlne/815-cf2-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14?filter=723179

			https://trello.com/c/KY6v8vfe/836-cf8-331700-mec%C3%A1nica-dental-12?filter=723179 https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF516E9A-C417-49BD-86DA-4CA10DF3C72E%7D&file=CF6%20Metodolog%C3%ADas%20de%20desarrollo%20de%20software%20CFA%20(.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0732AD68-5FA1-4C4C-9643-68BB7B180B78%7D&file=CF15%20CONCEPTOS%20GENERALES%20DE%20BASE%20DE%20DATOS%20CFA.docx&action=default&mobileredirect=true
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y monntaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	Se realizan piezas gráficas para los componentes asiganados en illustrato y xd y validación de contenido.	https://trello.com/c/GqWxV0KV/895-222319-cf5-prevenci%C3%B3n-y-control-ambiental https://trello.com/c/BeFyTLmB/957-cf8-936107-chocolater%C3%ADa https://trello.com/c/JxAPqQTe/867-cf16-626500-guianza-tur%C3%ADstica?filter=723179 https://trello.com/c/uKfCkyxg/862-cf17-626500-guianza-tur%C3%ADstica?filter=723179 https://trello.com/c/RCudhlne/815-cf2-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14?filter=723179 https://trello.com/c/KY6v8vfe/836-cf8-331700-mec%C3%A1nica-dental-12?filter=723179 https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF516E9A-C417-49BD-86DA-4CA10DF3C72E%7D&file=CF6%20Metodolog%C3%ADas%20de%20desarrollo%20de%20software%20CFA%20(.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0732AD68-5FA1-4C4C-9643-68BB7B180B78%7D&file=CF15%20CONCEPTOS%20GENERALES%20DE%20BASE%20DE%20DATOS%20CFA.docx&action=default&mobileredirect=true

7	Elaborar documentos PDF, libros electronicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estandares establecidos.	Se realizan infografías y piezas de diseño interactivo para el componente asignado con las herramientas requeridas de adobe creative, se realiza material descargable en pdf de compoenete formativo	https://drive.google.com/drive/folders/1awZR24Xb4olOepZuE4MCzwjQ5nwr6sYv?usp=sharing https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1BYhOQmlxEOnhGUBnUq9mrcYvDa9psDj5 https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1tenud_XTXb5xNkmQHM57xpuHXNU65FTp https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1tenud_XTXb5xNkmQHM57xpuHXNU65FTp https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zstOQXR8BWd1o3bFR8s6mwZKzELeEJ_b https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N3SviiyC-QJ6uwmIqCxc19zBDeTGL6qg https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF516E9A-C417-49BD-86DA-4CA10DF3C72E%7D&file=CF6%20Metodolog%C3%ADas%20de%20desarrollo%20de%20software%20CFA%20(.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0732AD68-5FA1-4C4C-9643-68BB7B180B78%7D&file=CF15%20CONCEPTOS%20GENERALES%20DE%20BASE%20DE%20DATOS%20CFA.docx&action=default&mobileredirect=true
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuestas graficas aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos y establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se diseña en el componente del recurso educativo asignado de acuerdo a los lineamientos y plantillas planteadas.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13aTV1PXaPknpaLoXxcBn70IgI8rTxC_F/edit#gid=1052089470 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kaNR1smik0UxkmXZVbl01_ZDF2EWaRwR/edit#gid=1078761979 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cy2rtxXm4_wub2gDLNPNBI14ILtgggcB/edit?rtpof=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_LCQVApj8UU81Otf26YcsmU7W_FRpTxj/edit#gid=105778388 https://docs.google.com/spreadsheets/d/10VPf1pd8IORuLxozHD2e2BHrwgUrW1ZU/edit?usp=drive_web

			&ouid=109467469726775446521&rtpof=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF516E9A-C417-49BD-86DA-4CA10DF3C72E%7D&file=CF6%20Metodolog%C3%ADas%20de%20desarrollo%20de%20software%20CFA%20(.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0732AD68-5FA1-4C4C-9643-68BB7B180B78%7D&file=CF15%20CONCEPTOS%20GENERALES%20DE%20BASE%20DE%20DATOS%20CFA.docx&action=default&mobileredirect=true
10	Co-construccion storyboard para la produccion de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
11	Elaborar propuesta grafica para la diagramacion de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estandares y lineamientos institucionales definidos.	Se elabora propuesta gráfica y diagramación de los componentes asignados y diseños interactivos de el componente.	https://trello.com/c/MsZjjIVr/528-723179-cf5-gesti%C3%B3n-agroempresarial?filter=723179 https://trello.com/c/USnqTl1N/841-cf1-135100-servicio-digitales-de-bibliotecas-10?filter=723179 https://trello.com/c/JlFDRIpT/799-cf1-623605-gesti%C3%B3n-de-marketing-digital-6-14?filter=723179 https://trello.com/c/JxAPqQTe/867-cf16-626500-guianza-tur%C3%ADstica?filter=723179 https://trello.com/c/KY6v8vfe/836-cf8-331700-mec%C3%A1nica-dental-12?filter=723179 https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF516E9A-C417-49BD-86DA-4CA10DF3C72E%7D&file=CF6%20Metodolog%C3%ADas%20de%20desarrollo%20de%20software%20CFA%20(.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/rlizcanor_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0732AD68-5FA1-4C4C-9643-68BB7B180B78%7D&file=CF15%20CONCEPTOS%20GENERALES%20DE%20BASE%20DE%20DATOS%20CFA.docx&action=default&mobileredirect=true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049739916 expedido por **pago Simple** correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA CAMILA OVALLE OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.019.034.166

