

1

	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: BS-F-20 FECHA: 08-02-2019 VERSION: V.1																																								
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ																																										
C.C.C.E.-NIT-RUT-ID No.: 36 724 577 CONTRATO No.: 618-2019																																										
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019																																										
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-C): Bogotá D.C. (GT - ARN Bogotá)																																										
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.																																										
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reinserción, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada vía implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	Desde el comité de inclusión laboral se llevó a cabo la asignación de actores externos con el fin de generar un seguimiento a las ofertas a nivel laboral, procesos de selección y seguimiento luego de la vinculación de las PPR y familias, adicional a ello se llevó a cabo un primer acercamiento con la empresa ADECCO la cual tuvo como finalidad la presentación de la política de reintegración y reincorporación.																																									
LINEA ESTRATÉGICA:																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ACTOR</th> <th style="width: 30%;">TIPO DE SEGUIMIENTO</th> <th style="width: 40%;">FECHA DE SEGUIMIENTO</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ADECCO</td> <td style="text-align: center;">Presentación de la política de reintegración y reincorporación de la ARN</td> <td style="text-align: center;">05 de Marzo de 2019</td> </tr> </table>			ACTOR	TIPO DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO	ADECCO	Presentación de la política de reintegración y reincorporación de la ARN	05 de Marzo de 2019																																		
ACTOR	TIPO DE SEGUIMIENTO	FECHA DE SEGUIMIENTO																																								
ADECCO	Presentación de la política de reintegración y reincorporación de la ARN	05 de Marzo de 2019																																								
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que ha sido asignada y su grupo familiar, los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	A continuación se registra la ubicación de las PPR en cada uno de los servicios ofertados por la ARN, cabe resaltar que en el caso de formación académica - según tablero informativo- 5 PPR son objeto del servicio, sin embargo a una de ellas se le actualizó su estado como Bachiller quedando un registro de 4 de las cuales 1 PPR ya se encuentra vinculada con el Colegio Metodista.																																									
SERVICIOS OFERTADOS ARN																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">SERVICIOS</th> <th style="width: 20%;">Servicio ofertado</th> <th style="width: 20%;">No. FAMILIARES POSTULADOS</th> <th style="width: 40%;">No. PPR POSTULADOS</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FA</td> <td style="text-align: center;">Colegio Metodista de Colombia</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FPT</td> <td style="text-align: center;">L'Oréal</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SAIUD</td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>			SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS	FA	Colegio Metodista de Colombia	0	1	FPT	L'Oréal	0	1	SAIUD	O	0	0																								
SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS																																							
FA	Colegio Metodista de Colombia	0	1																																							
FPT	L'Oréal	0	1																																							
SAIUD	O	0	0																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="8" style="text-align: center;">POSTULOS FUTUROS</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Mes</th> <th style="width: 10%;">Postulados según</th> <th style="width: 10%;">Formas de vinculación</th> <th style="width: 10%;">Oto 1</th> <th style="width: 10%;">Oto 2</th> <th style="width: 10%;">Oto 3</th> <th style="width: 10%;">Oto 4</th> <th style="width: 10%;">Oto 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Abril</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>			POSTULOS FUTUROS								Mes	Postulados según	Formas de vinculación	Oto 1	Oto 2	Oto 3	Oto 4	Oto 5	Abril	1	1	0	1	1	1	1																
POSTULOS FUTUROS																																										
Mes	Postulados según	Formas de vinculación	Oto 1	Oto 2	Oto 3	Oto 4	Oto 5																																			
Abril	1	1	0	1	1	1	1																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">POSTULOS EXISTENTES</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Activo</th> <th style="width: 10%;">Postulados según</th> <th style="width: 10%;">Colaboración según</th> <th style="width: 10%;">Operarios / Beneficiarios</th> <th style="width: 10%;">Empresas</th> <th style="width: 10%;">Tramitación</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Abril</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>			POSTULOS EXISTENTES						Activo	Postulados según	Colaboración según	Operarios / Beneficiarios	Empresas	Tramitación	Abril	10	0	0	1	0																						
