PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Noviembre de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3376153
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3376153 del año 2022

Nancy Patricia Castillo Caro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40042489 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE**. ($39.548.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) cada uno, b) un último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.398.833), correspondiente a la fracción de diciembre.

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento	Desarrollar actividades de divulgación de programas y matricula de los participantes en las formación .Estrategias de comercialización integrada de marketing en Tunja	

	según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Diseño y elaboración de guías de aprendizaje de la formación.Emprendedor en sistemas agroforestales ficha 2665747	ANEXO 1: Guías de aprendizaje, Talleres Material didactico
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Diligencie las planillas de asistencia de los aprendices a la formación. Y tome la respectiva evidencia de formación siguiendo la planeación establecida en el Drive.	ANEXO 2 : listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica, la cual debe coincidir con lo reportado en la programación del Drive
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad	Cargue los documentos GC y GF en la plataforma drive utilizada para este fin	ANEXO 3: Imagen del Drive donde se

	y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		evidencie el cargue del GF y GC
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Registro de programación en el Drive	ANEXO: 4 Pantallazo de la programación del mes
6	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se desarrollo el diagnostico empresarial de la unidad productiva SERVIOVINOS BOYACA,TURIZAGRO,PRODUCTOS CARNICOS LA LIBERTAD.	ANEXO 5. Pantallazos de la caracterización y aplicación diagnostico fase I a la Up
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas	Desarrollo y participación de la unidad productiva coldulzura en los mercados campesinos de Gameza Boyacá	ANEXO 6. Fotos evidencias de

	en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		participación de la unidad productiva Coldulzura en feria.
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se articulo con los instructores técnicos para la creación de las siguientes unidad productivas: SERVIOVINOS BOYACA,TURIZAGRO,PRODUCTOS CARNICOS LA LIBERTAD.	ANEXO 6. Acta creación Up
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
12	Apoyar la identificación de fuentes de	Se apoyo a las siguientes unidades productivas en el financiamiento frente a los	ANEXO 8. Pantallazos de la

	financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	diversos programas de la gobernación de Boyacá:COLNUTRIR,SERVIOVINOSBOYACA.	presentación de los proyectos a los diferentes procesos de la gobernación.
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
14	GENERALES • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el	Afiliación a ARL POSITIVA,Asistí a las reuniones planeadas por el centro de formación. Diligenciamiento del portafolio del Instructor	ANEXO 9. Pantallazo cargue de evidencias portafolio según lo establecido en la lista de chequeo. Por programa de formación.

	Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. • **El contratista se compromete a evidenciar** lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.9442606980 de la planilla mes de Octubre, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en DRIVE
https://drive.google.com/drive/folders/1QMuqlRFAljQYdI4

Relación Anexos:

ANEXO 1:Guías de aprendizaje, Talleres,Material didáctico.
ANEXO 2:Listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica, la cual debe coincidir con lo reportado en la programación del Drive.
ANEXO 3:Imagen del Drive donde se evidencie el cargue del GF y GC,Todo la relación y evidencia de trabajo en Sofía plus.
ANEXO 4:Pantallazo del Drive de la programación del mes.
ANEXO 5:Pantalazos de diligencio formulario diagnostico empresarial de las unidades.
ANEXO 6:Evidencia de participación en ferias
ANEXO 7: Actas de creación de la unidad productiva.
ANEXO 8: Pantallazo de apoyo a fuentes de financiación.
ANEXO 9: Pantallazo cargue de evidencias portafolio según lo establecido en la lista de chequeo. Por programa de formación.

Cordialmente,

NANCY PATRICIA CASTILLO CARO
Contratista
C.C. No. 40042489

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3376153 **de 2022**
Coordinador Academico