



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, noviembre de 2022

Señor (a)  
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4177860**  
Coordinador (a) Académico  
Dependencia: Formación programa Víctima  
Quibdó-Chocó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes **noviembre** del año 2022

**Referencia:** No (4177860) del año (2022)

**WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.010.060.036** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Víctima), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **4177860**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **Noviembre** del año 2022, mes objeto de cobro.

**Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS (\$4.305.400) PESOS MCTE.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 21 días de noviembre a noviembre de 2022 en cuantía de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS (\$2.379.300) MCTE, y b) Un último pago por los 17 días de diciembre de 2022 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL CIEN PESOS (\$1.926.100) MCTE

**Plazo:** Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios personales de carácter temporal de diez (10) instructores, para atender los procesos de formación en el nivel complementario para la población Víctima en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022. en las redes: Red del conocimiento salud-área temática: promoción social (1), Red de conocimiento acuícola y de pesca- área temática: Acuicultura (1), Red de conocimiento pecuaria -área temática Producción ganadera y de especies menores (3), Red de conocimiento ambiental-Área temática gestión ambiental, sectorial y urbana (2), Red de conocimiento Hotelería y Turismo – área temática cocina (1), Red de conocimiento Agrícola – área temática agricultura (1) Red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros –área temática emprendimiento (1). |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evidencias |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado                                      | Se seleccionó como estrategia de enseñanza, "Talleres Teórico – Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los conocimientos sobre Elaboración de Adornos Navideños, mediante el taller escrito, para evaluar, conceptualizar y aplicar lo aprendido.                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 2  | Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes | <p>Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificar materiales, insumos y herramientas según adornos navideños</li> <li>❖ Elaborar molde según adorno navideño</li> <li>❖ Elaborar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad</li> <li>❖ Trazar moldes del adorno navideño</li> <li>❖ Cortar las piezas del adorno navideño</li> <li>❖ Identificar las piezas del adorno navideño</li> <li>❖ Seleccionar los insumos y herramientas según los adornos navideños</li> </ul> |            |



|   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                              | ❖ Desarrollar moldes según especificaciones del adorno navideño                                                                 |                                 |
| 3 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional | Se concertó con los grupos y se programó 4 Cursos <b>“ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS”</b>                                     | Formato de programación         |
| 4 | Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido                                                                                                  | Entrega de documentación pertinente y registro de asistencia de los aprendices                                                  | Registro de asistencia          |
| 5 | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas                                                                                                                        | Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación                                           | Pantallazo envío de información |
| 6 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente                                                                                                           | Las fichas <b>2682620, 2682627, 2682636 y 2682639</b> se encuentra en ejecución                                                 | Ver en Sofia Plus               |
| 7 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato                                                                                         | Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de noviembre                                                     | Informe mensual                 |
| 8 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional                                            | No aplico para este periodo (con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera)                                             | Acción en proceso               |
| 9 | Reportar 160 horas mes de labores en la formación                                                                                                                                                                            | Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas una vez estén creadas las fichas | Reporte de horas Sofia Plus     |
|   | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de                                                                                                                                | Me encuentro certificado en la norma de competencia "Orientar                                                                   |                                 |



|    |                                                                                                      |                                                                        |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10 | Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor | formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo" | Ver en certificados.sena.edu.co |
| 11 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual                                          | Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera                  | Acciones en proceso             |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4470637235 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de **octubre** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_\_\_NO\_X\_\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



**Firma**  
**WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS**  
**Contratista**  
**C.C. No.1.010.060.036 de Quibdó**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**  
**Supervisor(a) Contrato 4177860 de 2022**  
**Coordinador (a) Académico**



## Evidencias fotográficas del proceso de formación



Elaboracion de Adornos Navideños



Adornoos Navideños



Llevar el registro de evidencias de la actividad



| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 15 _____ DEL MES DE NOV. _____ DEL AÑO 2022. |                                                                 |       |             |              |         |                    |               |                      |                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------------|--------------|---------|--------------------|---------------|----------------------|-------------------------------|--|
| OBJETIVO (S)                                                                                                | Registro de asistencia proceso de formación artesanos navideños |       |             |              |         |                    |               |                      |                               |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                         | Nº DOCUMENTO                                                    | PLAZA | CONTINUIDAD | OTRO (CUAL?) | EMPRESA | CÓDIGO ELECTRÓNICO | TELÉFONO SEÑA | AUTORE A PARADO O NO | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |  |
| Aracely Waldo                                                                                               | 1004039079                                                      |       |             |              |         |                    | 3214012020    | X                    | Aracely W.                    |  |
| Yulisa Palacios P.                                                                                          | 1004039139                                                      |       |             |              |         |                    | 3202097303    |                      | Yulisa P.                     |  |
| Donis Palacios                                                                                              | 35790100                                                        |       |             |              |         |                    | 3127785540    |                      | Donis P.                      |  |
| Marisol Moreno                                                                                              | 1022950819                                                      |       |             |              |         |                    |               |                      | Marisol M.                    |  |
| Aida Luz Rivas                                                                                              | 4074024637                                                      |       |             |              |         |                    | 3122746935    |                      | Aida Rivas                    |  |
| Genis Yulissa Palacios                                                                                      | 149434977                                                       |       |             |              |         |                    | 3116119522    |                      | Genis palacios                |  |
| Jennifer Berrio                                                                                             | 107436470<br>35604374                                           |       |             |              |         |                    | 3226645933    |                      | Jennifer B.                   |  |
| Deisy Palacios                                                                                              | <del>26737</del>                                                |       |             |              |         |                    | 3216349883    |                      | Deisy Palacios                |  |
| Digna Luz Palacios                                                                                          | 26337559                                                        |       |             |              |         |                    |               |                      | Digna palacios                |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Wainer y G...  
1010060036

