PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334402
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3334402

DARCIO DIAZ BERMUDEZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 11802742 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE.**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor **de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 3.131.777,00) M C T E** ; b) Nueve (9)
Pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS**
($3.479.752) MCTE; y un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE**
PESOS ($1.971.859) MCTE

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:

Prestación de servicios de Seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Se realizó visita en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se dinamizan procesos de relacionamientos ante responsables de entidades públicas y privadas con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. En dicho espacio se realiza ilustración general para las partes.	Registro fotográfico
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se dinamizò lo pertinente para ello de acuerdo a las orientaciones de la líder de grupo.	Pantallazo entrega de documentación a la responsable del área
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran fuera del departamento del chocó.	Formato de llamada

5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se presentaron soportes para la presentación del informe trimestral de la vigencia 2022.	No aplica
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité	No se ha presentado novedad de los	No aplica para este mes

	de Evaluación y seguimiento a Aprendices. .	Aprendices asignados al instructor	
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se plasma información en formato de relacionamiento empresarial	Formato de relacionamiento institucional diligenciado
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivovínculo laboral)	Reporte de juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices	Pantallazo
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías a diferentes aprendices en proceso de culminación de la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos.	Fotos

10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS	Se realiza charla de sensibilización en esta ocasión a los Aprendices que inician Etapa Lectiva	Asistencia
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboración de actas mes de noviembre 2022	Acta No 21
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	No aplica
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **9441788161** ,de la planilla aportes en línea, octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019

– "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

DARCIO DIAZ BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 11802742

Recibí a satisfacción:
Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334402
Cargo

