



Municipio de Villavicencio

187

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
REQUISITOS PARA PAGO

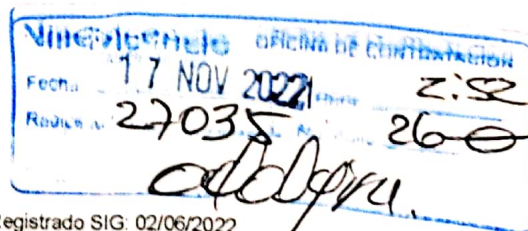
SECOP I ☐
SECOP II ☒
CPS ☐ SI ☐ NO

CONTRATO N° 1948 DE 2022

Todos los documentos deben ser originales, con excepción de los requisitos que indican copia.					
ITEM	REQUISITO	CUMPLE			
		CPS		OTROS	
		SI	NO	SI	NO
1	Certificado de cumplimiento de requisitos para pago	N/A	N/A		
2	Cuenta de Cobro o factura	X			
3	Copia Certificación Bancaria. (Primer pago o si ha cambiado)		X		
4	Copia Contrato / Copia Adiciones / Copia Modificaciones (*Nota 1) (Primer pago)		X		
5	Copia Registro presupuestal (*Nota 1) (Primer pago)		X		
6	Copia informe de Contratista y Supervisor (*Nota 3)	X			
7	Copia de Plan de Inversión / Acta de Terminación / Acta de Liquidación (**Nota 2) (Ultimo pago)		X		
8	Copia Acta de recibo Parcial o Final para contrato de obra	N/A	N/A		
9	Copia Entrada de Almacén Municipal Contrato de Suministro, Compraventa de Bienes (Inmuebles, Muebles)	N/A	N/A		
10	Copia del Rut actualizado	X			
11	Copia del certificado de la Cámara de Comercio, para aquellas personas Naturales o Jurídicas	N/A	N/A		
12	Certificación Declarante o No Declarante de Renta	X			
13	Planilla de Seguridad Social	X			
14	Acta de Inicio (Primer pago)	X			
15	Pantallazo como evidencia de información ingresada en el SECOP II	X			
*Nota 1	En caso de existir adiciones y/o modificaciones contractuales, deberá adjuntarse copia respectiva				
**Nota 2	Anticipos: Adjuntar Plan de Inversión Aprobado Pago Final: Acta de Terminación y/o Acta de Liquidación				
**Nota 3	Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión o de arrendamientos, utilizar formato único 1010-F-GCT-151				

NIDIA MARCELA GUEVARA J.
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN LA SECRETARÍA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN CONTABILIDAD



1652-F-GCO-02-V9

Registrado SIG: 02/06/2022



Municipio de Villavicencio

CUENTA DE COBRO N. 03 – 2022

Contrato N. 1948 de 2022 – Municipio de Villavicencio

Villavicencio – Meta, 15 de noviembre de 2022

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892.099.324 – 3

DEBE A:

HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO
C.C. No. 86.045.954 de Villavicencio, Meta

LA SUMA DE:

\$ 3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE)

Por concepto de “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO” en el periodo comprendido entre el 12 de octubre al 11 de noviembre de 2022.

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco: DAVIVIENDA
Tipo de cuenta: Ahorros
N. de cuenta: 0550488418546866
Nombre del titular: HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO

Firma

Dirección: Manzana 5 casa 12 Vereda Apiay
Teléfono: 3105608427
Correo E: harold.betancourth@gmail.com



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	15/11/2022
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 12/10/2022 HASTA: 11/11/2022

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1948 DEL 10 DE AGOSTO DE 2022, CD-1824 DE 2022		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	86.045.954 de Villavicencio		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA. C.C. No 40.331.868		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	10/08/2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS MCTE (\$14.700.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y SEIS (6) DIAS		
FECHA DE INICIO:	12/08/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	17/12/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	DD/MM/AAAA



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de Informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

ACTIVIDAD No. 01

Atender, recepcionar, asesorar y activar mensualmente desde el área jurídica, usuarias víctimas de Violencia Basadas en Género según la ruta de atención establecida en la ley 1257 de 2008, de acuerdo a lo estipulado en procedimiento de atención a la comunidad de mujeres 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas la herramientas de recolección de información y registro físico, relacionando de manera mensual, numero de caso, fecha de apertura, estado del caso y riesgo de feminicidio, efectuando el registro a su vez en el DRIVE establecido para diligenciar la información de cada caso.

Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista atendió y se prestó asesoría a 8 usuarios (1 usuaria línea violeta, 5 usuarias presenciales y 2 usuarias que me entregaron en remisión) que se acercaron a la Oficina de la secretaria de la Mujer, línea violeta o remisión, los cuales se encuentran relacionados en el DRIVE, especificado su estado actual y se les brindo la asesoría requerida por cada uno. Esta información la encontramos en el DRIVE: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vRq5HV8G5MLb0zUTxDzMKmhgDopBVtb4/edit#gid=308965795>

No. DE CASO	NOMBRE USUARIA	ESTADO	TIPO DE ATENCION
1007	NANCY ROCIO LINARES LOPEZ	Activo	Línea violeta
1003	MARIA AURORA DIAZ PARRA	Cerrado	Presencial
1004	FABIOLA CRUZ HERNANDEZ	Activo	Presencial
1012	DILMA RODRIGUEZ GARCIA	Activo	Presencial



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

1093	INGRID LORENA CALDERON HERNANDEZ	Activo	Presencial
1099	ZAIRA LASTENIA RODRIGUEZ	Cerrado	Presencial
1009	CAROLAIN LISEYLER QUIÑONES YATE	Activo	Remisión
1098	ANDREA REYES GARZÓN	Activo	Remisión

ANEXOS Y EVIDENCIAS: Pantallazo registro de atención de casos

Evidencia: Pantallazo registro de atención de casos en DRIVE

REGISTRO DE ATENCIONES DE CASOS EN DRIVE								
1		FECHA	HORA	TIPO DE ATENCIÓN	TIPO DE INGRESO	PERSONAL QUE ATENDIO		
2						PERSONAL JURIDICO	PERSONAL PSICOLOGO	REASIGNACIÓN
1003	1002	12/10/2022	7:50 AM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	REMISION	BIBIANA REY	MARIA CAMILA DELGADO MACIAS	
1004	1003	12/10/2022	10:25 AM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	PRESENCIAL	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO	BELSY ROJAS HUERTAS	N
1005	1004	12/10/2022	11:05 AM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	PRESENCIAL	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO	BELSY ROJAS HUERTAS	R
1006	1005	12/10/2022	11:30 AM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	LINEA VIOLETA	JUAN CAMILO ALMANZA	LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA	A
1007	1006	12/10/2022	3:41 PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	LINEA VIOLETA	JUAN CAMILO ALMANZA	LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA	U
1008	1007	12/10/2022	3:50 pm	JURIDICO	LINEA VIOLETA	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO		N
1009	1008	12/10/2022	3:55 PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	LINEA VIOLETA	JUAN CAMILO ALMANZA	LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA	U
1010	1009	12/10/2022	9:00 PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	REMISION	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO	BELSY ROJAS HUERTAS	U
1011	1010	13/10/2022	8:20AM	JURIDICO	PRESENCIAL	MARIA JOSE ESTUPIÑAN PARRA		C
1012	1011	13/10/2022	10:11AM	JURIDICO	PRESENCIAL	MARIA JOSE ESTUPIÑAN PARRA		A
1013	1012	13/10/2022	2:05 PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	PRESENCIAL	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO	BELSY ROJAS HUERTAS	N
1014	1013	13/10/2022	1:30PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	LINEA VIOLETA	YELIKA HERRERA	LAURA VANESSA MONCADA MORALES	U
DRIVE DE ATENCIONES								

ACTIVIDAD No. 2

Registrar la atención de casos atendidos de usuarias víctimas de violencias basadas en Género, en el formato versión 1750-F-MEG-11-V5 procedimiento denominado "REGISTRO DE ATENCIÓN JURÍDICA Y PSICOLOGICA", de acuerdo a las instrucciones de correcto diligenciamiento, consignando lo narrado por la usuaria, el abordaje, orientación, recomendaciones y acciones de activación de ruta mediante elaboración de oficios o seguimiento de ruta a activar, efectuando el registro a su vez en el DRIVE establecido para diligenciar la información de cada caso.

Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista procedió a registrar la información en el formato versión 1750-F-MEG-11-V5 procedimiento denominado "REGISTRO DE ATENCIÓN JURÍDICA Y PSICOLOGICA" de cada usuaria atendida.

Anexos y evidencias: La información la encontramos en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1166q1Hx2uvTLSPX_WyKXGgroZ_zhDtVh y https://drive.google.com/drive/folders/1CwzVdl7mMQ2UsljDN2q32f6V5S_qVmHk

ACTIVIDAD No 3

Diligenciar para cada caso atendido, en formato versión 1750-F-MEG-13-V2, procedimiento denominado "AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS Y CONSENTIMIENTO INFORMADO" dejando constancia en la atención, de la lectura realizada al formato, así como recogiendo la firma



Municipio de Villavicencio

6

**Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.**

de la usuaria cuando la atención se brinda de manera presencial, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres"1750-P-MEG versión vigente.

Descripción del avance Durante el presente periodo las cinco (5) usuarias que se acercaron de manera presencial firmaron la Autorización de tratamiento de Datos y Consentimiento Informado.

Anexos y evidencias: La información la encontramos en el DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1166g1Hx2uvTLSPX_WyKXGgroZ_zhDtVh y https://drive.google.com/drive/folders/1CwzVdl7mMQ2UsIjDN2q32f6V5S_gVmHk

ACTIVIDAD No 4

Realizar al menos un seguimiento mensual a los casos aperturados por violencias Basadas en Genero, o casos reasignados que se encuentren activos, efectuando registro en el formato versión 1750-F-MEG-21-V1 denominado "SEGUIMIENTO DE ATENCION JURIDICA Y PSICOLOGICA", en el cual consigne el seguimiento efectuado a la usuaria, la activación de instituciones o entidades, así como los oficios a generar y el estado en el que continua el caso. De dichas acciones debe dejar registro en el DRIVE comunicado para tal fin.

4.1 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 498, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Nini Viviana López Mora.

Anexos y evidencias: N/A.

4.2 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 504, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Sandra Milena Martínez Salazar.

Anexos y evidencias: N/A.

4.3 Descripción del avance: Durante el presente periodo realicé seguimiento al caso 35, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Martha Janeth González

Anexos y evidencias: N/A.

4.4 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 45 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Diana Carolina Salazar.

Anexos y evidencias: N/A.

4.5 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 339, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Britney Cifuentes Escobar.

Anexos y evidencias: N/A.

4.6 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 96, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Olga Liliana Villarraga.

Anexos y evidencias: N/A.



Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.**

4.7 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 131, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Luisa Fernanda Valencia.

Anexos y evidencias: N/A.

4.8 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 67, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Estrella Buen nombra Hernández.

Anexos y evidencias: N/A.

4.9 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 269, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Ruth Alexandra Urrea Puente.

Anexos y evidencias: N/A.

4.10 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 200, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Natalia Hernández Quintero.

Anexos y evidencias: N/A.

4.11 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 199, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Blanca Nelly Ibarra Peña.

Anexos y evidencias: N/A.

4.12 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 194, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Andrea Carolina Silva.

Anexos y evidencias: N/A.

4.13 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 281, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Laura Daniela Sánchez López.

Anexos y evidencias: N/A.

4.14 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 201, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Ingrid Paola Silva Torres.

Anexos y evidencias: N/A.

4.15 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 295, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Ingrid Yazmin Góngora Sánchez.

Anexos y evidencias: N/A.

4.16 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 346, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Yodelay Colmenares Rondón.

Anexos y evidencias: N/A.