GD-F-007 V04



## Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje

|                                                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                        | CARACTERIZACION DE LA FORMACION   |
|                                                                                        | F006-007-25 / Versión 01          |
|                                                                                        | Proceso: Administración educativa |
|                                                                                        | Procedimiento: Matricula          |
| Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____                                 |                                   |
| NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS                               |                                   |
| TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: <u>X</u>                            |                                   |
| CODIGO PROGRAMA: <b>93510497</b> VERSION <u>1</u> SECTOR: _____                        |                                   |
| CONVENIO _____                                                                         |                                   |
| PROGRAMA ESPECIAL: _____                                                               |                                   |
| FECHA: INICIO: <u>11/11/2022</u> TERMINACIÓN: <u>14/12/2022</u> TOTAL HORAS: <b>48</b> |                                   |

Nº APRENDICES: **26** MUNICIPIO: Istmina

VEREDA: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

| DIA       | HORARIO      | HORAS (24 horas) |         |
|-----------|--------------|------------------|---------|
|           |              | INICIO           | FIN     |
| LUNES     | ISTMINA      | 08:00 AM         | 10 : AM |
| MARTES    | ISTMINA      | 08:00 AM         | 10 : AM |
| MIERCOLES | ISTMINA      | 08:00 AM         | 10 : AM |
| JUEVES    | ISTMINA      | 08:00 AM         | 10 : AM |
| VIERNES   | ISTMINA      | 08:00 AM         | 10 : AM |
| SABADO    |              |                  |         |
| DOMINGO   |              |                  |         |
| FESTIVO * | Fecha: _____ |                  |         |

\* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **WEIMAR CORDOBA** CC. N° **1010060036**

TELEFONO: **310-419-55-61** EMAIL: **weimar199w@hotmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: \_\_\_\_\_

NIT N° \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_ APARTADO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL GERENTE: \_\_\_\_\_

No DE EMPLEADOS: \_\_\_\_\_ ACTIVIDAD ECONOMICA: \_\_\_\_\_

DPTO: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ GREMIO: \_\_\_\_\_

TIPO DE EMPRESA

|                   |                |           |                       |                          |         |         |
|-------------------|----------------|-----------|-----------------------|--------------------------|---------|---------|
| Autónoma de Libre | Limitada       | Solidaria | Precooperativas       | Instituciones Educativas |         |         |
|                   | Anónima        |           | Cooperativas          | Instituciones Educativas | Pública | Privada |
|                   | En Comandita   |           | Cooperativas Públicas | Otras                    |         |         |
|                   | Economía Mixta |           | Empresas Consultoras  | Entes Territoriales      |         |         |
|                   | Colectiva      |           | Mutuales              | ONGS                     |         |         |
|                   | Unipersonal    |           | Fondo de Empleados    | Grupos                   |         |         |

Weimar Y. Cordoba

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

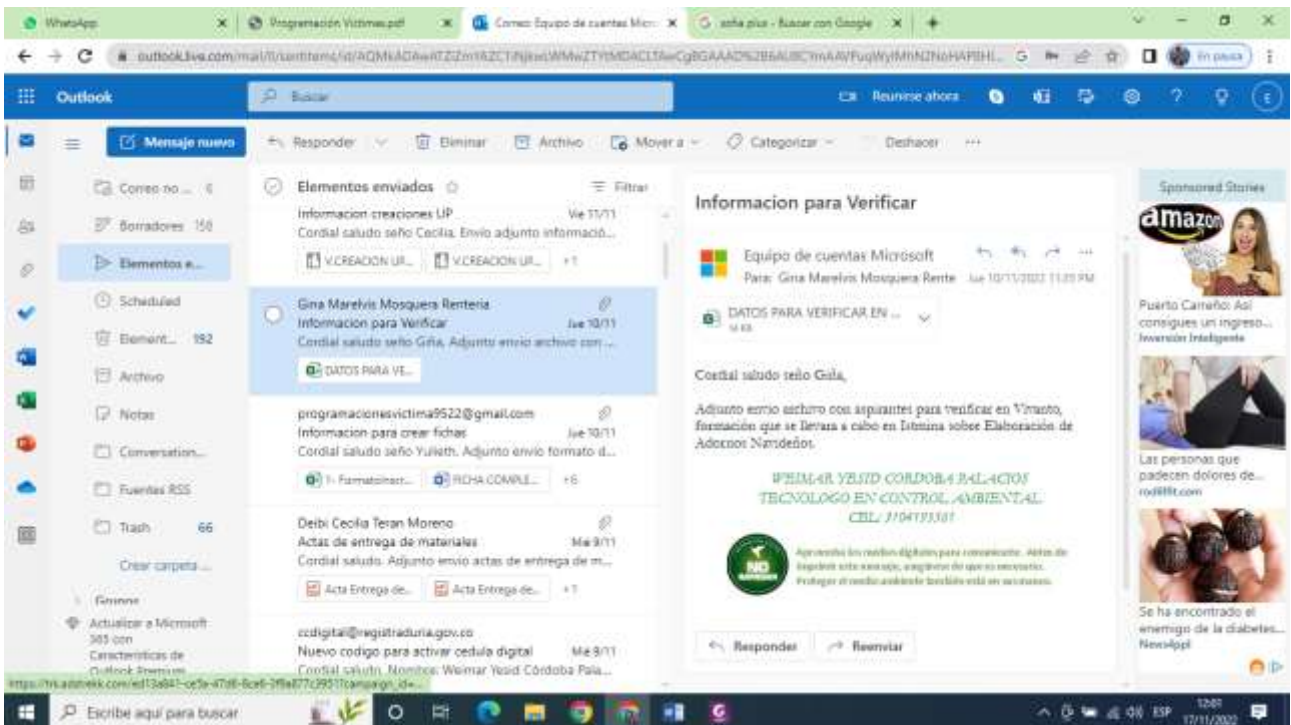
10-11-2022

FECHA DE ENTREGA

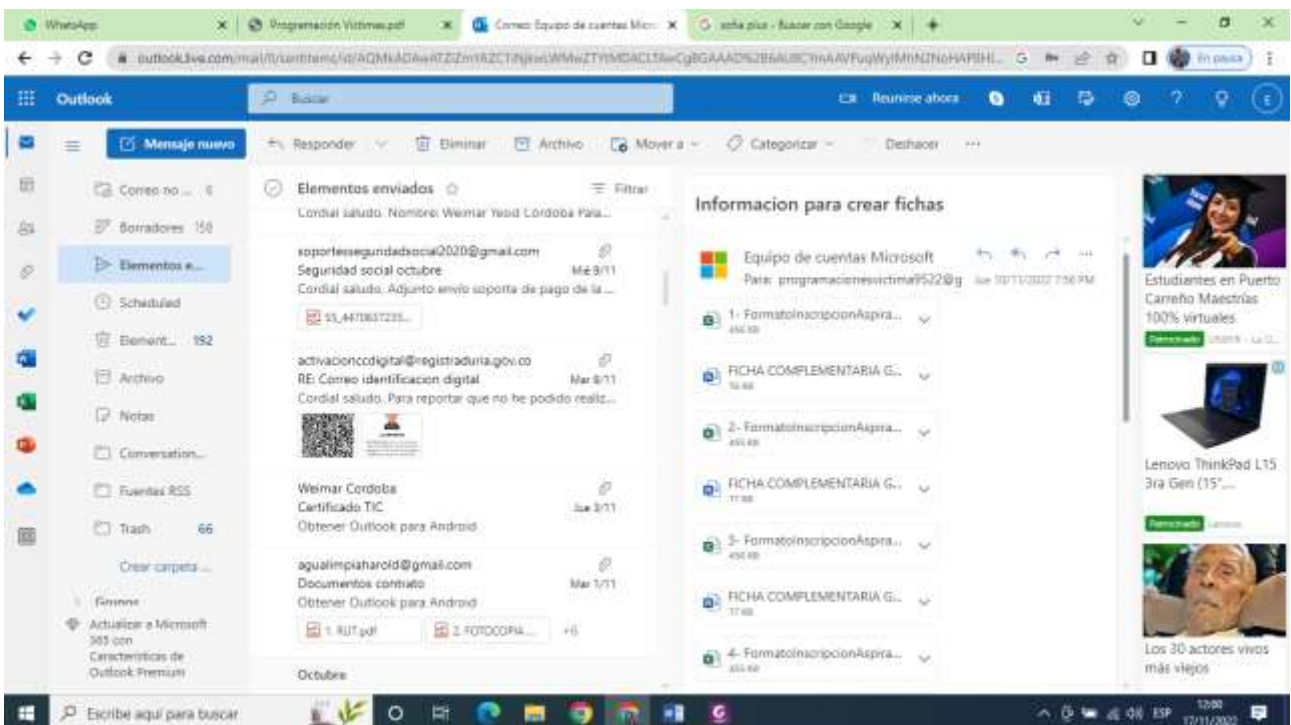
Página 1 de



## Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades



Información para revisar en VIVANTO



Información para crear fichas



## Gestion de Tiempo Sofia Plus

### TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

#### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2682620 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS
2. ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO
3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2682636 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS



2. ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,80

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

2682639 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON  
TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,80

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

2682627 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON  
TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD



|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> 25,80 |
|--------------------------------------------|

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b> 103,20 |
|---------------------------------------------------|

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD