Bogotá, 16 de noviembre de 2022

INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO - IEMP

NIT. No. 830015728-1

DEBE A:

FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA

CÉDULA No. 40.043.602 DE TUNJA

CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000)

Por concepto de: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público, para el periodo comprendido entre el día primero (01) y el día quince (15) del mes de noviembre 2022.

Autorizo a la Entidad consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 176070451602 del Banco Davivienda.



Fanny Liliana López Borda
CC. No. 40.043.602 de Tunja

Bogotá, D.C., 16 de noviembre de 2022

Doctor
ANIBAL ARMANDO ANAYA MENDOZA
Asesor
Instituto de Estudios del Ministerio Publico
Ciudad.

Asunto: Informe de actividades realizadas durante el periodo del 01 al 15 de noviembre de 2022.

Respetado doctor Anaya:

A continuación, me permito informar el desarrollo de las actividades asignadas durante el periodo comprendido entre el día 01 y el día 15 del mes de noviembre de 2022, en cumplimiento del contrato No 207-11-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público."

Obligaciones	Actividades Cumplidas
1. Brindar apoyo en la elaboración, revisión o corrección de conceptos, informes y demás documentos relacionados con el desarrollo y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032 y demás planes programas y proyectos en materia de planeación del Instituto y /o de la Procuraduría General de la Nación cuando sea requerido por la dirección o el supervisor del contrato.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Se realiza informe para el registro en el aplicativo SPI correspondiente al proyecto de inversión "Mejoramiento INSTITUCIONAL PARA LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DECENAL DEL MINISTERIO PÚBLICO Nacional", correspondiente al mes de octubre de 2022. 2. Se actualiza informe ejecutivo de avance en la ejecución del proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional", con corte a 31 de octubre de 2022. 3. Diligenciamiento de la Matriz denominada "Plan de Acción Institucional IEMP" con el avance de actividades correspondientes al mes de octubre de 2022, referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público.

	4. Diligenciamiento de la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” con el avance de actividades con corte al 15 de noviembre de 2022, referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público
2. Apoyar a la Dirección en la recopilación, análisis de datos, asesoramiento estratégico y demás actividades relacionadas con la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, en lo que compete al IEMP.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Se comparte propuesta de publicación del Plan Decenal en la página web de la Procuraduría General de la Nación.
3. Apoyar a la Dirección en la puesta en marcha del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 -2032, incluyendo la convocatoria y demás aspectos técnicos que se requieran para el cumplimiento de funciones de la instancia que se defina para el seguimiento y toma de decisiones sobre la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1.Elaboración de primer informe de avance implementación Plan Decenal para la vigencia 2022, con los insumos enviados por cada una de las entidades del Ministerio Púbico. 2. Gestión ante las entidades del Ministerio Público para la revisión y ajustes del primer informe de avance implementación Plan Decenal vigencia 2022. Documento enviado a través de correo electrónico.
4. Sugerir actividades y/o estrategias que permitan fortalecer la toma de decisiones técnicas y estratégicas para el seguimiento y monitoreo al Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, conforme a las funciones atribuidas al IEMP en la materia.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Proyección de correo para solicitud de información a la Oficina de Cooperación Internacional, referente al avance de actividades realizadas en la vigencia 2022 en el marco del Plan Decenal del Ministerio Público.
5. Apoyar a la Dirección en la estructuración y puesta en marcha del esquema de seguimiento y monitoreo del Plan Decenal del Ministerio Pública.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Se realiza y se envía a través de correo propuesta para la recolección de información correspondiente al avance de actividades en el marco del Plan Decenal por parte de las entidades que conforman el Ministerio Público.
6. Apoyar a la Dirección en el manejo y análisis de información de los proyectos relacionados con las tareas de planeación institucional del IEMP, con el fin de que estén articulados con lo concerniente al Plan Decenal del MP.	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Se entrega consolidado de la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” con el avance de actividades correspondientes con corte al 15 de noviembre de 2022.

7. Servir de enlace entre el Instituto y demás entidades públicas o privadas para el desarrollo del objeto contractual	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Elaboración del acta No. 007 de 2022 de la mesa de trabajo realizada en conjunto con el jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, jefe de planeación de la Procuraduría General de la Nación y director IEMP. Así como la gestión para las correspondientes firmas.
8. Realizar el acompañamiento respectivo a las diferentes reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias, en las que sea requerido por parte del Supervisor del Contrato, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Programación de mesa de trabajo realizada el miércoles 9 de noviembre de 2022.
9. Presentar informes escritos y verbales al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades asignadas, cuando se considere necesario.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Se presenta informe número once de avance de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2022. 2. Se presente informe final consolidado de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 27 de enero y 15 de noviembre de 2022 con sus respectivos soportes. 3. Se presenta informe con actividades pendientes por ejecutar para la vigencia 2022.
10. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y a la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Se organiza carpeta Drive con los documentos correspondientes al seguimiento del Plan Decenal en el marco de la ejecución del contrato con corte al 15 de noviembre de 2022. Carpetas compartidas al director del IEMP y supervisor del contrato.

Cordialmente,



Fanny Liliana López Borda
Contratista
CC.: 40.043.602 de Tunja

Bogotá, D.C., 16 de noviembre de 2022

Doctor
ANIBAL ARMANDO ANAYA MENDOZA
Asesor
Instituto de Estudios del Ministerio Publico
Ciudad.

Asunto: Informe consolidado actividades realizadas durante el periodo del 27 de enero al 15 de noviembre de 2022.

Respetado doctor Anaya:

A continuación, me permito informar el desarrollo de las actividades asignadas durante el periodo comprendido entre el día 27 de enero y el día 15 del mes de noviembre de 2022, en cumplimiento del contrato No 207-11-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público."

Obligaciones	Actividades Cumplidas
1. Brindar apoyo en la elaboración, revisión o corrección de conceptos, informes y demás documentos relacionados con el desarrollo y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032 y demás planes programas y proyectos en materia de planeación del Instituto y /o de la Procuraduría General de la Nación cuando sea requerido por la dirección o el supervisor del contrato.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Se elabora, primera versión en Word y bosquejo de la presentación en Power Point, del documento síntesis de Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031. Documento que en primera instancia sirve como insumo para la reunión con los Organismos de Cooperación Internacional, y en segundo lugar como insumo para la construcción del ABC del Plan Decenal. 2. Ajustes al documento síntesis del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031 y se presenta versión final para la elaboración del ABC del Plan Decenal. 3.Revisión y corrección de nueve (9) actas correspondientes a las reuniones de seguimiento a la formulación del Plan Decenal, realizadas con la Unión

