PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Màlaga, 15 de noviembre de 2022

Señora:
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3236886
Coordinadora academica programas especiales
Dependencia programa PDV
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3236886 del año 2022

LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 13929502** de Málaga , en mi calidad de Contratista del SENA, instructor en el programa PDV área pecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 25160000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.000).*

Plazo: 288 dìas, será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria y/o virtual, para el programa de atención a población desplazada y Victima, en la red de conocimiento Pecuaria , área temática: Pecuaria y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando	Actividades 1 al 15 de noviembre Se elaboro planeación	Documentos cargados en drive. 2-GFPI-F134 PLANEACIÒN PEDAGOGICA PROYECTO FORMATIVO - OneDrive (sharepoint.com)

	, adaptando o elaborando todos los documentos de desarrollo curricular según el procedimiento de ejecución de la FPI: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	pedagógica, guía de aprendizaje, plan de trabajo y material didáctico para la ficha **2682514,** municipio de la Uvita, programa “Formulaciòn y elaboración de suplementos nutricionales para bovinos”. Elaborar y aplicar instrumentos de evaluación para la ficha **2663406** programa “Obtención de alimento alternativo balanceado para animales “, municipio la Uvita <u>Actividades del 16 al 30 de noviembre</u> Se elaboraran y aplicaran instrumentos de evaluacion para la ficha **2682514** programa “Formulaciòn y	2-GUIA_PROGRAMA - OneDrive (sharepoint.com) Docuentos cargados en el One-Drive : 4-INSTRUMENTOS_EVALUACION - OneDrive (sharepoint.com)

		elaboración de suplementos para bovinos, municipio de la Uvita.	Instrumentos cargados en el drive, carpeta 2 procedimento ejecucuiòn FPI, carpeta 3 docuementos desarrollo curricular, carpeta 4 intsrumentos de evaluación.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, b. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en cada mes, c. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u> A.Se creo la ruta de aprendizaje de la ficha **2682514** y asocio aprendices. B. Se verifico el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje de noviembre para la ficha **2663406 y 2682514.** C.Se remitio a la coordinación academica de programas especiales la planeación pedagógica de las fichas **2663406 y 2682514** para el reporte de eventos de mes de noviembre, y se verifico el cargue de eventos conforme a lo programado.	A y B pantallazo Sofia plus reporte de ficha **2682514** con ruta y asocio de aprendices. B.. Adjunto reporte de horas Sofia plus instructor mes de noviembre. C. Adjunto reporte de horas Sofia plus instructor mes de noviembre .

		D.No se realizo reporte de inasistencias en este periodo. <u>Actividades del 16 al 30 de noviembre</u> En este periodo no se realizara esta actividad	En este periodo no se realizara esta actividad
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u> En este periodo no se realizo esta actividad. <u>Actividades del 16 al 30 de noviembre</u> Se adelantara inducción en la ficha **2682514** en el municipio de la Uvita.	En este periodo no se realizo esta actividad. Archivos cargados en el portafolio en drive, carpeta 2 # 3-1 documentos de inducción de la ficha.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u>	

	diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral.	Se oriento formaciòn en las fichas: **2663406** en **44** horas, los días **1**,**2,3,4,5 y 8** de noviembre de acuerdo a la programación Actividades del 16 al 30 de noviembre Se orientara formaciòn en la ficha: **2682514** en 56 horas, los días **16**,**17,18,23,24 ,25 y 29** de noviembre de acuerdo a la programación. Para un total de **108** horas ejecutadas en el mes de noviembre.	Cargue de evidencias en el portafolio de la ficha **2663406** carpeta 5 lista de asistencia y evidencia fotográfica. RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com) Informe de ejecución de horas sofia plus del mes de noviembre. Cargue de evidencias en el portafolio de fichas **2646971, 2652759 y** ficha nueva la Uvita carpeta 5 lista de asistencia y evidencia fotográfica. RED PECUARIA INSTRUCTOR LUIS CARLOS - OneDrive (sharepoint.com) Informe de ejecución de horas sofia plus del mes de octubre.
5	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro	Actividades 1 al 15 de noviembre Se realizo entrega de materiales para la ficha **2663406** Actividades del 16 al 30 de noviembre	Acta de entrega de materiales: SOLICITUD DE BIENES ACTA ENTREGAMATERIA - OneDrive (sharepoint.com)

	presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se solicitara materiales de formación mediante formato **GIL F-14** solicitud de bienes para la ficha **2682514.**	Cargue en el drive del archivo de solicitud materiales de formaciòn y acta de entrega de materiales para las nuevas fichas. SOLICITUD_DE_BIENES_ACTA_ENTREGAMATERIA - OneDrive (sharepoint.com)
6	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Actividades 1 al 15 de noviembre Aplicar instrumentos de evaluación y realizar evaluación en Sofia Plus de los aprendices de la ficha **2663406.** Actividades del 16 al 30 de noviembre Se aplicaran instrumentos de evaluación a los aprendices de la ficha **2682514** y se reportaran	Cargue de reporte de juicios de evaluación en sofia plus 7-REPORTE_JUICIOS_EVALUATIVOS - OneDrive (sharepoint.com) Cargue en one dirve carpeta INSTRUMENTOS_DE_EVALUACIÓN_APLICADOS - OneDrive (sharepoint.com) 7-REPORTE_JUICIOS_EVALUATIVOS - OneDrive (sharepoint.com)

		juicios evaluativos.	
7	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u> En este periodo no se realizó esta actividad <u>Actividades del 16 al 30 de noviembre</u> En este periodo no se realizara esta actividad	En este periodo no se realizó esta actividad En este periodo no se realizara esta actividad
8	Reportar y sistematizar las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y/o digitales que disponga el centro.	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u> Se alimento el portafolio de la ficha **2663406** en el drive según los lineamientos del programa. <u>Actividades del 16 al 30 de noviembre</u> Se alimentara el Portafolio de las fichas y **2663406 y 2682514** en el drive según los lineamientos del programa.	Cargue de archivos en el drive portafolio ficha **2682514** de la carpeta 2 Procedimiento ejecución FPI. 2-ProcedimientoEjecucionFPI - OneDrive (sharepoint.com) Cargue de archivos en drive portafolio fichas **2682514**, de la carpeta 2 Procedimiento ingreso. RED_PECUARIA_INSTRUCTOR_LUIS_CARLOS - OneDrive (sharepoint.com) Cargue de archivos en el drive portafolio fichas **2663406 y 2682514**, de la carpeta 2 Procedimiento ejecución FPI. RED_PECUARIA_INSTRUCTOR_LUIS_CARLOS - OneDrive (sharepoint.com)

9	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	En este periodo no se realizó esta actividad se proyecta ejecutar en el momento que se direccione desde la coordinación académica.	En este periodo no se realizó esta actividad se proyecta ejecutar en el momento que se direccione desde la coordinación académica.
10	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y el cargue de los eventos en Sofia plus en el marco de su objeto contractual.	Actividades 1 al 15 de noviembre Envió de la programación con la planeacion pedagogica de las fichas **2663406** Actividades del 16 al 30 de noviembre Se enviara la programación con la planeacion pedagógica de la ficha 2682514 del municipio de la	Anexo pantallazo correo de envió de planeaciones pedagógicos y correo solicitando creación de eventos y autorización de movilización. Cargar documentos en el drive carpeta 2-ProcedimientoEjecucionFPI - OneDrive (sharepoint.com) Anexo pantallazo correo de envió de planeaciones pedagógicos y correo solicitando creación de eventos y autorización de movilización. Cargar documentos en el drive carpeta 2-ProcedimientoEjecucionFPI - OneDrive (sharepoint.com)

		Uvita para el mes de noviembre.	
11	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u> En este periodo no se realizó esta actividad <u>Actividades del 16 al 30 de noviembre</u> En este periodo no se realizara esta actividad	En este periodo no se realizó esta actividad En este periodo no se realizara esta actividad
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u> Se remitio copia de documentos de aprendices, oficio de solicitud de formación, archivo plano de inscripción y registro de	Cargue de los documentos de ingresoen el drive en la carpeta: 1-ProcedimientoIngreso - OneDrive (sharepoint.com)

	requisitos definidos en el diseño curricular, al ejecutar formación complementaria.	ficha, para la creación de una ficha en el municipio de la Uvita. , programa “Formulaciòn y Elaboración de suplementos nutricionales para bovinos”. <u>Actividades del 16 al 30 de noviembre</u> En este periodo no se desarrollara esta actividad.	
13	Apoyar la gestión de la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos.	Para este mes no se realizó esta actividad.	Para este mes no se realizó esta actividad.
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica y o pedagógica convocadas por el centro.	Para este mes no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad

15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se presento la certificación del cumplimiento de esta obligación en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" con vigencia 2023	En el informe del mes de marzo se anexo certificado de la norma en mención.
16	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u> Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de	Documentos de la cuenta octubre cargada en el secop

	correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	noviembre según los lineamientos.	
17	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u> Para este periodo no se desarrollaron comisiones. <u>Actividades del 16 al 30 de noviembre</u> No se tienen planeadas comisiones para este periodo.	Para este periodo no se desarrollo la actividad. No se tiene planeadas comisiones para este periodo.
18	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del	<u>Actividades 1 al 15 de noviembre</u> No se realizo esta actividad en este periodo. <u>Actividades del 16 al 30 de noviembre.</u>	No se realizo esta actividad en este periodo.

	objeto contractual.	No se tiene planeada esta actividad para este periodo.	No se tiene programada la actividad para este periodo.
19	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizo el pago de SGSSS para el mes de octubre.	Soporte de pago al SGSSS que acrediten el pago del mes de octubre. Adjunto a los documentos GF de la cuenta en el SECOP
20	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realizó esta actividad en este mes.	No se realizó esta actividad en este mes.

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se asignaron actividades adicionales para este mes	No se asignaron actividades adicionales para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. **1737180920** de operador o aplicativo "SOI" mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

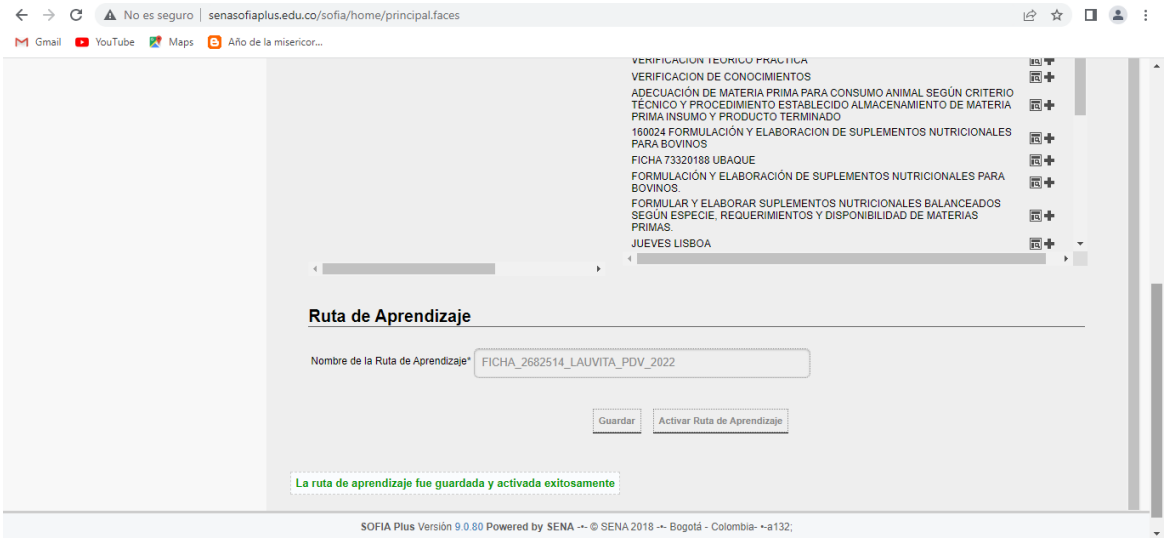
Cordialmente,

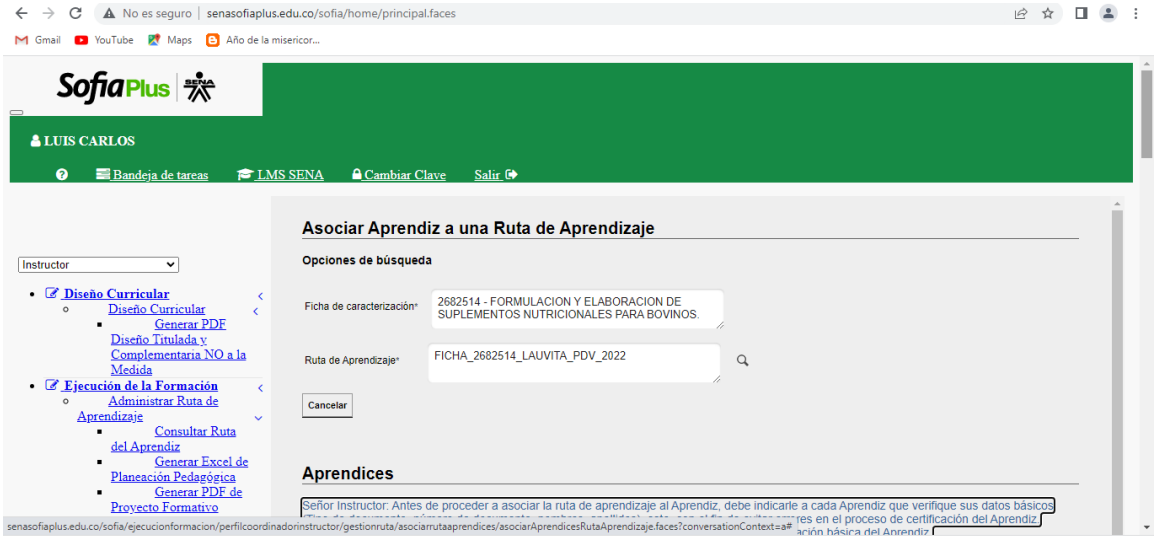
Firma,
LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN
Contratista
C.C. No. 13929502

