IGAC | GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [ ] **Final** [X]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
2	5	1	1	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: JOSE LUIS ELJAIEK PERCY CONTRATO No. 25883/2022 - 1

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **72303989**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales a la Subdirección General para liderar el desarrollo de actividades jurídicas en el marco de los procesos de la entidad.

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **02/02/2022**

Vigencia: **del** 22/02/2022 **Hasta:** 21/11/2022

Termino de ejecución: **del** 22/02/2022 **Hasta:** 21/11/2022

Período Reportado: **16/11/2022** **al** **21/11/2022**

Valor Total **$45,000,000.00** **Honorarios:** **$45,000,000.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $5,000,000.00 SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
10	ARL	POSITIVA ARL	11/2022	59626782	$20,900.00
10	SALUD	SUSALUD SURA E.P.S.	11/2022	59626782	$250,000.00
10	PENSION	COLPENSIONES- AFP	11/2022	59626782	$320,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
10	$1,000,000.00	$.00

No. Cuenta Bancaria: 992-992031724 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

actividades desarrolladas:
en cumplimento de la obligación 1.
en cumplimento de la obligación 2.
en cumplimento de la obligación 3. - proyecté el día 17 de noviembre, memorando devolución revocatoria directa por falta de competencia caso no. 182343 - proyecté el día 18 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso no. 173373 - proyecté el día 18 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso no. 305323 - proyecté el día 18 de noviembre, memorando solicitando piezas documentales faltantes del expediente administrativo de recurso de apelación caso no. 511727 - proyecté el día 18 de noviembre, memorando solicitando piezas documentales faltantes del expediente administrativo de recurso de apelación caso no. 522249 - proyecté el día 18 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso: edelmira benítez territorial boyacá - proyecté el día 18 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso: wilson rodríguez territorial boyacá -proyecté el día 21 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso no. 417608 - proyecté el día 21 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso no. 315475 - proyecté el día 21 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso no. 413720.
en cumplimento de la obligación 4.
en cumplimento de la obligación 5.
en cumplimento de la obligación 6.
en cumplimento de la obligación 7.
en cumplimento de la obligación 8.
en cumplimento de la obligación 9 – entregué informe de todas las actividades desarrolladas de acuerdo con las obligaciones contractuales comprendidas desde el día 16 de noviembre de 2022 hasta el 21 de noviembre de 2022

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

ARLID JOHANA ALVAREZ RINCON	
NOMBRE	FIRMA

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	**25883 DE 2022**		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**JOSE LUIS ELJAIEK PERCY**		
Nombre del supervisor y/ointerventor	**ARLID JOHANA ALVAREZ RINCON**		
Dependencia	**SUBDIRECCIÓN GENERAL**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL PARA LIDERAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES JURÍDICAS EN EL MARCO DE PROCESOS DE LA ENTIDAD.**		
Fecha de inicio	**22 -febrero-2022**	**Fecha de terminación**	**21-noviembre-2022**
Período objeto del informe:	**16- NOVIEMBRE -2022 AL 21-NOVIEMBRE-2022**		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	1. Realizar las actividades requeridas para la ejecución y medición de los procesos jurídicos y técnicos que la subdirección tenga a su cargo para el cumplimiento de las misionalidades institucionales y metas catastrales	No me fue asignada ninguna actividad referente a esta obligación contractual	
2.	2.Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos	No me fue asignada ninguna actividad referente a esta obligación contractual	
3.	3. Apoyar desde lo jurídico los procesos catastrales y de catastro multipropósito que se desarrollen a nivel central o territorial según designación del supervisor y necesidades de la entidad	Proyecté el día 17 de noviembre, memorando devolución revocatoria directa por falta de competencia caso No. 182343 Proyecté el día 18 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso No. 173373 Proyecté el día 18 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso No. 305323	Soporte Correo institucional Jose.elijaek@igac.gov.co Arlid.alvarez@igac.gov.co Pendiente aprobación Soporte Correo institucional Jose.elijaek@igac.gov.co Arlid.alvarez@igac.gov.co Pendiente aprobación Soporte Correo institucional Jose.elijaek@igac.gov.co Arlid.alvarez@igac.gov.co Pendiente aprobación

