PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 23 de Noviembre de 2022

Señor (a)
BLANCA MURALLAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3373544**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia CSET Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No (3373544) del año (2022)
(María Alexandra Ramírez Sarmiento), identificado con la cédula de ciudadanía No. 37513015 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CSET, Red Salud), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($25.753.500.oo)**, por las **SETECIENTAS CINCUENTA HORAS (750) horas**, a razón de **TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($34.338.oo)** por cada hora.
Adición por un valor de **TRES MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($3.433.800.oo)**. Para un total del contrato de **VEINTI NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL TRES CIENTOS PESOS MCTE ($*29.187.300.oo*) .**Incluido IVA.
Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($ 3.510.090.oo)** Incluido IVA. y el último pago será de **UN MILLÓN CUATROSCIENTOS ONCE MIL SETESCIENTOS CUARETA PESOS M/CTE ($ 1.411.740.oo)** Incluido IVA. Proporcional por los días trabajados en el mes de DICIEMBRE 2022.

Plazo: 15 Diciembre del 2022.

OBJETO:
Prestación de serviciospersonales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativosestablecidos por el CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil en los programas y competencias asignados, según Convocatoria Banco instructores SENA.	*Inducción del servicio y las áreas clínicas de desempeño asignadas (Servicio de Hospitalización y Hospitalización Respiratorios, Urgencias y Observación de Pediatría UIMIST – ESE ISABU). *Orientar sobre el uso adecuado de los dispositivos médicos como monitores de signos vitales para la toma y el control de las constantes vitales. *Valoración del estado de salud de los usuarios pediátricos. *Aseo y arreglo de la unidad según necesidad. *Baño en tina a pacientes pediátricos. *Higiene y confort, cambio de pañal, aseo genital, toma de muestras y bolsa recolectoras de orina. *Preparación y administración de medicamentos a usuarios pediátricos. *Control de líquidos, uso de bombas de infusión. *Orientar accesos venosos y manejo de líquidos endovenosos. *Realización de actividades lúdicas y recreativas a usuarios pediátricos. *Uso de dispositivos de oxigenoterapia de bajo flujo. *Toma de EKG usuarios pediátricos. *Realización Notas de enfermeríade los usuarios pediátricos.	Anexo de los Folios 1 y 2
2	Aplicar en el sector productivo para la resolución de problemas los conocimientos, habilidades y destrezas propias del programa.		Anexo de los Folios 1 y 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.		Anexo de los Folios 1 y 2
4	Reportar en SOFIA PLUS actividades del proceso que sean su responsabilidad garantizando la información y coherencia con la formación.		Anexo de los Folios 1 y 2
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.		Anexo de los Folios 1 y 2
6	Dar cumplimento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.		Anexo de los Folios 1 y 2
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.		Anexo de los Folios 1 y 2
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionada en procesos formativos propios de su área.		Anexo de los Folios 1 y 2
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		Anexo de los Folios 1 y 2

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9441643328 de la planilla, del operador Aportes en linea y del periodo Octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

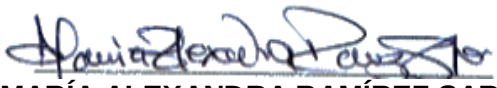
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**2**) folios

Cordialmente,



MARÍA ALEXANDRA RAMÍREZ SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 37513015

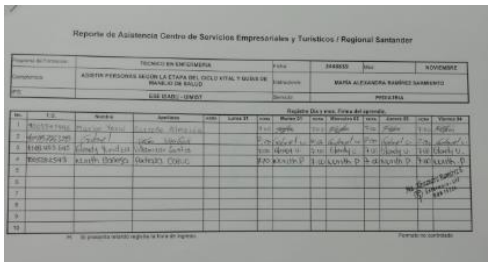
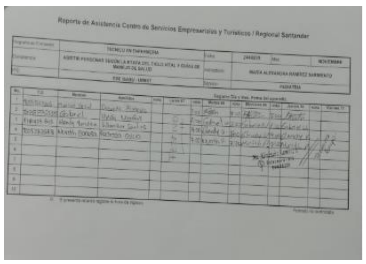
Recibí a satisfacción:

BLANCA MURALLAS
Supervisor(a) Contrato 3373544 de 2022
Coordinador Academico
Dependencia CSET Coordinación Académica

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE
CONTRATO CO1_PCCNTR_3373544– MARÍA ALEXANDRA RAMÍREZ SARMIENTO

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

Evidencia 1 – ROTACIÓN PEDIATRÍA GRUPO A – FICHA 2448839

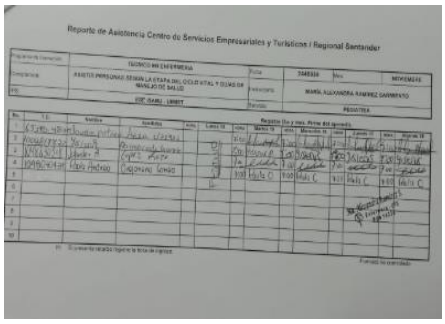
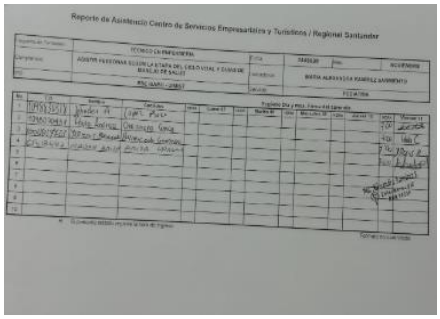
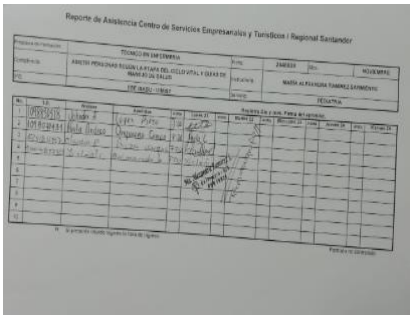







Rotaciones Clínicas en la ESE ISABU - Área de desempeño Pediatría UIMIST. Atención de usuarios pediátricos, Hospitalización, observación, área de usuarios respiratorios, urgencias pediátricas.
Fecha de rotaciones del 1 al 10 de Noviembre - Horario de 07: 00 a.m. a 12:00 m

Evidencia 2 – ROTACIÓN PARTOS- PEDIATRÍA GRUPO D– FICHA 2448839



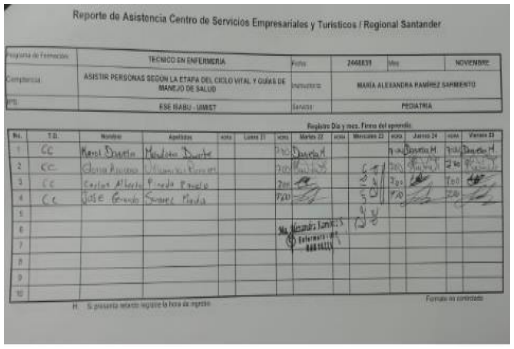

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE
CONTRATO CO1_PCCNTR_3373544– MARÍA ALEXANDRA RAMÍREZ SARMIENTO





Rotaciones Clínicas en la ESE ISABU - Área de desempeño Pediatría UIMIST. Atención de usuarios pediátricos, Hospitalización, observación, área de usuarios respiratorios, urgencias pediátricas.
Fecha de rotaciones del 11 al 21 de Noviembre - Horario de 07: 00 a.m. a 12:00 m

Evidencia 3 – ROTACIÓN PARTOS- PEDIATRÍA GRUPO E– FICHA 2448839


Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

Programa de Formación	TECNICO EN ENFERMERIA	Ficha	2448839	Mes	NOVIEMBRE
Competencia	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	Instructor	MARIA ALEXANDRA RAMIREZ SARMIENTO		
PTO	ESE ISABU - UIMIST	Ambiente	PEDIATRIA		

Registre Día y mes. Firma del aprendiz.

No.	T.D.	Nombre	Apellidos	Hora	Lunes 21	Hora	Martes 22	Hora	Miercoles 23	Hora	Jueves 24	Hora	Viernes 25
1	CC	Karol Daniela	Mendoza Duarte										
2	CC	Gloria Patricia	Villamizar Rincon										
3	CC	Carlos Alberto	Pineda Rangel										
4	CC	JOSE Gerardo	Suarez Maria										
5													
6													
7													
8													
9													
10													

H Si presenta retardo registre la hora de ingreso

Firmado no conforme









Rotaciones Clínicas en la ESE ISABU - Área de desempeño Pediatría UIMIST. Atención de usuarios pediátricos, Hospitalización, observación, área de usuarios respiratorios, urgencias pediátricas.
Fecha de rotaciones del 22 al 25 de Noviembre - Horario de 07: 00 a.m. a 12:00 m

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ALEXANDRA RAMIREZ SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448839 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO
3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 150,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA ALEXANDRA RAMIREZ SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE VERIFICACION PARA EL PROCESO DE MONITEREO DE LA GESTION DE LA FPI**

DATOS DE LA FICHA DE FORMACION

FECHA DE MONITOREO: Noviembre 2022	**NUMERO DE FICHA: 2448839**	**PROGRAMA DE FORMACION: Técnico auxiliar de enfermería**
LIDER DE FICHA	**María Ángela Ramírez**	
MIEMBROS DEL EQUIPO EJECUTOR	**María Alexandra Ramírez Sarmiento**	

LISTA DE CHEQUEO DE MONITOREO:

Nº	**CRITERIOS DE OBSERVACION**	**1°**		**OBSERVACIONES***
		CUMPLE		
		SI	**NO**	
1	Portafolio en el LMS	☐	☐	N/A
1.1	Plan de trabajo concertado			N/A
a	Plan de trabajo concertado instructores técnicos	☐	☐	N/A
b	plan de trabajo concertado instructores transversales	☐	☐	N/A
1.2	Guías de aprendizaje	☐	☐	N/A
a	Guías de aprendizaje instructores técnicos	☐	☐	N/A
b	Guías de aprendizaje instructores transversales	☐	☐	N/A
1.3	Planes de mejoramiento relacionados con el comité de evaluación y seguimiento	☐	☐	N/A
1.4	Lista de asistencia		☐	
a	Lista de asistencia instructores técnicos	☐	☐	N/A
b	Lista de asistencia instructores transversales	☐	☐	N/A
1.5	Generalidades	☐	☐	N/A
a	Programa de formación	☐	☐	N/A
b	Proyecto formativo	☐	☐	N/A
c	Ruta de eventos	☐	☐	N/A
2.	Portafolio en One drive	☐	☐	N/A
2.1	Plan de trabajo concertado	☐	☐	N/A
a	Plan de trabajo concertado instructores técnicos	☐	☐	N/A

Nº	CRITERIOS DE OBSERVACION	1°		OBSERVACIONES*
		CUMPLE		
		SI	NO	
b	plan de trabajo concertado instructores transversales	☐	☐	N/A
2.2	Guías de aprendizaje	☐	☐	N/A
a	Guías de aprendizaje instructores técnicos	☐	☐	N/A
b	Guías de aprendizaje instructores transversales	☐	☐	N/A
2.3	Planes de mejoramiento relacionados con el comité de evaluación y seguimiento	☐	☐	N/A
2.4	Lista de asistencia	☐	☐	
a	Lista de asistencia instructores técnicos	☐	☐	N/A
b	Lista de asistencia instructores transversales	☐	☐	N/A
c	Reporte de inasistencia aprendices en sena sofia plus	☐	☐	N/A
2.5	Etapa productiva	☐	☐	N/A
2.6	Generalidades	☐	☐	N/A
a	Programa de formación	☐	☐	N/A
b	Proyecto formativo	☐	☐	N/A
c	Ruta de eventos	☐	☐	N/A
d.	Inventario de actas:	☐	☐	N/A
d.1	Acta de inicio	☐	☐	N/A
d.2	Acta de cierre periodo académico. Fin de año	☐	☐	N/A
d.3	Acta de fin de etapa lectiva	☐	☐	N/A
d.4	Acta de fin de etapa productiva	☐	☐	N/A
d.5	Acta de evaluación del proceso formativo	☐	☐	N/A

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE VERIFICACION PARA EL PROCESO DE MONITEREO DE LA GESTION DE LA FPI

Nº	CRITERIOS DE OBSERVACION	1°		OBSERVACIONES*
		CUMPLE		
		SI	NO	
d.6	Acta de cambio de líder	☐	☐	N/A
e.	Novedades de aprendices	☐	☐	N/A
e.1	Reporte de deserciones	☐	☐	N/A
f.	Reporte de ambientes	☐	☐	N/A
3	Ruta de eventos actualizada de acuerdo a formato solicitado por coordinación	☐	☐	N/A
4	Juicios evaluativos ver cumplimiento de ruta de eventos	☐	☐	N/A

CUMPLE ◯ **AÚN NO CUMPLE** ◯

RETROALIMENTACION GENERAL AL EQUIPO EJECUTOR DE LA FICHA
Como instructora de rotación del técnico en enfermería no aplica esta lista de verificación para el proceso de Monitoreo de la gestión de la FPI