POSTULOS EXISTENTES																																										
Activo	Postulados según	Colaboración según	Operarios / Beneficiarios	Empresas	Tramitación																																					
Abril	10	0	0	1	0																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Activo</th> <th style="width: 10%;">Enfermedad</th> <th style="width: 10%;">Reintegrado</th> <th style="width: 10%;">En atención</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Abril</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>			ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD				Activo	Enfermedad	Reintegrado	En atención	Abril	21	1	0																												
ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD																																										
Activo	Enfermedad	Reintegrado	En atención																																							
Abril	21	1	0																																							
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="8" style="text-align: center;">ACTIVIDAD PRODUCTIVA</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">ESTADO PPR</th> <th style="width: 10%;">ELEGIBILIDAD</th> <th style="width: 10%;">DISEÑO de una empresa</th> <th style="width: 10%;">Año de creación</th> <th style="width: 10%;">Desarrollo para iniciar una empresa</th> <th style="width: 10%;">Ingreso Propio</th> <th style="width: 10%;">Opciones Temporales</th> <th style="width: 10%;">TOTAL DE RECURSOS RECIBIDOS</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Abril</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">May</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Total</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>		ACTIVIDAD PRODUCTIVA								ESTADO PPR	ELEGIBILIDAD	DISEÑO de una empresa	Año de creación	Desarrollo para iniciar una empresa	Ingreso Propio	Opciones Temporales	TOTAL DE RECURSOS RECIBIDOS	Abril	2	0	2	0	1	2	-	May	0	1	0	1	0	1	0	Total	2	0	2	0	1	3	0
ACTIVIDAD PRODUCTIVA																																										
ESTADO PPR	ELEGIBILIDAD	DISEÑO de una empresa	Año de creación	Desarrollo para iniciar una empresa	Ingreso Propio	Opciones Temporales	TOTAL DE RECURSOS RECIBIDOS																																			
Abril	2	0	2	0	1	2	-																																			
May	0	1	0	1	0	1	0																																			
Total	2	0	2	0	1	3	0																																			
SERVICIOS OFERTADOS ARN																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">SERVICIOS</th> <th style="width: 20%;">Servicio ofertado</th> <th style="width: 20%;">No. FAMILIARES POSTULADOS</th> <th style="width: 40%;">No. PPR POSTULADOS</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Empleabilidad</td> <td style="text-align: center;">SODEYO</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SENA</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>			SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS	Empleabilidad	SODEYO	0	0		SENA	0	0																												
SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS																																							
Empleabilidad	SODEYO	0	0																																							
	SENA	0	0																																							
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, estructivos y lineamientos de la Entidad.	Respecto a esta obligación se actúa que se encuentra en proceso de actualización de EMP así como gestión de vinculación a Salud 1 PPR quien se ha proyectado para Culminación. Lo anterior con el fin de cumplir con la meta para el mes de Abril.																																									

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO B&F-26 FECHA: 06-07-2019 VERSIÓN: V-4																																																					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ																																																							
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.: 36 724 577 CONTRATO No.: 618-2019																																																							
PERÍODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019																																																							
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT): Bogotá D.C. (GT - ARN Bogotá)																																																							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el acuerdo con el objeto de la Entidad.																																																							
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia: la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada su grupo familiar y la comunidad receptora.	Es importante mencionar que en el tablero informativo aparecen solo 2 PPR certificadas con las 80 horas de servicio social, sin embargo realizando una verificación de las mismas son 4 las certificadas de manera parcial.																																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ESTADO DE PPR ASB</th> </tr> <tr> <td>Sin registro</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td>Abandonó con justa causa</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Certificado</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Registrado</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Retirado por no inicio</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Exonerado de SS</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Vinculado</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">16</td> </tr> </table>			ESTADO DE PPR ASB		Sin registro	12	Abandonó con justa causa	0	Certificado	4	Registrado	0	Retirado por no inicio	0	Exonerado de SS	0	Vinculado	0	TOTAL	16																																			
ESTADO DE PPR ASB																																																							
Sin registro	12																																																						
Abandonó con justa causa	0																																																						
Certificado	4																																																						
Registrado	0																																																						
Retirado por no inicio	0																																																						
Exonerado de SS	0																																																						
Vinculado	0																																																						
TOTAL	16																																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS</th> </tr> <tr> <th>Estados</th> <th>Trabaja</th> <th>Enfada</th> <th>Oficios del Hogar</th> <th>No le interesa</th> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>			CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS					Estados	Trabaja	Enfada	Oficios del Hogar	No le interesa	Activo	16	0	0	0																																						
CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS																																																							
Estados	Trabaja	Enfada	Oficios del Hogar	No le interesa																																																			
Activo	16	0	0	0																																																			
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo Regional o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th> <th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th> </tr> <tr> <td>8/03/2019</td> <td>CAPACITACIÓN DE F.A Y FPT</td> <td>REVISIÓN DE LOS TIEMPOS DE CIERRE EN FA Y FPT</td> </tr> <tr> <td>14/03/2019</td> <td>REUNIÓN DE EQUIPO BOGOTÁ</td> <td>PRESENTACIÓN DEL PAI PARA EL AÑO 2019</td> </tr> <tr> <td>22/03/2019</td> <td>REUNIÓN DE DIMENSION HABITAT</td> <td>IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LAS PPR EN CUANTO A PROCESOS DE HABITAT</td> </tr> <tr> <td>26/03/2019</td> <td>SEGUIMIENTO A METAS</td> <td>EVALUAR LOS ALCANCES EN CUANTO A METAS A NIVEL INDIVIDUAL</td> </tr> <tr> <td>28/03/2019</td> <td>REUNIÓN DE EQUIPO</td> <td>TEMAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN, ASÍ COMO PLANES DE TRABAJO Y BIES</td> </tr> </table>		FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS	8/03/2019	CAPACITACIÓN DE F.A Y FPT	REVISIÓN DE LOS TIEMPOS DE CIERRE EN FA Y FPT	14/03/2019	REUNIÓN DE EQUIPO BOGOTÁ	PRESENTACIÓN DEL PAI PARA EL AÑO 2019	22/03/2019	REUNIÓN DE DIMENSION HABITAT	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LAS PPR EN CUANTO A PROCESOS DE HABITAT	26/03/2019	SEGUIMIENTO A METAS	EVALUAR LOS ALCANCES EN CUANTO A METAS A NIVEL INDIVIDUAL	28/03/2019	REUNIÓN DE EQUIPO	TEMAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN, ASÍ COMO PLANES DE TRABAJO Y BIES																																			
FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS																																																					
8/03/2019	CAPACITACIÓN DE F.A Y FPT	REVISIÓN DE LOS TIEMPOS DE CIERRE EN FA Y FPT																																																					
14/03/2019	REUNIÓN DE EQUIPO BOGOTÁ	PRESENTACIÓN DEL PAI PARA EL AÑO 2019																																																					
22/03/2019	REUNIÓN DE DIMENSION HABITAT	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LAS PPR EN CUANTO A PROCESOS DE HABITAT																																																					
26/03/2019	SEGUIMIENTO A METAS	EVALUAR LOS ALCANCES EN CUANTO A METAS A NIVEL INDIVIDUAL																																																					
28/03/2019	REUNIÓN DE EQUIPO	TEMAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN, ASÍ COMO PLANES DE TRABAJO Y BIES																																																					
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y cambios en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>FECHA ENTREGA</th> <th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th> <th>AREA ENTREGADA</th> </tr> <tr> <td>4/03/2019</td> <td>CARACTERIZACIÓN METODOLÓGICA</td> <td>COMITÉ EDUCACIÓN</td> </tr> <tr> <td>06/03/2019</td> <td>META BIE</td> <td>COMITÉ PRODUCTIVO</td> </tr> <tr> <td>7/03/2019</td> <td>APLICACIONES DE EMP Y EMP-R</td> <td>ASESOR EN SALUD</td> </tr> <tr> <td>9/03/2019</td> <td>ENVÍO DE BASE DE EXCEL - CORRECCIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS</td> <td>ASESORA</td> </tr> <tr> <td>11/03/2019</td> <td>BASE DE PROYECCIÓN BIE - CLASIFICACIÓN</td> <td>COMITÉ PRODUCTIVO</td> </tr> <tr> <td>14/03/2019</td> <td>FUND - ACTOS ADMINISTRATIVOS</td> <td>ASESORA</td> </tr> <tr> <td>18/03/2019</td> <td>BASE