PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño Vichada 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
LUZ MERY FLÓREZ POLANIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342
Coordinadora de Formación Profesional.
Sena Regional Vichada centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia
Puerto Carreño Vichada.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342

Oscar Andres Herrera Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.075.122 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor Población Víctima del Conflicto armado Área de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el período objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de la oferta es de DOCE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 12.607.500) IVA INCLUIDO. Los cuáles serán pagados de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a DIEZ días del mes de septiembre de 2022 por la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.400.833). b) Dos pagos correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2022 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4’202.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veinte días del mes de diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2’801.667).

Plazo: Hasta el 20 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para el desarrollo de formación complementaria en el área de Sistemas para la población víctima del conflicto armado interno.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de formación correspondiente al área de formación que le corresponda (Proyectos, Agricultura, Sistemas y	Se realizó la elaboración y programación de actividades de la formación a través de la solicitud de FICHA DE CARACTERIZACIÓN para los programas de formación	**Evidencia 1.** Pantallazo, imagen asignación de códigos de ficha programas complementarios

	Alimentos) que garantice la sostenibilidad de la presentación de la oferta y el acompañamiento a la población víctima.	complementaria a desarrollar en el municipio de la primavera con códigos: 2680923, 2680959, 2680965, 2680963 •	
2	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y empresariales de los aprendices.	• Se realizo actividades de formación para el complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET, HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y REDES E INTERNET.	**Evidencia 2.** Imágenes del proceso formativo en ambiente de aprendizaje.
3	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	• Se desarrollo la guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación que permitan medir el grado de apropiación de conceptos y habilidades adquiridas durante el proceso formativo	**Evidencia 3.** Imagen asociación a ruta de aprendizaje con la finalidad de proceder a la evaluación de aprendices
4	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofia (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).	• Se realizo el registro de las actividades formativas en SOFIAPLUS al igual que el registro de asistencia, materiales y acompañamiento.	**Evidencia 4.** Imagen de las actividades formativas desarrolladas en SOFIAPLUS.
5	Apoyar la implementación de las iniciativas estratégicas del programa como los proyectos de impacto regional, territorios de aprendizaje, y otras iniciativas establecidas por la dirección general, mediante acciones de formación y acciones de fortalecimiento a la población víctima.	• Se distribuyo la información de los programas de formación complementaria dirigida a población víctima, tanto por medio digital como verbal.	**Evidencia 5.** Imagen promoción de formación complementaria para población víctima.
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas generadas a través del programa de formación impartido.	• Se desarrollo el proyecto formativo enfocado a su implementación en la elaboración de proyectos productivos, en concordancia con el programa de la implementación de proyectos o micronegocios para población victima en el municipio de la primavera	**Evidencia 6.** Imagen desarrollo programas de formación con la población victima enfocada al desarrollo de proyecto productivos en el municipio de la primavera
7	Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia al líder	• Con el presente documento se hace entrega del segundo informe de ejecución, con sus respectivas evidencias y anexo de documentos.	**Evidencia 7.** Pantallazo documentación requerida del informe de ejecución.

	regional y/o subdirector de Centro, y en los instrumentos establecidos.		
8	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro.	• Se impartió a los aprendices previamente inscritos la formación complementaria definida dentro del programa mediado por herramientas TIC, realizando trabajo colaborativo y promoviendo el respeto entre todos los asistentes.	**Evidencia 8.** Imagen evidencia de formación en momento colaborativo y uso de las TIC
9	Ser proactivo y motivar la participación de los aprendices en el proceso de formación, a fin de consolidar su aprendizaje mediante el esquema basado en formación por proyectos.	• Se hace constante motivación al equipo de aprendices del programa de formación en WORD, EXCEL E INTERNET, HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y REDES E INTERNET en el municipio de la Primavera.	**Evidencia 9.** Imágenes lista de aistencia a aprendices de Ficha No 2680923, 2680959, 2680965, 2680963
10	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.	• Realizar actividades Evaluativas, convocar aprendices a los nuevos cursos.	**Evidencia 10.** Pantallazo de los resultados evaluativos y actividades para convocar a nuevas inscripciones.
11	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación de este al supervisor del contrato.	• Se realizará 15 días antes de terminar el contrato	
12	Inscripción y/o actualización permanente de información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	• Ya se encuentra actualizada la hoja de vida en el SIGEP	**Evidencia 11.** Estado actual Hoja de vida en el SIGEP
13	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del Centro de Producción y transformación Agroindustrial de la Orinoquia.	• participé en diferentes actividades de inducción y capacitación por parte de funcionaros del SENA. • Realice las actividades de formación correspondientes al curso complementario quedando evidencia en el sistema SOFIAPLUS	**Evidencia 12.** Pantallazo Acta de seguimiento **Evidencia13.** Pantallazo acceso a cursos asignados para el fortalecimiento de la labor del instructor SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago número **9442770594** del mes de octubre en APORTES EN LINEA S.A (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

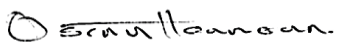
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en cuarenta y cinco (45) folios.

Cordialmente,



Firma
OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ
Contratista
C.C. No. 86.075.122

Recibí a satisfacción:

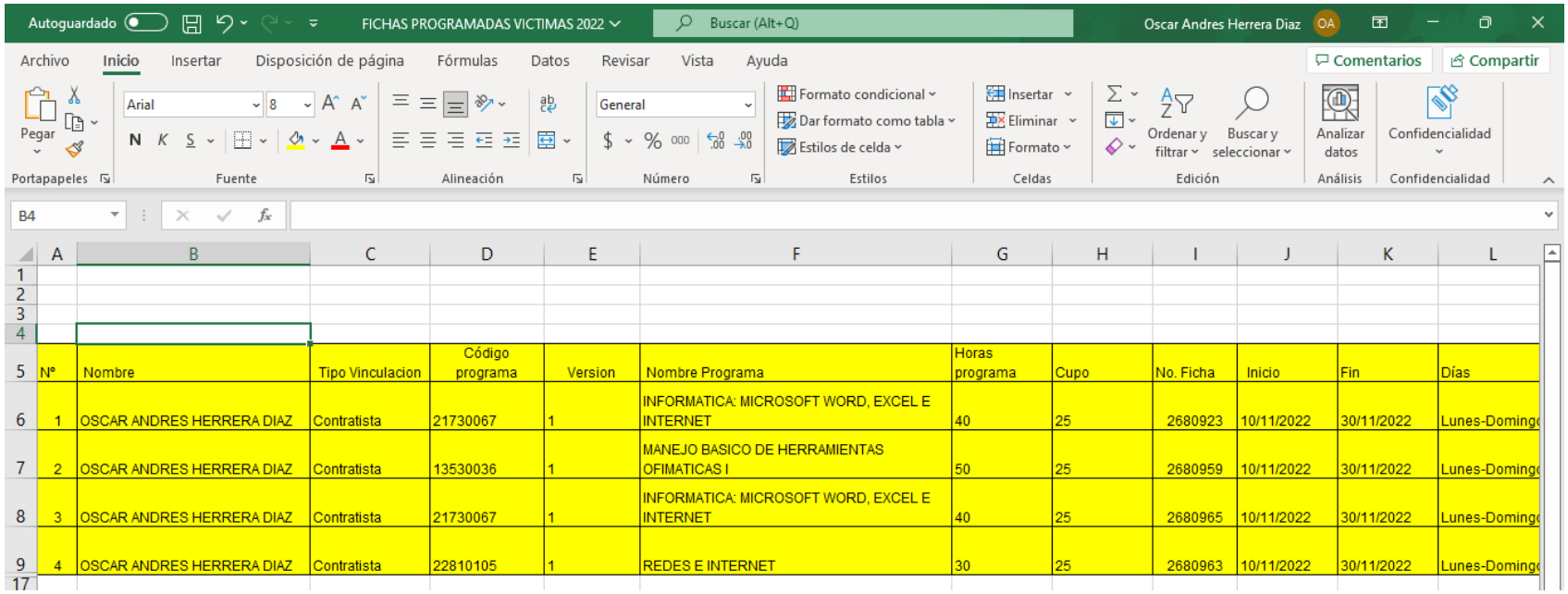
Firma
LUZ MERY FLÓREZ POLANIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3425972 CD-RV-032-2022
Coordinadora de Formación Profesional.

EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS
CONTRATO No. RV-CD-109-2022 CO1.PCCNTR.4050244

OBLIGACION 1.
Programar las actividades de formación correspondiente al área de formación que le corresponda

Evidencia 1.

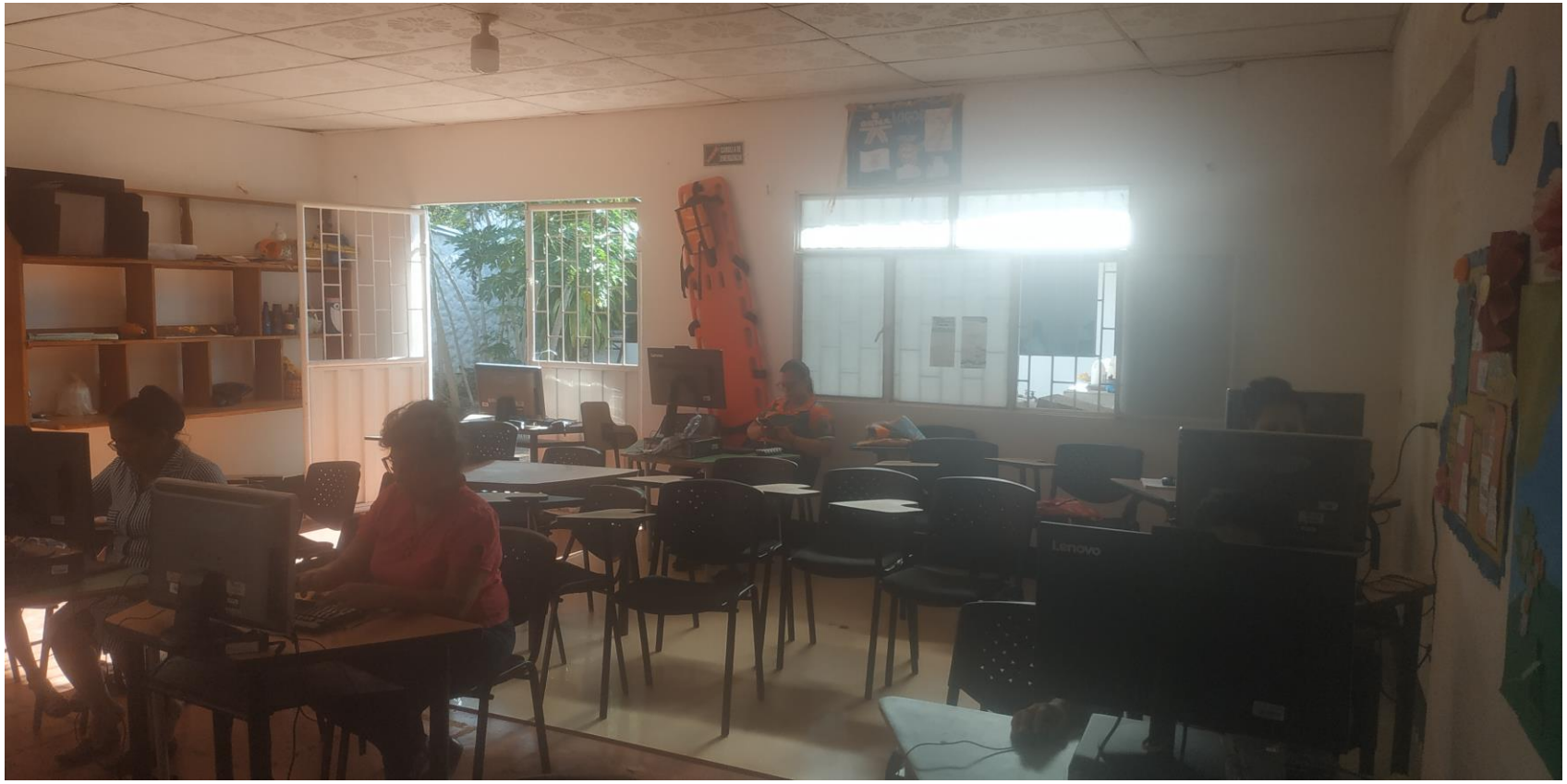
- Pantallazo, imagen asignación de códigos de ficha programas complementarios para el municipio de la primavera



