PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Septiembre 30 de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3424599 del año 2022**
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3424599 del año 2022**

JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.489.201 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones quinientos dieciocho mil cinco pesos M/cte. (35.518.005). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de doscientos cuarenta y cuatro mil ciento diez pesos M/cte. ($244.110).

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área ambiental, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Orientar formación profesional integral a los diferentes grupos del técnico en monitoreo	Guias e instrumentos de evaluacion

	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	ambiental ficha 2504664, 2502032, 2273542. 2279680, 2273679	disponibles en el drive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Planillas de asistencia a la formación ficha, 2279673 – 2504664, 2273679, 2502032.	Listados asistencia a la formación fiicha 2279673 y 2504664, 2273679, 2502032. disponible en el drive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Aplicación de juicios evaluativos ficha 2279673.	Pantallazos de aplicación de juicios evaluativos ficha 2279673, disponible en el drive.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Inscripción a formación virtual de ingles nivel 1, ficha 2279673.	Pantallazo de inscripción a formación virtual de ingles nivel 1, ficha 2279673. disponible en el drive.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Informe de ejecución contractual de Septiembre de 2022, planilla asopagos y planilla contratistas.	Informe de ejecución de actividades, planilla asopagos y planilla SIC de septiembre, disponible en el drive
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Prestamo de equipos de apoyo a la formación para EFPI ficha 2273542, 2279673 y 2273679.	Pantallazo de prestamo de equipos de apoyo a la formación para EFPI ficha 2273542, 2279673 y 2273679. disponible en el drive.
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Aplicacion de juicios evaluativos ficha 2279673, CICA.	Pantallazo aplicación de juicios evaluativos ficha 2279673, CICA, disponible en el drive.

7	coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Registro de asistencia a la formación ficha, 2279673 – 2504664, 2273679, 2502032.	Listados de asistencia a la FPI ficha 2279673 – 2504664, 2273679, 2502032, disponibles en el drive.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Actas de seguimiento de etapa practica aprendices de ficha 2279673, 2273679 y 2273542	Pantallazo de Actas de seguimiento de etapa practica aprendices de fichas 2279673, 2273679 y 2273542 disponibles en el drive.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Informe de ejecución contractual de Septiembre de 2022, planilla asopagos y planilla contratistas.	Informe de ejecución de actividades, planillas asopagos y planilla SIC del mes septiembre disponible en el drive.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Campañas de riesgo sicosocial, habitos saludables y complejo del salvador	Pantallazo de las campañas disponibles en el drive.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Consolidacion de proyecto de viabilidad para las IE de la provincia de Velez.	Pantallazo proyecto de viabilidad de para las IE de la provincia de Velez, disponibles en el drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de pago de seguridad social asopagos No 23967543 de Agosto de 2022,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_(X)_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Jorge William Espinosa Gonzalez
Contratista
C.C. No. 91.489.201 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

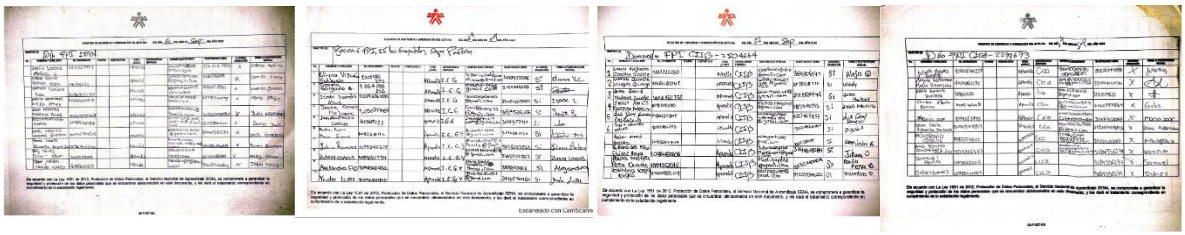
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3424599 del año 2022
Coordinación de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

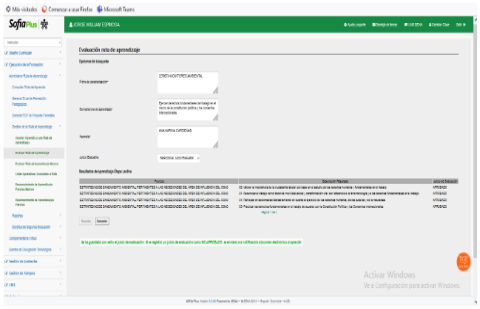
1) Pantallazos de documentos para orientar formación profesional integral a los diferentes grupos del técnico en monitoreo ambiental ficha 2504664, 2502032, 2273542. 2279680, 2273679.



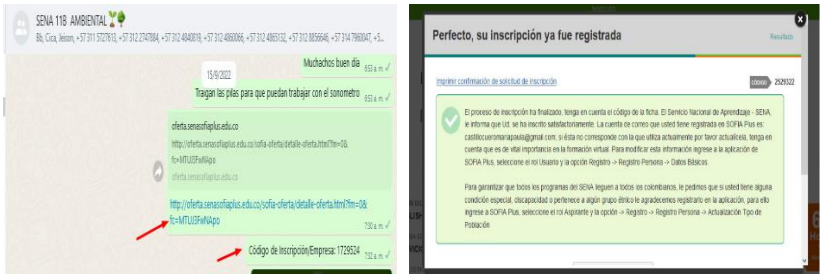
2) Listado de asistencia a la FPI ficha 2279673, ficha 2273679, 2504664 y 2504664.



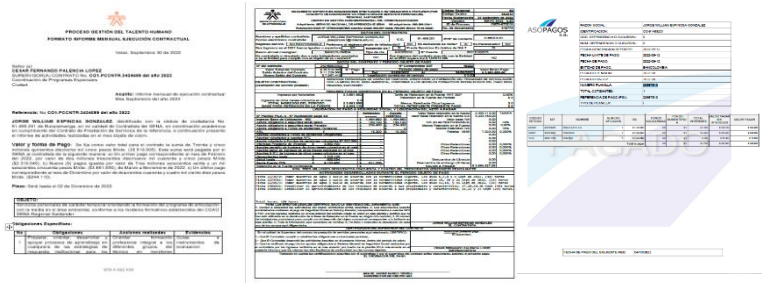
3) Pantallazo de aplicación de pruebas de valoracion de juicios evaluativos sofia plus ficha 2279673.



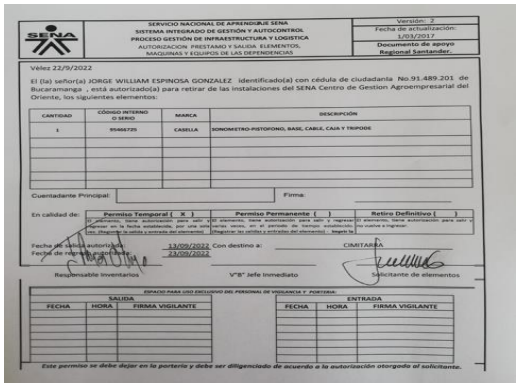
4) Inscripción a formación virtual de inglés nivel 1, ficha 2279673.



5) Informe de actividades ejecutadas en mes de septiembre planilla asopagos y planilla contratistas de 2022.



6) Pantallazo de préstamo de equipos de apoyo a la formación para EFPI ficha 2273542, 2273679 y 2279673



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
AUTORIZACION PRESTAMO Y SALIDA ELEMENTOS, MAQUINAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS

Versión: 2
Fecha de actualización: 1/03/2017
Documento de apoyo
Regional Santander.

Vélez 22/9/2022

El (la) señor(a) JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía No.91.489.201 de Bucaramanga , está autorizado(a) para retirar de las instalaciones del SENA Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, los siguientes elementos:

CANTIDAD	CÓDIGO INTERNO O SENA	MARCA	DESCRIPCIÓN
1	95466725	CASELLA	SONOMETRO-PISTOFONO, BASE, CABLE, CAJA Y TRIPODE

Cuentadante Principal: Firma:

En calidad de: Permiso Temporal (X) Permiso Permanente ( ) Retiro Definitivo ( )

Fecha de salida autorizada: 13/09/2022 Con destino a: CIMITARRA
Fecha de regreso autorizada: 23/09/2022

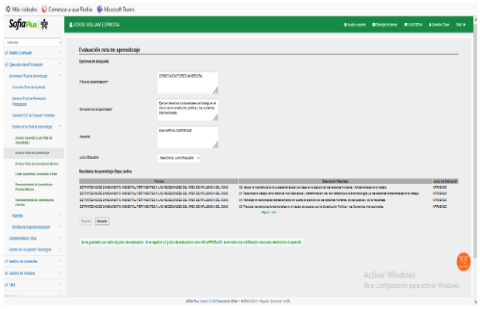
Responsable Inventarios V°B° Jefe Inmediato Solicitante de elementos

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE VIGILANCIA Y PORTERIA:

SALIDA			ENTRADA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE	FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE

Este permiso se debe dejar en la portería y debe ser diligenciado de acuerdo a la autorización otorgada al solicitante.

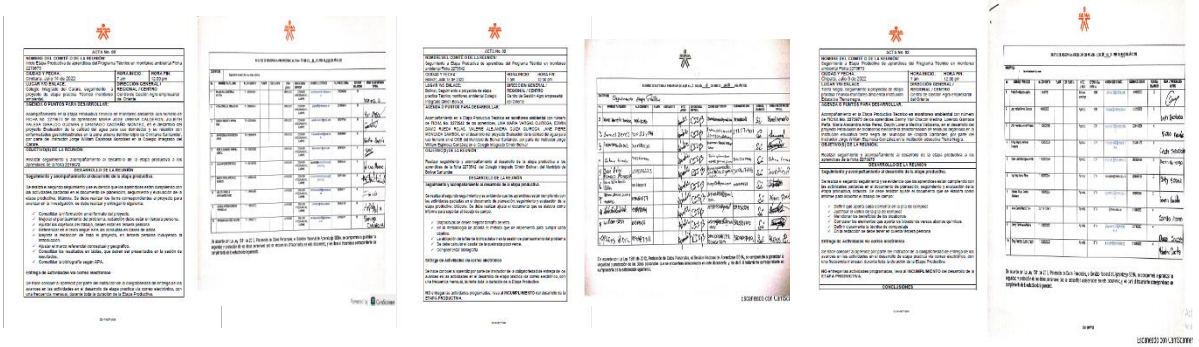
7) Pantallazo aplicación de juicios evaluativos ficha 2279673.



8) Registro de asistencia a la formación ficha 2279673 – 2504664.



9) Pantallazo de solicitud de asignación de etapa practica aprendices de ficha 2279673, 2273679 y 2273542



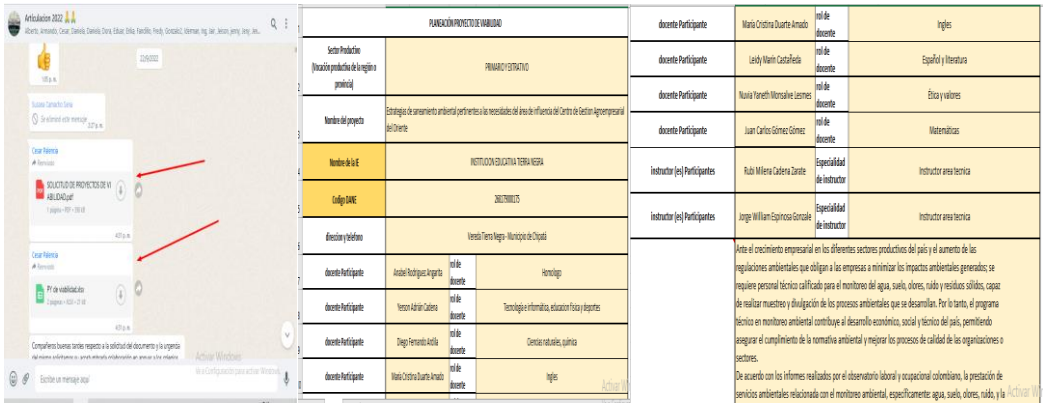
10) Informe de actividades ejecutadas en mes de septiembre, planilla asopagos y planilla contratistas de 2022.



11) Campañas de riesgo sicosocial, hábitos saludables y complejo del salvador.



12) Solicitud de consolidación de proyecto de viabilidad para IE de la provincia de Vélez.



NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: Jorge William Espinosa González
C.C. 91.489.201 de Bucaramanga
CO1.PCCNTR.3424599 del año 2022