PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Noviembre 30 de 2022.

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3407144
Instructor Grado 15
Coordinador Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3407144 del Año 2022.

Samuel Eduardo Cala Santos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91075861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones cuarenta y cuatro mil setecientos cincuenta pesos m/cte (35.044.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022

Plazo: Será hasta el (23) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de	Se gestionaron los grupos con	Evidencia se

	planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	entidades privadas y alcaldías. se realizó el alistamiento de las fichas, se gestiona las posibles nuevas fichas. Se establecieron contactos con los alcaldes, secretarios de gobiernos, asociaciones y encargados agropecuarios de los municipios y gremios. Obtuviero cartas de solicitud de programas y se realizaron actas de concertación de la formación	ecuentra en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1GR1X2Bxb8Gy0zkQWGEP1bLGdgF6NROzF?usp=sharing
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se crearon Guias de aprendizaje y se cargaron al portafolio de evidencias del Drive	Evidencia se ecuentra en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_WRbPzU_qPlcbpn8XZ7_dEVRGgucS-8i?usp=sharing
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se Impartio formación en los programas, se crearon los eventos en Sofiaplus Ficha: 2609206 Programa: Emprendimiento en la produccion de café Actividad de Aprendizaje: Evalua las labores culturales desarrollas del cultivo Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo Fecha inicio y fin: 4, de Noviembre. Horario: 07:00 a 11:00 Horas total mesnual ficha: 4 Ficha: 2648925 Programa: Aplicacion de las buenas oracticas agriclas Actividad de Aprendizaje: Determina las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas	https://drive.google.com/drive/folders/1KNRpdalTJtGgzCYrqiivNbVYW5hKxLRu?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1IJ_32O-YjykhR1_uPT837oryHLTh__vY?usp=share_link

		prácticas agrícolas Competencia: Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa Fecha inicio y fin: 3, 8, 9 de Noviembre. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Horas total mesnual ficha: 24 Ficha: 2677542 Programa: Aplicacion de las buenas oracticas agriclas Actividad de Aprendizaje: Verifica el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas Competencia: Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa Fecha inicio y fin: 10, 11, 12 de Noviembre. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 Horas total mesnual ficha: 24 Ficha: 2677542 Programa: Aplicacion de las buenas oracticas agriclas Actividad de Aprendizaje: Implementa plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos Competencia: Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa Fecha inicio y fin: 14, 15 de Noviembre. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 Horas total mesnual ficha: 16 Ficha: 2677542 Programa: Aplicacion de las buenas oracticas agriclas Actividad de Aprendizaje:	https://drive.google.com/drive/folders/13lNuO1vEyWwS4u4X_BvnaacitvsoC1ni?usp=share_link

		Establece las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa Competencia: Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa Fecha inicio y fin: 16, 17 de Noviembre. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 Horas total mesnual ficha: 16 Ficha: 2677542 Programa: Aplicacion de las buenas oracticas agriclas Actividad de Aprendizaje: Prepara áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas Competencia: Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa Fecha inicio y fin: 18, 19 de Noviembre. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 Horas total mesnual ficha: 16 Ficha: 2677542 Programa: Aplicacion de las buenas oracticas agriclas Actividad de Aprendizaje: Determina las prácticas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y buenas prácticas agrícolas Competencia: Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa Fecha inicio y fin: 21, 22, 23 de Noviembre. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 Horas total mesnual ficha: 24 **ACTIVIDADES ADICIONALES**	Evidencia se ecuentra en el

