**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3292757

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CEDULA DE CIUDADANÍA 1064978275

**OBJETO DEL CONTRATO** CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19**

**Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados**

**Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.**

**Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las Fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.**

**Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz**

**Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.**

**Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.**

**Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y Pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.**

**Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.**

**Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**

**Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión- Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.**

**Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.**

**Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento de Córdoba

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: 30 de Diciembre de 2022
**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 01 de Febrero de 2022

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 de Noviembre de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 Meses

**VALOR DEL CONTRATO:** Treinta y cuatro millones seiscientos sesenta mil pesos MCTE
$ 34.660.000,00

**SUPERVISOR:** JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cédula de ciudadanía: 73582843 de Cartagena

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | 34.660.000,00 |
| Valor Ejecutado | 34.660.000,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ -0- |
| Saldo a liberar | $ -0- |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| PROGRAMA | FICHA | MUNICIPIO | INSTITUCIÓN EDUCATIVA |
|---|---|---|---|
| ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 2278671 | LORICA | I:E EUGENIO SANCHEZ CARDENAS |
| ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 2466955 | LORICA | I:E EUGENIO SANCHEZ CARDENAS |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | 2467260 | PLANETA RICA | I.E LA ESPERANZA |

| |
|---|
| Se Planeó procesos formativos, Se Ejecutó la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, Se realizó la evaluación de las competencia y resultados de las fichas antes mencionada. Se realizó las deserciones de los aprendices de las ficha 2278671. |
| Se Llevó a cabo todos los documentos y soportes del proceso de formación profesional, Se registró en el aplicativo SOFIA PLUS todas las evidencias del procesos formativo, Se Atendieron todas las solicitudes realizadas el supervisor del contrato. Se carga al Drive la carpeta de la Fichas 2278671 a Certificarse. |
| Se realizó la Recolección de la documentación para matriculas nuevas,. Se entrega informe mensual de ejecución contractual todos los meses. Se Cumplió con la asistencia a la formaciones en todas las horas asignadas según el programa de formación. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II. En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación |

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA

SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3292757**
CC: 73582843 de Cartagena