PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Noviembre 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3364320
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre Del Año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3364320 del año 2022

JUAN FELIPE MORA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.919.988 de Cartagena Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la educación media, en el Centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0656149044 de BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Plazo de ejecución: Será de DIEZ(10) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de sistemas para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia al drive
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A Para este periodo el proceso de socialización y registro, se realizara en otro periodo.	No se adjunta evidencia al drive
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se realizo estudio comparativo entre el diseño curricular y el contenido tematico del programa de formación Tecnico en sistemas, en la institución educativa Sor Matilde Sastoque para grados 10 y 11	Registros fotográficos, listados de asistencias, Dirve compartido
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia al drive
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se Impartio Formación Profesional de manera, presencial en el programa **Técnico en sistemas:** **Ficha: 2255288 - 2255063** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de computo e instalacion redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar	Registros fotográficos, listados de asistencias, plataforma territorium

		Fase: (VERIFICAR) **Actividad del proyecto:** (Implementar La Red Física De Datos Según Diseño Y Estándares Técnicos.) **Competencia:** (Implementación De La Red Física De Datos.) **Resultado de aprendizaje**: Elaborar la Documentaciòn Tecnica necesaria del Proyecto de Cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. **Técnico en sistemas:** **Fichas: 2482276-2492085-2492137** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de computo e instalacion redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial **-** regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Mantener equipos de computo según procedimientos Tecnicos **Competencia:** Mantenimiento de Equipos de Computo **Resultados de aprendizaje:** Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de computo de equipos de acuerdo con el procedimiento a realizar.	

		Programa: Tecnico instalación de redes de computadores **Ficha: 2255237** **Proyecto:** Centro de servicios, instalacion y configuración en redes de equipos de computo en instituciones educativas articuladas con el sena **Fase:** (VERIFICAR) **Actividad del proyecto:** Implementar Red Inalámbrica Local Según Especificaciones Del Diseño Y Estándares Técnicos **Competencia:** Implementar Red Inalámbrica Local Según Especificaciones Del Diseño Y Estándares Técnicos. **Resultados de aprendizaje:** Elaborar La Documentación Técnica Necesaria De La Red Inalámbrica De Acuerdo Con La Normatividad Vigente.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto lo planeado en el mes con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje y Planeacion Pedagogica de los programas técnico en sistemas e instalacion de redes de computadores.	Registros fotográficos, listados de asistencias, Dirve compartido.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia al drive
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia al drive

9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas 2255288 – 2255063-2255237	captura de pantalla de territorium
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró inasistencia de aprendices a través de medio digital (SófiaPlus). Reporte de inasistencias de aprendices enviadas a las instituciones vía Email	Archivo excel, listado de asitencia y sofia plus
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A Para este periodo, se realizo en periodo anterior.	No se adjunta evidencia al drive
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se avaluaron resultados de aprendizaje en ficha 2482276-2492085-2492137-2255288 – 2255063-2255237	Capture de pantalla, reporte de juicios de evaluacion
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para registrar inasistencias del aprendiz, descargar reporte de horas. Plataforma Territorium para apoyo a la formación	Captura de pantalla Sofia plus y territorium
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A, para este periodo.	No se adjunta evidencia al drive.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a las reuniones presenciales programadas en el mes, por el Líder SENAMEN, y Equipo Sistemas.	listados de asistencias, registro fotografía.

16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplímiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento a los municipios de San Martin, y la Mata con el fin de orientar formación y apoyo en las fichas asignadas.	Horario asignado, registro fotográfico.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofiaplus	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó y se presentó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Fotografía Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por la institución educativa.	Fotografía Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo, No he sido requerido para este mes para apoyar ningún proceso.	No se adjunta evidencia al drive
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica para este periodo Se solicito materiales de formación para el área de sistemas en periodo anterior	Fotografía Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizo activadad complementaria y competitiva atravez de la platafaorma CloudLabs referente a los temas ofertados en los distintos laboratorios	Fotografía Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen

23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica para este periodo, no he sido requerido.	No se adjunta evidencia al drive.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades.	informes GC-GF en secop
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se Solicito los equipos de Computo, video bean a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación fichas 2255288 – 2255063-2482276-2492085-2492137	Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las tics a travez de las diferentes plataformas para complementar el desarrollo de la formación tales como territorium, whatsapp, correo electrónico y cloudlabs.	Captura de pantalla.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizo inspección de los estados de los ambientes de formación y recursos tecnológicos en las diferentes formaciones con las Instituciones Educativas antes y después de cada sesión de formación.	Fotografía
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	No se adjunta evidencia al drive
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, informe GF, pago de seguridad social de mes.	Informes en secop
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la	Entrega de Certificaciòn de las normas 240201056 Orientar Formación Presencial De	Certificado al final del informe.

	función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa. 240201057 - Orientar Formación a Distancia de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No **7860172196** expedido por ***Soi-BBVA*** correspondiente al mes de octubre del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de

acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (57) folios
Evidencia en Drive compartido:

https://drive.google.com/drive/folders/1HnjAhNxIKoISYbS--16X6usnN6l-4f46?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1bnnqZ24xizvXiM6Oc3UI03a3ysBGnSqs?usp=sharing

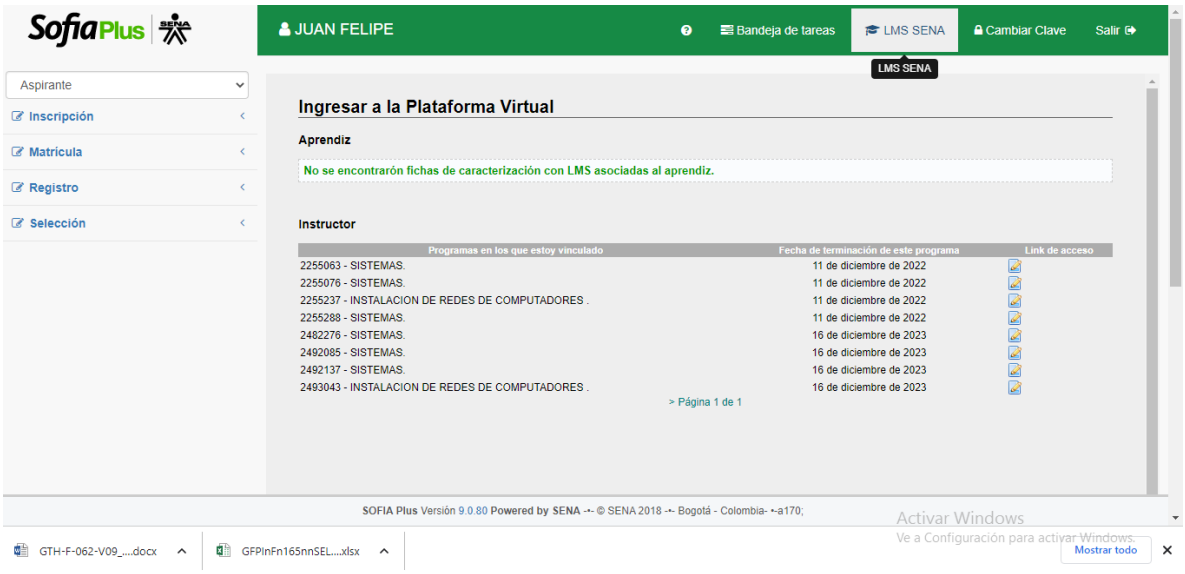
Cordialmente,

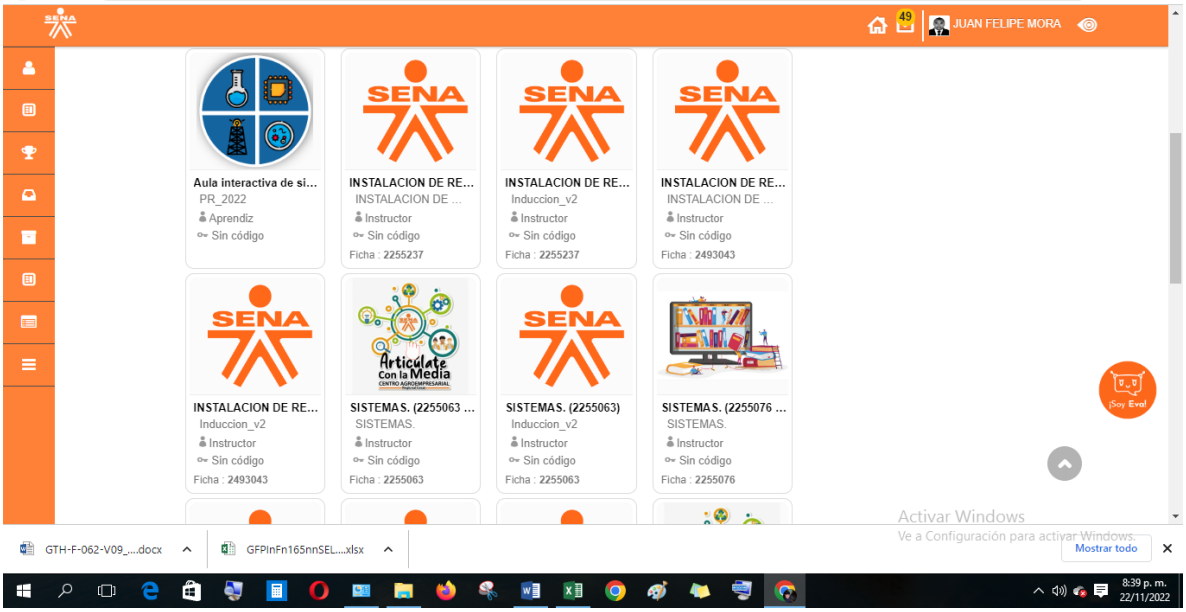
JUAN FELIPE MORA CASTRO
Contratista
C.C. No. 7.919.988

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3364320
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

ANEXOS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FELIPE MORA CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7919988

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1132277 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940100240201057CC7919988C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FELIPE MORA CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7919988

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

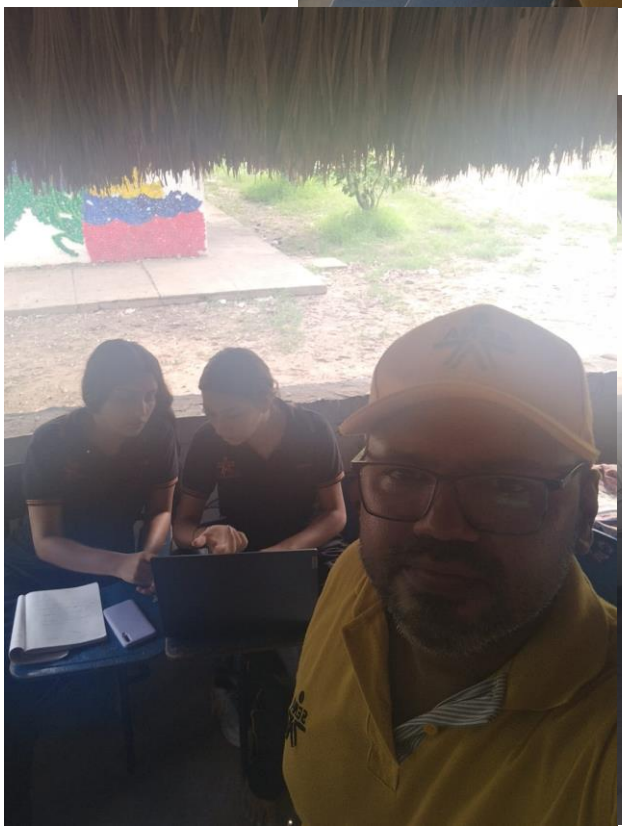
1091850 - 13/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

Vigencia:
hasta el 13 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056CC7919988C.

