PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de noviembre de 2022

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4192632
Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4192632 año 2022

Zaida Isadora Torres Vera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63507533 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.937.467=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: primer pago proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de noviembre del 2022, y un último pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022. Honorarios mensuales TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($3.898.000,00)..

Plazo: Será hasta el 18 de noviembrede 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la red de conocimiento de mecánica industrial en el área temática soldadura, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular	Se realizan las evidencias del proyecto formativo, se realizó la planeación pedagógica, el plan concertado con el aprendiz, desarrollo del material	Las evidencias se presentan en los siguientes link: https://drive.google.com/drive/folders/1sdC3AUQWti4F51hp_eOfrIldTLnF1KWa

	del programa de formación.	didactico y la programación en el calendario.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jormandas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o Transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección diseño de talleres e instrumentos de evaluacion, procesis de registro calificado y autoevaluacion, labores de montaje y puesta en macha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificazciones técnicas de los bienes y servicios, promosion del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades durante este periodo.	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y viertual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo	**FICHAS 2682736** **COMPLEMENTARIO APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO**. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Soldar productos metálicos (platina)	Las evidencias se presentan en el siguiente link: https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2022/11/1?tab=rc https://drive.google.com/drive/folders/1FcGf18gbDNuDKk2dhzwV8YNTeBZ0VaCl

	curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	por arco eléctrico con electrodo revestido (smaw). según procedimiento de fabricación. RESULTADOS DE APRENDIZAJE:1.Aplicar las normas de higiene y salud ocupacional. 2.soldar platinas en aceros según procedimiento calificado, en ambientes sostenibles. **FICHA 2582725** **SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 3F Y 4F** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Soldar productos metálicos (platina) por arco eléctrico con electrodo revestido (smaw). Según procedimiento de fabricación. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** 1.Utilizar los equipos para soldadura de arco con electrodo manual, teniendo en cuenta elementos de seguridad y protección personal requeridos en el proceso. 2. Aplicar cordones de soldadura en t en posiciones vertical 3f y sobrecabeza 4f, de acuerdo a las diferentes clases de electrodos revestidos siguiendo la especificación de la norma aws. 3. Verificar la calidad de las uniones soldadas de	

		conformidad con los criterios de aceptabilidad y rechazo establecidos en las normas o códigos que aplican para la soldadura por electrodo revestido. (smaw).	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron actividades en este período.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fichas de matricula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarolle formación complementaria.	Se realiza el proceso de solicitud de fichas complementarias para las empresas solicitantes, se realiza el proceso de inscripción y matrícula	Las evidencias se presentan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kqWY07RQZKXV4a2t9ntrrw-M5BIc3wr5
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realiza el proceso de verificación de inscritos y matrícula.	Las evidencias se presentan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nEPYRgir1KVWjkxxCyj_yxcenNOuErjm

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asi como el manual de convivencia del centro de formación.	No se realizaron actividades en este período	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en este período.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo	No se realizaron actividades durante este período.	N/A

	a su perfil y cumplimiento con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique)		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se realizaron actividades durante este período.	N/A
11	Asistir y participar activamente en la(s) reuniones realizadas por las red(es) de Conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades durante este período.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizan medios de apoyo como. Anuncios, correos, material de apoyo, foros, evidencias y calificaciones que se encuentran en la plataforma territorium para ejecución de la formación de las Fichas 2682725 – 2682735- Complementario: Aplicación de soldadura smaw en aceros al carbono. SMAW en uniones 3F y 4F,	La evidencia se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KpbJsGGxR3Ayyg1yOpDO-hMq8GlTgGS4
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	No se realizaron actividades durante este mes	N/A

	aprendizaje (Aplica para instructores que apoya formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatorias (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realizaron actividades durante este mes	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en las fechas relacionadas en el presente informe	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución Entrega del informe mensual Contractual Entrega del informe postcuenta.	Informe del GF y GC correspondiente a la cuenta: https://drive.google.com/drive/folders/1ooVOArwP_AHMLUgY8SwnmuLIeEKkBXzu
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades en las fechas relacionadas en el presente informe	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24458227 de la planilla, operador asopagas y periodo10- 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Zaida Isadora Torres Vera
Contratista
C.C. No. 63507533

Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO.
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4192632 año 2022
Coordinador Académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Zaida Isadoia Torres Vera **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63507533

FECHA INICIO REPORTE: 16 - Noviembre 2022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
16-11-22	18:00	22:00	4	Principios Básicos	2682725	1095964616	Edgar Larbo		
17-11-22	18:00	22:00	4	Seguridad Industrial - Electrodos	2682725	1095973973	David Lagrano		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Zaida Isadora Torres Vera   No. DE IDENTIFICACIÓN: 63507533

FECHA INICIO REPORTE: 19 Noviembre 2022   FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19-11-22	06:00	12:00	6	Actividades Iniciales	2682735	1.102.363.614	Favian Quintero	[firma]	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

[firma] FIRMA INSTRUCTOR

Version: 07

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Zaida Isadora Torres Vera **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63507533

FECHA INICIO REPORTE: 18 - Nov - 2022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
18-11-22	12:00	18:00	6	Actividades Iniciales - Seg.	2682736	1005373341	Edwin A. Langres B.		
19-11-22	12:00	19:00	7	Seguridad industrial - Normas	2682736	1001231173			
- 11 - 22	12:00	19:00	7						

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZAIDA ISADORA TORRES VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682725 - SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 3F Y 4F

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2682736 - APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ZAIDA ISADORA TORRES VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Girón, 01 de noviembre de 2022

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4192632
Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe ejecución contractual octubre del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de septiembre, desarrolladas del 19 al 31 de octubre (Contrato CO1.PCCNTR.3466649 de 2022), con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizan las evidencias del proyecto formativo, se realizó la planeación pedagógica, el plan concertado con el aprendiz, desarrollo del material didáctico	La evidencia se presenta en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1PjI1iDAhvbol9daL4LewBuzeLJq2IYTv
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos	No se realizaron actividades en este período	N/A

	de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	**FICHA 2650323** **APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO** RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1.APLICAR LAS NORMAS DE HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL. 2.SOLDAR PLATINAS EN ACEROS SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO, EN AMBIENTES SOSTENIBLES **FICHA 2649757** **SOLDADURA CON PROCESO GMAW EN UNIONES 1F Y 2F** RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. UTILIZAR LOS EQUIPOS PARA SOLDADURA DE ARCO CON ELECTRODO MANUAL, TENIENDO EN CUENTA ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL REQUERIDOS EN EL PROCESO. 2. APLICAR CORDONES DE SOLDADURA EN T EN POSICIONES PLANA 1F Y HORIZONTAL 2F, DE ACUERDO A LAS DIFERENTES CLASES DE ALAMBRE ELECTRODO PARA ACERO AL CARBONO SIGUIENDO LA ESPECIFICACIÓN DE LA NORMA AWS. 3 VERIFICAR LA CALIDAD DE LAS UNIONES SOLDADAS DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE ACEPTABILIDAD Y RECHAZO ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS O CÓDIGOS QUE APLICAN PARA LA SOLDADURA	Las evidencias se presentan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Fsp27GXOBUIqoGTxjNQoNYFBlWzvEid1

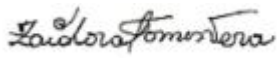
		POR ARCO PROTEGIDO CON GAS Y ALAMBRE-ELECTRODO (GMAW).	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas 2650323, 2649757 y 2640070	Las evidencias se presentan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Kf-5mWvBdf8T68tLtLw1bYG_8CwlU_d_
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fichas de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolló formación complementaria.	No se realizaron actividades en este período	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Se realiza el seguimiento a las fichas 26400470, 2649757 y 2650323	Las evidencias se presentan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QPaq38wzhlKDGkFrupZlEY-B33PZw84f

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se realizan actividades en este período.	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizan actividades en este período.	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumplimiento con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique)	No se realizaron actividades durante este período.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se realizaron actividades durante este período.	N/A
11	Asistir y participar activamente en la(s) reuniones realizadas por la red(es) de Conocimiento propias	No se realizaron actividades en este período.	N/A

	del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizan medios de apoyo como. Anuncios, correos, material de apoyo, foros, evidencias y calificaciones que se encuentran en la plataforma Territorium para ejecución de la formación de las Fichas –2640070, 2649757 y 2650323	Las evidencias se presentan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16gK5SSSmVHG7eaNeD5sROgjZUh8m5j_5
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoya formación virtual).	No se realizaron actividades durante este periodo	N/A
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatorias (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realizaron actividades durante este período	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	No se realizaron actividades en las fechas relacionadas en el presente informe	N/A

	Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución Entrega del informe mensual Contractual Entrega del informe postcuenta.	Los informes se encuentran el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1d0nCskuTP-6QCHieo-QgHwKO8Xepmg9V
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades en las fechas relacionadas en el presente informe	N/A

Cordialmente,



Zaida Isadora Torres Vera
Contratista
C.C. No. 63507533.

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO.
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4192632
Coordinador Académico