Municipio de Villavicencio

8

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

4.17 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 342, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Ana María Arenas Gómez.

Anexos y evidencias: N/A.

4.18 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 352, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Ana María Arenas Gómez.

Anexos y evidencias: N/A.

4.19 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 330, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Derly Patricia Poveda Ladino.

Anexos y evidencias: N/A.

4.20 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 363, el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Olga María Castro Navarro.

Anexos y evidencias: N/A.

4.21 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 364 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Raquel Yurany Sánchez.

Anexos y evidencias: N/A.

4.22 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 361 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Olga Lucia Vizcaino.

Anexos y evidencias: N/A.

4.23 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 379 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Martha Lucia Villalobos Rojas.

Anexos y evidencias: N/A.

4.24 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 383 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Andrea Tijaca.

Anexos y evidencias: N/A.

4.25 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 389 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a María Dioselina Piñeros Moreno.

Anexos y evidencias: N/A.

4.26 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 392 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Merly Lisbeth Hernández.

Anexos y evidencias: N/A.



Municipio de Villavicencio

9

**Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.**

4.27 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 396 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a María Camila Olarte Fraslaviño.

Anexos y evidencias: N/A.

4.28 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 412 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Rosa Lilia Parra Torres.

Anexos y evidencias: N/A.

4.29 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 452 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Johana Herrera Hernández.

Anexos y evidencias: N/A.

4.30 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 462 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Ana Margoth García Cantor.

Anexos y evidencias: N/A.

4.31 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 463 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Paola Andrea Albarracín Izquierdo.

Anexos y evidencias: N/A.

4.32 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 479 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Lina María García Vargas.

Anexos y evidencias: N/A.

4.33 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 480 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Luz Karina Vallejo.

Anexos y evidencias: N/A.

4.34 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 488 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Adriana Catherine Romero.

Anexos y evidencias: N/A.

4.35 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 493 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Leidy Ortiz.

Anexos y evidencias: N/A.

4.36 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 496 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Marian Alexandra Herrera Vargas.

Anexos y evidencias: N/A.



Municipio de Villavicencio

10

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

4.37 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 497 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Mayerly Martin Rincón

Anexos y evidencias: N/A.

4.38 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 503 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Laura Paola Real Guerrero.

Anexos y evidencias: N/A.

4.39 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 509 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Isabel Baquero.

Anexos y evidencias: N/A.

4.40 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 510 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Laura Alejandra Riveros

Anexos y evidencias: N/A.

4.41 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 850 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Omaira Shirley Grisales Reina

Anexos y evidencias: N/A.

4.42 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 933 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Yenifer Andrea Villamil Daza.

Anexos y evidencias: N/A.

4.43 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 934 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Madeleine Milena Ortiz Soto.

Anexos y evidencias: N/A.

4.44 Descripción del avance: Durante el presente periodo realice seguimiento al caso 973 el cual me entregaron por remisión, que corresponde a Lina Paola Chipatecua Valencia.

Anexos y evidencias: N/A.

ACTIVIDAD No 5

Atender de manera presencial en las instalaciones de la Secretaria de la Mujer y de acuerdo al cronograma de atenciones comunicado por la secretaria, los diferentes usuarios que se presenten de manera presencial en horario hábil semanal, así como los casos que lleguen a través de peticiones y/o comunicaciones electrónicas o correspondencia física, ó casos de violencia basadas en genero reportados y/o conocidos a través de redes sociales, medios de comunicación u otros efectuando el abordaje y atención de acuerdo a "procedimiento de atención a la comunidad de mujeres"1750-P-MEG versión vigente.



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

Descripción del avance: Durante el periodo el contratista atendió de manera presencial a cinco (5) usuarias.

No. DE CASO	NOMBRE DEL USUARIO
1003	MARIA AURORA DIAZ PARRA
1004	FABIOLA CRUZ HERNANDEZ
1012	DILMA RODRIGUEZ GARCIA
1093	INGRID LORENA CALDERON HERNANDEZ
1099	ZAIRA LASTENIA RODRIGUEZ

Anexos y evidencias. Registro fotográfico

Evidencia: Fotografía.