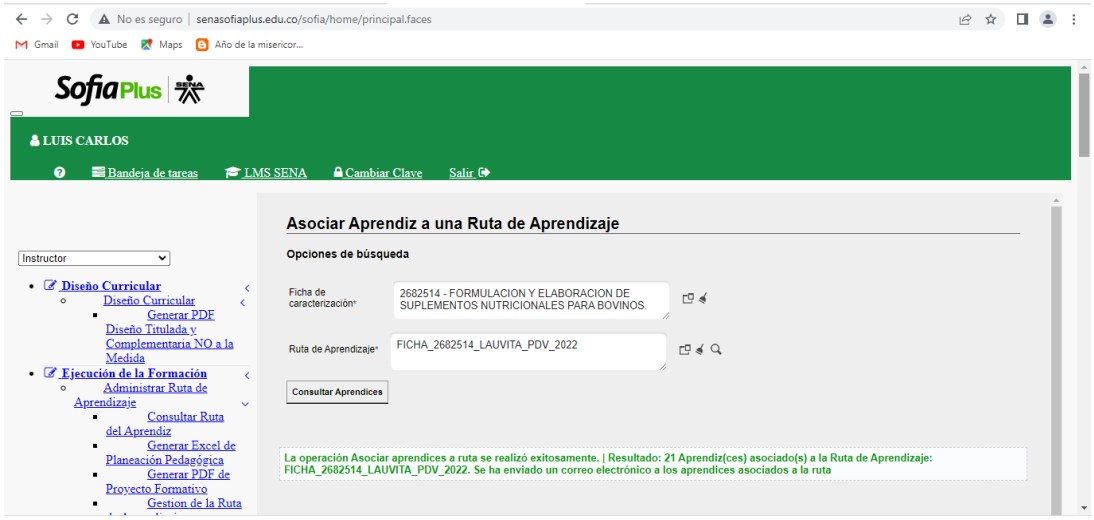
Recibí a satisfacción:

Firma,
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.3236886
Coordinadora de programas especiales




No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Año de la misericor...
VERIFICACION TEORICO PRACTICA
VERIFICACION DE CONOCIMIENTOS
ADECUACIÓN DE MATERIA PRIMA PARA CONSUMO ANIMAL SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO ALMACENAMIENTO DE MATERIA PRIMA INSUMO Y PRODUCTO TERMINADO
160024 FORMULACIÓN Y ELABORACION DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS
FICHA 73320188 UBAQUE
FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.
FORMULAR Y ELABORAR SUPLEMENTOS NUTRICIONALES BALANCEADOS SEGÚN ESPECIE, REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE MATERIAS PRIMAS.
JUEVES LISBOA
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA_2682514_LAUVITA_PDV_2022
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Año de la misericor...
SofiaPlus
LUIS CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2682514 - FORMULACION Y ELABORACION DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA_2682514_LAUVITA_PDV_2022
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=a#


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Maps
Año de la misericor...
SofiaPlus
LUIS CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2682514 - FORMULACION Y ELABORACION DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA_2682514_LAUVITA_PDV_2022
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA_2682514_LAUVITA_PDV_2022. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta




SEGURIDAD PERSONAL






Trabajo
Punto
vive digital
La Uvita
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades


vive digital
Trabajo





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682514 - FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE SUPLEMENTOS NUTRICIONALES PARA BOVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR Y ELABORAR SUPLEMENTOS NUTRICIONALES BALANCEADOS SEGÚN ESPECIE, REQUERIMIENTOS Y DISPONIBILIDAD DE MATERIAS PRIMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663406 - OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LA RACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS NO CONVENCIONALES SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/11/2022	22/11/2022	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES