INFORME DE ACTIVIDADES N°10	
OBJETO DEL CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión como parte de la oficina de comunicaciones coordinando relaciones públicas y prensa
N° DEL CONTRATO:	CPSA-SE-031-2022
NOMBRE CONTRATISTA:	FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	15.320.253
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	27/01/2022
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01/02/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2022
PERÍODO DEL INFORME:	01 al 30 de noviembre
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación y Cultura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD DESCRITA EN EL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**
Actividad 1 **Cumplir lo previsto en la propuesta presentada**	-Se realiza el informe correspondiente del 01 al 30 de noviembre de 2022
Actividad 2 **El contratista se compromete a cubrir todos los eventos y hechos de interés público que sean generados desde la administración Municipal, con el fin de aportar material para el proceso de comunicaciones.**	-Se realiza acompañamiento a todos los eventos y dependencias de la administración, recolectando información y registro fotográfico, sobre las novedades e información que tengan.
Actividad 3 **Recolectar toda la información radial, televisiva y fotográfica para apoyar los procesos de comunicación de la Administración.**	-Se hace registro fotográfico a los eventos de la Secretaria de Infraestructura, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Educación, Secretaría de Transportes y Tránsito y Secretaria de Planeación, Secretaria de Salud, entre otros eventos. 1. Se participa y se hace registro fotográfico, nota periodística Semana de la Cultura. 2. Se participa y se hace registro del reconocimiento "Yarumaleños Ejemplares". 3. Se participa en el encuentro de Lobo lector con los niños y festival de matrículas educativas. 4. Se participa y se hace registro del día de Halloween organizado por la Administración Municipal el 31 de octubre. 5. Se hace registro y participación del desfile de la Semana de Cultura. 6. Se participa y se hace registro instalación sesiones ordinarias del Concejo Municipal por parte del señor Alcalde.

	7. Se acompaña, se realiza registro fotográfico e informe entrega de motos y comparendera digitales a la Secretaría de Tránsito y Transportes. 8. Se participa en la reunión de Derechos Humanos-Alcaldía-Gobernación de Antioquia y Secretaría de Gobierno. 9. Se participa en la Asamblea de Asocomunal y presentación de la nueva Secretaria de Bienestar Social. 10. Se participa y se hace registro fotográfico inauguración galería Horizontes. 11. Se hace seguimiento y registro fotográfico de las diferentes obras que adelanta el municipio en la zona urbana y rural, placas huellas, pavimentación de calles, escenarios deportivos, entre otros. 12. Se participa en la certificación de los líderes en Salud Pública que integran los grupos organizados en salud local. 13. Se participa y se realiza informe inauguración III Festival Nacional de Literatura Epifanio Mejía. 14. Se participa y se realiza informe de inauguración Semana de la discapacidad. 15. Se acompaña y se hace registro visita a las diferentes obras del Municipio con el Alcalde, Concejales y Secretario de Infraestructura. 16. Se participa y se hace registro de la entrega de 80 bicicletas para estudiantes, del programa de la Gobernación de Antioquia "En mi bici a la escuela".
Actividad 4 **Cumplir funciones de reportero y/o camarógrafo tanto en radio como en televisión.**	-Se hace registro fotográfico de los diferentes eventos y boletines informativos. 1. Se participa y se hace registro del día de Halloween organizado por la Administración Municipal el 31 de octubre. 2. Se acompaña, se realiza registro fotográfico e informe entrega de motos y comparendera digitales a la Secretaría de Tránsito y Transportes. 3. Se participa y se hace registro fotográfico, nota periodística Semana de la Cultura. 4. Se participa en la reunión de Derechos Humanos-Alcaldía-Gobernación de Antioquia y Secretaría de Gobierno. 5. Se participa y se hace registro del reconocimiento "Yarumaleños Ejemplares". 6. Se hace registro y participación del desfile de la Semana de Cultura. 7. Se participa y se realiza informe de inauguración Semana de la discapacidad. 8. Se participa en el encuentro de Lobo lector con los niños y festival de matrículas educativas. 9. Se participa en la Asamblea de Asocomunal y presentación de la nueva Secretaria de Bienestar Social. 10. Se publica informe sobre las obras adelantadas por el Municipio de Yarumal en el periódico El Yarumaleño y otros medios de comunicación local y departamental. 11. Se participa en la certificación de los líderes en Salud Pública que integran los grupos organizados en salud local. 12. Se participa y se hace registro instalación sesiones ordinarias del Concejo Municipal por parte del señor Alcalde. 13. Se participa y se realiza informe inauguración III Festival Nacional de Literatura Epifanio Mejía. 14. Se participa y se hace registro fotográfico inauguración galería Horizontes.