ACTIVIDAD No 6

Acompañar cuando el caso lo requiera, a mujeres víctimas de Violencia Basadas en Género, en la activación de la ruta de atención, a fin de garantizar la denuncia, y/o la oportuna respuesta de las entidades en la recepción de caso, informando al área de atenciones la realización de dicho acompañamiento, en aplicación a la estrategia de Patrulla Violeta, sea en el turno de atención presencial, o en la designación tal fin le sea enterada.

6.1 Descripción del avance: Durante el presente periodo no fue requerido el contratista para el desarrollo de esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de Informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

ACTIVIDAD No 7

Atender de manera virtual, telefónica, y/o presencial, los casos remitidos a través de la línea Violeta, en escenario distinto a la atención presencial descrita en la actividad 5, de acuerdo a cronograma de atenciones comunicado por la Secretaria, realizando recepción, escucha y atención del caso, activación de ruta y aplicando el "Procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente.

7.1 Descripción del avance: Durante el presente periodo no fue requerido el contratista para el desarrollo de esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No 8

Apoyar la recepción de llamadas y atención de línea violeta en calidad de abogado (a), procediendo a brindar la orientación que requiera el ciudadano, y/o activando la ruta de atención según la ley 1257 de 2008 y de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de atención a la comunidad de mujeres" 1750-P-MEG versión vigente, manteniendo actualizadas las herramientas de recolección de información (DRIVE) y registro físico.

8.1 Descripción del avance Durante el presente periodo atendí la línea violeta los días 17 y 18 de septiembre, en donde atendí en total 2 casos de los cuales los dos están activos.

No. DE CASO	NOMBRE USUARIA	ESTADO
1007	NANCY ROCIO LINARES LOPEZ	Activo

Anexos y evidencias: Pantallazo recolección de información DRIVE

Evidencia: Información DRIVE

	FECHA	HORA	TIPO DE ATENCIÓN	TIPO DE INGRESO	PERSONAL QUE ATENDIO		
					PERSONAL JURIDICO	PERSONAL PSICOLOGO	REASIGNACIÓN
1							
2							
1003 1002	12/10/2022	1:50 AM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	REMISION	BIBIANA REY	MARIA CAMILA DELGADO MACIAS	
1004 1003	12/10/2022	10:25 AM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	PRESENCIAL	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO	DELSEY ROJAS HUERTAS	
1005 1004	12/10/2022	11:05 AM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	PRESENCIAL	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO	DELSEY ROJAS HUERTAS	
1006 1005	12/10/2022	11:30 AM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	LINEA VIOLETA	JUAN CAMILO ALMANZA	LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA	
1007 1006	12/10/2022	3:41 PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	LINEA VIOLETA	JUAN CAMILO ALMANZA	LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA	
1008 1007	12/10/2022	3:50 PM	JURIDICO	LINEA VIOLETA	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO		
1009 1008	12/10/2022	3:55 PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	LINEA VIOLETA	JUAN CAMILO ALMANZA	LAURA ESPERANZA ROMERO GARCIA	
1010 1009	12/10/2022	5:00 PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	REMISION	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO	DELSEY ROJAS HUERTAS	
1011 1010	13/10/2022	8:20 AM	JURIDICO	PRESENCIAL	MARIA JOSE ESTUPINAN PARRA		
1012 1011	13/10/2022	10:13 AM	JURIDICO	PRESENCIAL	MARIA JOSE ESTUPINAN PARRA		
1013 1012	13/10/2022	2:05 PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	PRESENCIAL	HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO	DELSEY ROJAS HUERTAS	
1014 1013	13/10/2022	11:30 PM	JURIDICO Y PSICOLOGICO	LINEA VIOLETA	YELIKA HERRERA	LAURA VANESSA MONCADA MORALES	



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

ACTIVIDAD No 9

Estudiar, analizar y participar de los grupos de estudio una vez al mes de las líneas temáticas de atenciones, transversalización y sensibilización convocados por la Secretaria de la Mujer que generen con, planes de mejora, rutas a tomar y material pedagógico en el accionar de los procesos de la Secretaria de la Mujer.

