**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica Noviembre de 2022

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3370906**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 3370906 del año 2022

**DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91539151 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000).**

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de diseño e integración de multimedia para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo | No se presentó evidencia para este periodo. |
| 2 | Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus | Se realizaron acciones, socialización y acompañamiento en los | Screenshot o Capture de Pantalla |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como aspirantes al programa de articulación. | grados 9 de la estrategia articulación con la media y registro en sofiaplus. | anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexos 1 |
| 3 | Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo | No se presentó evidencia para este periodo. |
| 4 | Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA. | Se realizaron acciones de diagnóstico del ambiente asignado al programa Técnico Diseño e Integración de Multimedia en la institución Jose María Campo Serrano | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexos 2 |
| 5 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Se impartió formación en el programa Técnico en Diseño e integración de Multimedia de manera presencial y a través de la plataforma Territorium.<br><br>**Diseño e integración de multimedia.**<br>**Ficha: 2255242, 2255243, 2255094, 2255096.**<br>**Nombre del proyecto:** Desarrollar propuesta de producto multimedia interactivo, dirigido a atender las necesidades de la población a través de la implementación de metodologías de diseño centrado en el usuario.<br>**Fase:** | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexos 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Verificar<br>**Actividad del proyecto.**<br>Desarrollar producto interactivo digital que responda a las necesidades de la población, a través de la implementación de metodologías de diseño centradas en el usuario.<br>**Competencias:**<br>Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.<br>**Resultados de aprendizaje:**<br>Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guion técnico dejando constancia en la lista de chequeo. **Diseño e integración de multimedia.**<br>**Ficha: 2489353, 2489858, 2492081, 2492083.**<br>**Nombre del proyecto:**<br>Desarrollar iniciativa de emprendimiento enfocado al campo del diseño y la multimedia, dirigido a atender las necesidades de la región.<br>**Fase:** Planear<br>**Actividad del proyecto.**<br>Adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con el contexto del diseño multimedia e interactivo a través del uso de herramientas tecnológicas.<br>**Competencias:**<br>Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Resultados de aprendizaje:** Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación. | |
| 6 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se ejecuta el plan de trabajo, los instrumentos de evaluación, los recursos didácticos y material de apoyo a partir de las guías de aprendizaje y el cronograma de la planeación en las fichas asignadas del programa técnico en Diseño e integración de multimedia. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe. Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexos 4 |
| 7 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo | No se presentó evidencia para este periodo. |
| 8 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo | No se presentó evidencia para este periodo. |
| 9 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Se realizo el proceso de seguimiento de la etapa productiva a las Fichas: 2255242, 2255243, 2255094, 2255096. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe. Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexos 5 |
| 10 | Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se registró inasistencias en la plataforma Sofia plus y se evidenció el control y seguimiento de los aprendices en el portafolio del instructor. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe. Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexo. 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo | No se presentó evidencia para este periodo. |
| 12 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se realizaron acciones de evaluar y registrar en los aplicativos institucionales (administrativo y académico). | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexo. 7 |
| 13 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se implementó el uso de la plataforma Territorio en el proceso formativo.<br><br>Se socializó, acompañó y realizó los siguientes procesos en la plataforma Sofia plus: desarrollo de actividades de formación, actualización datos básicos, restablecimiento, registro inasistencia aprendiz. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexo. 8 |
| 14 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No se presentó evidencia para este periodo. |
| 15 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. Se dio cumplimiento a esta obligación en un periodo anterior. | No se presentó evidencia para este periodo. |
| 16 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Se oriento formación presencial en la institución educativa Técnica Andres Bello en el municipio de San Alberto Cesar en las fichas: 2255242, 2255243, 2492081, 2492083. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Anexo. 9 |
| 17 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se presentó el informe mensual ejecución contractual, la planilla para pago, Planilla Seguridad Social, el reporte de horas mensual descargado de Sofia plus y demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Informe mensual ejecución contractual, planilla para pago, Planilla Seguridad Social, reporte de horas mensual descargado de Sofia plus documento anexo de evidencias requeridos para la legalización del pago, soportados en la dependencia de contratación Secop II. |
| 18 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se organizó, ajustó y actualizó el portafolio del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos con la siguiente documentación: Informe programa de formación, reporte proyecto formativo, planeación pedagógica, cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo lista de chequeo portafolio aprendiz y evidencias de la ejecución del proceso formativo. | Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador. |
| 19 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Se responde por la custodia y buen uso de equipo de cómputo (portátil marca dell No. Identificación SENA: 952010236487, cargador de energía, mouse y morral. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexo. 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No se presenta evidencia para este periodo. |
| 21 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Se apoyo en la formulación del proyecto de viabilidad del nuevo programa Integración de Contenidos Digitales en la I.E. Tec. Jose Maria Campo Serrano. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexo. 11 |
| 22 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Se realizo estrategias pedagógicas a través de la plataforma Kahoot. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexo. 12 |
| 23 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No se presenta evidencia para este periodo. |
| 24 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Se entregó informe mensual de actividades | Informe GC en secop ii |
| 25 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo. | No se presenta evidencia para este periodo. |
| 26 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional | se realizaron acciones relacionadas con el uso de software tecnológico de edición de imagen. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe.<br>Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexo. 13 |
| 27 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada | Se empleó herramientas tecnológicas en la | Screenshot o Capture de Pantalla |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | ejecución de la formación tales como softwares relacionados con el ámbito del diseño y la multimedia (ilustración, animación, edición de imagen, video y modelado 3D). Además, se emplearon plataformas que dinamizan y mejoran el proceso formativo. | anexo al final del informe. Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexo. 14 |
| 28 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Se realizó Visita Técnico Pedagógica a las instalaciones del canal TRO en Floridablanca – Santander. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe. Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador.<br><br>Anexo. 15 |
| 29 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entregó informe mensual de actividades, informe GC Y GF. | Screenshot o Capture de Pantalla anexo al final del informe. Evidencia en el Drive compartido con el líder y coordinador. |
| 30 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Aportar el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. | CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.<br><br>Anexos 16 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 114322 | Santander - Floridablanca | 20/10/2022<br>21/10/2022 | 20/10/2022<br>21/10/2022 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24437859 de la planilla, expedido por Asopagos s.a. correspondiente al mes de octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Enlace Portafolio Instructor Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1VwTz__un4-AUTcFRJvCCFEaB0PwzFEFF?usp=sharing

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

**DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO**
**Contratista**
**C.C. No. 91539151 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3370906**
**Coordinador Académico**

**Anexo 1**







**Anexo 2**

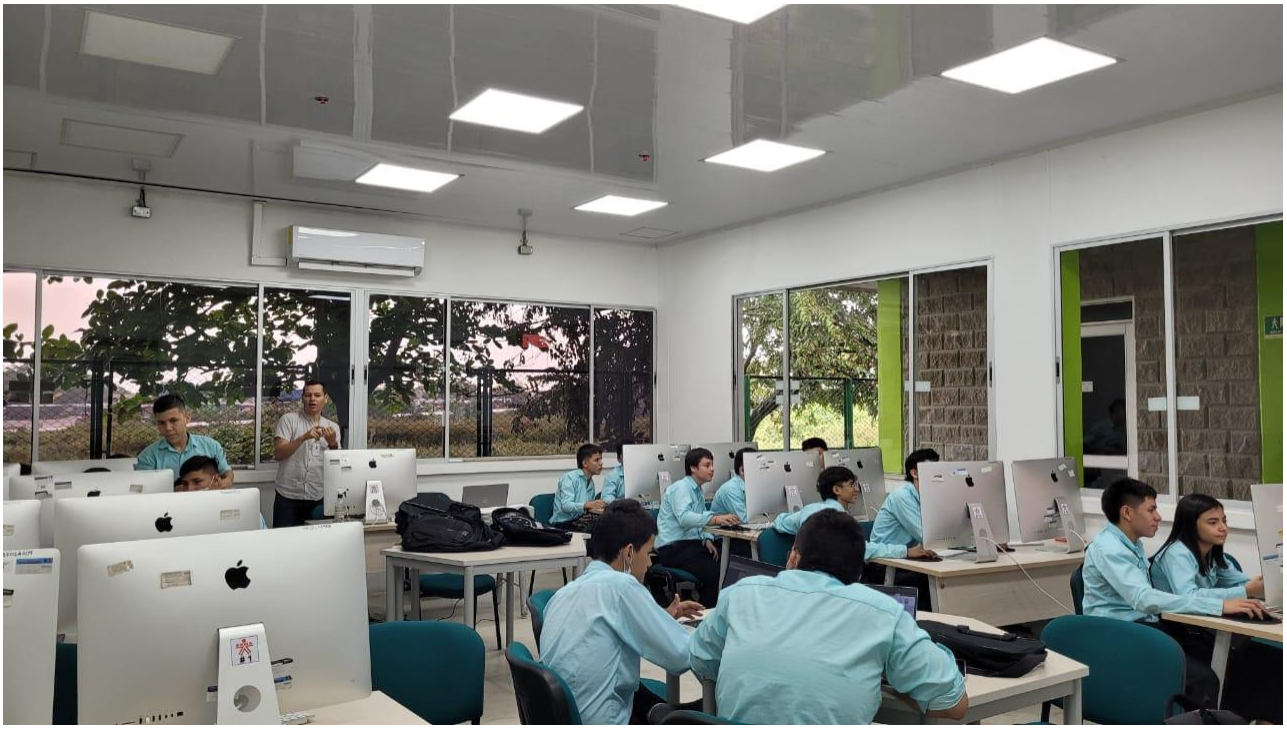





BOYA
BOYA
Nikon
Nikon
Nikon
Nikon

**Anexo 3**





























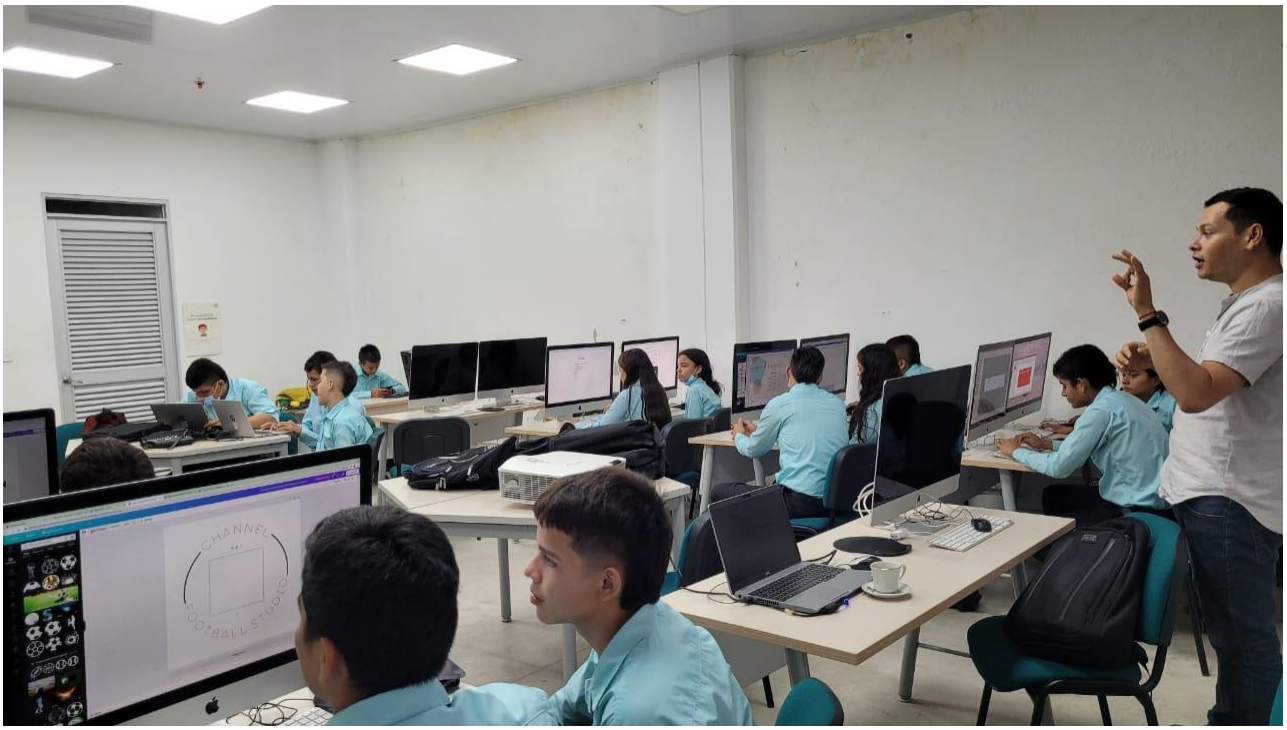



lenovo


lenovo

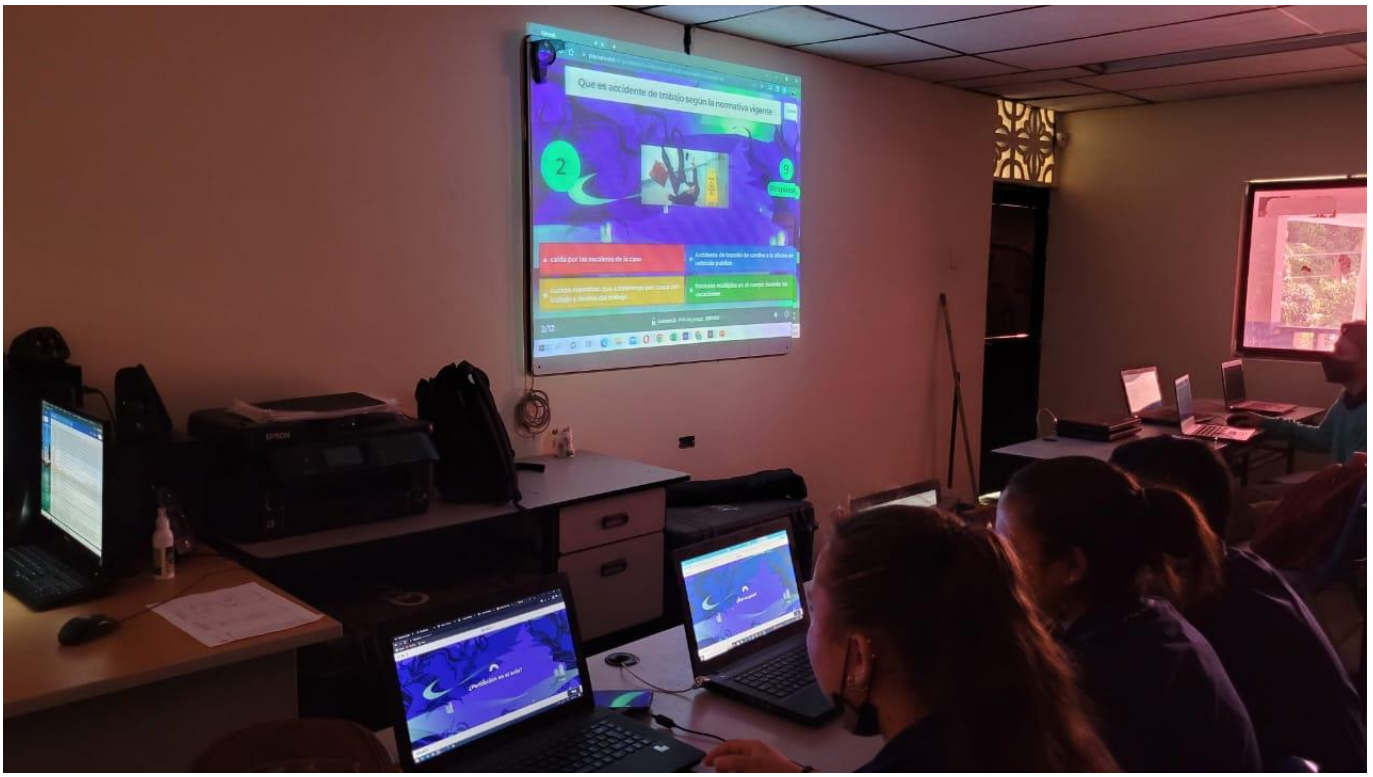




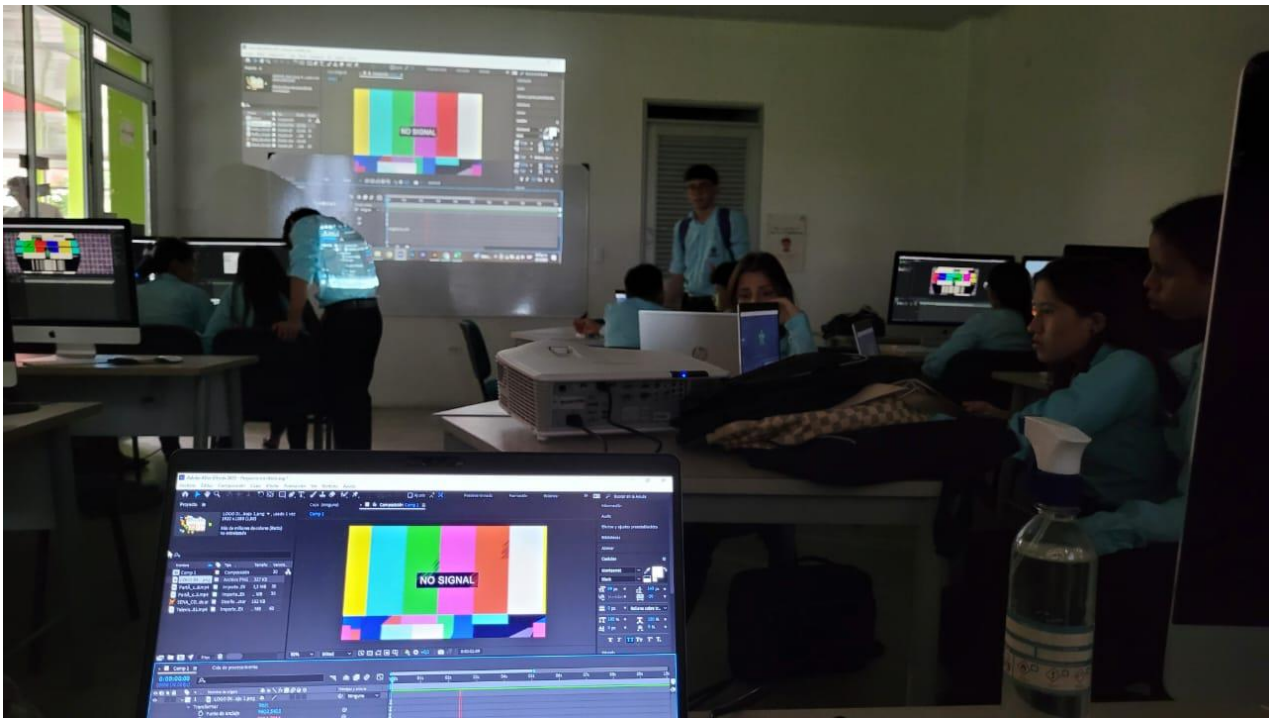


## Anexo 4


Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Aprendiz
Publicación prioritaria
DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO
Fecha de Inicio: 9 horas Antes - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2022
Asunto: Formación 10/11/2022 Instructor Diego Ceballo
Articúlate Con la Media
Diseño e Integración Multimedia
Etapa PRODUCTIVA
Para responder el formulario de asistencia correspondiente a la sesión de formación del 10/11/2022, haz clic en el siguiente enlace https://forms.gle/LL3c4QpXuFKKvto79
Para consultar la Bitácora de seguimiento Etapa productiva diligenciada haz clic AQUÍ
Para cargar la Bitácora de seguimiento Etapa productiva haz clic AQUÍ
Para cargar el Documento formulación del proyecto productivo haz clic AQUÍ
Para descargar el documento de la formulación del proyecto productivo haz clic AQUÍ
¡Soy Eva!

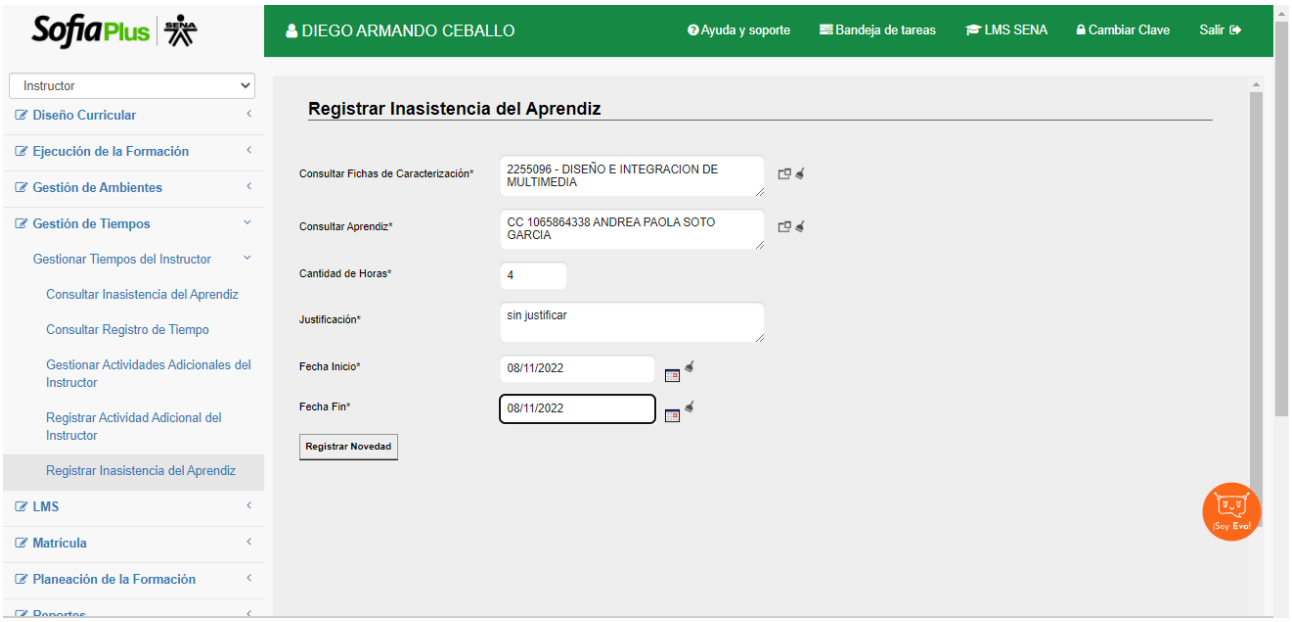

Que es accidente de trabajo según la normativa vigente

**Anexo 5**






## Anexo 6



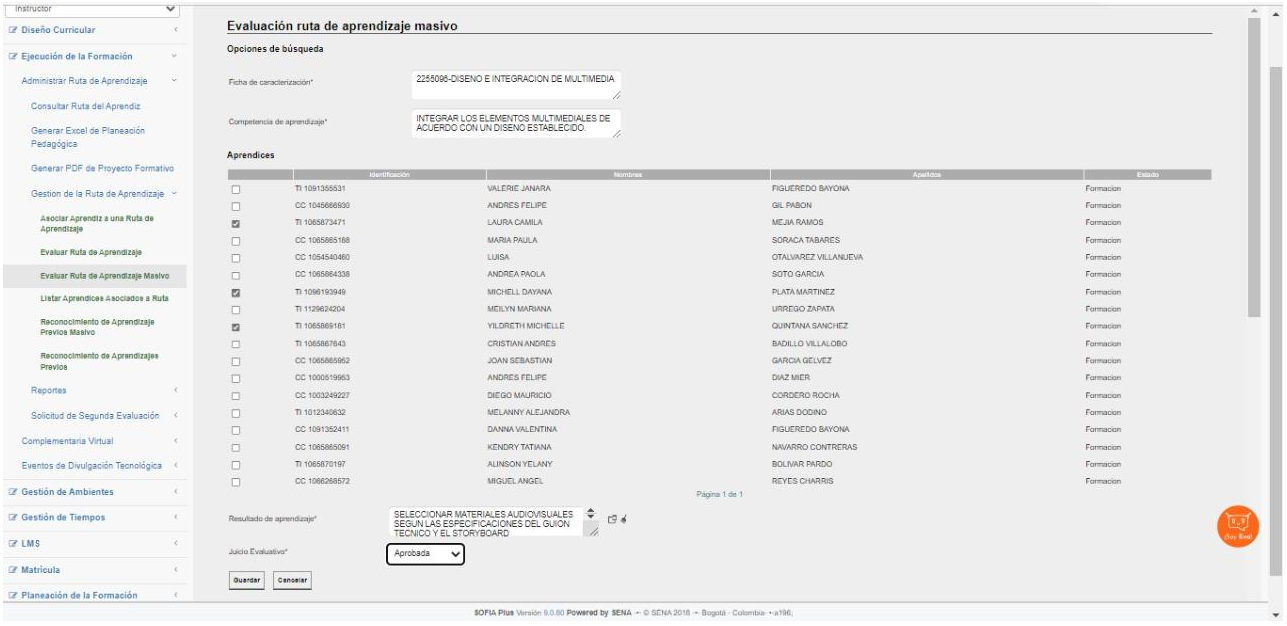

ASISTENCIA 2492081

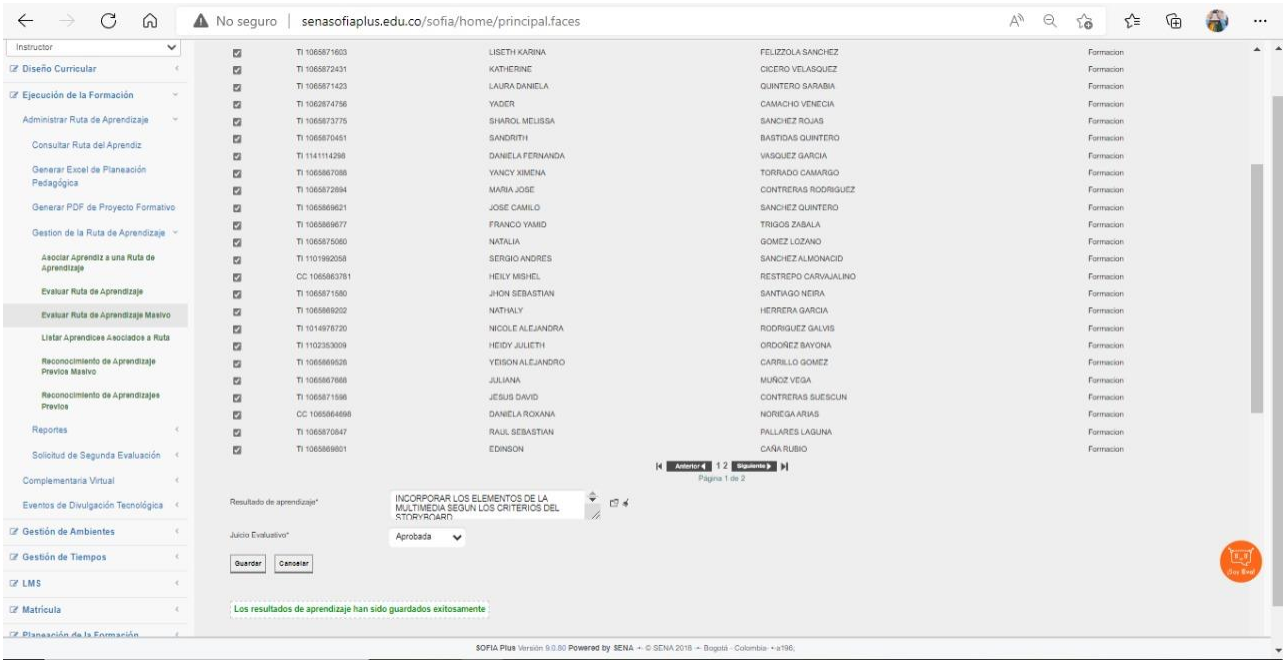
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Ayer a la(s) 07:44 se realizó la última modificación.

LISTADO DE APRENDICES

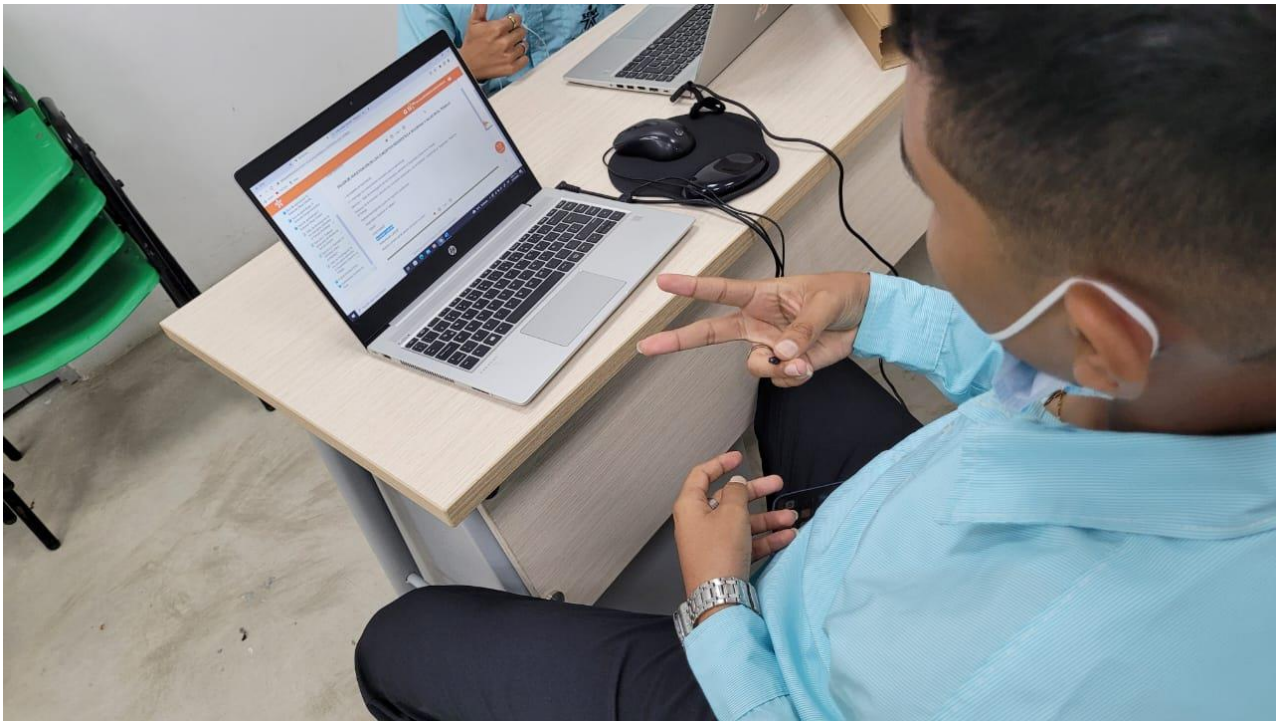
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LISTADO DE APRENDICES | 19/10/2022 | 24/10/2022 | 26/10/2022 | 31/10/2022 | 02/11/2022 | 09/11/2022 | |
| 2 | ASTRID CAROLINA SUAREZ DIAZ | X | X | X | X | N/A | X | |
| 3 | BREINER SNEIDER NIÑO JAIMES | X | X | N/A | X | EXCUSA | X | |
| 4 | CRISTIAN JOSE FLOREZ PEREZ | X | X | X | X | X | X | |
| 5 | DAILER ANDRES VILLAMIZAR PABON | X | X | X | X | X | X | |
| 6 | DEIFFAR JOSE SOLANO HERNANDEZ | X | X | X | N/A | N/A | X | |
| 7 | DUVAN CAMILO LIZCANO PEREZ | X | X | X | X | X | X | |
| 8 | JOSE MANUEL VILLANUEVA LAMUS | X | X | X | X | X | X | |
| 9 | JUAN CARLOS FORERO REYES | X | X | X | X | X | X | |
| 10 | KAREN JULIETH ORTEGA VERGEL | X | X | X | X | EXCUSA | X | |
| 11 | KAROL MICHEL GARCIA RODRIGUEZ | X | X | X | X | X | X | |
| 12 | KENNER YAIR DURAN FLOREZ | X | X | X | X | X | X | |
| 13 | KEVIN DANILO ORTEGA DIAZ | X | X | X | X | X | X | |
| 14 | LAURA DANIELA MUÑOZ SUAREZ | X | X | N/A | X | X | X | |
| 15 | LIRIS DANIELA GUERRERO CELIS | X | X | X | EXCUSA | X | X | |
| 16 | LIYEN JULIANA PEÑARANDA OÑATE | X | X | X | X | X | X | |
| 17 | LIZETH YULIANA DURAN ARREDONDO | X | X | X | X | X | X | |
| 18 | LUIS MIGUEL HERNANDEZ ORTEGA | X | X | X | X | X | X | |
| 19 | MAICOL ANDRÉS QUICENO QUINTERO | X | X | X | N/A | X | X | |
| 20 | MARTHA LICETH SÁNCHEZ MORENO | N/A | N/A | X | X | X | X | |
| 21 | MELQUI SANTIAGO MEDINA GUTIERREZ | X | X | X | X | X | X | |
| 22 | NANCY CASTILLO ACOSTA | X | X | X | X | X | X | |
| 23 | NICOLLE GINETH VELÁSQUEZ GUERRA | N/A | X | X | X | X | N/A | |
| 25 | SAMIR ESTEVAN QUINTERO DURAN | N/A | X | X | N/A | X | X | |
| 26 | SHARIK LORAINE MENDOZA RIVERA | X | X | X | N/A | X | X | |
| 27 | VLADIMIR STEVEN PEREZ CIRO | X | X | X | X | X | X | |
| 28 | YELBER SEBASTIAN RAMOS PINZON | X | X | X | EXCUSA | X | X | |
| 29 | YORDY PATIÑO SUESCUN | X | X | X | X | X | X | |

## Anexo 7


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2255096-DISENO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Competencia de aprendizaje*
INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1091355531 VALERIE JANARA FIGUEREDO BAYONA Formacion
CC 1045666930 ANDRES FELIPE GIL PABON Formacion
TI 1065873471 LAURA CAMILA MEJIA RAMOS Formacion
CC 1065865168 MARIA PAULA SORACA TABARES Formacion
CC 1054540460 LUISA OTALVAREZ VILLANUEVA Formacion
CC 1065864338 ANDREA PAOLA SOTO GARCIA Formacion
TI 1096193949 MICHELL DAYANA PLATA MARTINEZ Formacion
TI 1129624204 MEILYN MARIANA URREGO ZAPATA Formacion
TI 1065869181 YILDRETH MICHELLE QUINTANA SANCHEZ Formacion
TI 1065867643 CRISTIAN ANDRES BADILLO VILLALOBO Formacion
CC 1065865962 JOAN SEBASTIAN GARCIA GELVEZ Formacion
CC 1000519963 ANDRES FELIPE DIAZ MIER Formacion
CC 1003249227 DIEGO MAURICIO CORDERO ROCHA Formacion
TI 1012340632 MELANNY ALEJANDRA ARIAS DODINO Formacion
CC 1091352411 DANNA VALENTINA FIGUEREDO BAYONA Formacion
CC 1065865091 KENDRY TATIANA NAVARRO CONTRERAS Formacion
TI 1065870197 ALINSON YELANY BOLIVAR PARDO Formacion
CC 1066268572 MIGUEL ANGEL REYES CHARRIS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUION TECNICO Y EL STORYBOARD
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
TI 1065871603 LISETH KARINA FELIZZOLA SANCHEZ Formacion
TI 1065872431 KATHERINE CICERO VELASQUEZ Formacion
TI 1065871423 LAURA DANIELA QUINTERO SARABIA Formacion
TI 1062874756 YADER CAMACHO VENECIA Formacion
TI 1065873775 SHAROL MELISSA SANCHEZ ROJAS Formacion
TI 1065870451 SANDRITH BASTIDAS QUINTERO Formacion
TI 1141114298 DANIELA FERNANDA VASQUEZ GARCIA Formacion
TI 1065867088 YANCY XIMENA TORRADO CAMARGO Formacion
TI 1065872894 MARIA JOSE CONTRERAS RODRIGUEZ Formacion
TI 1065869621 JOSE CAMILO SANCHEZ QUINTERO Formacion
TI 1065869677 FRANCO YAMID TRIGOS ZABALA Formacion
TI 1065875060 NATALIA GOMEZ LOZANO Formacion
TI 1101992058 SERGIO ANDRES SANCHEZ ALMONACID Formacion
CC 1065863781 HEILY MISHEL RESTREPO CARVAJALINO Formacion
TI 1065871580 JHON SEBASTIAN SANTIAGO NEIRA Formacion
TI 1065869202 NATHALY HERRERA GARCIA Formacion
TI 1014976720 NICOLE ALEJANDRA RODRIGUEZ GALVIS Formacion
TI 1102353009 HEIDY JULIETH ORDOÑEZ BAYONA Formacion
TI 1065869526 YDISON ALEJANDRO CARRILLO GOMEZ Formacion
TI 1065867668 JULIANA MUÑOZ VEGA Formacion
TI 1065871596 JESUS DAVID CONTRERAS SUESCUN Formacion
CC 1065864698 DANIELA ROXANA NORIEGA ARIAS Formacion
TI 1065870847 RAUL SEBASTIAN PALLARES LAGUNA Formacion
TI 1065869801 EDINSON CAÑA RUBIO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGUN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

**Anexo 8**



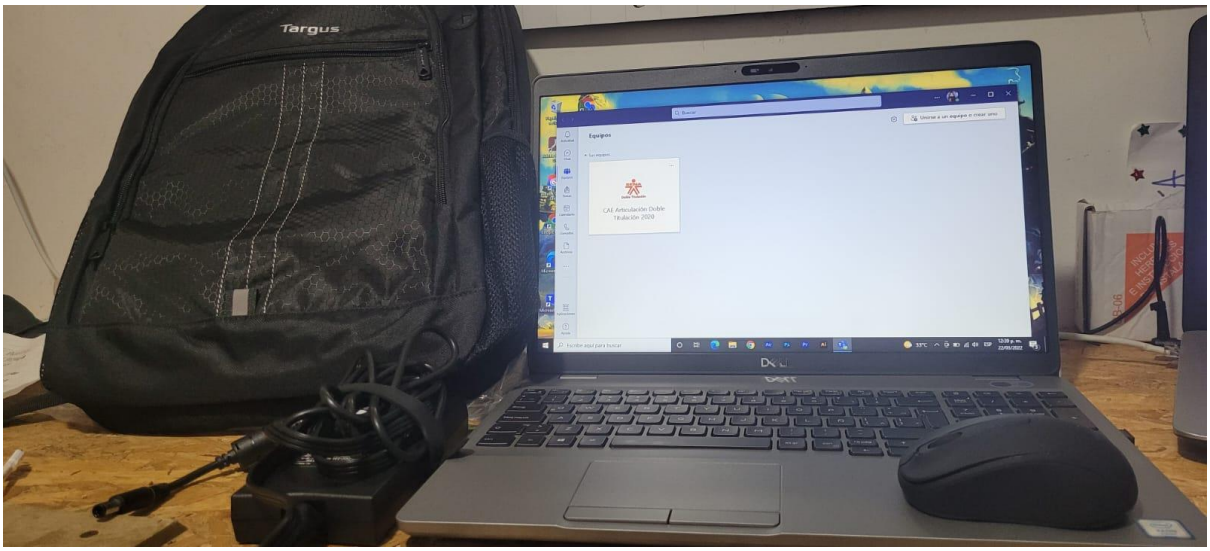


**Anexo 9**

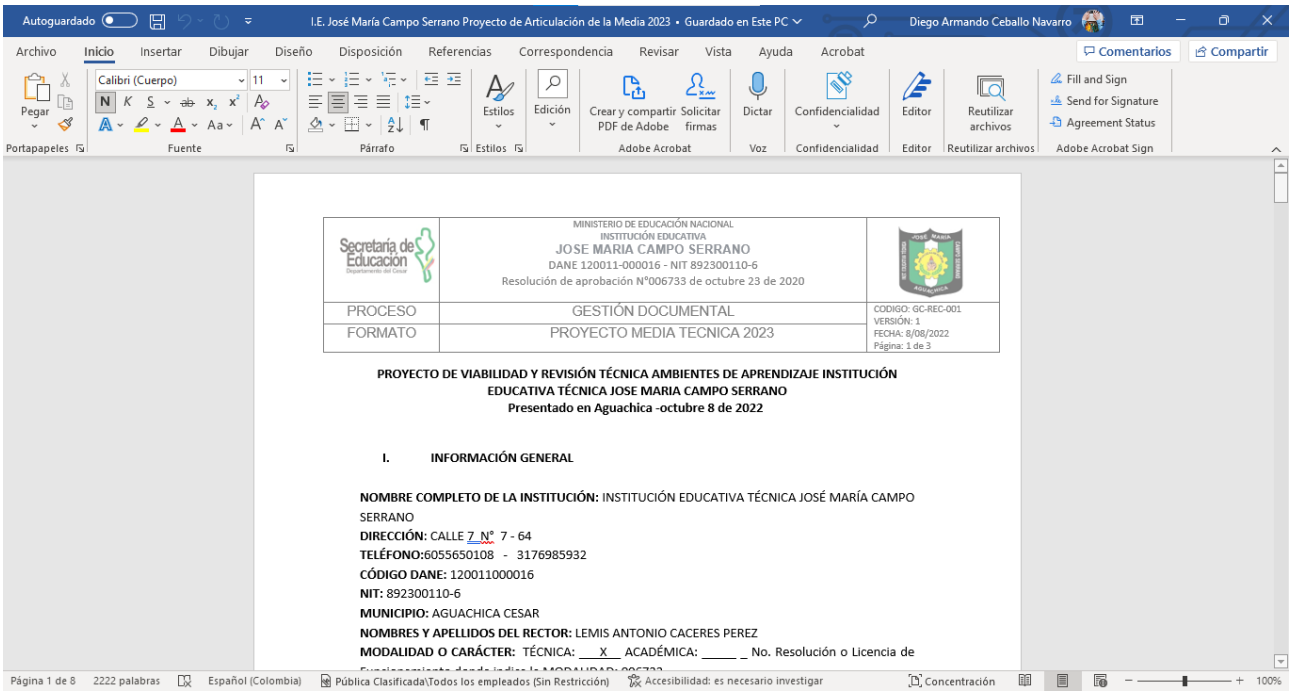




## Anexo 10




## Anexo 11



Autoguardado — I.E. José María Campo Serrano Proyecto de Articulación de la Media 2023 • Guardado en Este PC — Diego Armando Ceballo Navarro

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat — Comentarios — Compartir

Pegar | Calibri (Cuerpo) 11 | Estilos | Edición | Crear y compartir PDF de Adobe | Solicitar firmas | Dictar | Confidencialidad | Editor | Reutilizar archivos | Fill and Sign | Send for Signature | Agreement Status

Portapapeles | Fuente | Párrafo | Estilos | Adobe Acrobat | Voz | Confidencialidad | Editor | Reutilizar archivos | Adobe Acrobat Sign

| | | |
|---|---|---|
| Secretaría de Educación Departamento del Cesar | MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>JOSE MARIA CAMPO SERRANO<br>DANE 120011-000016 - NIT 892300110-6<br>Resolución de aprobación N°006733 de octubre 23 de 2020 | |
| PROCESO | GESTIÓN DOCUMENTAL | CODIGO: GC-REC-001<br>VERSIÓN: 1<br>FECHA: 8/08/2022<br>Página: 1 de 3 |
| FORMATO | PROYECTO MEDIA TECNICA 2023 | |

**PROYECTO DE VIABILIDAD Y REVISIÓN TÉCNICA AMBIENTES DE APRENDIZAJE INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOSE MARIA CAMPO SERRANO**
**Presentado en Aguachica -octubre 8 de 2022**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

**NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOSÉ MARÍA CAMPO SERRANO
**DIRECCIÓN:** CALLE 7 N° 7 - 64
**TELÉFONO:**6055650108 - 3176985932
**CÓDIGO DANE:** 120011000016
**NIT:** 892300110-6
**MUNICIPIO:** AGUACHICA CESAR
**NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR:** LEMIS ANTONIO CACERES PEREZ
**MODALIDAD O CARÁCTER:** TÉCNICA: ___X___ ACADÉMICA: _____ _ No. Resolución o Licencia de

Página 1 de 8 2222 palabras Español (Colombia) Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 100%

**Anexo 12**






**Anexo 13**





**Anexo 14**





**Anexo 15**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91539151

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

1358718 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900240201056221CC91539151C.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2255094 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2255242 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2489858 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2255096 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2492083 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2492081 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2489353 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN

CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD

DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.

DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD

ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA

INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.

RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 140,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHaerestre | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-020-952010 | CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 13 de octubre de 2022 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 114322 | **Fecha Solicitud** | 2022-10-11 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2022-10-13 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 1922 | **Dependencia Solicitante** | | 952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO | CC: 91539151 | CONTRATISTA | Autorizada | 2022-10-20 | 2022-10-20 | CESAR / AGUACHICA | SANTANDER / FLORIDABLANCA | 0,5 | No | 50 | 1 | 3.921.000,00 | 264.787,00 | 264.787,00 | 180.000,00 | 444.787,00 | VIATICOS FORMACION: 20-21 FLORIDABLANCA - REALIZAR VISITA TECNICOPEDAGOGICA INSTALACIONES CANAL TRO CON LOS APRENDICES TECNICO EN DISEÑO DE INTEGRACION MULTIMEDIA |
| | | | | 2022-10-21 | 2022-10-21 | CESAR / AGUACHICA | SANTANDER / FLORIDABLANCA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **264.787,00** | **180.000,00** | **444.787,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 20-21 FLORIDABLANCA - REALIZAR VISITA TECNICOPEDAGOGICA INSTALACIONES CANAL TRO CON LOS APRENDICES TECNICO EN DISEÑO DE INTEGRACION MULTIMEDIA

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 85151689 | Nombre: | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-10-13T07:04:14.442-05:00



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHaerestre | ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-020-952010 | CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 13 de octubre de 2022 | |

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | MARIBEL ANGARITA VEGA | Fecha Verificación: | 11/10/2022 17:13:49 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
13/10/2022 7:04:40 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 24/10/202

**PRESENTADO A**: Alvaro Enrique Restrepo Dominguez

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **114322** | 20/10/2022<br>21/10/2022 | 20/10/2022<br>21/10/2022 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | Instalaciones Canal TRO (Televisión Regional del Oriente Colombiano) | Floridablanca |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

REALIZAR VISITA TECNICOPEDAGOGICA INSTALACIONES CANAL TRO CON LOS APRENDICES TECNICO EN DISEÑO DE INTEGRACION MULTIMEDIA.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se realizó desplazamiento del municipio de Aguachica al municipio de Floridablanca Instalaciones (Canal TRO).
2. Se participó en el desarrollo de la visita técnico-pedagógica a las instalaciones del Canal TRO sede Floridablanca con los aprendices del programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia articulados con la Institución educativa técnica José María Campo Serrano, se realizó el recorrido por todas las dependencias del canal y se participó en el programa emitido en vivo del café de la mañana.
3. Se realizó Desplazamiento de las Instalaciones del Canal TRO en Floridablanca al Centro Comercial Cacique en Bucaramanga
4. Se desarrollo actividad lúdica con los aprendices denominada tarde de Cine.
5. Se realizó desplazamiento de las Instalaciones del Centro Comercial Cacique en Bucaramanga al municipio de Aguachica.

**RESULTADOS:**

1. Los aprendices observaron e interactuaron con el entorno laboral real, relacionado con el programa de formación, importante para el desarrollo integral de los aprendices.
2. Se dio cumplimento al objetivo del SENA profundizar en el desarrollo de actividades practicas (el saber hacer), de esa forma el aprendiz aplica los conocimientos obtenidos y se desenvuelve en el contexto laboral.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| 1. Promover y gestionar actividades que motiven a los aprendices en el proceso formativo. | Sergio Andrés Barandica Pérez<br>Diego Ceballo Navarro | A partir de la Fecha |
| 2. Promover y gestionar actividades relacionadas con el hacer, componente práctico del proceso de aprendizaje por proyectos. | Sergio Andrés Barandica Pérez<br>Diego Ceballo Navarro | A partir de la Fecha |

| | | |
|---|---|---|
| **CONCLUSIÓNES:**<br>1. Se dio cumplimiento a unos de los objetivos del SENA que profundiza en el desarrollo de actividades practicas (el saber hacer), de esa forma el aprendiz aplica los conocimientos obtenidos y se desenvuelve en el contexto laboral. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO | Contratista | |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| COORDINADOR ACADÉMICO | ESTHER AGUILAR CARRILLO | |

Anexos evidencias Fotográficas.








PEDRO
Y EL SIETECOLORES
FALTAN 3 DÍAS
Canal TRO
VIVO


EN VIVO
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
CONTACTO
PROGRAMACIÓN
PEDRO
Y EL SIETECOLORES
FALTAN 3 DÍAS
Canal TRO








Un café con


Panasonic

Copetran

NIT. 890.200.928-7 REGIMEN COMÚN
CALLE 55 No. 17B-17
GRANDES CONTRIBUYENTES Res. No. 2509/93

EXENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: DIEGO CEBALLO N | | | |
| FECHA DE SALIDA: 21-10-22 | HORA DE SALIDA: 7:00 PM | DESTINO: AGUACHICA | |
| No. PASAJEROS: 1 | PUESTO(S): 16 | ORIGEN: BUCARAMANGA | |
| OFICINA EXPEDIDORA: TERMINAL B/MANGA | | | FECHA DE EXPEDICIÓN |
| PLACA VEHICULO: CDA 021 | NUMERO INTERNO: 85821 | | VALOR TOTAL |
| COCHE BAÑO / CLIMATIZADO / METROPOLITANO / CORRIENTE / OTRO | | | |
| S E R V I C I O | | | $ 45.000 |

OBSERVACIONES:

DOCUMENTO EQUIVALANTE A
FACTURA D. 1001/97 ART. 3o.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Copetran

NIT. 890.200.928-7 REGIMEN COMÚN
CALLE 55 No. 17B-17
GRANDES CONTRIBUYENTES Res. No. 2509/93

EXENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: Diego Ceballo. | | | |
| FECHA DE SALIDA: 21-10-22 | HORA DE SALIDA: 04:30am | DESTINO: Bucaramanga | |
| No. PASAJEROS: 1 | PUESTO(S): 21. | ORIGEN: Aguachica | |
| OFICINA EXPEDIDORA: Aguachica | | | FECHA DE EXPEDICIÓN |
| PLACA VEHICULO: IDC 141 | NUMERO INTERNO: 9358 | | VALOR TOTAL |
| COCHE BAÑO / CLIMATIZADO / METROPOLITANO / CORRIENTE / OTRO | | | |
| S E R V I C I O | | | $45.000. |

OBSERVACIONES:

DOCUMENTO EQUIVALANTE A
FACTURA D. 1001/97 ART. 3o.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Powered by CamScanner

Copetran

NIT. 890.200.928-7 REGIMEN COMÚN
CALLE 55 No. 17B-17
GRANDES CONTRIBUYENTES Res. No. 2509/93

EXENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

IMPRESO POR PROVAL S.A. NIT. 890.332.779-1 TEL. 645 0225 BMANGA. - 1206 410 036 - # 69316

NOMBRE: Diego Ceballo

| FECHA DE SALIDA | HORA DE SALIDA | DESTINO |
|---|---|---|
| 20/10/2022 | 6:30 PM | Aguachica |

| No. PASAJEROS | PUESTO(S) | ORIGEN |
|---|---|---|
| 1 | 10 | Bucaramanga |

OFICINA EXPEDIDORA: Terminal B/manga

FECHA DE EXPEDICIÓN:

PLACA VEHICULO: YHO 341

NUMERO INTERNO: 10535

VALOR TOTAL: $45.000

| COCHE BAÑO | CLIMATIZADO | METROPOLITANO | CORRIENTE | OTRO |
|---|---|---|---|---|
| S E R V I C I O | | | | |

OBSERVACIONES:

DOCUMENTO EQUIVALANTE A
FACTURA D. 1001/97 ART. 3o.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Copetran

NIT. 890.200.928-7 REGIMEN COMÚN
CALLE 55 No. 17B-17
GRANDES CONTRIBUYENTES Res. No. 2509/93

EXENTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

IMPRESO POR PROVAL S.A. NIT. 890.332.779-1 TEL. 645 0225 BMANGA. - 1206 410 036 - # 69316

NOMBRE: Diego Ceballo

| FECHA DE SALIDA | HORA DE SALIDA | DESTINO |
|---|---|---|
| 20-10-22 | 04:30 PM | Bucaramanga |

| No. PASAJEROS | PUESTO(S) | ORIGEN |
|---|---|---|
| 1. | 13. | Aguachica |

OFICINA EXPEDIDORA: Aguachica.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

PLACA VEHICULO: TTV 757

NUMERO INTERNO: 8142.

VALOR TOTAL: $45.000.

| COCHE BAÑO | CLIMATIZADO | METROPOLITANO | CORRIENTE | OTRO |
|---|---|---|---|---|
| S E R V I C I O | | | | |

OBSERVACIONES:

DOCUMENTO EQUIVALANTE A
FACTURA D. 1001/97 ART. 3o.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Powered by CamScanner