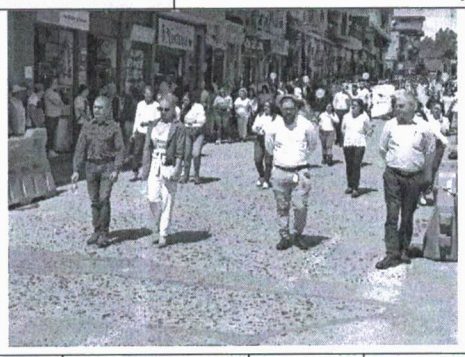
	15. Se hace seguimiento y registro fotográfico de las diferentes obras que adelanta el municipio en la zona urbana y rural, placas huellas, pavimentación de calles, escenarios deportivos, entre otros. 16. Se participa y se hace registro de la entrega de 80 bicicletas para estudiantes, del programa de la Gobernación de Antioquia "En mi bici a la escuela". 17. Se acompaña y se hace registro visita a las diferentes obras del Municipio con el Alcalde, Concejales y Secretario de Infraestructura.
Actividad 5 Realizar la transmisión de la información de las actividades propias de la alcaldía.	-Se envía boletines a los medios de comunicación local y departamental, además se aporta información a la red de comunicaciones de los municipios de Antioquia y red de comunicaciones de Corantioquia.
Actividad 6 Realizar actividades hacia los medios de comunicación externos.	-Se envía boletines a los medios de comunicación local y departamental, además se aporta información a la red de comunicaciones de los municipios de Antioquia y red de comunicaciones de Corantioquia.
Actividad 7 Coordinar la comunicación interna de la entidad.	-Se hacen informes y registro fotográfico de las diferentes actividades, para el boletín interno y redes sociales del municipio. 1. Se acompaña y promociona las actividades de la Secretaria de Educación y Casa de la Cultura, Secretaría de Salud, Infraestructura. 2. Se participa en la Asamblea de Asocomunal y presentación de la nueva Secretaria de Bienestar Social. 3. Se promociona diferentes actividades como la Semana de la Discapacidad, Festival Nacional de Poesía, Feria Empresarial "Hecho en Yarumal". 4. Registro fotográfico, informas de los diferentes eventos y actividades del municipio. 5. Se participa en la certificación de los líderes en Salud Pública que integran los grupos organizados en salud local. 6. Se acompaña, se realiza registro fotográfico e informe entrega de motos y comparendera digitales a la Secretaría de Tránsito y Transportes. 7. Se participa y se realiza cubrimiento periodístico y fotográfico de las diferentes obras que adelanta la Administración Municipal. 8. Se acompaña y se hace registro visita a las diferentes obras del Municipio con el Alcalde, Concejales y Secretario de Infraestructura. 9. Se participa y se hace registro de la entrega de 80 bicicletas para estudiantes, del programa de la Gobernación de Antioquia "En mi bici a la escuela", con la presencia de la Secretaria de Educación. 10. Se acompaña, se realiza registro fotográfico e informe entrega de motos y comparendera digitales a la Secretaría de Tránsito y Transportes. 11. Se participa y se realiza informe de inauguración Semana de la discapacidad, promovido por la Secretaría de Salud. 12. Se participa y se hace registro instalación sesiones ordinarias del Concejo Municipal por parte del señor Alcalde.
Actividad 8 Coordinar la comunicación interna	-Se realiza registro fotográfico, comunicaciones internas, boletín interno, boletín externo, invitaciones a eventos.

Actividad 9 Apoyar la coordinación y el manejo de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram) de la alcaldía.	-Los informes presentados son usados por el coordinador para surtir las diferentes páginas y redes sociales del municipio.
Actividad 10 Suministrar la información y el contenido producido por la administración para ser divulgado a través de la página web	-Los informes presentados son usados por el coordinador para surtir las diferentes páginas entre ellas la web, redes sociales del Municipio de Yarumal.

FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES
15.320.253

INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS 10-NOVIEMBRE-2022

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO PARTE DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES COORDINANDO RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA.





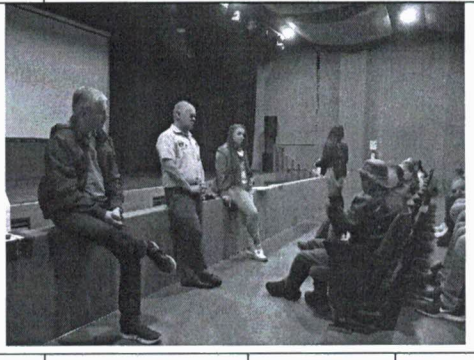
Actividad:	Desfile de la Semana de la Cultura.	Fecha:	Noviembre 01 de 2022	Actividad:	Instalación Sesiones Ordinarias Concejo Municipal	Fecha:	Noviembre 01de 2022
Lugar:	PARQUE PRINCIPAL			Lugar:	CONCEJO MUNICIPAL		



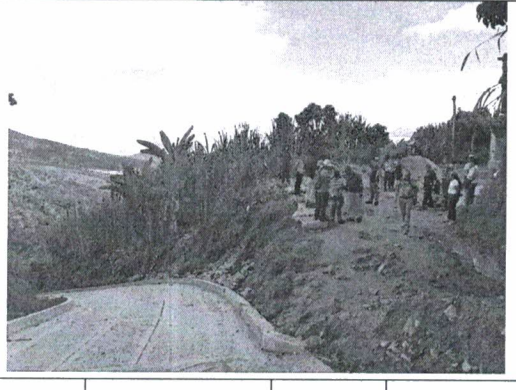


Actividad:	Pavimentación carrera 22 X la 12 Hospital.	Fecha:	Noviembre 02-2022	Actividad:	Entrega de motos al Tránsito Municipal	Fecha:	Noviembre 04-2022
Lugar:	CARRERA 22 X LA 12			Lugar:	TRANSITO MUNICIPAL		





Actividad:	Inauguración galería "Horizontes"	Fecha:	Noviembre 10-2022	Actividad:	Asamblea general Asocomunal.	Fecha:	Noviembre 11-2022
Lugar:	CASA DE LA CULTURA			Lugar:	CASA DE LA CULTURA		

<table>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td>Festival Nacional de poesía Epifanio Mejía</td><td>Fecha :</td><td>Noviembre 17- 2022</td><td>Actividad:</td><td>Semana de la Discapacidad.</td><td>Fecha:</td><td>Noviembre 21-2022</td></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">CASA DE LA CULTURA</td><td>Lugar:</td><td colspan="3">CENTRO COMERCIAL SEMIOSIONES</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td>Visita obras rurales con el Alcalde y Concejales.</td><td>Fecha :</td><td>Noviembre 23-2022</td><td>Actividad:</td><td>Placa huella Cañaveral Arriba, visita del alcalde y Concejales.</td><td>Fecha:</td><td>Noviembre 23-2022</td></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">VEREDA CAÑAVERAL ARRIBA</td><td>Lugar:</td><td colspan="3">VEREDA CAÑAVERAL ARRIBA</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td>Placa huella Mallarino, visita del Alcalde y Concejales</td><td>Fecha :</td><td>Noviembre 23-2022</td><td>Actividad:</td><td>Entrega de 80 bicicletas a estudiantes-Gobernación-Alcaldía</td><td>Fecha:</td><td>Noviembre 24-2022</td></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">VEREDA MALLARINO</td><td>Lugar:</td><td colspan="3">LLANOS DE CUIVA</td></tr>
</table>

FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES

C.C 15.320.253

Yarumal, 30 de noviembre de 2022

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL
Yarumal Ant.

ASUNTO: Certificado determinación cedular

Yo FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 15.320.253 certifico que de acuerdo al artículo N° 41 de la ley 2010 de 2019 la fuente de mis ingresos pertenece a la cedula: 15.320.253

RENTAS LABORALES (ART 103 ET)	SI	X	NO	
Tengo a cargo dos o más empleados				
RENTAS PENSIONALES (ART 206 # 5 ET)	SI		NO	
RENTAS DE CAPITAL	SI		NO	
DIVIDENDOS	SI		NO	
RENTAS NO LABORALES – CATEGORIA RESIDUAL	SI		NO	

De acuerdo con el artículo 383 del ET, los ingresos laborales son sujetos a retención de acuerdo con tarifa establecida en la tabla de este artículo.

Adicionalmente el artículo 17 de la ley 1819 de 2016 "PARÁGRAFO 3. Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respecto pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud:

Solicito efectuar rete-fuente por:

CONCEPTO	%
RENTAS NO LABORALES	

Atentamente,

FIRMA: _____
Nombre: FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES
CC: 15.320.253
Dirección: Calle19 N° 23-51
Teléfono: 3108439199