PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar - Noviembre de 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3370344
COORDINADOR ACADEMICO
Articulación con la Educación Media
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3370344 del año 2022

JAVIER ALEXANDER PALOMÁ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.479.170 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($21.320.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional correspondiente a veintiocho (28) días del mes de mayo de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($2.870.000). b) Seis pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se diligenció formato de autodiagnóstico intututo educativo la Gloria Colegio Jose Mejia Uribe formato FP-F033 V01.	Formato diligenciado que reposa en oficina de articulación y en drive compartido.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación Colegio Jose Mejia Uribe, en el mes de septiembre. Socializacion grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación Colegio Nuestra Señora del Carmen La Mata mes noviembre.	No aplica para este periodo.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se diligenció formato articulación Currículos con la institución educativa.	Formato diligenciado que reposa en oficina de articulación y en drive compartido.
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se verificó ambiente de formación en la institución educativa la Gloria colegio Jose Mejia Uribe, a traves del Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje GFPI-F-021.V2.	Acta de reunión que reposa en la oficina de articulación y en drive compartido.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los	Impartir formación para los **Técnico Sistemas**	Registros fotográficos, listados de asistencias,

	resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**Ficha: 2492085, 2499480 - 2494443 – 2494442 – 2492096** **Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Competencia :** mantenimiento de equipos de cómputo. **Resultado:** Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. **Técnico Sistemas** **Ficha:2255076** **Actividad del proyecto:** Implementar La Red Física De Datos Según Diseño Y Estándares Técnicos. **Competencia :** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos **Resultado:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente.	plataforma territorium, drive compartido.
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se participó en reuniones con el equipo ejecutor para planeación pedagógica y línea de tiempo, guías de aprendizaje y se desarrolló en la ejecución de la formación. Se realizo en el mes de julio.	Registros fotográficos.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

	formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizo socialización a los aprendices del grado 10° que iniciarán su etapa productiva en las siguientes fichas 2492085, 2499480, 2494443 y 2494442 La Mata, Pelaya y Gloria en el programa Tecnico en Sistemas, en el mes de Junio de 2022.	Drive compartido.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó el registro de las inasistencias de los aprendices en formación en las diferentes plataformas tecnológicas institucionales.	Sofia plus, drive compartido.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó a los aprendices en relación a las competencias vistas durante el proceso de formación por medio de la plataforma Sofia Plus.	Registro de Juicios Evaluativos en SOFIA PLUS. Drive compartido.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	Se utiliza las diferentes plataformas tecnológicas para el proceso formativo como son: Reporte de inasistencia, reporte	Captura de pantalla Sofia plus y territorium.

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	de horas, asociar a ruta de aprendizaje y territorium.	
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reuniones con el líder del proceso Cesar Serrano. Trato temas relacionados de socializar actividades a realizar en el proceso de paz y salvo y certificación 2022.	Listados de asistencias, registro fotográfico.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazó a los municipios de La Mata, Pelaya y La Gloria.	Horario asignado, registro fotográfico.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registro las horas de formación en el aplicativo sofia plus.	Reporte de horas.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualiza portafolio en drive.	Carpeta compartida en el drive con el supervisor de contrato.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e	Se cuidó de los mobiliarios y buen uso de equipos que se encuentran en las instituciones educativas.	Registro fotográfico.

	inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se adoptaron estrategias de este tipo en este periodo.	No aplica para este periodo.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se participo en este periodo.	No aplica para este periodo.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Se entregó Informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual GC en secop II.

	procesos de formación profesional.		
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios u equipos asignados en las I.E	Registro fotográfico.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrego informe mensual de actividades, informe GF, pago de seguridad social.	Informes en secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso realizado en el mes de Julio de 2022.	Certificacion Sena.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA JAVIER ALEXANDER PALOMA GOMEZ Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4468896096** de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de Octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (46) folios.

https://drive.google.com/drive/folders/1eqCSsbk7Ml8eUUM7uThdo9un21nbDyLu

Cordialmente,

JAVIER ALEXANDER PALOMÁ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91.479.170

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato 3370344 de 2022
Coordinador académico
Grado 8.

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIRMBRE 2022

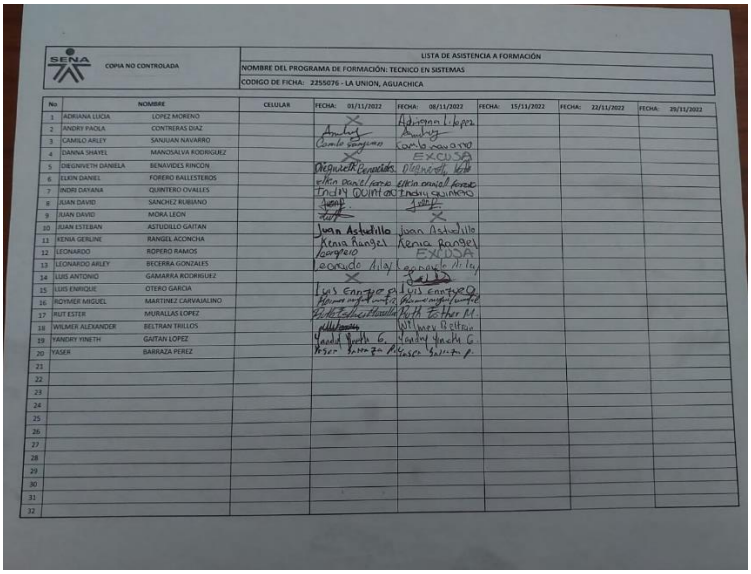
NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2255076 – Manejo de software packet tracer y diseño de una red LAN básica









COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2255076 - LA UNION, AGUACHICA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 01/11/2022	FECHA: 08/11/2022	FECHA: 15/11/2022	FECHA: 22/11/2022	FECHA: 29/11/2022
1	ADRIANA LUCIA	LOPEZ MORENO		X				
2	ANDRY PAOLA	CONTRERAS DIAZ		Andry	Adriana Lopez			
3	CAMILO ARLEY	SANJUAN NAVARRO		Camilo Sanjuan	Camilo sanjuan			
4	DANNA SHAYEL	MANOSALVA RODRIGUEZ		X	EXCUSA			
5	DIEGNIVETH DANIELA	BENAVIDES RINCON		Diegnivth Benavides	Diegnivth B.			
6	ELKIN DANIEL	FORERO BALLESTEROS		elkin daniel forero	elkin daniel forero			
7	INDRI DAYANA	QUINTERO OVALLES		INDRI QUINTERO	INDRI QUINTERO			
8	JUAN DAVID	SANCHEZ RUBIANO		Juan	Juan			
9	JUAN DAVID	MORA LEON		X	X			
10	JUAN ESTEBAN	ASTUDILLO GAITAN		Juan Astudillo	Juan Astudillo			
11	KENIA GERLINE	RANGEL ACONCHA		Kenia Rangel	Kenia Rangel			
12	LEONARDO	ROPERO RAMOS		Leonardo	EXCUSA			
13	LEONARDO ARLEY	BECERRA GONZALES		Leonardo Arley	Leonardo Arley			
14	LUIS ANTONIO	GAMARRA RODRIGUEZ		X	Luis			
15	LUIS ENRIQUE	OTERO GARCIA		Luis Enrique O.	Luis enrique O.			
16	ROYMER MIGUEL	MARTINEZ CARVAJALINO		Roymer Miguel M.	Roymer Miguel M.			
17	RUT ESTER	MURALLAS LOPEZ		Rut Ester Murallas L.	Rut Ester M.			
18	WILMER ALEXANDER	BELTRAN TRILLOS			Wilmer Beltran			
19	YANDRY YINETH	GAITAN LOPEZ		Yandry Yineth G.	Yandry Yineth G.			
20	YASER	BARRAZA PEREZ		Yaser Barraza P.	Yaser Barraza P.			
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIRMBRE 2022

NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2255076 – Práctica con simulación de diferentes topología con el software packet tracer







COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2255076 - LA UNION, AGUACHICA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 01/11/2022	FECHA: 08/11/2022	FECHA: 15/11/2022	FECHA: 22/11/2022	FECHA: 29/11/2022
1	ADRIANA LUCIA	LOPEZ MORENO		X				
2	ANDRY PAOLA	CONTRERAS DIAZ						
3	CAMILO ARLEY	SANJUAN NAVARRO			EXCUSA			
4	DANNA SHAYEL	MANOSALVA RODRIGUEZ		X				
5	DIEGNIVETH DANIELA	BENAVIDES RINCON						
6	ELKIN DANIEL	FORERO BALLESTEROS						
7	INDRI DAYANA	QUINTERO OVALLES						
8	JUAN DAVID	SANCHEZ RUBIANO						
9	JUAN DAVID	MORA LEON			X			
10	JUAN ESTEBAN	ASTUDILLO GAITAN						
11	KENIA GERLINE	RANGEL ACONCHA						
12	LEONARDO	ROPERO RAMOS			EXCUSA			
13	LEONARDO ARLEY	BECERRA GONZALES						
14	LUIS ANTONIO	GAMARRA RODRIGUEZ		X				
15	LUIS ENRIQUE	OTERO GARCIA						
16	ROYMER MIGUEL	MARTINEZ CARVAJALINO						
17	RUT ESTER	MURALLAS LOPEZ						
18	WILMER ALEXANDER	BELTRAN TRILLOS						
19	YANDRY YINETH	GAITAN LOPEZ						
20	YASER	BARRAZA PEREZ						
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIRMBRE 2022

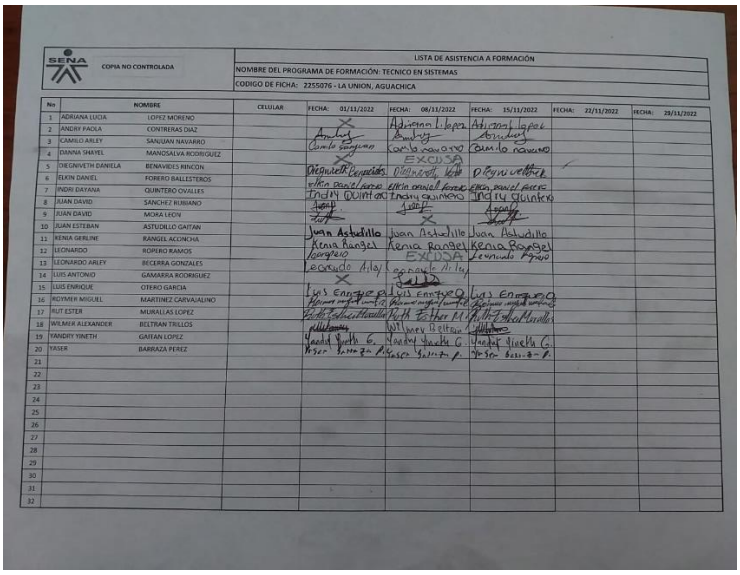
NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2255076 – Práctica con simulación de diferentes topología con el software packet tracer









COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2255076 - LA UNION, AGUACHICA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 01/11/2022	FECHA: 08/11/2022	FECHA: 15/11/2022	FECHA: 22/11/2022	FECHA: 29/11/2022
1	ADRIANA LUCIA	LOPEZ MORENO						
2	ANDRY PAOLA	CONTRERAS DIAZ						
3	CAMILO ARLEY	SANJUAN NAVARRO						
4	DIANNA SAMYEL	MANOSALVA RODRIGUEZ						
5	DIEGNIVETH DANIELA	BENAVIDES RINCON						
6	ELKIN DANIEL	FORERO BALLESTEROS						
7	INDRI DAYANA	QUINTERO OVALLES						
8	JUAN DAVID	SANCHEZ RUBIANO						
9	JUAN DAVID	MORA LEON						
10	JUAN ESTEBAN	ASTUDILLO GAITAN						
11	KENIA GERLINE	RANGEL ACONCHA						
12	LEONARDO	ROPERO RAMOS						
13	LEONARDO ARLEY	BECERRA GONZALES						
14	LUIS ANTONIO	GAMARRA RODRIGUEZ						
15	LUIS ENRIQUE	OTERO GARCIA						
16	ROYMER MIGUEL	MARTINEZ CARVAJALINO						
17	RUT ESTER	MURALLAS LOPEZ						
18	WILMER ALEXANDER	BELTRAN TRILLOS						
19	YANDRY YINETH	GAITAN LOPEZ						
20	YASER	BARRAZA PEREZ						
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIRMBRE 2022

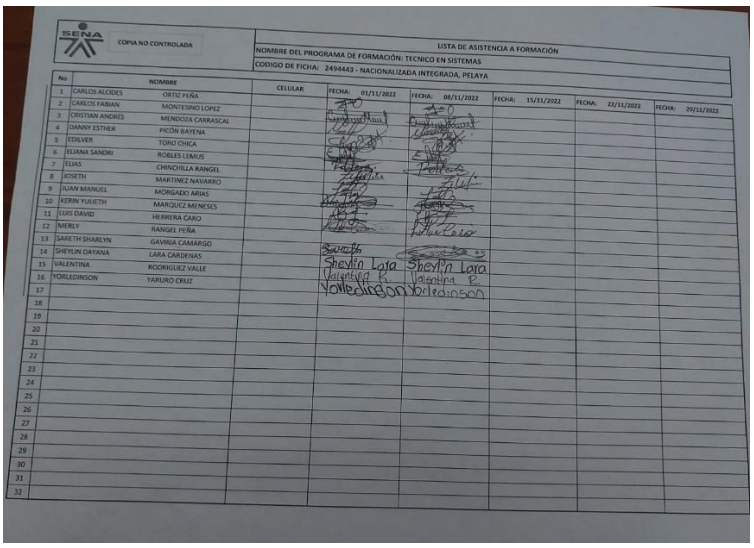
NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2494443 – **ACCESS**
Manejo de herramientas en Access.









COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2494443 - NACIONALIZADA INTEGRADA, PELAYA

No.	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 01/11/2022	FECHA: 08/11/2022	FECHA: 15/11/2022	FECHA: 22/11/2022	FECHA: 29/11/2022
1	CARLOS ALCIDES	ORTIZ PEÑA						
2	CARLOS FABIAN	MONTESINO LOPEZ						
3	CRISTIAN ANDRES	MENDOZA CARRASCAL						
4	DANNY ESTHER	PICÓN BAYENA						
5	EDILVER	TORO CHICA						
6	ELIANA SANDRI	ROBLES LEMUS						
7	ELIAS	CHINCHILLA RANGEL						
8	JOSETH	MARTINEZ NAVARRO						
9	JUAN MANUEL	MORGADO ARIAS						
10	KERIN YULIETH	MARQUEZ MENESES						
11	LUIS DAVID	HERRERA CARO						
12	MERLY	RANGEL PEÑA						
13	SARETH SHARLYN	GAVIRIA CAMARGO						
14	SHEYLIN DAYANA	LARA CARDENAS						
15	VALENTINA	RODRIGUEZ VALLE						
16	YORLEDINSON	YARURO CRUZ						
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIRMBRE 2022

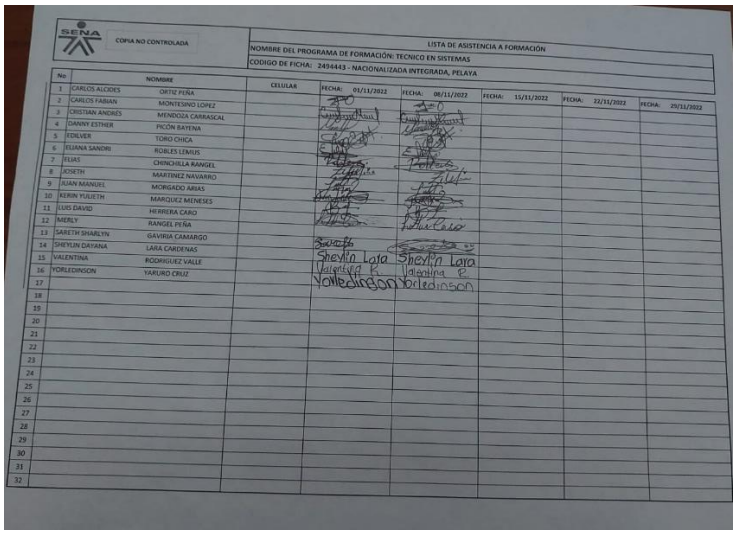
NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2494443 – **ACCESS**
Manejo de herramientas en Access.









SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2494443 - NACIONALIZADA INTEGRADA, PELAYA

No.	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 01/11/2022	FECHA: 08/11/2022	FECHA: 15/11/2022	FECHA: 22/11/2022	FECHA: 29/11/2022
1	CARLOS ALCIDES	ORTIZ PEÑA						
2	CARLOS FABIAN	MONTESINO LOPEZ						
3	CRISTIAN ANDRÉS	MENDOZA CARRASCAL						
4	DANNY ESTHER	PICÓN BAYENA						
5	EDILVER	TORO CHICA						
6	ELIANA SANDRI	ROBLES LEMUS						
7	ELIAS	CHINCHILLA RANGEL						
8	JOSETH	MARTINEZ NAVARRO						
9	JUAN MANUEL	MORGADO ARIAS						
10	KERIN YULIETH	MARQUEZ MENESES						
11	LUIS DAVID	HERRERA CARO						
12	MERLY	RANGEL PEÑA						
13	SARETH SHARLYN	GAVIRIA CAMARGO						
14	SHEYLIN DAYANA	LARA CARDENAS						
15	VALENTINA	RODRIGUEZ VALLE						
16	YORLEDINSON	YARURO CRUZ						
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIRMBRE 2022

NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2494443 – **ACCESS**
Manejo de herramientas en Access.







COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2494443 - NACIONALIZADA INTEGRADA, PELAYA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 01/11/2022	FECHA: 08/11/2022	FECHA: 15/11/2022	FECHA: 22/11/2022	FECHA: 29/11/2022
1	CARLOS ALCIDES	ORTIZ PEÑA						
2	CARLOS FABIAN	MONTESINO LOPEZ						
3	CRISTIAN ANDRÉS	MENDOZA CARRASCAL						
4	DANNY ESTHER	PICÓN BAYENA						
5	EDILVER	TORO CHICA						
6	ELIANA SANDRI	ROBLES LEMUS						
7	ELIAS	CHINCHILLA RANGEL						
8	JOSETH	MARTINEZ NAVARRO						
9	JUAN MANUEL	MORGADO ARIAS						
10	KERIN YULIETH	MARQUEZ MENESES						
11	LUIS DAVID	HERRERA CARO						
12	MERLY	RANGEL PEÑA						
13	SARETH SHARLYN	GAVIRIA CAMARGO						
14	SHEYLIN DAYANA	LARA CARDENAS		Sheylin Lara	Sheylin Lara	Sheylin Lara		
15	VALENTINA	RODRIGUEZ VALLE		Valentina R.	Valentina R.	Valentina R.		
16	YORLEDINSON	YARURO CRUZ		Yorledinson	Yorledinson	Yorledinson		
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

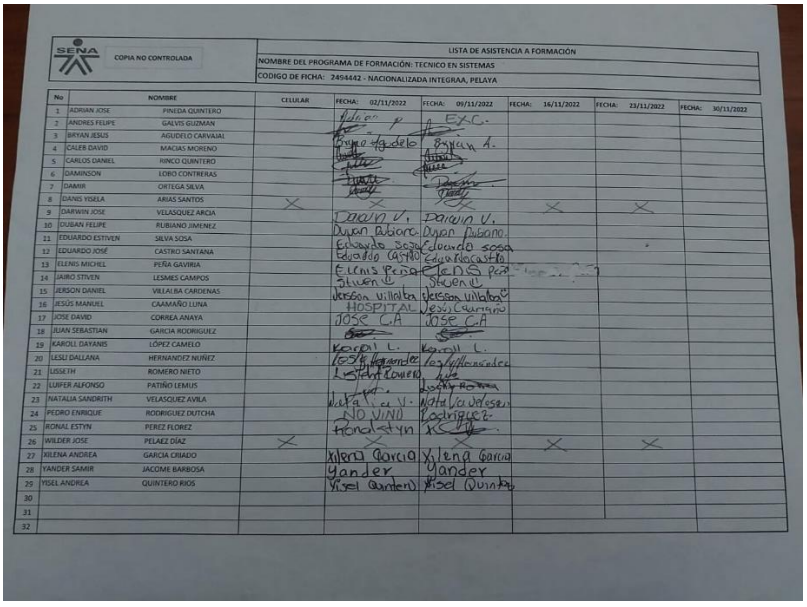
NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2494442 – **Access**
Manejo de herramientas en Access.









COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2494442 - NACIONALIZADA INTEGRAA, PELAYA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 02/11/2022	FECHA: 09/11/2022	FECHA: 16/11/2022	FECHA: 23/11/2022	FECHA: 30/11/2022
1	ADRIAN JOSE	PINEDA QUINTERO			E.J.C.			
2	ANDRES FELIPE	GALVIS GUZMAN						
3	BRYAN JESUS	AGUDELO CARVAJAL			Bryan A.			
4	CALEB DAVID	MACIAS MORENO						
5	CARLOS DANIEL	RINCO QUINTERO						
6	DAMINSON	LOBO CONTRERAS						
7	DAMIR	ORTEGA SILVA						
8	DANIS YISELA	ARIAS SANTOS	X	X	X	X	X	
9	DARWIN JOSE	VELASQUEZ ARCIA		Darwin V.	Darwin V.			
10	DUBAN FELIPE	RUBIANO JIMENEZ		Duban Rubiano	Duban Rubiano			
11	EDUARDO ESTIVEN	SILVA SOSA		Eduardo sosa	Eduardo sosa			
12	EDUARDO JOSÉ	CASTRO SANTANA		Eduardo Castro	Eduardo Castro			
13	ELENIS MICHELL	PEÑA GAVIRIA		Elenis Peña	Elenis Peña			
14	JAIRO STIVEN	LESMES CAMPOS		Stiven L.	Stiven L.			
15	JERSON DANIEL	VILLALBA CARDENAS		Jerson villalba	Jerson villalba			
16	JESÚS MANUEL	CAAMAÑO LUNA		HOSPITAL	Jesus Caamaño			
17	JOSE DAVID	CORREA ANAYA		JOSE C.A	JOSE C.A			
18	JUAN SEBASTIAN	GARCIA RODRIGUEZ						
19	KAROLL DAYANIS	LÓPEZ CAMELO		Karoll L.	Karoll L.			
20	LESLI DALLANA	HERNANDEZ NUÑEZ						
21	LISSETH	ROMERO NIETO						
22	LUIFER ALFONSO	PATIÑO LEMUS						
23	NATALIA SANDRITH	VELASQUEZ AVILA		Natalia Velasquez	Natalia Velasquez			
24	PEDRO ENRIQUE	RODRIGUEZ DUTCHA		NO VINO	Rodriguez			
25	RONAL ESTYN	PEREZ FLOREZ		Ronal Estyn	Ronal Estyn			
26	WILDER JOSE	PELAEZ DÍAZ	X	X	X	X	X	
27	XILENA ANDREA	GARCIA CRIADO		Xilena Garcia	Xilena Garcia			
28	YANDER SAMIR	JACOME BARBOSA		Yander	Yander			
29	YISEL ANDREA	QUINTERO RIOS		Yisel Quintero	Yisel Quintero			
30								
31								
32								

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

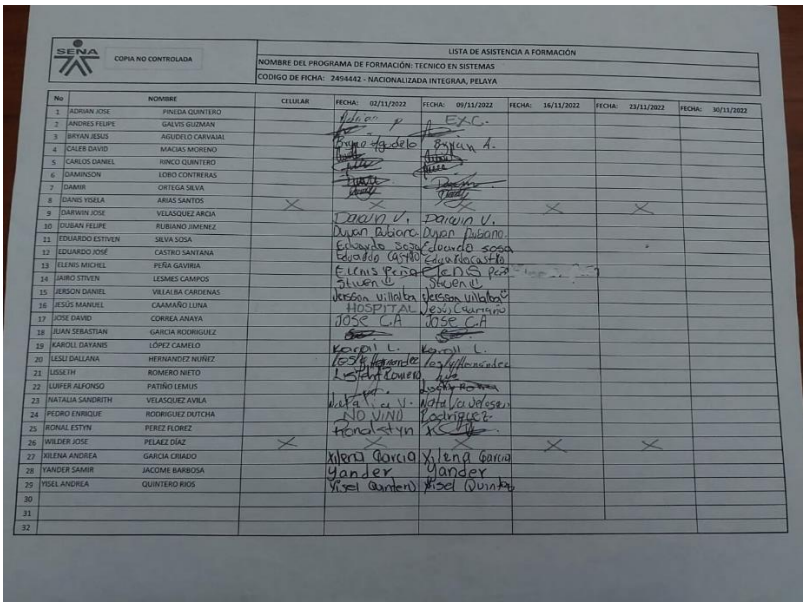
NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2494442 – **Access**
Manejo de herramientas en Access.









COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2494442 - NACIONALIZADA INTEGRAA, PELAYA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 02/11/2022	FECHA: 09/11/2022	FECHA: 16/11/2022	FECHA: 23/11/2022	FECHA: 30/11/2022
1	ADRIAN JOSE	PINEDA QUINTERO						
2	ANDRES FELIPE	GALVIS GUZMAN						
3	BRYAN JESUS	AGUDELO CARVAJAL						
4	CALEB DAVID	MACIAS MORENO						
5	CARLOS DANIEL	RINCO QUINTERO						
6	DAMINSON	LOBO CONTRERAS						
7	DAMIR	ORTEGA SILVA						
8	DANIS YISELA	ARIAS SANTOS		X				
9	DARWIN JOSE	VELASQUEZ ARCIA				X	X	
10	DUBAN FELIPE	RUBIANO JIMENEZ						
11	EDUARDO ESTIVEN	SILVA SOSA						
12	EDUARDO JOSÉ	CASTRO SANTANA						
13	ELENIS MICHEL	PEÑA GAVIRIA						
14	JAIRO STIVEN	LESMES CAMPOS						
15	JERSON DANIEL	VILLALBA CARDENAS						
16	JESUS MANUEL	CAAMAÑO LUNA						
17	JOSE DAVID	CORREA ANAYA						
18	JUAN SEBASTIAN	GARCIA RODRIGUEZ						
19	KAROLL DAYANIS	LÓPEZ CAMELO						
20	LESLI DALLANA	HERNANDEZ NUÑEZ						
21	LISSETH	ROMERO NIETO						
22	LUIFER ALFONSO	PATIÑO LEMUS						
23	NATALIA SANDRITH	VELASQUEZ AVILA						
24	PEDRO ENRIQUE	RODRIGUEZ DUTCHA						
25	RONAL ESTYN	PEREZ FLOREZ						
26	WILDER JOSE	PELAEZ DÍAZ		X		X	X	
27	XILENA ANDREA	GARCIA CRIADO						
28	YANDER SAMIR	JACOME BARBOSA						
29	YISEL ANDREA	QUINTERO RIOS						
30								
31								
32								

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

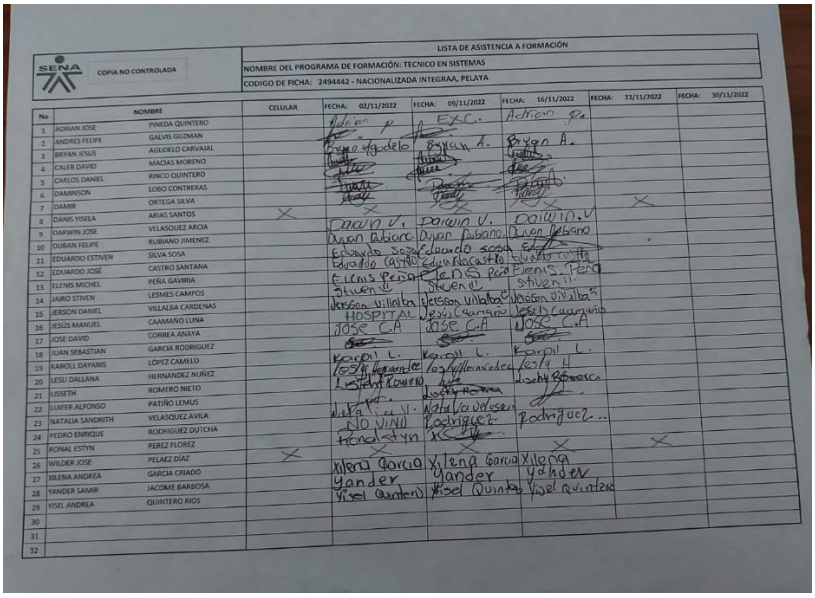
NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2494442 – **Access**
Manejo de herramientas en Access.









COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2494442 - NACIONALIZADA INTEGRAA, PELAYA

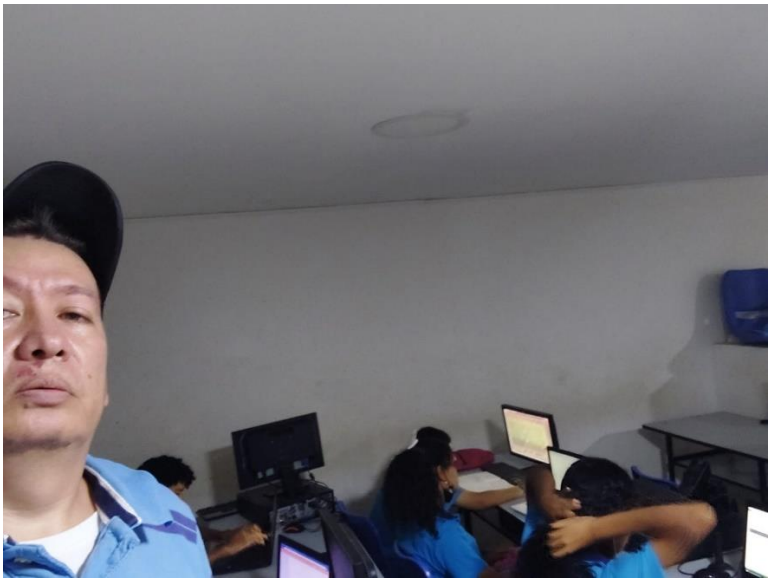
No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 02/11/2022	FECHA: 09/11/2022	FECHA: 16/11/2022	FECHA: 23/11/2022	FECHA: 30/11/2022
1	ADRIAN JOSE	PINEDA QUINTERO			EXC.			
2	ANDRES FELIPE	GALVIS GUZMAN						
3	BRYAN JESUS	AGUDELO CARVAJAL						
4	CALEB DAVID	MACIAS MORENO						
5	CARLOS DANIEL	RINCO QUINTERO						
6	DAMINSON	LOBO CONTRERAS						
7	DAMIR	ORTEGA SILVA						
8	DANIS YISELA	ARIAS SANTOS	X				X	
9	DARWIN JOSE	VELASQUEZ ARCIA						
10	DUBAN FELIPE	RUBIANO JIMENEZ						
11	EDUARDO ESTIVEN	SILVA SOSA						
12	EDUARDO JOSÉ	CASTRO SANTANA						
13	ELENIS MICHEL	PEÑA GAVIRIA						
14	JAIRO STIVEN	LESMES CAMPOS						
15	JERSON DANIEL	VILLALBA CARDENAS						
16	JESÚS MANUEL	CAAMAÑO LUNA						
17	JOSE DAVID	CORREA ANAYA						
18	JUAN SEBASTIAN	GARCIA RODRIGUEZ						
19	KAROLL DAYANIS	LOPEZ CAMELO						
20	LESLI DALLANA	HERNANDEZ NUÑEZ						
21	LISSETH	ROMERO NIETO						
22	LUIFER ALFONSO	PATIÑO LEMUS						
23	NATALIA SANDRITH	VELASQUEZ AVILA						
24	PEDRO ENRIQUE	RODRIGUEZ DUTCHA						
25	RONAL ESTYN	PEREZ FLOREZ						
26	WILDER JOSE	PELAEZ DÍAZ						
27	XILENA ANDREA	GARCIA CRIADO						
28	YANDER SAMIR	JACOME BARBOSA						
29	YISEL ANDREA	QUINTERO RIOS						
30								
31								
32								

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

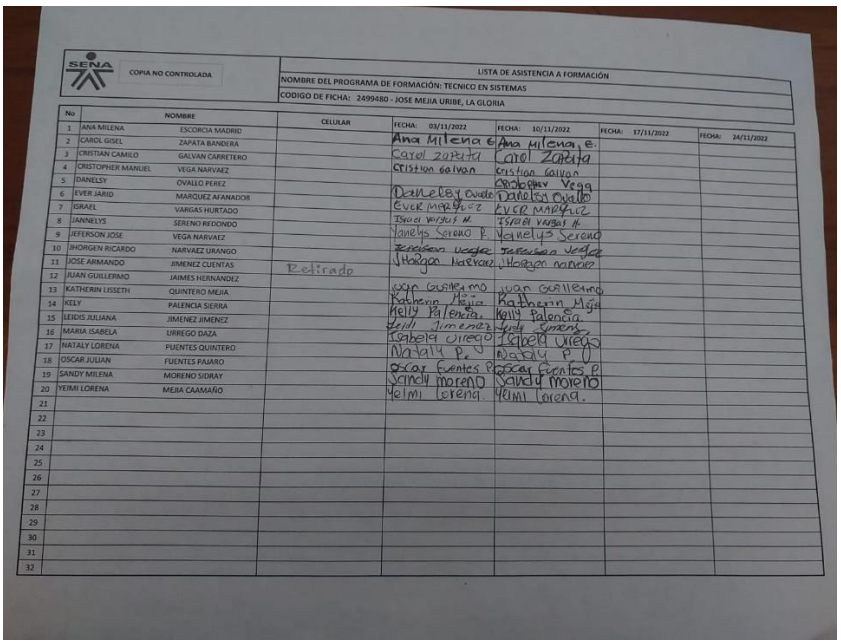
NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2499480 – **ACCESS**
Manejo de herramientas en Access.









COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2499480 - JOSE MEJIA URIBE, LA GLORIA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 03/11/2022	FECHA: 10/11/2022	FECHA: 17/11/2022	FECHA: 24/11/2022
1	ANA MILENA	ESCORCIA MADRID		Ana Milena E.	Ana Milena E.		
2	CAROL GISEL	ZAPATA BANDERA		Carol Zapata	Carol Zapata		
3	CRISTIAN CAMILO	GALVAN CARRETERO		Cristian galvan	Cristian Galvan		
4	CRISTOPHER MANUEL	VEGA NARVAEZ			Cristopher Vega		
5	DANELSY	OVALLO PEREZ		Danelsy Ovallo	Danelsy Ovallo		
6	EVER JARID	MARQUEZ AFANADOR		Ever Marquez	Ever Marquez		
7	ISRAEL	VARGAS HURTADO		Israel Vargas M.	Israel Vargas H.		
8	JANNELYS	SERENO REDONDO		Janelys Sereno R.	Yanelys Sereno		
9	JEFERSON JOSE	VEGA NARVAEZ		Jeferson Vega	Jeferson Vega		
10	JHORGEN RICARDO	NARVAEZ URANGO		Jhorgen Narvaez	Jhorgen narvaez		
11	JOSE ARMANDO	JIMENEZ CUENTAS	Retirado				
12	JUAN GUILLERMO	JAIMES HERNANDEZ		Juan Guillermo	Juan Guillermo		
13	KATHERIN LISSETH	QUINTERO MEJIA		Katherin Mejia	Katherin Mejia		
14	KELY	PALENCIA SIERRA		Kelly Palencia.	Kelly Palencia.		
15	LEIDIS JULIANA	JIMENEZ JIMENEZ		Leidi Jimenez	Leidi Jimenez		
16	MARIA ISABELA	URREGO DAZA		Isabela Urrego	Isabela Urrego		
17	NATALY LORENA	FUENTES QUINTERO		Nataly P.	Nataly P.		
18	OSCAR JULIAN	FUENTES PAJARO		Oscar Fuentes P.	Oscar Fuentes P.		
19	SANDY MILENA	MORENO SIDRAY		Sandy moreno	Sandy moreno		
20	YEIMI LORENA	MEJIA CAAMAÑO		Yeimi Lorena	Yeimi Lorena.		
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2499480 – **ACCESS**
Manejo de herramientas en Access.







COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2499480 - JOSE MEJIA URIBE, LA GLORIA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 03/11/2022	FECHA: 10/11/2022	FECHA: 17/11/2022	FECHA: 24/11/2022
1	ANA MILENA	ESCORCIA MADRID		Ana Milena E.	Ana Milena E.		
2	CAROL GISEL	ZAPATA BANDERA		Carol Zapata	Carol Zapata		
3	CRISTIAN CAMILO	GALVAN CARRETERO		Cristian Galvan	Cristian Galvan		
4	CRISTOPHER MANUEL	VEGA NARVAEZ			Cristopher Vega		
5	DANELSY	OVALLO PEREZ		Danelsy Ovallo	Danelsy Ovallo		
6	EVER JARID	MARQUEZ AFANADOR		Ever Marquez	Ever Marquez		
7	ISRAEL	VARGAS HURTADO		Israel Vargas M.	Israel Vargas M.		
8	JANNELYS	SERENO REDONDO		Janelys Sereno P.	Janelys Sereno		
9	JEFERSON JOSE	VEGA NARVAEZ		Jeferson Vega	Jeferson Vega		
10	JHORGEN RICARDO	NARVAEZ URANGO		Jhorgen Narvaez	Jhorgen narvaez		
11	JOSE ARMANDO	JIMENEZ CUENTAS	Retirado				
12	JUAN GUILLERMO	JAIMES HERNANDEZ		Juan Guillermo	Juan Guillermo		
13	KATHERIN LISSETH	QUINTERO MEJIA		Katherin Mejia	Katherin Mejia		
14	KELLY	PALENCIA SIERRA		Kelly Palencia.	Kelly Palencia		
15	LEIDIS JULIANA	JIMENEZ JIMENEZ		Leidi Jimenez	Leidy Simens		
16	MARIA ISABELA	URREGO DAZA		Isabela Urrego	Isabela Urrego		
17	NATALY LORENA	PUENTES QUINTERO		Nataly P.	Nataly P.		
18	OSCAR JULIAN	FUENTES PAJARO		Oscar Fuentes P.	Oscar Fuentes P.		
19	SANDY MILENA	MORENO SIDRAY		Sandy moreno	Sandy moreno		
20	YEIMI LORENA	MEJIA CAAMAÑO		Yeimi Lorena	Yeimi Lorena.		
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

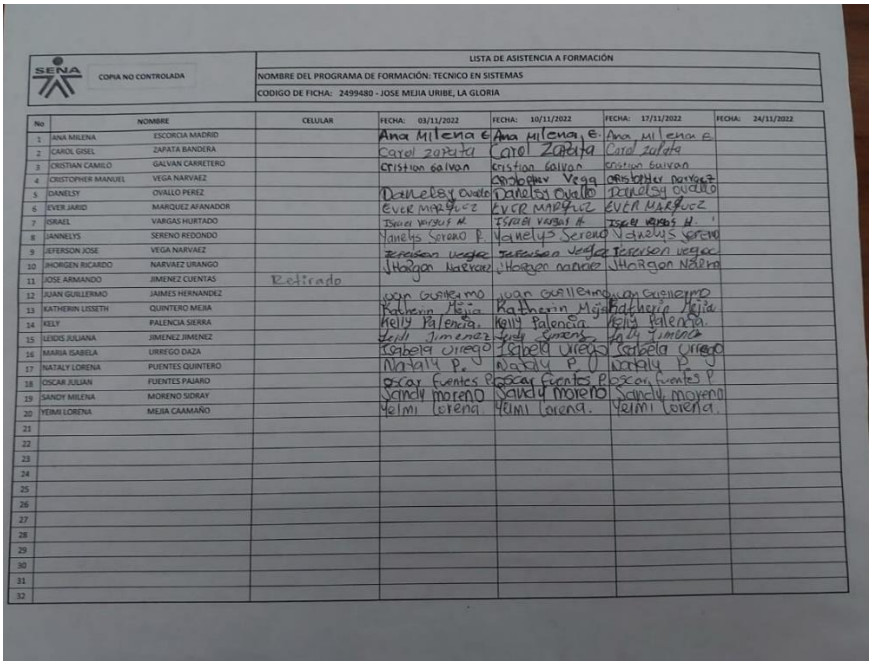
NOVIEMBRE 2022:
Se presentan las siguientes evidencias:
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2499480 – **ACCESS**
Manejo de herramientas en Access.









SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2499480 - JOSE MEJIA URIBE, LA GLORIA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 03/11/2022	FECHA: 10/11/2022	FECHA: 17/11/2022	FECHA: 24/11/2022
1	ANA MILENA	ESCORCIA MADRID		Ana Milena E.	Ana Milena E.	Ana Milena E.	
2	CAROL GISEL	ZAPATA BANDERA		Carol Zapata	Carol Zapata	Carol Zapata	
3	CRISTIAN CAMILO	GALVAN CARRETERO		Cristian Galvan	Cristian Galvan	Cristian Galvan	
4	CRISTOPHER MANUEL	VEGA NARVAEZ			Cristopher Vega	Cristopher Narvaez	
5	DANELSY	OVALLO PEREZ		Danelsy Ovallo	Danelsy Ovallo	Danelsy Ovallo	
6	EVER JARID	MARQUEZ AFANADOR		EVER MARQUEZ	EVER MARQUEZ	EVER MARQUEZ	
7	ISRAEL	VARGAS HURTADO		Israel Vargas H.	Israel Vargas H.	Israel Vargas H.	
8	JANNELYS	SERENO REDONDO		Nanelys Sereno P.	Yenelys Sereno	Yenelys Sereno	
9	JEFERSON JOSE	VEGA NARVAEZ		Jeferson Vega	Jeferson Vega	Jeferson Vega	
10	JHORGEN RICARDO	NARVAEZ URANGO		Jhorgen Narvaez	Jhorgen narvaez	Jhorgen Narvaez	
11	JOSE ARMANDO	JIMENEZ CUENTAS	Retirado				
12	JUAN GUILLERMO	JAIMES HERNANDEZ		Juan Guillermo	Juan Guillermo	Juan Guillermo	
13	KATHERIN LISSETH	QUINTERO MEJIA		Katherin Mejia	Katherin Mejia	Katherin Mejia	
14	KELY	PALENCIA SIERRA		Kelly Palencia.	Kelly Palencia	Kelly Palencia.	
15	LEIDIS JULIANA	JIMENEZ JIMENEZ		Leidi Jimenez	Leidy Jimenez	Leidy Jimenez	
16	MARIA ISABELA	URREGO DAZA		Isabela Urrego	Isabela Urrego	Isabela Urrego	
17	NATALY LORENA	PUENTES QUINTERO		Nataly P.	Nataly P.	Nataly P.	
18	OSCAR JULIAN	FUENTES PAJARO		Oscar Fuentes	Oscar Fuentes P.	Oscar Fuentes P.	
19	SANDY MILENA	MORENO SIDRAY		Sandy Moreno	Sandy Moreno	Sandy Moreno	
20	YEIMI LORENA	MEJIA CAAMAÑO		Yeimi Lorena	Yeimi Lorena.	Yeimi Lorena.	
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

Noviembre 2022

Se presentan las siguientes evidencias:

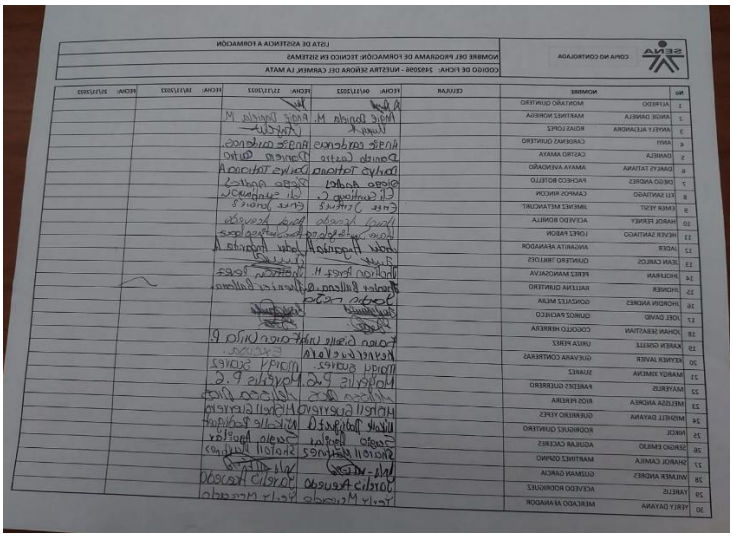
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2492096 – **ACCESS**
Manejo de herramientas en Access.






7 DE AGOSTO 1819
BATALLA DE BOYACA



EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

Noviembre 2022

Se presentan las siguientes evidencias:

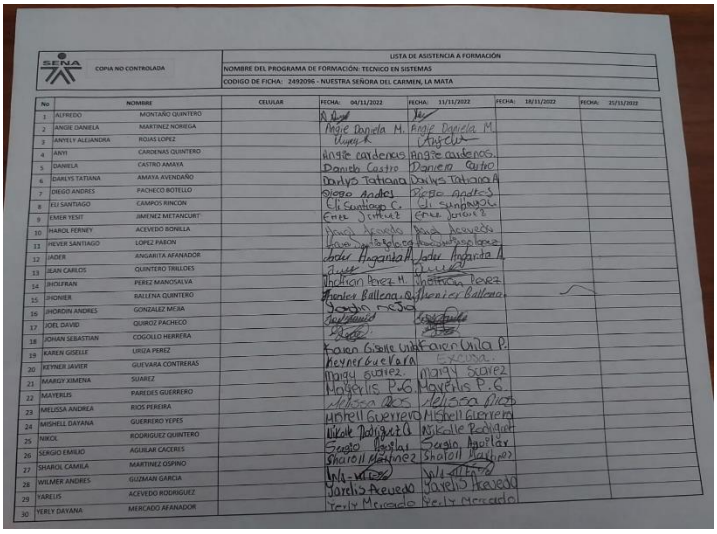
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2492096 – **ACCESS**
Manejo de herramientas en Access.









COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2492096 - NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN, LA MATA

No	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 04/11/2022	FECHA: 11/11/2022	FECHA: 18/11/2022	FECHA: 25/11/2022
1	ALFREDO	MONTAÑO QUINTERO					
2	ANGIE DANIELA	MARTINEZ NORIEGA		Angie Daniela M.	Angie Daniela M.		
3	ANYELY ALEJANDRA	ROJAS LOPEZ		Anyely R.	Anyely R.		
4	ANYI	CARDENAS QUINTERO		Angie cardenas	Angie cardenas		
5	DANIELA	CASTRO AMAYA		Daniela Castro	Daniela Castro		
6	DARLYS TATIANA	AMAYA AVENDAÑO		Darlys Tatiana	Darlys Tatiana A.		
7	DIEGO ANDRES	PACHECO BOTELLO		Diego Andres	Diego Andres		
8	EU SANTIAGO	CAMPOS RINCON		Eu Santiago C.	Eu Santiago C.		
9	EMER YESIT	JIMENEZ METANCURT		Emer Jimenez	Emer Jimenez		
10	HAROL FERNEY	ACEVEDO BONILLA					
11	HEVER SANTIAGO	LOPEZ PABON		Hever Santiago Lopez P.	Hever Santiago Lopez P.		
12	JADER	ANGARITA AFANADOR		Jader Angarita A.	Jader Angarita A.		
13	JEAN CARLOS	QUINTERO TRILLOS		Jean Carlos	Jean Carlos		
14	JHOLFRAN	PEREZ MANOSALVA		Jholfran Perez H.	Jholfran Perez		
15	JHONIER	BALLENA QUINTERO		Jhonier Ballena Q.	Jhonier Ballena Q.		
16	JHORDIN ANDRES	GONZALEZ MEJIA		Jhordin Andres	Jhordin Andres		
17	JOEL DAVID	QUIROZ PACHECO		Joel David	Joel David		
18	JOHAN SEBASTIAN	COGOLLO HERRERA					
19	KAREN GISELLE	LIRIZA PEREZ		Karen Giselle Liriza P.	Karen Liriza P.		
20	KEYNER JAVIER	GUEVARA CONTRERAS		Keyner Guevara	EXCUSA.		
21	MARGY XIMENA	SUAREZ		Margy Suarez	Margy Suarez		
22	MAYERLIS	PAREDES GUERRERO		Mayerlis P.G.	Mayerlis P.G.		
23	MELISSA ANDREA	RIOS PEREIRA		Melissa Rios	Melissa Rios		
24	MISHELL DAYANA	GUERRERO YEPES		Mishell Guerrero	Mishell Guerrero		
25	NIKOL	RODRIGUEZ QUINTERO		Nikole Rodriguez Q.	Nikolle Rodriguez		
26	SERGIO EMILIO	AGUILAR CACERES		Sergio Aguilar	Sergio Aguilar		
27	SHAROL CAMILA	MARTINEZ OSPINO		Sharoll Martinez	Sharoll Martinez		
28	WILMER ANDRES	GUZMAN GARCIA					
29	YARELIS	ACEVEDO RODRIGUEZ		Yarelis Acevedo	Yarelis Acevedo		
30	YERLY DAYANA	MERCADO AFANADOR		Yerly Mercado	Yerly Mercado		

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

Noviembre 2022

Se presentan las siguientes evidencias:

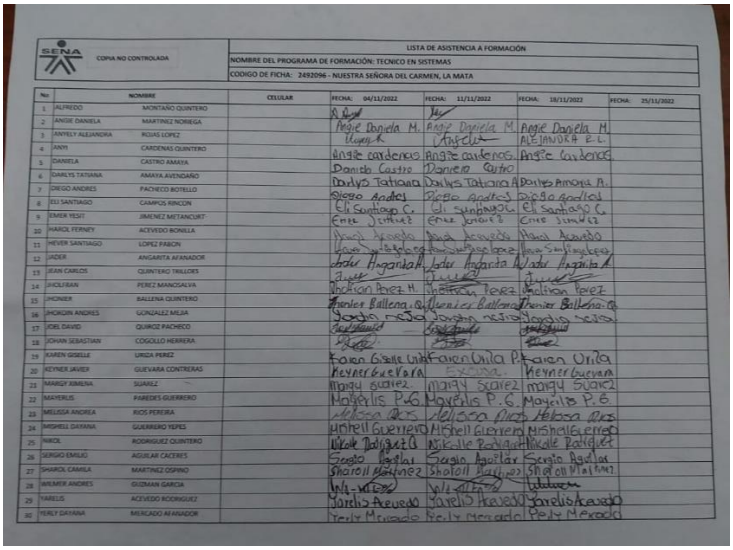
Registros fotográficos de la formación realizada.

Ficha: 2492096 – **ACCESS**
Manejo de herramientas en Access.









SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS

CODIGO DE FICHA: 2492096 - NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN, LA MATA

No.	NOMBRE		CELULAR	FECHA: 04/11/2022	FECHA: 11/11/2022	FECHA: 18/11/2022	FECHA: 25/11/2022
1	ALFREDO	MONTAÑO QUINTERO					
2	ANGIE DANIELA	MARTINEZ NORIEGA		Angie Daniela M.	Angie Daniela M.	Angie Daniela M.	
3	ANYELY ALEJANDRA	ROJAS LOPEZ					
4	ANYI	CARDENAS QUINTERO		Angie cardenas	Angie cardenas	Angie cardenas	
5	DANIELA	CASTRO AMAYA		Daniela Castro	Daniela Castro		
6	DARLYS TATIANA	AMAYA AVENDAÑO		Darlys Tatiana A	Darlys Tatiana A	Darlys Tatiana A.	
7	DIEGO ANDRES	PACHECO BOTELLO		Diego Andres	Diego Andres	Diego Andres	
8	ELI SANTIAGO	CAMPOS RINCON		El Santiago C.	El Santiago C.	El Santiago C.	
9	EMER YESIT	JIMENEZ MITANCURT		Emer Jimenez	Emer Jimenez	Emer Jimenez	
10	HAROL FERNEY	ACEVEDO BONILLA					
11	HEVER SANTIAGO	LOPEZ PABON					
12	JADER	ANGARITA AFANADOR		Jader Angarita A.	Jader Angarita A.	Jader Angarita A.	
13	JEAN CARLOS	QUINTERO TRILLOES					
14	JHOLFRAN	PEREZ MANOSALVA		Jholfran Perez M.	Jholfran Perez	Jholfran Perez	
15	JHONIER	BALLENA QUINTERO		Jhonier Ballena C.	Jhonier Ballena C.	Jhonier Ballena C.	
16	JHORDIN ANDRES	GONZALEZ MEJIA		Jordin Andres	Jordin Andres	Jordin Andres	
17	JOEL DAVID	QUIROZ PACHECO					
18	JOHAN SEBASTIAN	COGOLLO HERRERA					
19	KAREN GISELLE	URIZA PEREZ		Karen Giselle Uriza	Karen Uriza P.	Karen Uriza P.	
20	KEYNER JAVIER	GUEVARA CONTRERAS		Keyner Guevara	EXCUSA	Keyner Guevara	
21	MARGY XIMENA	SUAREZ		Margy suarez	Margy Suarez	Margy Suarez	
22	MAYERLIS	PAREDES GUERRERO		Mayerlis P.G.	Mayerlis P.G.	Mayerlis P.G.	
23	MELISSA ANDREA	RIOS PEREIRA		Melissa Rios	Melissa Rios	Melissa Rios	
24	MISHELL DAYANA	GUERRERO YEPES		Mishell Guerrero	Mishell Guerrero	Mishell Guerrero	
25	NIKOL	RODRIGUEZ QUINTERO		Nikole Rodriguez Q.	Nikole Rodriguez	Nikole Rodriguez	
26	SERGIO EMILIO	AGUILAR CACERES		Sergio Aguilar	Sergio Aguilar	Sergio Aguilar	
27	SHAROL CAMILA	MARTINEZ OSPINO		Sharoll Martinez	Sharoll Martinez	Sharoll Martinez	
28	WILMER ANDRES	GUZMAN GARCIA					
29	YARELIS	ACEVEDO RODRIGUEZ		Yarelis Acevedo	Yarelis Acevedo	Yarelis Acevedo	
30	YERLY DAYANA	MERCADO AFANADOR		Yerly Mercado	Yerly Mercado	Yerly Mercado	

EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2022

NOVIEMBRE 2022:

Socializar la estrategia de articulación con la media a la comunidad educativa en grado 9 de la IE Colegio la Mata Nuestra Señora del Carmen.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ALEXANDER PALOMA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494443 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499480 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492096 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255076 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492085 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494442 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ALEXANDER PALOMA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL