Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	**202201573**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	PAOLA DE LA ESPRIELLA ACEVEDO		
Identificación:	1.140.815.468		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201573, **hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048 **202202022**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 **2022 / 08 / 24**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201412 202206781	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 12 2022 / 09 / 08

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 48.000.000
	Adición 1	$ 21.800.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 69.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 12	**2022 / 12 / 31**	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga No 1	2022/09/08	hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	21.800.000	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$ 21.800.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 69.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 60.000.000
Valor por ejecutar		$ 9.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas

Obligación Contractual	Actividades Realizadas	Fecha
1. Coordinar todas las campañas publicitarias que se generen en la Gobernación y sus secretarías, garantizando el cumplimiento de tiempos de ejecución, manejo de marca, creación de contenido y producto final. 2. Garantizar la imagen de	Impresión de 2 copias de libro de Presupuesto 2023	12 octubre
	Impresión de 20 libros de Presupuesto 2023	12 octubre
	Solicite diseno de pasajes simbólicos para entregar a los chicos que van al Intercambio Internacional de Experiencias Juveniles.	12 octubre
	Solicite banner de 1400px x 620px sobre la conmemoración del Día del Veterano	12 octubre
	Solicite diseno de elementos para programa playas	12 octubre

espacios de publicidad exterior e interior en los que sea estratégica la ubicación de mensajes y/o publicidad institucional. 3. Velar y asesorar a las Secretarías y dependencias sobre la adecuada aplicación y cumplimiento de lo establecido en el Manual de Imagen Corporativa de la entidad. 4. Supervisar el montaje de eventos, creados por la Gobernación y/o sus secretarías, velando por el cumplimiento de los tiempos establecidos, el posicionamiento de la marca y la optimización de recursos. 5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	para la gente: Paquete de manual de marca o co-branding Formatos de publicaciones en redes sociales (Lineamientos generales para publicaciones desde Punto Estratégico) Hojas membrete Presentaciones para eventos Invitaciones para eventos Formatos de videos: Especificaciones de cortinillas de entrada, cierre y requerimientos generales visuales. Lineamientos para fotografías: Encuadre, iluminación y detalles.	
	Solicite impresión de 1 infografía, medidas 1.40*1 sobre Sistema de acueducto Polonuevo	12 octubre
	Solicite diseno de elementos para construcción de la Gran vía: camisas, cascos, chalecos, maquinaria.	12 octubre
	Solicite diseno para firma simbólica nuevo Sistema de acueducto Polonuevo	12 octubre
	Solicite impresión de firma simbólica nuevo Sistema de acueducto Polonuevo, sobre foamboard, medidas 70*100	12 octubre
	Programe branding para eventos miércoles 12 octubre: Anuncio inicio de obra acueducto Polonuevo, activación internet para la gente Sabanagrande, Final categoría sub-18 Futbol con valores y lanzamiento campana promoción turística del Atlántico.	12 octubre
	Solicite diseno de volante fase I, proyecto la Gran vía	12 octubre
	Solicite diseno de 2 señaléticas para la oficina de Pasaporte: Modulo 5 y Banco	12 octubre
	Solicite diseno de 2 publipostes y vallas de cerramiento para proyecto la Gran Via	12 octubre
	Solicite diseno de elementos bajo campana "Con el reciclaje todos ganamos": Overoles para los recuperadores ambientales Vehículos mecánicos de recolección y Punto ecológico	12 octubre
	Programe branding para evento jueves 13 octubre: Cierre baila la gente en plaza de la paz	12 octubre
	Solicite diseno de afiche sobre Plan de Residuos	12 octubre

	Sólidos Juan de Acosta	
	Solicite diseno de artes para colocar en tramos de construcción de vía, entre las polisombras.	13 octubre
	Solicite diseno de señalética "Cuarto técnico", para la concha acústica.	13 octubre
	Solicite impresión de 14 pendones institucionales.	13 octubre
	Solicite diseno de firma simbólica Convenio de cooperación con el Instituto Nacional de Cancerología	13 octubre
	Solicite impresión de firma simbólica Convenio de cooperación con el Instituto Nacional de Cancerología	13 octubre
	Solicite diseno de invitación para presentación campana LO BUENO SE VE	13 octubre
	Solicite diseno de campamento para construcción de la Gran Vía	13 octubre
	Programe branding para eventos viernes 14 octubre: Recorrido sede pediátrica y firma convenio, festival son de negro, activación primer aniversario cancha el libertador y encuentro periodistas.	13 octubre
	Solicite impresión 2 señaléticas para Oficina de Pasaporte.	13 octubre
	Solicite banner para la página web de la Gobernación sobre La Gran Vía	14 octubre
	Solicite diseno de banner para la página web y para el formulario de registro para el evento de LinkedIn	14 octubre
	Programe branding para evento inicio de clases de canotaje en Luruaco.	14 octubre
	Solicite impresión de 400 volantes y 200 stickers punto rosa	15 octubre
	Solicite impresión 200 stickers y 50 tarjetas regalos Gobernadora	18 octubre
	Solicite diseno de elementos de branding para evento Punto Rosa: 1 backing 3*2, 2 Pendones 1x2m, 1 Cenefa de carpa: 4m x 0,35m. (3 lados) y 2 avisos para stand 131 x 30cm	18 octubre
	Solicite diseno de valla MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO - SISTEMAS REGIONALES DEL SUR	18 octubre
	Solicite impresión de 1 señalética "Cuarto técnico".	18 octubre

	Medida: 45x17 cm.	
	Apoye instalación de señaléticas piso 11 y pasaporte	18 octubre
	Solicite elementos para rendición de cuentas Indeportes: Banner página web, piezas para redes, certificados, presentación, videos, fotógrafos, aviso de prensa	18 octubre
	Solicite diseño de los siguientes avisos: 1. Módulos del 1 al 6 para las ventanillas. 2. Aviso importante 3. Actualización de propietario / Registro de vehículo 4. Aplicación de títulos y devolución de títulos	18 octubre
	Solicite impresión de elementos para branding experiencia punto rosa: 1 Backing 3x2m, 1 Cenefa de carpa: 4m x 0,35m. (3 lados), 2 Pendones: 1x2m, 2 Avisos para stand: 131 x 30cm.	18 octubre
	Solicite imagen para el evento organizado por Secretaría TIC, sobre LinkedIn: "Conexiones reales en un mundo más digital"	18 octubre
	Solicite diseno de carta membretada para que el consorcio la utilice para sus comunicaciones de la Gran Vía	19 octubre
	Solicite diseno de branding del Acueducto regional de Manatí.	19 octubre
	Solicite diseno de block de notas 50 hojas y bolígrafos con logo la Gran Vía	19 octubre
	Solicite nueva imagen para campana matricula resaltando etnias	19 octubre
	Solicite ajuste de diseno para cartillas NARP y ROM	19 octubre
	Solicite diseno de nueva señalética braille	20 octubre
	Solicite impresión de 15 diplomas informática para Tic	20 octubre
	Solicite impresión lona para 1 Backing Atlántico más seguro para la gente	20 octubre
	Solicite producción de 100 bolígrafos y 300 block de notas para congreso Infraestructura	20 octubre
	Solicite diseno de señalética faltante para Sena Sabanalarga y aviso de fachada.	20 octubre
	Coordine fotos para campana Halloween	21 octubre
	Solicite impresión de elementos para SENA SABANALARGA: 1 Aviso fachada, 1 esmerilado y 24	21 octubre

	señaléticas.	
	Apoyo con branding para Cluster de Naturaleza	21 octubre
	Programe evento Clena cine al parque Galapa: 22 octubre	21 octubre
	Solicite impresión de 5 mapas del Atlántico medidas 140X100, papel Bond o propalcote	24 octubre
	Solicite la impresión de 2380 camisas polo color blanco para Sindicato	24 octubre
	Solicite diseno de overol y gorra ETV con logo gobernación	25 octubre
	Solicite impresión de avisos Atención al Ciudadano	25 octubre
	Solicite impresión 1 Backing 3*2 Sena SABANALARGA	25 octubre
	Solicite imagen campaña Halloween 2022	25 octubre
	Solicite diseno de afiches y volantes dengue formato impresión y redes	25 octubre
	Solicite impresión de 14 diplomas informática para TIC	26 octubre
	Solicite elementos de branding para evento educación jueves 27 octubre: Entrega de laboratorios SENA Sabanalarga.	26 octubre
	Solicite impresión de 1 diagramación de Canales Embalse, medidas 1.40*100, sobre MDF.	26 octubre
	Entrega de 10 gorras para la Gobernadora	27 octubre
	Programe branding para evento viernes 28 octubre: juégatela por la convivencia	27 octubre
	Solicite diseno de volante para Ruta de Atención en Salud Mental para juventud	28 octubre 2022
	Solicite imagen y elementos para Ruta Navideña 2022	28 octubre 2022
	Solicite diseno de pendón para celebración 2 años de la línea violeta	28 octubre 2022
	Solicite toma de nuevas fotos para Halloween	28 octubre 2022
	Solicite impresión 1 pendón línea violeta para evento lunes 31 octubre.	29 octubre 2022
	Solicite apoyo con branding para eventos recorrido maquinarias Manatí y Galapa: lunes 31 octubre	29 octubre 2022
	Solicite apoyo con branding para evento celebración 2	29 octubre

	años línea violeta: lunes 31 octubre	2022
	Solicite diseno de carta por parte de la Gobernadora por cierre de vía para inicio de obra La Gran Vía	31 octubre 2022
	Asistí a reunión de trafico de noviembre	1 noviembre 2022
	Hice inventario camisas Gobernación	1 noviembre 2022
	Solicite diseno de 1 pendón y stickers para maquinarias La Gran vía	1 noviembre 2022
	Solicite impresión de 1 pendón y stickers para maquinarias La Gran vía	1 noviembre 2022
	Solicite elementos para branding inicio de obra La Gran vía	1 noviembre 2022
	Solicite elementos de branding para evento LinkedIn Colombia en la Universidad del Norte	1 noviembre 2022
	Solicite revisión de piezas Festival del Sancocho	2 noviembre
	Solicite apoyo con elementos de branding para socialización Parques	2 noviembre
	Solicite diseno de volante Fase II de la Gran vía	2 noviembre
	Solicite impresión de banners para rebranding tótems y backing genéricos.	3 noviembre
	Solicite impresión de 2 pendones de ajedrez para evento educación	3 noviembre
	Solicite impresión de 2.000 folletos, tamaño oficio	3 noviembre
	Solicite diseno de señalética hospitalización psiquiátrica sede mental Cari	3 noviembre
	Solicite diseño de señalética del área de Oncología de la Sede Pediátrica	4 noviembre
	Solicite diseno de volante de accidentes ofídicos	4 noviembre
	Solicite diseno de avisos para centros de acopio	8 noviembre
	Solicite branding elementos de cierre Futbol con Valores	8 noviembre
	Solicite diseño de habladores para mesa para Consejo de Política Social, con énfasis en juventud	8 noviembre
	Solicite impresión de 4 avisos para centros de acopio, medida 70*50, en KikoPak.	8 noviembre
	Solicite branding para ordenamiento de playas	8 noviembre
	Solicite diseno de Banner actualizado Impuesto	8 noviembre

	Vehicular para página web Gobernación	
	Solicite branding para evento entrega de implementos deportivos a población con discapacidad	8 noviembre
	Solicite diseno de mochila Atlántico para los Jóvenes.	9 noviembre
	Programe branding para evento futbol con valores de convivencia	9 noviembre
	Solicite diseno de elementos para stand de ayudas para emergencia invernal en el centro comercial Viva	10 noviembre
	Solicite diseno de branding para entrega de implementos que se entregan en nuevo lanzamiento de Viva la Barra: Barbería, decoración, mantenimiento de celulares y bisutería.	11 noviembre

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

8

Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	22396183	2022/01/24	547.700
2	22415067	2022/03/01	696.600
3	22720317	2022/03/23	696.600
4	22917100	2022/04/19	696.600
5	23126852	2022/05/17	696.600
6	23354607	2022/06/28	696.600
7	23644948	2022/07/26	696.600
8	23885190	2022/08/22	696.600
9	24113084	2022/09/22	696.600
10	24370816	2022/10/24	696.600
	6.817.100		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de **noviembre** de **2022**.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

PAOLA DE LA ESPRIELLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.815.468 de Barranquilla