PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Noviembre 23 de 2022

Señor (a)
BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3344491**
Cargo del supervisor - Coordinadora Académica
Dependencia – Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3344491 del año 2022

Roberto Flórez Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.206.737 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS (41407600) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a Octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN	Impartir formación en las fichas asignadas.	Asistencia

	DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guías y material de apoyo.	Talleres y desarrollo de guías.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Elaboración de guías, talleres e instrumentos de evaluación.	Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y talleres
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Registrar valoración de los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos.
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	Impartir formación en las fichas asignadas.	Asistencia
6	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización y aplicación del Reglamento del aprendiz.	Registro fotográfico
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	N/A
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
9	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET.	Plataforma SECOP II Contrato No. 3344491
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.

12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N/A	N/A
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N/A	N/A
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N/A	N/A
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
19	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	N/A	N/A
20	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de	Presentación de la cuenta mes de octubre, mediante los archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II

	contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.		
21	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicasque el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: SiContratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium.	Plataformas: SiContratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium.
22	Atenderoportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación cuenta mes de Noviembre	Archivos GF Y GC.
23	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Octubre año 2022.
24	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de	Dar cumplimiento a lo establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección.

	Seguridad ySalud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.		
25	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	Presentación de los exámenes médicos ocupacionales.	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II.
26	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Asistencia a reuniones de la Red de conocimiento	Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442839387 de la planilla, operador aportes en línea del mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _X_ NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Roberto Flórez Rueda
Contratista
C.C. No. 91.206.737 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3344491 de 2022
Cargo: Coordinadora Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTO FLOREZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448849 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2473579 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR VERACIDAD EN LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

INVESTIGAR LAS CAUSAS Y SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS CONTABLES Y FINANCIEROS CON SENTIDO DE PERTENENCIA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO Y FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROBERTO FLOREZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3344491 – ROBERTO FLÓREZ RUEDA

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

Evidencia 1 – Impartir Formación en la ficha asignada Nº 2448849 del programa To Gestión Contable y de Información Financiera.

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación: To. Gestión Contable y de Información Financiera
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Ficha: 2448849
Año: 2022
Instructor: ROBERTO FLOREZ RUEDA
Instructor:

Nº	Doc	Nombre	Apellidos	FECHA: HORA	31/10/2022 Firma	FECHA: HORA	1/11/2022 Firma	FECHA: HORA	2/11/2022 Firma	FECHA: HORA	3/11/2022 Firma	FECHA: HORA	4/11/2022 Firma
1	1098220958cc	ANA MARCELA	HERRERA DELGADO		Marcela H.		Marcela H.		Marcela H		Marcela H.		Marcela H.
2	1005237174cc	ANDRES SEBASTIAN	SEPULVEDA BARRIOS		Sebastian S.		Sebastian S.		Sebastian S.		Sebastian S.		Sebastian S.
3	1005281046cc	ANGELA DAYANNA	SUAREZ MALDONADO		C E		C E						
4	1007726421cc	BRANDON HERNANDO	RANGEL DIAZ		Brandon		Brandon		Brandon		C E		Brandon
5	1232869756cc	CAMILO ANDREY	CARRILLO SALAMANCA		Camilo Carrillo		Camilo Carrillo		Camilo Carrillo		Camilo Carrillo		Camilo Carrillo
6	1095700665cc	CARLOS SNEYDER	MEDINA										
7	1096538274ti	DEISY KATHERIN	CAICEDO MURILLO		Deisy Caicedo		Deisy Caicedo		Deisy Caicedo		Deisy Caicedo		Deisy Caicedo
8	1091372212cc	FRANCISCO ALEJANDRO	AGUILAR RODRIGUEZ										
9	1098818639cc	INGRIT TATIANA	MEDINA MENESES		Ingrit Medina		Ingrit Medina		Ingrit Medina		Ingrit Medina		Ingrit Medina
10	1005260088cc	JHON ESTEBAN	URIBE MONSALVE		Jhon uribe		Jhon Uribe		Jhon uribe		Jhon uribe		Jhon uribe
11	1095790901ti	KAROL DAYANA	VARGAS PLATA		Karol Vargas		Karol Vargas		Karol Vargas		Karol Vargas		C E
12	1005654435cc	LAURA	TAFUR CASTILLO		Laura T.		Laura T.		Laura T.		Laura T.		Laura T.
13	1097489373ti	LAURA VALENTINA	CALA JAIMES		Laura Cala		Laura Cala		Laura Cala		Laura Cala	12:30	Laura Cala
14	1005236572cc	LEIDY YENITZA	ALBARRACIN ARAQUE		Leidy Albarracin		Leidy Araque.		Leidy Albarracin		Leidy Albarracin		C E
15	1098703762cc	LIDA CATALINA	DIAZ GARCIA	12:00	CATALINA DIAZ	12:00	CATALINA DIAZ	12:00	CATALINA DIAZ	12:10	CATALINA DIAZ	12:05	CATALINA DIAZ
16	1098070510ti	MARCO NICOLAS	PLATA VARGAS		Marco P.		Marco P.		Marco P.		Marco P.		Marco P.
17	1098632550ti	MARIA FERNANDA	GELVEZ PARADA		Mafe Gelvez		Mafe Gelvez		Mafe Gelvez		Mafe Gelvez	12:00	Mafe Gelvez
18	1098244868ti	MARY MAR	OJIROGA CASTELLANO		MaryMar O.		MaryMar O.		Marimar O.		Marimar O.		Marimar O.
19	1102391495cc	OLGA XIOMARA	MORA AYALA										
20	1005260764cc	OSCAR SANTIAGO	PABON FIGUEROA		Oscar Santiago Pabon		Oscar Santiago Pabon		Oscar Santiago Pabon		Oscar Santiago Pabon		Oscar Santiago Pabon
21	1095830730cc	SANDY CAROLINA	JIMENEZ CASTELLANOS		Sandy Caro.		Sandy Caro.		Sandy Caro.		Sandy Caro.	12:45	Sandy Caro.
22	1092175967ti	VALENTINA	SUAREZ TELLEZ								C E		
23	1124069644cc	VIVIANES CAROLINA	VARELA IBARRA		Viviane Varela		Viviane Varela		Viviane Varela		Viviane Varela		Viviane Varela
24	1005543310cc	YULITHZA CAROLAY	LOZANO DAVILA		Yulithza Lozano		Yulithza Lozano		Yulithza Lozano		Yulithza Lozano		Yulithza Lozano
25	1098641401cc	ZURLEY VIVIANA	AMAYA REINA		Viviana Amaya		Viviana Amaya		Viviana Amaya		Viviana Amaya		Viviana Amaya

H Si presenta retardo: registre la hora de ingreso

Formato no controlado

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación: To. Gestión Contable y de Información Financiera
Competencia: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Ficha: 2448849
Año: 2022
Instructor: ROBERTO FLOREZ RUEDA
Instructor:

Nº	Doc	Nombre	Apellidos	FECHA: HORA	15/11/2022 Firma	FECHA: HORA	16/11/2022 Firma	FECHA: HORA	17/11/2022 Firma	FECHA: HORA	18/11/2022 Firma	FECHA: HORA	Firma
1	1098220958cc	ANA MARCELA	HERRERA DELGADO		Marcela Herera		Marcela Herera		Marcela Herera		Marcela Herera		
2	1005237174cc	ANDRES SEBASTIAN	SEPULVEDA BARRIOS		Andres Barrios		Andres Barrios		Andres Barrios		C E		
3	1005281046cc	ANGELA DAYANNA	SUAREZ MALDONADO										
4	1007726421cc	BRANDON HERNANDO	RANGEL DIAZ		C E		C E		Brandon R.		Brandon R.		
5	1232869756cc	CAMILO ANDREY	CARRILLO SALAMANCA		Camilo Carrillo		Camilo Carrillo		Camilo Carrillo		Camilo Carrillo		
6	1095700665cc	CARLOS SNEYDER	MEDINA				Deisy Caicedo		Deisy Caicedo				
7	1096538274ti	DEISY KATHERIN	CAICEDO MURILLO		Deisy Caicedo						Deisy Caicedo		
8	1091372212cc	FRANCISCO ALEJANDRO	AGUILAR RODRIGUEZ										
9	1098818639cc	INGRIT TATIANA	MEDINA MENESES		Ingrit Medina		Ingrit Medina		Ingrit Medina		Ingrit Medina		
10	1005260088cc	JHON ESTEBAN	URIBE MONSALVE		Jhon uribe		Jhon uribe		Jhon uribe		Jhon uribe		
11	1095790901ti	KAROL DAYANA	VARGAS PLATA		Karol Vargas		Karol Vargas		Karol Vargas		Karol Vargas		
12	1005654435cc	LAURA	TAFUR CASTILLO		Laura T.		Laura T.		Laura T.		Laura T.		
13	1097489373ti	LAURA VALENTINA	CALA JAIMES		Laura Cala		Laura Cala		Laura Cala		Laura Cala		
14	1005236572cc	LEIDY YENITZA	ALBARRACIN ARAQUE		Leidy Araque.		Leidy Araque.		Leidy Araque		Leidy Araque		
15	1098703762cc	LIDA CATALINA	DIAZ GARCIA		CATALINA DIAZ		CATALINA DIAZ		CATALINA DIAZ		CATALINA DIAZ		
16	1098070510ti	MARCO NICOLAS	PLATA VARGAS		Marco P.		Marco P		Marco P.		S E		
17	1098632550ti	MARIA FERNANDA	GELVEZ PARADA		Maria Fernanda		Maria Fernanda		Maria Fernanda		Maria Fernanda		
18	1098244868ti	MARY MAR	OJIROGA CASTELLANO		Marimar O.		Marimar O.				Marimar O.		
19	1102391495cc	OLGA XIOMARA	MORA AYALA										
20	1005260764cc	OSCAR SANTIAGO	PABON FIGUEROA		Oscar Santiago Pabon		Oscar Santiago Pabon		Oscar Santiago Pabon		Oscar Santiago Pabon		
21	1095830730cc	SANDY CAROLINA	JIMENEZ CASTELLANOS		Sandy Caro.		Sandy Caro.		Sandy Caro.		Sandy Caro.		
22	1092175967ti	VALENTINA	SUAREZ TELLEZ										
23	1124069644cc	VIVIANES CAROLINA	VARELA IBARRA		Viviane Varela		Viviane Varela		Viviane Varela		Viviane Varela		
24	1005543310cc	YULITHZA CAROLAY	LOZANO DAVILA		Yulithza Lozano		Yulithza Lozano		Yulithza Lozano		Yulithza Lozano		
25	1098641401cc	ZURLEY VIVIANA	AMAYA REINA		Viviana Amaya		Viviana Amaya		Viviana Amaya		Viviana Amaya		

H Si presenta retardo: registre la hora de ingreso

Formato no controlado

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_3344491 – ROBERTO FLÓREZ RUEDA

Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander.

Programa de Formación To. Gestión Contable y de Información Financiera — Ficha: 2448849 — Instructor: ROBERTO FLOREZ RUEDA
Competencia: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa. — Año: 2022 — Instructor:

Nº	Doc	Nombre	Apellidos	FECHA: HORA	21/11/2022 Firma	FECHA: HORA	22/11/2022 Firma	FECHA: HORA	23/11/2022 Firma	FECHA: HORA	24/11/2022 Firma	FECHA: HORA	25/11/2022 Firma
1	1098220958cc	ANA MARCELA	HERRERA DELGADO		Narcela Herrera		Actividad de Bienestar en Casa Navidad Musical						
2	1005237174cc	ANDRES SEBASTIAN	SEPULVEDA BARRIOS		Sebastian Sepulveda.								
3	1005261048cc	ANGELA DAYANNA	SUAREZ MALDONADO										
4	1007726421cc	BRANDON HERNANDO	RANGEL DIAZ		Brandon R								
5	1232869756cc	CAMILO ANDREY	CARRILLO SALAMANCA		Camilo Carrillo								
6	1095700565cc	CARLOS SNEYDER	MEDINA										
7	1096538274ti	DEISY KATHERIN	CAICEDO MURILLO		Deisy Caicedo								
8	1091372212cc	FRANCISCO ALEJANDRO	AGUILAR RODRIGUEZ										
9	1096818639cc	INGRIT TATIANA	MEDINA MENESES		Ingrit Medina.								
10	1005260068cc	JHON ESTEBAN	URIBE MONSALVE		Jhon Uribe								
11	1095790901ti	KAROL DAYANA	VARGAS PLATA		Karol Vargas								
12	1005654435cc	LAURA	TAFUR CASTILLO		Laura T.								
13	1097489973ti	LAURA VALENTINA	CALA JAIMES		Laura Cala								
14	1005236572cc	LEIDY YENITZA	ALBARRACIN ARAQUE		Leidy Albarracin.								
15	1098703782cc	LIDA CATALINA	DIAZ GARCIA		CATALINA DIAZ								
16	1098070510ti	MARCO NICOLAS	PLATA VARGAS		Marco P.								
17	1098632550ti	MARIA FERNANDA	GELVEZ PARADA		Maria Fernanda								
18	1098624486ti	MARY MAR	QUIROGA CASTELLANO		Mary Mar Q.								
19	1102391495cc	OLGA XIOMARA	MORA AYALA										
20	1005260764cc	OSCAR SANTIAGO	PABON FIGUEROA		Oscar Santiago Pabon								
21	1095830730cc	SANDY CAROLINA	JIMENEZ CASTELLANOS		CE								
22	1092175967ti	VALENTINA	SUAREZ TELLEZ										
23	1124069644cc	VIVIANES CAROLINA	VARELA IBARRA		CE								
24	1005543310cc	YULITHZA CAROLAY	LOZANO DAVILA		Yulithza Lozano								
25	1098641401cc	ZURLEY VIVIANA	AMAYA REINA		Zurley Vivera								

H Si presenta retardo: registre la hora de ingreso

Formato no controlado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
REGIONAL SANTANDER

NIT: 899999034-1

Los suscritos **Leonardo Hernández Silva**, identificado con cedula de ciudadanía número 91.177.987 en su condición de Ordenador del Gasto y **Blanca Yanneth Murallas Bueno**, con cedula de ciudadanía número 63.509.909, en su condición de Supervisor del Contrato de prestación de Servicio No. CO1.PCCNTR. **3344491** de 2022:

C E R T I F I C A N

1. Que el Instructor **Roberto Flórez Rueda** con Cedula de Ciudadanía Número **91.206.737** firmó el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. **3344491** de 2022 con fecha de inicio el 24 de enero de 2022, cuyo objeto es "Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET." con el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, actualmente en ejecución.

2. Que el Contador Público **Roberto Flórez Rueda** con Cedula de Ciudadanía Número **91.206.737** firmó el contrato de prestación de servicios No. **001538-22** de 2022 con fecha de inicio el 02 de agosto de 2022, cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales como Contador de apoyo en los procesos de la oficina de Control Interno de las Unidades Tecnológicas de Santander", actualmente en ejecución.

3. Que en cumplimiento de lo previsto en la Directiva Presidencial No. 01 de 2022 numeral 5º. y los lineamientos emitidos por la Dirección General de la Entidad, se adelantó el correspondiente análisis comparativo de las obligaciones previstas para cada contrato sin establecer conflictos de interés frente a la ejecución. Igualmente, el contratista cuenta con la disponibilidad de tiempo necesario para el desarrollo de las gestiones contractuales derivadas del contrato con el Sena, asimismo, no se avizora la incursión en riesgos que pueda afectar el cumplimiento de la relación contractual.

La presente certificación se expide bajo la observancia del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Bucaramanga veintidós (22) de agosto de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

Leonardo Hernández Silva
Ordenador del Gasto

Blanca Yanneth Murallas Bueno
Supervisor del Contrato