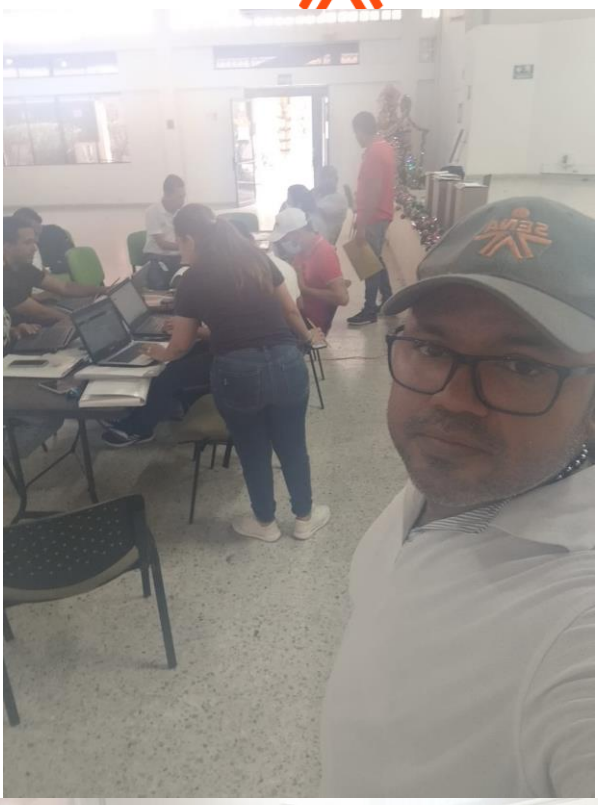


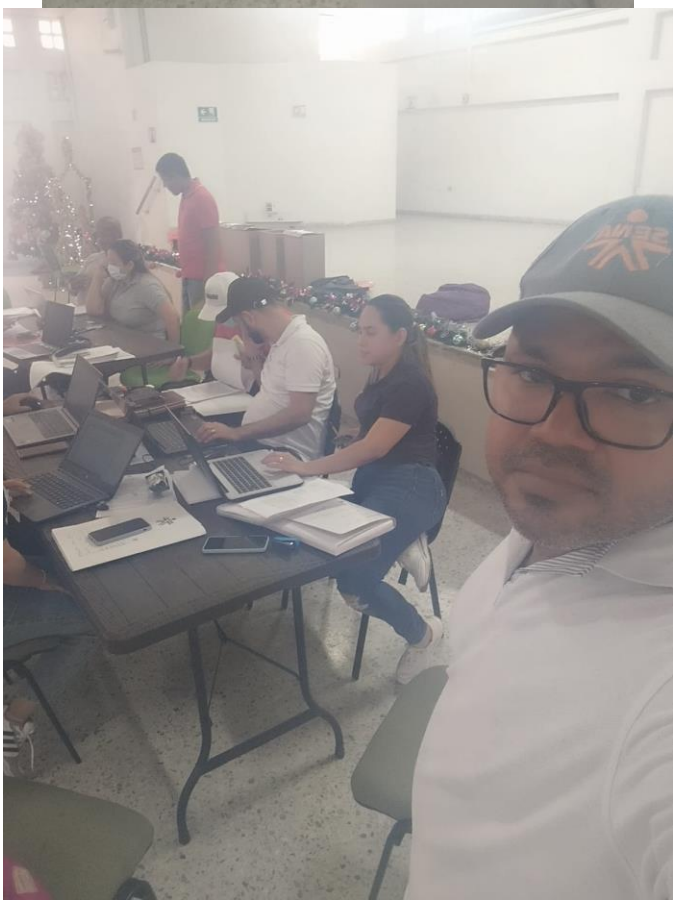


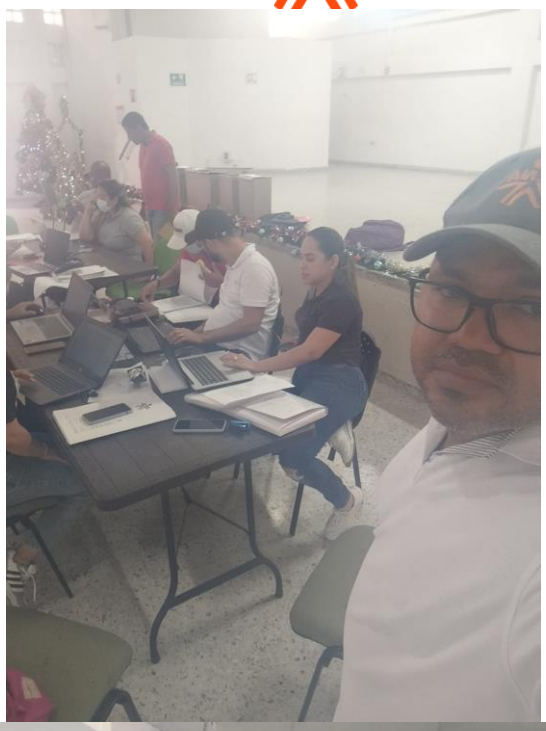


































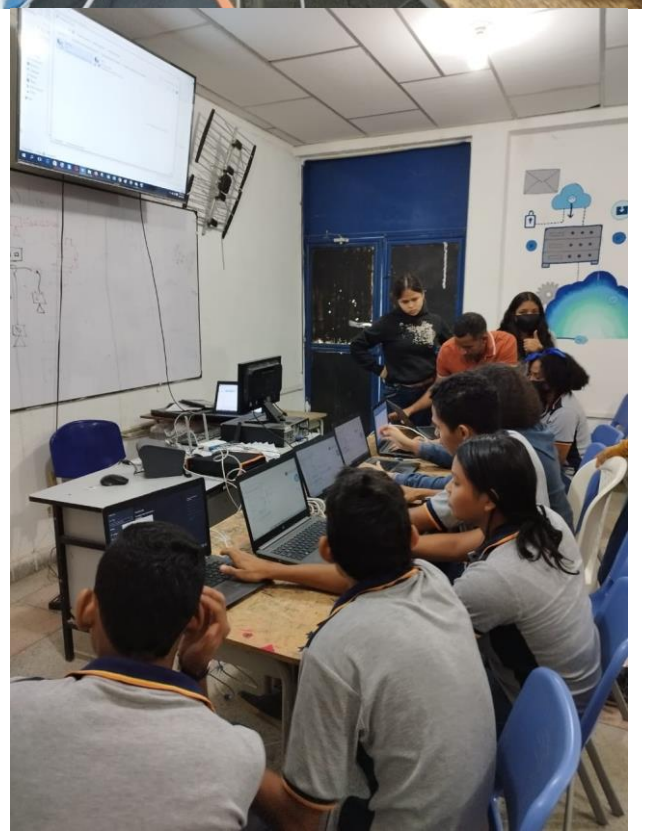










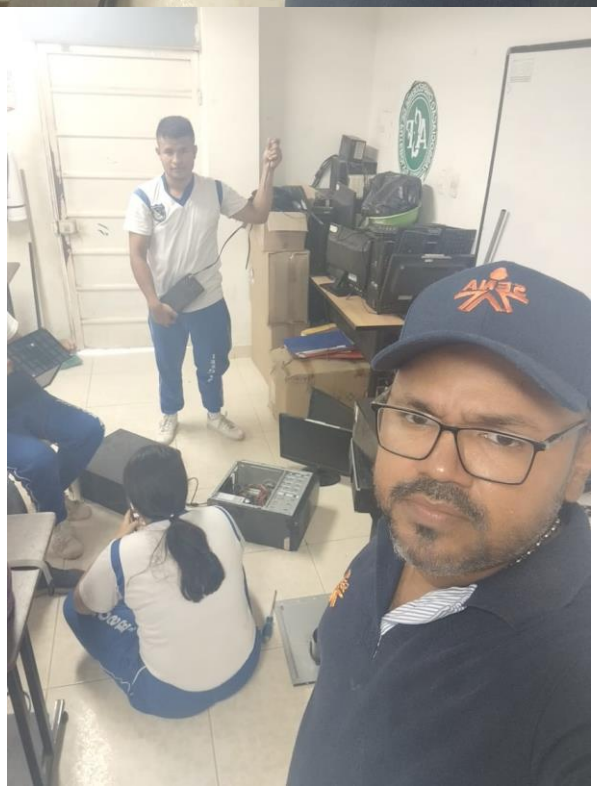




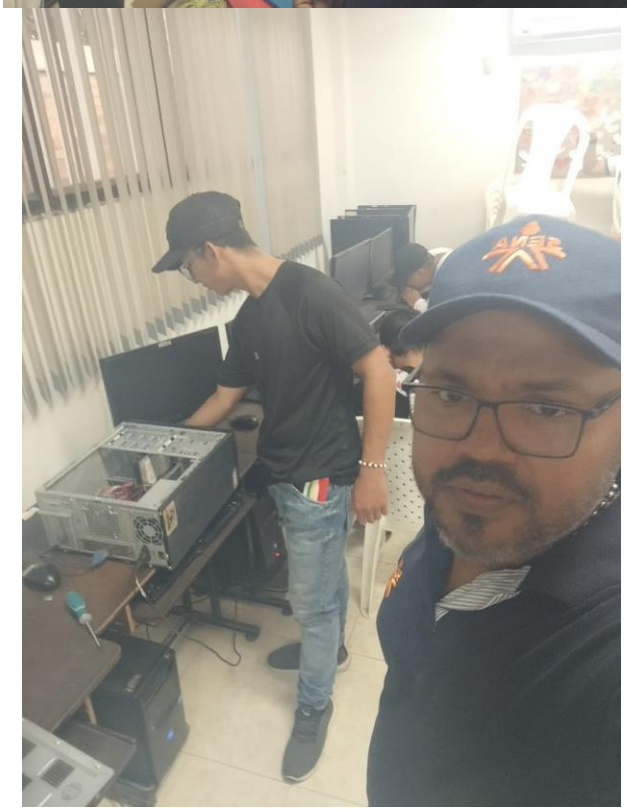




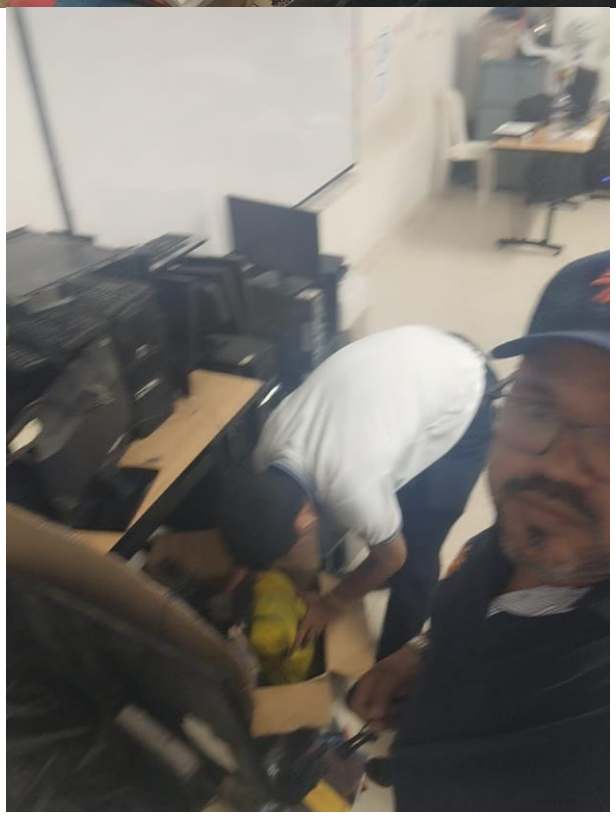










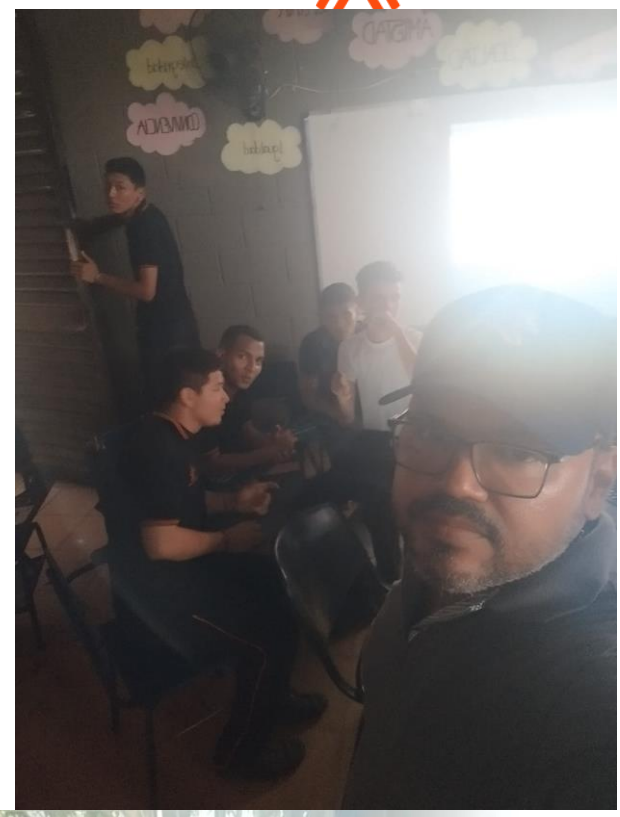


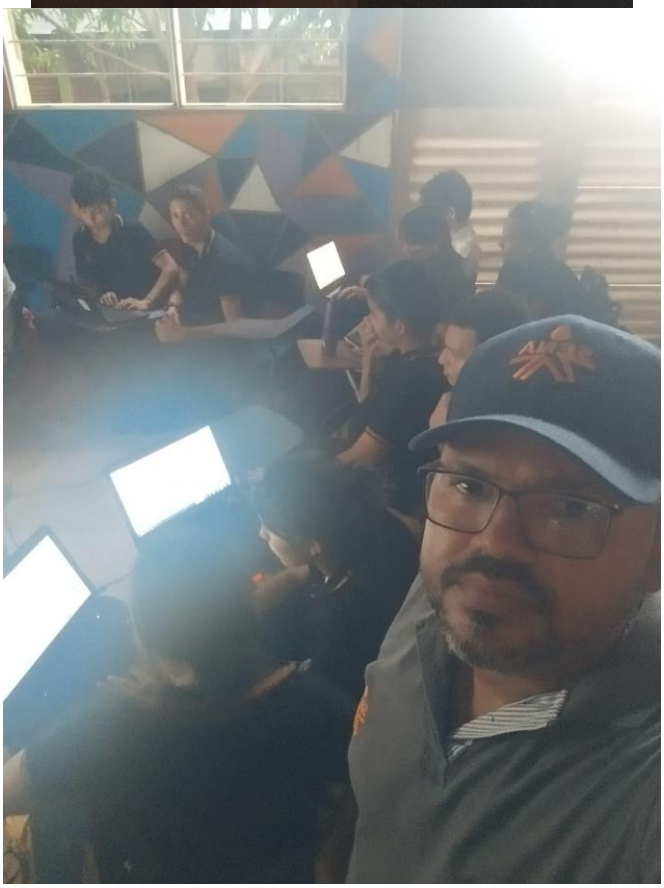



