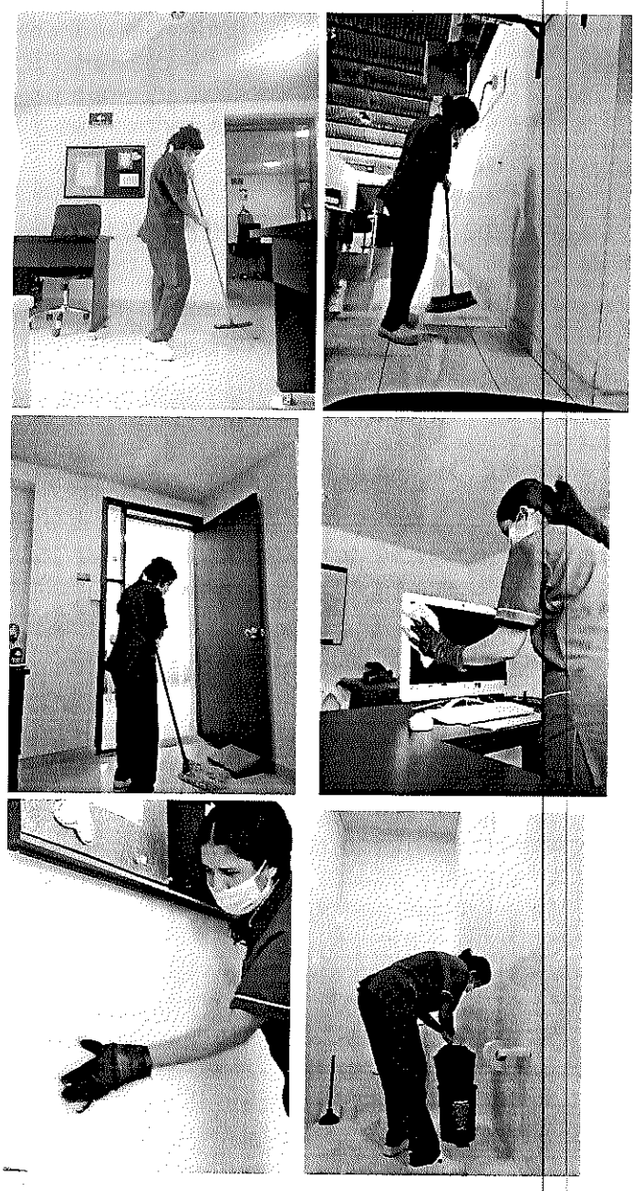
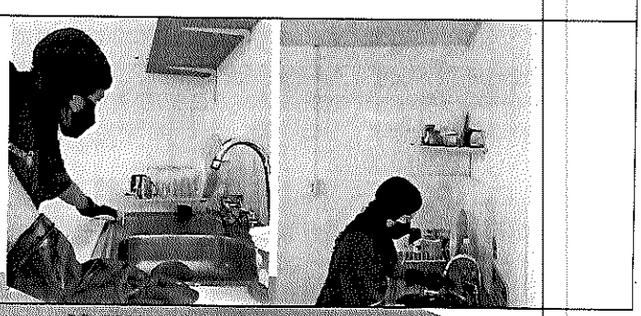
**INFORME DE ACTIVIDADES No. 7**
**PERIODO: SEPTIEMBRE 7 DE 2022 – OCTUBRE 6 DE 2022**

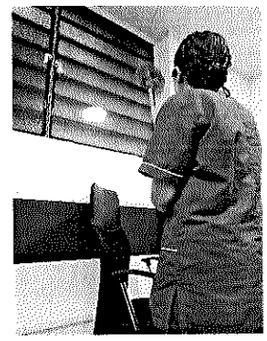
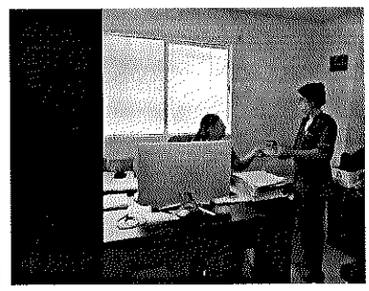
| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nº**: | 066-2022 |
| **CONTRATISTA:** | ASEOS Y SERVICIOS DE COLOMBIA ASSEAR S.A.S |
| **IDENTIFICACIÓN**: | NIT: 900.346.265-5 |
| **DOMICILIO:** | Km 1.8 Vía Reten-Aeropuerto Yariguíes |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | DIEGO FELIPE PARADA RUEDA CC. 13.873.298 de B/ga |
| **CELULAR:** | 3138849291 |
| **OBJETO:** | PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERIA DE LOS BIENES INMUBELES DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE BARRANCABERMEJA |
| **VALOR INCIAL:** | DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS COP ($18.255.615,00) INCLUIDO IVA. |
| **VALOR ADICIONAL:** | NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CIENTO NOVENTA Y ÚN PESOS COP ($9.910.191) INCLUIDO IVA. |
| **VALOR TOTAL:** | VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS COP ($28.165.806) INCLUIDO IVA. |
| **VALOR ACTA No. 7**: | DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($2'607.945) INCLUIDO IVA Y AIU |
| **RÉGIMEN TRIBUTARIO**: | COMÚN |
| **SUPERVISOR:** | RAINERIO CARRILLO PEREZ |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS MCTE (28'165.806) INCLUIDO IVA |
| **FECHA ACTA DE INICIO**: | MARZO 7 DE 2022 |

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 7

Acto seguido se presenta informe de actividades realizadas desde el 7 de Septiembre al 6 de Octubre de 2022 como se relaciona a continuación:

### 1. Informe de Actividades

<table>
<tr><th colspan="2">ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>EVIDENCIA</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. El contratista deberá contar con el recurso humano y técnico para prestar el servicio integral de aseo y cafetería en las actividades diarias y horarios señalados por la Entidad en las instalaciones de la Empresa, ubicadas Carrera 24 No. 47-15 Barrio El Recreo.</td><td>Se ha compartido a la entidad soporte de la hoja de vida del personal que ejecuta el contrato.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">1.1 El servicio de aseo y limpieza deberá prestarse bajo las siguientes condiciones:</td><td>1.1.1 Barrer, trapear, lavar y brillar pisos.</td><td rowspan="9"></td></tr>
<tr><td>1.1.2 Limpiar, desmanchar paredes y paneles.</td></tr>
<tr><td>1.1.3 Vaciar papeleras de oficinas, baños y zonas comunes.</td></tr>
<tr><td>1.1.4 Limpiar y desempolvar cuadros, letreros, elementos decorativos, computadores, impresoras, escritorios, sillas, barandas de la escalera etc.</td></tr>
<tr><td>1.1.5 Limpiar, desmanchar y desinfectar baños, pisos y aparatos sanitarios.</td></tr>
<tr><td>1.1.6 Colocar la respectiva señalización de precaución para evitar accidentes.</td></tr>
<tr><td>1.1.7 Barrer, trapear y brillar pisos de las oficinas.</td></tr>
<tr><td>1.1.8 Mantener en estado adecuado de limpieza todos los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio, así como las instalaciones físicas de la cafetería dispuesta para atender el servicio.</td><td></td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | 1.1.9 Aplicar el amonio cuaternario sobre las superficies durante la desinfección de las mismas. |   |
| | 1.1.10 La dotación al personal debe contener vestido, calzado antideslizante y elementos de protección de acuerdo a lo establecido en la normativa de conformidad con la labor desempeñada. | |
| **1.2** El servicio de cafetería deberá prestarse bajo las siguientes condiciones: | 1.2.1 Distribuir bebidas tales como: tinto, aromáticas y agua. Su distribución debe realizarse como mínimo dos veces en las horas mañana y dos veces en las horas de la tarde. Sin embargo, el servicio debe prestarse cuantas veces sea requerido por funcionarios y/o contratistas. |  |
| | 1.2.2 Atender las reuniones de trabajo de la Entidad. | |

**2. Alcance del Contrato**

| ALCANCES DEL CONTRATO | | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1.3** Obligaciones del coordinador: | 1.3.1 Supervisar y coordinar las actividades al personal que el contratista ponga a disposición de la Empresa. | Durante el Cuarto mes de ejecución del contrato se mantuvo comunicación telefónica la persona encargada por parte del cliente. |
| | 1.3.2 Responder por el cuidado y protección de los elementos de propiedad de la Empresa, dados para la prestación de servicios. | |
| **1.4** Responder por el cuidado y protección de los elementos de propiedad de la Entidad, los cuales sean dados para la prestación del servicio. | | A la fecha no se ha realizado entrega de elementos de propiedad de la entidad, únicamente se han entregado insumos de aseo para el desarrollo de actividades, limpieza y cafetería |
| **1.5** El contratista será responsable si por falta de adecuadas medidas de seguridad industrial y salud en el trabajo ocurrieren daños de cualquier tipo a los bienes objeto del presente contrato, a su personal, al personal de la Entidad (funcionarios o prestadores de servicio) o a terceros. | | La colaboradora se capacita en charlas diarias de HSEQ |
| **1.6** El contratista garantizará que el personal contratado para la prestación del servicio será vinculado por su parte de acuerdo a la legislación laboral vigente. En ningún caso existirá una relación laboral entre el personal que preste el servicio y EDUBA. | | Se anexan pago a la Seguridad Social |
| **1.7** La dotación entregada por parte del contratista al personal que prestará el presente contrato debe contener vestido y calzado antideslizante conforme a lo establecido por la Ley, necesario para el cumplimiento de labores contractuales. Por lo tanto, corresponde al personal hacer uso de dichos elementos durante la jornada de trabajo. | | Se anexó evidencia de la entrega de dotación en informes anteriores |
| **1.8** Cumplir con las instrucciones impartidas por el supervisor o supervisores que designe el competente encargado de su control y vigilancia y las demás inherentes al objeto del presente contrato. | | Se anexan planillas soporte de prestación de Servicio |

| | |
|---|---|
| **1.9** Las demás que por naturaleza del objeto contractual correspondan. | Sin novedad |

### 3. Conclusiones

- En el transcurso del periodo descrito en el asunto no se presentó ninguna novedad con la operaria.
- Durante la prestación de servicio de aseo, limpieza y cafetería los supervisores coordinan actividades de verificación y control de personal contratado por la empresa para el desarrollo de las actividades propias del contrato.
- El personal contratado presta el servicio de aseo, limpieza y cafetería en la oficina de la Cra 24 No. 47-15 del Barrio Recreo cumpliendo con las normas establecidas de bioseguridad, y condiciones establecidas de salubridad e higiene laboral.
- Horario: De Lunes a jueves de 7am a 12m y 1pm a 6pm
  Viernes de 7am a 12m y 2pm a 5pm

Cordialmente,

**DIEGO FELIPE PARADA RUEDA**
CC. 13.873.298 de B/ga
Representante Legal