		* Tipo de Actividad: Alistamiento pedagógico programa SER Cantidad de Horas 1 Fecha Inicio 01 de Noviembre Fecha Fin 015 de Noviembre * Justificación: Alistamiento pedagógico programa SER. Registro de aprendices en Sofia. Creacion y asociación a Ruta de aprendizaje. Portafolio del instructor. Guias de aprendizaje. Material de apoyo. Creacion de eventos. En las fichas: Ficha 2677542 Progama Fortalecimiento en aplicaci0on debuenas practicas agrícolas, muniipio de Palmar . Horas 1 Palmas del Socorro. Horas 2 **TOTAL HORAS ACADEMICAS:124** **ADISIONALES: 1** **TOTAL HORAS MES: 125**	enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1NzoKodhPcYxpQmCUa953wfUxkIm353mm?usp=sharing Informe Apoyo Formación.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Evidencias de formación en los programas: • Negocio Rural Ficha 2609206 Emprendimiento en Produccion de Café, Valle de San Jose • Fortalecimiento Ficha 2648925 Aplicación de las buenas arcticas agrícolas, Guadalupe • Fortalecimiento Ficha 2677542 Aplicación de las buenas arcticas agrícolas, Palmar	Evidencia se ecuentra en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1NzoKodhPcYxpQmCUa953wfUxkIm353mm?usp=sharing Informe Apoyo Formación.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	N/A	N/A

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	N/A	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	N/A	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N/A	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	N/A	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia	Evidencias Ser, Reuniones equipo ejecutor	Evidencia se ecuentra en el

	tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento		enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1aMl3LP_R15tTYg5MfF4YM46bZwxpqkcF?usp=sharing
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	N/A	N/A
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N/A	N/A
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	N/A	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se creo el drive de evidencias	Evidencia se ecuentra en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_WRbPzU_qPlcbpn8XZ7_dEVRGgucS-8i?usp=sharing
17	DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: a.Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las	N/A	N/A

	personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 2. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Certificado competencia laboral Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio	https://drive.google.com/drive/folders/1ovN_VHzR7u5f5uYPZK1NtgTb8_Kt054d?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	61522	San Gil - Socorro – Guadalupe – Vereda Centro - Socorro San GiL	18/10/2022	19/10/2022
2	63422	San Gil - Socorro – Guadalupe – Vereda Centro - Socorro San GiL	25/10/2022	26/10/2022
3	64622	San Gil - Socorro – Guadalupe – Vereda Centro - Socorro San GiL	28/10/2022	29/10/2022
4	67922	San Gil - Socorro – Guadalupe – Vereda Centro - Socorro San GiL	03/11/2022	03/11/2022
5	69522	San Gil - Socorro – Guadalupe – Vereda Centro - Socorro San GiL	09/11/2022	09/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24512242 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

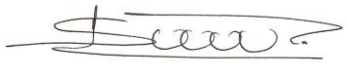
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



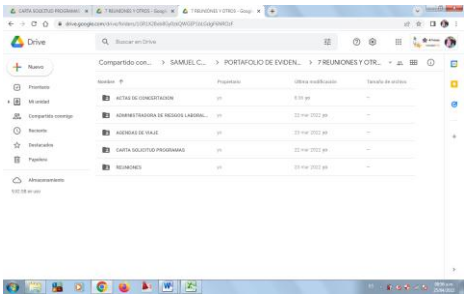
Samuel Eduardo Cala Santos
Contratista
C.C. No. 91075861

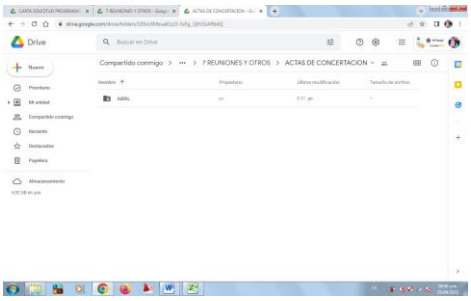
Recibí a satisfacción:

Oscar William Vergara Romero.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3407144 de 2022
Instructor Grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3407144
MES NOVIEMBRE

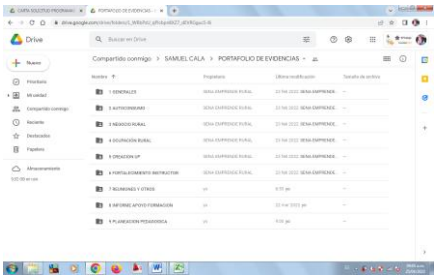
Evidencia 1 Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación en las líneas de atención de Negocio Rural, Autoconsumo y Fortalecimiento. y se realizaron actas de concertación de la formación.

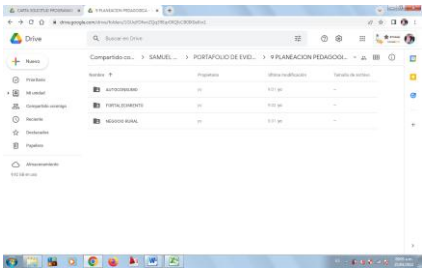


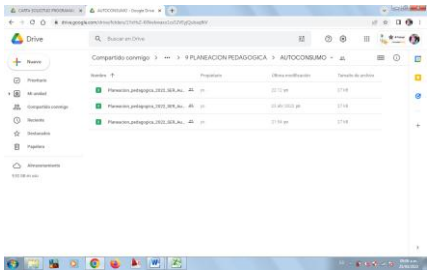


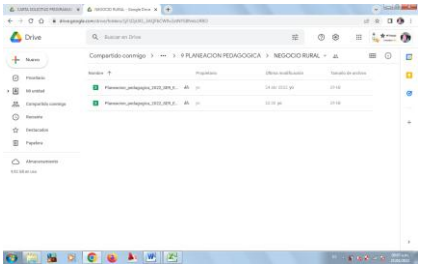
https://drive.google.com/drive/folders/1GR1X2Bxb8Gy0zkQWGEP1bLGdgF6NROzF?usp=sharing

Evidencia 2: Se crearon Carpetas Soporte Generales de cada ficha de formación en las líneas de atención de Negocio Rural Municipios del Valle de San Jose y Autoconsumo Municipio de Palmas del Socorro