CONVIVENCIA



















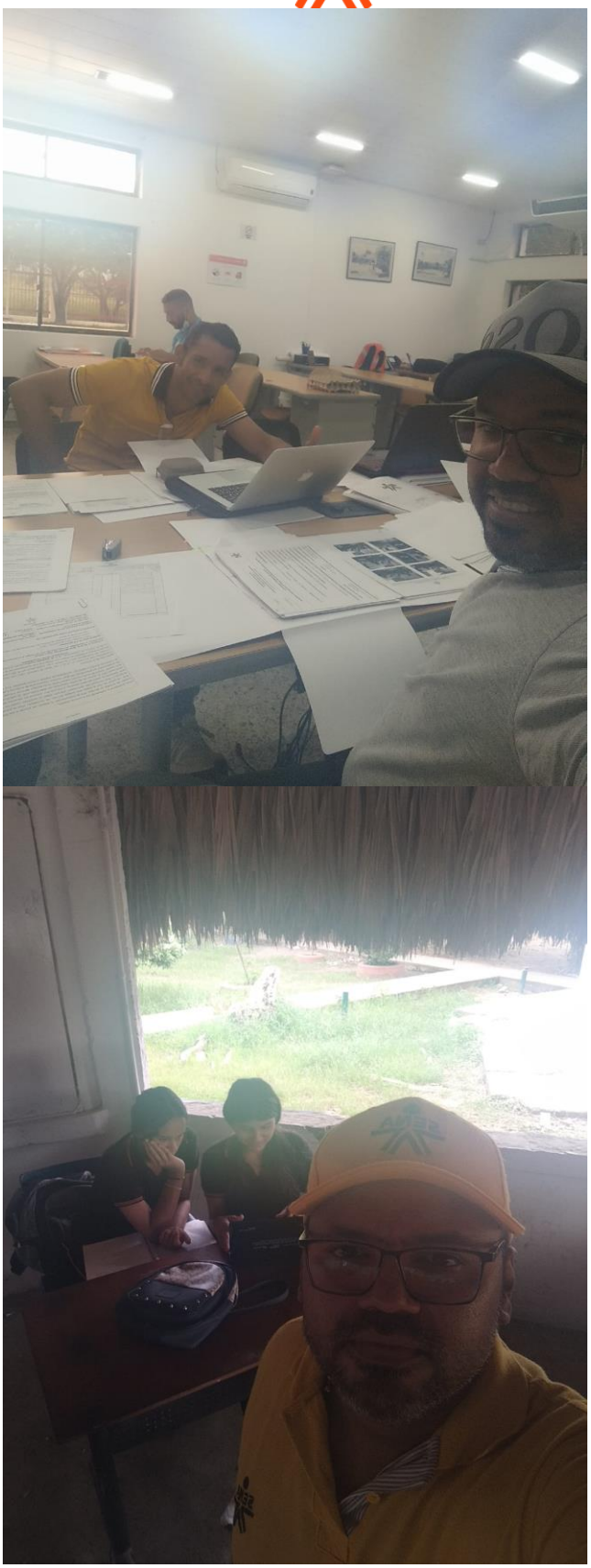




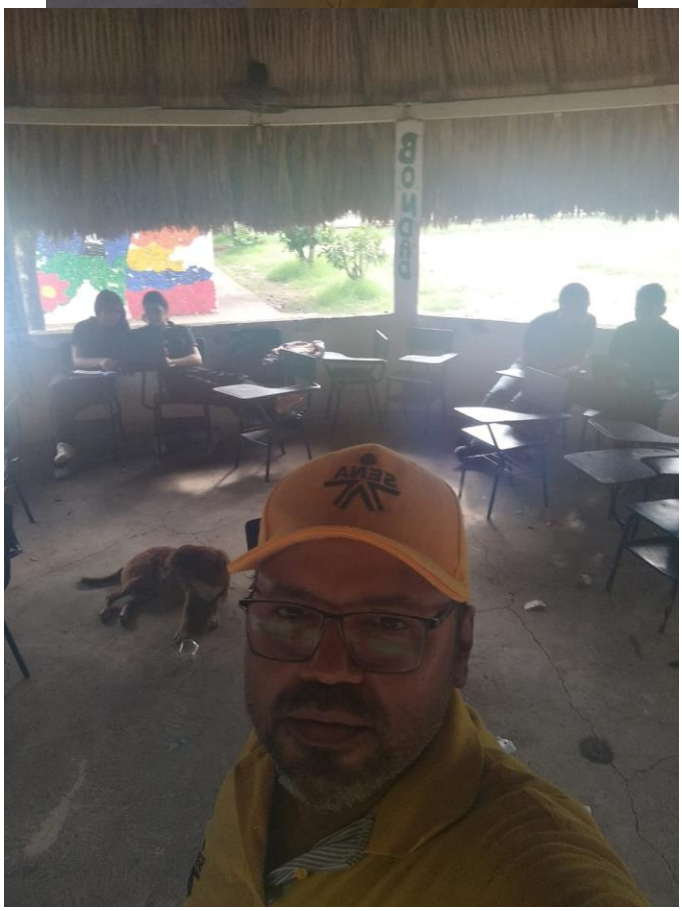


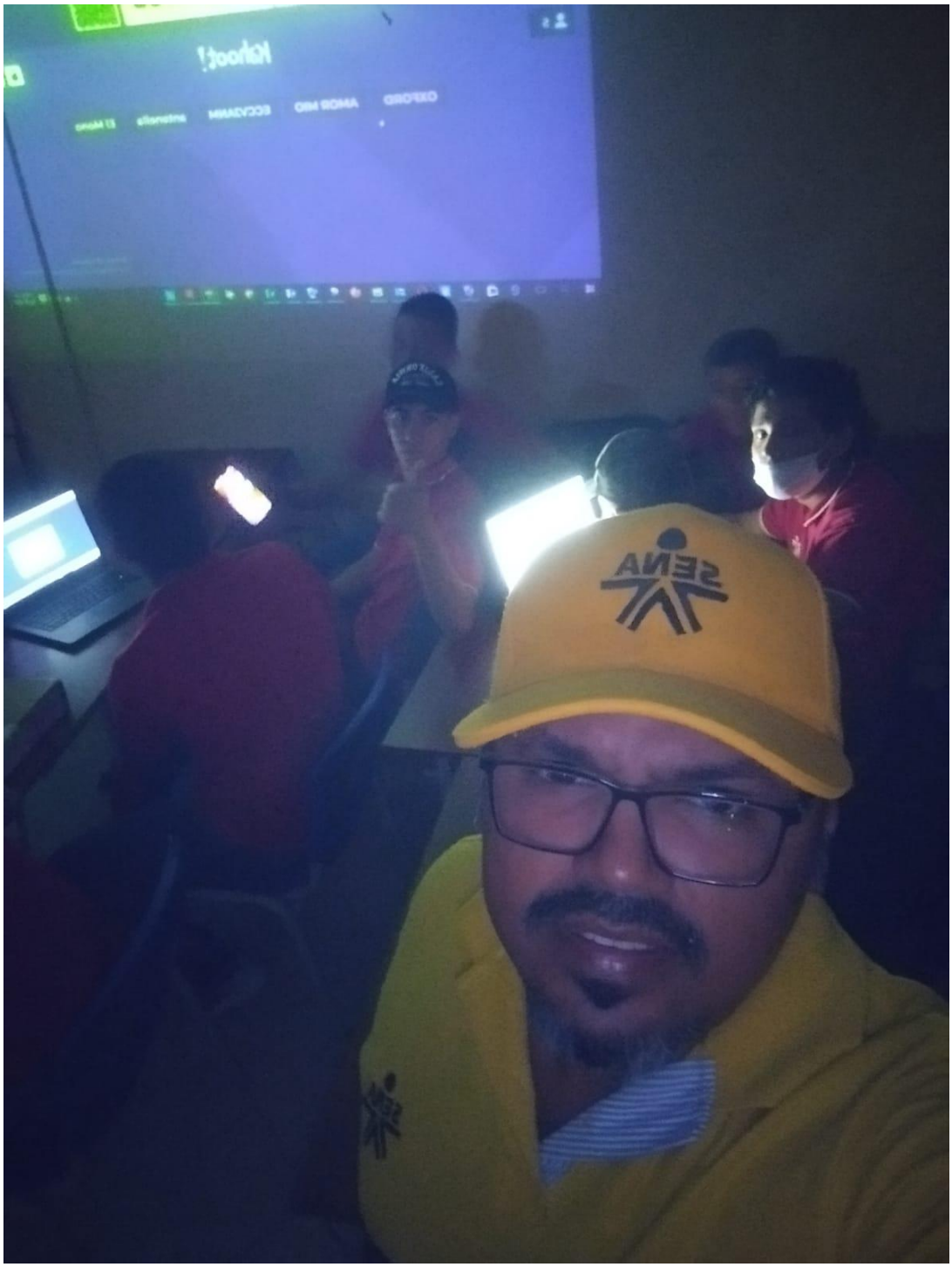




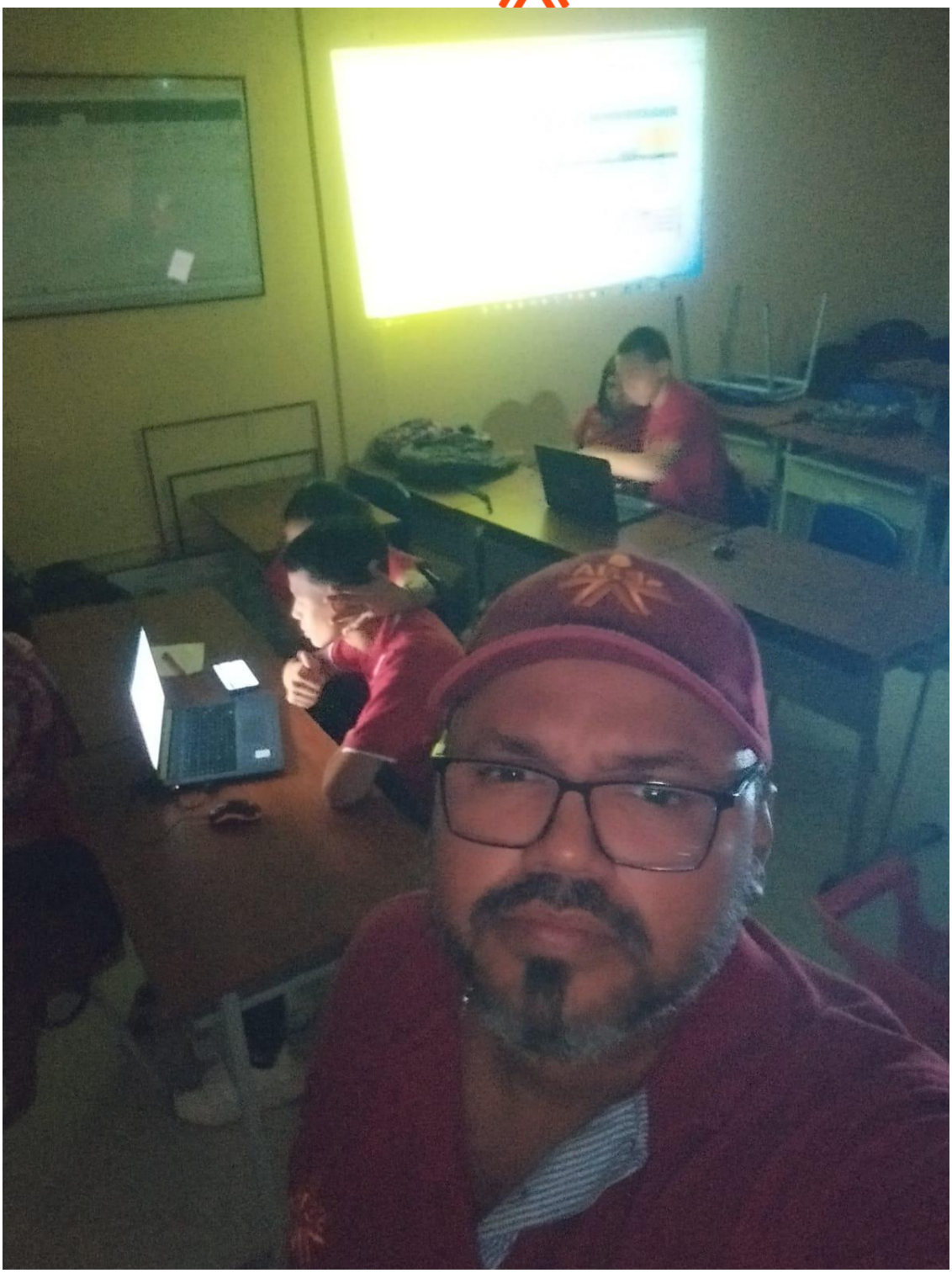






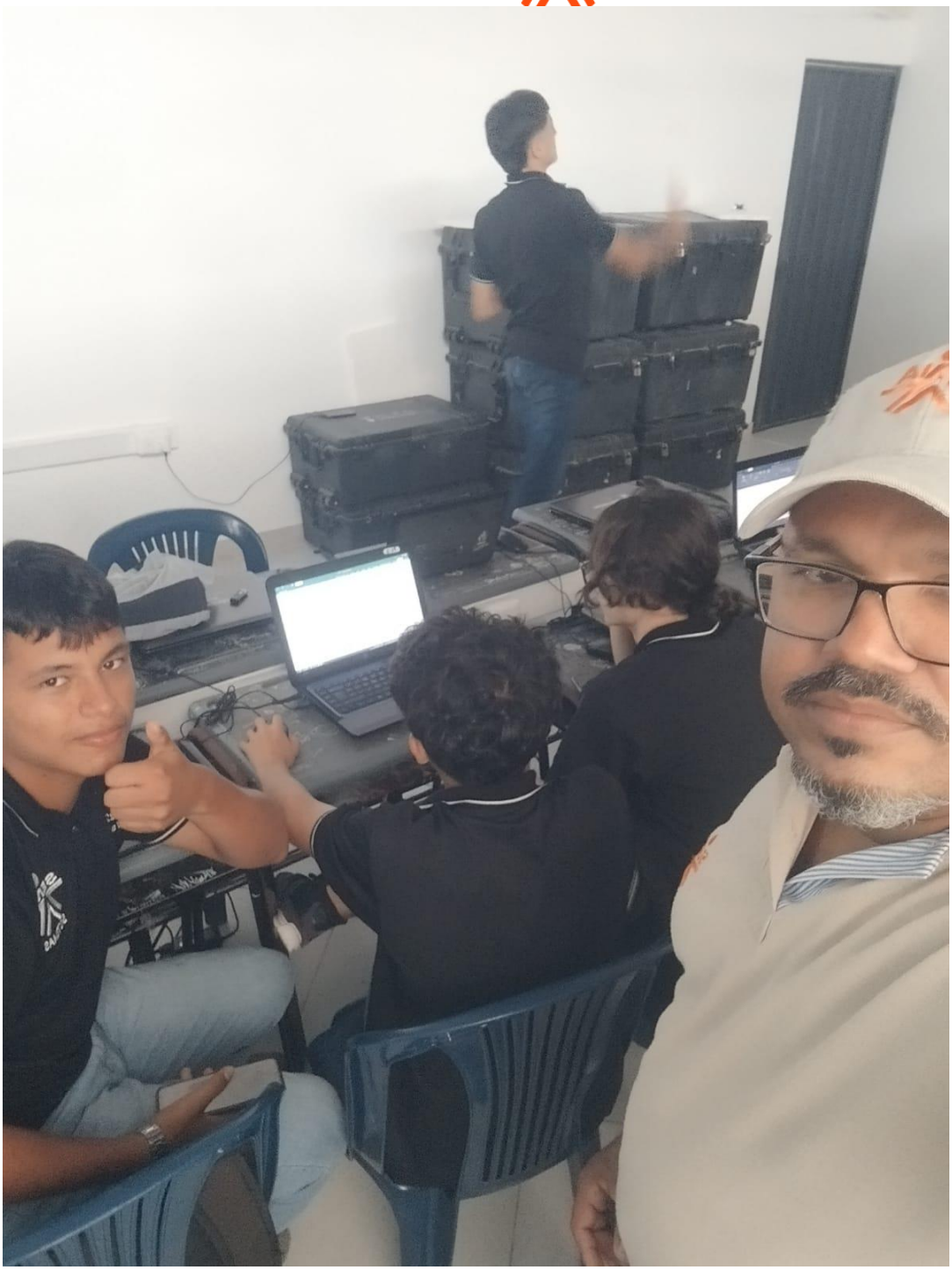

SENA


SENA

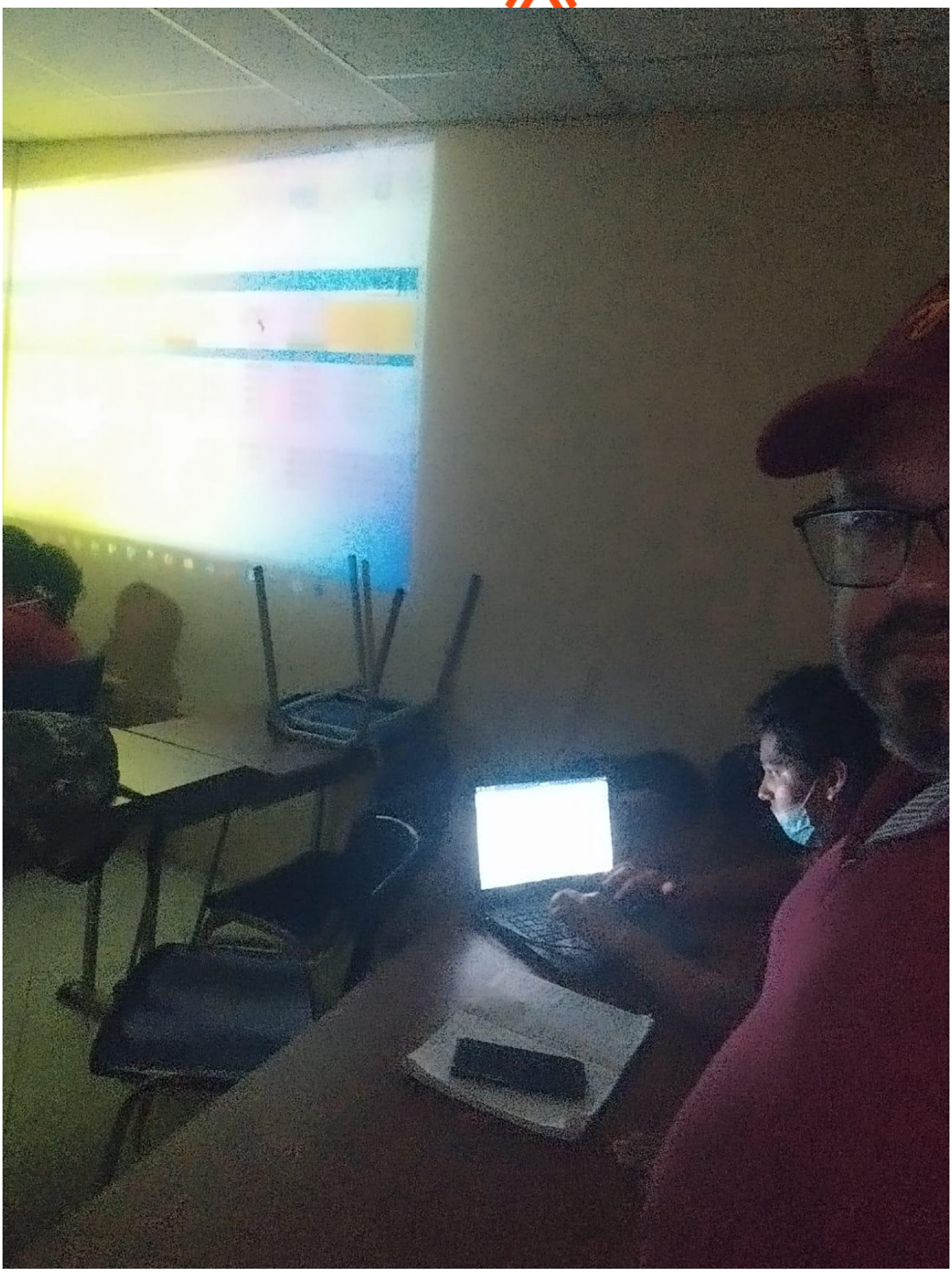


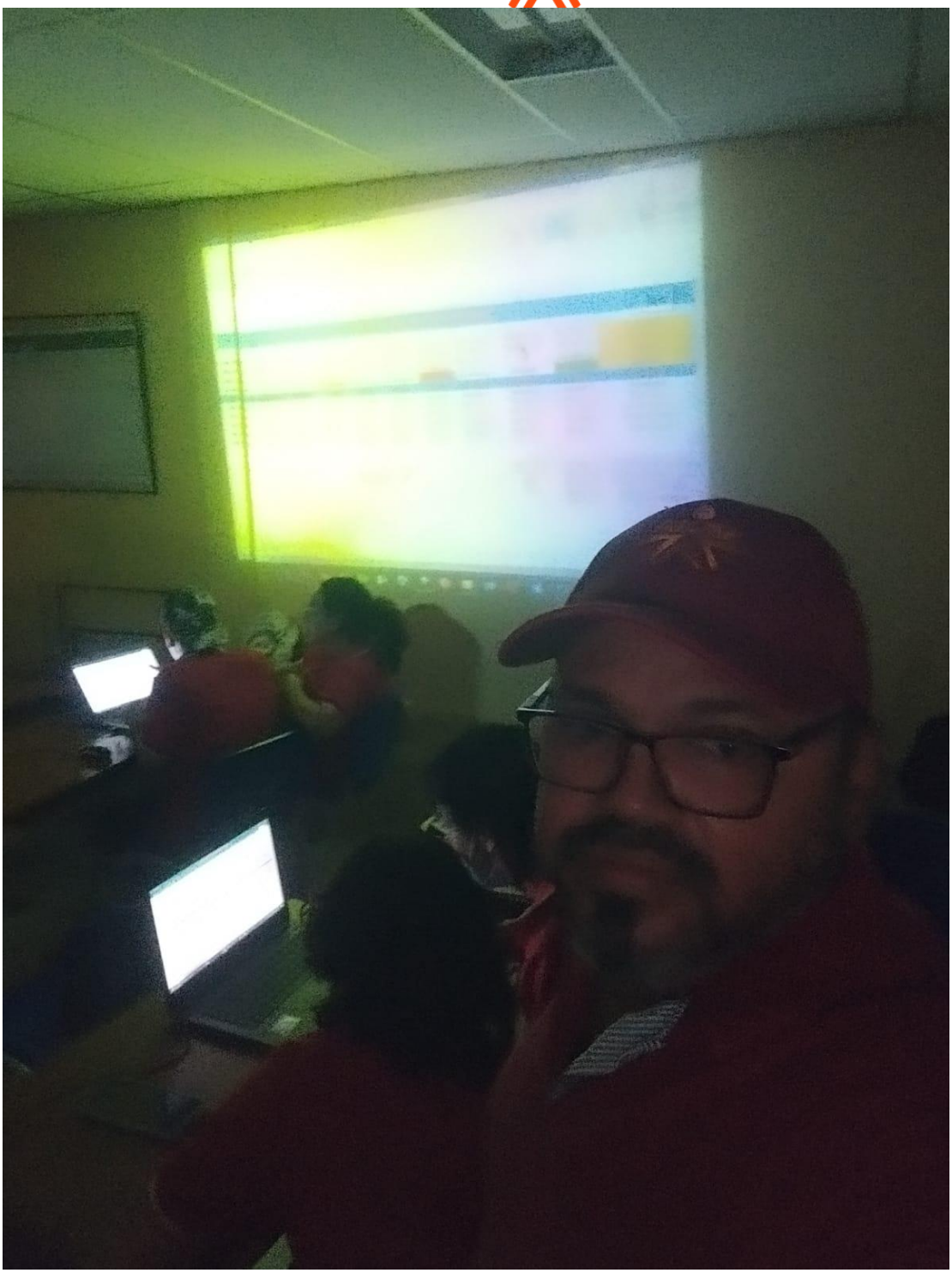


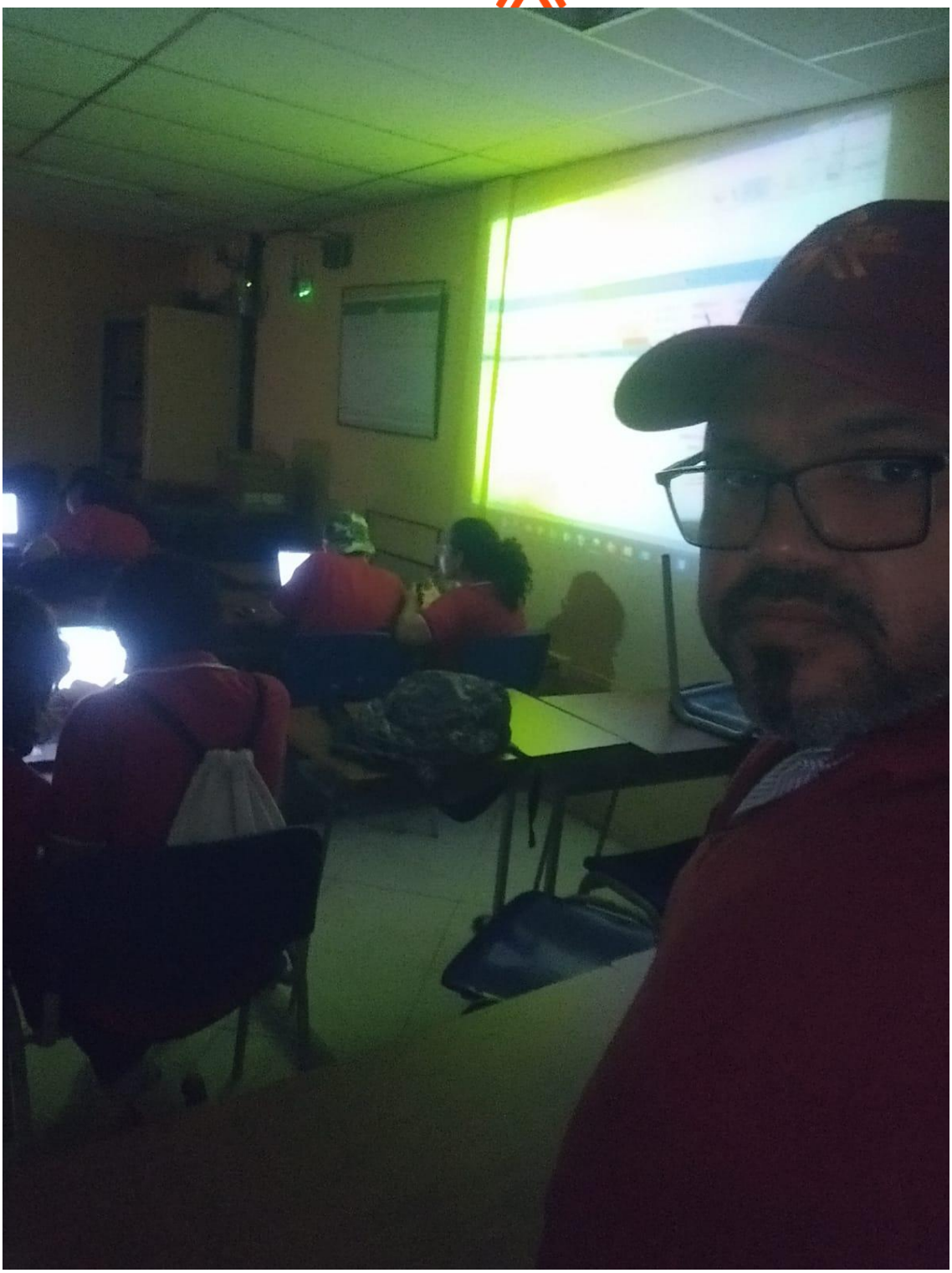


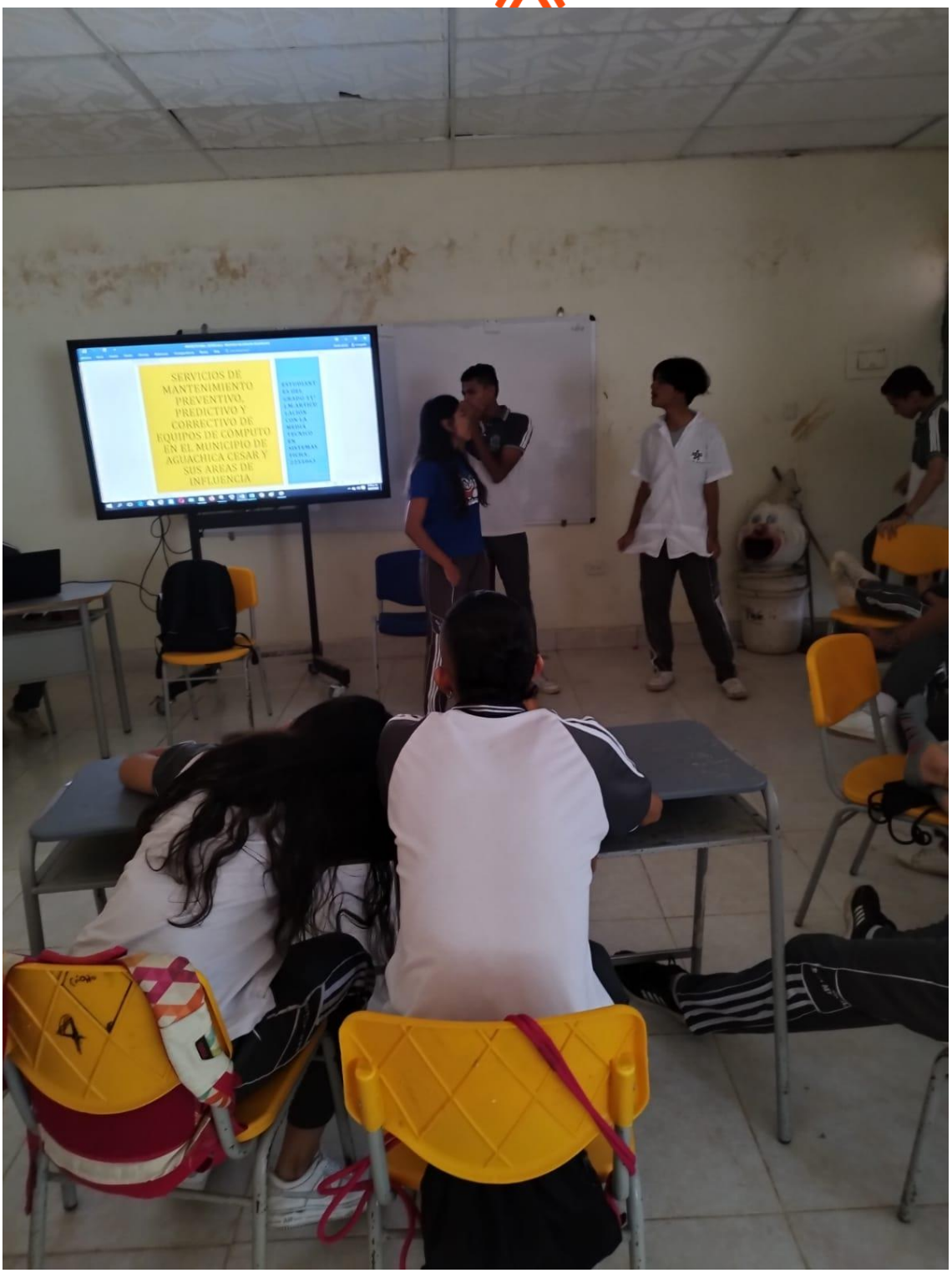



SENA



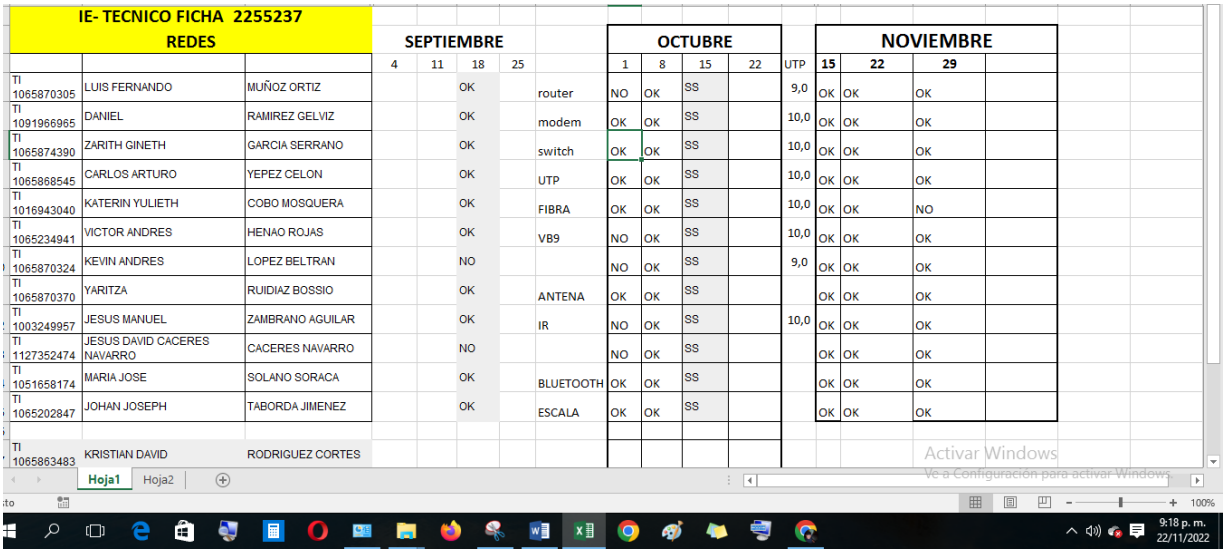





SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA CESAR Y SUS AREAS DE INFLUENCIA




SENA



IE- TECNICO FICHA 2255237 REDES			SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE			
			4	11	18	25		1	8	15	22	UTP	15	22	29	
TI 1065870305	LUIS FERNANDO	MUÑOZ ORTIZ			OK		router	NO	OK	SS		9,0	OK	OK	OK	
TI 1091966965	DANIEL	RAMIREZ GELVIZ			OK		modem	OK	OK	SS		10,0	OK	OK	OK	
TI 1065874390	ZARITH GINETH	GARCIA SERRANO			OK		switch	OK	OK	SS		10,0	OK	OK	OK	
TI 1065868545	CARLOS ARTURO	YEPEZ CELON			OK		UTP	OK	OK	SS		10,0	OK	OK	OK	
TI 1016943040	KATERIN YULIETH	COBO MOSQUERA			OK		FIBRA	OK	OK	SS		10,0	OK	OK	NO	
TI 1065234941	VICTOR ANDRES	HENAO ROJAS			OK		VB9	NO	OK	SS		10,0	OK	OK	OK	
TI 1065870324	KEVIN ANDRES	LOPEZ BELTRAN			NO			NO	OK	SS		9,0	OK	OK	OK	
TI 1065870370	YARITZA	RUIDIAZ BOSSIO			OK		ANTENA	OK	OK	SS			OK	OK	OK	
TI 1003249957	JESUS MANUEL	ZAMBRANO AGUILAR			OK		IR	NO	OK	SS		10,0	OK	OK	OK	
TI 1127352474	JESUS DAVID CACERES NAVARRO	CACERES NAVARRO			NO			NO	OK	SS			OK	OK	OK	
TI 1051658174	MARIA JOSE	SOLANO SORACA			OK		BLUETOOTH	OK	OK	SS			OK	OK	OK	
TI 1065202847	JOHAN JOSEPH	TABORDA JIMENEZ			OK		ESCALA	OK	OK	SS			OK	OK	OK	
TI 1065863483	KRISTIAN DAVID	RODRIGUEZ CORTES														

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja1 Hoja2

100%

9:18 p. m.
22/11/2022

REGISTRO DE INASISTENCIA
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

NOMBRE DEL PROGRAMA:
CÓDIGO DE LA FICHA-2255063

			MES:	NOVIEMBRE						
No	NOMBRES	APELLIDOS	1	8	15	22	29	EXC1	SUST	DEF1
1	ALBEIRO	SANCHEZ QUINTERO		OK	OK			9,0	7,0	8,0
2	ANGEL STIVEN	HIDALGO ALVAREZ		OK	NO					0,0
3	ANGIE LORENA	MEJIA GOMEZ		OK	OK					0,0
4	BRAYAN STEVEEN	FUENTES BARBOSA		OK	OK			9,0	7,0	8,0
5	CARLOS EDUARDO	PACHECO HOYOS		OK	OK			9,0	7,0	8,0
6	DERLYS STEFANNY	SALAZAR ROJAS		OK	OK			8,0	5,0	6,5
7	EMERSON DAVID	TORRES RANGEL		OK	OK			9,0	8,0	8,5
8	FRANCISCO JAVIER	CASTAÑO MARTINEZ		OK	OK			8,0	5,0	6,5
9	GEIDYS DAYANA	RAMOS		OK	OK			8,0	8,0	8,0
###	JEAN CARLOS	RODRIGUEZ QUIMBAYO		OK	OK			8,0	7,0	7,5
10	JHON CARLOS	GOMEZ GOMEZ		NO	NO					0,0
11	JHON JAIDER	RODRIGUEZ DIAZ		NO	NO			9,0	7,0	8,0
12	JORDAN YAIR	DURAN SUMALAVE		OK	OK					0,0
13	JUAN DAVID	DIAZ CALY		OK	OK			8,0	5,0	6,5
14	JUAN DAVID	RAMIREZ URIBE		OK	OK			8,0	5,0	6,5
15	JUNIOR HUMBERTO	ANGARITA RODRIGUEZ		OK	OK					0,0
16	KAROL MARITH	TORRES TARAZONA		OK	OK			9,0	4,0	6,5
17	KATY LICETH	CADENA PEREZ		NO	OK					0,0
18	KEINER STIVEEN	SANJUAN SANTIAGO		OK	OK			9,0	8,0	8,5
19	KEVIN ARMANDO	ALVAREZ DUARTE		OK	OK			8,0	7,0	7,5
20	LUISA FERNANDA	GUARIN RODRIGUEZ		OK	OK			8,0	5,0	6,5
21	MARIA	TORRES CARDENAS		OK	OK					0,0
22	MARIA JOSE	CAMARGO MOYA		OK	OK					0,0
23	MAURICIO ANDRES	PARRA RAMIREZ		OK	OK					0,0
24	NEILA CAROLINA	PICON RUBIANO		OK	OK			9,0	4,0	6,5

Reporte de Inscripciones			
2482276			
SISTEMAS.		NOVIEMBRE	
IE SASTOQUE		3	24
Nombre			
ALVARO ANTONIO ARDILA SANCHEZ		OK	OK
ANA SOFIA RIVERA FLOREZ		OK	OK
BRIAN ESTIVEN PICO PARADA		OK	OK
CARLOS EDUARDO AFANADOR PRADA		OK	NO
CORNELIO BAYONA		OK	OK
CRISTIAN ALFONSO AVILA		OK	NO
CRISTIAN CAMILO VARGAS VANEGAS		EXCUSA	OK
DANIEL STIVEN CUBIDES QUINTERO		ENFERMO	OK
ESTIVEN HERNANDEZ PEREZ		OK	OK
FELIX ANDRES ALVEAR LAGUADO		OK	EXCUSA
FERNANDO SLEWER TORRES RODRIGUEZ		OK	OK
ISABELLA LOZANO CARVAJAL		VIAJE	NO
ISABELLA PADILLA BAHAMON		OK	EXCUSA
JACOBO ISAAC CASADIEGO AREVALO		OK	EXACUSA
JHON JAIRO GALINDO MONSALVA		OK	OK
JHOSEP HERNEY VARGAS VARGAS		OK	OK
JOLIAN STEVEN SANTIAGO CRUZ		OK	OK
JORGE ARMANDO SOLANO OSPINO		OK	OK
JOSUE HERRERA QUINTERO		OK	OK
JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ CASTILLO		OK	OK
JUAN SEBASTIAN MORENO RIZO		OK	OK
KAROL GOMEZ		OK	OK
KAROL YURITZA PRADA RIVERO		OK	OK
KEVIN ALEJANDRO BENAVIDEZ RUEDAS		NO	OK
MARLON PRADA DURAN		EXCUSA	OK
ORLANDO ORLANDO ARIAS PEREA		OK	OK
SAMUEL SERRANO VEGA		OK	OK
SEBASTIAN CORREDOR LARA		OK	OK
YADHYR SEBASTIAN BALLESTEROS		OK	OK

Inscritos Primera Opción | Hoja1 | Hoja2 | Inscritos Segunda Opción

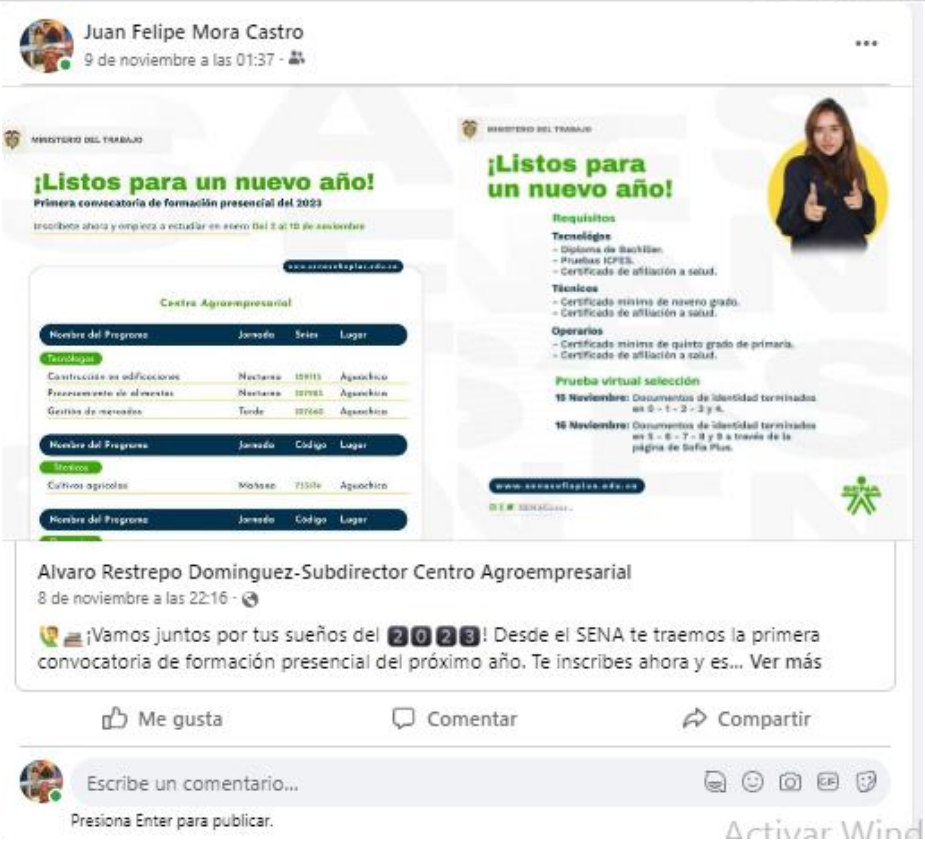
A	B	C	D	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM
IE LA UNION FICHA 2492137				DEFINITIVA= (EX1+EX2+EX3)/3	OCTUBRE			NOVIEMBRE		EVALUACION 60%	FACTURA 20%	NOTA3 20%	NOTA DEF
					OK	28		4	11				
1	TI 1065878778	ANDREA YERITZA	RANGEL MANOSALVA	6,7	OK	OK		OK	OK			0	0
2	CC 1004818543	ANGIE TATIANA	SOLANO CABIEDES	6,3	OK	OK		OK	OK	7,0	8,0	0	5,8
3	TI 1065867137	CAMILO ANDRES	VARGAS SANCHEZ	7,0	OK	NO		NO	OK	1,0	8,0	0	2,2
4	TI 1065876207	ELIBETH	SANCHEZ CHINCHILLA	5,8	OK	OK		OK	OK	9,0	7,5	0	6,9
5	TI 1065865055	ERIK SANTIAGO	CAÑAS ROCHA	7,0	OK	OK		NO	OK	1,0	8,0	0	2,2
6	TI 1065873012	FANER JUNIOR	MORA BARON	7,3	NO	OK		NO	OK	1,0	8,0	0	2,2
7	TI 1093433109	HELLEN TATIANA	GOMEZ LOBO	8,7	OK	OK		OK	OK	7,0	8,0	0	5,8
8	TI 1065871575	JADER	AFANADOR DIAS	9,0	OK	OK		NO	OK	1,0	7,0	0	2
9	TI 1065874020	JHOAN ANDRE	PEINADO AREVALO	5,7	OK	OK		NO	OK	1,0	8,0	0	2,2
10	TI 1126447194	JHON SEBASTIAN	DE JESUS ALVAREZ	10,0	EX	OK		OK	OK	9,0	8,5	0	7,1
11	TI 1065867296	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ HENAO	10,0	OK	OK		NO	NO	1,0	8,5	0	2,3
12	TI 1065877409	JOSE DAVID	MARTINEZ JIMENEZ	8,0	OK	OK		OK	OK	7,0	3,0	0	4,8
13	TI 1094898945	KEIHWAN	LOAIZA SERNA	8,3	OK	OK		OK	OK	6,0	8,0		5,2
14	TI 1065877058	KEINER DAMIAN	MONSALVE SEPULVEDA	8,0	OK	OK		OK	OK	7,0	8,0	0	5,8
15	CC 1065862237	KEVIN	MERCADO MARTINEZ	7,3	OK	OK		NO	OK	1,0	3,0	0	1,2
16	TI 1092531335	LUIS EDUARDO	ESPITIA CONTRERAS	7,3	NO	NO		OK	OK	6,0	7,5	0	5,1
17	TI 1065873850	MARGARETH YIRETH	DAZA GARCIA	6,3	NO	OK		OK	OK	1,0	8,0	0	2,2
18	TI 1065872466	MARLON MAURICIO	CARRILLO SALGADO	7,7	OK	OK		NO	OK	1,0	7,5	0	2,1
19	TI 1065879541	MARLYN PAOLA	MAYORGA VIDES	9,3	OK	OK		OK	OK	8,0	8,0	0	6,4
20	TI 1092730966	NISSI YIRETH	MADARIAGA BECERRA	9,0	OK	OK		OK	OK	3,0	7,0	0	3,2
21	TI 1104259864	RAMCÉS DAVID	BARÓN CÁRDENAS	8,3	OK	OK		OK	OK	9,0	8,0	0	7
22	TI 1050921565	RONALD ENRIQUE	RANGEL PERÉZ	8,0	OK	OK		OK	OK	8,0	8,0	0	6,4
23	TI 1065879244	SAMUEL ALBERTO	RODRIGUEZ SALAS	6,8	NO	NO		NO	OK	7,0	7,5	0	5,7
24	TI 1065878266	SANDRI YUSETH	ORTIZ GRAJALES	5,6	OK	OK		OK	OK	1,0	7,5	0	2,1
25	TI 1043443696	SANTIAGO	MÁRQUEZ YEPES	5,0	OK	OK		OK	OK	9,0	8,0	0	7
26	TI 1064837863	SARA ISABEL	QUINTERO LEÓN	4,4	OK	OK		OK	OK	6,0	7,0	0	5
27	TI 1065883878	SARA SOFIA	VILLALBA VASQUEZ	8,3	OK	OK		NO	OK	7,0	8,0	0	5,8

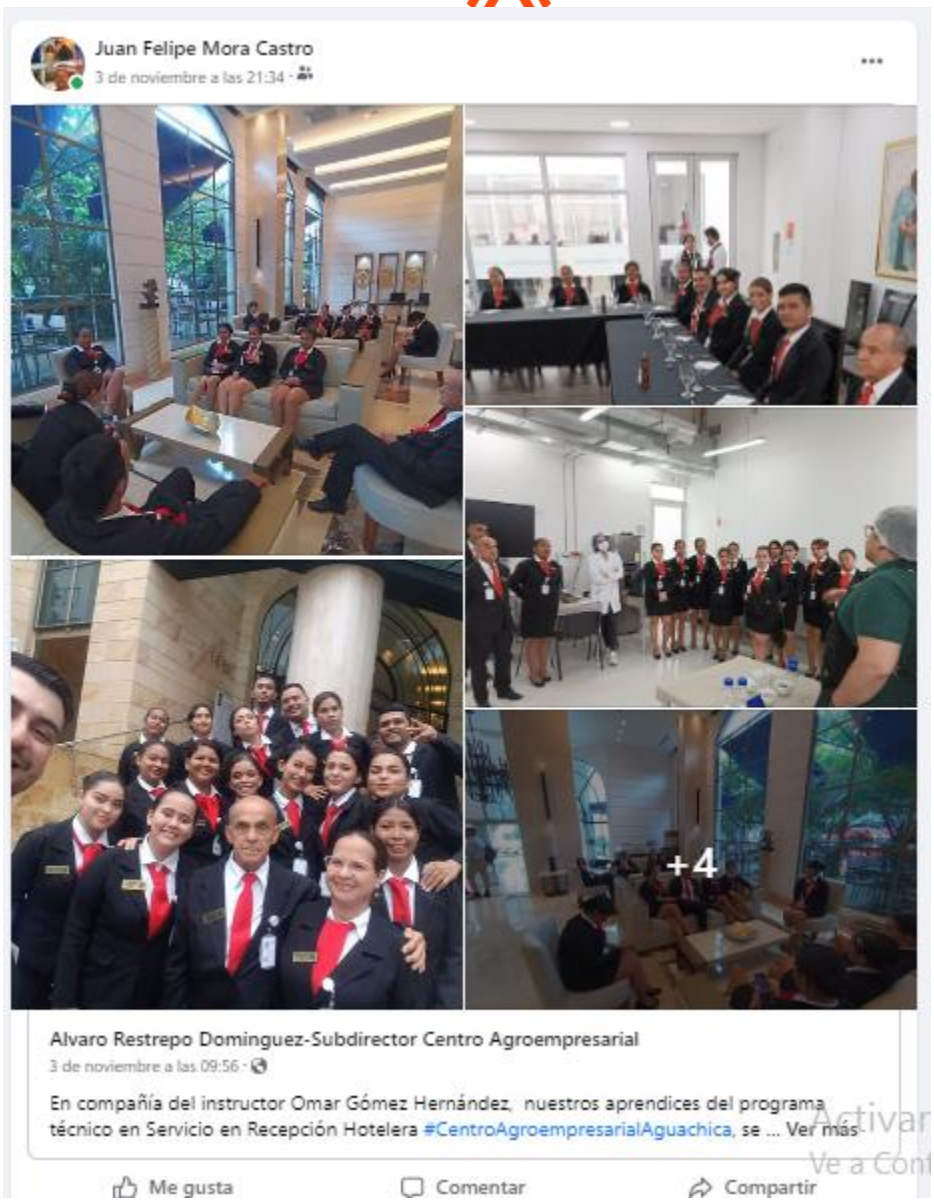
Hoja1

Activar Windows
Ve a Configuración par

	Reporte de Inscripciones							
Código Ficha	2492085							
Programa de Formación	SISTEMAS. IE LA MATA							
		NOVIEMBRE						
Identificación	Nombre	EX1	SUS	EX2	SUS	EVA	EX4	DEFINITIVA (EX1+EX2+EV+EX4)/4
TI - 1063561117	ALEX ALBERTO JAIMES RODRIGUEZ	10,0	1,0	8,0		2,0	9,0	7,3
TI - 1049020946	ANGELA DANIELA TOLOSA MARTINEZ	10,0	4,0	10,0	7,0	9,5	9,0	9,6
TI - 1065883910	BREINER JOSETH PEREZ NAVARRO	9,0	1,0	10,0	1,0	10,0	10,0	9,8
TI - 1127539551	CESAR MANUEL GARCIA RENDON	8,0		8,0		9,0	8,0	8,3
TI - 1127539550	DAIRO JESUS GARCIA RENDON	5,0	1,0	10,0	1,0	8,5	10,0	8,4
TI - 1022336849	DANIEL FELIPE ALEMAN SANCHEZ	2,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
TI - 1063560969	DUVER ALFREDO VARELA ROA	2,0		2,0		8,5	2,0	3,6
	EVELYN JULIANA DUARTE PEDROZO	8,0		8,0		2,0	9,0	6,8
TI - 1093594334	HAIDY YUDERLY SANCHEZ DIAZ	10,0	1,0	8,0		9,0	9,0	9,0
	IVANISA ALEJANDRA ARIAS MANDON	2,0	2,0	2,0		9,0	2,0	3,8
	JAIRO ANDRES QUINTERO HURTADO	7,0		7,0		2,0	2,0	4,5
TI - 1063560743	JHON JADER VILLEGAS GARCIA	10,0	1,0	8,0		2,0	9,0	7,3
TI - 1062906586	JOHAN GARCIA GARCIA	9,0	1,0	10,0	1,0	10,0	10,0	9,8
TI 1063560504	JULIAN JOSE GOMEZ SANTIAGO	8,0		2,0		8,5	2,0	5,1
TI - 1067598323	JULIETH SUSANA CARREÑO ARMESTO	10,0	4,0	10,0	7,0	9,5	9,0	9,6
TI - 1062906763	LILIANA SOLANO RODRIGUEZ	8,0		8,0		2,0	8,0	6,5
TI - 1065873637	LISBETH KARINE TRILLOS URQUIJO	10,0	1,0	8,0		2,0	9,0	7,3
TI - 1066083987	MODESTO GABRIEL NAVARRO ARENALES	8,0		8,0		8,0	8,0	8,0
TI - 1063561325	RAMON ENRIQUE BLANCO VERGEL	7,0		2,0		8,0	10,0	6,8
TI-1100082766	ROSA CHIMA PEREZ	10,0	10,0	8,0		8,0	8,0	8,5
TI - 1063561137	RUDI RICARDO SANCHEZ MEJIA	10,0	4,0	8,0		5,0	9,0	8,0
TI - 1063560458	SEBASTIAN BARRETO SANTOS	8,0		8,0		8,0	2,0	6,5
TI - 1063561657	URIEL RICARDO SARABIA SARIABIA	9,0	1,0	7,0		8,5	10,0	8,6
TI - 1091532793	YALIANA VICTORIA ALVERNIA GOMEZ	10,0	10,0	8,0		9,0	8,0	8,8


Juan Felipe Mora Castro
9 de noviembre a las 17:44 -
Lenovo
SENA Cesar
9 de noviembre a las 17:11 -
¿Qué estás esperando para ser parte de nuestra institución SENA el próximo año 2023?👀
Nuestro #CentroAgroempresarialAguachica SENA Regional Cesar, tiene las pu... Ver más
Activar Wind


Juan Felipe Mora Castro
9 de noviembre a las 01:37 -
¡Listos para un nuevo año!
Primera convocatoria de formación presencial del 2023
Centro Agroempresarial
¡Listos para un nuevo año!
Requisitos
Prueba virtual selección
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
8 de noviembre a las 22:16 -
¡Vamos juntos por tus sueños del 2023! Desde el SENA te traemos la primera convocatoria de formación presencial del próximo año. Te inscribes ahora y es... Ver más
Me gusta
Comentar
Compartir
Escribe un comentario...
Presiona Enter para publicar.
Activar Wind


Juan Felipe Mora Castro
3 de noviembre a las 21:34
+4
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
3 de noviembre a las 09:56
En compañía del instructor Omar Gómez Hernández, nuestros aprendices del programa técnico en Servicio en Recepción Hotelera #CentroAgroempresarialAguachica, se ... Ver más
Me gusta
Comentar
Compartir


Juan Felipe Mora Castro
2 de noviembre a las 23:46
¡Listos para un nuevo año!
Centro Agroempresarial
¡Listos para un nuevo año!
Requisitos
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
2 de noviembre a las 15:24
#EstudiaEnElSENA | Primera convocatoria de formación presencial del 2023
programas disponibles técnico y tecnólogos.
Inscríbete en www.senasofiaplus... Ver más
Wadid Pinedo Rodriguez


Juan Felipe Mora Castro
31 de octubre a las 10:10
+74
Alvaro Restrepo Dominguez-Subdirector Centro Agroempresarial
31 de octubre a las 07:34
En nuestro #CentroAgroempresarialAguachica, desarrollamos el Festival de Valores 2023, una feria en la que se busca fortalecer los valores del código de integrid... Ver más

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FELIPE MORA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492137 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255288 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255063 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492085 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255237 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DE LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482276 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN FELIPE MORA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL