Barranquilla, 2 de Noviembre del 2022.

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despacho – Secretaría General
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades No. 10 desarrolladas durante el periodo transcurrido entre el 3 de Octubre y el 2 de Noviembre del 2022.

Respetado Doctor:

Durante el periodo descrito en el asunto, se efectuaron las actividades que en adelante se relacionan, como respuesta a mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202200048. Estas son:

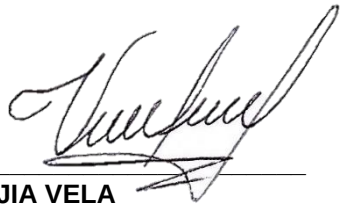
Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1) Asesorar técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación.	• Se asesoró técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación.
2) Realizar revisión técnica de estudios previos entregados por las dependencias solicitantes de la contratación.	• Durante el periodo del presente informe no se realizó revisión técnica de estudios previos entregados por las dependencias solicitantes de la contratación.
3) Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte técnicos que se requieran para la proyección de los contratos.	• Proyección de las evaluaciones técnica tanto **PRELIMINAR** y **FINAL** del proceso No. CM-013-2022, cuyo objeto es: **"INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."** a cargo de la Doctora Ana Berdugo, Asesora Externa de la Secretaria General. • Proyección de las evaluaciones técnica tanto **PRELIMINAR** y **FINAL** del proceso No. MC-028-2022, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, EMPACADO, ENVASADO, TRANSPORTE Y/O DISPOSICIÓN FINAL MEDIANTE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE LOS RESIDUOS BIOLOGICOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA Y DE LOS PRODUCTOS DECOMISADOS EN DIFERENTES SITIOS Y EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"** a cargo del Doctor José Nieves, Asesor Externo de la Secretaria General.

	• Proyección de las evaluaciones técnica tanto **PRELIMINAR** y **FINAL** del proceso No. MC-030-2022, cuyo objeto es: **"REALIZAR TRABAJOS EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y/O CONEXAS AL ANILLO VIAL MOKANÁ EN EL MUNICIPIO DE TUBARÁ DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA ATENDER Y MITIGAR LOS RIESGOS DE ACCIDENTES Y OTRAS AFECTACIONES EXISTENTES EN LA VÍA"** a cargo del Doctor Humberto Dávila, Asesor Externo de la Secretaria General. • Proyección de la evaluación técnica **FINAL** del proceso No. LP-021-2022, cuyo objeto es: **"CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"** a cargo de la Doctora María Camila Becerra, Asesora Externa de la Secretaria General.
4) Apoyar técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignen.	• Se apoyó técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignaron.
5) Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	• Participé en los comités evaluadores de los procesos de selección que se me asignaron durante este periodo.
6) Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General.	• Asistencia a las reuniones de consolidación de información durante el termino de evaluación de los procesos de selección que adelanta la secretaria general. • Asistencia a las reuniones virtuales y comités técnicos realizadas durante el presente mes de informe. • Asistencia a las audiencias de adjudicación, tanto virtuales como presenciales.
7) Asesorar técnicamente a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	• Se asesoró técnicamente a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.
8) Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos técnicos que le sean asignados.	• Se analizó, conceptuó y se presentó recomendaciones que consideré sobre los asuntos técnicos que me fueron asignados de los distintos procesos evaluados en este periodo.

9) Revisar los documentos de carácter técnico que le sean requeridos en el marco de la gestión contractual que se adelanta.	• Revisión técnica de la evaluación **FINAL**, proyectada por la Ingeniera Lina León, quien fue la designada de la evaluación del proceso No. SA-021-2022, cuyo objeto es: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DPS´S PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO",** a cargo del Doctor José Lucas Molina, Asesor Externo de la Secretaria General. • Revisión técnica de la evaluación **PRELIMINAR**, proyectada por la Arquitecta Melanie Bustillo, quien fue la designada de la evaluación del proceso No. MC-029-2022, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLOGICAS, SUSTANCIAS QUIMICAS, REACTIVOS E INSUMOS DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA A LOS DIFERENTES DESTINOS NACIONALES.",** a cargo del Doctor Humberto Dávila, Asesor Externo de la Secretaria General.
10) Atender oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la Secretaría o la persona que esta delegue para tal fin.	• Atendí oportuna y eficientemente las solicitudes técnicas realizadas por la secretaria y/o la persona que esta delegó para tal fin.
11) Revisar y proyectar la respuesta a los requerimientos técnicos que le sean asignados, relacionados, con los proyectos u obras de infraestructura que ejecuta el Departamento.	• Revisé y proyecté respuesta a las observaciones técnicas presentadas al informe de evaluación PRELIMINAR del proceso No. CM-013-2022, cuyo objeto es: **"INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."** a cargo de la Doctora Ana Berdugo, Asesora Externa de la Secretaria General. • Revisé y proyecté respuesta a las observaciones técnicas presentadas al informe de evaluación PRELIMINAR del proceso No. MC-030-2022, cuyo objeto es: **"REALIZAR TRABAJOS EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y/O CONEXAS AL ANILLO VIAL MOKANÁ EN EL MUNICIPIO DE TUBARÁ DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA ATENDER Y MITIGAR LOS RIESGOS DE ACCIDENTES Y OTRAS AFECTACIONES EXISTENTES EN LA VÍA"** a cargo del Doctor Humberto Dávila, Asesor Externo de la Secretaria General. • Revisé y proyecté respuesta a las observaciones técnicas presentadas al informe de evaluación PRELIMINAR del proceso No. LP-021-2022, cuyo objeto es: **"CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"** a cargo de la Doctora María Camila Becerra, Asesora Externa de la Secretaria General.
12) Realizar la evaluación técnica con base a los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios en	• Se realizaron las evaluaciones técnicas, tanto preliminares como finales, con base a los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios en los procesos de obra pública o interventoría que le sean designados.

los procesos de obra pública o interventoría que le sean designados.	
13) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	• Cumplí con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
14) Las demás derivadas de la gestión contractual que le sean asignadas.	• Cumplí con las demás obligaciones derivadas de la gestión contractual que me fueron asignadas.

Atentamente,



VALERIA MEJIA VELA
C.C. No. 1.140.876.259
Contratista