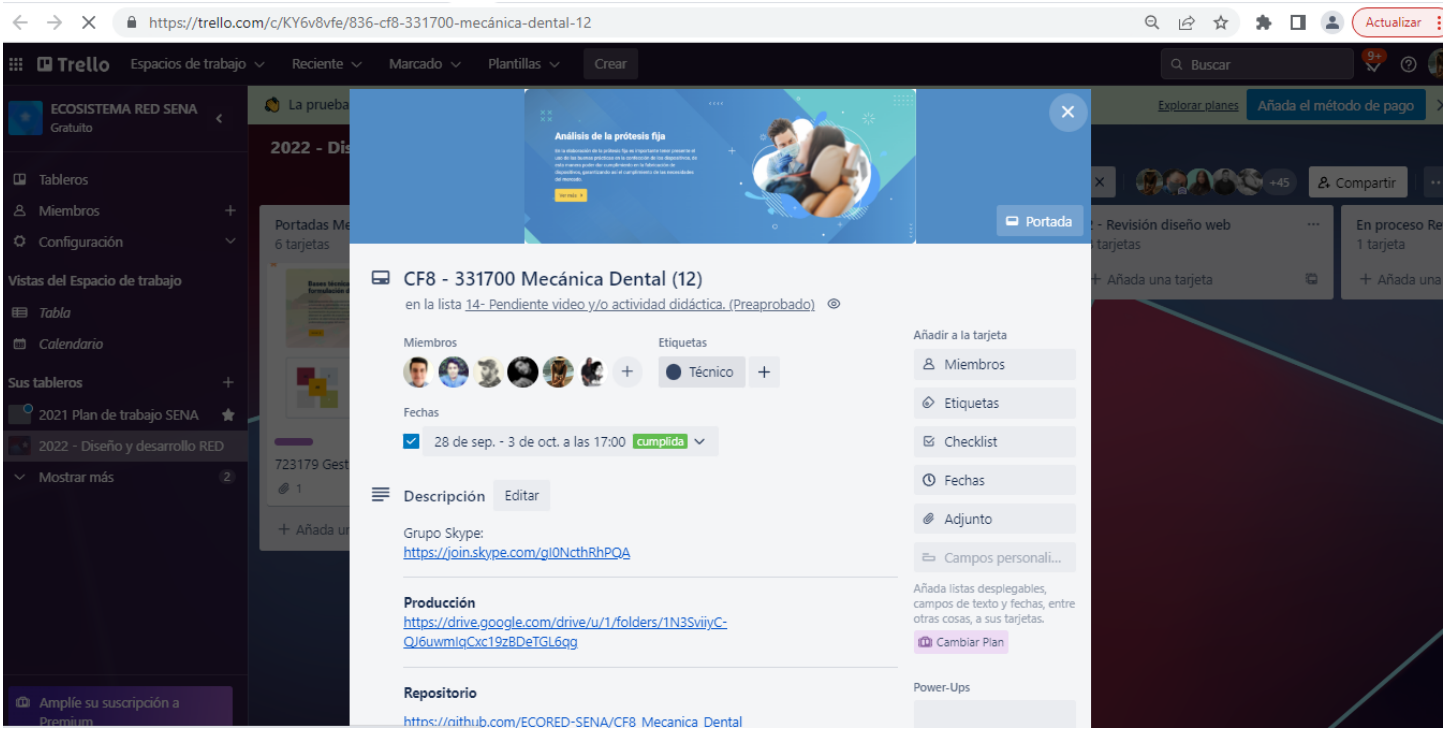
Recibí a satisfacción:

Firma:
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 3310488 de 2022
Instructor grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2022

CONTRATO No. 3310488 – María Camila Ovalle Ospina

Evidencia 1



Evidencia 2



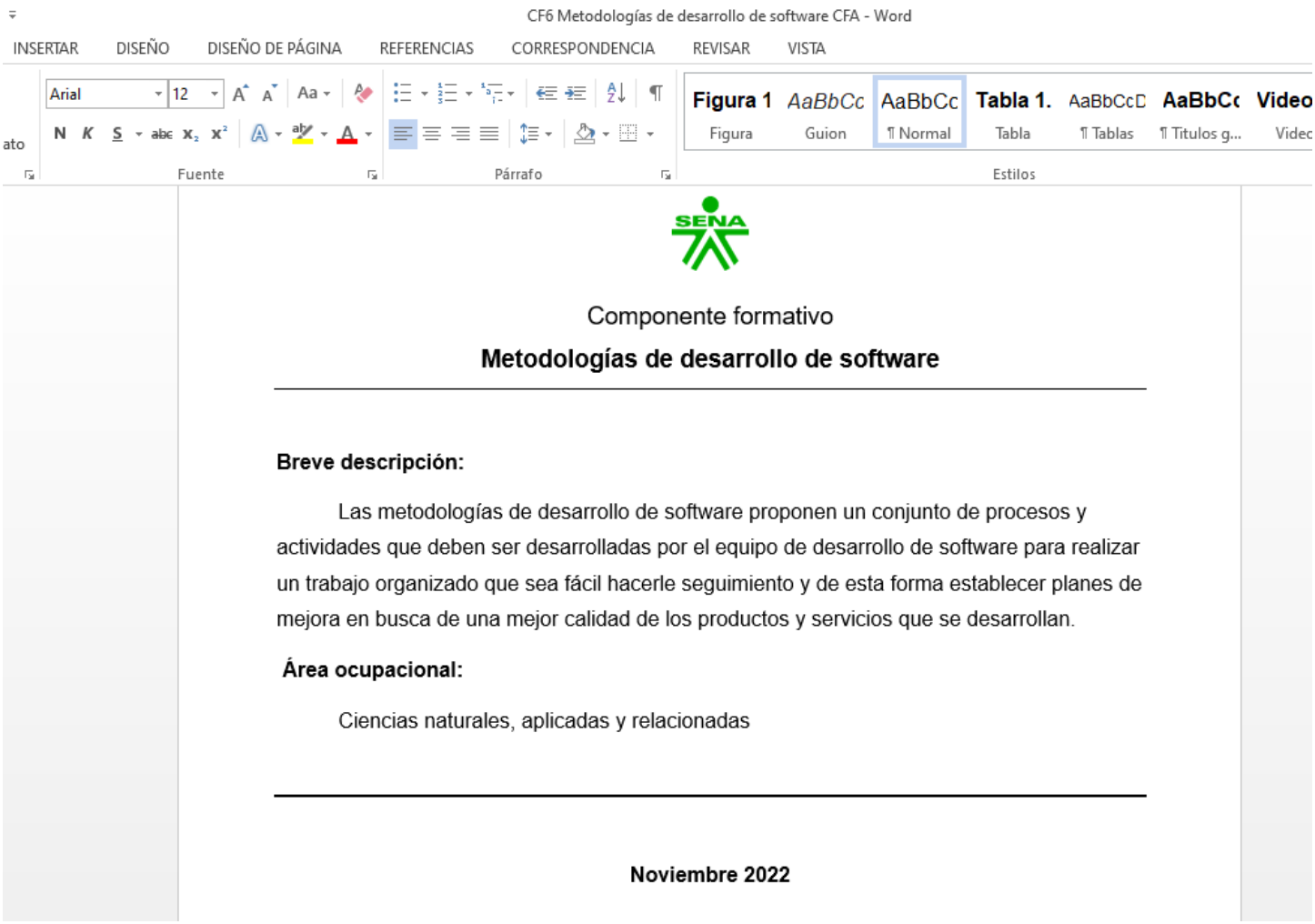
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uGCT48WkFNp-LN2Pa5ByH-RBI65D103r/edit?pli=1

HALLAZGOS CONTENIDO - CF8 936107 Chocolatería

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	ITEM	SE VERIFICA:	SI	NO	NO APLICA
2	LISTA DE CHEQUEO INFORMACION DEL PROGRAMA				
3	**CF8 936107 Chocolatería**				
8	PARA INFORMACION DE PROGRAMA	Se verifica que los textos del html coincidan con los del guion y sus anexos.			
9		Se verifica que si el guion no trae requisitos de ingreso, se retiren de la portada.			
10		se verifica que el video este vinculado.			
11		se verifica que la información del video sea la que propone el experto.			
12		se verifica que la ortografía del video este correcta.			
13		se verifica que los créditos del html correspondan a los del drive para la información de programa.			
14		Se verifica que el desarrollo de los contenidos contiene todos los numerales que propone el guion			
15		Se verifica que el componente ortográficamente este correcto.			
20	LISTA DE CHEQUEO COMPONENTE FORMATIVO				



Componente formativo

Metodologías de desarrollo de software

Breve descripción:

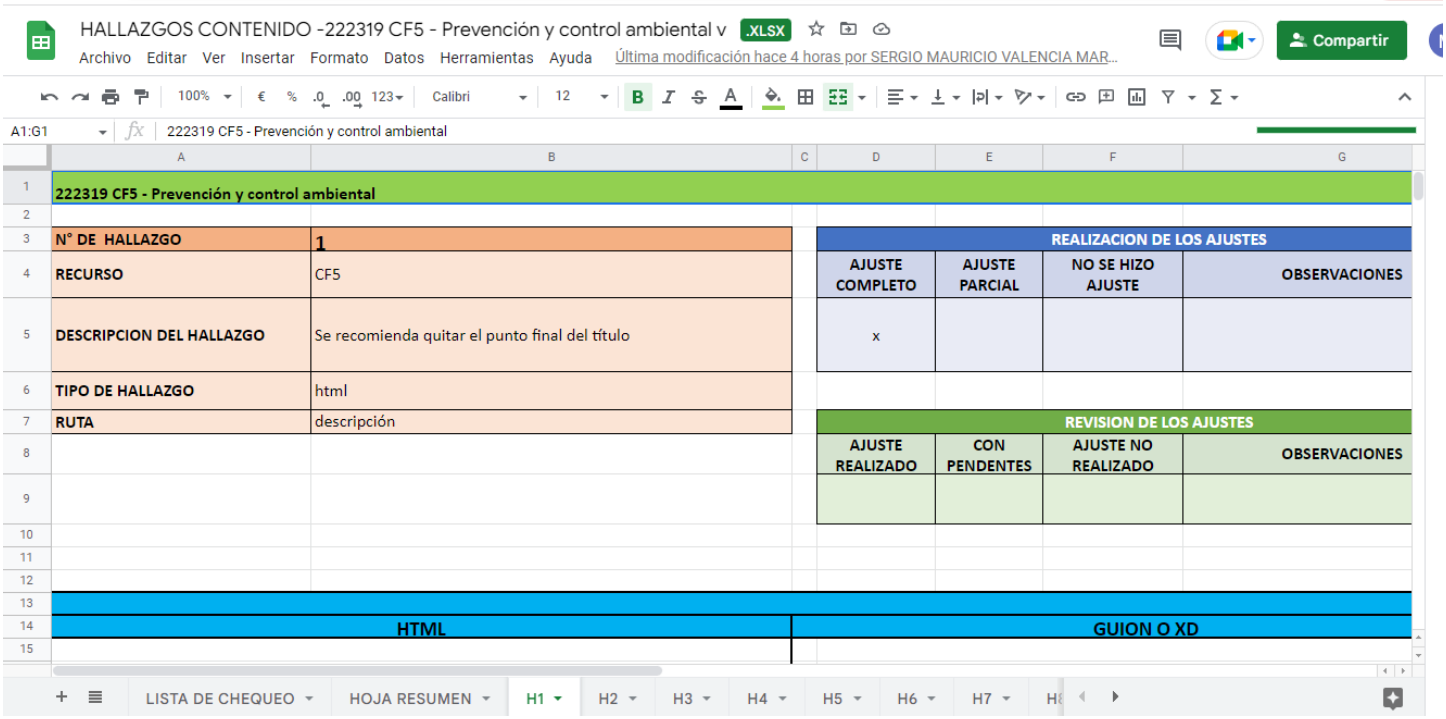
Las metodologías de desarrollo de software proponen un conjunto de procesos y actividades que deben ser desarrolladas por el equipo de desarrollo de software para realizar un trabajo organizado que sea fácil hacerle seguimiento y de esta forma establecer planes de mejora en busca de una mejor calidad de los productos y servicios que se desarrollan.

Área ocupacional:

Ciencias naturales, aplicadas y relacionadas

Noviembre 2022

Evidencia 4 - ajustes de hallazgos



HALLAZGOS CONTENIDO -222319 CF5 - Prevención y control ambiental v .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 4 horas por SERGIO MAURICIO VALENCIA MAR...

Compartir

A1:G1 | 222319 CF5 - Prevención y control ambiental

222319 CF5 - Prevención y control ambiental						
N° DE HALLAZGO	1		REALIZACION DE LOS AJUSTES			
RECURSO	CF5		AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Se recomienda quitar el punto final del título		x			
TIPO DE HALLAZGO	html					
RUTA	descripción		REVISION DE LOS AJUSTES			
			AJUSTE REALIZADO	CON PENDENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES
HTML		GUION O XD				

LISTA DE CHEQUEO | HOJA RESUMEN | H1 | H2 | H3 | H4 | H5 | H6 | H7