FAMILIA</td> <td>COMITÉ FAMILIA</td> </tr> <tr> <td>20/03/2019</td> <td>BASE DE F.A Y FPT</td> <td>ASESORA</td> </tr> <tr> <td>20/03/2019</td> <td>CARPETA BIE - ACTA DE REUNIÓN</td> <td>COMITÉ PRODUCTIVO</td> </tr> </table>		FECHA ENTREGA	INFORMACIÓN ENTREGADA	AREA ENTREGADA	4/03/2019	CARACTERIZACIÓN METODOLÓGICA	COMITÉ EDUCACIÓN	06/03/2019	META BIE	COMITÉ PRODUCTIVO	7/03/2019	APLICACIONES DE EMP Y EMP-R	ASESOR EN SALUD	9/03/2019	ENVÍO DE BASE DE EXCEL - CORRECCIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS	ASESORA	11/03/2019	BASE DE PROYECCIÓN BIE - CLASIFICACIÓN	COMITÉ PRODUCTIVO	14/03/2019	FUND - ACTOS ADMINISTRATIVOS	ASESORA	18/03/2019	BASE FAMILIA	COMITÉ FAMILIA	20/03/2019	BASE DE F.A Y FPT	ASESORA	20/03/2019	CARPETA BIE - ACTA DE REUNIÓN	COMITÉ PRODUCTIVO																							
FECHA ENTREGA	INFORMACIÓN ENTREGADA	AREA ENTREGADA																																																					
4/03/2019	CARACTERIZACIÓN METODOLÓGICA	COMITÉ EDUCACIÓN																																																					
06/03/2019	META BIE	COMITÉ PRODUCTIVO																																																					
7/03/2019	APLICACIONES DE EMP Y EMP-R	ASESOR EN SALUD																																																					
9/03/2019	ENVÍO DE BASE DE EXCEL - CORRECCIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS	ASESORA																																																					
11/03/2019	BASE DE PROYECCIÓN BIE - CLASIFICACIÓN	COMITÉ PRODUCTIVO																																																					
14/03/2019	FUND - ACTOS ADMINISTRATIVOS	ASESORA																																																					
18/03/2019	BASE FAMILIA	COMITÉ FAMILIA																																																					
20/03/2019	BASE DE F.A Y FPT	ASESORA																																																					
20/03/2019	CARPETA BIE - ACTA DE REUNIÓN	COMITÉ PRODUCTIVO																																																					
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instrucciones y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, veraz y veraz.	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="10" style="text-align: center;">FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">ESTADO PPR</th> <th colspan="2">Cero</th> <th colspan="2">Cinco</th> <th colspan="2">Diez</th> <th colspan="2">Veinte</th> <th colspan="2">Treinta - dieciséis</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> <tr> <td>Activo</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>Inactivo</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>		FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR										ESTADO PPR	Cero		Cinco		Diez		Veinte		Treinta - dieciséis		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Activo	17	0	10	8	16	3	3	16	16	16	Inactivo	1	1	3	0	1	0	0	3	3	3
FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR																																																							
ESTADO PPR	Cero		Cinco		Diez		Veinte		Treinta - dieciséis																																														
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO																																													
Activo	17	0	10	8	16	3	3	16	16	16																																													
Inactivo	1	1	3	0	1	0	0	3	3	3																																													
13. Transcribir los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>FOLIOS</th> <th>FECHA ENTREGA</th> </tr> <tr> <td>Planilla Psicosocial</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>01 al 29 de Marzo</td> </tr> <tr> <td>Carpetas BIE</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td>20 de Marzo</td> </tr> <tr> <td>Actas de Entrega de Bienes e Insumos</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>26 de Marzo</td> </tr> </table>		TIPO DE DOCUMENTO	FOLIOS	FECHA ENTREGA	Planilla Psicosocial	8	01 al 29 de Marzo	Carpetas BIE	15	20 de Marzo	Actas de Entrega de Bienes e Insumos	10	26 de Marzo																																									
TIPO DE DOCUMENTO	FOLIOS	FECHA ENTREGA																																																					
Planilla Psicosocial	8	01 al 29 de Marzo																																																					
Carpetas BIE	15	20 de Marzo																																																					
Actas de Entrega de Bienes e Insumos	10	26 de Marzo																																																					
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Apoyo en cuanto a la atención en día de base los días 11 y 18 del mes de Marzo.																																																						
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.																																																							
Visto Bueno Supervisor(es) (obligación manifiesta):																																																							
NOMBRE(S): EUNICE EQUIVIA Fecha VoBo: 29 de Mayo 19																																																							
SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ																																																							

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifican, adicionan o complementan. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/atencion/Paginas/politica.asp>".