SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA F
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	18 Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	04052-448980
No. de documento	618181

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	RUBEN DARIO JEREZ BORRERO	**C.C.**	91.531.901	**IP/Nº de contacto**	3132292884
Correo electrónico contratista:	rjerez@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	31211219109
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4145250/2022			**Nº Compromiso SIIF**	97922		
Valor Total del Contrato	$ 6.112.667	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.112.667	**1**	**Del**	**24/10/2022**	**Al**	**31/10/2022**	**$ 807.334,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.305.333		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura - ofimática, vigencia 2022.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 807.334		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 807.334**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 391.751**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre				
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9441384689**	Valor Base retención en la fuente	391.751,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 0	Valor Base retención en la fuente ICA	522.334,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL III	$ 24.400	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8530	4.844,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 130.584		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 802.490,00**	

SON: OCHOCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realicé la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, material de apoyo y didáctico
Realice Gestión para conseguir las formaciónes en colegios para impartir complementarios en excel Basico y Word Excel e internet
Realizar el proceso de solicitud de fichas para el proceso de incripción
Realice Gestión para conseguir las formaciónes en empresas para impartir complementarios en excel Basico y Word Excel e internet
Reunir la documentación requerida para el proceso de inscripcion y matricula de aprendices

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

Girón, 18 de noviembre de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4145250**
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón Santander

Asunto: Actividades ejecutadas octubre

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del en el mes de octubre 24 de octubre al 30 y en el mes de noviembre, desarrolladas del 1 al 30 de noviembre, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

N° ACTIVIDAD	DETALLE	RESULTADO
1	Se realiza el proceso de conseguir la población para impartir complementarios en vives digitales, por medio de los contactos personales me comunico con el ingeniero Danny coordinador de los mismos para realizar el proceso de difusión. Por medio de esto se establece comunicación con el VIVEDIGITAL DE MORRORICO, donde la ingeniera Leidy Fonseca Morales celular 3203946614 muestra el interés para complementarios sean impartidos en las instalaciones del mismo	Se gestionan dos complementarios para la uno para EXCEL BASICO FICHA 2679640 y otro para WORD , EXCEL E INTERNET FICHA 2679641 cada uno con una intensidad de 40 horas para un total de 80 horas
2	Se contacta a la empresa FORMADCOL (PANELES ESTRUCTUCTURALES, quienes muestran el interés por la formación en Excel básico de 40 horas se contacta a Gabriel Gonzales al número 3123863955	Se trata de realizar el proceso de ubicar un ambiente ideal para trabajar pero el único disponible en Piedecuesta es la el vive digital de la alcaldía el cual una vez informado el horario las personas informan que en el horario

		dado no es posible asistir a la formación se sigue revisando para gestionar
3	Se realiza la visita a algunos colegios de Piedecuesta en el cual el COLEGIO GENIOS DEL XXI muestra el interés para que el curso se imparta allí por intermedio de la coordinadora Lizeth Carreño celular 3152130674 se gestionan los permisos para la ejecución de la formación.	Se realiza el proceso de inscripción para la ejecución de la formación de los cursos EXCEL BASICO FICHA 2673308 y WORD BASICO FICHA 2679639 con una intensidad de 40 horas cada uno para un total de 80 horas
4	Se contacta a la empresa TRANSPORTEG S.A.S cel 3202454209 a fin de identificar la población disponible para los complementarios e informan que tienen 3 personas interesadas	Se les informa que cuando se obtenga un curso en el cual se puedan incluir se les estar informando, ya que desean que la formación sea cerca al lugar de trabajo
5	Se contacta a la empresa SAN DIEGO SERVICIOS DE SALUD, Nilibeth Garcia Galvis, Celular 3188201039 los cuales informan que se tiene una población aproximada de 25 a 30 personas pero que desean formación de forma virtual.	Se les da a conocer la alternativas de los cursos virtuales con los que cuenta SOFIA PLUS a fin de que apliquen a ellos.
6	Se contacta a la empresa OPTECOM a Margarita celular 3165037609 a fin de identificar la necesidad para las actividades de los complementarios a ofrecer.	Los tiempos para las actividades se cruzan mucho con la actividad laboral de trabajo.
7	Se contacta a la empresa PETROCO, Olga Areva auxiliar de talento humano la cual informa el interés por cursos de	Se les informa que la población

	ofimática EXCEL pero que solo cuentan con 15 personas y dispondrían de las instalaciones para la realización de las actividades	mínima requerida para el curso es de 30 personas.
8	Vive Digital de alcaldía de Piedecuesta muestra el interés porque se impartan complementarios en las instalación	Muchas de las personas interesadas se les cruza el horario con las actividades laborales

Cordialmente,



Firma
RUBEN DARIO JEREZ BORRERO
Contratista
C.C. No. 91.531.901

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato 4145250 de 2022
Coordinadora Académica