		Proyecté el día 18 de noviembre, memorando solicitando piezas documentales faltantes del expediente administrativo de recurso de apelación caso No. 511727 Proyecté el día 18 de noviembre, memorando solicitando piezas documentales faltantes del expediente administrativo de recurso de apelación caso No. 522249 Proyecté el día 18 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso: Edelmira Benítez Territorial Boyacá Proyecté el día 18 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso: Wilson Rodríguez Territorial Boyacá Proyecté el día 21 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso No. 417608 Proyecté el día 21 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso No. 315475 Proyecté el día 21 de noviembre, memorando y auto de pruebas recurso de apelación caso No. 413720	Plataforma Sigac Plataforma Sigac Soporte Correo institucional Jose.elijaek@igac.gov.co Arlid.alvarez@igac.gov.co Pendiente aprobación Soporte Correo institucional Jose.elijaek@igac.gov.co Arlid.alvarez@igac.gov.co Pendiente aprobación Soporte Correo institucional Jose.elijaek@igac.gov.co Arlid.alvarez@igac.gov.co Pendiente aprobación Soporte Correo institucional Jose.elijaek@igac.gov.co Arlid.alvarez@igac.gov.co Pendiente aprobación Soporte Correo institucional Jose.elijaek@igac.gov.co Arlid.alvarez@igac.gov.co Pendiente aprobación
4.	4. Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los procesos de seguimiento de avance de metas institucionales y regionales	No me fue asignada ninguna actividad referente a esta obligación contractual	

5.	5. Realizar actividades de apoyo trasversal y jurídico a la dirección y su subdirección general en temas de seguimiento , contractual y conceptual	No me fue asignada ninguna actividad referente a esta obligación contractual	
6.	6. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	No me fue asignada ninguna actividad referente a esta obligación contractual	
7.	7. Desarrollar las actividades que, desde su área profesional, el supervisor del contrato determine para cumplir con las metas y objetivos asignados a la Subdirección	No me fue asignada ninguna actividad referente a esta obligación contractual	
8.	8. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	No me fue asignada ninguna actividad referente a esta obligación contractual	
9.	9. Entregar mensualmente el informe de las actividades desarrolladas, detallando los avances que se vayan ejecutando de acuerdo con la programación, llevar la medición de indicadores y consolidar las estadísticas sobre su cumplimiento.dirección o subdirección general	Realicé entrega de informe Número 10 de actividades relacionando todo lo que proyecté y cumplí dentro del marco de las obligaciones contractuales	Carpeta Drive cuentas contratistas
10.			

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2
3.3
3.4
3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-11-21, 08:24:10 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	JOSE LUIS ELJAIEK PERCY
CEDULA CIUDADANIA	CC 72303989
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	59626782
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1768365881
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 590.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 20.900	$ 0
		SubTotales:		$ 590.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 590.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Factura Electrónica de Venta
No.JE-13

JOSE LUIS ELJAIEK PERCY

Nit: 72303989-1
Departamento: Atlántico
Ciudad: BARRANQUILLA
Dirección: Cra. 52c #90-125, Barranquilla, Atlántico, Colombia

Teléfono: 3193725954
Correo: joseluiseljaiek@hotmail.com
Tipo de contribuyente: Persona Natural
Régimen: No responsable de IVA

Nombre Cliente: Instituto Geográfico Agustin Codazzi
Número Documento: NIT 899999004-9
Teléfono: 3694000
Dirección: Carrera 30 #48-51
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Departamento: Bogotá

Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Fecha Expedición: 22/11/2022 04:08 PM
Fecha Vencimiento: 21/12/2022
Forma pago: Crédito

	Descripcion producto	Precio	Cantidad	Descuento	IVA	INC	Total
PS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION GENERAL PARA LIDERAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.	$ 166,666.*67*	6 mutuamente definido(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1,000,000.*02*

Total items: 1 Total cantidad: 6

Descripción de cargos y descuentos	Valor

Subtotal:	$ 1,000,000.*02*
Descuento:	$ 0
IVA:	$ 0
Total factura:	$ 1,000,000.*02*
Cargos:	$ 0
Otros descuentos:	$ 0
Total a Pagar:	$ 1,000,000

Valor en Letras:
UN MILLON PESOS.

Cufe: e40f73a382c98d24ec96c0c50d6ca6465afcd16f830eddea50f3d2d6a21077b63f9f4fe06f9c59c903261b6e18d69cc4

Observaciones: #$04-03-00-000;25883-2022;arlid.alvarez@igac.gov.co#$.

Numero de resolución:18764037995658
Rango Autorizado: Desde JE-11 Hasta JE-100
Vigencia:18/10/2022 Hasta 18/04/2023

IGAC	**INDUCCIÓN A CONTRATISTAS** GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO AAAA - MM - DD **2022 – 02 - 22**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **JOSE LUIS ELJAIEK PERCY**

DEPENDENCIA: **SUBDIRECCIÓN GENERAL**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **JUAN CARLOS GAVIRIA ZAPATA**

		DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA	FECHA
SUPERVISOR(A)	1	Presentación con cada una de las personas que integran la dependencia, procesos o subproceso.	X	25-02-2022
	2	Presentación de la Plataforma Estratégica, Propósito Central y Objetivo Retador y Valores Institucionales.	X	25-02-2022
	3	Presentación de las generalidades del Sistema de Gestión Integrado - SGI del Instituto (mapa de procesos, caracterización y documentación).	X	25-02-2022
	4	Información acerca de las actividades de la dependencia, proceso y subprocesos en la que realizará sus obligaciones.	X	25-02-2022
	5	Información acerca de los procedimientos, instructivos y formatos de la dependencia, proceso y subproceso y específicamente en los que realizará sus obligaciones.	X	25-02-2022
	6	Dar a conocer el procedimiento para solicitar elementos de oficina cuando los requiera, apoyo técnico e informático a través de la mesa de ayuda y asignación de la cuenta de correo institucional.	X	25-02-2022
	7	Explicación del conducto regular para tratar asuntos personales y/o contractuales respecto a la ejecución del contrato.	X	25-02-2022
Subdirección de Talento Humano / Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial	8	Presentar generalidades del Sistema de Gestión se Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC (Política, responsabilidades, Notificación de riesgos y condiciones inseguras, elementos de protección personal y canal de comunicación en caso de un accidente) y notificación de riesgos (físico, psicosocial, biomecánico, químico, biológico, mecánico y eléctrico) al cual está expuesto el contratista según sus actividades y obligaciones contractuales.	X	**24-03-2022**

INDUCCIÓN IMPARTIDA POR:

Firma del Supervisor	25-02-2022 Fecha	Firma Subdirector de Talento Humano / Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial / Persona asiganda	24/03/2022 Fecha

INDUCCIÓN RECIBIDA POR:

Firma del Contratista	25883 No. del Contrato

IGAC	**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS** GESTION CONTRACTUAL	No. DEL CONTRATO	25883
		* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	
		2022	11	21

Nombre del Contratista:	JOSE LUIS ELJAIEK PERCY
Número de Identificación:	72.303.989
Dependencia en la que prestó el servicio:	Subdirección General
Dirección Territorial	Sede Central
Nombre del Supervisor:	Arlid Johana Álvarez Rincón

Proceso de Gestion Adminitrativa (Almacén General) en la Sede Central, Contador /Almacenista. Dirección Territorial. (Entrega elementos devolutivos)	Yana del Pilar Gonzalez	Adm Financiera		24/11/2022.
Proceso de Gestion de Sistemas de Información e Infraestructura en la Sede Central, Ingeniero de la Dirección Territorial (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	Jeison Lemus	Profesional Especializado		24/11/22
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central, Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	Sandia Sanchez	Aux Administrativo	Sandia Sanchez 24/11/2022	
Proceso de Gestión del Talento Humano en la Sede Central, Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales (Entrega carné del IGAC)	Maria Clara Caicedo R	Aux Admón		
Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeacion en la Sede Central, Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	Cesar Camilo Rangel	Tecnico	24-11-2022	

No se entrega carné porque continua en la entidad con otro contrato.

Johana Alvarez Rincón

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.