Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**22**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12.14-0236**	de	11 DE OCTUBRE DEL 2022	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003899 **RPC No. 5600039593 apropiación Presupuestal:1 -1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35- 102056/1/1/01/04, LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/SERVICIOS PRESTADOS/APROV3ECHAMIENTO SOSTENIBL. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASI Proyecto: PI35-102056 Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad del Departamento del Valle del Cauca.**

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso protegido y sostenible.
META DE PRODUCTO MP 401010300101 Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas de importancia estratégica.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémico
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento sostenible de la biodiversidad para el desarrollo rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04
Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
"DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS TECNOLOGOS EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**MAURICIO HERNANDO CRUZ** Supervisor Teléfono: 62000000 Ext. 2802
Contratista	**VANESSA MOSQUERA OLAYA** Cargo: Contratista, Prestación de servicios. Teléfono: 3173912855 Cédula de Ciudadanía No: 1.116.272.930

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la Secretaría de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen con relación a la ejecución de las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto. 2. Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales según como sean requeridos por la dependencia. 3. Brindar acompañamiento al establecimiento de iniciativas productivas de aprovechamiento sostenible de los recursos naturales. 4. Apoyar las supervisiones de los contratos que se deriven del proyecto. 5.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo de Integrado de Planeación y Gestión MIPG. 6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 66,66 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Powered by CamScanner

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen con relación a la ejecución de las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.**

- Apoyó el archivo de la documentación contractual para la contratación de los nuevos PS adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el periodo comprendido entre noviembre y diciembre.

2. **Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales según como sean requeridos por la dependencia.**

- Digitalizó base de datos de los participantes del Consejo Departamental de Política Ambiental y de Gestión Integral del Recurso Hídrico-CODEPARH con el fin de cconfirmar su asistencia a la segunda sesión ordinaria del mismo.

- Digitalizó la información de cada uno de los nuevos ps adscritos a la Subsecretaría de Proyectos en cabeza del Ingeniero Mauricio Cruz como supervisor de los mismos con el fin de verificar la ejecución de las actividades de cada uno, organizandolos según nivel de contratación, ejemplo: Profesional, técnico, Guardián Ambiental, etc.

- Digitalizó base de árboles sembrados desde la Secretaría através de nuestros Guardianes Ambientales en diferentes puntos del Departamento del Valle del Cauca, tabla que contiene datos como, Municipio, especies, cantidad, observaciones y coordenadas, que así mismo se cargarán a la plataforma nacional con el fin de aportar a la meta nacional de sembrar 8 millones de árboles.

Powered by CamScanner

3. **Brindar acompañamiento al establecimiento de iniciativas productivas de aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.**

- Apoyó la realización del taller para la construcción del Plan de Acción para la conservación y protección de las aves y sus ecosistemas de la zona norte del Valle del Cauca, la actividad contó con la presencia de representantes de los municipios de El Águila, El Cairo, Argelia, Ansermanuevo, Alcalá, Ulloa y Obando, los cuales cuentan con experiencias positivas en aviturismo cuidado de las aves.

- Gestionó y coordinó la entrega de 100 individuos de guadua que fueron recogidos en el parque regional el Vinculo en el municipio de Buga y llevados al municipio de la cumbre, finca el diviso donde serian sembradas con el fin de reforestar la fuente hídrica que por allí pasa.

4. **Apoyar las supervisiones de los contratos que se deriven del proyecto**.

- Apoyó el direccionamiento de actividades de los PS asignados a la Subsecretaría de Proyectos de la SADS en ejecución de actividades, porcentajes de ejecución, lineamientos para la ejecución de actividades, acompañamientos a los diferentes procesos liderados por la Subsecretaría con el fin de dar alcance a los objetivos del proyecto.

  Acompañó reunión liderada por el Ingeniero Mauricio Cruz Subsecretario de Proyectos de la SADS y equipo de trabajo del INTEP en el municipio de Roldanillo con el fin de fijar lineamientos y compromisos del convenio interadministrativo con el objetivo de aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, académicos y pedagógicos entre la Gobernación del Valle del Cauca y el Instituto de Educación Técnica Profesional De Roldanillo Valle – INTEP para la formación de 400 Gestores Ambientales mediante el Diplomado en Gestión Ambiental comunitaria.

*Anexo presentación y Registro de Asistencia.

- Brindó acompañamiento y seguimiento a la entrega de informes mensuales del equipo de la Subsecretaría de Proyectos encabezada por el ingeniero Mauricio Cruz, verificando el cumplimiento de actividades, manejo adecuado de formatos, entre otros.

5. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo de Integrado de Planeación y Gestión MIPG.**

- Para el cumplimiento del presente objeto contractual y por directriz del supervisor la contratista hace entrega de un informe de gestión detallando cada una de las actividades realizadas en el primer mes del contrato.

Powered by CamScanner

6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Participó de la reunión de articulación con la nueva Directora del INCIVA la Doctora Emily Vanessa Vélez, y parte de su equipo Maria Leonor y Carolina Ledesma coordinadora general de los Gestores Ambientales del Valle del Cauca en donde se instalaron bases de trabajo para los mismos, el filtro para los informes de ejecución del convenio y pase de cuentas, así como también se definió realizar una actividad macro INCIVA y Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Coordinó el tema logístico para la primera sesión ordina del CODEPARH Consejo Departamental del Recurso Hídrico, como espacio, lugar, sovenier, presentaciones, refrigerios, entre otros, consejo que sería realizado en el Despacho de la Señora Gobernadora, piso 16 Gobernación del Valle.

- Apoyó la reunión realizada con el fin de coordinar y organizar el tema logístico en las instalaciones del piso 16, Despacho de la Señora Gobernadora, para la presentación del informe de gestión 2022 del Consejo Departamental de Política Ambiental y de Gestión Integral del Recurso Hídrico – CODEPARH (Ordenanza 421 del 2016) programada para el miércoles 02 de noviembre del 2022 a las 9:00 am, en articulación con la oficina de Protocolo de la Gobernación.

- Coordinó todo el tema logistico para el desarrollo de la segunda reunión ordinaria del Consejo departamental de política ambiental y de gestión integral del recurso Hídrico-CODEPARH, con la participación de las instituciones miembros tales como UESVALLE, INCIVA, ACUAVALLE, Departamento Administrativo de Planeación, Universidad Autónoma de Occidente; se destaca la presentación del informe de gestión 2022 por parte de la Dra Nasly Vidales González, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde muestra una inversión en las 10 cuencas prioritarias del departamento, con la movilización entre todos los miembros firmantes del memorando de intención para la restauración de estas cuencas por 36,000 millones, distribuidos en 167 proyectos y la presentación de los indicadores de la política pública departamental en ambiente y de gestión integral del recurso hídrico a cargo del Dr. Diego Bustamante Arango, con un balance positivo, donde se muestra 7 de los 11 indicadores con un 100% de cumplimento, seguimos trabajando por un valle verde y sostenible.

*Anexó listado de asistencia y presentación.

- Acompañó el mercado campesino realizado en el marco de la segunda feria ambiental del arte y la cultura liderada por la CVC en la alcaldía de El Dovio, donde de diferentes maneras se demostró la importancia de conservar el Medio Ambiente y la producción más limpia y sostenible de los productos agrícolas.

- Participó de la reunión preparatoria de los cuatro talleres que se realizarán a través del CIDEA Departamental y la Secretaría de Ambiente como Secretaría Técnica en articulación con la Secretaría de Educación Departamental a los diferentes CIDEAS municipales, definiendo así mismo el desarrollo de los talleres.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, aporta pago de seguridad social con No. de Planilla 9441738829 con pago No. 1755563564 del mes de octubre y se encuentra afiliado a la EPS (Emssanar), fondo de pensión (Porvenir) y Arl (Positiva), según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$ 6.600.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 6.600.000
Valor pagado	$2.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.200.000
Valor total ejecutado	$ 4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**OCTUBRE**	**$2.200.000**	**PAGADA**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 16**	**De**	**Mes: DICIEMBRE**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
22	días del mes de	NOVIEMBRE	de	Año 2022

MAURICIO HERNANDO CRUZ
16.590.523
Supervisor
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Powered by CamScanner