	Temporal, Defensoría del Pueblo, Personeros e Instituto de Estudios del Ministerio Público. 4. Se organizan nueve (9) carpetas virtuales con los documentos soporte de las reuniones de seguimiento a la formulación del Plan Decenal. 5. Una vez aprobadas y firmadas las actas reuniones de seguimiento a la formulación del Plan Decenal, realizadas con la Unión Temporal, Defensoría del Pueblo, Personeros e Instituto de Estudios del Ministerio Público. Se apoya en la organización de las actas y documentos soporte en una carpeta virtual, la cual es compartida con el equipo estratégico de Plan Decenal. 6. Brindar apoyo en la elaboración del documento de Caracterización de proyectos piloto, victorias tempranas para la implementación plan decenal vigencia 2022. 7. Brindar a apoyo en el diligenciamiento de la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” lo correspondiente al Plan Decenal del Ministerio Público para el mes de febrero de 2022. 8. Brindar a acompañamiento en el diligenciamiento de los porcentajes de avance en la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” correspondiente a la gestión del primer y segundo trimestre del Plan Decenal del Ministerio Público. 9. Brindar acompañamiento en el diligenciamiento del formato de solicitud actualización proyecto de inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional". 10. Brindar acompañamiento en el registro y actualización de la información en el aplicativo SUIFP – DNP y cargue del

	formato de actualización con la respectiva firma de la gerente del proyecto y directora del IEMP. 11. Brindar acompañamiento en el control de formulación técnica y envío para validación de la actualización del Proyecto de Inversión “Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional por parte de la Oficina Asesora de Planeación. 12. Revisión del documento denominado “ABC Plan Decenal”, elaborado por Felipe Núñez. Documento con visto bueno del Viceprocurador para la respectiva publicación en la página web del IEMP. 13. Brindar acompañamiento en la actualización del documento denominado “Plan Estratégico Institucional IEMP 2021 – 2024”, conforme a los lineamientos del PEI de la Procuraduría General de la Nación. 14. Acompañamiento en la elaboración del informe cualitativo correspondiente al segundo trimestre 2022, como insumo para el informe del Congreso Julio 2021 – 2022. 15. Acompañamiento en la elaboración del informe de gestión Plan Decenal correspondiente al periodo comprendido entre julio 2021 y junio 2022. 16. Diligenciamiento de la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” con el avance de actividades correspondientes al primer trimestre en lo relacionado con Plan Decenal del Ministerio Público. 17. Acompañamiento en la actualización del documento denominado “Plan Estratégico Institucional IEMP 2021 – 2024”, conforme a los lineamientos del PEI de la Procuraduría General de la Nación.

	18. Elaboración de informe de avance de actividades conjuntas entre el IEMP y FENALPER en el marco del Plan Decenal del Ministerio Público. Documento enviado a través de correo como insumo para la reunión con la junta directiva de FENALPER. 19. Por requerimiento de la Oficina Asesora de Planeación se actualiza el formato de solicitud actualización proyecto de inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional", el cual es enviado a través de correo electrónico para revisión por parte del enlace de Planeación del IEMP. 20. Diligenciamiento de la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” con el avance de actividades correspondientes a los meses de mayo, junio y julio referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público. 21. Elaboración de justificación seguimiento SPI del proyecto de inversión denominado “Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional”, como insumo para la reunión de seguimiento mensual con la Dirección. Información enviada al doctor Diego Bernal. 22. Diligenciamiento de la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” con el avance de actividades correspondientes al mes de agosto de 2022, referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público. 23. Se realiza informe ejecutivo con las actividades pendientes por desarrollar en el marco del Plan Decenal. Las actividades se clasifican en periodos de tiempo corto, mediano y largo plazo.

	24. Diligenciamiento de la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” con el avance de actividades correspondientes al mes de septiembre de 2022, referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público. 25. Se elabora informe denominado “informe ejecutivo de avance en la ejecución del proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional" con corte a 30 de septiembre de 2022. 26. Se realiza informe para el registro en el aplicativo SPI correspondiente al proyecto de inversión "Mejoramiento INSTITUCIONAL PARA LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DECENAL DEL MINISTERIO PÚBLICO Nacional", correspondiente al mes de octubre de 2022. 27. Se actualiza informe ejecutivo de avance en la ejecución del proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional", con corte a 31 de octubre de 2022. 28. Diligenciamiento de la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” con el avance de actividades correspondientes al mes de octubre de 2022, referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público. 29. Diligenciamiento de la Matriz denominada “Plan de Acción Institucional IEMP” con el avance de actividades con corte al 15 de noviembre de 2022, referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público
2. Apoyar a la Dirección en la recopilación, análisis de datos, asesoramiento estratégico y demás actividades relacionadas con la implementación del	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Brindar apoyo en el diligenciamiento del anteproyecto de presupuesto y programación presupuestal para la

Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, en lo que compete al IEMP.	vigencia 2023, correspondiente al proyecto de inversión "MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA FORMULACION, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DECENAL DEL MINISTERIO PUBLICO NACIONAL". 2. Brindar acompañamiento en el diligenciamiento del formato con la información requerida para el Comité Sectorial del Marco de Gestión del Mediano Plazo 2023 – 2026, lo relacionado con proyecto de inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". 3. Acompañamiento en la elaboración de la propuesta para la ejecución del saldo por valor de $60.000.000 pendiente por comprometer para la vigencia 2022 del P.I. "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional". 4. Brindar acompañamiento en la elaboración de la presentación para el Comité Técnico Sectorial del Marco de Gestión del Mediano Plazo 2023 – 2026, lo relacionado con proyecto de inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". 5. Acompañar gestión para incluir el Plan Decenal dentro del curso virtual de inducción que se realiza a los servidores públicos. 6. Se actualiza la matriz de actividades Plan Decenal programadas para la vigencia 2022 correspondiente a las Personerías municipales y distritales, como insumo para la reunión con FENALPER. 7. Elaboración de propuesta solicitud de diligenciamiento matriz de Plan Decenal vigencia 2022, para que por intermedio de FENALPER y las personerías regionales se

	apoyen en el diligenciamiento de las actividades que se vienen adelantando en el marco de las acciones del Plan Decenal (descritas en la matriz) a través de las personerías municipales y distritales. 8. Gestión ante la Defensoría del Pueblo para la solicitud de diligenciamiento de la matriz Plan Decenal vigencia 2022, con el propósito de construir el Plan de acción que se presentará ante el Comité Técnico para validación. 9. Gestión ante la oficina de planeación de la PGN para la solicitud de diligenciamiento de la matriz Plan Decenal vigencia 2022, con el propósito de construir el Plan de acción que se presentará ante el Comité Técnico para validación. 10. Se organiza en carpeta Drive los documentos correspondientes al seguimiento del Plan Decenal en el marco de la ejecución del contrato. Carpetas compartidas al director del IEMP y supervisor del contrato. 11. Gestión ante el coordinador de investigaciones del Instituto de Estudios del Ministerio Público para el envío de un informe ejecutivo que contenga las actividades que se han venido desarrollando en el marco de las estrategias de investigación articuladas interinstitucionalmente con las entidades del Ministerio Público. 12. Gestión ante el coordinador de capacitaciones del Instituto de Estudios del Ministerio Público para el envío de un informe ejecutivo que contenga las actividades que se han venido desarrollando en el marco de los espacios, mecanismos y estrategias de formación a servidores del Ministerio Público, incluidas las actividades relacionadas con transparencia, componente diferencial y posibles alianzas que se hayan realizado con las demás entidades

	13. Se comparte propuesta de publicación del Plan Decenal en la página web de la Procuraduría General de la Nación.
3. Apoyar a la Dirección en la puesta en marcha del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 -2032, incluyendo la convocatoria y demás aspectos técnicos que se requieran para el cumplimiento de funciones de la instancia que se defina para el seguimiento y toma de decisiones sobre la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Brindar apoyo en la consecución de información y elaboración de listado de las asociaciones departamentales y regionales de personeros a nivel nacional. 2. Se presenta propuesta oficio dirigido al señor Jesualdo Arzuaga, director de FENALPER, para la elección de Personeros Integrantes del Comité Técnico y Comité Directivo del Plan Decenal del Ministerio Público. 3. Se presenta propuesta de términos de referencia con el BID - 2022, cuyo objeto es “Diseñar e implementar un sistema de seguimiento y monitoreo a la ejecución y evaluación del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031”. 4. Documento borrador de los términos de referencia con el BID - 2022, para el desarrollo e implementación del instrumento de seguimiento y monitoreo a la ejecución y evaluación del Plan Decenal, así como la implementación de la estrategia de comunicaciones. 5. Acompañamiento en la elaboración de la propuesta final de los términos de referencia con el BID - 2022, para el proceso de diseño, desarrollo e implementación de una aplicación web para el seguimiento y monitoreo a la ejecución y evaluación del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031”. 6. Apoyo en la elaboración de la propuesta de correo de solicitud para la validación Términos de Referencia-PDMP por parte del jefe de Sistemas de la PGN.

	7. Elaboración de propuesta de estructura de capacitación Plan Decenal del Ministerio Públicos 2022 – 2031, con el propósito de dar a conocer a los diferentes actores que hacen parte de las entidades del Ministerio Público, los aspectos importantes, estructura y estrategias de seguimiento y ejecución del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031, creando apropiación de este. 8. Elaboración de la propuesta en Word de Planeación del proceso de implementación, seguimiento y evaluación del Plan Decenal Ministerio Público. 9. Elaboración de propuesta de oficio dirigido a la Oficina Asesora de Planeación, donde se le solicita apoyo en el envío de las posibles actividades del PAI y Proyectos de Inversión relacionadas con las actividades programadas en el Plan Decenal. 10. Gestión ante el equipo de comunicaciones para la actualización de los documentos ABC y Pilotos del Plan Decenal del Ministerio Público. 11. Elaboración de la propuesta de seguimiento de la planeación del proceso de implementación, seguimiento y evaluación del Plan Decenal, en formato de Excel formulado, de tal forma que a diario se actualice el estado de vencimiento o cumplimiento de actividades. 12. Elaboración del documento metodológico para la socialización del Plan Decenal del Ministerio Público. El documento contiene objetivo general, específicos, público objetivo, temas a tratar, propuesta de cronograma y lugar. El documento se presenta a través de la supervisora del contrato al equipo de capacitación. 13. Elaboración de propuesta de presentación y guion para la socialización del Plan Decenal con los servidores públicos del IEMP.

	14. Elaboración del documento minuto a minuto de la socialización del Plan Decenal ante los servidores públicos del IEMP. 15. Actualización del cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal, de tal forma que a diario se actualice el estado de vencimiento o cumplimiento de actividades. 16. Elaboración propuesta de oficio dirigido al jede de la Oficina Asesora de Planeación de la Defensoría del Pueblo (Alberto Varcarcel). 17. Se elabora propuesta de estructura de la presentación Plan Decenal del Ministerio Público para la socialización del Plan Decenal ante la Junta Directiva de FENALPER. 18. Gestión en la solicitud de información referente a los personeros integrantes de la Junta Directiva de FENALPER, como insumo para la organización del evento de socialización del Plan Decenal. 19. Participación como ponente en la socialización del Plan Decenal ante el equipo de trabajo del IEMP. 20. Participación como ponente en la socialización del Plan Decenal ante la Junta Directiva de Fenalper. 21. Elaboración de oficio dirigido al jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, con el propósito de solicitar reunión para revisar el modelo de gobernanza e iniciar la construcción del plan de acción de actividades a desarrollar en la vigencia 2022 en el marco del Plan Decenal del Ministerio Público. 22. Elaboración y radicación de oficio dirigido al Defensor del Pueblo, con el propósito de solicitar los nombres de los delegados al Comité Directivo y Comité Técnico del Plan Decenal del Ministerio Público.

	23. Elaboración oficio dirigido a la Procuradora General de la Nación, con el propósito de solicitar los nombres de los delegados al Comité Directivo y Comité Técnico del Plan Decenal del Ministerio Público. 24. Elaboración propuesta de correo dirigido a la Oficina de Prensa de la PGN, para la creación de un enlace de Plan Decenal que contenga el documento técnico del Plan Decenal y la resolución 352 de 2021 por medio de la cual se adopta y se crea el modelo de gobernanza. 25. Acompañamiento en la elaboración de la presentación y guion para socialización del Plan Decenal en la reunión con el jefe de Planeación de la Defensoría del Pueblo. 26. Gestión ante la Defensoría del Pueblo para la creación de un enlace Plan Decenal y publicación del documento técnico y la resolución. 27. Diseño del texto que acompañará la publicación del Plan Decenal en la página de la PGN. 28. Elaboración de protocolo para la implementación del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031. Documento que se presentará ante el jefe de planeación de la Defensoría, el jefe de planeación de la PGN, FENALPER y director del IEMP para su aprobación. 29. Actualización del cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal con corte a 31 de agosto de 2022. 30. Ajuste al protocolo para la implementación del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031. Documento enviado para validación del supervisor del contrato, con el propósito de ser enviado para aprobación del jefe de planeación de la Defensoría, el

	jefe de planeación de la PGN, FENALPER y director del IEMP para su aprobación. 31. Actualización del cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal con corte a 2 de septiembre de 2022, documento enviado para validación del supervisor. 32. Gestión ante la Oficina Asesor de Planeación para solicitando envió del informe de Plan de Acción 2022 y la construcción del Plan de Acción vigencia 2023. 33. Gestión ante Defensoría del Pueblo, Fenalper y Procuraduría General de la Nación solicitando envío de los informes de avance implementación Plan Decenal durante la vigencia 2022. 34. Actualización del cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal con corte a 31 de octubre de 2022, documento enviado para validación del supervisor. 35.Elaboración de primer informe de avance implementación Plan Decenal para la vigencia 2022, con los insumos enviados por cada una de las entidades del Ministerio Púbico. 36. Gestión ante las entidades del Ministerio Público para la revisión y ajustes del primer informe de avance implementación Plan Decenal vigencia 2022. Documento enviado a través de correo electrónico.
4. Sugerir actividades y/o estrategias que permitan fortalecer la toma de decisiones técnicas y estratégicas para el seguimiento y monitoreo al Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, conforme a las funciones atribuidas al IEMP en la materia.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Se presenta propuesta inicial de un tablero de control y seguimiento (básico) para el Plan Decenal, en el cual se cruzan el plan indicativo como la batería de indicadores. Esté sería el insumo inicial para trabajar en una herramienta más robusta, para incluirlo en la página del

	IEMP enlazado con la página de la Procuraduría. Se sugiere que sea un tablero de control general que permita ver los avances, atrasos y alertas, adicional a ello realizar planes de seguimiento anuales. El avance en la ejecución anual se enlaza con el tablero de control general. 2. Acompañamiento en la elaboración de tabla con la identificación de los hitos para definir actividades a incluir en el plan de acción del Plan Decenal y los responsables de cada una de ellas dentro de las entidades, esto con el fin de establecer un punto de partida y línea comunicación con cada uno de los involucrados o asignados en dicho proceso de implementación, siendo esta una de las primeras actividades macro para llevar a cabo el plan decenal. 3. Actualización de la tabla con la identificación de los hitos para definir actividades a incluir en el plan de acción del Plan Decenal y los responsables de cada una de ellas dentro de las entidades, esto con el fin de establecer un punto de partida y línea comunicación con cada uno de los involucrados o asignados en dicho proceso de implementación, siendo esta una de las primeras actividades macro para llevar a cabo el plan decenal. 4. Elaboración de propuesta de desagregación actividades Plan Decenal por entidades y vigencias, lo que permitirá establecer un punto de partida y línea comunicación con cada uno de los involucrados o asignados en dicho proceso de implementación, siendo esta una de las primeras actividades macro para llevar a cabo el plan decenal. 5. Actualización de la propuesta de formulación de planes de acción anuales por cada una de las entidades que conforman el Ministerio Público. La matriz se elabora de tal forma que en la primera hoja se encuentra el tablero de control completo (incluye cruce de plan indicativo y batería de indicadores), en las cuatro hojas siguientes se

	ubican las actividades por cada una de las entidades, incluyendo el IEMP como secretaria técnica. 6. Se realiza cruce de actividades del PAI de la PGN con las acciones programadas en el plan indicativo del Plan Decenal. El ejercicio que consistió, en primer lugar, en identificar los objetivos estratégicos e iniciativas del PAI de la Procuraduría que se relacionan con los objetivos estratégicos e iniciativas del Plan Decenal. Una segunda fase, consistió en revisar las actividades y proyectos institucionales del PAI que se complementan con las líneas de acción e hitos del Plan Decenal. Documento enviado para validación por parte de la Oficina de Planeación de la PGN. 7. Proyección de correo para realizar seguimiento del avance de los compromisos adquiridos por parte de la Defensoría del Pueblo en la mesa de trabajo realizada el 10 de agosto de 2022. 8. Proyección de correo para realizar seguimiento del avance de los compromisos adquiridos por parte de FENALPAER como representante de los personeros municipales y distritales 9. Proyección de correo para solicitud de información a la Oficina de Cooperación Internacional, referente al avance de actividades realizadas en la vigencia 2022 en el marco del Plan Decenal del Ministerio Público.
5. Apoyar a la Dirección en la estructuración y puesta en marcha del esquema de seguimiento y monitoreo del Plan Decenal del Ministerio Pública.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Cruce plan indicativo con batería de indicadores Plan Decenal para la vigencia 2022. 2. Cruce plan indicativo con batería de indicadores Plan Decenal para la vigencia 2023.

	3. Cruce plan indicativo con batería de indicadores Plan Decenal para la vigencia 2024. 4. Cruce plan indicativo con batería de indicadores Plan Decenal para vigencia 2025 5. Se culmina el cruce plan indicativo con batería de indicadores Plan Decenal (2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030 y 2031), documento insumo para el trabajo preliminar que se inicie con el BID. 6. Se presenta propuesta inicial de un tablero de control y seguimiento (básico) para el Plan Decenal, en el cual se cruzan el plan indicativo como la batería de indicadores. 7. Elaboración de propuesta de estructura de capacitación Plan Decenal del Ministerio Públicos 2022 – 2031, con el propósito de dar a conocer a los diferentes actores que hacen parte de las entidades del Ministerio Público, los aspectos importantes, estructura y estrategias de seguimiento y ejecución del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031, creando apropiación de este. 8. Elaboración de propuesta de estructura de Plan de Acción para el Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031, clasificado por entidades. 9. Elaboración de propuesta de desagregación actividades Plan Decenal por entidades y vigencias, como línea base para la elaboración de los planes de acción. 10. Actualización de la propuesta de formulación de planes de acción anuales por cada una de las entidades que conforman el Ministerio Público. La matriz se elabora de tal forma que en la primera hoja se encuentra el tablero de control completo (incluye cruce de plan indicativo y batería de indicadores), en las cuatro hojas siguientes se ubican las actividades por cada una de las entidades, incluyendo el IEMP como secretaria técnica.

	11. Por solicitud de la dirección del IEMP, se envía a la Oficina de Planeación de la PGN los términos de referencia para firma de convenio con el BID, cuyo objeto es "Formular e implementar la estrategia de comunicaciones del plan decenal del ministerio público, así como la implementación de una herramienta de seguimiento y monitoreo del plan decenal". 12. Una vez revisados y realizadas observaciones a los términos de referencia del convenio con el BID, por parte de la OPLA se envían para revisión y validación por parte de la dirección del IEMP. 13. Se adelanta gestión para la revisión por parte del equipo del IEMP de los términos de referencia para firma de convenio con el BID, cuyo objeto es "Formular e implementar la estrategia de comunicaciones del plan decenal del ministerio público, así como la implementación de una herramienta de seguimiento y monitoreo del plan decenal". 14. Una vez revisado el documento por parte del equipo IEMP, se radica en la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico para el correspondiente trámite. 15. Gestión ante las entidades del Ministerio público en el marco de los compromisos y lineamientos establecidos en las mesas de trabajo, solicitando el diligenciamiento del documento guía para el consolidado del avance en la implementación del Plan Decenal en la vigencia 2022. 16. Se realiza y se envía a través de correo propuesta para la recolección de información correspondiente al avance de actividades en el marco del Plan Decenal por parte de las entidades que conforman el Ministerio Público.
6. Apoyar a la Dirección en el manejo y análisis de información de los proyectos relacionados con las tareas de planeación	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades:

institucional del IEMP, con el fin de que estén articulados con lo concerniente al Plan Decenal del MP.	1. Se revisan los módulos de SPI del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional", al respecto se construye una tabla de Excel denominada "Seguimiento cadena de valor", que servirá para hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y avance en la gestión de las actividades programadas para la vigencia 2022. 2. Gestión ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la actualización y solución a la inconsistencia que se presenta en el aplicativo de seguimiento de proyectos de inversión (SPI), en el módulo de presupuesto opción focalización del proyecto de inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional". 3. Registro y actualización con corte a enero de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico a Adela Cristo el día 07 de febrero de 2022. 4. Registro y actualización con corte a febrero de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico a Adela Cristo el día 07 de marzo de 2022. 5. Acompañamiento en el registro y actualización con corte a febrero de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-

	DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico a Adela Cristo el día 07 de abril de 2022. 6. Elaboración del informe cualitativo de avance de actividades primer trimestre del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". Documento enviado a través de correo electrónico a Adela Cristo el día 07 de abril de 2022. 7. Acompañamiento en el registro y actualización con corte a 30 abril de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico a Adela Cristo el día 05 de mayo de 2022. 8. Acompañamiento en el registro y actualización con corte a 31 mayo de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico a Adela Cristo el día 02 de junio de 2022. 9.Registro y actualización con corte a 30 de junio de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la

	formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico a Adela Cristo el día 05 de julio de 2022. 10. Registro y actualización de la información en el aplicativo SUIFP – DNP y cargue del formato de actualización con la respectiva firma de la gerente del proyecto y directora del IEMP. 11. Brindar acompañamiento en el control de formulación técnica y envío para validación de la actualización del Proyecto de Inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional por parte de la Oficina Asesora de Planeación. 12. Registro y actualización con corte a 31 de julio de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico al supervisor del contrato (Aníbal Anaya) el día 03 de agosto de 2022. 13. Registro y actualización con corte a 31 de agosto de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público". El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico al supervisor del contrato (Aníbal Anaya) el día 02 de septiembre de 2022. 14. Apoyo en la elaboración del proyecto de correo dirigido al DNP solicitando la creación de usuario del director del IEMP para SUIFP y SPI.

	15. Diligenciamiento de la matriz denominada "Programación Plan de Acción Institucional (PAI) 2023, lo correspondiente a las actividades a ejecutar en la vigencia 2023 en el marco del Plan Decenal del Ministerio Público. 16. Se entrega consolidado de la Matriz denominada "Plan de Acción Institucional IEMP" con el avance de actividades correspondientes con corte al 15 de noviembre de 2022.
7. Servir de enlace entre el Instituto y demás entidades públicas o privadas para el desarrollo del objeto contractual	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Se elabora estructura de la presentación Plan Decenal del Ministerio Público para la socialización por parte de la directora del IEMP ante las directivas de FENALPER. 2. Se elabora propuesta de estructura guion presentación del Plan Decenal ante las directivas de FENALPER. 3. Se elabora propuesta de matriz de plan de acción para el seguimiento de las actividades a cargo de las Personerías municipales y distritales vigencia 2022 – 2031. 4. Acompañamiento en la revisión del documento denominado "preguntas orientadoras del Plan Decenal", elaborado por FENALPER y dirigidas a los Personeros municipales y distritales 5. Elaboración del acta No. 002 de 2022 de la mesa de trabajo realizada con FENALPER el día 11 de julio de 2022. Así como la gestión para las correspondientes firmas. 6. Gestión ante FENALPER para la radicación de las actas 001 y 002 de las mesas de trabajo realizadas el 26 de junio y 11 de julio de 2022. 7. Gestión ante FENALPER para la difusión de las piezas gráficas que acompañaran la segunda fase de la encuesta a personeros (las piezas gráficas diseñadas por el equipo

	de comunicaciones se elaboran para difundir a través de WhatsApp y correo electrónico). 8. Se comparte con la asesora del Viceprocurador (Karen Camelo) la matriz de actividades del Plan Decenal por cada una de las entidades que conforman el Ministerio de Público. 9. Gestión ante la Oficina de Planeación de la Procuraduría General de la Nación, para realizar mesa de trabajo con el fin de revisar las actividades del PAI de la Procuraduría que se pueden cruzar con lo programado en el Plan Decenal vigencia 2022. Ejercicio que servirá como piloto para la reunión que se adelante con la Defensoría 10. Gestión ante FENALPER para la solicitud de la base de datos de los personeros municipales y distritales a nivel nacional. 11. Elaboración del acta No. 003 de 2022 de la mesa de trabajo realizada con la Oficina de Planeación de la PGN el día 25 de julio de 2022. Así como la gestión para las correspondientes firmas. 12. Gestión para la firma del acta de la socialización del Plan Decenal al IEMP y Asuntos Internacionales por parte del director del IEMP. 13. Elaboración del acta No. 004 de 2022 de la mesa de trabajo realizada en conjunto con el jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, jefe de planeación de la Procuraduría General de la Nación y director IEMP. 14. Gestión ante la oficina de planeación de la PGN para la solicitud de diligenciamiento de la matriz Plan Decenal vigencia 2022, con el propósito de construir el Plan de acción que se presentará ante el Comité Técnico para validación. Se envía matriz con propuesta de actividades para la correspondiente validación.

	15. Elaboración del acta No. 004 de 2022 de la mesa de trabajo realizada en conjunto con el jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, jefe de planeación de la Procuraduría General de la Nación y director IEMP. Así como la gestión para las correspondientes firmas. 16. Elaboración del acta No. 006 de 2022 de la mesa de trabajo realizada en conjunto con el jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, el equipo de planeación de la Procuraduría General de la Nación y director IEMP. Así como la gestión para las correspondientes firmas. 17. Elaboración del acta No. 007 de 2022 de la mesa de trabajo realizada en conjunto con el jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, jefe de planeación de la Procuraduría General de la Nación y director IEMP. Así como la gestión para las correspondientes firmas.
8. Realizar el acompañamiento respectivo a las diferentes reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias, en las que sea requerido por parte del Supervisor del Contrato, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión virtual programada por Mary Paredes, denominada “Plan Decenal del Ministerio Público- contexto y pasos a seguir”, realizada el día 27 de enero de 2022. En la reunión se revisaron cada una de las actividades propuestas del cronograma interno de trabajo para la socialización, ejecución y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público, así como el contexto del Plan y pasos a seguir. 2. Participación de la reunión virtual programada por Mary Paredes, denominada “revisión preliminar presentación cooperantes PDMP”, realizada el último día del mes de enero de 2021, en la reunión se revisa el documento en Word - insumo para la mesa de trabajo con los Organismos de Cooperación Internacional, liderada por la directora del Instituto del Ministerio Público, doctora Camila Afanador. 3. Participación de la reunión denominada “Plan Decenal”. Realizada el día 11 de febrero de 2022. En la reunión se dieron los siguientes lineamientos por parte del Asesor del

	Viceprocurador: a) Realizar cruce Plan Indicativo y batería de indicadores. b) Revisión y organización de las actas de seguimiento a la UT 2021. c) Cronograma de actividades interno Plan Decenal. d) Elaboración de propuestas de socialización para la PGN, Defensoría, personeros. e) Socializar Plan Decenal con el IEMP. f) Iniciar la construcción de los términos de referencia para convenio con BID 2022. g) Revisar el modelo de Gobernanza. 4. Participación de la reunión denominada "BID". Realizada el día 14 de febrero de 2022. En la reunión se revisan las actividades propuestas para la firma del convenio BID 2022, las cuales hacen parte de la ejecución del producto 5 (Seguimiento y monitoreo) y producto 6 (estrategia de socialización) del Plan Decenal. 5. Participación de la reunión denominada "Revisión documento base Plan Decenal", realizada el día 21 de febrero de 2022. 6. Participación de la reunión denominada "ABC Plan Decenal", realizada el día 22 de febrero de 2022. Se revisa el documento base del Plan Decenal y se dan los lineamientos para la construcción del ABC. 7. Participación de la reunión denominada "Revisión carpetas PDM". Realizada el día 03 de marzo de 2022. 8. Participación de la reunión denominada "Términos de referencia BID – Plan Decenal 2022". Realizada el día 04 de marzo de 2022. 9. Participación de la reunión denominada "Plan Decenal – revisión estrategia de alineación y seguimiento para pilotos". Realizada el día 08 de marzo de 2022. 10. Participación de la reunión denominada "Plan Decenal – lluvia ideas pilotos y alineación PDMP". Realizada el día 09 de marzo de 2022.

	11. Participación de la reunión denominada “Propuesta oficio FENALPER”. Realizada el día 22 de marzo de 2022. 12. Participación del conversatorio ético, realizado el día 31 de marzo de 2022. 13. Participación de la reunión denominada “Revisión Términos de Referencia PMDP con BID-herramienta de seguimiento”. Realizada el día 06 de abril de 2022 14. Participación de la reunión denominada “Plan Decenal” para verificar las posibles actividades del Plan de Acción que puedan ser incluidas para cumplimiento Plan Decenal. 15. Participación en las diferentes reuniones presenciales de seguimiento de actividades de planeación para la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 – 2031. 16. Participación de la reunión denominada “Dudas Proyecto Plan Decenal”. La reunión se llevó a cabo con la Oficina Asesora de Planeación de la Procuraduría General. En la reunión se establecieron los lineamientos para la actualización del proyecto de inversión en lo referente a modificación de metas programadas para 2022 y focalización del presupuesto. Reunión virtual realizada el día 09 de mayo de 2022. 17. Participación de la reunión denominada “Plan Decenal”, se revisó junto al equipo de comunicaciones las posibles estrategias para el diseño de socialización del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 13 de mayo de 2022. 18. Participación de la reunión denominada “Revisar Estructura Socialización Plan Decenal”, se revisó junto con la asesora María Paula Robayo las actividades a desarrollar

	en la socialización del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 16 de mayo de 2022. 19. Participación de la reunión denominada “Plan Decenal – revisión documentos”, se revisó junto con la supervisora del contrato, María Paula Robayo las actividades y documentos de del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 06 de junio de 2022. 20. Participación de la reunión “PEI & PAI”, se revisó el documento técnico del PEI de la Procuraduría General de la Nación como documento guía para la actualización del PEI del Instituto de Estudios del Ministerio Público. Reunión realizada de manera presencial con Daniel Suárez y Rafael Erasmo conforme a lineamientos de la supervisora del contrato el día 06 de junio de 2022. 21. Participación de la reunión denominada “Socialización Plan Decenal”, en la cual se presentaron por parte del grupo de capacitaciones algunas propuestas para realizar la socialización del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 16 de junio de 2022. 22. Participación de la reunión con FENALPER denominada “Propuesta acciones de FENALPER para ejecución Plan Decenal del Ministerio Público”. Reunión presencial realizada el día 22 de junio de 2022 en las instalaciones del IEMP, en la cual se contó con la participación de la coordinadora de proyectos de FENALPER. 23. Participación de la reunión denominada “Estructuración campaña plan decenal”. Reunión presencial realizada el día 01 de julio de 2022. 24. Participación de la reunión denominada “Reunión preparatoria Plan Decenal”. Reunión presencial realizada el día 06 de julio de 2022.

	25. Participación como ponente del evento denominado “Socialización Plan Decenal del Ministerio Público GCI – IEMP”, evento presencial realizado el día 08 de julio de 2022. 26. Participación de la reunión denominada “Presentación FENALPER “Actividades Plan Decenal”, reunión virtual realizada el día 11 de julio de 2022. 27. Participación de la reunión denominada “Seguimiento Plan Decenal”, reunión presencial realizada el día 18 de julio de 2022. 28. Participación de la reunión denominada “Programación de capacitación para FENALPER del PD”. Reunión virtual realizada el día 19 de julio de 2022. 29. Participación de la mesa de trabajo denominada “Reunión Mesa de Trabajo PD”, reunión presencial realizada el día 27 de julio de 2022. 30. Participación de la mesa de trabajo denominada “Preparación de presentación del PD a la Junta Directiva de Fenalper, reunión presencial realizada el día 27 de julio de 2022. 31. Participación de la mesa técnica denominada “Mesa técnica Plan Decenal OAP – IEMP”, para la revisión de actividades PAI complementarias con el Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 01 de agosto de 2022. 32. Participación mesa técnica denominada “Mesa técnica OAP – IEMP “Plan Decenal”. Se realizó presentación del avance de cruce de actividades entre el PAI de la PGN y el Plan Decenal y se organiza la mesa de trabajo para la presentación del Plan Decenal ante la Defensoría del Pueblo. Reunión presencial realizada el día 05 de agosto de 2022.

	33. Participación de la reunión “Reunión (Defensoría) Plan Decenal”. Se realizó presentación del Plan Decenal, matriz ejemplo de seguimiento de actividades. Reunión presencial realizada el día 10 de agosto de 2022. 34. Mesa de trabajo plan decenal – protocolo y actividades PGN. Reunión presencial con la OPLA de la PGN con el fin de iniciar la elaboración del protocolo con los lineamientos para la implementación del modelo de gobernanza del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 17 de agosto de 2022. 35. Reunión de seguimiento avances en la implementación del Plan Decenal con Karen Kamelo del despacho del Viceprocurador. Reunión presencial realizada el día 22 de agosto de 2022. 36. Reunión denominada “Plan Decenal Paipa”. Realizada con el jefe de la división de capacitaciones del IEMP, se realizó socialización del Plan Decenal. Presencial realizada el día 22 de agosto de 2022. 37. Reunión denominada “Plan Decenal Investigaciones”. Realizada con el jefe de la división de investigaciones., se revisaron las actividades del Plan Decenal frente a las actividades que se están adelantando en la vigencia 2022, con el propósito de incluirlas en el plan de acción del Plan Decenal. Reunión presencial realizada el día 24 de agosto de 2022. 38. Participación de la reunión denominada “Seguimiento Plan Decenal MP, con el propósito de revisar los avances del Plan Decenal con corte a agosto de 2022. Reunión presencial realizada el día 01 de septiembre de 2022. 39. Participación de la reunión denominada “Plan Decenal”. Reunión presencial realizada el día 02 de septiembre de 2022.

	40. Participación de la reunión denominada “Reunión de seguimiento Plan Decenal – PGN – Defensoría – Fenalper”. Reunión presencial realizada en las instalaciones del IEMP el día 10 de octubre de 2022. 41. Participación de la reunión denominada “Información para los indicadores del Plan Decenal del Ministerio Público", reunión virtual realizada el día 12 de octubre de 2022. 42. Participación de la reunión denominada “Plan de acción para preparación del Comité Técnico del PDMP”. Reunión presencial realizada el día 12 de octubre de 2022. 43. Participación de la reunión denominada “Reunión preparatoria del Comité Técnico PDMP”, reunión presencial realizada en las instalaciones de la Defensoría del Pueblo el día 27 de octubre de 2022. 44. Programación de mesa de trabajo realizada el miércoles 9 de noviembre de 2022.
9. Presentar informes escritos y verbales al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades asignadas, cuando se considere necesario.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Se presenta informe ejecutivo detallado con las actividades realizadas para el desarrollo del Plan Decenal en el marco del contrato. El informe contiene contexto, actividades relevantes realizadas, logros y resultados, Avance de actividades con FENALPER, avance Actividades Defensoría y finalmente un resumen de actividades ejecutadas desde el inicio del contrato hasta el 06 de septiembre de 2022. 2. Se presenta informe número once de avance de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2022. 3. Se presente informe final consolidado de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 27 de

	enero y 15 de noviembre de 2022 con sus respectivos soportes. 3. Se presenta informe de actividades pendientes por ejecutar para la vigencia 2022.
10. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y a la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Se revisan los siguientes documentos compartidos por Mary Paredes, relacionados con Plan Decenal, con el fin de iniciar el análisis de datos y respectivo seguimiento: a) Documento de Rendición de cuentas. b) PPT realizada por la Oficina de Planeación sobre el Plan Decenal. c) Informe de gestión diagramado. d)PPT del informe de gestión. e) Word versión final del informe de gestión para diagramación. f) Word versión final de las diapositivas para elaborar PPT del informe de gestión. 2. De acuerdo con solicitud de la supervisora del contrato, se revisa y se ponen a consideración algunas observaciones generales sobre el Plan Estratégico Institucional PEI y Plan de Acción Institucional (PAI) del Instituto de Estudios del Ministerio Público. 3. Apoyo en la elaboración de esquema de actividades realizadas con corte al mes de abril en el marco de la implementación del Plan Decenal 2022 – 2031. 4. Acompañamiento en la elaboración de propuesta de información referente al Plan Decenal para incluir en el documento denominado “Solicitud Insumos – examen aplicación INCAC – Colombia 2016-2022). 5. Acompañamiento en la elaboración de propuesta de documento relacionado con los objetivos del Plan Decenal que van en línea con los objetivos del programa que presenta USAID “paquete asistencia personería”. 10. Elaboración de propuesta de las preguntas frecuentes que se pueden generar con respecto al Plan Decenal, las

	cuales serán dispuestas para consulta en el sitio web del Instituto de Estudios del Ministerio Público. 11. Elaboración de propuesta de mensajes cortos o píldoras para la campaña de expectativa de lanzamiento Plan Decenal. 12. Actualización del documento de propuesta de las preguntas frecuentes que se pueden generar con respecto al Plan Decenal, documento enviado al equipo de comunicaciones para la fijación en el sitio web del Instituto de Estudios del Ministerio Público. 13. Elaboración de nueva propuesta de mensajes cortos o píldoras para la campaña de expectativa de lanzamiento Plan Decenal. 14. Seguimiento a las actividades programadas para la implementación del Plan Decenal. 15. Acompañamiento en la elaboración de la propuesta de textos de la Pieza gráfica para personeros Plan Decenal del Ministerio Público. (pieza que acompaña el formulario dirigido a personeros). 16. Se comparte con Daniel González a través de correo electrónico el documento denominado "1. Actividades Plan Decenal por Entidad - 05072022", detallado así: Consolidado Total, Actividades IEMP, Actividades Procuraduría, Actividades Defensoría y Actividades Personería. El documento se entrega con el cruce del plan indicativo de acción, batería de indicadores y una propuesta de seguimiento y control. 17. Se comparte carpeta denominada “Plan Decenal 2022 – Gestión contrato 207-11-2022”, donde se encuentran todos los documentos e información relacionada con Plan Decenal durante la vigencia 2022. Adicionalmente se anexa documento en word con la relación de las carpetas

	entregadas. La carpeta se comparte a Daniel González con copia a María Paula Robayo - Anibal Anaya – Carlos José González y Camila Afanador. 18. Acompañamiento en la elaboración de la presentación y construcción de guion para socialización del Plan Decenal en el evento de personeros a nivel nacional, que se realizó en la ciudad de Bogotá. 19. Actualización de la presentación y construcción de guion para la socialización del Plan Decenal en el evento de personeros que se llevó a cabo el 24 de agosto en el municipio de Paipa – Boyacá. Documentos enviados a Luis Tapias. 20. Seguimiento al cumplimiento del artículo 15 de la resolución No. 352 del 21 de diciembre de 2022, relacionado con la publicación de los documentos del Plan Decenal en las páginas de las entidades que conforman el Ministerio Público. 21. Elaboración propuesta de presentación y guion del Plan Decenal para la participación del foro "Desafíos del Ministerio Público frente a los nuevos retos de la justicia virtual". 22. Se organiza carpeta Drive con los documentos correspondientes al seguimiento del Plan Decenal en el marco de la ejecución del contrato en el periodo comprendido entre el 27 de enero y 15 de noviembre de 2022. Carpetas compartidas al director del IEMP y supervisor del contrato.

Cordialmente,



Fanny Liliana López Borda
Contratista
CC.: 40.043.602 de Tunja

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 207 – 11 – 2022 CERTIFICA

Que **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA**, identificada con el número 40.043.602 de Tunja, cumplió con sus obligaciones y con el objeto del contrato *No. 207 -11- 2022,* "Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público".

Que **EL CONTRATISTA**, aporta la planilla de pago al sistema de seguridad social integral y de aportes parafiscales en la que se evidencian los pagos realizados a salud, pensión Y ARL y el informe de actividades para el pago, documentos que se encuentran adjuntos al presente certificado.

Que, para el presente pago el contratista realizó la entrega de los siguientes productos (cuando aplique):

1. Informe para el registro en el aplicativo SPI correspondiente al proyecto de inversión "Mejoramiento INSTITUCIONAL PARA LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DECENAL DEL MINISTERIO PÚBLICO Nacional", correspondiente al mes de octubre de 2022.
2. Informe ejecutivo de avance en la ejecución del proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional" con corte a 31 de octubre de 2022.
3. Matriz denominada "Plan de Acción Institucional IEMP" con el avance de actividades correspondientes al mes de octubre de 2022, referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público.
4. Matriz denominada "Plan de Acción Institucional IEMP" con el avance de actividades con corte al 15 de noviembre de 2022, referente a la gestión del Plan Decenal del Ministerio Público.
5. Primer informe de avance implementación Plan Decenal para la vigencia 2022, con los insumos enviados por cada una de las entidades del Ministerio Púbico.

6. Acta No. 007 de 2022 de la mesa de trabajo realizada en conjunto con el jefe de planeación de la Defensoría del Pueblo, jefe de planeación de la Procuraduría General de la Nación y director IEMP.
7. Informe final consolidado con las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 27 de enero y 15 de noviembre de 2022 con sus respectivos soportes.
8. Carpeta Drive con los documentos correspondientes al seguimiento del Plan Decenal en el marco de la ejecución del contrato con corte al 15 de noviembre de 2022.

Por lo anterior, es procedente efectuar el décimo pago a **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA,** por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000),** conforme a lo establecido en la cláusula tercera "Forma de pago y condiciones" del contrato en mención.

Se certifica en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el contrato mencionado.

Cordialmente,

ANIBAL ARMANDO ANAYA MENDOZA
Supervisor / Interventor del contrato
Cargo: Asesor
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

Control de Cambios		
Versión	**Fecha de Publicación**	**Descripción de la Modificación**
1	30/11/2020	Creación Documento
2	30/06/2021	Modificación al formato en logos
3	5/01/2022	Cambio logo IEMP
4	17/03/2022	Cambio en logo IEMP
5	30/06/2022	Mejora continua Formato

IEMP Instituto de Estudios del Ministerio Público	**Proceso:**	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**Código:**	A-F-39
	Procedimiento:	CONTRATACIÓN Y JURÍDICA	**Fecha de aprobación:**	30/06/2022
	Documento:	INFORME FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Páginas:**	1
			Versión:	4

FECHA:	**16 DE NOVIEMBRE DE 2022**	Fecha Inicial del Contrato	27/01/2022	Fecha Final del contrato	22/12/2022

CONTRATO:	207-11-2022	**CONTRATISTA:**	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA	**NIT o CC:**	40.043.602
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público.				

VALOR:	Contrato	$ 120.000.000	Reducción (es):	$ -	**ANTICIPO:**	Base:		Valor:
	Adición (es):	$ -	Liberaciones (es)	$ -		Porcentaje:	0%	$ -
	Valor total	$ 120.000.000						

PARA LIBERACIÓN DE SALDOS: La Liberación de saldos procede cuando se han determinado valores cuya ejecución no es posible durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo pactado contractualmente y que por lo tanto no requieren de modificación alguna al valor del contrato.
PARA LA REDUCCIÓN: La Reducción del valor del contrato procede cuando hecho un análisis de la ejecución del contrato, y como consecuencia de factores que incidan en la ejecución del mismo se determina que no es posible ejecutar la totalidad del valor pactado, y por lo tanto requerirá de una modificación al contrato para reducir su valor.

INFORME DE EJECUCIÓN:

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE			% de ejecución	Valor pendiente por ejecutar	% porcentaje Pendiente por ejecutar	PERIODO LEGALIZADO		OBSERVACIONES
	FECHA	NÚMERO	VALOR TOTAL				INICIA	TERMINA	
1	23/02/2022	1	$ 1.333.333,00	1%	118.666.667 $	99%	27/01/2022	31/01/2022	
2	9/03/2022	2	$ 10.000.000,00	9%	108.666.667 $	91%	1/02/2022	28/02/2022	
3	6/04/2022	3	$ 10.000.000,00	18%	98.666.667 $	82%	1/03/2022	31/03/2022	
4	5/05/2022	4	$ 10.000.000,00	26%	88.666.667 $	74%	1/04/2022	30/04/2022	
5	3/06/2022	5	$ 10.000.000,00	34%	78.666.667 $	66%	1/05/2022	31/05/2022	
6	6/07/2022	6	$ 10.000.000,00	43%	68.666.667 $	57%	1/06/2022	30/06/2022	
7	5/08/2022	7	$ 10.000.000,00	51%	58.666.667 $	49%	1/07/2022	31/07/2022	
8	5/09/2022	8	$ 10.000.000,00	59%	48.666.667 $	41%	1/08/2022	31/08/2022	
9	13/10/2022	9	$ 2.000.000,00	61%	46.666.667 $	39%	1/09/2022	6/09/2022	Suspención del contrato del 07 de septiembre al 09 de octubre de 2022
10	10/11/2022	10	$ 7.000.000,00	67%	39.666.667 $	33%	10/10/2022	31/10/2022	Reactivación del contrato a partir del 10 de octubre de 2022
11	16/11/2022	11	5.000.000,00	71%	34.666.667 $	29%	1/11/2022	15/11/2022	Terminación anticipada del contrato el 15 de noviembre de 2022.
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
ACUMULADO:			**$ 85.333.333,00**		**$ 34.666.667**				

Valor de la presente certificación	$ 5.000.000

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de Interventor \ Supervisor, CERTIFICO que FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA cumplió todas las obligaciones establecidas en el contrato No.207-11-2022, que lo hacen acreedor del Valor de la presente certificación, por ello autorizo el pago de esta cuenta.

Firma:		Firma:	
Interventor\Supervisor:	Anibal Anaya Mendoza	Interventor\Supervisor:	
Cargo:	Asesor	Cargo:	
Teléfono \ Extensión:		Teléfono \ Extensión:	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7859858041**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/16		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1759315122

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 950.900	$ 0	$ 0	$ 29.800	$ 29.800	$ 0	$ 0	$ 1.010.500	$ 0	$ 1.010.500
SUBTOTALES:										**$ 1.010.500**	**$ 0**	**$ 1.010.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 742.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742.900	$ 0	$ 0	$ 742.900
SUBTOTALES:													**$ 742.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 742.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.100	$ 31.100	$ 0	$ 0	$ 31.100
SUBTOTALES:									**$ 31.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |