Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-GA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CONTRATO OPS | PS 1213 2022 | CDP No. | 51 | Proceso que pertenece | DIRECCION FINANCIERA |
| | | | | Servicio al que pertenece | FACTURACION |
| | | | | Unidad a la que pertenece | USS CANDELARIA |
| Nombre del Contratista | CLAUDIA MILDREY DAQUERO CASAS | | | C.C. 51 996 707 | de BOGOTA D.C. |
| Fecha Inicio: | 01 DE FEBRERO DE 2022 | Fecha Terminación Inicial: | 30 DE ABRIL DE 2022 | Valor Mensual: $ 1 648 000 | Valor a cobrar: $ 1 648 000 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 549 333 | 1298 | 2022-05-01 | 2022-05-10 |
| 2 | $ 1 098 667 | 1445 | 2022-05-11 | 2022-05-31 |
| 3 | $ 1 648 000 | 1709 | 2022-06-01 | 2022-06-30 |
| 4 | $ 1 648 000 | 1931 | 2022-07-01 | 2022-07 31 |
| 5 | $ 1 098 667 | 2303 | 2022-08-01 | 2022-08-29 |
| 6 | $ 549 333 | 2629 | 2022-08-21 | 2022-08-31 |
| 7 | $ 1 648 000 | 2754 | 2022-09-01 | 2022-09-30 |
| 8 | $ 1 648 000 | 3137 | 2022 10-01 | 2022 10-31 |
| 9 | $ 1 648 000 | 3488 | 2022 11-01 | 2022-11 30 |
| 10 | $ 0 | 0 | 1900-01-00 | 1900-01-00 |
| 11 | $ 0 | 0 | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 1 600 000 | $ 309 400 | 56035289 | 04/02/2022 |
| 3 | MARZO | $ 1 600 000 | $ 309 400 | 56698324 | 02/03/2022 |
| 3 | ABRIL | $ 1 600 000 | $ 309 400 | 57948562 | 04/04/2022 |
| 4 | MAYO | $ 1 648 000 | $ 309 400 | 58624854 | 03/05/2022 |
| 5 | JUNIO | $ 1 648 000 | $ 309 400 | 58892257 | 06/06/2022 |
| 6 | JULIO | $ 1 648 000 | $ 309 400 | 59565019 | 11/07/2022 |
| 7 | AGOSTO | $ 1 648.000 | $ 309 400 | 60270498 | 08/08/2022 |
| 8 | SEPTIEMBRE | $ 1 648.000 | $ 309 400 | 61565105 | 04/09/2022 |
| 9 | OCTUBRE | $ 1 648.000 | $ 309 400 | 61825948 | 04/10/2022 |
| 10 | NOVIEMBRE | $ 1 648.000 | $ 309 400 | 62537857 | 02/11/2022 |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

Resumen de contrato

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 4.800.000 | $ 16.336.000 | $ 16.336.000 | $ 0 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION FINANCIERA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022 11-01 Hasta: 2022 11 30

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 Verificar las órdenes médicas y autorización física que presenta el paciente para su atención por consulta externa según contratación y normatividad vigente 2 Actualizar datos personales del usuario a facturar 3 Generar factura en el sistema de información DOH y soportarla con la documentación que presenta el usuario según contratacion y normatividad vigente 4 Legalizar el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información 5 Elaborar factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente. 6 Realizar cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería 7 Entregar las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Area 8.Corregir dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas.9 Brindar el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines 10 Realizar actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S O S S.S 11 Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área 12 Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato | 1 Verifico las órdenes médicas y autorización física que presenta el paciente para su atención por consulta externa según contratación y normatividad vigente 2 Actualizo datos personales del usuario a facturar 3 Cl facturas en el sistema de información DOH y soportarla con la documentación que presenta el usuario según contratacion y normatividad vigente 4 Legalizo el dinero de recibos de caja recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información 5 Elaboro factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratacion y normatividad vigente 6 Realizo cierre de caja arqueo y acta de entrega al Area De Tesoreria 7 Entrego las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Area 8 Corregio facturas anuladas dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas 9 Brindo el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines 10 Realizo actualizacion en cuanto a la normatividad vigente en el S O S S S 11 Asistio a las reuniones y capacitaciones programadas por el área 12 Realizo las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato | En el periodo comprendido se realizo el cumplimiento al 100% del desarrollo de las actividades contratadas, se anexan folios con la s evidencias |

Observaciones.

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera mensual de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2018

Firma del Contratista

C.C. 51 996 707 de BOGOTA D.C.

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | NAYIBE DUARTE PARDO |
| CARGO: | DIRECTORA FINANCIERA ( E ) |
| FIRMA | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2 | |
|---|---|
| NOMBRE: | MARIA MARLENY RAMOS GUERRA |
| CARGO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO |
| FIRMA | |

Cuenta de cobro 10-2022

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

**DEBE A:**

CLAUDIA MILDREY BAQUERO CASAS

C.C 51.996.707 de la ciudad de BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE $ 1.648.000

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1213 2022 correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2022

OBJETO PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION FINANCIERA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

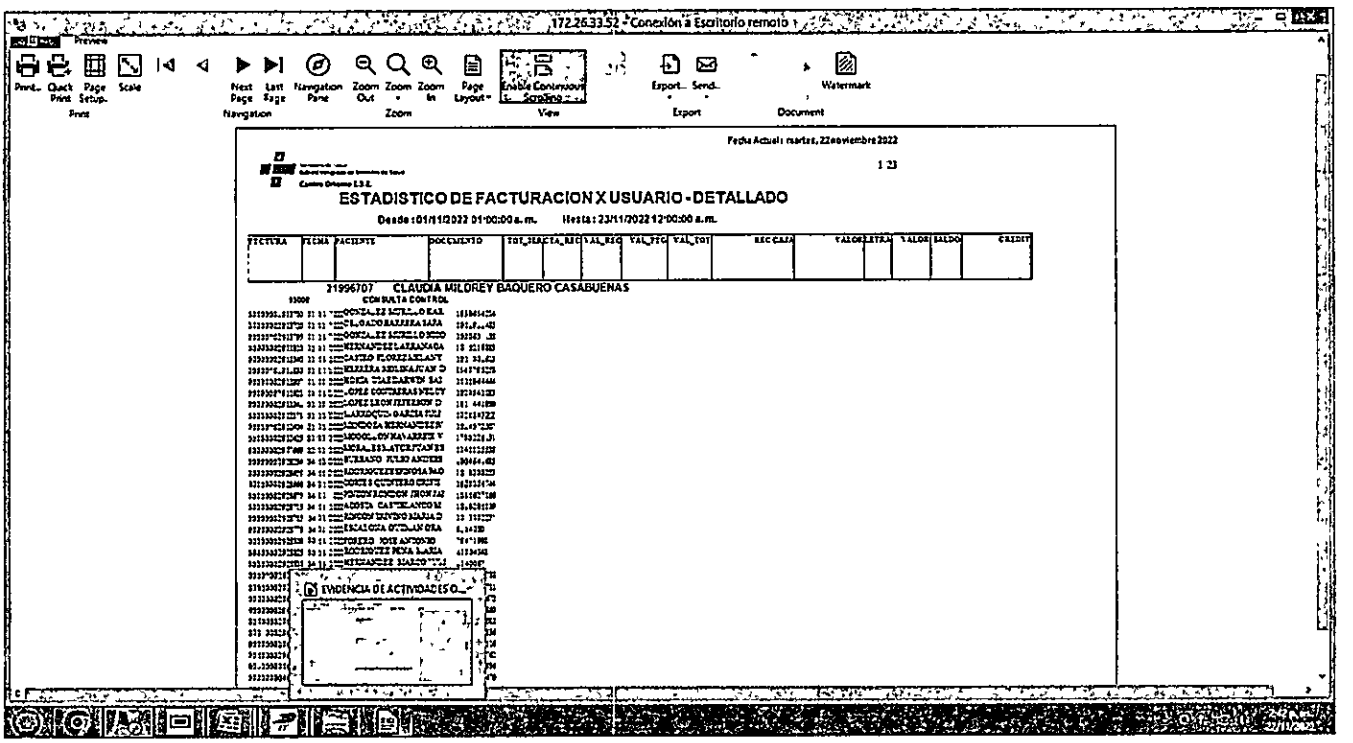
**Cordialmente,**

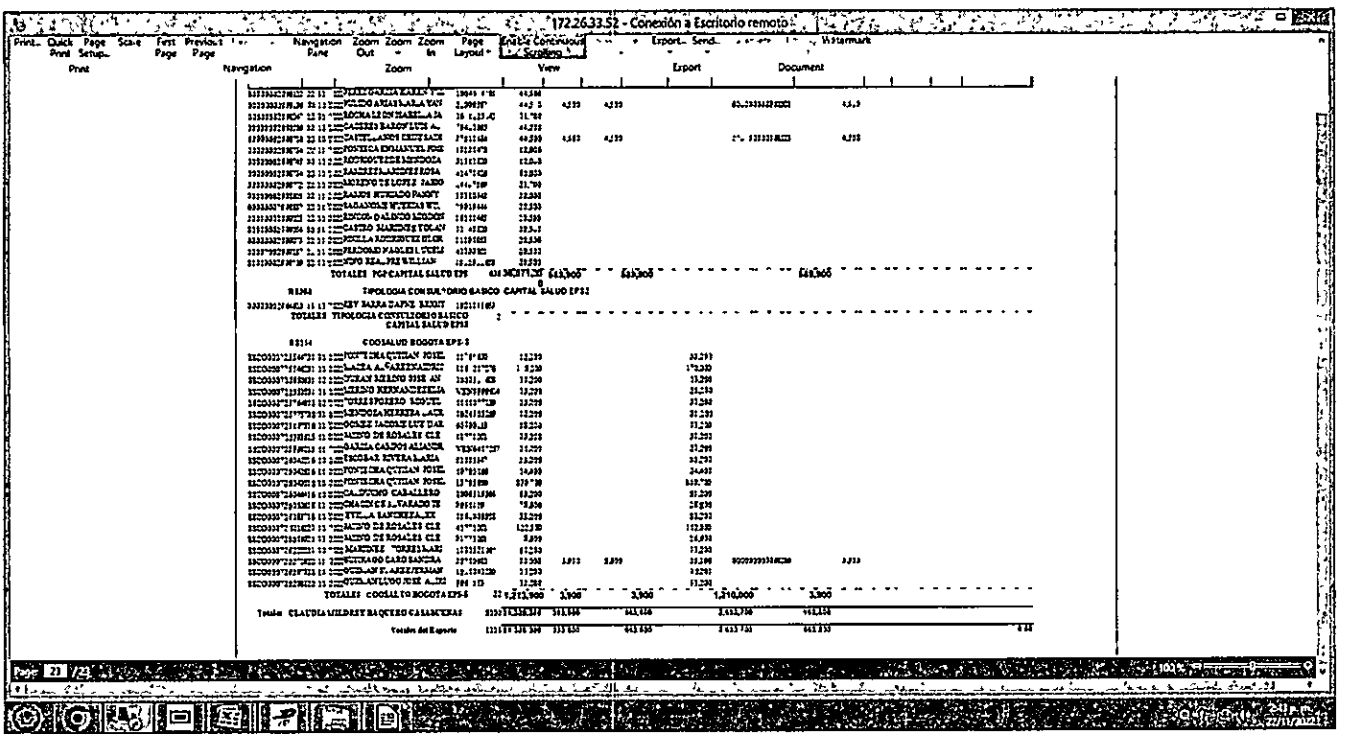
CLAUDIA MILDREY BAQUERO CASAS
C.C 51996707
Teléfono 3108646655
Direccion CRA 87 B # 19-66
No Cuenta 8480365520 AHORROS BANCO DAVIVIENDA
Fecha: 30/11/2022

SUBRED CENTRO ORIENTE
CLAUDIA MILDREY BAQUERO C.C. 51996707
USS CANDELARIA

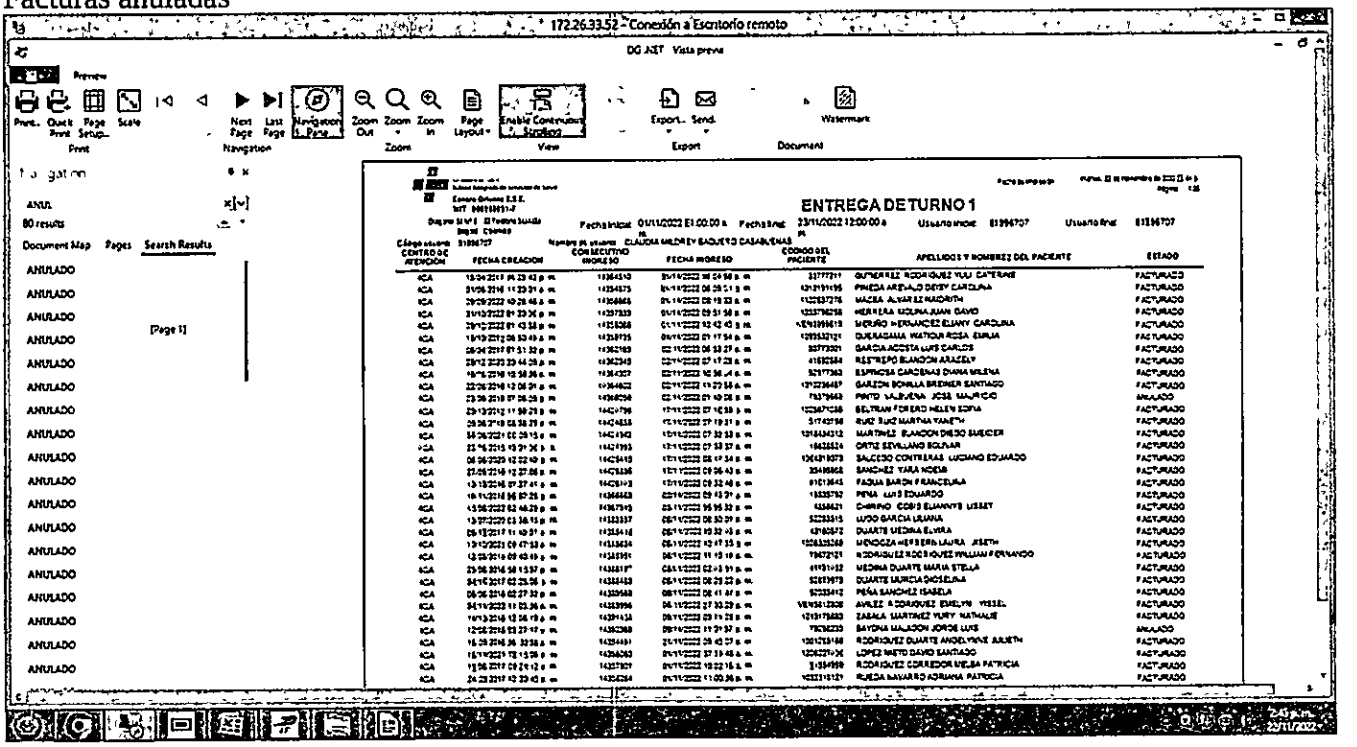
# EVIDENCIAS 1 AL 22 DE NOVIEMBRE 2022

## Facturas realizadas

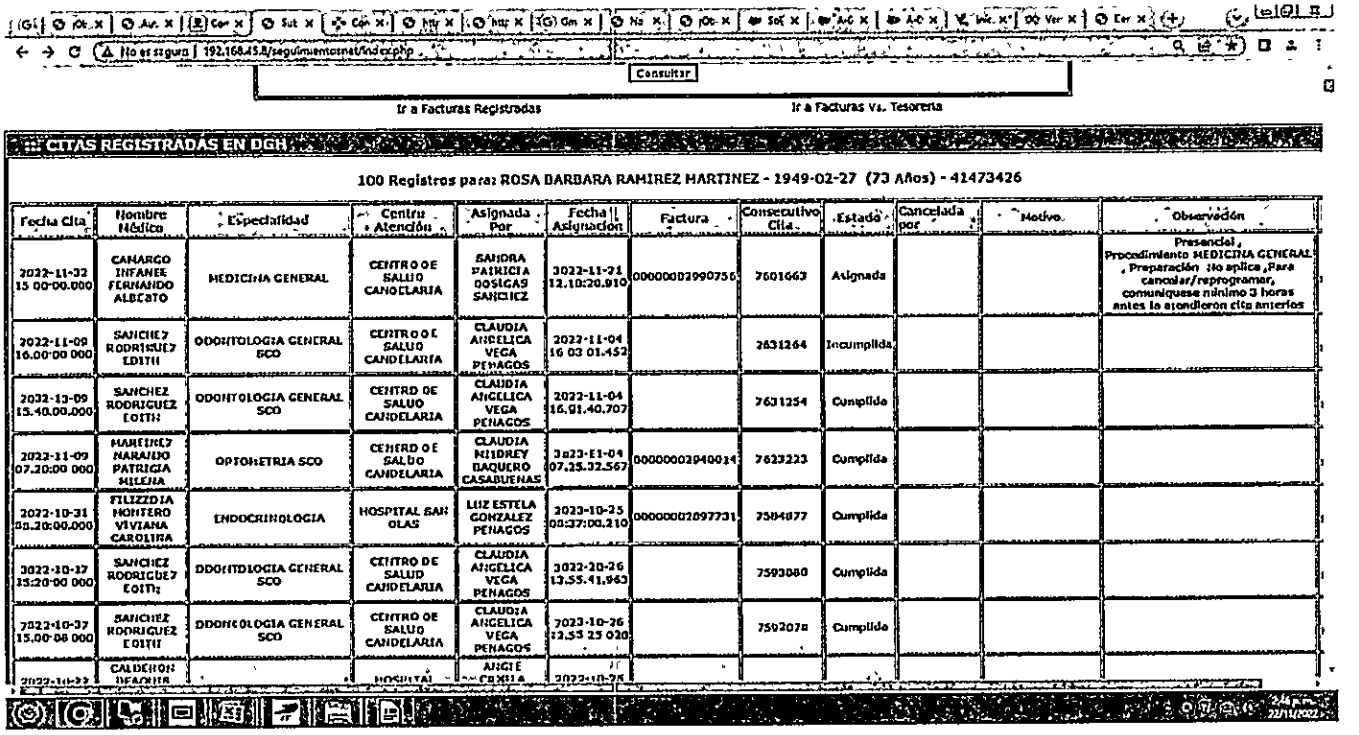


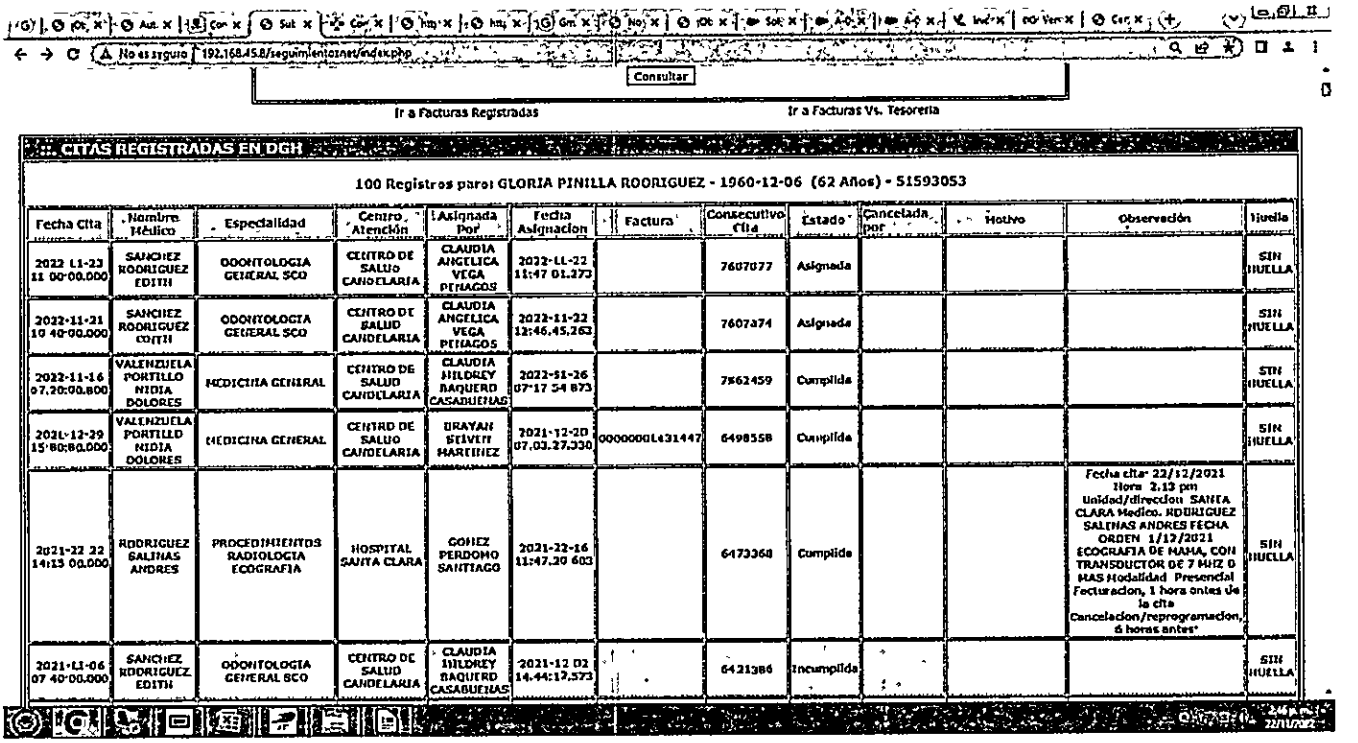



## Facturas anuladas




## Asignación de citas





No es seguro | 192.168.45.8/seguimientosnet/index.php

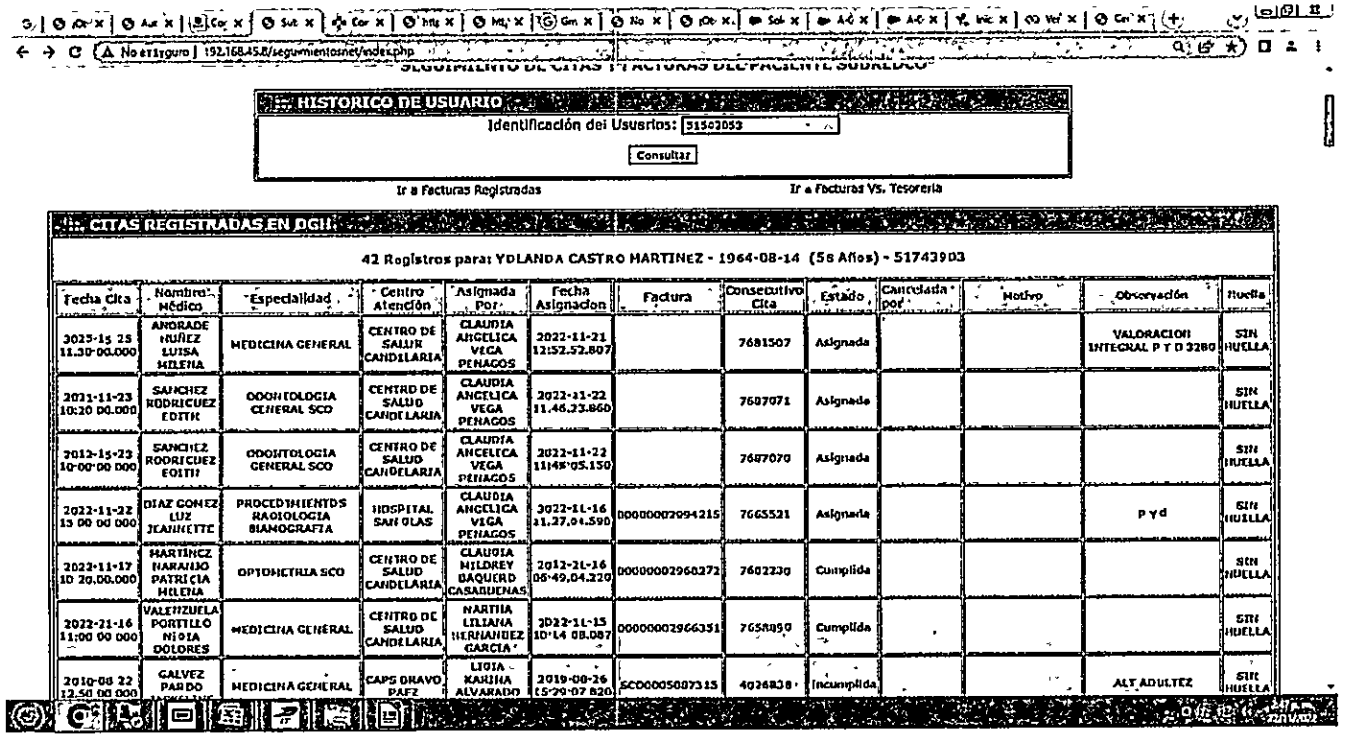
Consultar

Ir a Facturas Registradas | Ir a Facturas Vs. Tesoreria

CITAS REGISTRADAS EN DGH

100 Registros para: GLORIA PINILLA RODRIGUEZ - 1960-12-06 (62 Años) - 51593053

| Fecha Cita | Nombre Médico | Especialidad | Centro Atención | Asignada Por | Fecha Asignacion | Factura | Consecutivo Cita | Estado | Cancelada por | Motivo | Observación | Huella |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022-11-23 11:00:00.000 | SANCHEZ RODRIGUEZ EDITH | ODONTOLOGIA GENERAL SCO | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS | 2022-11-22 11:47:01.273 | | 7607077 | Asignada | | | | SIN HUELLA |
| 2022-11-21 10:40:00.000 | SANCHEZ RODRIGUEZ EDITH | ODONTOLOGIA GENERAL SCO | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS | 2022-11-22 11:46:45.263 | | 7607074 | Asignada | | | | SIN HUELLA |
| 2022-11-16 07:20:00.000 | VALENZUELA PORTILLO NIDIA DOLORES | MEDICINA GENERAL | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | CLAUDIA HILDREY BAQUERO CASABUENAS | 2022-11-26 07:17:54.873 | | 7562459 | Cumplida | | | | SIN HUELLA |
| 2021-12-29 15:00:00.000 | VALENZUELA PORTILLO NIDIA DOLORES | MEDICINA GENERAL | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | BRAYAN STIVEN MARTINEZ | 2021-12-20 07.03.27.330 | 00000001431447 | 6498558 | Cumplida | | | | SIN HUELLA |
| 2021-12-22 14:15:00.000 | RODRIGUEZ SALINAS ANDRES | PROCEDIMIENTOS RADIOLOGIA ECOGRAFIA | HOSPITAL SANTA CLARA | GOMEZ PERDOMO SANTIAGO | 2021-12-16 11:47:20.603 | | 6473368 | Cumplida | | | Fecha cita: 22/12/2021 Hora: 2.15 pm Unidad/direccion: SANTA CLARA Medico: RODRIGUEZ SALINAS ANDRES FECHA ORDEN: 1/12/2021 ECOGRAFIA DE MAMA, CON TRANSDUCTOR DE 7 MHZ O MAS Modalidad: Presencial Facturacion, 1 hora antes de la cita Cancelacion/reprogramacion, 6 horas antes* | SIN HUELLA |
| 2021-11-06 07:40:00.000 | SANCHEZ RODRIGUEZ EDITH | ODONTOLOGIA GENERAL SCO | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | CLAUDIA HILDREY BAQUERO CASABUENAS | 2021-12-02 14:44:17.573 | | 6421386 | Incumplida | | | | SIN HUELLA |



No es seguro | 192.168.45.8/seguimientosnet/index.php

SEGUIMIENTO DE CITAS Y FACTURAS DEL FACILITY SUBSALUD

HISTORICO DE USUARIO

Identificación del Usuario: 51593053

Consultar

Ir a Facturas Registradas | Ir a Facturas Vs. Tesoreria

CITAS REGISTRADAS EN DGH

42 Registros para: YOLANDA CASTRO MARTINEZ - 1964-08-14 (58 Años) - 51743903

| Fecha Cita | Nombre Médico | Especialidad | Centro Atención | Asignada Por | Fecha Asignacion | Factura | Consecutivo Cita | Estado | Cancelada por | Motivo | Observación | Huella |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023-15-25 11:30:00.000 | AMORADE NUÑEZ LUISA MILENA | MEDICINA GENERAL | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS | 2022-11-21 12:52:52.807 | | 7681507 | Asignada | | | VALORACION INTEGRAL P Y D 3280 | SIN HUELLA |
| 2021-11-23 10:20:00.000 | SANCHEZ RODRIGUEZ EDITH | ODONTOLOGIA GENERAL SCO | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS | 2022-11-22 11:46:23.860 | | 7607071 | Asignada | | | | SIN HUELLA |
| 2023-15-23 10:00:00.000 | SANCHEZ RODRIGUEZ EDITH | ODONTOLOGIA GENERAL SCO | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS | 2022-11-22 11:48:05.150 | | 7607070 | Asignada | | | | SIN HUELLA |
| 2022-11-22 15:00:00.000 | DIAZ GOMEZ LUZ JEANETTE | PROCEDIMIENTOS RADIOLOGIA MAMOGRAFIA | HOSPITAL SAN OLAS | CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS | 2022-11-16 11:27:04.590 | 00000002094215 | 7665521 | Asignada | | | P y d | SIN HUELLA |
| 2022-11-17 10:20:00.000 | MARTINEZ NARANJO PATRICIA MILENA | OPTOMETRIA SCO | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | CLAUDIA HILDREY BAQUERO CASABUENAS | 2022-11-16 08:49:04.220 | 00000002960272 | 7602230 | Cumplida | | | | SIN HUELLA |
| 2022-11-16 11:00:00.000 | VALENZUELA PORTILLO NIDIA DOLORES | MEDICINA GENERAL | CENTRO DE SALUD CANDELARIA | NARTHA LILIANA HERNANDEZ GARCIA | 2022-11-15 10:14:08.087 | 00000002966351 | 7658050 | Cumplida | | | | SIN HUELLA |
| 2019-08-22 12:50:00.000 | GALVEZ PARDO | MEDICINA GENERAL | CAPS ORAVO PAEZ | LIGIA KARINA ALVARADO | 2019-08-26 15:29:07.820 | SC00005087315 | 4026838 | Incumplida | | | ALT ADULTEZ | SIN HUELLA |

# RESUMEN DE RECIBOS DE CAJA