9.1 Descripción del avance: Durante el presente periodo no se requirió al contratista para el desarrollo de esta actividad

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No 10

Entregar mensualmente la relación de los casos atendidos y abordados desde su ejercicio contractual, según requerimiento efectuado por la supervisora o por entidades o instituciones a la Secretaria de la Mujer y sean de su conocimiento.

10.1 Descripción del avance: Durante el presente periodo el contratista atendió y se prestó asesoría a 17 usuarios que se acercaron a la Oficina de la secretaria de la Mujer, línea violeta o remisión, los cuales se encuentran relacionados en el DRIVE.

No. DE CASO	NOMBRE USUARIA	ESTADO	TIPO DE ATENCION
1007	NANCY ROCIO LINARES LOPEZ	Activo	Línea violeta
1003	MARIA AURORA DIAZ PARRA	Cerrado	Presencial
1004	FABIOLA CRUZ HERNANDEZ	Activo	Presencial
1012	DILMA RODRIGUEZ GARCIA	Activo	Presencial
1093	INGRID LORENA CALDERON HERNANDEZ	Activo	Presencial
1099	ZAIRA LASTENIA RODRIGUEZ	Cerrado	Presencial
1009	CAROLAIN LISEYLER QUIÑONES YATE	Activo	Remisión
1098	ANDREA REYES GARZÓN	Activo	Remisión

Anexos y evidencias: N/A.

ACTIVIDAD No 11

Apoyar las actividades de sensibilización a los funcionarios públicos por oferta o por demanda, con enfoque jurídico, sobre la ruta de atención, de acuerdo a la ley 1257 de 2008, de acuerdo al procedimiento de sensibilización y empoderamiento de la mujer" 1750-P-MEG-02 versión vigente en el sistema integrado de calidad del municipio de Villavicencio.



Municipio de Villavicencio

14

**Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.**

Descripción del avance: Durante el presente periodo no se requirió al contratista para el desarrollo de esta actividad

Anexos y evidencias: N/A.

ACTIVIDAD No 12

Apoyar la construcción de propuestas metodológicas y justificaciones técnicas que se requieran para el desarrollo de campañas, la formulación de proyectos, estrategias y la construcción de planes en la Secretaría de la Mujer, tales como economía del cuidado, política pública y demás necesarios.

Descripción del avance: Durante el presente periodo no se requirió al contratista para el desarrollo de esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A.

ACTIVIDAD No 13

Proyectar respuestas a solicitudes e informaciones solicitadas ante la Secretaría de la Mujer por parte de entidades, instituciones o ciudadanos; así como la elaboración de actos administrativos tales como: Resoluciones, decretos, proyectos de acuerdo Municipal y demás necesarios en los que la secretaria de la Mujer debe actuar, conforme a su misión en el marco de la ley 1257 de 2008 y demás que le reglamenten y se encuentren vigentes.

13.1 Descripción del avance: El contratista proyecto el oficio No. 1750-19.18/2555, de fecha 6 de octubre de 2022, solicitud de información de mujeres vinculadas en sucesión del despacho comisorio No. 003 radicado 500013110001-2018-00215-00. Dirigido a la Inspección Primera de Policía.

Anexos y evidencias: N/A

13.2 Descripción del avance: El contratista proyecto el oficio No. 1750-19.18/2694, de fecha 12 de octubre de 2022, dirigido a la Doctora Karina Tovar, Comisaria de Familia No. 2, Solicitud del Restablecimiento del derecho de la señora Esneda Agudelo.

Anexos y evidencias: N/A

13.3 Descripción del avance: El contratista proyecto oficio No. 1750-19.18/2847, de fecha 19 de octubre de 2022, dirigido al Juzgado Primero del Circuito de Familia, solicitud de Información de Datos de las Mujeres que hicieron parte del secuestro del predio del proceso de sucesión con No. De Radicado 500013110001-2018-00215-00.

Anexos y evidencias: N/A

13.4 Descripción del avance: El contratista proyecto el oficio No. 1750-19.18/2914, de fecha 31 de octubre de 2022, dirigido al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Solicitud de Visita y acompañamiento a menores en riesgo de cinco (5) años y Seis (6) meses de nacida por violencia intrafamiliar.



Municipio de Villavicencio

15

Proceso Gestión de la Contratación

Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

Anexos y evidencias: N/A

ACTIVIDAD No 14

Las demás que le sean designadas por el supervisor y que guarden relación con las funciones de la Secretaria de la Mujer.

14.1 Descripción del avance: El contratista participo en el recreo Halloween el 30 de octubre de 2022, en la octava etapa de la esperanza de 4pm a 7pm, ayudando a armar el stand, se disfrazo y entrego dulces a los niños.

Anexos y evidencias: Registro fotográfico de la actividad

Evidencia: Fotografía de la actividad



14.2 Descripción del avance: El contratista el día 23 de octubre de 2022, en la conmemoración del día de la mujer con cáncer de seno el contratista entrego volantes y dio a conocer que hace la secretaria de la Mujer, en el horario de 8 am a 12 del mediodía.

Anexos y evidencias: Registro fotográfico de la actividad



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de Informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

Evidencia: Fotografía de la actividad.



14.3 Descripción del avance: El contratista participo el día 16 de octubre de 2022, día del campesino en la vereda Llanerita de 7am a 3pm, prestando asesorías jurídicas.

Anexos y evidencias: Registro fotográfico de la actividad



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de Informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

Evidencia: Fotografía de la actividad.



14.4 Descripción del avance: El contratista participo el día 11 de octubre de 9: am al 12:00M, en la capacitación de género en la vereda Apiay y entrega de regalos y almuerzo.

Anexos y evidencias: Registro fotográfico de la actividad

Evidencia: Fotografía de la actividad.





Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.

ACTIVIDAD No 15

Aportar evidencia fotográfica y/o video, respecto de las actividades en las que participe, a fin de nutrir el plan de comunicaciones de la Secretaría.

Descripción del avance: El contratista aportó evidencia fotográfica de las actividades 1, 5, 8, y 14,

Anexos y evidencias: N/A.

ACTIVIDAD No 16

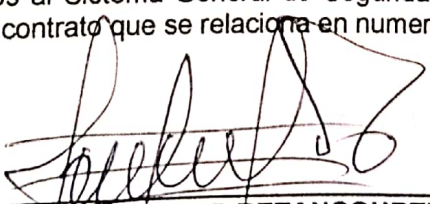
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas en el marco de la ejecución de su contrato, así como los adicionales que se requiera.

Descripción del avance: El contratista presentó informe dando cumplimiento a esta actividad.

Anexos y evidencias: N/A.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO
C.C. No. 86.045.954 DE VILLAVICENCIO

3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 10/08/2022 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.

obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

3.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4684	10/08/2022	0401-2-3.45.02.1000.009-02	Fortalecimiento de la capacidad institucional de la secretaria de la mujer del municipio de Villavicencio, meta.	\$14.700.000
VALOR TOTAL: Catorce millones setecientos mil pesos mcte				\$14.700.000

3.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 4.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$14.700.000 COP
b	VALORES PAGADOS	\$ 7.000.000 COP
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 3.500.000 COP
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 4.200.000 COP
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que crea la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
OCTUBRE	09/11/2022	9441920857	\$1.400.000	\$175.000	\$224.000	\$ 34.200



Municipio de Villavicencio

Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para Contratos de Prestación de Servicios.

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

OBSERVACIONES: N/A



Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.**

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. **1948** de **2022** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. **03**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE(\$ 3.500.000 COP)**.

NIDIA MARCELA GUEVARA SILVA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
CELULAR: 3102038103

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.



Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación
Formato único de Informe de actividades y certificado de cumplimiento
para Contratos de Prestación de Servicios.**

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

Otros que considere necesarios.

Registrado SIG:

Página 20 de 20

1010-F-GCT-151-V1

Actualización



4. Número de formulario

14841957760



(415)7707212489984(8020) 000001484195776 0

Identificación Tributaria (NIT)

8 6 0 4 5 9 5 4

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

IDENTIFICACIÓN

Contribuyente

Natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

8 6 0 4 5 9 5 4

27. Fecha expedición

1 9 9 3, 0 2, 2 6

Expedición

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

Apellido

COURTH

Social

Comercial

32. Segundo apellido

PULIDO

33. Primer nombre

HAROLD

34. Otros nombres

SNEIDER

37. Sigla

UBICACIÓN

A

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

Principal

22 A 08 IN 10

Electrónico harold.betancourth@gmail.com

Postal

44. Teléfono 1

3 1 0 5 6 0 8 4 2 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

0 2 0 2 1, 0 1, 0 1

9 6 0 9

2 0 2 1, 0 1, 0 1

4 5 1 2

7 7 1 0

1 4 1 3

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	2	2	4	9																					

renta y compl. régimen ordinario

do a cumplir deberes formales a

responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

NTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 07 - 28 / 11 : 30: 30

SI ☐ NO ☒Se suministra a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión o cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos de suspensión, según el caso.
Artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre

BETANCOURTH PULIDO HAROLD SNEIDER

985. Cargo

CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-07-2022 11:30:56AM



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
DECLARACION DE PERTENENCIA A CEDULA FISCAL

Villavicencio, [15] del [noviembre] de [2022]

Yo, HAROLD SNEIDER BETANCOURTH PULIDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 86.045.954 de Villavicencio, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento lo siguiente:

- | | | |
|---|--|--|
| 1.- Soy personal natural, residente en Colombia | ☒ SI | ☐ NO |
| 2.- Tengo dos (2) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad | ☐ SI | ☒ NO |
| 3.- Soy declarante sobre el Impuesto sobre la renta | ☐ SI | ☒ NO |
| 4.- Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT, equivalente a \$45.604.800. | ☐ SI | ☒ NO |
| 5.-Tengo dependientes económicos. | ☒ SI | ☐ NO |

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA

C.C. No. 86.045.954 de Villavicencio

CELULAR: 3105608427

DEPENDENCIA: Secretaria de la Mujer

CONTRIBUCION DE AFILIADOS DE APORTES																									
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte				
Suscripción Principal (1 Afiliado)					\$1,400,000	\$224,000			\$1,400,000	\$175,000			\$0	\$0			\$1,400,000	\$34,200			\$0				
Centro de Trabajo Principal (1 Afiliado)					\$1,400,000	\$324,000			\$1,400,000	\$175,000			\$0	\$0			\$1,400,000	\$34,200			\$0				
Clase: VILLAVICENCIO, DORIS, NEIRA, I. (1 Afiliado)					\$1,400,000	\$324,000			\$1,400,000	\$175,000			\$0	\$0			\$1,400,000	\$34,200			\$0				
1	CC	RENFECSA	REINACUERTH	200001	30	\$1,400,000	\$224,000	EP0001	30	\$1,400,000	\$175,000	0	\$0	14-23	10	\$1,400,000	\$34,200	0	\$0	\$0					
Total		Afiliados (x)			\$1,400,000	\$224,000			\$1,400,000	\$175,000			\$0	\$0			\$1,400,000	\$34,200			\$0				

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Ciudad Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SCNA e RBF
CC 8604954		MARCO VINICIO BETANCURTH	NOCEPONENTE	Principal	AV. LAZARUS C. 54A 12 VEREDA ARAY	VILLAVICENCIO-META	6466940	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Días Mora	Valor
2023-10	100000559	94492057	I	2023/11/15	2023/11/08	BANCO BOGOTÁ		0	\$433,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$224,000	\$0	\$0	\$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$34,200	\$0	\$0	\$34,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$175,000	\$0	\$0	\$175,000
TOTAL				1	\$433,200	\$0	\$0	\$433,200