# REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

**REGIONAL CORDOBA**
**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

| DATOS DEL DOCENTE | | MES: | SEP - NOV | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS: | LEDYS PATRICIA DIAZ LOZANO | CÉDULA: | 30687712 | |

## PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

| | PROGRAMA FORMACIÓN | | | HORARIO | | FECHA | | DIAS | | | | | | | COMPETENCIA DESARROLLADA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | HORAS | FIN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No. FICHA | PROGRAMA | MUNICIPIO | DESDE | HASTA | DESDE | HASTA | L | M | M | J | V | S | D | | | | |
| 1 | 2266674 I.E CAMILO TORRES GRADO 11 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA | MONTERIA | 12:00 | 18:00p.m. | 2-sep | 29-nov | | | 6 | | | 6 | | | 999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA | 584715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | 156 | SI |
| 2 | 2278077 I.E SANTA MARIA GORETTI GRADO 11 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA | MONTERIA | 12:00 | 18:00p.m. | 1-sep | 28-nov | 6 | | | 6 | | | | 999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA | 584715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | 138 | SI |
| 3 | 2467173 I.E SANTA MARIA GORETTI GRADO 10 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA | MONTERIA | 12:00 | 18:00p.m. | 3-sep | 24-sep | | | 6 | | | 6 | | 210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. | 42 | SI |
| | | | | | | 28-sep | 19-nov | | | 6 | | | 6 | | 210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. | 96 | SI |
| | | | | 12:00 | 18:00 p. m | 23-nov | 30-nov | | | 6 | | | 6 | | 210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | 601422- 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. | 18 | NO |
| | | | | 09:00 p.m | 11:00 p. m | 2-nov | 26-nov | | | 1 | | | | | PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO | PLANEACION, ALISTAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO-PEDAGOGICO/RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. | 13 | SI |
| | | | | 09:00 p.m | 11:00 p. m | 2-nov | 26-nov | | | 1 | | | | | DESARROLLO CURRICULAR | DESARROLLO CURRICULAR | 13 | SI |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **TOTAL HORAS** | **476** | |

## PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

### PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

| | ACTIVIDAD | JUSTIFICACIÓN | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | DESDE | | |
| 3 | | | | | DESDE | | |
| 4 | | | | | DESDE | | |
| 5 | | | | | DESDE | | |
| | | | | | **TOTAL HORAS** | | |

### PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

| | NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | DESDE | | |
| | | | | **TOTAL HORAS** | | **0** |

### PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

| | | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Preparación de clases** | | | | | |
| 2 | **Incapacidad** | | | | | |
| 3 | **Lider WorldSkills** | | | | | |
| 4 | **Permiso Sindical** | | | | | |
| 5 | **Investigacion** | | | | | |
| 6 | **Permiso por estudio** | | | | | |
| 7 | **Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)** | | | | | |
| | | | | **TOTAL HORAS** | | **0** |

**TOTAL HORAS REPORTADAS** **476**

**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** **LEDYS PATRICIA DIAZ LOZANO**

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería – Córdoba, Noviembre 19 de 2022

Señor (a)
**JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291932.
Coordinador Academico.
Centro de Comercio, Industria y Turismo.
Monteria.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

**Referencia:** No. (CO1.PCCNTR.3291932**)** del año 2022.

Yo **Ledys Patricia Diaz Lozano**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **30.687.712** de CERETE, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 1 al 30 de NOviembre del 2022.

**Valor y forma de Pago**:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS SESENTA MIL PESOS** MCTE. ($34.660.000,) M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 68041561975** Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE CONTABILIDAD |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19 | Impartir formación profesional integral grado 10° Ficha (2467173) de la I.E Santa Maria Goretti Monteria – Córdoba.<br>En las fichas Grado 11° (2278077) I.E. Santa Maria Goretti- Monteria - Cordoba y ficha (2266674) de la I.E Camilo Torres Monteria – cordoba, se realiza visitas de seguimiento en el lugar de pasantías, entrega de documentos para certificación.<br>Recoleccion de documentos para matriculas grados 9° 2023. | Fotos<br>Listado de Asistencia<br>Formato de seguimiento etapa practica. |
| 2 | Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados | Se elabora planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didactas requeriddos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin. | Fotmatos Planeacion Pedagogica, Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion, Ayudas Didacticas |
| 3 | Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. | Se realizo la evaluación de los resultados de aprendizaje vistos correspondiente a las fichas asignadas. | Capturas de pantalla donde se evidencia la evaluación de los juicios de aprendizaje. |
| 4 | Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. | Se presento y enviadas via correo y drive al coordinador las actas de cierre de etapa lectiva de la fichas 2266674 E.I.Camilo Torres Grado 11 y ficha 2278077 I.E. Santa Maria Goretti Grado 11 | Capturas de correo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz | Se envio correo a coordinador y copia Daniel Montiel y líder del programa donde se paso las deserciones de las fichas 2278077 – 2266674 de grado 11° | Captura de Correo |
| **6** | Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | No aplica para este mes | N/A |
| **7** | Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. | Se suministra la documentación solicitada de acuerdo a los requerimientos exigidos en SIGA. | Guias de aprendizaje |
| **8** | Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. | No aplica para este mes | N/A |
| **9** | Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. | Se carga cuenta de cobro con todos sus soportes, correspondientes al mes de Noviembre de 2022 a la plataforma SECOP II | Cuenta de cobro mes de Noviembre con todos sus soportes |
| **10** | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No aplica para este mes | N/A |
| | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las | No aplica para este mes | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **11** | anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía. | | |
| **12** | Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19. | Se aplican los lineamientos exigidos por el gobierno establecidos en el protocolo de bioseguridad y SST | Uso de Tapabocas<br>Uso de Alcohol<br>Distanciamiento Social, solicitud de carnet de vacunación |
| **13** | Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. | Se entregan en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA | Coordinación Académica.<br><br>Informe Mensual de ejecución Contractual |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4467235983**) expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**LEDYS PATRICIA DIAZ LOZANO**
**C.C. No. 30.687.712 de Cerete.**
**Contratista**

Recibí a satisfacción:

**JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA**
**Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.3291932 de 2022**
**Coordinador Academico.**

**VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación**

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: Cont. Op. Comerciales y Feriales
FICHA No. 2467173
Municipio: Montería
Instructor: Ledys Pitre L.
Lugar: I.E. Santa María Goretti
Nº. Doc. Identidad 30689712
FECHA: 16/11/2022
HORARIO:

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Monterroza | Sara María | 1029721605 | 3205208284 | Sara Monterroza |
| 02 | Aguilera Madera | Luis Angel | 1077724466 | 3044268745 | Luis |
| 03 | Vargas Herrera | Fabian Alonso | 1067863272 | 3106078139 | Fabian Vargas. |
| 04 | Fuentes Pitalua | Carlos Eduardo | 1062430996 | 3707220223 | Carlos |
| 05 | Cogollo Durango | Hayerly | 1.067.864.659 | 3245929187 | Hayerly * |
| 06 | Durango Esquivel | Angela Patricia | 1137976512 | 3007264027 | Angela Durango |
| 07 | Rojas vargas | Marisol | 1.137.977306 | 3015222663 | Marisol Rojas ♡ |
| 08 | Suarez Cidau | Salma Judith | 1029 721 414 | 301655 3748 | Salma Suarez. |
| 09 | Anaya T. | Elisa Andrea | 1067864285 | 3106549445 | Elisa Anaya. |
| 10 | Caballero Casalla | Karen Yulieth | 1006601547 | 3015659272 | Karen C |
| 11 | Blanco Gomez | Karol Andrea | 1068419688 | 3004636382 | Karol B. |
| 12 | Lagares Lagos | Maria Alejandra | 1067877018 | 3007003921 | Maria Ale |
| 13 | Gonzalez C. | Maria Jose | 1062960374 | 3146288173 | Maria Jose |
| 14 | Lozano Avila | Valentina | 1062437207 | 3015691229 | Valentina:) |
| 15 | Henriquez B. | Juan Diego | 1029722153 | 3046172156 | Juan H. |
| 16 | Zuñiga P. | Julio Cesar | 1067865232 | 3226055868 | Julio Cep. =) |
| 17 | Rivero Cordoba | Angelis Sofia | 1138075681 | 3235948364 | Sof |
| 18 | Espitia Madera | Manuela | 1138024436 | 3126314281 | Manuela. Espitia |
| 19 | Velez Lineo | Valeria Vanessa | 1062432173 | 3016907966 | Vale |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Cont. op. comerciales y Ferias | | |
| FICHA No. | 2467173 | | |
| Municipio: | Montería | Lugar: | I.E. Santa Maria G |
| Instructor: | Ledys Diaz Lozano | Nº. Doc. Identidad | 30687172 |
| FECHA: | 12/11/2022 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Gonzalez C. | Maria Jose | 1062960374 | 3146288793 | Maria Jose |
| 02 | Angulo | Elisa Andrea | 1067864285 | 3106549445 | Elisa Angulo |
| 03 | Lozano Avila | Valentina | 1062437207 | 3015691229 | VALENTINA |
| 04 | Rojas Vargas | Marisol | 1137977306 | 3015222663 | Marisol |
| 05 | Rivero Cordoba | Francis Sofia | 1138075681 | 3235863693 | Sofi |
| 06 | Monterrosa Diaz | Sara Maria | 1024721605 | 320 520 82 84 | |
| 07 | Blanco Gomez | Karol Andrea | 1068419688 | 3004636382 | Karol B. |
| 08 | Caballero casallo | Karen Yulieth | 1066601547 | 3015659272 | Karen C. |
| 09 | Lagares Lagos | Maria Alejandra | 1067877018 | 3215727258 | |
| 10 | Navarro Cano | Antonella | 1136077220 | 3015615215 | |
| 11 | Aguilera Madera | Luis Angel | 1077724466 | 304 426 8745 | |
| 12 | Henriquez | Juan Diego | 1029721253 | 304 6172256 | Juan H. |
| 13 | Vargas Herrera | Tobias Alonso | 1067863272 | 310 607 8139 | |
| 14 | Suarez Colon | Salma Judith | 1029721414 | 3016553748. | Salma Suarez |
| 15 | Durango Esquivel | Angelu Patricia | 1137976512 | 3007264027 | |
| 16 | Tayares Narvaez | Santiago | 1067865379 | 3023552853 | |
| 17 | Espitia Castillo | Jauia Vanessa | 1067434665 | 3006347933 | Jauia Espitia. |
| 18 | Fuentes Palacio | Carlos Eduardo | 1062430296 | 3227242473 | |
| 19 | Romero Hoyos | Angely Romero | 1062962597 | 3227283319 | Angely Romero |
| 20 | Verbel Linero | Valeric Vanessa | 1062437773 | 3016909966 | |
| 21 | Espitia Madera | Manuela | 1138024436 | 3126314281 | Manuela - Espitia |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
**Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba**
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Curso: | Cont. op. comerciales y ferias | | |
| FICHA No. | 2467173 | | |
| Municipio: | Montería | Lugar: | I.E. Santa Fe Ana Co |
| Instructor: | Ledys Díaz F. | Nº. Doc. Identidad | 50C87312 |
| FECHA: | 9 / 11 / 2022 | HORARIO: | |

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Gonzalez Cordero | Maria Jose | 1062960374 | 3146288773 | Maria Jose |
| 02 | Acosta Jimenez | Elisa Andrea | 1067861285 | 3106549645 | Elisa Andrea |
| 03 | Orozco Alvis | Valentina | 1062487207 | 3015691229 | Valentina |
| 04 | Cogollo D. | Mayerly | 1.067.864.669 | 3245929187 | Mayerly |
| 05 | Espitia Madera | Manuela | 1.138.024.436 | 3126374281 | Manuela Espitia |
| 06 | Caballero Casalla | Karen Yuleth | 1066601547 | 3015659272 | Karen C. |
| 07 | Lopares Lopez | Maria Alejandra | 1067877018 | 3217417383 | |
| 08 | Narvaez Cano | Antonella | 1138077870 | 3013612215 | |
| 09 | Aguilera | Luis | 1.077724466 | 3044768745 | |
| 10 | Romero Vargas | Angely Dayana | 1.062.962592 | 3227283340 | Angely D. |
| 11 | Espitia Castillo | Laura Vanessa | 1062434665 | 3006347933 | Laura E. |
| 12 | Pajares Narvaez | Santiago | 1067865379 | 3023552853 | Santiago P. |
| 13 | Florez Enrique | Angelu Patricia | 1137975R | 3007264022 | |
| 14 | Suarez Colon | Salma Judith | 1020411414 | 3016553748 | Salma Suarez |
| 15 | Rivera Cordoba | Francis Sofia | 1138075681 | 3235948364 | Sofi |
| 16 | Herrera | Juan Diego | 1029722253 | 3046172156 | Juan H. |
| 17 | Vargas | Fabian Alonso | 1067863272 | 3106018139 | Fabian V. |
| 18 | Blanco Gomez | Karol Andrea | 1068419688 | 3004636382 | Karol B. |
| 19 | Monterroza | Sara Maria | 1029771605 | 3205208284 | Sara M. |
| 20 | Cantillo Alvarez | Eliana Patricia | 1062430896 | 3707820223 | Cantillo |
| 21 | Rojas, Vargas | Marisol | | 3015227663 | Marisol |
| 22 | Verbel Lizcano | Valerie Vanessa | 1002432773 | 3017907964 | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: Cont. op. Comerciales y Financieras
FICHA No. 2467173
Municipio: Montería
Instructor: Ledys Diaz J
Lugar: I.t. Santa María G
Nº. Doc. Identidad 30[illegible]12
FECHA: 3/11/2022
HORARIO:

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | N.º DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Gonzalez Cabrera | Maria Jose | 1062960374 | 3146288173 | Maria Jose |
| 02 | Arrieta J. | Elisa Andrea | 1067864285 | 3106549445 | Elisa Arrieta. |
| 03 | Lozano Avila | Valentina | 1062437207 | 3015691229 | VALENTINA |
| 04 | Navarro Cano | Antonella | 1138077820 | 3013652115 | |
| 05 | Montefresa | Sara Monica | 1029721605 | 320 520 8284 | |
| 06 | Rojas Vargas | Marisol | 1137977306 | 3015222663 | Marisol |
| 07 | Blanco Gomez | Karol Andrea | 1068419688 | 3004636382 | Karol B. |
| 08 | Caballero casallo | Karen Julieth | 1066601597 | 3015659272 | Karen C. |
| 09 | Lagares Lagos | Maria Alejandra | 1067877018 | 3215727258 | |
| 10 | Rivero Cordoba | Franys Sofia | 1138075681 | 3235863693 | |
| 11 | Aguilera Madera | Luis Angel | 1077724466 | 3044263745 | |
| 12 | Henriquez | Juan Diego | 1029727293 | 3046172256 | Juan H. |
| 13 | Esban Alonso | Vargas Herrera | 1067863272 | 3106018159 | |
| 14 | Suarez Colon | Salma Judith | 1029721414 | 3016553748 | Salma Suarez. |
| 15 | Fuentes Pitalua | Carlos Eduardo | 1062430896 | 3227242473 | Carlos |
| 16 | Arango Aguirre | Angela Patricia | 1137976512 | 3007264027 | |
| 17 | Espitia Cantillo | Laura Vanessa | 1062431665 | 3006347933 | Laura Espitia. |
| 18 | Pomero Vargas | Angely Pomero | 1062962597 | 3227283349 | Angely Pomero |
| 19 | Verbel Arevalo | Valerie Vanessa | 1062432773 | 3016907966 | |
| 20 | Espitia Madera | Manuela | 1138024436 | 3126314281 | Manuela Espitia |
| 21 | Polares Narvaez | Santiago | 1067865379 | 3023552853 | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: Cont. op. Comerciales y Fiscales
FICHA No. 2467143
Municipio: Montería
Instructor: Ledys Diaz L.
Lugar: I. E. Santa María G
Nº. Doc. Identidad 30689712
FECHA: 2/11/2022
HORARIO:

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Anaya T. | Elisa Andrea | 1067864285 | 3106549445 | Elisa Anaya |
| 02 | Gonzalez C. | Maria Jose | 1062960374 | 3146288173 | Maria Jose |
| 03 | Espitia Santillo | Laura Vanessa | 1062134665 | 3006347933 | Laura Espitia |
| 04 | Alvares Narvaez | Santiago | 1067865379 | 3023552853 | Santi |
| 05 | Romero Tamayo | Angely Daiana | 1062962597 | 3227283349 | Angely D. |
| 06 | Arango Esquivel | Angela Patricia | 1137970512 | 3007264027 | |
| 07 | Sadey Colon | Salma Judith | 1029721414 | 3016553748 | Salma Sadey |
| 08 | Cogollo D. | Hayerly | 1.067864659 | 3245929187 | Hayerly N. |
| 09 | Espitia Madera | Manuela | 1.138024436 | 3126314281 | Manuela - Espitia |
| 10 | Henriquez | Juan Diego | 1029722568 | 304.617 21246 | Juan Dg. |
| 11 | Rueda Cabrera | Fenius Sofia | 1138075681 | 3235948364 | Sofi |
| 12 | Lozano Avila | Valentina | 1062437207 | 3015691229 | Valentina |
| 13 | Alvares Vargas | Maria Alejandra | 1067877018 | 3217417383 | |
| 14 | Naranjo Cano | Antonella | 1138077820 | 3013612215 | |
| 15 | Blanco Gómez | Karol Andrea | 1068419688 | 3004636382 | Karol B. |
| 16 | Caballero Casalla | Karen Julieth | 1066601547 | 3015659272 | Karen C. |
| 17 | Monterroza | Sara Maria | 1029721605 | 3205208284 | |
| 18 | Conde Alvarado | Fredy Alberto | 1062430896 | 3107820223 | Conde |
| 19 | Valeriz Vanessa | Isabel Linero | 1062432793 | 3016907966 | |
| 20 | Aguilera | Luis Angel | 1.077724466 | 3044268745 | |
| 21 | Arcos H. | Fabian Alonso | 1067863232 | 3006018139 | Fabian Ub |
| 22 | Rojas Vargas | Marisol | | 3015222663 | Marisol ♡ |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso: Cont. op. Comerciales y Fiscales
FICHA No. 2469173
Municipio: Montería
Lugar: I. E. Sant. Mar. 6
Instructor: Ledys Diaz L
Nº. Doc. Identidad 30687712
FECHA: 04/11/2022
HORARIO:

| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Zuñiga P | Joho Cesar | 1067865232 | 3226055668 | Julio =) |
| 02 | Henríquez B. | Juan Diego | 1029721253 | 304 6122256 | Juan H. |
| 03 | Polares Narvaez | Santiago | 1067865379 | 302 3552853 | Santiago |
| 04 | Lagares Lagos | Maria Alejandra | 1067877018 | 3215727254 | |
| 05 | Gonzalez Cantero | Maria Jose | 1062960374 | 3146888193 | Maria Jose |
| 06 | Arroyo Jimenez | elisa Andrea | 1067864285 | 3106549495 | elisa Arroyo |
| 07 | Viera Avila | Valentina | 1062437207 | 3015691229 | Valentina |
| 08 | Espitia Madera | Manuela | 1138024436 | 3126314281 | Manuela Espitia |
| 09 | Caballero Casalla | Karen Julieth | 1066601547 | 3015659272 | Karen C |
| 10 | Blanco Gómez | Karol Andrea | 1068419688 | 3004636382 | Karol B. |
| 11 | Espitia Cantillo | Laura Vanessa | 1062434665 | 3006347933 | Laura E. |
| 12 | Montero Z | Sara Maria | 1029721605 | 320 520 8284 | Sara Montero |
| 13 | Fuentes Pitalua | Carlos Fuentes | 1062430896 | 3227242473 | Carlos |
| 14 | Trujillo Madera | Luis Angel | 1077724466 | 3044868745 | |
| 15 | Vargas Herrera | Fabian Alonso | 1067 863 272 | 310 601 81 39 | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |

FIRMA DEL INSTRUCTOR

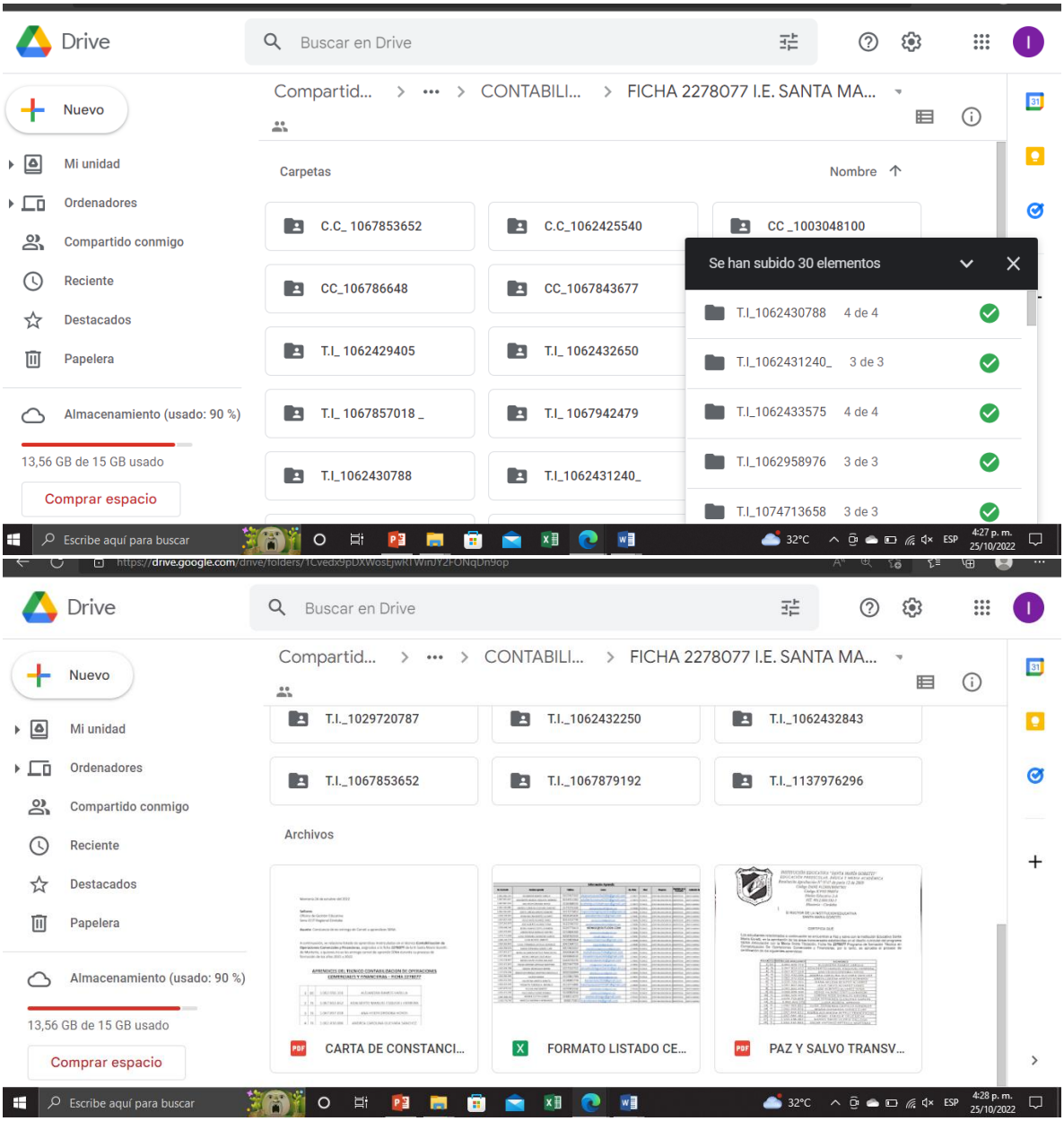
Sistema de Gestión de la Calidad

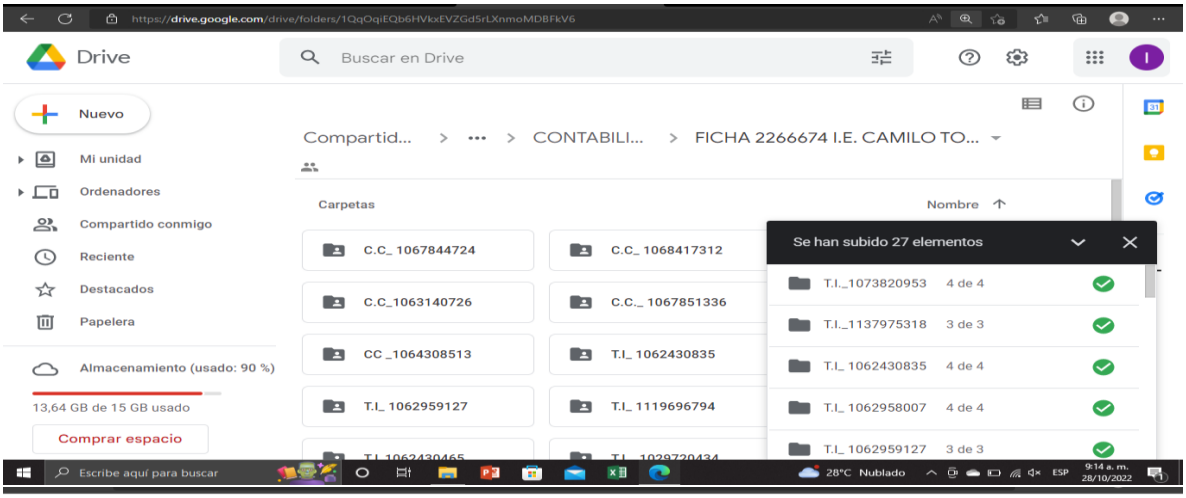
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**
**FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

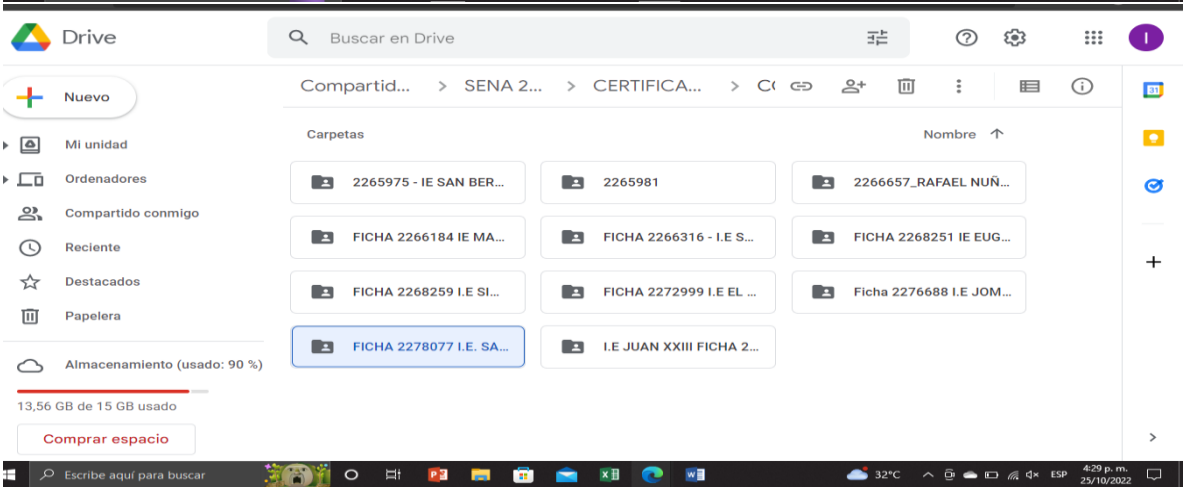
Nombre del Curso: cont. op. comerciales y financ.
FICHA No. 2467173
Municipio: Montería
Instructor: Ledys Díaz J.
Lugar: I.E. Santa Fe Mz 6
Nº. Doc. Identidad 8068712
FECHA: 26 / 11 / 2022
HORARIO:

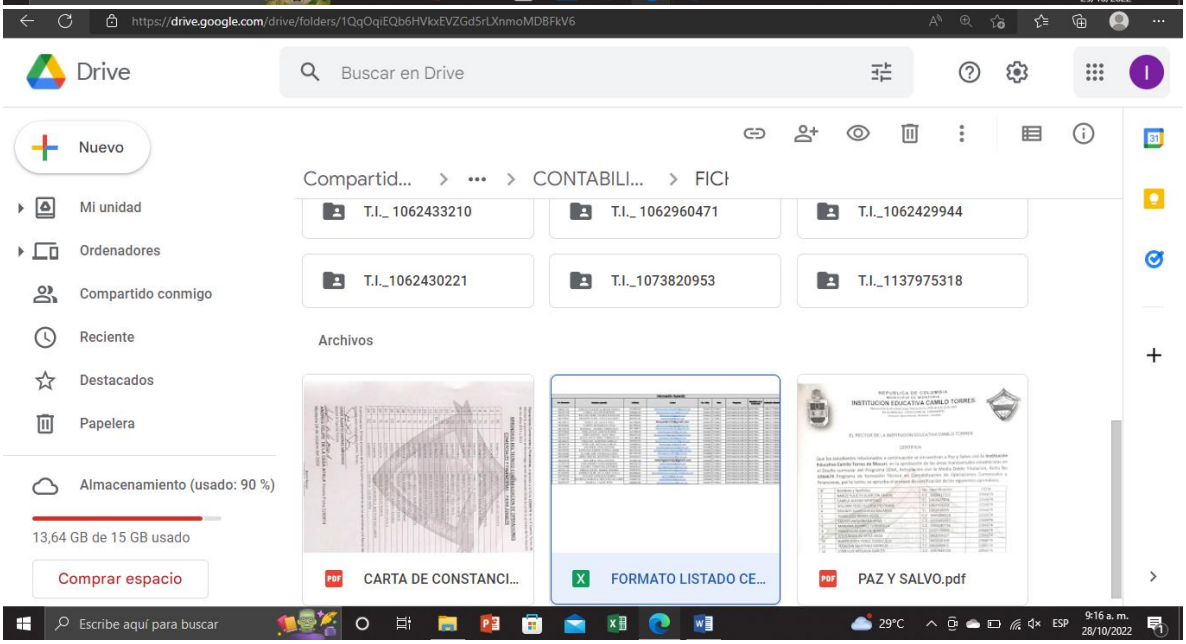
| Nº | APELLIDOS | NOMBRES | DOC. IDENT. | Nº DEL CELULAR | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Henríquez B. | Juan Diego | 1029721253 | 3046172256 | Juan H. |
| 02 | Zuñiga P | Julio Cesar | 1067865232 | 322 6055668 | Julio =3 |
| 03 | Cirgas Herrera | Fabian Alonso | 1067863272 | 310 601 8159 | ~~Fabian~~ |
| 04 | Polares Narváez | Santiago | 1067865379 | 3023552853 | Santiago |
| 05 | Salgores Jagos | Maria Alejandra | 1067877018 | 3215727254 | ~~Maria~~ |
| 06 | Gonzalez C. | Maria Jose | 1062960374 | 3146288193 | Maria Jose |
| 07 | Arroyo J. | Elisa Andrea | 1067864285 | 3106549443 | ~~Elisa Andrea~~ |
| 08 | Caballero Casalla | Karen Julieth | 1066601547 | 3015659272 | Karen C. |
| 09 | Espitia Madera | Manuela | 1138024436 | 312 6314281 | Manuela - Espitia |
| 10 | Lozano Avila | Valentina | 1062437207 | 3015691229 | Valentina |
| 11 | Espitia Cantillo | Laura Vanessa | 1062434665 | 3006347933 | Laura E. :) |
| 12 | Blanco Gómez | Karol Andrea | 1068419688 | 3004536382 | Karol B. |
| 13 | Fuentes Peñaloza | Carlos Eduardo | 1062430896 | 3227242473 | Carlos |
| 14 | Montemoza | Sara Maria | 1029721605 | 3205208284 | ~~Sara~~ |
| 15 | Aguilera Madera | Luis Angel | 1077724466 | 3044268745 | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |

# EVIDENCIAS DE CERTICACION DE LOS GRADOS 11

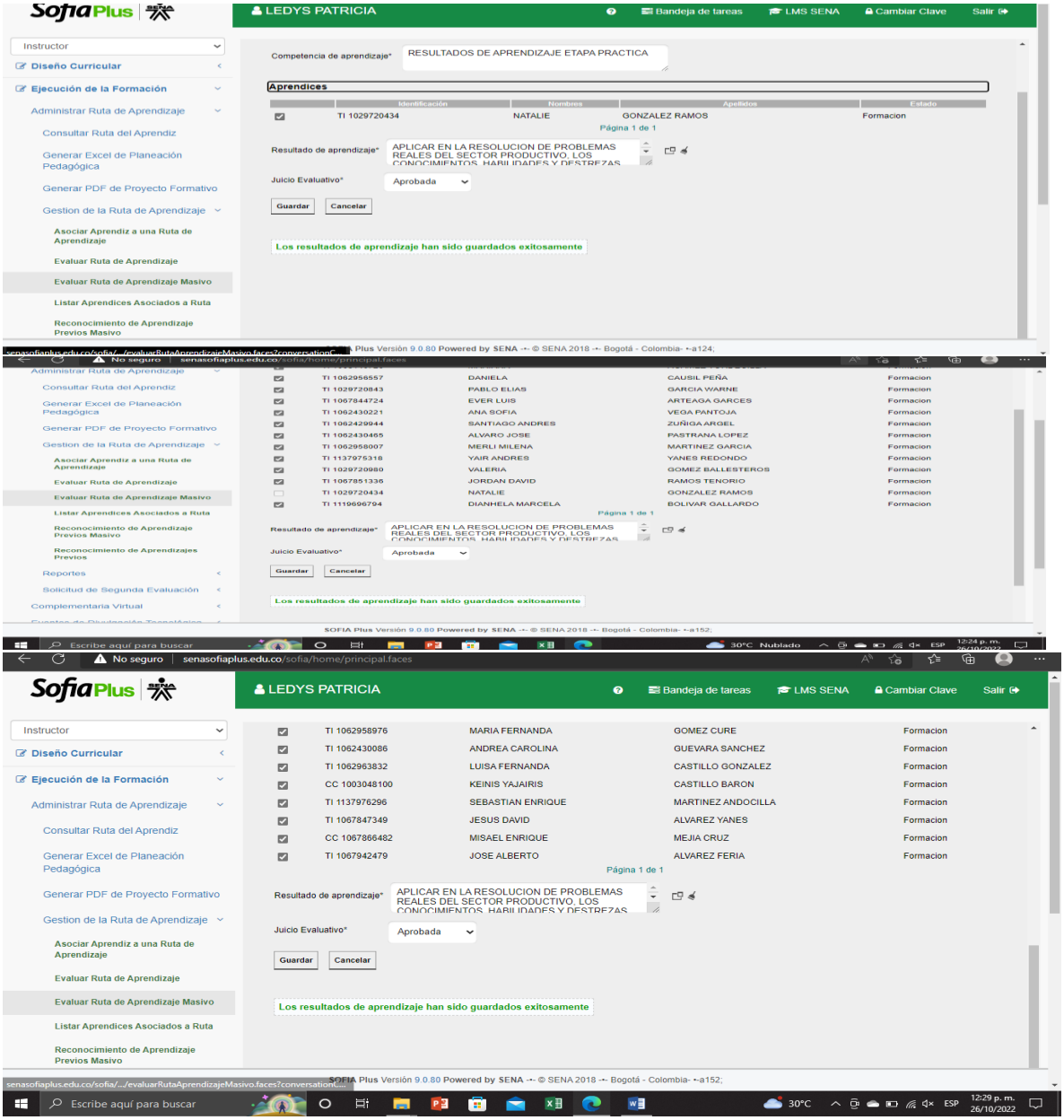


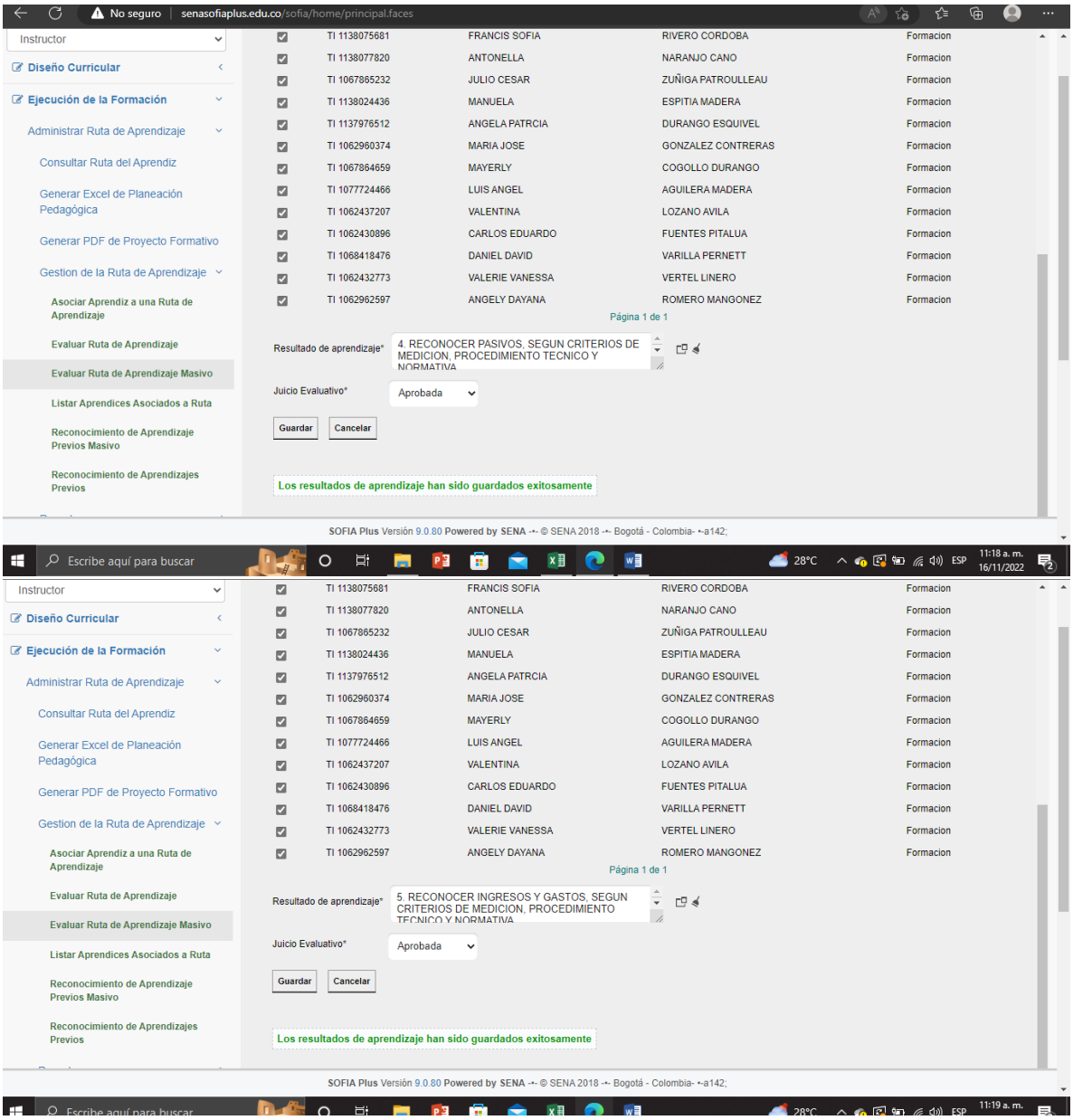

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 90 %)
13,64 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid... > ... > CONTABILI... > FICHA 2266674 I.E. CAMILO TO...
Carpetas
Nombre
C.C_ 1067844724
C.C_ 1068417312
C.C_1063140726
C.C._ 1067851336
CC _1064308513
T.I._ 1062430835
T.I._ 1062959127
T.I._ 1119696794
Se han subido 27 elementos
T.I._1073820953 4 de 4
T.I._1137975318 3 de 3
T.I._ 1062430835 4 de 4
T.I._ 1062958007 4 de 4
T.I._ 1062959127 3 de 3


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 90 %)
13,56 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid... > SENA 2... > CERTIFICA... > C
Carpetas
Nombre
2265975 - IE SAN BER...
2265981
2266657_RAFAEL NUÑ...
FICHA 2266184 IE MA...
FICHA 2266316 - I.E S...
FICHA 2268251 IE EUG...
FICHA 2268259 I.E SI...
FICHA 2272999 I.E EL ...
Ficha 2276688 I.E JOM...
FICHA 2278077 I.E. SA...
I.E JUAN XXIII FICHA 2...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado: 90 %)
13,64 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid... > ... > CONTABILI... > FICH
T.I._ 1062433210
T.I._ 1062960471
T.I._1062429944
T.I._1062430221
T.I._1073820953
T.I._1137975318
Archivos
CARTA DE CONSTANCI...
FORMATO LISTADO CE...
PAZ Y SALVO.pdf

# EVALUACION DE GRADO 11 Y GRADO 10







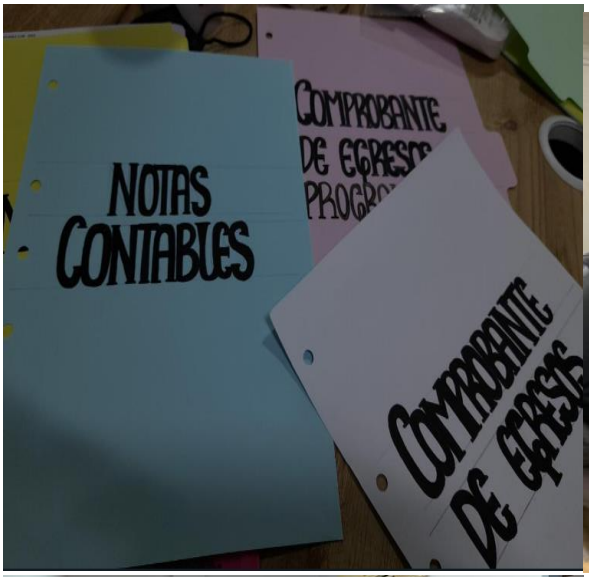


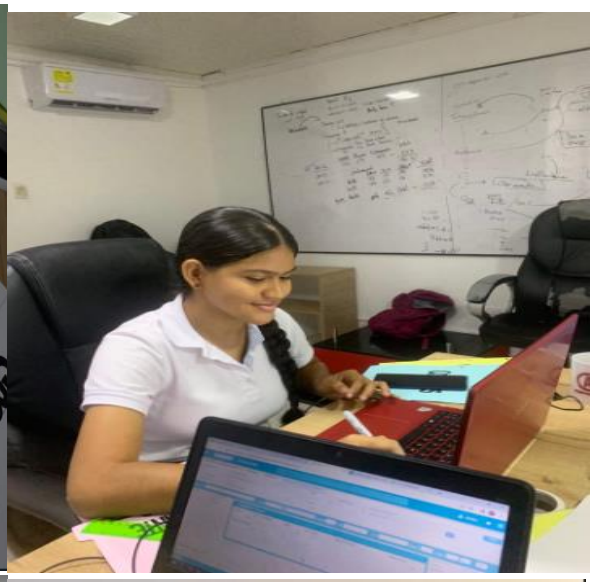
# EVIDENCIAS DE SEGUIMIENTOS A GRADO 11.

# ETAPA PRACTICA.

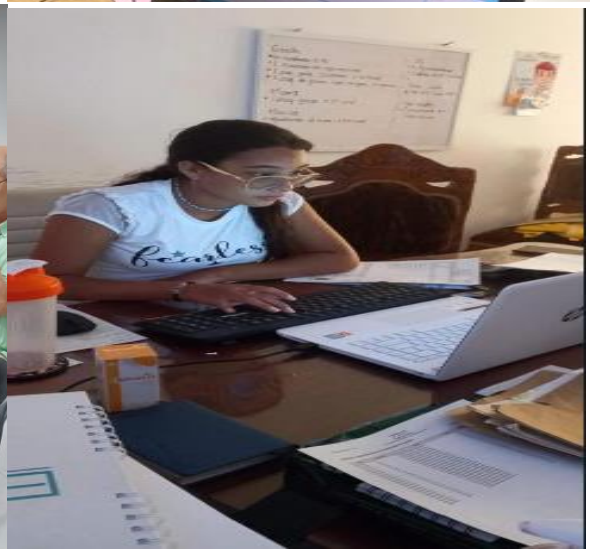


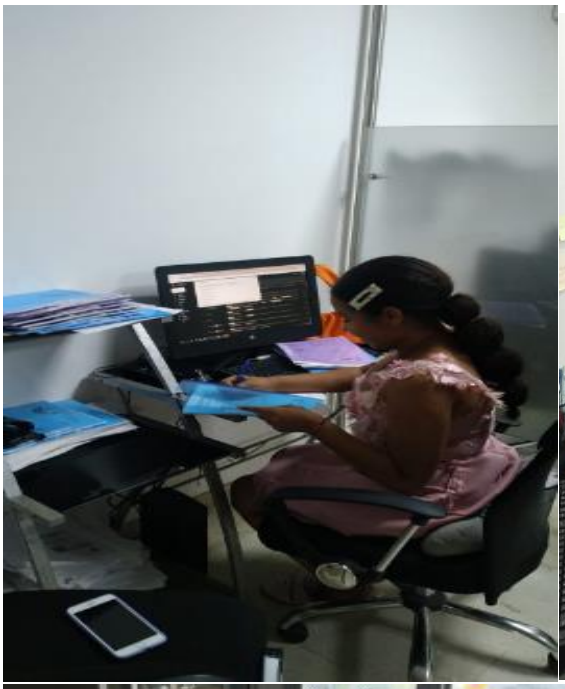

SECRETARIA DE
EDUCACIÓN
MUNICIPAL


NOTAS
CONTABLES
COMPROBANTE

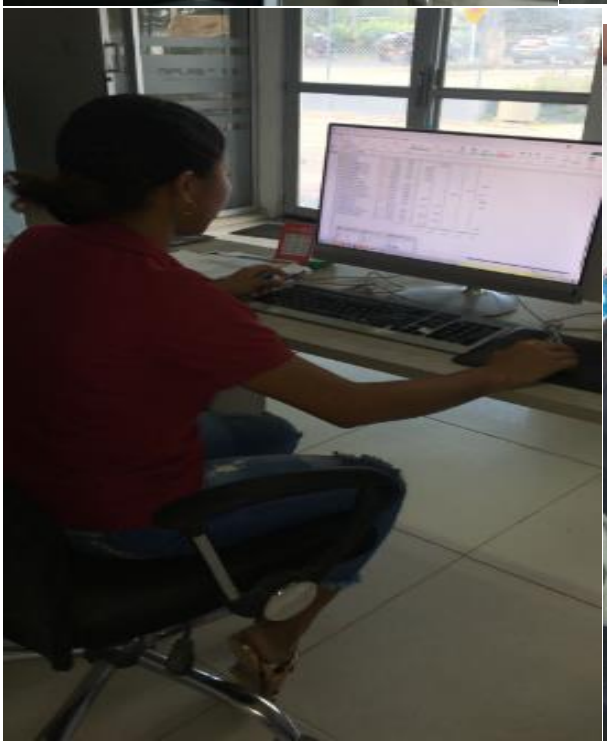








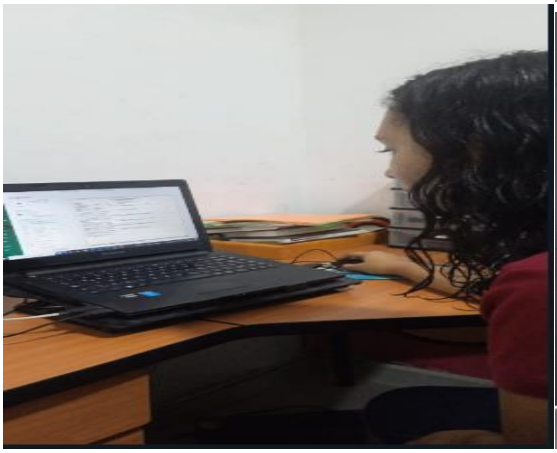


















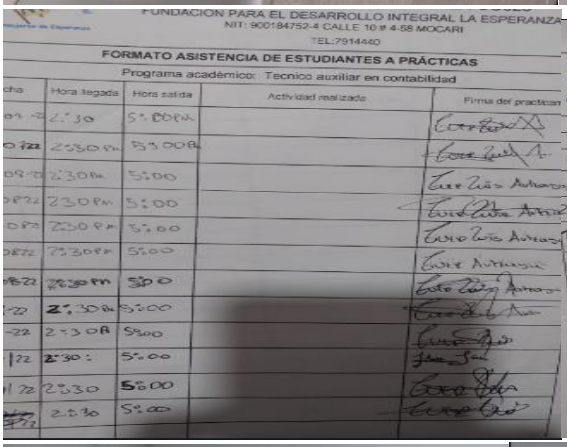


CDI MENSAJEROS DE ESPERANZA CO623
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL LA ESPERANZA
NIT: 900184752-4 CALLE 10 # 4-58 MOCARI
TEL:7914440

**FORMATO ASISTENCIA DE ESTUDIANTES A PRÁCTICAS**

Programa académico: Tecnico auxiliar en contabilidad

| Fecha | Hora llegada | Hora salida | Actividad realizada | Firma del practicant |
|---|---|---|---|---|
| 27-09-22 | 2:30pm | 5:00pm | | Audys Pére |
| 06-10-22 | 2:30 Pm | 5:00 Pm | | Audys Pére |
| 11-10-22 | 2:30pm | 4:40pm | | Audys Pére |
| 13-10-22 | 2:50pm | 5:00pm | | Audys Pére |
| 19-10-22 | 2:00pm | 5:00pm | | Audys Pére |
| 20-10-22 | 2:40pm | 4:15 Pm | pasar datos | Audys Pér |
| 3-11-22 | 2:20pm | 4:20pm | | Audys Pére |
| 9-11-22 | 2:40pm | 5:40pm | Ingreso de información de datos | Audys Pére |

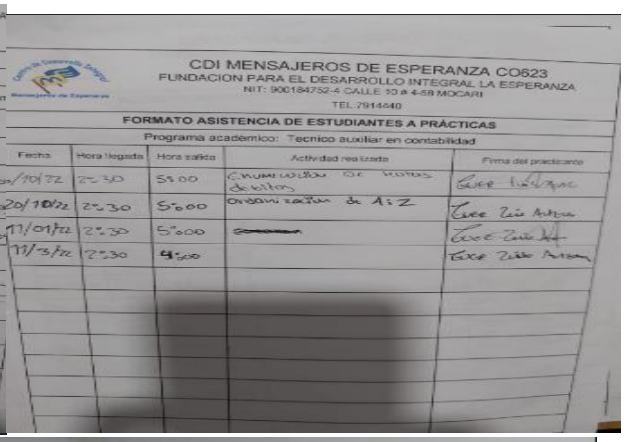


FUNDACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL LA ESPERANZA
NIT: 900184752-4 CALLE 10 # 4-58 MOCARI
TEL:7914440

**FORMATO ASISTENCIA DE ESTUDIANTES A PRÁCTICAS**

Programa académico: Tecnico auxiliar en contabilidad

| cha | Hora llegada | Hora salida | Actividad realizada | Firma del practican |
|---|---|---|---|---|
| 09-22 | 2:30 | 5:00 PM | | |
| 0-22 | 2:30 PM | 5:00 | | |
| 09-22 | 2:30 PM | 5:00 | | |
| 0-22 | 2:30 PM | 5:00 | | |
| 0-22 | 2:30 PM | 5:00 | | |
| 0-22 | 2:30 PM | 5:00 | | |
| -22 | 2:30 PM | 5:00 | | |
| -22 | 2:30 PM | 5:00 | | |
| 22 | 2:30 | 5:00 | | |
| 22 | 2:30 | 5:00 | | |
| 22 | 2:30 | 5:00 | | |



CDI MENSAJEROS DE ESPERANZA CO623
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL LA ESPERANZA
NIT: 900184752-4 CALLE 10 # 4-58 MOCARI
TEL:7914440

**FORMATO ASISTENCIA DE ESTUDIANTES A PRÁCTICAS**

Programa académico: Tecnico auxiliar en contabilidad

| Fecha | Hora llegada | Hora salida | Actividad realizada | Firma del practicante |
|---|---|---|---|---|
| 20/10/22 | 2:30 | 5:00 | Organización de notas de retiro | |
| 20/10/22 | 2:30 | 5:00 | Organización de A:Z | |
| 11/01/22 | 2:30 | 5:00 | | |
| 11/3/22 | 2:30 | 4:00 | | |












Alimentos infantiles
Gripa/tos
Alka-
Seltze


Hidratación

# EVIDENCIA DE FORMACION A LA FICHA 2467173 I.E SANTA MARIA GORETTI GRADO 10










792








792










| | |
|---|---|
| siga \| SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. 3INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | CÓRDOBA | Centro de Formación: | COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO |
| Programa de Formación: | cont. op. come y Ferm | No. de Ficha: | 2266744 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | YADUIS Maderlaga Vega |
| | Identificación: | 1003069607 |
| | Teléfono: | 3017994632 |
| | E-mail: | YADUISMaderlagaVega@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Pandanta |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | DIPLAS S.A.S |
| | Nit: | 900633918-7 |
| | Dirección: | 6 NO 95-260 MOCAYI |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Angel Mario Para |
| | Cargo: | Aux. Adtvo |
| | Teléfono: | 3205986115 |
| | E-mail: | contabilidad@diplassas.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Factura, Nomina | Visitas | 02/11/2022 | |
| Comprobante de gastos | Fotos | | |
| Envio electronico | | | |

**OBSERVACIONES:**

| Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor seguimiento |
|---|---|---|
| | YADUIS M.V | |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | |
|---|---|
| siga \| SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| TIPO DE INFORME | Parcial: [X] | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 01/06/2022 |
|---|---|---|---|
| | Final: X [ ] | | Finalización: 2/11/2022 |

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES**

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

**FACTORES TÉCNICOS**

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**Seguimiento**

YADWIS M.V
**Firma del Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor**

**Ciudad y fecha de elaboración 2022**

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. 3INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | CÓRDOBA | | Centro de Formación: | COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO | |
| Programa de Formación: | contabilización de operaciones Comerciales y financieras | | | No. de Ficha: | 2266674 |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Audys Iveth Pérez Tordecilla. | | | |
| | Identificación: | 1062430100 | | | |
| | Teléfono: | 3207108585 | | | |
| | E-mail: | audysperez3020@gmail.com | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Pasantas | | | |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | fundación Fundemes | | | |
| | Nit: | 900 1847 52 - 4. | | | |
| | Dirección: | Calle 10 N° 4 - 58 Mocarí | | | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Elías Manuel Mejía Díaz | | | |
| | Cargo: | Especialista en programa | | | |
| | Teléfono: | 323 580 7948 | | | |
| | E-mail: | C0623asistente@gmail.com | | | |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Numeración Nota débito. | | | |
| Archivo de datos. | fotos. | 1/11/2022 | |
| | | | |

**OBSERVACIONES:**

Nombre y Firma del ente conformador — Andys Pérez, Firma del Aprendiz — Nombre y Firma Instructor seguimiento

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| TIPO DE INFORME | Parcial: ☒ | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 01/06/2022 |
|---|---|---|---|
| | Final: X ☐ | | Finalización: 1/11/2022 |

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES**

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

**FACTORES TÉCNICOS**

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Andys Perez.

**Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento**

**Firma del Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor**

**Ciudad y fecha de elaboración 2022**

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. 3INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | CÓRDOBA | Centro de Formación: | COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO |
| Programa de Formación: | Contabilización de operaciones comerciales financieras | No. de Ficha: | 2266674 |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Evert Luis Arteaga Goyes | |
| | Identificación: | 1067844724 | |
| | Teléfono: | 3207104044 | |
| | E-mail: | everarteaga1144@gmail.com | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Pasantías | |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | fundacion fundfines | |
| | Nit: | 900184752-4 | |
| | Dirección: | Carrera 10 #458 | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Elias manuel mesia diaz | |
| | Cargo: | EPD. de Programador | |
| | Teléfono: | 3235871902 | |
| | E-mail: | 0623@0asistes@gmail.com | |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Organizacion de A-Z | fotos - videos | 1/11/2022 | |
| | | | |

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Evert Luis A. Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | |
|---|---|
| siga \| SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE INFORME | Parcial: [X] | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 1/06/2022 | | |
| | Final: X [ ] | | Finalización: 1/11/2022 | | |

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES**

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Partícipa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

**FACTORES TÉCNICOS**

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |

| | |
|---|---|
| siga SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

**Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento**

**Firma del Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor**

**Ciudad y fecha de elaboración 2022**

| | |
|---|---|
| siga \| SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. 3INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | CÓRDOBA | Centro de Formación: | COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO |
| Programa de Formación: | Contabilisacion operaciones comerciales | No. de Ficha: | 2266674 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Jesus Manuel Vega |
| | Identificación: | 1062959127 |
| | Teléfono: | 3045475594 |
| | E-mail: | JesusManuelVegaVega1958@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Pasantias |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Fundacion Fundeines |
| | Nit: | 900184752-4 |
| | Dirección: | Crr 10 # 458 |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Elias manuel media dias |
| | Cargo: | EPD de Programa |
| | Teléfono: | 323 580 7902 |
| | E-mail: | 0623co.asistent@gmail.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Organisacion de A-Z | Fotos - asistencia | 1/11/2022 | |
| | | | |

**OBSERVACIONES:**

Nombre y Firma del ente Conformador

Jesus Vega
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | |
|---|---|
| siga \| SENA | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE INFORME | Parcial: ☑ | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 1/06/2022 | | |
| | Final: X ☐ | | Finalización: 1/11/2022 | | |

**FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES**

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

**FACTORES TÉCNICOS**

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento** | Jesus Vega<br>**Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración 2022**

# GUIA DE APRENDIZAJE Nº 6: RECONOCER PASIVOS SEGÚN CRITERIO DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

- Denominación del Programa de Formación: **Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras**
- Código del Programa de Formación: **133100 Version 2**
- Nombre del Proyecto: **APLICACION DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN UNA EMPRESA DIDACTICA**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.**
- Competencia: **Reconocimiento de Recursos Financieros**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **601420 - 4.Reconocer Pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.**
- Duración de la Guía: **48 Horas**

## 2. PRESENTACIÓN

Mediante el desarrollo del contenido de la presente guía de aprendizaje y cada una de las actividades planteadas en esta, los aprendices contarán con las competencias necesarias para comprender cuál es el tratamiento contable que se le da a este tipo de instrumento financiero, así como éste afecta sustancialmente la ejecución de su proyecto formativo y requieren de un proceso de autoaprendizaje sistemático y organizado.

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, puede recurrir a recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación; así como las personas presentan este comportamiento las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren obligaciones que para cancelarlas deberan disponer de recursos que incorporan beneficios económicos.

Los instrumentos financieros corresponden a los recursos financieros colocados en el mercado de valores y es indispensable su uso para el normal funcionamiento de la entidad, ya que son instrumentos que hacen parte de las operaciones normales; de ahí la importancia de conocer y manejar los pasivos financieros fortaleciendo en gran medida sus habilidades como técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Al concluir las actividades propuestas en esta guía, usted debe aplicar los conocimientos adquiridos al desarrollo del proyecto formativo manteniendo el trabajo colaborativo para enriquecer entre todos la formación profesional integral.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz, teniendo en cuenta que dentro del sistema capitalista dominante en nuestros días y la constante circulación de los recursos económicos por parte de las agentes que concentran la riqueza, generalmente algunas personas tienen exceso de liquidez y a otras personas, escasez. Por tal motivo es que los primeros entregan a préstamo sus recursos, mientras que los segundos tratan de acceder a estos recursos, incurriendo para ello en unos costos, como los de financiación y de transacción.
Considerando la situación mencionada anteriormente, realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

Responda a las pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones:

a. ¿Alguna vez su familia ha tenido un exceso de liquidez? ¿qué destino le darías a un excedente de dinero?

b. ¿Considera usted, que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

c. Cuando en su familia los ingresos no alcanzan a cubrir los gastos del mes ¿Cómo cubren las obligaciones que están pendientes por pagar?

d. ¿Con qué frecuencia a requerido realizar o solicitar préstamos?, ¿a quién le pidieron prestado? (familia, amigos, institución financiera? ¿Cuál fue el destino del dinero prestado?

e. Al solicitar un préstamo bancario, ¿les cobraron por estudio del crédito o por algún trámite para su consecución?

f. ¿Cómo se canceló la deuda?, ¿fue en un solo pago? ¿Se realizaron varios pagos?, ¿qué sucedió si se demoraron en cancelar la cuota?

g. ¿Cómo se le llamará al dinero adicional que se paga por el favor del dinero prestado? ¿cómo se calculará este valor?

h. ¿Cuáles son los documentos títulos valores que respaldan la deuda?

i. Elabore un listado de las obligaciones que sus padres tienen con terceros (bancos, cooperativas, empresas de servicios públicos, instituciones de educación, entre otros) y pregúnteles si por esas obligaciones deben pagar valores adicionales (intereses, seguros, entre otros).

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos**:

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten comprender la importancia de clasificar, medir y reconocer uno de los instrumentos financieros básicos inmersos en su proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que tiene este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

**3.2.1** Elabore un mapa mental donde muestre 4 alternativas con las cuales las empresas se podrían financiar para realizar sus actividades diarias.

Recuerda que un mapa mental Es una forma gráfica de expresar los pensamientos en función de los conocimientos que se han almacenado en el cerebro.

1) La idea o el asunto principal se coloca en una imagen central. 2) Los temas principales se conectan con la imagen central como "ramas". 3) Las “ramas” incluyen una imagen o palabra clave dibujada. 4) Los temas de menor importancia se representan como " pequeñas ramas" de la “rama central” a la que pertenece.



**Imagen 3 – Tomado de:** (Centro universitario de desarrollo intelectual, 2017

**3.2.2** A continuación explique con sus palabras sin hacer una búsqueda previa en el material de apoyo o bibliográfico los siguientes términos correspondientes a instrumentos financieros

| TÉRMINO | DEFINICIÓN |
|---|---|
| Financiación | |
| Plazo | |
| Obligación | |
| Amortización | |
| Préstamo | |

**3.2.3** Solicite a sus padres o un familiar cercano que cuente con un préstamo vigente el estado de cuenta del mismo, e indague junto a ellos los siguientes elementos y de respuesta a las preguntas planteadas:

- Valor del préstamo
- Tasa de interés
- Plazo del préstamo
- Cuota del Préstamo
- Otros valores económicos que se debe pagar sobre el préstamo (comisiones, seguros)

**3.2.4** Elabore un cuadro resumen con la información encontrada en la actividad (3.2.3) y compártala con uno de sus compañeros, posterior a que tanto usted como su compañero revisen el cuadro resumen del otro, concluyan cuál de los dos préstamos tomarían y plasmen sus respuestas en un párrafo de no menos de cinco (5) renglones de un documento de Word.

**3.2.5** A través de una búsqueda en internet en la página de Bancolombia, recolecte información sobre el portafolio de préstamos que ofrece el banco y elabore un cuadro comparativo con los siguientes elementos:

- Línea de Préstamo (Estudio, consumo, vehículo, vivienda)
- Tipo de Préstamo (para el caso de vivienda: Crédito hipotecario o leasing habitacional
- Plazo (en años o meses)

- Tasa de Interés
- Principales requisitos (Entre 3 y 5 requisitos)

Para realizar esta actividad tome como ejemplo el siguiente cuadro y complételo con la información solicitada, recuerde que los préstamos que debe anexar en él deben ser para personas naturales, la información la puede encontrar en el siguiente link de Bancolombia: https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/personas/productos-servicios/creditos

| Línea de Préstamo | Tipo de Préstamo | Plazo | Tasa de Interés | Principales Requisitos |
|---|---|---|---|---|
| Vivienda | Crédito Hipotecario | 5 a 30 años | UVR | Edad entre 18 y 69 años<br>Para vivienda nueva o usada<br>Valor comercial mínimo debe ser de 40 SMMLV<br>Los ingresos familiares deben ser superiores a 1.5 SMMLV |
| | | | | |

**3.3 Actividades de Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):**

Apreciado aprendiz:
Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta Guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades:

Por medio de una lectura comprensiva y desescolarizada del material de apoyo dispuesto para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y responda a los siguientes interrogantes:

**3.3.1** Revise el siguiente video "presentación instrumentos financieros" https://youtu.be/WQpqL1gRCbk y apoyándose en el material de apoyo **(Ver: NIC 32, NIC 39, NIIF 7, NIIF 9 y Sección 11 NIIF para PYMES)** y bibliografía dispuesta para su consulta, adicional a otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, elabore un cuadro comparativo donde mencione los diferentes estándares que tratan el tema de instrumentos financieros explicando:

- Número de la norma
- Nombre de la norma
- Objetivo de la norma
- Alcance de la norma

| **Número de la Norma.** | **Nombre** | **Objetivo** | **Alcance** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**3.3.2** Revise Desarrolle la siguiente sopa de letras con doce (12) de las palabras que se presentan en el siguiente video **"Instrumentos financieros básicos para pymes en NIIF"** https://youtu.be/xusYe3BuNqI y posteriormente consulte su significado y elabore un listado de Conceptos

| A | A | E | R | T | H | U | O | P | L | Ñ | N | V | B | G | H | K | Z |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | X | B | N | S | C | C | E | I | L | O | P | G | A | B | L | C | A |
| U | Z | M | U | O | B | Ñ | F | N | Y | P | A | G | A | R | E | S | D |
| N | V | U | Y | P | M | A | A | V | C | R | S | A | O | B | T | E | F |
| K | R | B | W | I | O | J | B | E | D | E | E | X | S | C | R | R | J |
| L | A | C | Q | C | I | I | I | R | D | S | N | C | U | Z | A | O | H |
| Ñ | R | X | A | I | N | F | A | S | R | T | A | A | O | E | S | L | V |
| E | B | A | Z | T | U | A | N | I | A | A | E | T | K | J | C | A | B |
| X | O | A | G | N | V | T | B | O | W | M | R | U | M | L | E | V | E |
| C | C | Z | I | A | C | N | V | N | D | O | I | A | N | J | O | S | T |
| B | R | R | U | U | P | E | U | E | E | S | O | B | G | O | Ñ | O | R |
| D | O | T | T | T | O | R | I | S | P | M | N | C | B | U | L | L | Y |
| H | P | E | N | S | P | C | O | V | I | T | C | E | F | E | J | U | O |
| H | A | U | N | D | L | O | O | P | R | R | S | C | L | H | U | T | G |
| U | T | G | M | R | H | E | L | C | A | T | H | B | C | L | G | I | S |
| O | N | T | N | A | N | A | P | L | F | T | J | M | C | E | D | T | C |
| I | E | I | U | W | F | A | C | C | I | O | N | E | S | E | A | A | N |
| B | U | B | O | D | J | I | V | O | I | U | N | E | V | Z | I | O | L |
| G | C | N | V | E | U | U | C | C | O | L | O | M | U | Z | U | B | I |
| R | E | N | T | A | V | A | R | I | A | B | L | E | P | C | X | U | G |

**3.3.3** En compañía del grupo de trabajo asignado por su instructor, respondan la siguiente pregunta: **¿En qué momento se puede utilizar cada uno de los instrumentos financieros básicos encontrados en el punto (3.3.2)?** luego de socializarla con su grupo de trabajo elabore un ejemplo de cada uno de los instrumentos y plásmelo en un documento de Word. Recuerde que cada una de las actividades deben ser guardadas en su portafolio de evidencias.

A continuación, su instructor armará una mesa redonda e iniciará un debate acerca del uso de los instrumentos financieros básicos encontrados. Cada uno de los grupos debe participar indicando un ejemplo de uno de los instrumentos encontrados, los demás grupos escucharán atentamente y complementarán en caso de que tengan ejemplos adicionales
El instructor le indicará si el ejemplo que su grupo construyó es correcto, de lo contrario le ampliará la definición de ese instrumento para que usted y su grupo puedan construir un nuevo ejemplo de él.

**3.3.4** Luego del desarrollo de la guía hasta este punto, el instructor ampliará las temáticas vistas y solucionará las dudas que usted tenga al respecto, subsiguientemente explicará la parte práctica de los temas trabajados por el grupo

***Posterior a la explicación de su instructor y la investigación realizada por su grupo de trabajo, desarrolle los siguientes ejercicios de reconocimiento y medición de hechos económicos relacionados con los instrumentos financieros. Para lograrlo***

***apóyese en el material de apoyo dispuesto para ello y en demás material a su alcance.***

**3.3.5** La empresa ABC S.A. adquiere un préstamo de libre inversión para cubrir la apertura de un nuevo local por valor de $100.000.000 el cual acuerda amortizar a 3 años con una periodicidad de pago mensual a una tasa efectiva anual del 9%. La tasa es equivalente a las tasas de mercado.

-Elabore el reconocimiento y medición inicial de la obligación elaborando la tabla de amortización, tal como se muestra en el cuadro adjunto.

-Determine la medición y el reconocimiento posterior de los meses 1 y 2. Teniendo en cuenta una amortización con cuota periódica uniforme.

Para entender como se elabora una tabla de amortización con cuota periódica uniforme revise el material de apoyo: **Matemáticas Financieras – Alberto Alvarez: Sistema de Amortizaciones**

| Periodo | Saldo Inicial | Cuota | Intereses | Abono Capital | Saldo Final |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | $10.000.000 | $1.000.000 | $650.000 | $350.000 | $9.650.000 |
| 1 | $9.650.000 | $1.000.000 | $627.300 | $372.700 | $9.277.300 |
| 2 | $9.277.300 | $1.000.000 | $605.415 | $394.585 | $8.882.715 |

*Ejemplo Cuadro de Amortización con cuota fija*

**3.3.6** La empresa Portofino SAS compra papelería para usar durante 8 meses por valor de $65.000.000 más IVA. Se acuerda con el vendedor pagar antes de 30 días, si se cumple esa condición el proveedor de la papelería otorga un descuento sobre el valor sin IVA del 2%. La empresa realiza el pago pasados 25 días posterior a la venta.

-Elabore el reconocimiento y medición inicial de la cuenta por pagar.
-Determine el reconocimiento de la baja en cuentas teniendo en cuenta que se aprovecha el descuento condicionado (La empresa no es recurrente en tomar esos descuentos).

## 3.4° Actividades de Transferencia de conocimientO

Luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos y prácticos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por lo tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor

**Ambiente de formación:** Ambiente Virtual en casa, se requiere equipos de cómputo, tables, celulares, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación virtual de acuerdo a el lugar (urbana o rural)



**Materiales:**

**Consumible:**

- Elementos de papelería.

**Devolutivo:**

**Ninguno**

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:**<br>• Tipos de pasivos financieros aplicables a una organización.<br>• Reconocimiento y medición de pasivos financieros.<br>• Identificación de pasivos financieros sobre otros elementos de los Estados Financieros. | • Mide las operaciones relacionadas a los pasivos financieros, de acuerdo con la normativa.<br>• Maneja herramientas ofimáticas según requerimientos de la organización. | **Conocimiento:**<br>**Instrumento:** Cuestionario<br>**Técnica:** Formulación de Preguntas |
| **Evidencias de Desempeño**<br>• Identifica y clasifica los pasivos financieros sobre otros pasivos.<br>• Realiza el reconocimiento y medición de pasivos financieros, según la normativa.<br>• Utiliza la matemática financiera para el adecuado reconocimiento y medición de los pasivos financieros. | | **Desempeño:**<br>**Instrumento:** Lista de chequeo<br>**Técnica:** Observación Sistemática |
| **Evidencias de Producto:**<br>• Realiza el reconocimiento y medición de un préstamo y elabora la tabla de amortización.<br>• Diligencia los documentos y soportes contables requeridos en un préstamo.<br>• Realiza el reconocimiento y medición de pasivos financieras por transacciones comerciales | | **Producto:**<br>**Instrumento:** Lista de chequeo<br>**Técnica:** Observación Sistemática |

| | | |
|---|---|---|
| identificando los costos y descuentos atribuibles.<br>• Realiza el reconocimiento y medición posterior de los pasivos financieros de acuerdo con las tablas de amortización y condiciones pactadas. | | |

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**AISB:** La Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (*International AccountingStandardsBoard* o *IASB* por sus siglas en inglés) es un organismo independiente de la Fundación IFRS que se dedica al establecimiento de normas contables de carácter internacional.
**AMORTIZACIÓN:** Es la distribución sistemática del importe amortizable de un activo a lo largo de su vida útil. (IASB, 2015).

**IMPORTE NETO:** Es el valor que resulta de restar del valor facturado el descuento por pronto pago, que implica el reconocimiento en el momento inicial por el valor neto, posterior a la estimación razonable de que el cliente si tomará el descuento. (Salazar Baquero, Salazar Baquero, & Marin Steevens, 2015)

**MÉTODO DE INTERÉS EFECTIVO:** Es un método de cálculo del costo amortizado de un activo o pasivo financiero y de distribución del ingreso por intereses o gasto por intereses a lo largo del periodo correspondiente. (Moya Moreno, 2015)
**PASIVO:** Es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.
**PASIVO CORRIENTE O CIRCULANTE**: Es la parte del **pasivo** que contiene las obligaciones a corto plazo de una empresa, es decir, las deudas y obligaciones que tienen una duración menor a un año.
**PASIVO NO CORRIENTE**: Está formado por todas aquellas deudas y obligaciones que tiene una empresa a largo plazo, es decir, las deudas cuyo vencimiento es mayor a un año.
**TÍTULOS VALORES:** Son documentos necesarios para legitimar el ejercicio del derecho literal y autónomo que en ellos se incorpora. Pueden ser de contenido crediticio, corporativo o de participación y de tradición o representativos de mercancías. (Presidencia de la República, 1971)

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

**BIBLIOGRAFIA:**


- Moya Moreno, L. H. (2015). Manual de Políticas contables en la aplicación de NIIF para pymes. Bogotá: LEGIS.

- Salazar Baquero, C. A., Salazar Baquero, E. E., & Marin Steevens, J. A. (2015).

Contabilidad Financiera para pequeñas y medianas empresas. Bogotá: Legis.

**WEBGRAFÍA:**


- Página Biblioteca SENA: http://www.biblioteca.sena.edo.co
- Página CTCP: http://www.ctcp.gov.co/
- Página IFRS Foundation: http://www.ifrs.org/
- Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: http://www.mincit.gov.co/
- Página Superintendencia Financiera: http://www.superfinanciera.gov.co

Página Superintendencia de sociedades: http://www.supersociedades.gov.co


**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LEDYS PATRICIA DIAZ LOZANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2278077 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2467173 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 43,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2266674 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 54,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 133,90 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LEDYS PATRICIA DIAZ LOZANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 30687712 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de Noviembre de 2022 a las 10:15:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.