Nº	Nombre	Tipo Vinculacion	Código programa	Version	Nombre Programa	Horas programa	Cupo	No. Ficha	Inicio	Fin	Días
1	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Contratista	21730067	1	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	40	25	2680923	10/11/2022	30/11/2022	Lunes-Doming
2	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Contratista	13530036	1	MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	50	25	2680959	10/11/2022	30/11/2022	Lunes-Doming
3	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Contratista	21730067	1	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	40	25	2680965	10/11/2022	30/11/2022	Lunes-Doming
4	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Contratista	22810105	1	REDES E INTERNET	30	25	2680963	10/11/2022	30/11/2022	Lunes-Doming

OBLIGACION 2

Evidencia 2.
Imágenes del proceso formativo en ambiente de aprendizaje.




PROHIBIDO
CONSUMIR
ALIMENTOS
9
10
14




SUZUKI




Punto
vive digital
menos pobreza
más trabajo


2022/11/1 14:34

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 19 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO LA PALMA VEGA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	yoleida cordoba	41251491					yoleidacordoba9982@mail.com	3138058472		yoleidac
2	Adelaida Rivera	21234.554					Adarlint1104@hmil.com			
3	sandra pargas	41251713					sargasrodriguez56@gmail.com	3219570506		sandra pargas
4	Laura Andrea G.	N25548074					Sargasrodriguez56@gmail.com	3219570506		Laura Andrea G.
5	Ulices Santos pascual	1123598886					U_icessantos@hotmail.com	3107529809		Ulices Santos
6	Erika Gallardo	29716928					Erikagallardo243@gmail.com	3203958678		Erika
7	Gladis Torres	33623184					torresgladis808@g	3156333057		Gladis Torres
8	Dennis Flores	25791747					dennisflores@us	3107687747		Dennis
9										
10										

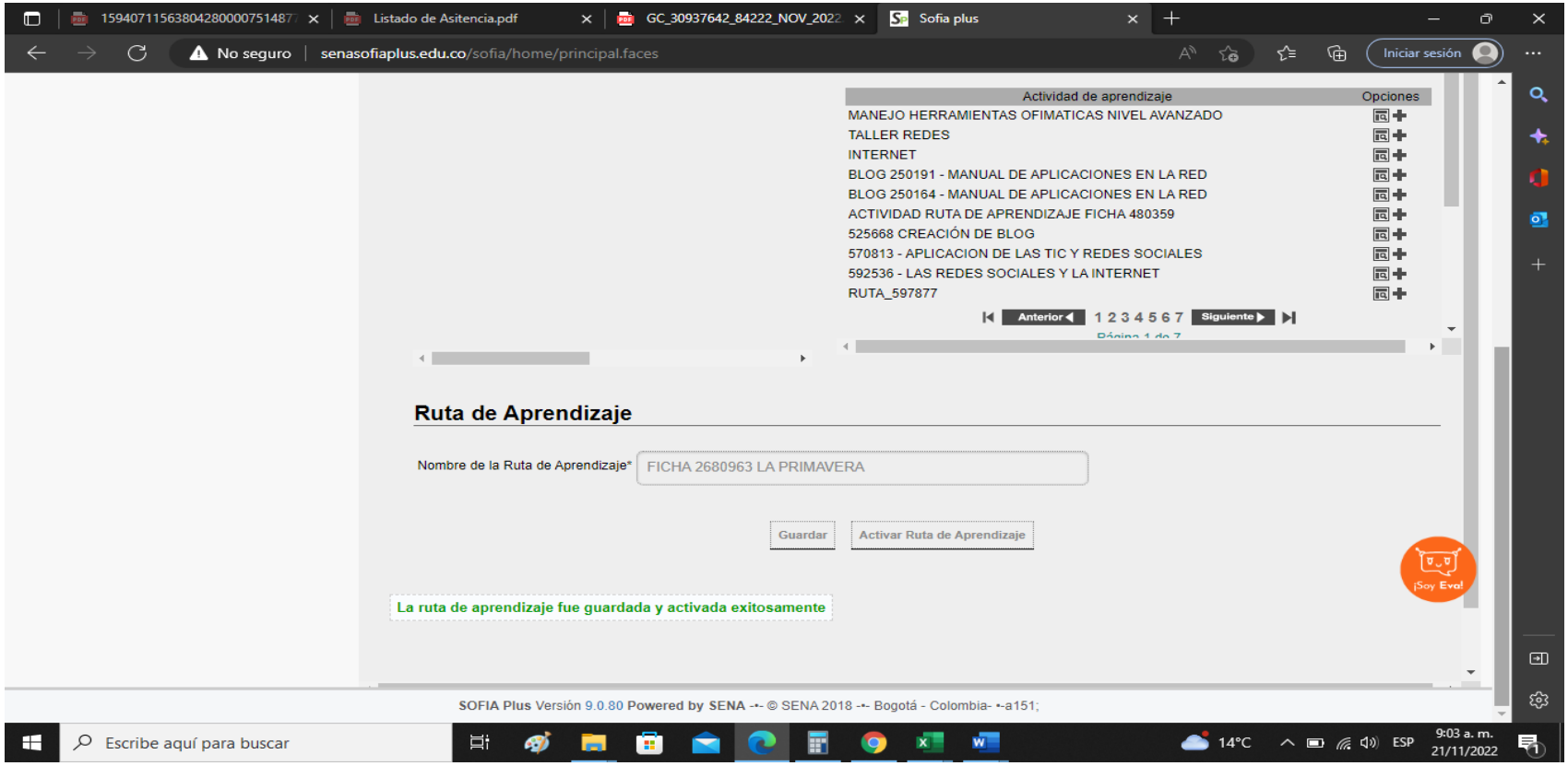
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

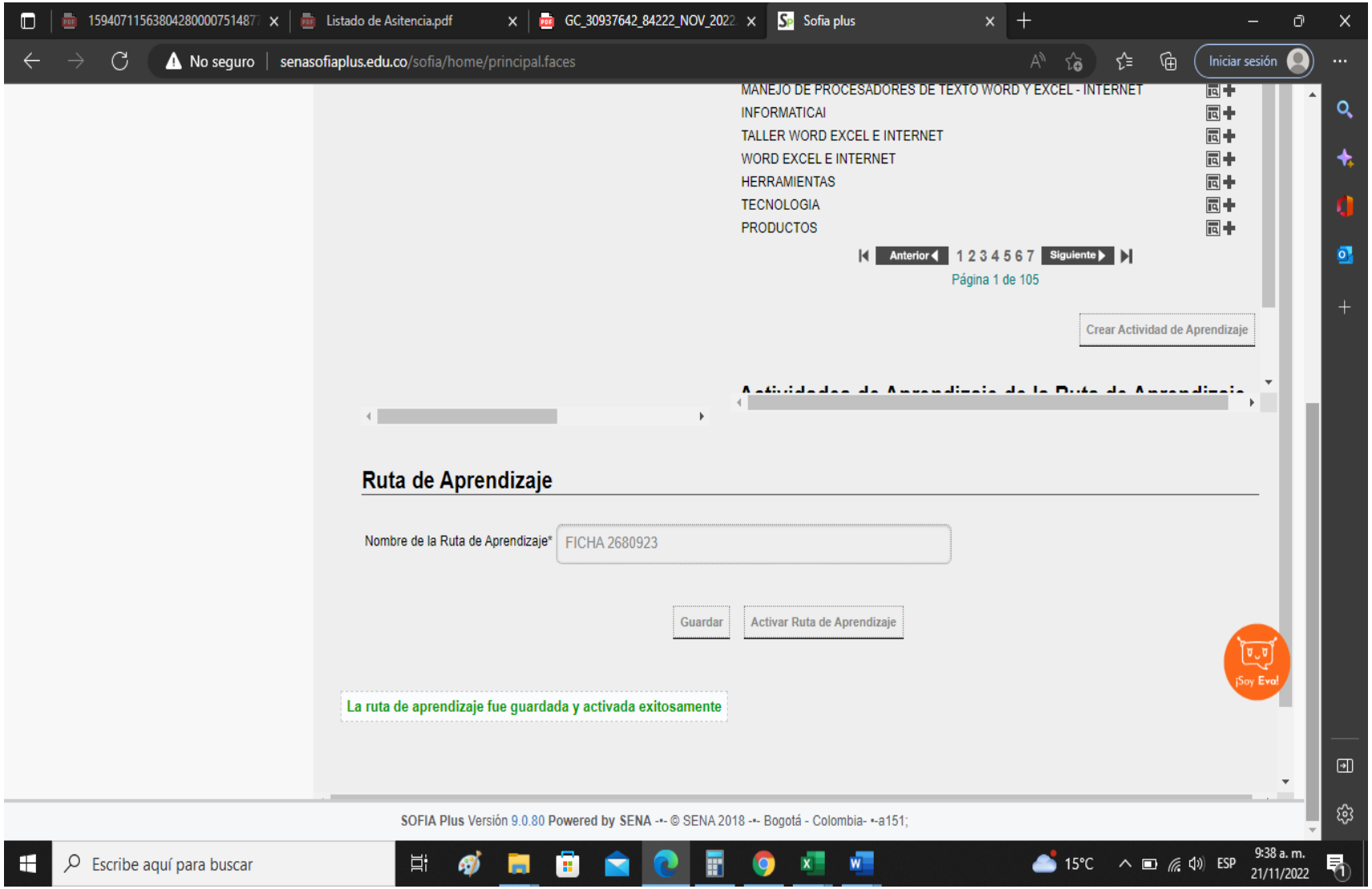
GD-F-007 V04

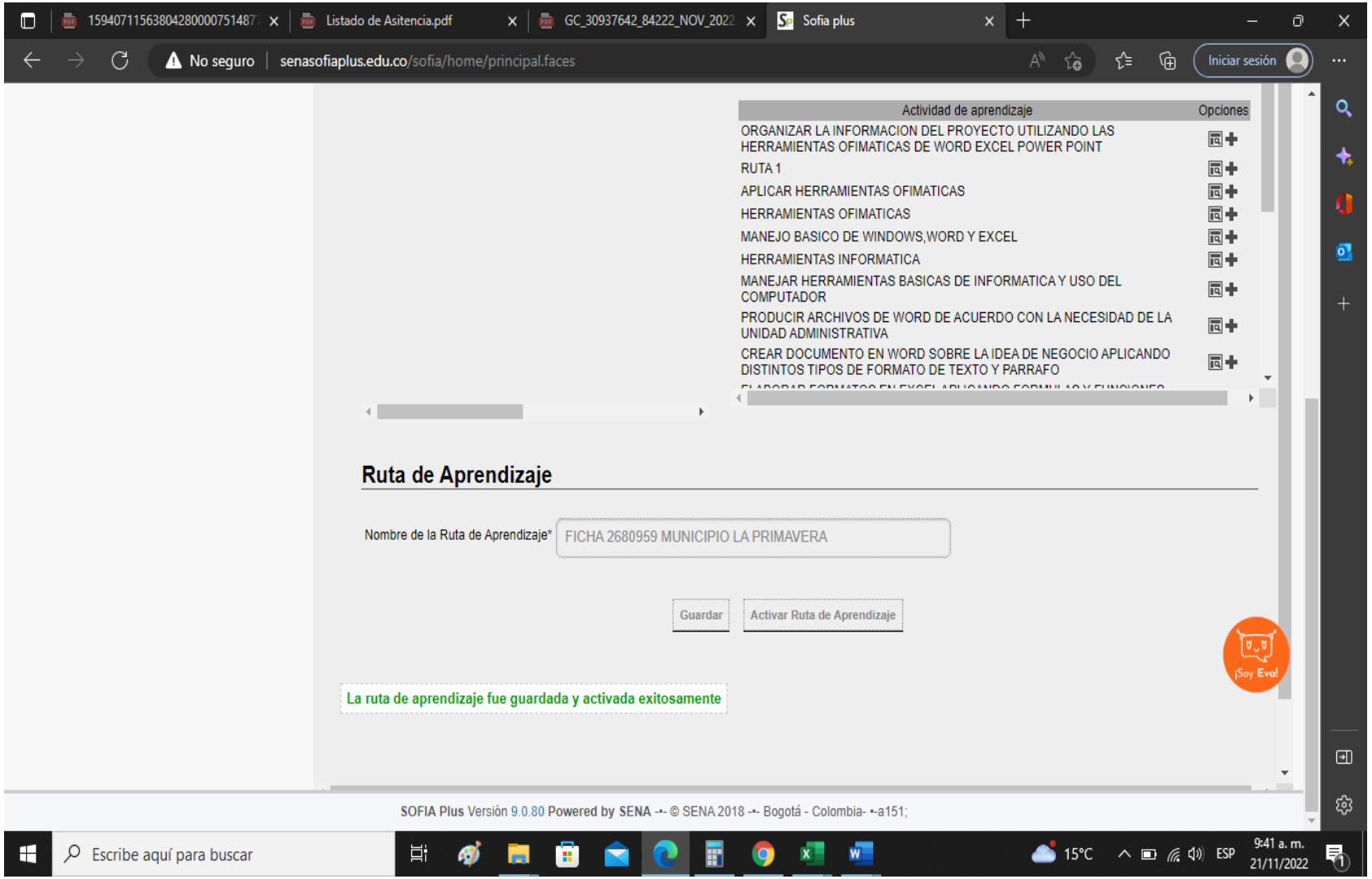
OBLIGACION 3

Evidencia 3.

Imagen asociación a ruta de aprendizaje con la finalidad de proceder a la evaluación de aprendices

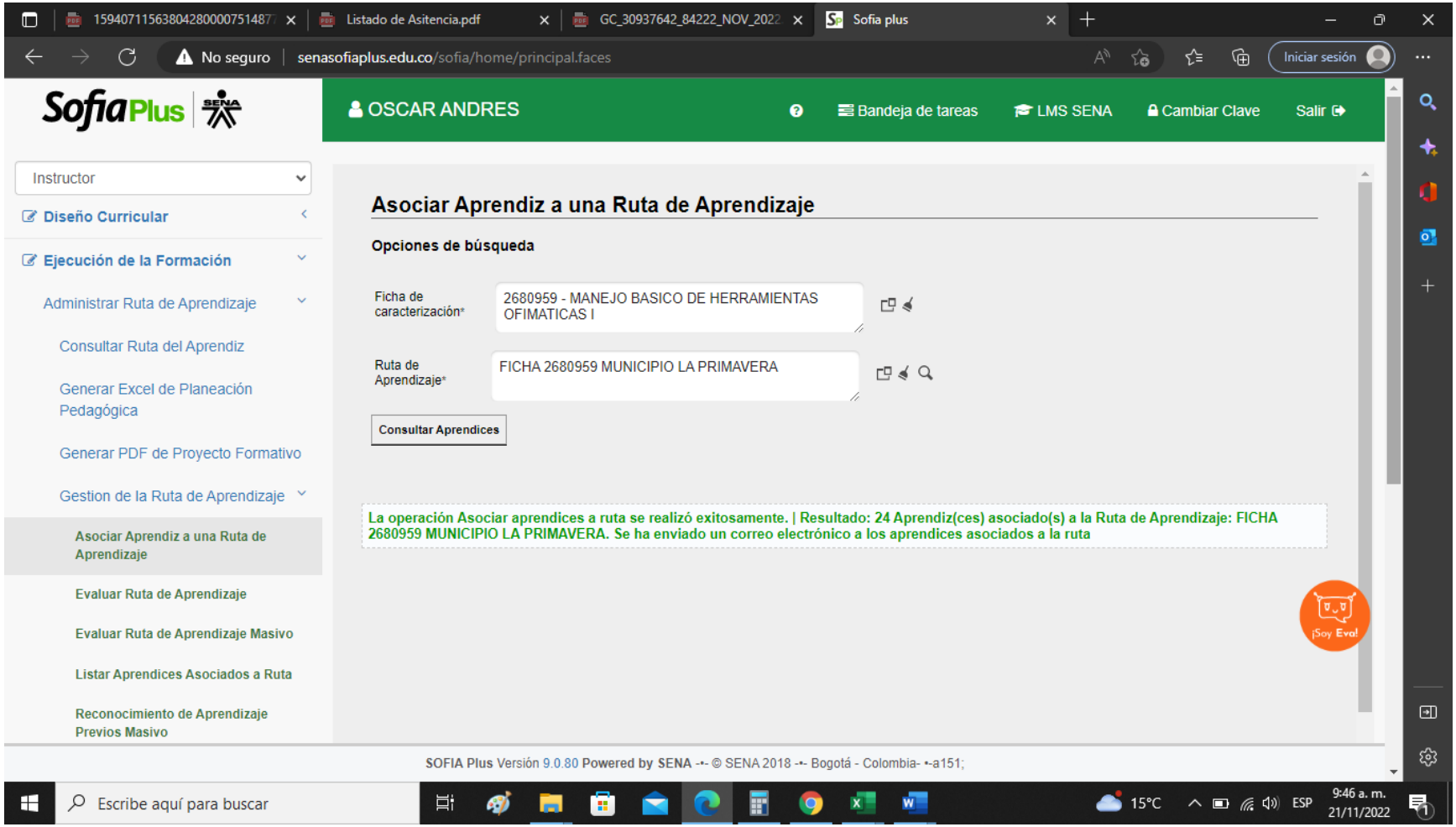



Listado de Asitencia.pdf
GC_30937642_84222_NOV_2022
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Iniciar sesión
MANEJO DE PROCESADORES DE TEXTO WORD Y EXCEL - INTERNET
INFORMATICAI
TALLER WORD EXCEL E INTERNET
WORD EXCEL E INTERNET
HERRAMIENTAS
TECNOLOGIA
PRODUCTOS
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 105
Crear Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2680923
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
¡Soy Eva!
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a151;
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
9:38 a. m.
21/11/2022


Listado de Asitencia.pdf
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Iniciar sesión
Actividad de aprendizaje
Opciones
ORGANIZAR LA INFORMACION DEL PROYECTO UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE WORD EXCEL POWER POINT
RUTA 1
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS
HERRAMIENTAS OFIMATICAS
MANEJO BASICO DE WINDOWS,WORD Y EXCEL
HERRAMIENTAS INFORMATICA
MANEJAR HERRAMIENTAS BASICAS DE INFORMATICA Y USO DEL COMPUTADOR
PRODUCIR ARCHIVOS DE WORD DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
CREAR DOCUMENTO EN WORD SOBRE LA IDEA DE NEGOCIO APLICANDO DISTINTOS TIPOS DE FORMATO DE TEXTO Y PARRAFO
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2680959 MUNICIPIO LA PRIMAVERA
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
¡Soy Evo!
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a151;
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
9:41 a. m.
21/11/2022

OBLIGACION 4

Evidencia 4.
Imagen de las actividades formativas desarrolladas en SOFIAPLUS.



OBLIGACION 5

Evidencia 5.
Imagen promoción de formación complementaria para población víctima.



OBLIGACION 6

Evidencia 6.

Imagen desarrollo programas de formación con la población victima enfocada al desarrollo de proyecto productivos en el municipio de la primavera





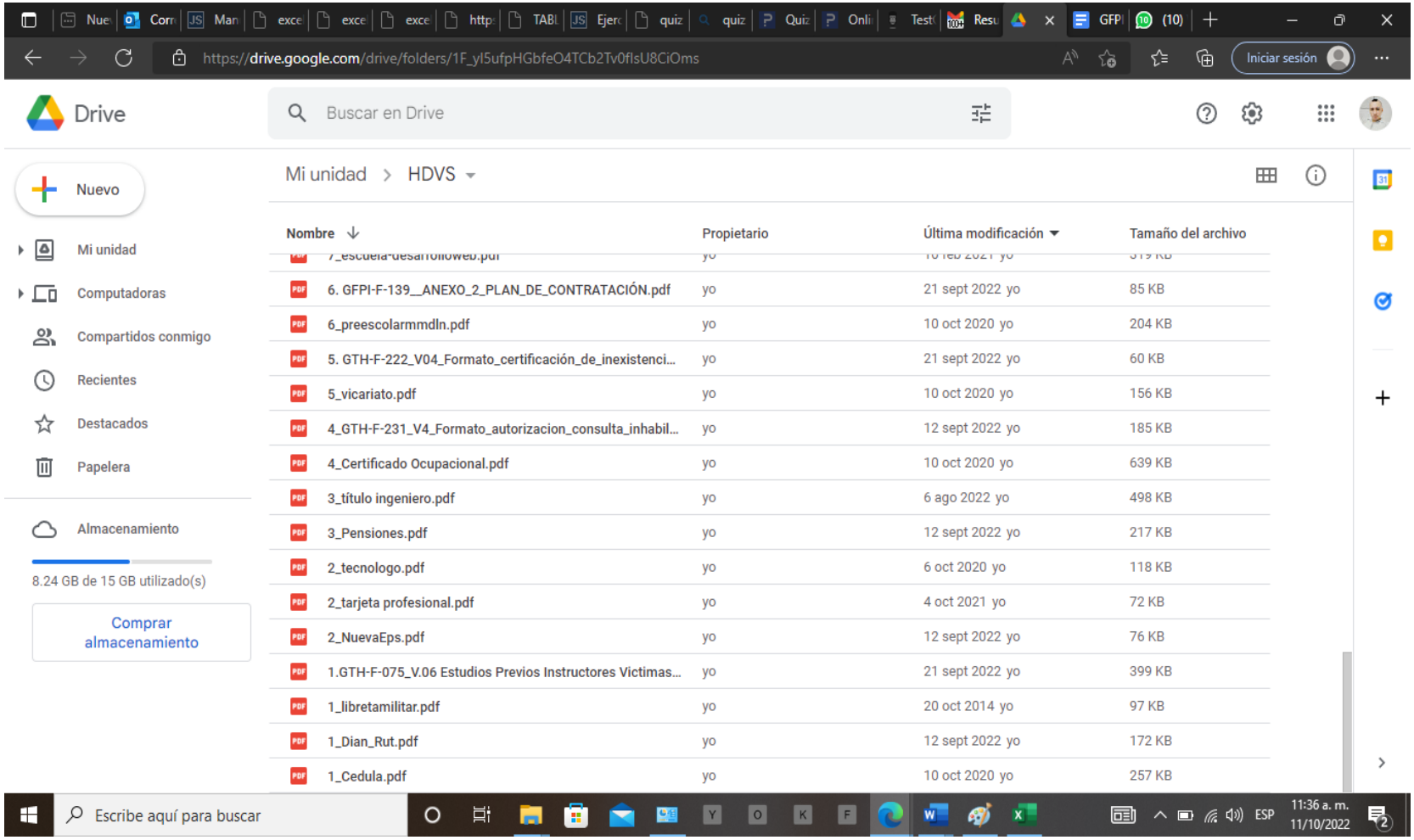




OBLIGACION 7

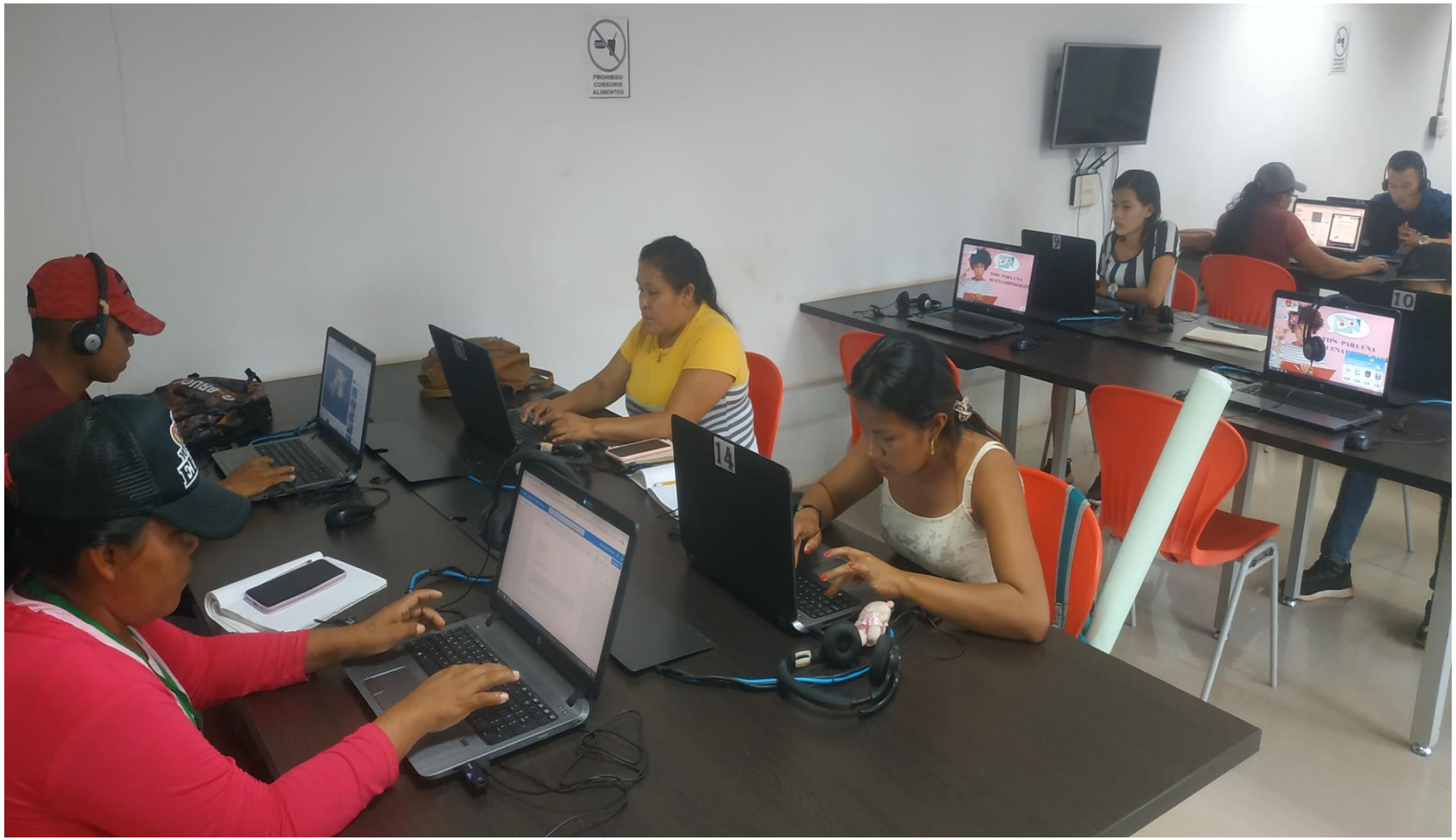
Evidencia 7.

Pantallazo documentación requerida del informe de ejecución.



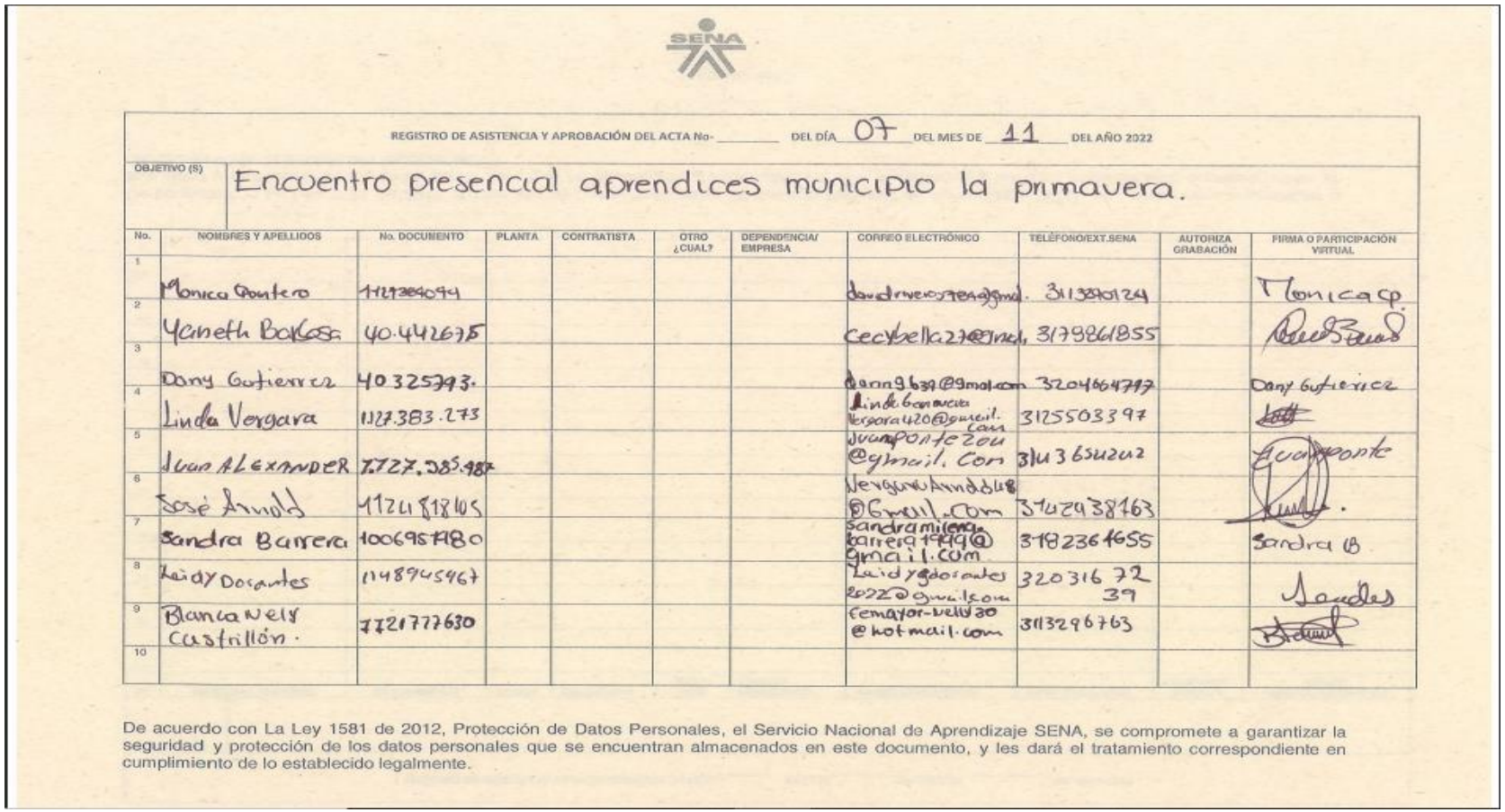
OBLIGACION 8

Evidencia 8.
Imagen evidencia de formación en momento colaborativo y uso de las TIC



OBLIGACION 9

Evidencia 9.
Imágenes listas de asistencia a aprendices de Ficha No 2680923, 2680959, 2680965, 2680963



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA 07 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Pantero	1127384094					daedriveros7@gmail.	3113890124		Monica cp.
2	Yaneth Barrera	40.442675					cecybella27@gmail.	3179861855		
3	Dany Gutierrez	40325793.					dany9638@gmail.com	3204664797		Dany Gutierrez
4	Linda Vergara	1127.383.273					Linda.bonanciavergara420@gmail.com	3125503397		
5	Juan ALEXANDER	1.727.385.987					juanponte20u@gmail.com	3113634202		
6	José Arnold	1124818105					VergaraArnold8@Gmail.com	3142938763		
7	Sandra Barrera	1006957480					sandramilena.barrera1999@gmail.com	3182361655		Sandra B
8	Leidy Dorantes	1148945967					Leidydorantes2022@gmail.com	320316 72 39		
9	Blanca Nely Castrillón.	1721777630					Cemayor-velly30@hotmail.com	3113296763		
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No_____ DEL DÍA 08 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Monica Pintero	1127384044					[illegible]	3113240124		Monica C
12	Yaneth Barbosa	40442635					Cecybella27@gmail.	317		
13	Linda Vergara	1.127383.273					lindaenoveravergara420@gmail.com	312550597		
14	Juan ALEXANDER	T.727.385.087					juancaparte2@gmail.com	3lu365u2u2		Juancaparte
15	José Arnold	1124878105					Vergaraarnold48@Gmail.com	3142938763		
16	Sandra Milena Barrera Galindo	1006957180					sandra Milena. barrera7474@gmail.com	3182364655		Sandra B.
17	Leidy Dorantes	1148947961					Leidydorantes2022@gmail.com	3203167239		Leidy
18	Blanca Nelly castrillón	1121717630					fernayor-nelly30@hotmail.com	3113296763		
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA 09 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoneth Barbosa	40442675						3178861855		
2	Dany Gutierrez	40325793						3204664797		Dany Gutierrez
3	Leidy Dorantes	1118945961						3203167239		
4	Blanca N. Castrillón	1121717630						3143296763		
5	Edilson Hoyos	1124487619						3209233709		
6	Heraly Ramos	1124945038						3218373425		
7	Indira Reyes R.	1192910032						3174170270		Indi Reyes
8	Juan ALEXANDER	7.727.385						3143652202		
9	Arnold Vergara	1124818105						3142938763		
10	Sandra Barrera	1006951980						3182364655		Sandra B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA 10 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	claudia	30937554						3207018823		claudia Hurtado
2	Yaneth Barbosa	40442671						3178864855		
3	dany Gutierrez	40325793.						3204664782		dany Gutierrez
4	Leidy dorantes	1148945967						3103167239		
5	Blanca n. castillo	1121717630						3113296763		
6	Edwin Hernandez R	1124983764						3209233709		
7	Meiby Gomez Rodriguez	1124945038						3213373425		
8	Sindy Reyes R.	1122910032						317 4170270		Sindi Reyes
9	Juan ALEXANDER	1.127.385.487						3143654242		
10	Arnold Vergara	1124818105						3142938763		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No_____ DEL DÍA 11 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Claudia	3093758[illegible]	—	—	APRENDIZ	SENA	[illegible]	320 7[illegible]	✓	Claudia Hurtado
12	Blanca Nely Castrillon	1121717630					fenator-NELY30 @hot.mail.com	3113296763		
13	Laidy Dorantes	1148945967					Laidydorantes 2022@gmail.com	32031672 39		Laidy
14	Juan ponte							3143654202		Juan ponte
15	Linda Genaveva V	1.127383.273						3125503397		
16	Arnold Vergara	1124818703					Vergara[illegible]	3142938763		
17	Indira Reyes L	1192910082					Indira reyes 312@gmail.com	3179500270 3174170270		Indi Reyes
18	Edilma Hernandez	1124993764					ehernandez467@misena.edu.co	3209233709		Edilma
19	Meray Gomez	1124995038					Meraygomez28@gmail.com	3213393425		Meray
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeneth Barbosa	40442625						3179861855		
2	Dany Gutierrez							40.325743.		dany Gutierrez
3	Leidy dorantes	1148945967						3203167239		
4	Bancan. castillón	1121777630						3113296763		
5	Edilma. Hernandez	1124985764						3209283709		
6	Heray Gomez	1124945038						3213393425		
7	Indira Reyes R	1192910032						317 4170230		Indi. Reyes
8	Juan ALEXANDER	1.727.383.487						3136 Suzuz		
9	Arnold Ventura	1121878105						3142938763		
10	Sandra Barrera	1006954180						3182361655		Sandra B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 15 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Nely Castrillon	1121717630					femator-nelly30@hotmail.com	3506959383 3113296767		
2	Edilma Hernandez Romero	1124993764					ehernandez4670@misena.edu.co	3204233709		
3	Indira Reyes Rodrigues	1192910052					Indiareyes812@gmail.com	8174190290		
4	Meray Gomez	1124995038					Meraygomez286@gmail.com	3213373425		
5	Laidy Sabrina Dorantes Leon	1148945967					Laidydoranteslaidy2022@gmail.com	3203167239		
6										
7										
8										
9										
10										

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No_____ DEL DÍA 16 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Monica Quintero	1127384044					davidrivera7890@gm	3113290124		Monica Q.
12	Yaneth Barbosa	40.442675					cecybella23@hotmail	3178861855		
13	Lenavenadugue	3098254444					lenavenadugue73@gmail.com	3223769576		Lenavenadugue
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA 17 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

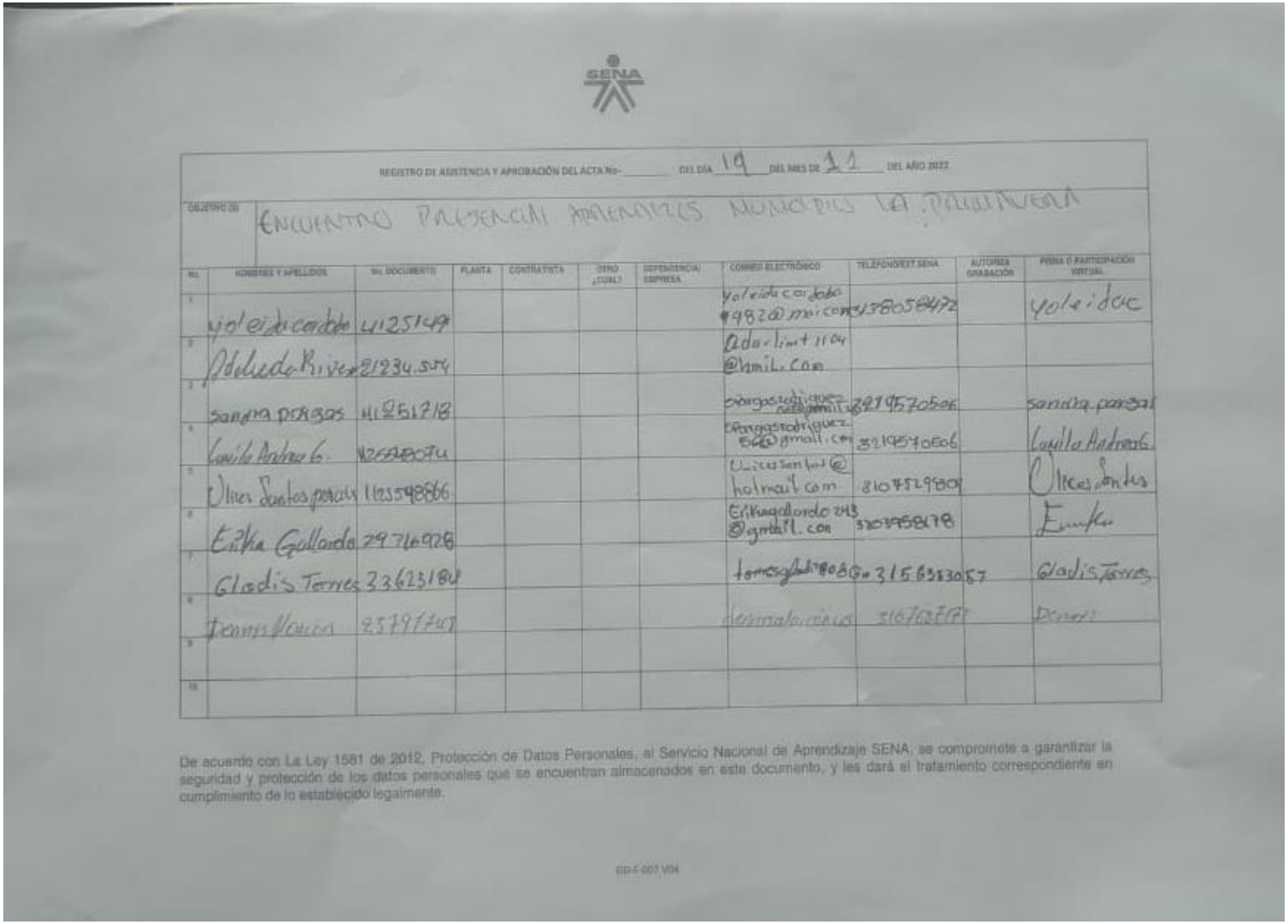
OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	claudia Hurtado	30957 554								claudia Hurtado
2	[illegible]	1982544	-	—	APRENDIZ					[illegible]
3	Alexandra Abonte duque	1727-386 530								Alexandra
4	Yanetth Barbosa	1044267[illegible]								[illegible]
5										
6										
7										
8										
9										
10										

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA 18 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Encuentro presencial aprendices municipio la primavera

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Nely Castrillon	1121717630					fematar-nelly30@hotmail.com	3506859333 3113296763		
2	Edilma Hernandez Romero	1124993764					ehernandezh6@misena-sdc.co	3209233709		
3	Indira Reyes Rodrigues	3174170290					Indirareyes312@gmail.com	3174170290		Indi Reyes
4	Heray Gomez R.	91244950 39					jhoraygomez28@gmail.com	321 3373425		
5	Laidy gabriela Dorantes Leon	1148945961					Laidygaorantes2022@gmail.com	3203167239		Laidy
6	Linda Genoveva Nevarra Duque	1127383275					lindaGenovevaNevarra@gmail.com	3125503397		
7	Juan Alexander Sanchez Apontes						Juanaponte204@gmail.com	3143654202		Juanaponte
8										
9										
10										



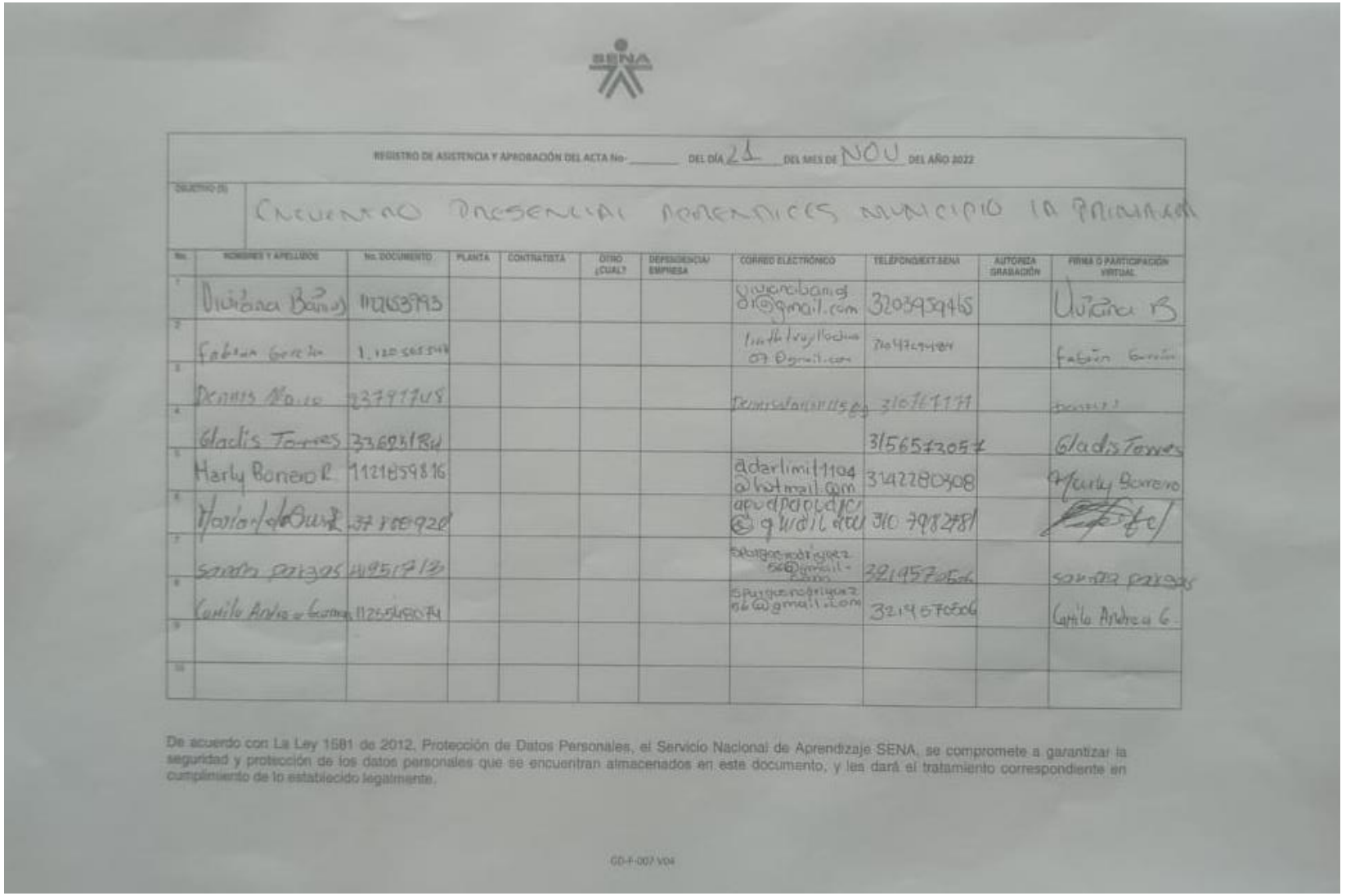
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 19 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE: ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIOS LA PALMERA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	PRUEBA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	yoleidacordoba	4125149					yoleidacordoba9820@mi.com	3138058472		yoleidac
2	Adalberto Rivera	21234.574					Adalint1104@hmil.com			
3	sandra pargas	41851718					sargastodriguez	3219570506		sandra pargas
4	Luvila Andrea G.	1[illegible]74					Lsargastodriguez.506@gmail.com	3219570506		Luvila Andrea G.
5	Ulices Santos pascual	1123548866					Ulicessantos@hotmail.com	8107529801		Ulices Santos
6	Erika Gallardo	29716928					Erikagallardo243@gmail.com	3203958178		Erika
7	Gladis Torres	33623180					torresgladis1806@	3156383057		Gladis Torres
8	Jeanys Garcia	25797407					[illegible]	3167[illegible]		Deanys
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



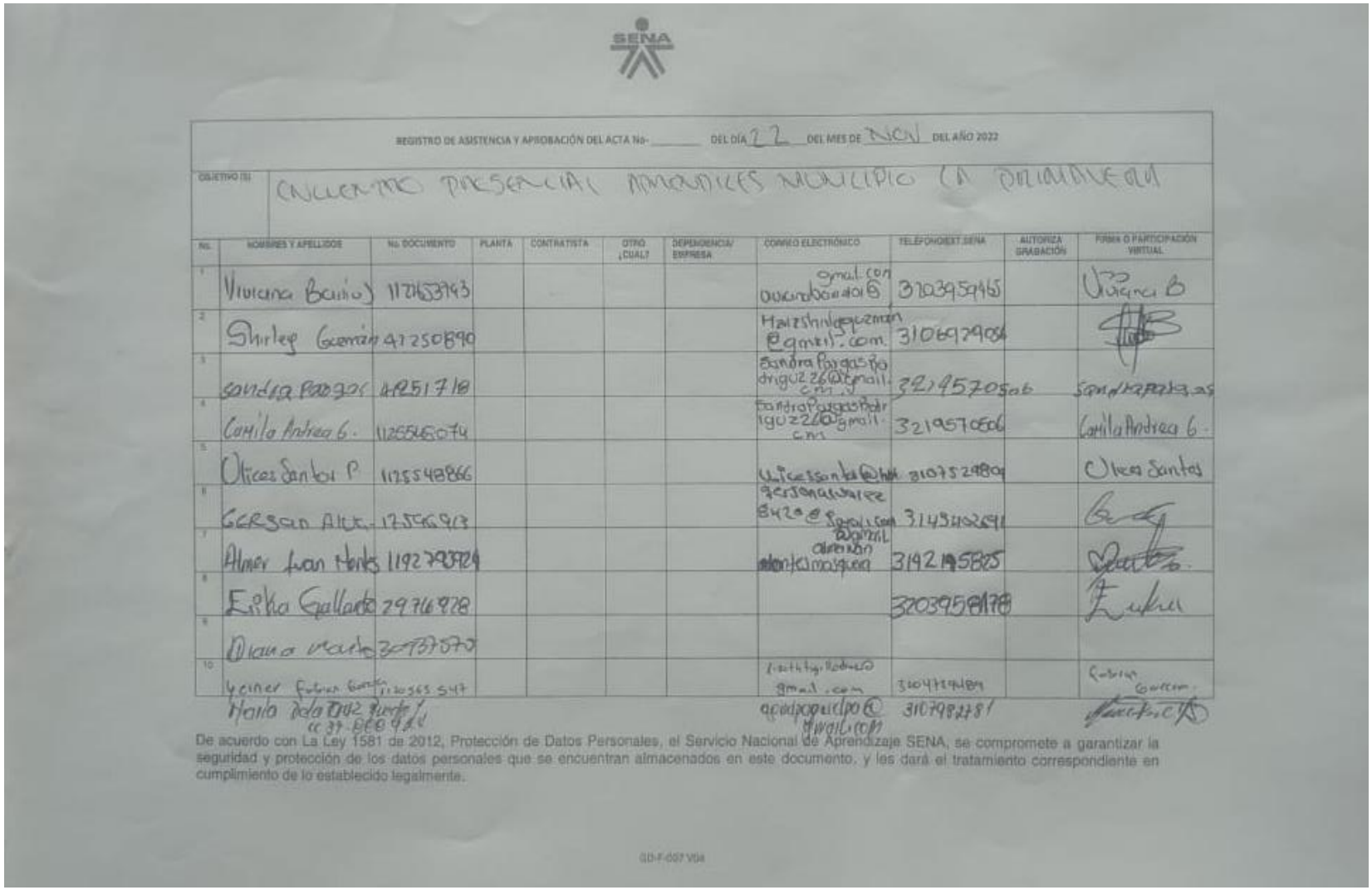
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 21 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO LA PRIMAVERA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana Barrios	1122653793					vivianabarrios@gmail.com	3203959465		Viviana B.
2	Fabian Garcia	1.120.565.548					[illegible]	3049794984		Fabian Garcia
3	Dennis Mateo	1237977US					[illegible]	3107677777		[illegible]
4	Gladis Torres	33683184						3156573057		Gladis Torres
5	Harly Barrero R.	1121859816					@darlimi1104@hotmail.com	3142280408		Harly Barrero
6	Harold Bur	37 [illegible]					[illegible]	310 7983481		[signature]
7	Sandra Arizas	1095173					[illegible]	3219570506		Sandra Arizas
8	Camilo Andres Gomez	1121548074					[illegible]	3219570506		Camilo Andres G.
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 22 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): CALLER MIC PRESENCIAL ALMACENICES MUNICIPIO (A DIRIAMBA)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana Bonilla	1121653943					gmail.com	3203959465		
2	Shirley Guerrero	41250890					Mailshirleyguerrero@gmail.com	3106979084		
3	Sandra Pa[illegible]	41251718					Sandra Pargas Rodriguez26@gmail.com	3219570506		
4	Camila Andrea G.	1125546074					SandraPargasRodriguez26@gmail.com	3219570606		
5	Olices Santos P.	1125548866					[illegible]	3107529804		
6	Gersan Alt.	1125669[illegible]					[illegible]	3143452591		
7	Almer Ivan Herr	1192793929					[illegible]	3192145825		
8	Erika Gallardo	29716928						3203959178		
9	Diana Maria	3[illegible]								
10	Yeiner Fabian Garcia	1120565547					[illegible]	3047294084		
	Maria Isabel Ortiz Rueda CC 37.660.944						apoyoequipo@[illegible]	3107982781		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

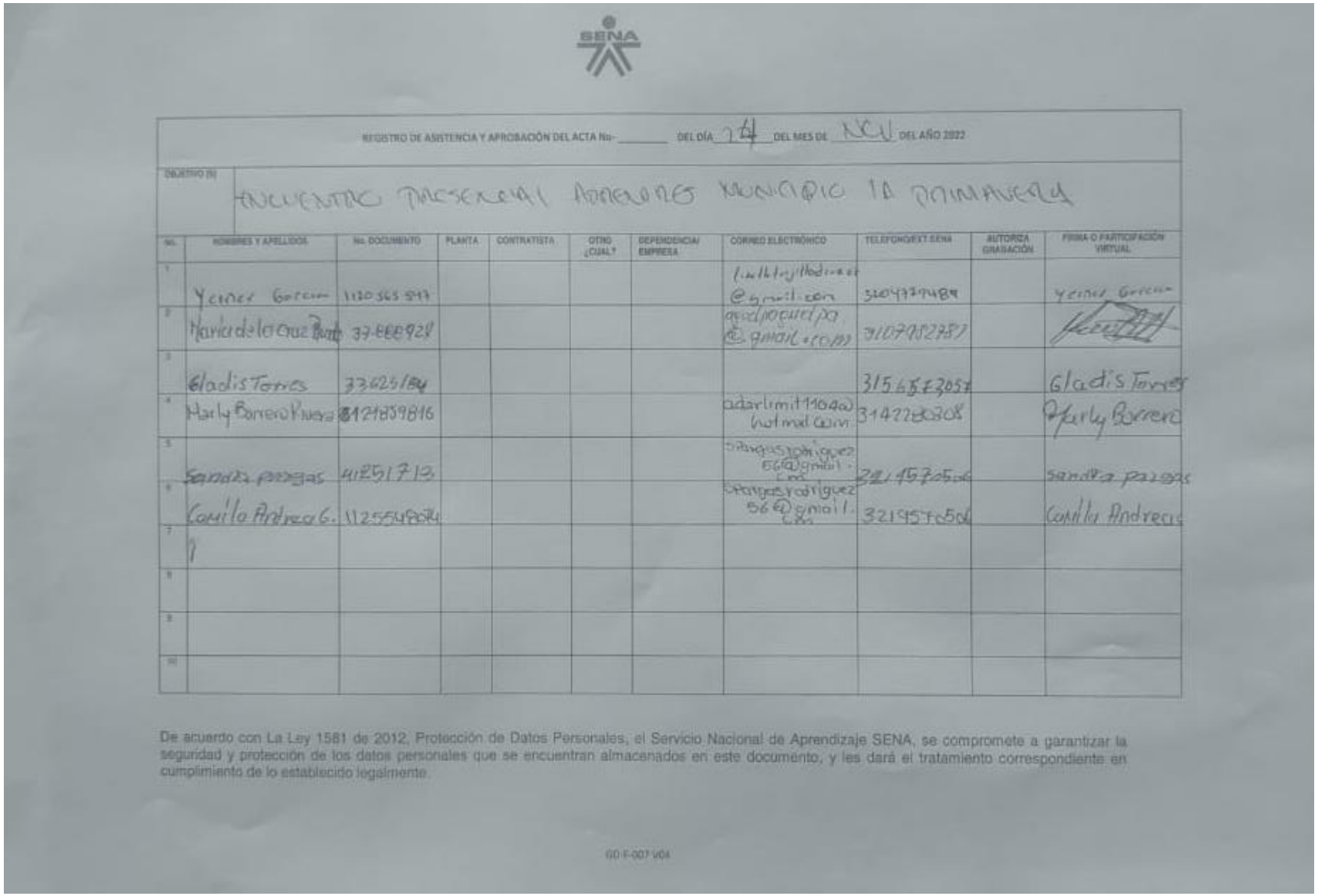
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 23 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): EVALUACIÓN PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO LA TRINIDAD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Harold Delgado Zuluaga	37.888.824					aprendizpqtpc@gmail.com	3107935781		
2	Jairo Manuel Cortes Cruz	1123549377					jmanuel65932@gmail.com	3143468455		Jesus C.
3	Dennys Maria	23797788						3107687171		
4	Viviana Viana B	1121653793						3103959465		Viviana B
5	Gladis Torres	3362518					torresglady	3156573857		
6	Marly Barrero	1121859816					adarlimit1104@hotmail.com	3147280308		Marly Barrero
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-062 V09



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 24 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO LA DORADA

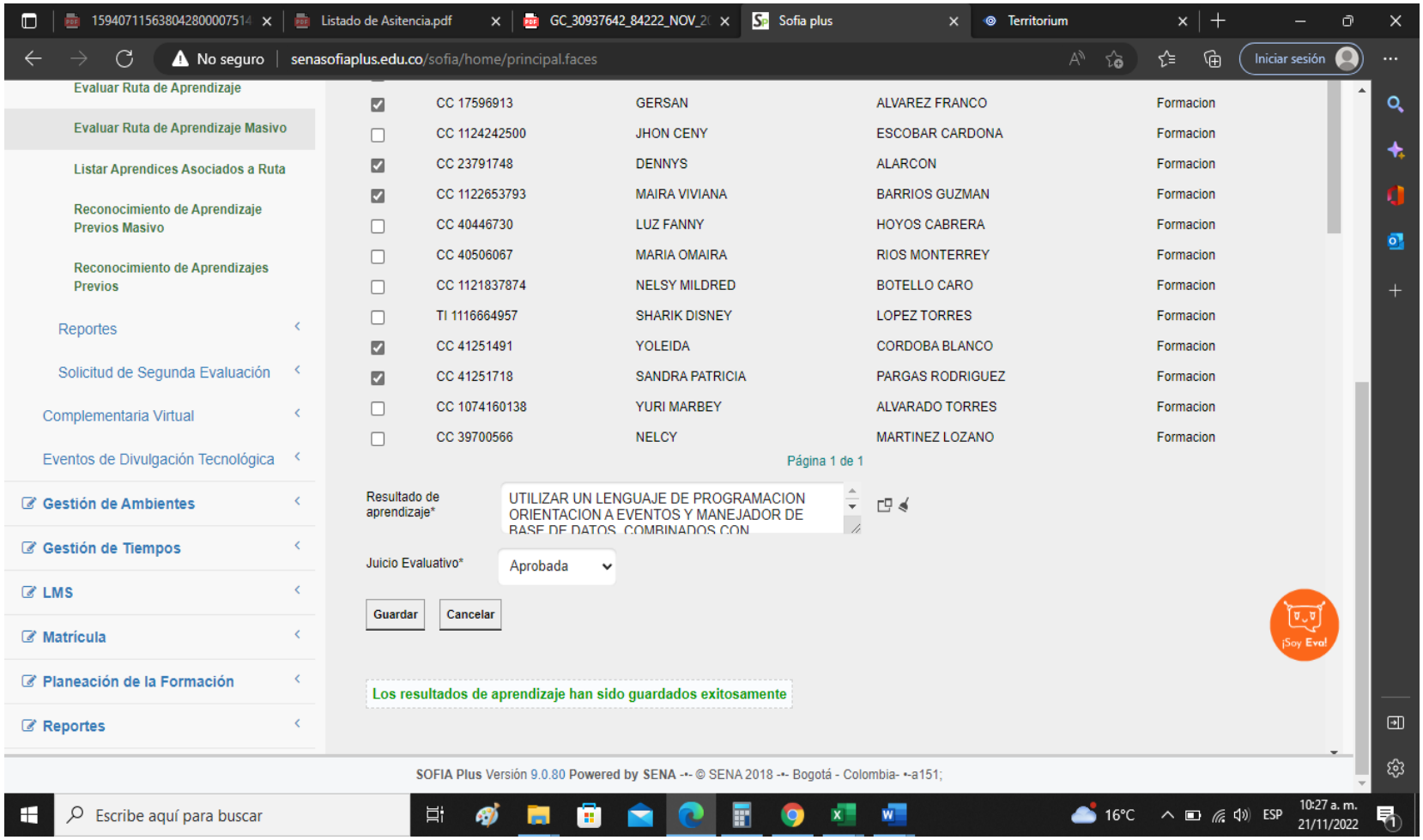
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeimer Garcia	1120365547					[illegible] @gmail.com	3204727484		Yeimer Garcia
2	Maria de la Cruz Ruiz	37.888928					angelapiguerepa @gmail.com	3107982787		
3	Gladis Torres	33625184						3156553057		Gladis Torres
4	Marly Barrera Rivas	1121859816					adarlimit1104@ hotmail.com	3142283085		Marly Barrera
5	Sandra Pargas	41251713					Sparguisrodriguez 66@gmail. com	321 457 6506		Sandra Pargas
6	Camila Andrea G.	1125549851					Sparguisrodriguez 66@gmail. com	3219576506		Camila Andrea G.
7	?									
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

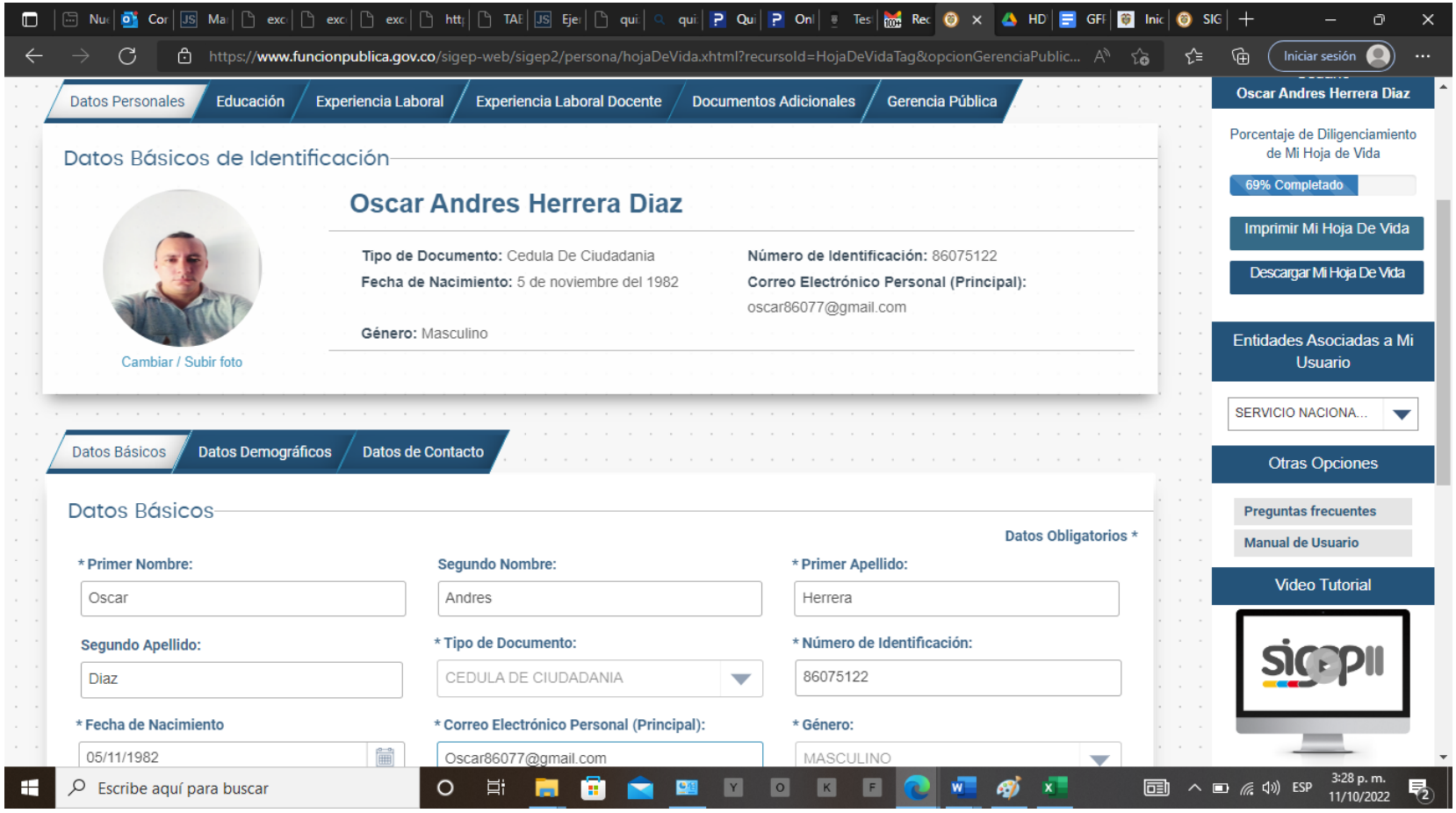
OBLIGACION 10

Evidencia 10.
Pantallazo de los resultados evaluativos y actividades para convocar a nuevas inscripciones.



OBLIGACION 12

Evidencia 11.
Estado actual Hoja de vida en el SIGEP



OBLIGACION 13

Evidencia 12.
Pantallazo Acta de seguimiento

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 28 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de octubre de 2022 de OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ, YENNY PAULINA MURILLO RODAS, WALTER FERNEY CAMACHO MORA. (BETSY ESTELLA ORJUELA PINTO (Responsable programa victimas)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Betsy Estella Orjuela Pinto	40428487		x		Profesional Orientación Victimas	bsorjuela@sena.edu.co	3142228484	x	VIRTUAL
2	Luz Mery Florez Polania	36166568	x			Coordinador de Formación	lflores@sena.edu.co	3134988541	x	VIRTUAL
3	Oscar Andres Herrera Diaz	86075122		x		CFPI	oaherrera@sena.edu.co	3188990052	x	VIRTUAL
4	Walter Ferney Camacho Mora	81740076		x		CFPI	wfcamacho@sena.edu.co	3116596637	x	VIRTUAL
5	Lauren Mariana Alfonso Gutierrez	24231943		x		ACFPI	lmalfonso@sena.edu.co	3504528669	x	VIRTUAL
6	Yenny Paulina Murillo Rodas	30937642		x		CFPI	ypmurillor@sena.edu.co	3133545294	x	VIRTUAL
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION SEGUIMIENTO SUPERVISION CONTRATO RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342 del Contratista: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Carreño, 28 de octubre de 2022	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Mediante herramienta Teams: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUO3AwtZfr3llQJByH8v6JOmJf-EYMfmfwli4CSJZ9iC0VSg/viewform?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Seguimiento ejecución obligaciones contractuales pago **2** 3. Compromisos Profesional Atención Población Vulnerable 4. Cumplimiento de las obligaciones contractuales de los instructores 5. Cronograma desplazamiento a los municipios de La Primavera y Santa Rosalía 6. Compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución del contrato RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342 del Contratista: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **SALUDO:**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **SALUDO:**

Se presentó el saludo correspondiente al equipo de trabajo conformado por: **OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ, YENNY PAULINA MURILLO RODAS, WALTER FERNEY CAMACHO MORA, BETSY ESTELLA ORJUELA PINTO** por parte de la Supervisora de los contratos: **LUZ MERY FLOREZ POLANIA.**

2. **SEGUIMIENTO EJECUCIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES PAGO 2:**

A la fecha el contratista ha ejecutado todas las obligaciones contractuales con evidencias, La Coordinadora de Formación profesional Integral LUZ MERY FLOREZ POLANIA realiza el cargue del análisis en secop II.

3. **COMPROMISOS PROFESIONAL ATENCIÓN POBLACIÓN VULNERABLE:**

Betsy Estella Orjuela Pinto es encargada de: Hacer logística en los municipios con enlace de victimas de cada Municipio para garantizar este disponible los ambientes para impartir formación los Instructores.

Realizar acciones de divulgación de la oferta de complementarios para la población victima en el Municipio de La Primavera.

Betsy Estella Orjuela Pinto es encargada de: Hacer logística en los municipios con enlace de victimas de cada Municipio para garantizar este disponible los ambientes para impartir formación los Instructores.

Realizar acciones de divulgación de la oferta de complementarios para la población victima en el Municipio de La Primavera.

Recibir toda la información a tiempo por parte de los instructores de población victima: **Walter Ferney Camacho Mora, Oscar Andres Herrera Diaz, Yenny Paulina Murillo Rodas.** (Registro de nuevos aprendices, cargas masivas etc.), para realizar acciones en la plataforma Sofía Plus.

Pasar cronograma de salidas con sus respectivas comisiones para los Municipios de Santa Rosalía y Cumaribo con anticipación.

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LOS INSTRUCTORES:**

   Realizar el compromiso adquirido en la reunión de seguimiento: fecha cuentas de noviembre según cronograma, 17 de noviembre de 2022.

   Entregar cronograma de sus actividades puntual para no retrasar el proceso de supervisión.

5. **CRONOGRAMA DESPLAZAMIENTO A LOS MUNICIPIOS DE LA PRIMAVERA Y SANTA ROSALÍA:**

   Por parte de los instructores entregar su respectivo cronograma de desplazamiento a los Municipios de Santa Rosalía y La Primavera con anticipación a la fecha de desplazamiento.

6. **COMPROMISOS**: Se presenta a continuación el cronograma a ejecutar durante el mes de noviembre de 2022:

Noviembre de 2022	Desarrollo de los programas de formación complementaria MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET, REDES E INTERNET y HERRAMIENTAS OFIMATICAS en el municipio de la primavera
Noviembre de 2022	Aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.
Noviembre de 2022	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro.
Noviembre de 2022	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).
Noviembre de 2022	Programar las actividades de formación correspondiente al área de formación que le corresponda (Sistemas) que garantice la sostenibilidad de la presentación de la oferta y el acompañamiento a la población víctima. Para el Municipio de La Primavera.
Noviembre de 2022	Argumentar la importancia del uso de software office de Microsoft en las organizaciones en el municipio de la Primavera
Noviembre de 2022	Elegir las herramientas documentales y de sistemas a trabajar de acuerdo a la normas especificas.
Noviembre de 2022	Diseña el cronograma de actividades según requerimientos técnicos. Para el Municipio de la Primavera.
Noviembre de 2022	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. Para el Municipio de la Primavera.
Noviembre de 2022	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).
Noviembre de 2022	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro. En torno a los aprendices Victimas de conflicto armado interno del municipio de la Primavera.
Noviembre de 2022	Realizar las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.

OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ
Instructor Población Víctima Área Sistemas

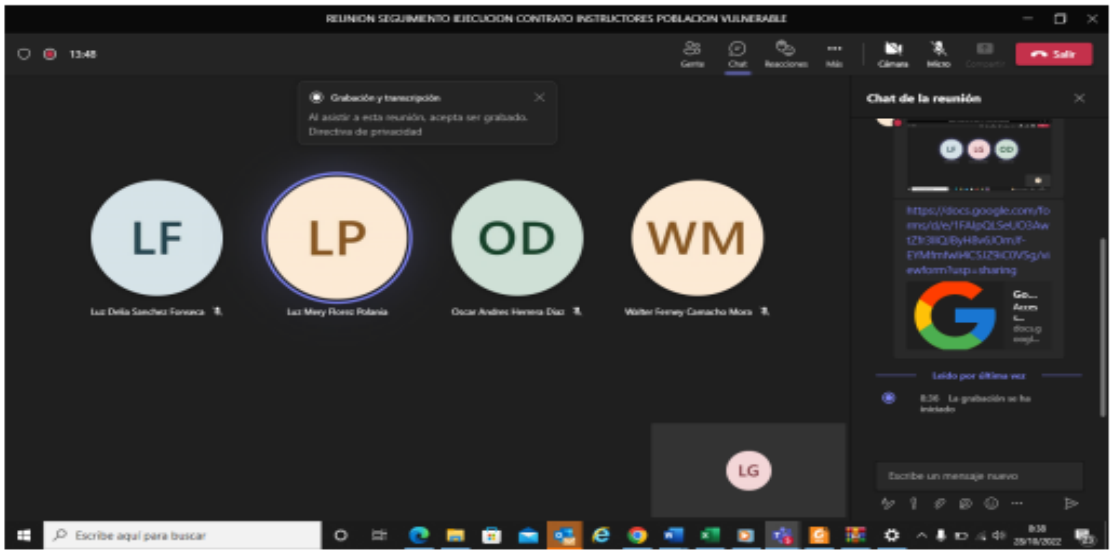
CONCLUSIONES
A la fecha el contratista ha ejecutado todas las obligaciones contractuales con evidencias. Sugerencia para Oscar Andres Herrera Diaz ser mas puntual en la entrega de las informaciones requeridas por la líder del programa y la supervisora de contrato, no olvidar hacer el cambio de municipio para realizar el trámite de planilla y el reteica sea el correcto, no se autoriza pago sin que realicen el proceso de evaluar será Betsy la encargada de revisar que ya hayan evaluado, no se acepta más ampliación de fichas ni cambios en fechas y por ultimo se hace la invitación para realizar un buen desempeño en los Municipios dejar la imagen del Centro en alto con un trabajo de alta calidad.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Desarrollar las actividades programadas para desarrollar en el cronograma establecido para el mes de noviembre de 2022.	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Mes de noviembre de 2022
Realizar reunión con William Efrén Azabache Araca para designar recoger la información de Santa Rosalía.	Betsy Estella Orjuela Pinto	1/11/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Evidencia13.
Pantallazo acceso a cursos asignados para el fortalecimiento de la labor del instructor SENA

