PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Noviembre 25 de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3279732 de 2022
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3279732 del año 2022

OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74,170.102 de Soatá, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en el Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($39.305.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Fecha de inicio: 01 de febrero del 2022, hasta el 03 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área AGRICOLA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la	**1 al 25 de Noviembre** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha 2616559_San Mateo: 52 Horas Ficha 2643469_Soatà 40 Horas	Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes fichas: Ficha 2616559_San Mateo Ficha 2643469_Soatà

	Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ficha 2586779_Carcasi: 12 horas Ficha 2518803_Soatá: 8 horas Ficha 2534755_Guacamayas: 8 horas **<u>26 al 30 de Noviembre</u>** Ejecutare la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha 2616559_San Mateo: 16 Horas Ficha 2643469_Soatà 16 Horas Ficha 2586779_Carcasi: 8 horas Total, horas mes: 160	Ficha 2586779_Carcasi Ficha 2518803_Soatá Ficha 2534755_Guacamayas
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	**<u>1 al 25 de Noviembre</u>** Se coordino con los compañeros de la red agrícola y de emprendimiento para el ajuste de material correspondiente al diseño del modelo productivo de los programas de negocio rural en Emprendedor en producción de sistemas agroforestales.	Documentos de desarrollo curricular y diseño del modelo productivo de los programas asignados.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**<u>1 al 25 de Noviembre</u>** A) Rutas creadas en meses anteriores. B) Aprendices asociados en meses anteriores. **C)** se remitió a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de Noviembre y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado. **<u>26 al 30 de Noviembre</u>** **D)** Se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas Ficha 2616559_San Mateo Ficha 2643469_Soatà Ficha 2586779_Carcasi Ficha 2518803_Soatá Ficha 2534755_Guacamayas Nota se puede distribuir estas actividades en las dos quincenas	A) y B) Ya se realizó en meses anteriores. C) anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de Noviembre y adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de Noviembre. D) la evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del 26 a 30 de Noviembre se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha

		del mes registrándolas en la parte superior o en la parte inferior.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 25 de Noviembre** Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha 2616559_San Mateo Ficha 2643469_Soatà Ficha 2586779_Carcasi Ficha 2518803_Soatá Ficha 2534755_Guacamayas	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	**1 al 25 de Noviembre** Se realizo Concertación y ajustes de los documentos de desarrollo curricular para los programas de fortalecimiento en Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas y negocio rural en Emprendimiento en producción de frutales perennes, Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes y Emprendimiento en producción de sistemas agroforestales (Guías- planeación-instrumentos y material de apoyo)	Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular las fichas Ficha 2616559_San Mateo Ficha 2643469_Soatà Ficha 2586779_Carcasi Ficha 2518803_Soatá Ficha 2534755_Guacamayas
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas

11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	La ejecución de esta actividad está en desarrollo durante el mes de Noviembre y diciembre	La ejecución de esta actividad está en desarrollo durante el mes de Noviembre y diciembre
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	**1 al 25 de Noviembre** Se elaboro el modelo de negocio general para los programas de negocio rural en Emprendimiento en producción de frutales perennes y Emprendedor en producción del cultivo de frutales semiperennes, en articulación con el instructor de emprendimiento asignado a las mismas fichas de las líneas de negocio, pendientes por sustentar.	Anexo pantallazo modelo de negocio general unidad producción en cítricos.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	La ejecución de esta actividad esta en desarrollo durante el mes de Noviembre y diciembre	La ejecución de esta actividad está en desarrollo en el mes de Noviembre y Diciembre
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	Anexo listo de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de Noviembre.
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA,	Se evidencia en la plataforma SECOP II

	de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias	
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificado de la norma de competencia vigente	Pantallazo de Certificado de la norma de competencia laboral
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**26 al 30 de Noviembre** Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 26 al 30 del mes de Noviembre para el cargue en el SecopII	**26 al 30 de Noviembre** Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de Noviembre el Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**1 al 25 de Noviembre** Se envió agenda correspondiente al mes de Noviembre.	Se proyecta la ejecución de esta actividad anexando pantallazo del envío al correo electrónico de la legalización de agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo con la asignación de la actividad	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo con la asignación de la actividad
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de S. S. No. **8622255973** ASOPAGOS mes de Octubre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

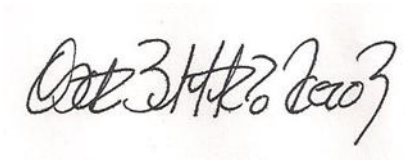
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Contratista
C.C. No. 74.170.102 de Soatá

_____
Vo.B. MYRIAM CONSUELO FLÓREZ FLOÓREZ
Dinamizadora Programa SER

Recibí a satisfacción:

_____
Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) contrato no. 3279732 de 2022
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2022

OBLIGACIÓN 2. Anexo pantallazos del drive portafolio fichas











Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Noviembre 25 de 2022

Asunto: Informe de evidencias de ejecución contractual 1-25 Mes Noviembre del año 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3279732 de 2022
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga Santander

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3279732 del año 2022

OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74,170.102 de Soatá, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en el Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($39.305.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Fecha de inicio: 01 de febrero del 2022, hasta el 03 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área AGRICOLA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones:

Obligacion 1: Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

GTH-F-062 V08

obligación 2: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.



Reunion de grupo. Noviembre 2022. Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. Municipio de Soata Ficha 2518803.



Reunion de grupo. Noviembre 2022. Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. Municipio de Guacamayas Ficha 2534755.

GTH-F-062 V08



Reunion de grupo. Noviembre 2022. Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. Municipio de San Mateo Ficha 2616559.



Reunion de grupo. Noviembre 2022. Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. Municipio de San Mateo Ficha 2616559.

GTH-F-062 V08



Visita a unidad productiva. Noviembre 2022. Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas. Municipio de Carcasi Ficha 2586779



Reunion de grupo. Noviembre de 2022. Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas. Municipio de Soata Ficha 2643469

GTH-F-062 V08



Reunion de grupo. Noviembre de 2022. Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas. Municipio de Soata Ficha 2643469



Visita a Unida Productiva. Noviembre de 2022. Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas. Municipio de Soata Ficha 2643469





Cordialmente,



GD-F-007 V04

Firma
OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Contratista
C.C. No. 74.170.102 de Soatá

Vo.B.MYRIAM CONSUELO FLÓREZ FLOÓREZ
Dinamizadora Programa SER

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) contrato no. 3279732 de 2022
Coordinadora de Programas Especiales

Obligación 4. A) y B) Ya se realizo en meses anteriores.

Obligacion 6. anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de Noviembre.

Oscar Bayardo Acero Rangel
Para: Myriam Consuelo Florez Florez
Mié 2/11/2022 9:46 PM

GPFI-F-134_Planeacion_Peda... 32 KB | GPFI-F-134_Planeacion_Peda... 32 KB | GPFI-F-134_Planeacion_Peda... 32 KB | GPFI-F-134_Planeacion_Peda... 33 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (196 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día ingeniera, anexo envió programación de eventos correspondiente al mes de Noviembre de las fichas compartidas con la compañera Martha Judith, quedan pendiente de tramitar las horas que se asignaran a la ficha (Negocios Verdes) que está por crease este mes, siendo así quedaría de la siguiente manera:

Ficha 2518803 8 horas Oscar
Ficha 2534755 8 horas Oscar
Ficha 2558897 16 horas Martha
Ficha 2586779 20 horas Oscar y 8 Horas Martha
Ficha 2616559 68 horas Oscar y 32 horas Martha
Ficha 2643469 56 horas Oscar y 48 Horas Martha

agradezco su gestión, quedo atento,

Cordialmente,

OSCAR ACERO RANGEL
Instructor SER

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2616559 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLO AGROFORESTAL DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA EMPRESA GANADERA Y CRITERIOS TECNICOS

270501088 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA A SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

270501088 03. PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

270501088 04. PRESENTAR PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE MANEJO DEL ARREGLO AGROFOESTAL SEGÚN PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

270401053-01 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

22/11/22 20:19 Page 1 of 7

270401053-02 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643469 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401124O1. PREPARAR RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES SEMIPERENNES CONFORME A BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRONOGRAMA.

270401124O2. REALIZAR LABORES CULTURALES DE UN CULTIVO FRUTAL SEMIPERENNE CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401124O3. COMPROBAR EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN EL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401124O4. APLICAR AJUSTES AL MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS DE FRUTALES SEMIPERENNES DE ACUERDO CON RESULTADO DEL SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

22/11/22 20:19 Page 2 of 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201. PLANEAR LA SIEMBRA DEL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111203. VERIFICAR PROCESO DE SIEMBRA DEL CULTIVO DE FRUTAL SEMIPERENNE DE ACUERDO CON CRITERIOS

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2518803 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

270401053-01 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201. PLANEAR LA SIEMBRA DEL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111203. VERIFICAR PROCESO DE SIEMBRA DEL CULTIVO DE FRUTAL SEMIPERENNE DE ACUERDO CON CRITERIOS

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2586779 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040112401. PREPARAR RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES SEMIPERENNES CONFORME A BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRONOGRAMA.

27040112402: REALIZAR LABORES CULTURALES DE UN CULTIVO FRUTAL SEMIPERENNE CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040112403: COMPROBAR EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN EL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040112404. APLICAR AJUSTES AL MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS DE FRUTALES SEMIPERENNES DE ACUERDO CON RESULTADO DEL SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201. PLANEAR LA SIEMBRA DEL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111203. VERIFICAR PROCESO DE SIEMBRA DEL CULTIVO DE FRUTAL SEMIPERENNE DE ACUERDO CON CRITERIOS

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2534755 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

270401053-01 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201. PLANEAR LA SIEMBRA DEL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS

27040111202. SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040111203. VERIFICAR PROCESO DE SIEMBRA DEL CULTIVO DE FRUTAL SEMIPERENNE DE ACUERDO CON CRITERIOS

27040111204. APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

Obligación 9. pantallazos de la obligacion 2 se evidencia el desarrollo curricular diligenciado de cada ficha en formacion, para cumplir con la obligacion 9.

··· > 2_ficha_2586779_CARCASI_SEMIPERENNES_OSCAR_BAYARDO_MARTHA_SANCHEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > EJECUCION > **AA1_AGRICOLA**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1. Guías_de_Aprendizaje	Hace 5 días	Oscar Bayardo Acero Ranç	2 elementos	Compartido
2. Evidencia_de_Aprendizaje	Hace 5 días	Oscar Bayardo Acero Ranç	0 elementos	Compartido
3. Material_Didáctico	Hace 5 días	Oscar Bayardo Acero Ranç	7 elementos	Compartido
4. Material_de_Apoyo	Hace 5 días	Oscar Bayardo Acero Ranç	6 elementos	Compartido

> 2_ficha_2518803_SOATA_PERENNES_OSCAR_BAYARDO_MARTHA_SANCHEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > AGRICOLA > **AA1_AGRICOLA**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1. Guías_de_Aprendizaje	18 de abril	Oscar Bayardo Acero Ranç	5 elementos	Compartido
2. Evidencias_de_Aprendizaje	18 de abril	Oscar Bayardo Acero Ranç	3 elementos	Compartido
3. Material_Didáctico	18 de abril	Oscar Bayardo Acero Ranç	14 elementos	Compartido
4. Material_de_Apoyo	18 de abril	Oscar Bayardo Acero Ranç	8 elementos	Compartido

· > 2_ficha_2616559_SAN_MATEO_AGROFORESTALES_OSCAR_BAYRDO_MARTHA_SANCHEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > EJECUCION > **AA1_AGRICOLA**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1. Guías_de_Aprendizaje	Hace unos segundos	Oscar Bayardo Acero Ranç	2 elementos	Compartido
3. Material_Didáctico	Hace unos segundos	Oscar Bayardo Acero Ranç	7 elementos	Compartido
4. Material_de_Apoyo	Hace unos segundos	Oscar Bayardo Acero Ranç	6 elementos	Compartido

··· > 2_ficha_2534755_GUACAMAYAS_OSCAR_ACERO_MARTHA_SANCHEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > EJECUCION > **AA1_AGRICOLA**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1. Guías_de_Aprendizaje	18 de abril	Oscar Bayardo Acero Ranç	5 elementos	Compartido
2. Evidencias_de_Aprendizaje	18 de abril	Oscar Bayardo Acero Ranç	3 elementos	Compartido
3. Material_Didáctico	18 de abril	Oscar Bayardo Acero Ranç	14 elementos	Compartido
4. Material_de_Apoyo	18 de abril	Oscar Bayardo Acero Ranç	8 elementos	Compartido

··· > 2_ficha_2643469_SOATA_OSCAR_ACERO_MARTHA_SANCHEZ > 4_DESARROLLO_CURRICULAR > AGRICOLA > EJECUCION > **AA1_AGRICOLA**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
1. Guías_de_Aprendizaje	25 de octubre	Oscar Bayardo Acero Ranç	2 elementos	Compartido
2. Evidencias_de_Aprendizaje	25 de octubre	Oscar Bayardo Acero Ranç	0 elementos	Compartido
3. Material_Didáctico	25 de octubre	Oscar Bayardo Acero Ranç	7 elementos	Compartido
4. Material_de_Apoyo	25 de octubre	Oscar Bayardo Acero Ranç	6 elementos	Compartido

Obligación 16. Obligación 16. Anexo listo de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de Noviembre.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

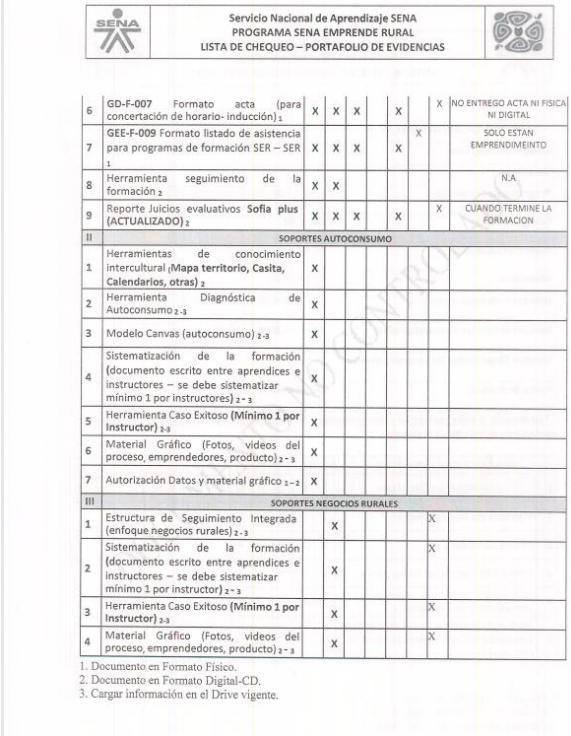
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73311584
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS AGROFORESTALES
Código de Ficha:	2616559
Lugar de Ejecución:	VEREDA CHAPETONES
Municipio:	SAN MATEO
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 08 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

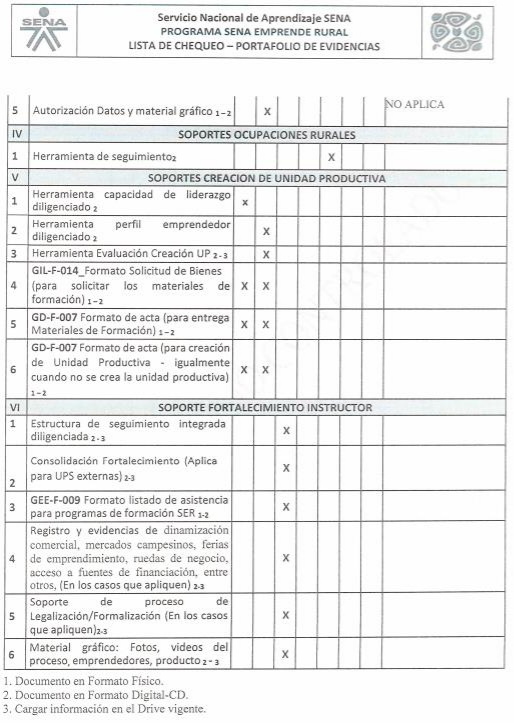
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X	NO ENTREGO ACTA NI FISICA NI DIGITAL
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		SOLO ESTÁN EMPRENDIMEINTO
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural ¡**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras**) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 - 3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 - 3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X					X	

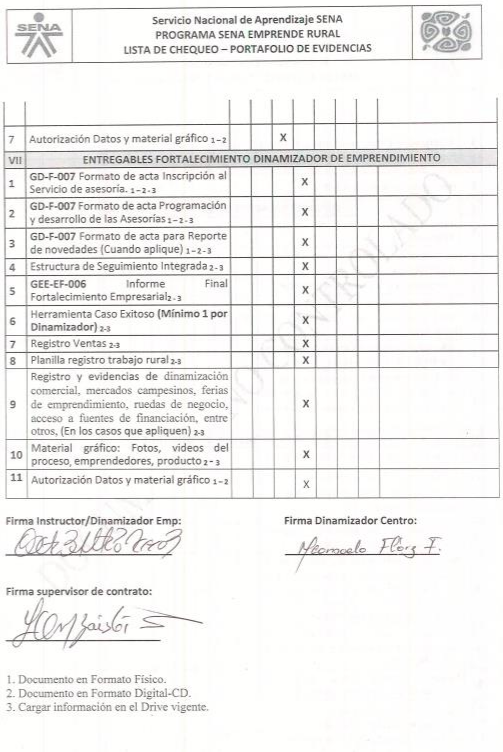
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2		X						NO APLICA
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 - 2	X	X						
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 - 2	X	X						
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 - 2	X	X						
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2		X						
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 - 2 - 3			X					
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 - 2 - 3			X					
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 - 2 - 3			X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			X					
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3			X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3			X					
7	Registro Ventas 2-3			X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2			X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro: Mercedes Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2534755
Lugar de Ejecución:	VEREDA GUIRAGON
Municipio:	GUACAMAYAS
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 08 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo $_1$	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular $_2$	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) $_1$	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER $_1$	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación $_2$	X	X					X	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** $_2$	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras**) $_2$	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo $_{2-3}$	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) $_{2-3}$	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) $_{2-3}$	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** $_{2-3}$	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	X							
7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) $_{2-3}$		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** $_{2-3}$		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$		X					X	
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento $_2$					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_2$	x						X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_2$		X					X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		X					X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$	X	X					X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X					X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X					X	
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER $_{1-2}$			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$			X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías $_{1-2-3}$			X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) $_{1-2-3}$			X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$			X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial $_{2-3}$			X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2-3}$			X					
7	Registro Ventas $_{2-3}$			X					
8	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$			X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X					
11	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$			X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2643469
Lugar de Ejecución:	VEREDA CHORRERA
Municipio:	SOATA
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 08 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo $_1$	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular $_2$	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) $_1$	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER $_1$	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación $_2$	X	X					X	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** $_2$	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** $_2$	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo $_{2-3}$	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) $_{2-3}$	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) $_{2-3}$	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** $_{2-3}$	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	X							
7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) $_{2-3}$		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** $_{2-3}$		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$		X					X	
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento $_2$					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_2$	x						X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_2$		X					X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		X					X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$	X	X					X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X					X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X					X	
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER $_{1-2}$			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) $_{2-3}$			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$			X					NO APLICA
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. $_{1-2-3}$				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías $_{1-2-3}$				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) $_{1-2-3}$				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial $_{2-3}$				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2-3}$				X				
7	Registro Ventas $_{2-3}$				X				
8	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$				X				
11	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	62330031
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2586779
Lugar de Ejecución:	EL TOBAL
Municipio:	CARCASÍ
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACEROS RANGEL
Nombre Instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 08 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X		X	
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					X	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por instructor)** 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento 2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						x	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					x	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X					x	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X					x	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X					x	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X					x	
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X				X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X				X	
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X				X	
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				X	
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3			X				X	NO APLICA
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X			X		

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						NO APLICA
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 - 3			X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 - 3			X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3			X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3			X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3			X					
7	Registro Ventas 2-3			X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro: Manuelo Flores

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2518803
Lugar de Ejecución:	VEREDA LA LAGUNA
Municipio:	SOATA
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITUH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 08 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A
6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus** (ACTUALIZADO) 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras**) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por instructor)** 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						
5	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2		X						NO APLICA
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 - 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 - 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 - 2	X	X						
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2		-	X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					
7	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 - 2 - 3			X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 - 2 - 3			X					
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 - 2 - 3			X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3			X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3			X					
7	Registro Ventas 2-3			X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

Obligación 19

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR BAYARDO ACERO RANGEL
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 74170102

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

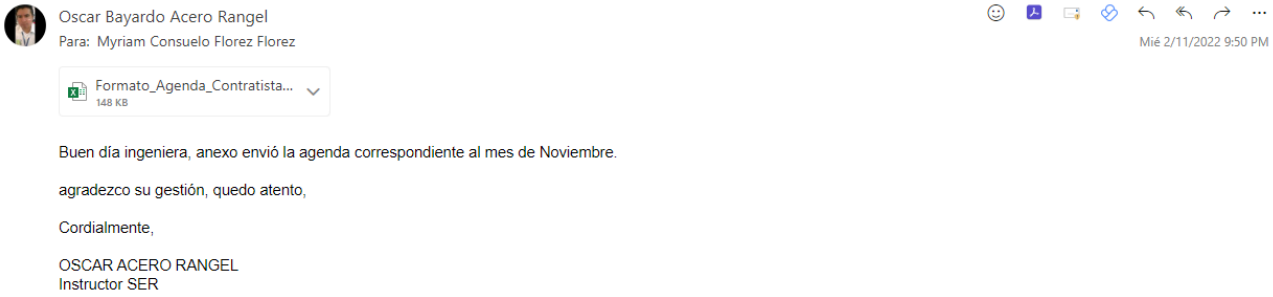
877149 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954506240201056CC74170102C.

Obligación 21. Agenda de Comisiones de servicios o desplazamientos para el mes de Noviembre.



Oscar Bayardo Acero Rangel
Para: Myriam Consuelo Florez Florez

Mié 2/11/2022 9:50 PM

Formato_Agenda_Contratista...
148 KB

Buen día ingeniera, anexo envió la agenda correspondiente al mes de Noviembre.

agradezco su gestión, quedo atento,

Cordialmente,

OSCAR ACERO RANGEL
Instructor SER