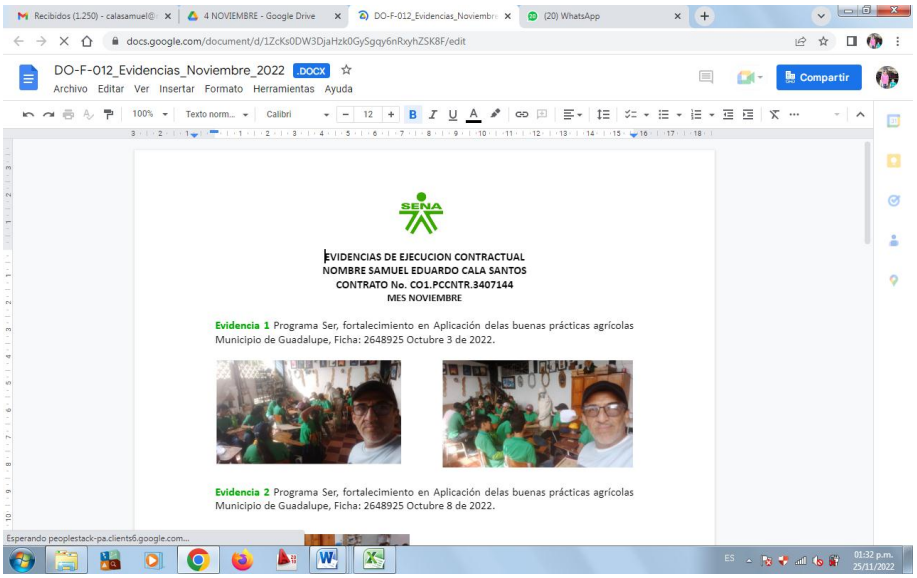






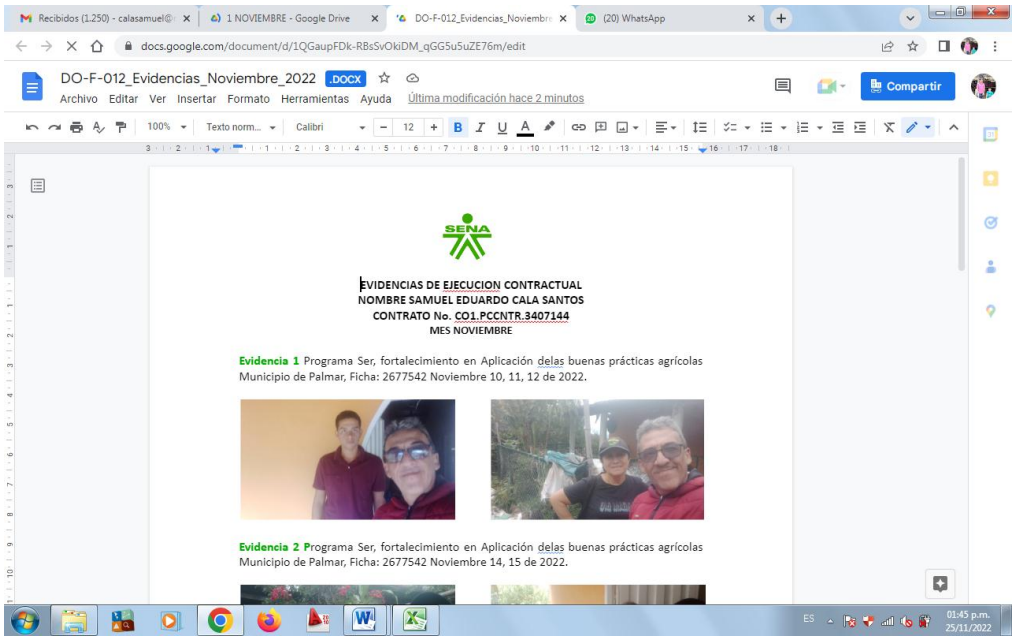
https://drive.google.com/drive/folders/1_WRbPzU_qPlcbpn8XZ7_dEVRGgucS-8i?usp=sharing

Evidencia 3: Programa Ser, Aplicación de las Buenas Practicas Agrícolas, Municipio de Guadalupe, Ficha: 2648925.



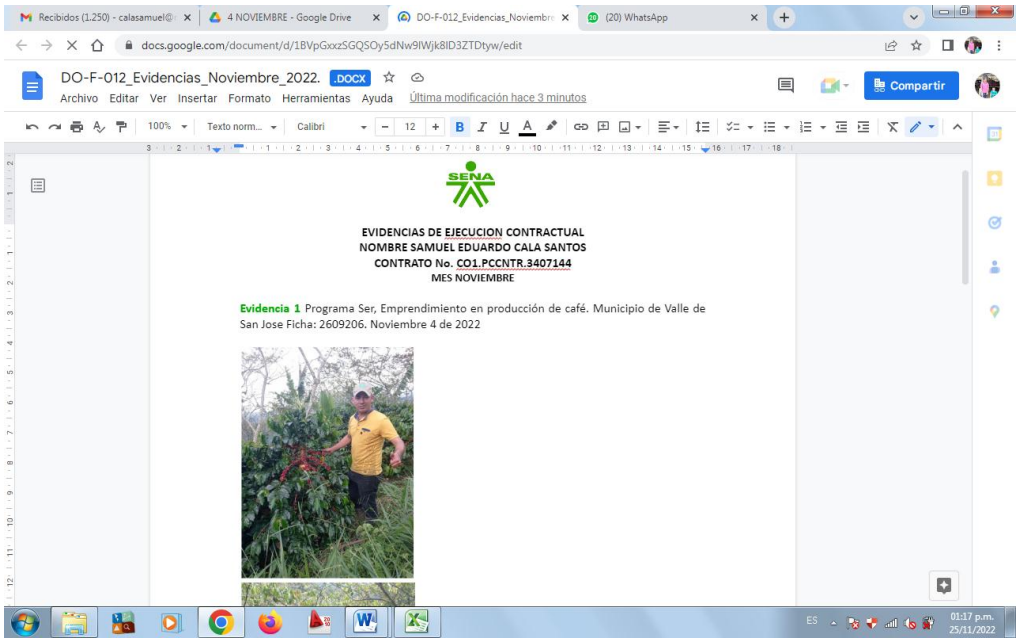
https://drive.google.com/drive/folders/1IJ_32O-YjykhR1_uPT837oryHLTh__vY?usp=share_link

Evidencia 3: Programa Ser, Aplicación de las Buenas Practicas Agrícolas, Municipio de Palmar, Ficha: 2677542.



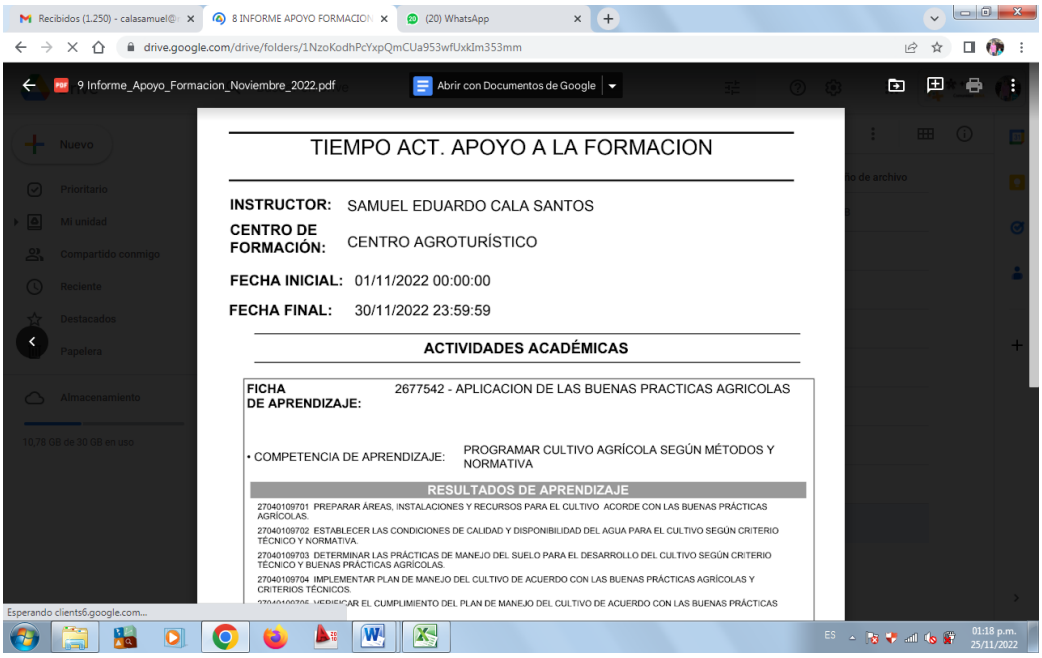
https://drive.google.com/drive/folders/13lNuO1vEyWwS4u4X_BvnaacitvsoC1ni?usp=share_link

Evidencia 5: Programa Ser, Emprendimiento en producción de café. Municipio de Valle de San Jose, Ficha: 2209206



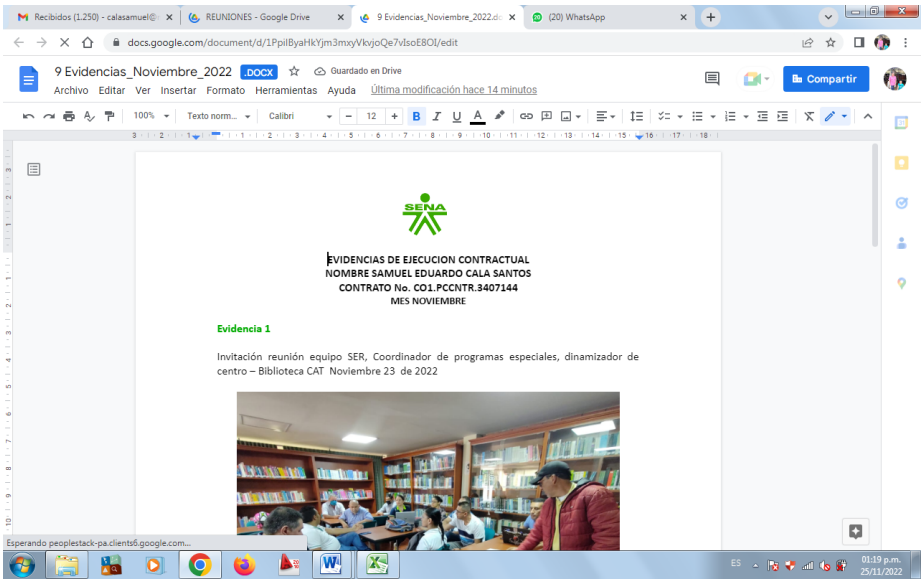
https://drive.google.com/drive/folders/1KNRpdalTJtGgzCYrqiivNbVYW5hKxLRu?usp=share_link

Evidencia 6: Programa Ser, Informe apoyo Formación.



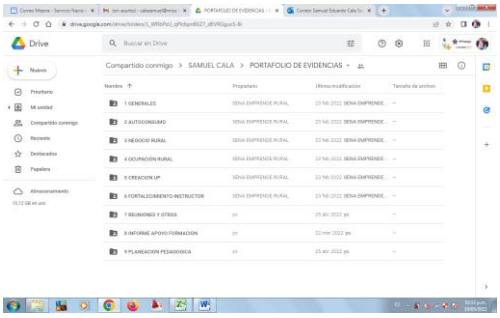
https://drive.google.com/drive/folders/1NzoKodhPcYxpQmCUa953wfUxkIm353mm?usp=sharing

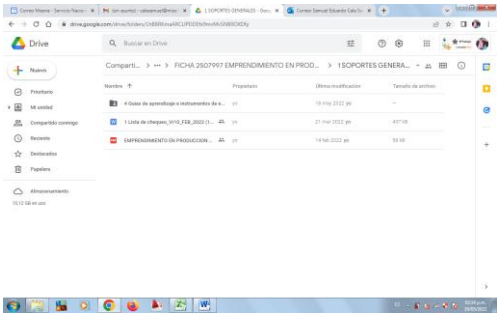
Evidencia 7: Programa Ser, Reuniones y Otros. Correos



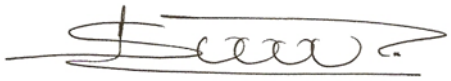
https://drive.google.com/drive/folders/1aMl3LP_R15tTYg5MfF4YM46bZwxpqkcF?usp=sharing

Evidencia 8: lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.





https://drive.google.com/drive/folders/1_WRbPzU_qPlcbpn8XZ7_dEVRGgucS-8i?usp=sharing



_____

Nombre: Samuel Eduardo Cala Santos
C.C. 91075861
Contrato CO1.PCCNTR.3407144

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677542 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2609206 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2648925 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	01/11/2022	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	1,00

INSTRUCTOR: SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CENTRO AGROTURÍSTICO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA

HACE CONSTAR:

Que el Sr(a) Samuel Eduardo Cala Santos, identificado(a) con cédula de ciudadanía 91.075.861 realizó el día 28/09/2022 la reinducción en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior del Centro de formación, con el fin de dar cumplimiento al Numeral 7.3 Toma de Conciencia, de la Norma ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, ISO 45001: 2018 y Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo2.2.4.6.11. Parágrafo 2.

Proyectó: Zaida Garcia Jaimes - Cargo: Dinamizador SIGA