VISITA A EMPRESAS

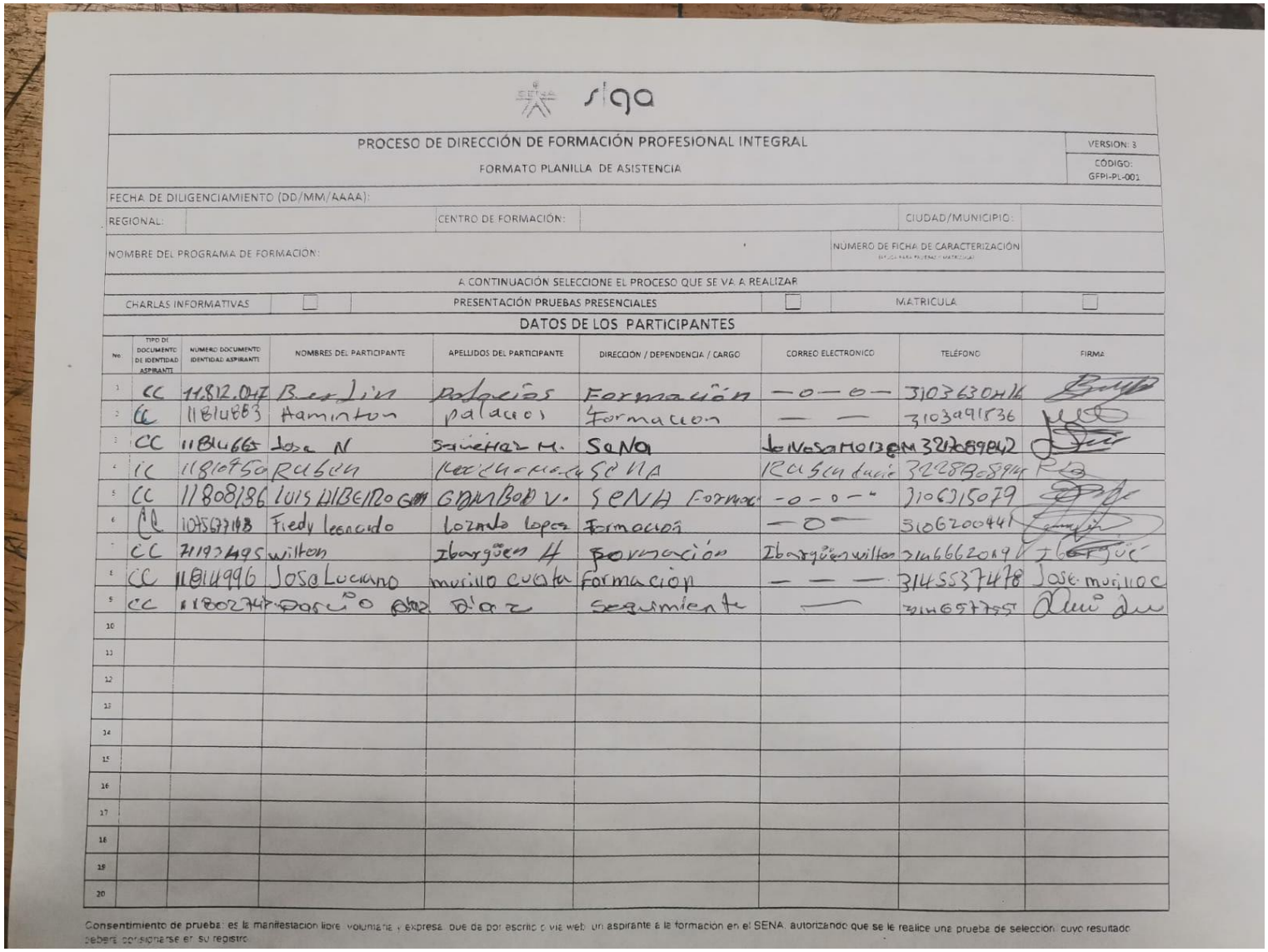


ESTADO DE APRENDICES EN EMPRESAS





CHARLAS ETAPA PRODUCTIVA



sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	11812.047	Breidin	Palacios	Formación	—o—o—	3103630416	
2	CC	11814883	Hamilton	palacios	Formacion	— —	3103491836	
3	CC	11814665	Jose N	Sanchez M.	SeNa	JoNaSaMo13@M	3217689842	
4	CC	11810450	RUBEN	[illegible]	SENA	RUBEN duric	3228858946	
5	CC	11808186	LUIS HIBEIRO	GAMBOA V.	SENA Formac	-o-o-"	3106315079	
6	CC	1075677163	Fredy leonardo	Lozano lopez	Formacion	—o—	3106200441	
7	CC	71193495	wilton	Ibargüen H	Formación	Ibargüenwilton	3146620194	
8	CC	11814996	Jose Luciano	murillo cuesta	Formacion	— — —	3145537478	
9	CC	1180274	Darío Alb	Díaz	Seguimiento	—	3146577755	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

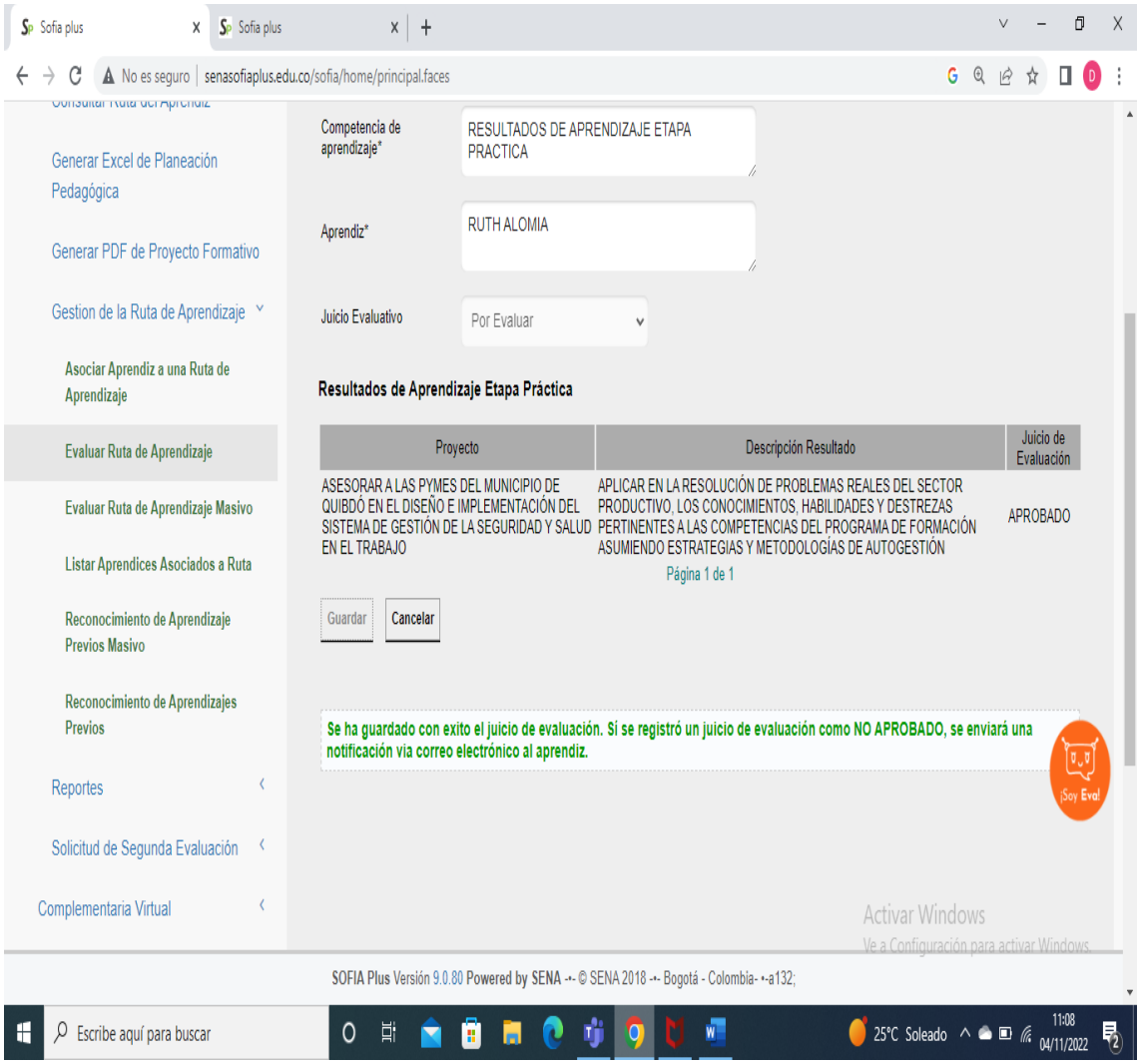
FECHA: 15/11/2022
RAZÓN SOCIAL: Hospital San. Conducto NIT: 891600061-7
NÚMERO DE TELÉFONO: 310 429 9533
DIRECCIÓN: conducto

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Nutrición General y último seguimiento de la aprendiz Lina Gomez

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: 3104299533
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: CC 35.850 962
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: 20-01-1993
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Supervisora
CORREO: Vieta1974@Hotmail.com

Firma Responsable SENA DARCIO DIAZ
C.C1 1802742

Powered by CamScanner

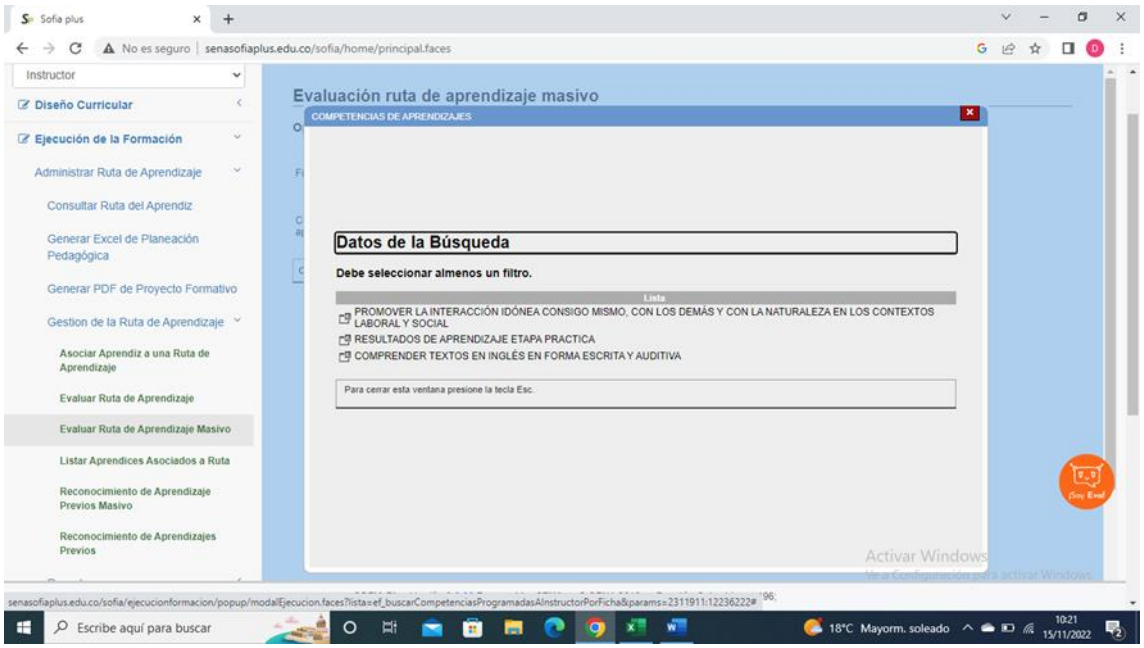

Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
RUTH ALOMIA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ASESORAR A LAS PYMES DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
Escribe aquí para buscar
25°C Soleado
11:08
04/11/2022

2311908

PRODUCCION AGROPECUARIA

CONDOTO

COMPTENCIAS POR CALIFICAR QUE APARECEN



CALIFICADOS TODOS LA ETAPA PRODUCTIVA MENOS :

Juna Manuel Mosquera Luna : TI – 1074686438

Jhonier Mauricio Solis Manyoma : TI – 1111762608

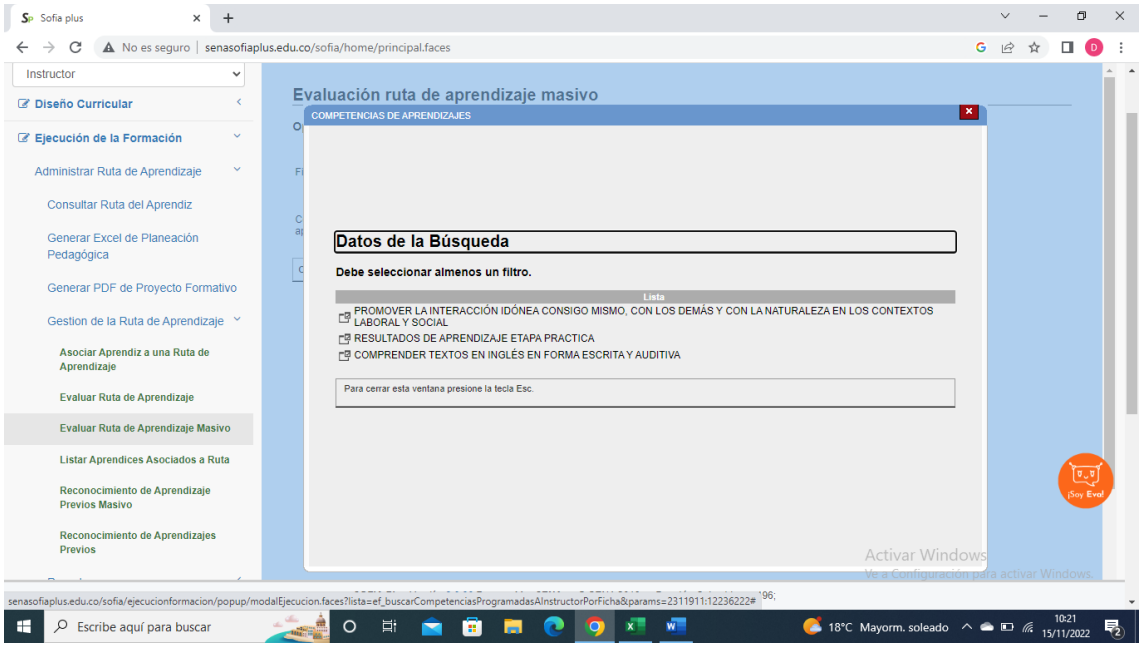
RAZON: Sin información en el registro de alternativa para el desarrollo de la etapa practica o esta incompleta NO PUDEN SER EVALUADOS A SI.

2311911

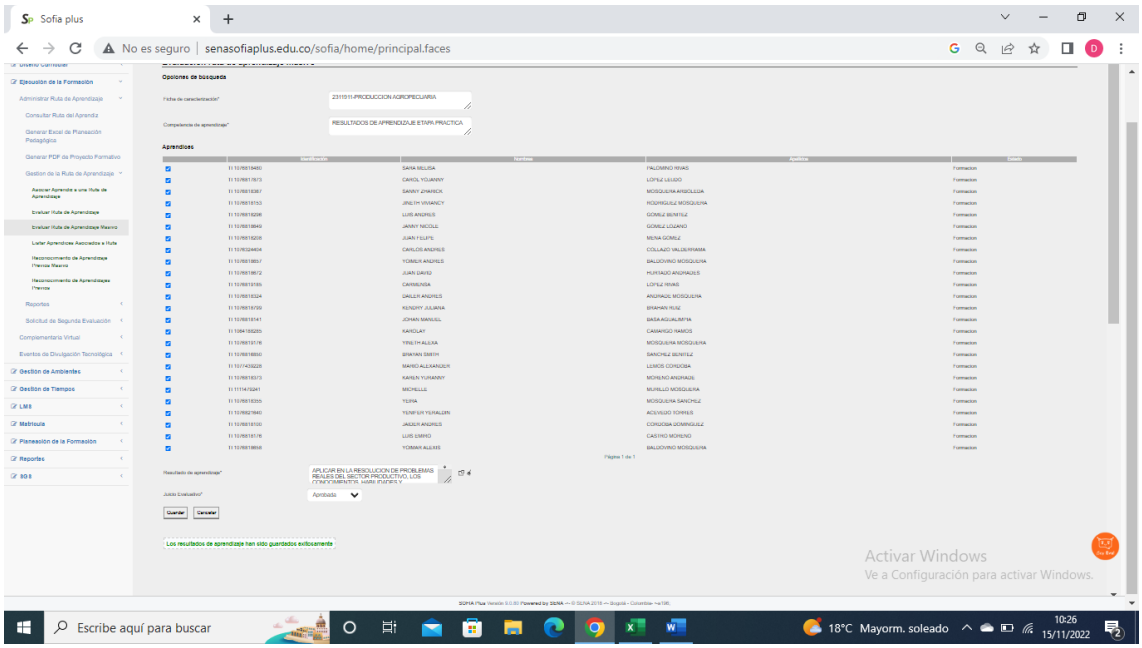
PRODUCCION AGROPECUARIA

CONDOTO

COMPTENCIAS POR CALIFICAR QUE APARECEN



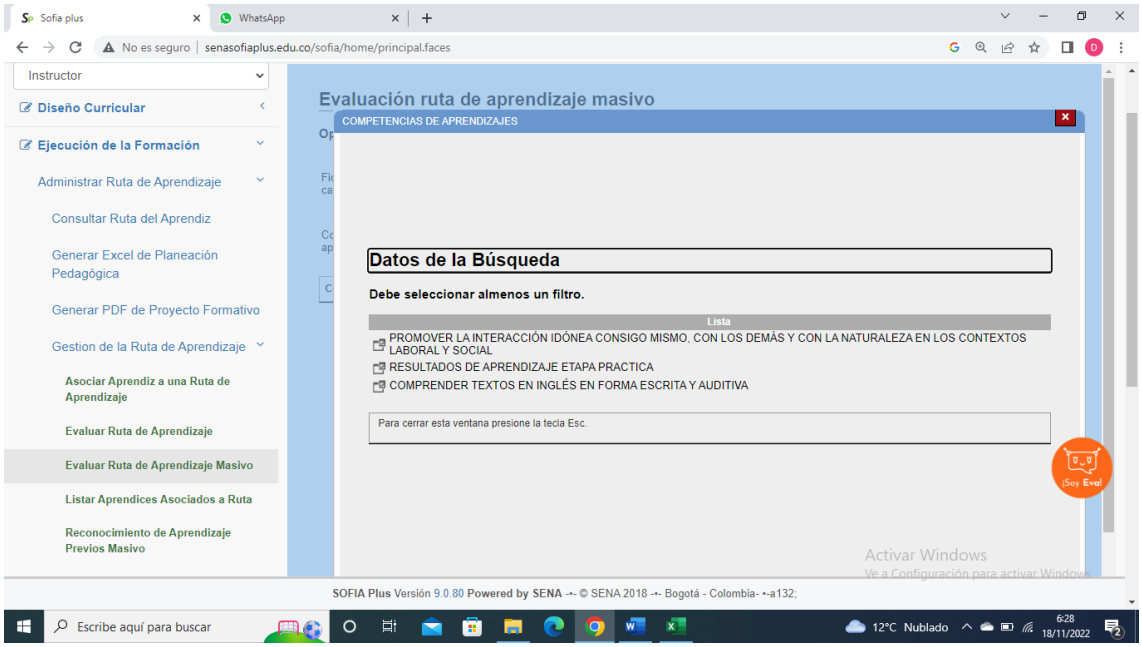
TODOS CALIFICADOS



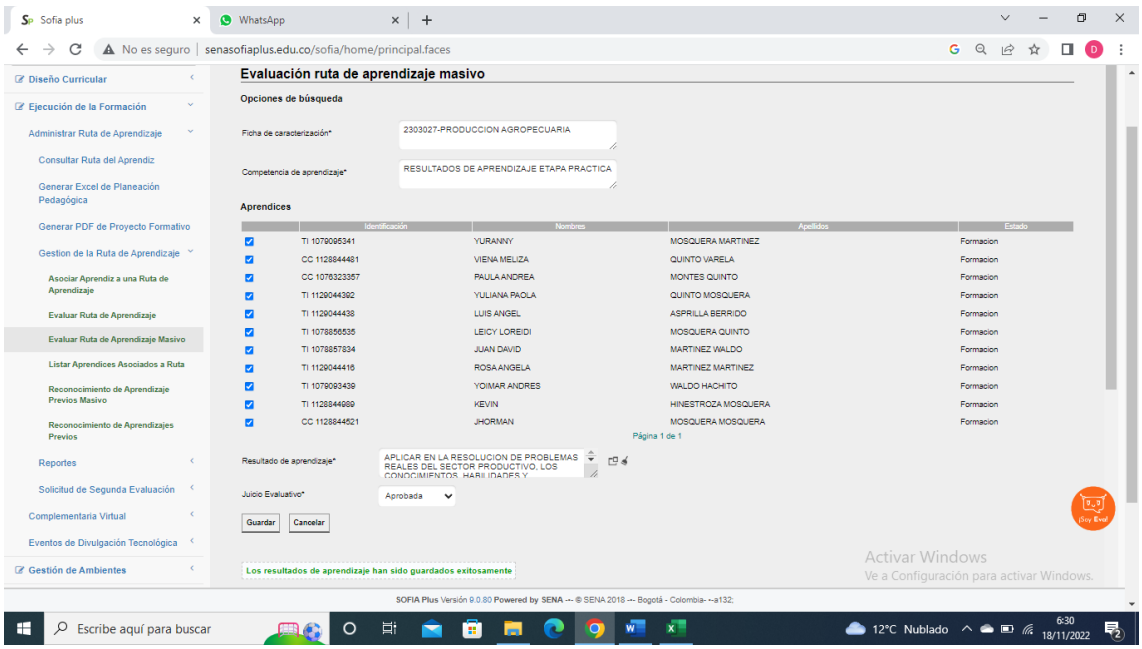
2303027 –

Producción agropecuaria

SAN RAFAEL EL DOS



CALIFICADOS

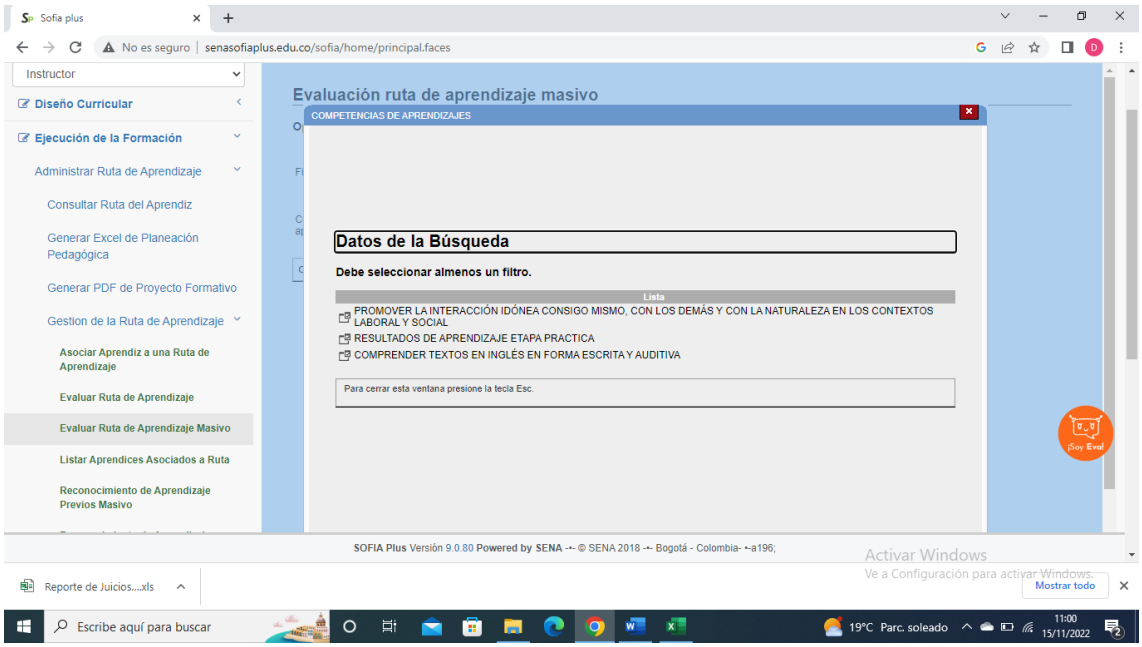


2273181

PRODUCCION AGROPECUARIA

CANTON DEL SAN PABLO

COMPETENCIAS POR CALIFICAR

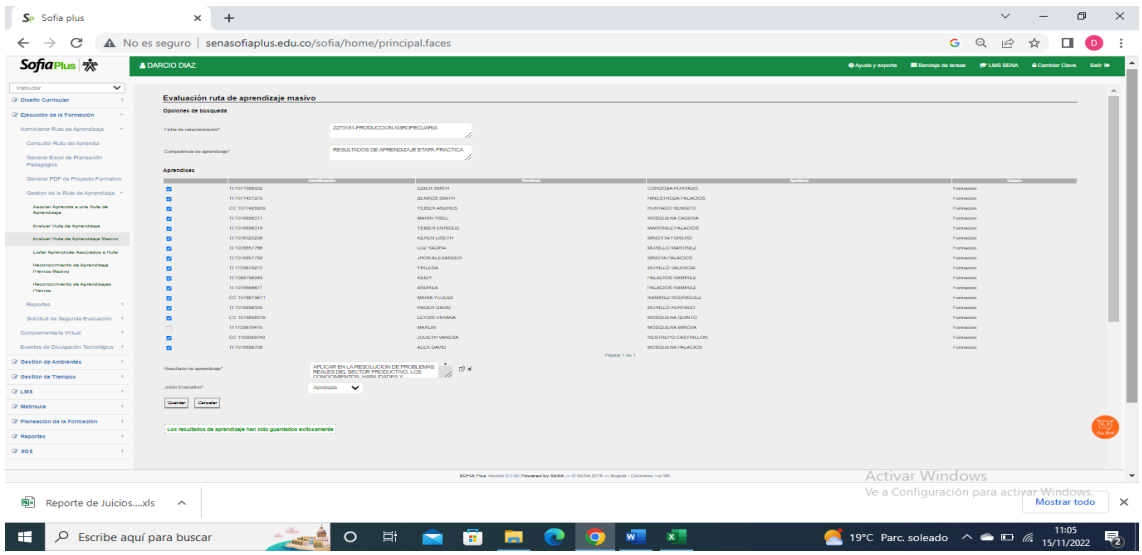


CALIFICADOS TODOS LA ETAPA PRODUCTIVA MENOS :

Marlin Mosquera Minota TL- 1133679415

RAZON: Sin información en el registro de alternativa para el desarrollo de la etapa practica o esta incompleta NO PUDEN SER EVALUADOS A SI.

CALIFICADOS

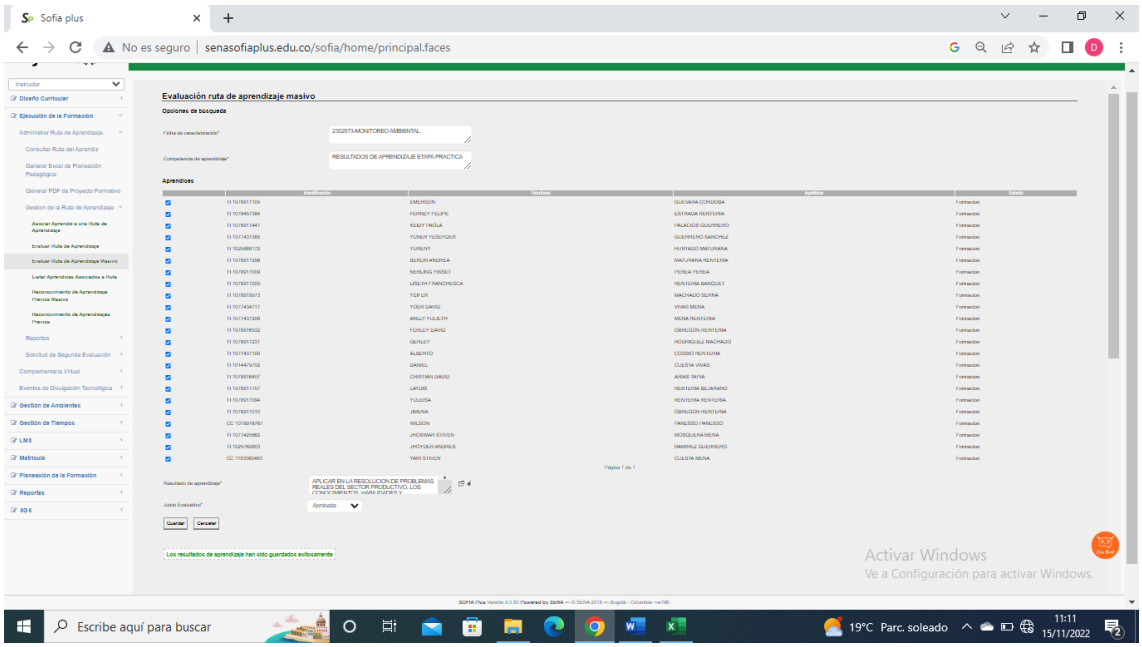


2302973

MONITOREO AMBIENTA

LLORÒ

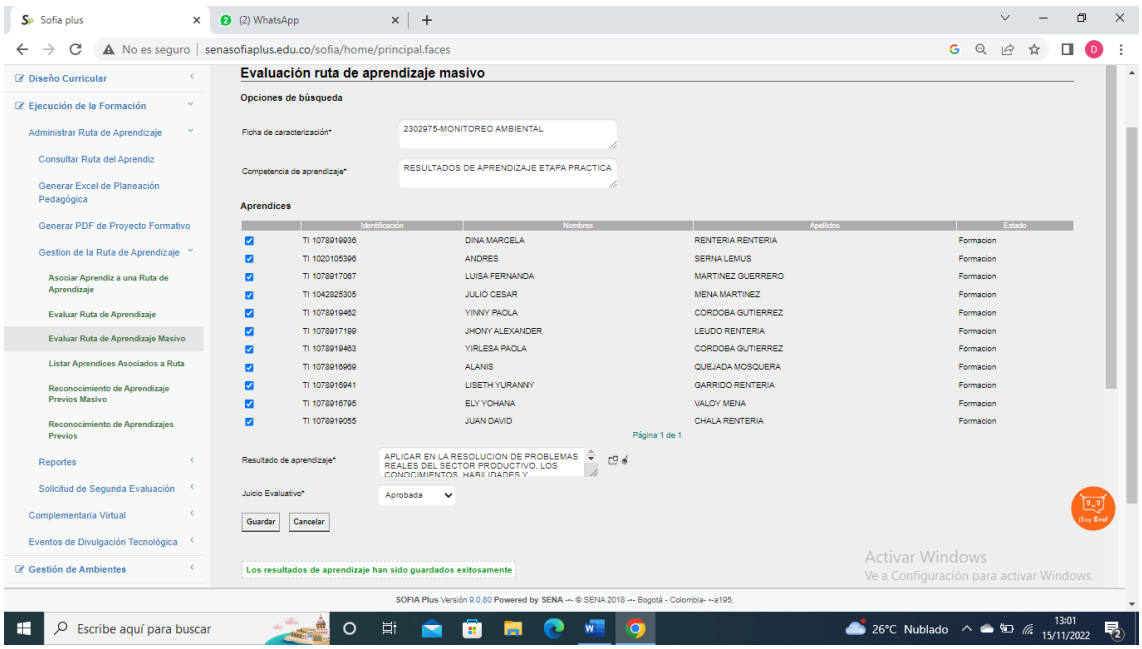
CALIFICADOS SIN CONTRATIEMPOS



2302975

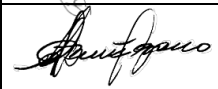
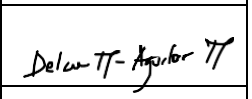
MONITOREO AMBIENTAL

LLORÒ



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 21, DEL DÍA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 21		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 15 DE NOVIEMBRE 2022	**HORA INICIO:** 9:30 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 28 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 28 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 21									
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA									
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACIÒN CARNET	ESTADO DEL APRENDIZ	INS. ENCARGADO	OBSERVACIÒN
1	BERTHA LUZ CUESTA MENA	1077443935	2324553	3228198115	berluz2013@hotmail.com	11/06/1988	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
2	MERLYN YARISSA CUESTA MACHADO	1078919639	2324553	3227633566	yarissa176@gmail.com	8/11/1994	SI LE DIERON CARNET	PORCERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
3	YULI ISABARE MECHA	1077437354	1971677	3218063013	yulimecha1@gmail.com	26/07/1988	SI LE DIERON CARTNET	POR CERTIFICAR	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
4	JEFFERSON PALACIOS CORDOBA	1077430536	1903016	3116403584	palacioscordobajefferson@gmail.com	2/09/1983	NO LE DIERON CARNET	PORCERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
5	YULIANA MENA CUCALON	1193470765	220698	3146412627	yilime@gmail.com	8/08/2001		PORCERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
6	JHONIER PARRA PALACIOS	1003983928	2025007	3124935031	yonierparrapalacios@gmail.com	19/03/2003		PORCERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
7	LUZ MARINA MORENO DIAZ	35895076	2025007	3103073875	luzmoreno410@gmail.com	4/10/1081		PORCERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
8	WALTER JAIR VALOY RENTERIA	1010028478	2025007	3135066464	valoywalter@gmail.com	7/07/2000		PORCERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
9	KELLY YOJANA PINILLA SALAZAR	1003984219	2025007	3147397511	kellyps1999@gmail.com	2/10/1999		PORCERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
10	SANTIAGO ROMAÑA PEREA	1077427892	2025007	3113377503	sanropc28@gmail.com	28/11/1986		PORCERTIFICAR	MARTHA VALOYES	
11	YULIANA MARTINEZ RENTERIA	1003983976	2024976	3205145288	yulianamartinezrenteria212@gmail.com	15/08/2002	NO LE DIERON CARNET	PORCERTIFICAR	DELCIA AGUILAR	TENIA COMPETENCIAS PENDIENTES
12	RUTH ALOMIAS CABEZAS	29233314	1963595	3126163458	ruthayarith2018.2019@gmail.com	20/05/1984		PORCERTIFICAR	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	
13	JULIANNE THALIA MOSQUERA AREVALO	1214736343	1963595	3203232003	julithalia@gmail.com	10/10/1996		POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO	
14	LINA MARIA RAMIREZ MOSQUERA	1077437615	1963595	3122281755	herzin1@gmail.com	13/09/1988	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO	
15	LUCI YANEIRA RIVAS MENA	1077472941	2338827	3108164652	rivaslucy59@hotmail.com	14/07/1996	No le dieron carnet	PORCERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
16	LIANA DARLEISY PALACIOS MENA	1193040762	2338827	3226830310	lianapalacios1@gmail.com	11/01/2003	SI LE DIERON CARNET	PORCERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
17	KEREN RAQUEL MARTINEZ CORDOBA	1111538727	2338827	3126986060	kerencordoba1702@gmail.com	17/02/2004	NO LE DIERON CARNET	PORCERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
18	YULEIDIS VANESSA BLANDON CORRALES	1004012136	2338827	3145138422	venessaa22@gmail.com	16/02/2002	SI LE DIERON CARNET	PORCERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	

19	YORLEIDYS FLOREZ HURTADO	1111803597	1909447	3127528158	yorleidysflores12345@gmail.com	30/03/1995	NO LE DIERON CARNET	PORCERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
20	WILINTON PALACIOS PALACIOS	11560381	2206827	3122361466	wilintonpalacios347@gmail.com	16/11/1974	NO LE DIERON CARNET	PORCERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
21	JACKSON DAVID CORDOBA CAICEDO	1003931824	2280595	3126226102	jacksoncaicedo35@gmail.com	24/07/2001	SI LE DIERON CARNET	PORCERTIFICAR	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
22	ANA GIRLESA CUESTA LEMUS	1004042585	2206908	3147623312	anagirlesa1996@gmail.com	9/04/1996	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO	
23	MARIA ROSMIRA RENTERIA MENA	52999116	2206908	3134311528	renteriamenamariarosmira8@gmail.com	20/11/1983	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO	
24	SANDRA MILENA LLOREDA MORENO	35603760	2206908	3114865877	sandralloreda870@gmail.com	24/09/1977	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO	
25	ROSA EMILIA GARRIDO PINILLA	26344966	2206908	3213114343	rosagarrido1918@gmail.com	3/01/1979	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO	
26	MARIA MARGARITA PAZ MENA	1077428549	2206908	3148930375	mariamargaritapaz1984@gmail.com	28/10/1984	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO	
27	YURLEY BORJA OBREGON	1078918347	2206908	3123204637	yurlryybm@hotmail.com	5/11/1991	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO	
28	SUNILDA SERNA MACHADO	26344920	2206908	3202506766	sunildaserna086@gmail.com	21/08/1977	NO LE DIERON CARNET	POR CERTIFICAR	SAMANTA LEUDO	

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 15 días del mes de noviembre de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2426362 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366200 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366253 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2453282 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366245 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD