FUNDACION ACCION Y DESARROLLO FUNADES
NIT.: 900365102-4
CR 84 23 23 CALI

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
Numero : FE63
Fecha : 2022-NOV-15 12:20 AM
Pagina : 01 de 01

Autorizacion de Facturacion No 18764023379275 de DIC-27-2021
Numeracion Habilitada Del FE49 Al FE200 Vigencia JUN-27-2023
contabilidad@funades.org

NOMBRE DEL CLIENTE: MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
NIT. : 890399011-3 COD: 890399011
DIRECCION : AV 2 NORTE 10 70 CENTRO ADMINISTRATIVO M
CIUDAD : CALI
TELEFONO : 8879020 -
FORMA DE PAGO : CREDITO Fecha Vencimiento : 2022 DIC 15
EMAIL CLIENTE : facturasde@cali.gov.co
VENDEDOR : 1111111111111VENDEDOR ENTIDADES
MONEDA : PESOS O.C.:

CODIGO	DESCRIPCION	U.M	CANT.	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
021	CONVENIO		1.000	60,200,000.00	0.00	60,200,000.00

Observaciones:		
SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONVENIO No 4171.010.27.1.02	SUBTOTAL	60,200,000.00
0 DEL 2022 CON PREVIA APROBACION Y RECIBO DE SASTIFACION POR	IVA	0.00
POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO "AUNAR ESFUERZOS,TECNI	RETENCIONES	0.00
COS,FINANCIEROS,Y ADMINISTRATIVOS PARA FOMENTAR LA CULTURA D	TOTAL A PAGAR	60,200,000.00

Valor Letras : SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE.

[D E T A L L E D E V A L O R E S]

%	_____BASE_____	_VLR_IMPUESTO_	%	_____BASE_____	_VLR_IMPUESTO_	%	_____BASE_____	_VLR_IMPUESTO_	%	_____BASE_____	_VLR_IMPUESTO_
00	0	0	00	0	0	00	0	0	00	0	0
00	0	0	00	0	0						

RTE FUENTE : 0.00 RTE IVA: 0.00 RTE ICA: 0.00 RTE OTROS: 0.00

Despues de vencida esta Factura cobraremos Interes de Mora a la maxima tasa legal permitida
Se hace constar que la firma de una persona distinta al comprador, implica que dicha persona se entiende autorizada
expresamente por el comprador para firmar, confesar la deuda y obligar al comprador.
Vigecia en Meses: 18
Factura generada por software SIESA de SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA. Nit 890.319.193-3. Siesa e-Invoicing Nit 890.319.193-3.

Manifestamos que: ACEPTAMOS ESTA FACTURA EN LA FORMA Y TERMINOS DE LIBRAMIENTO. Ademas hemos recibido conforme y efectivamente el servicio prestado

Emisor

Recibo de la Factura

CuFe:fb02095e4d0fee21e83e8c9db2f81aab3508316440d961009b8fd13dc5ae2387b8e964cca24c026e893146bab9969668
Fecha de certificacion: 2022-11-15T12:20:53.

Firma digital: I9GiDK3Hdi2/P3f3LpnNSQWqaWFwJLyEsOE//IC9+ZmHbidWkWmEnkWZkWJzIkN6LXK2qrJKAGvjT4E/sMdHl132xWJ/+IU0S09F74POT5t3z+GkgJrIkztEvprY
Hzz7KKsFbbczC54katoCPlTYZDsGDuKDGVIl8t88SzGp+Djv88iNMPRHCJ4VcoWiK+w8/YKZg7rQNHv8lIMQ7UoTWUQiTKnuBNg9U59MG/vR3Qxs1m9pYdqp952VhZobt68Y1wt

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Informe Número: 2	
Tipo de Convenio ASOCIACIÓN [X] INTERADMINISTRATIVO [ ] OTRO [ ] ¿Cuál?: _____	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONVENIO Y SU EJECUCIÓN	
Convenio Nº: 4171.010.27.1.020 DE 2022	
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, financieros y administrativos para fomentar la cultura de la asociatividad y fortalecimiento entre las organizaciones del sector de economía social y solidaria; y empoderar a líderes de comedores comunitarios en capacidades para la conformación de unidades productivas autosostenibles, a través de un proceso de acompañamiento, fortalecimiento y capacitación, con el fin de promover su crecimiento económico inclusivo y sostenible.	
Asociado(s): DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO NIT. 890399011-3; FUNDACIÓN ACCIÓN Y DESARROLLO - FUNADES NIT. 900.365.102-4.	

VALOR TOTAL APORTES		
Asociado	Económico	En especie
FUNDACIÓN ACCIÓN Y DESARROLLO - FUNADES	$71.214.200	
DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS SANTIAGO DE CALI –	$ 196.570.000	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		
Total aportes del convenio	$ 267.784.200	
Nombre del (los) supervisor (es): Jarrison Martínez Collazos.		
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Nº Teléfono: 8825682	
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
09/Jun/2022	30/Nov/2022	
Modificación del convenio: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Asociado: FUNDACIÓN ACCIÓN Y DESARROLLO - FUNADES NIT. 900.365.102-4.

Concepto	Requisito de cumplimiento	Porcentaje de ejecución	Valor
CUOTA No. 2	Entregables Ficha BP- 26003032. 1. Un (1) informe escrito en físico y digital que evidencia la ejecución de 3 sesiones en el tema "Conformación de la organización", el cual deberá contener: • Acápite con el desarrollo de la sesión sobre la temática "Elaboración de estatutos y forma organizativa", con una intensidad horario de 2 horas, que deberá abordar los siguientes ítems: a. Planeación de sesiones b. Protocolo desarrollado en las sesiones c. Metodología desarrollada d. Contenido teórico y práctico e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. f. Documentos elaborados de alistamiento (acta de constitución, asamblea, estatutos) g. Caracterización de los insumos a requerir por cada proceso organizativo. h. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión i. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. j. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. k. Acta de entrega de refrigerios	31%	$60.200.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	l. Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. • Acápite con el desarrollo de la sesión sobre la temática "Preparación de la Asamblea de constitución de la Organización", con una intensidad horario de 2 horas, que deberá abordar los siguientes ítems: a. Planeación de sesiones b. Protocolo desarrollado en las sesiones c. Metodología desarrollada d. Contenido teórico y práctico e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. f. Documentos elaborados realizados en la sesión. g. Caracterización de los insumos a requerir por cada proceso organizativo. h. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión i. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. j. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. k. Acta de entrega de refrigerios l. Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. • Acápite con el desarrollo de la sesión sobre la temática "Verificación de documentos entregables para constitución ante Cámara de Comercio", con una intensidad horario		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	de 2 horas, que deberá abordar los siguientes ítems: a. Planeación de sesiones b. Protocolo desarrollado en las sesiones c. Metodología desarrollada d. Contenido teórico y práctico e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. f. Documentos con visto bueno para su radicación ante Cámara de Comercio g. Caracterización de los insumos a requerir por cada proceso organizativo. h. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión i. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. j. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. k. Acta de entrega de refrigerios l. Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. - CARPETA 1 – FOLIOS DEL 2707 AL 2861. - CARPETA 2 – FOLIO 3107 2. Un (1) informe escrito, en físico y digital que evidencia la ejecución de 5 sesiones de jornadas de acompañamiento administrativo, financieras, y organizacionales a los 30 procesos organizativos - asociativos de economía social -solidaria y las llamadas economías conscientes, el cual debe contener: • Planeación de jornadas		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	• Protocolo desarrollado en las sesiones • Metodología desarrollada • Contenido teórico y práctico • Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad de acompañamiento. • Caracterización de los insumos a requerir por cada proceso organizativo. • Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión, encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. • Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. - CARPETAS 1 y 2 – FOLIOS DEL 2862 al 3101. - CARPETA 2 – FOLIO 3107 3. Un (1) informe técnico en físico y digital en el que se reporte los valores agregados y/o adicional, el cual debe contener: • En caso de haber obtenido puntos en el factor 1. Valor agregado en propuesta económica, el informe deberá diferenciar el acompañamiento productivo, con entrega de capital semilla, representado en insumos, materiales, herramientas, maquinaria, según necesidades de cada proceso organizativo- asociativo solidario, con actas de entrega a satisfacción de los mismos y registro fotográfico. - CARPETA 2 – FOLIOS DEL 3102 al 3107.		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Entregables Ficha BP-26003167. 4. Un (1) informe escrito en físico y digital que evidencie la realización de la actividad "Capacitación a líderes de comedores comunitarios, el cual debe contener: • Acápite que da cuenta de la realización del un (1) de taller en medidas de bioseguridad, con los siguientes ítems: a. Planeación de taller b. Protocolo desarrollado c. Contenido teórico y práctico d. Metodología desarrollada e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos del taller. f. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión g. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. h. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. i. Acta de entrega de refrigerios. • Acápite que da cuenta de la realización del un (1) de taller en buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos, con los siguientes ítems: a. planeación de taller b. Protocolo desarrollado c. Contenido teórico y práctico d. Metodología desarrollada e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos del taller. f. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión g. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel.		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	h. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. i. Acta de entrega de refrigerios • Acápite que da cuenta de la realización de cinco (5) de talleres en gastronomía, con los siguientes ítems: a. Planeación de taller b. Protocolo desarrollado c. Contenido teórico y práctico d. Metodología desarrollada e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos del taller. f. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión g. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. h. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. i. Acta de entrega de refrigerios. - CARPETAS 2, 3 y 4, 5, 6, 7 y 8 FOLIOS 3108 al 4555. - CARPETA 12 – FOLIO 5592 5. Un (1) informe escrito en físico y digital, que evidencie la realización 5 sesiones en curso certificado en economía solidaria, el cual deberá contener: • Planeación de sesiones • Protocolo desarrollado en las sesiones • Metodología desarrollada • Contenido teórico • Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. • Registros de asistencia y fotografías de cada sesión. • Encuestas de satisfacción de cada sesión aplicadas a las personas		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. • Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar el curso básico. • Acta de entrega de refrigerios. - CARPETAS 8, 9, 10, 11 y 12 - FOLIOS 4556 al 5667. - CARPETA 12 – FOLIO 5592		
	6. Un (1) informe técnico en físico y digital en el que se reporten las actividades realizadas como aporte mínimo del asociado indicado en la propuesta económica, diferenciando los beneficiarios incluidos en el componente de fomento y fortalecimiento; se deben relacionar las respectivas evidencias de las actividades desarrolladas con los aportes del asociado. - CARPETA 12 – FOLIOS 5668 al 5676. 7. Un (1) informe técnico en físico y digital en el que se reporte los valores agregados expresados en el numeral 15: •En caso de haber obtenido puntos en el factor 2. Valor agregado en condiciones del proyecto, el informe deberá diferenciar el o los beneficiarios y el componente en el que se garantiza la inclusión; se deben relacionar las respectivas evidencias de las actividades desarrolladas con los beneficiarios incluidos. • En caso de haber obtenido puntos en el factor 3. Valor agregado en personal mínimo, el informe deberá indicar las actividades de apoyo técnico realizadas, tiempo dedicado y evidencias del acompañamiento continuo y permanentemente a los		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	grupos económicos interesados en la asociatividad. - CARPETA 12 – FOLIO 5592, y del 5677 al 5695.		
	8. Informe financiero en físico y digital que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el supervisor del convenio y los soportes de facturación. Así como el detalle por rubro incluyendo para cada caso el aporte del Distrito y del Asociado por separado y consolidado para cada mes y/o período. - CARPETAS 12, 13 y 14 – FOLIOS 5592, y del 5696 al 6119.	31%	
	9. Certificación del pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales por parte del asociado, firmado por el representante legal, contador o revisor fiscal, con fotocopia de la cédula de cada uno, certificado de la Junta Central de Contadores y tarjeta profesional de quien certifique. - CARPETA 14- FOLIOS 6120 al 6131.		
Total aportes en el periodo			$60.200.000

Información sobre los aportes de la Administración Central de Santiago de Cali Distrito Especial:

Valor total del convenio	Valor a cancelar	Valor acumulado cancelado	Saldo por cancelar
$ 196.570.000	$60.200.000	$51.890.000.	$ 84.480.000

Certificación de seguridad social y parafiscales: ALVARO JOSE FLOR VELASCO, Revisor Fiscal TP: 280225-T
Fecha de certificación: 08 de Noviembre del 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Observaciones al Informe contable y financiero:

5. INFORME TÉCNICO

No.	Obligaciones	Estado de avance de la obligación
1	**Ficha BP- 26003032** 4. Suministro de refrigerios, logística, convocatoria, planeación y sistematización de resultados.	100 % de ejecución de la obligación en las actividades del segundo desembolso. Actividades realizadas: - Se suministró refrigerio en las Tres (3) sesiones para la conformación de la organización a los 7 grupos económicos. - Se suministró refrigerio en las cinco (5) Jornadas de acompañamiento administrativo, financieras, organizacional a 35 procesos organizativos - asociativos de economía social -solidaria y las llamadas economías conscientes. -Se realizó seguimiento a la asistencia de sesiones y convocatorias y sistematización de asistencia y encuestas de satisfacción. - Se elaboró informe de los talleres desarrollados en el que se sistematizó los resultados de los talleres. Relación de evidencias (si aplica) <u>INFORME 2</u> Entregable No. 1: Un (1) informe escrito en físico y digital que evidencia la ejecución de 3 sesiones en el tema "Conformación de la organización", el cual deberá contener: a. Planeación de sesiones CARPETA 1 – FOLIO 2710, 2712, 2716. e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. CARPETA 1 – FOLIO 2718. i. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. CARPETA 1 – FOLIO 2818 al 2854. CARPETA 2 – FOLIO 3107. k. Acta de entrega de refrigerios. CARPETA 1 – FOLIOS 2855 al 2857. Entregable No. 2.: Un (1) informe escrito, en físico y digital que evidencia la ejecución de 5 sesiones de jornadas de acompañamiento administrativo, financieras, y organizacionales a los 30 procesos organizativos - asociativos de economía social -

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		solidaria y las llamadas economías conscientes, el cual debe contener: •Planeación de jornadas CARPETA 1 – FOLIO 2865 •Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad de acompañamiento CARPETA 1 – FOLIO 2870 al 2871. • Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión, encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. CARPETA 1 y 2 – FOLIOS 2910 – 3096. CARPETA 2 - FOLIO 3107 •Acta de entrega de refrigerios CARPETA 2 – FOLIOS 3097 al 3101.
2	5. Articular con la estrategia de comunicación del proyecto para la difusión de la actividad.	100 % de ejecución de obligación en las actividades del segundo desembolso
		Actividades realizadas: -Se realizó registro fotográfico de cada sesión y se compartió las carpetas digitales para la elaboración de estrategia comunicativa.
		Relación de evidencias (si aplica) <u>INFORME 2</u> Entregable No. 1. Un (1) informe escrito en físico y digital que evidencia la ejecución de 3 sesiones en el tema "Conformación de la organización", el cual deberá contener: I. Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. Entregable No. 2. Un (1) informe escrito, en físico y digital que evidencia la ejecución de 5 sesiones de jornadas de acompañamiento administrativo, financieras, y organizacionales a los 30 procesos organizativos - asociativos de economía social -solidaria y las llamadas economías conscientes, el cual debe contener: • Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. - CARPETA 2 - FOLIO 3107
3	7.Acompañamiento en el proceso de conformación de la organización:	80 % de ejecución de la obligación
		Actividades realizadas:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	estatutos, asamblea, presentación de documentos ante cámara y comercio: Tres (3) sesiones para la conformación de la organización: Una (1) sesión elaboración de estatutos de la organización y forma organizativa; una (1) sesión de preparación de la asamblea de constitución de la organización; Una (1) sesión para verificación de documentos entregables para constitución de organización en Cámara de Comercio, se trabajan con cada grupo (mínimo 2 representantes por organización). Así mismo, el acompañamiento en la radicación, gestión y seguimiento para aprobación de documentos ante Cámara de Comercio (Los costos del trámite serán descontados del presupuesto de capital semilla).	- Se realizaron 3 jornadas de acompañamiento para la asociatividad a 7 grupos económicos interesados en el proceso de formalización. Una (1) sesión de elaboración de estatutos de la organización y selección de la forma organizativa a constituir, se les compartió el formato de los estatutos y se realizó su diligenciamiento. La versión final que elaboraron se envió de manera virtual para la revisión y posterior visto bueno. Una (1) sesión de preparación de la asamblea de constitución de la organización, se les compartió el formato de los estatutos y se realizó su diligenciamiento. La versión final que elaboraron se envió de manera virtual para la revisión y posterior visto bueno. Una (1) sesión para verificación de documentos entregables, la asesoría se realizó con cada grupo, indicando los ajustes de los documentos, visto bueno y el procedimiento a adelantarse para el registro ante Cámara de Comercio. - Se realizó asesoría virtual y telefónica de las correcciones y ajustes a los documentos. Relación de evidencias (si aplica) <u>INFORME 2</u> Entregable No. 1. Un (1) informe escrito en físico y digital que evidencia la ejecución de 3 sesiones en el tema "Conformación de la organización", el cual deberá contener: • Acápite con el desarrollo de la sesión sobre la temática "<u>Elaboración de estatutos y forma organizativa</u>", con una intensidad horario de 2 horas, que deberá abordar los siguientes ítems: a. Planeación de sesiones CARPETA 1 – FOLIO 2710 b. Protocolo desarrollado en las sesiones CARPETA 1 – FOLIO 2711 c. Metodología desarrollada CARPETA 1 – FOLIO 2711 d. Contenido teórico y práctico CARPETA 1 – FOLIO 2711 a 2712 e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. CARPETA 1 – FOLIO 2718

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		f. Documentos elaborados de alistamiento (acta de constitución, asamblea, estatutos) CARPETA 1 – FOLIO 2719 a 2790. g. Caracterización de los insumos a requerir por cada proceso organizativo. CARPETA 1 – FOLIO 2811 a 2817. h. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión CARPETA 1 – FOLIO 2118, 2858. i. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. CARPETA 1 – FOLIO 2819 a 2830. CARPETA 2 – FOLIOS 3107 j. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. CARPETA 2 – FOLIOS 3107 k. Acta de entrega de refrigerios CARPETA 1 – FOLIOS 2855 l. Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. CARPETA 2 – FOLIOS 3107 • Acápite con el desarrollo de la sesión sobre la temática "Preparación de la Asamblea de constitución de la Organización", con una intensidad horario de 2 horas, que deberá abordar los siguientes ítems: a. Planeación de sesiones CARPETA 1 – FOLIO 2712 a 2713 b. Protocolo desarrollado en las sesiones CARPETA 1 – FOLIO 2713 c. Metodología desarrollada CARPETA 1 – FOLIO 2713 d. Contenido teórico y práctico CARPETA 1 – FOLIO 2714 e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. CARPETA 1 – FOLIO 2718 f. Documentos elaborados realizados en la sesión. CARPETA 1 – FOLIO 2791 a 2813. g. Caracterización de los insumos a requerir por cada proceso organizativo. CARPETA 1 – FOLIO 2811 a 2817. h. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión CARPETA 1 – FOLIO 2831, 2859. i. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. CARPETA 1 – FOLIO 2832 a 2843.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		j. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. CARPETA 2 – FOLIOS 3107. k. Acta de entrega de refrigerios CARPETA 1 – FOLIO 2856. l. Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. CARPETA 2 – FOLIOS 3107. • Acápite con el desarrollo de la sesión sobre la temática "Verificación de documentos entregables para constitución ante Cámara de Comercio", con una intensidad horario de 2 horas, que deberá abordar los siguientes ítems: a. Planeación de sesiones CARPETA 1 – FOLIO 2716 b. Protocolo desarrollado en las sesiones CARPETA 1 – FOLIO 2716, 2717 c. Metodología desarrollada CARPETA 1 – FOLIO 2716 d. Contenido teórico y práctico CARPETA 1 – FOLIO 2717 e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. CARPETA 1 – FOLIO 2718 f. Documentos con visto bueno para su radicación ante Cámara de Comercio CARPETA 1 – FOLIO 2804 a 2810 g. Caracterización de los insumos a requerir por cada proceso organizativo. CARPETA 1 – FOLIO 2811 a 2817. h. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión CARPETA 1 – FOLIO 2845, 2860 a 2861. i. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. CARPETA 1 – FOLIO 2845 a 2854. j. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. CARPETA 2 – FOLIOS 3107 k. Acta de entrega de refrigerios CARPETA 1– FOLIO 2857. l. Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. CARPETA 2 – FOLIOS 3107.
		80 % de ejecución de la obligación en la actividad
		Actividades realizadas:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	13.Realizar jornadas de acompañamiento administrativo, financieras, organizacional a 30 procesos organizativos - asociativos de economía social -solidaria y las llamadas economías conscientes. Para la jornada de acompañamiento será un integrante por organización.	- Se realizó acompañamiento técnico y productivo a 35 organizaciones del sector de Economía solidaria. A través de 5 jornadas de capacitación, cada una de 3 horas: Una (1) sesión sobre administración y procesos administrativos. Una (1) sesión sobre desarrollo organizacional. Una (1) sesión sobre planificación. Una (1) sesión estrategia y liderazgo. Una (1) sesión de contabilidad básica y principios de costos. - Se realizó acompañamiento productivo con la entrega de capital semilla a 4 organizaciones, en cumplimiento del 11% de agregado económico del asociado.
4		Relación de evidencias (si aplica) <u>INFORME 2</u> Entregable No. 2. Un (1) informe escrito, en físico y digital que evidencia la ejecución de 5 sesiones de jornadas de acompañamiento administrativo, financieras, y organizacionales a los 30 procesos organizativos - asociativos de economía social -solidaria y las llamadas economías conscientes, el cual debe contener: • Planeación de jornadas CARPETA 1 – FOLIO 2865. • Protocolo desarrollado en las sesiones CARPETA 1– FOLIO 2865. • Metodología desarrollada CARPETA – FOLIO 2865. • Contenido teórico y práctico CARPETA 1– FOLIO 2866 a 2870. • Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad de acompañamiento. CARPETA – FOLIO 2870 a 2871. • Caracterización de los insumos a requerir por cada proceso organizativo. CARPETA 1– FOLIO 2872 a 2909. • Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión, encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		participantes al finalizar las sesiones. CARPETA 1 y 2– FOLIOS 2910 a 3101. CARPETA 2 – FOLIOS 3107. • Material de apoyo videográfico y fotográfico para la estrategia de comunicación del proyecto. CARPETA 2 – FOLIOS 3107. Entregable 3. Un (1) informe técnico en físico y digital en el que se reporte los valores agregados y/o adicional, el cual debe contener: • En caso de haber obtenido puntos en el factor 1. Valor agregado en propuesta económica, el informe deberá diferenciar el acompañamiento productivo, con entrega de capital semilla, representado en insumos, materiales, herramientas, maquinaria, según necesidades de cada proceso organizativo-asociativo solidario, con actas de entrega a satisfacción de los mismos y registro fotográfico. CARPETA 2 – FOLIOS 3102 a 3106.
1	**Ficha BP-26003167.** 2. Suministro de refrigerios, logística, convocatoria, planeación y sistematización de resultados.	100 % de ejecución de la obligación en las actividades del segundo desembolso. Actividades realizadas: - Se suministró refrigerio en el taller de medidas de bioseguridad. - Se suministró refrigerio en el taller de buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos. - Se suministró los insumos para la realización de los 5 talleres en gastronomía, las preparaciones fueron consumidas por los beneficiarios a manera de refrigerios. (acordado mediante comité de supervisión). - Se suministró refrigerios en las 5 sesiones del curso básico de economía solidaria. -Se realizó la convocatoria a las sesiones programadas a través de mensajería instantánea y llamada telefónica. - Se elaboró informe de los talleres desarrollados en el que se sistematizó los resultados de los talleres. Relación de evidencias (si aplica) <u>INFORME 2</u> Entregable No. 5. Un (1) informe escrito en físico y digital, que evidencie la realización 5 sesiones en curso

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		certificado en economía solidaria, el cual deberá contener: • Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. CARPETA 8 – FOLIOS 4566 a 4568. • Registros de asistencia y fotografías de cada sesión. CARPETA 8, 9, 10, 11, 12 – FOLIOS 4569 a 4597, 4599 a 4600, 4629 a 4630, 4661 a 4662, 4696 a 4697, 4728 a 4730, 4774 a 4775, 4795 a 4796, 4824 a 4825, 4857 a 4858, 4889 a 4890, 4921 a 4924, 4967 a 4968, 4990 a 4991, 5019 a 5020, 5051 a 5052, 5083 a 5084, 5114 a 5116, 5156 a 5157, 5176 a 5177, 5204 a 5205, 5237 a 5238, 5270 a 5271, 5347 a 5348, 5371 a 5372, 5401 a 5402, 5433 a 5434, 5464 a 5465, 5496 a 5498, 5540 a 5541. CARPETA 12 – FOLIO 5592 • Encuestas de satisfacción de cada sesión aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. CARPETA 8, 9, 10, 11 , 12– FOLIOS 4601 a 4627, 4631 a 4659, 4663 a 4694, 4698 a 4726, 4731 a 4772, 4776 a 4793, 4797 a 4822, 4826 a 4855, 4859 a 4887, 4891 a 4919, 4925 a 4965, 4969 a 4988, 4992 a 5017, 5021 a 5049, 5053 a 5081, 5085 a 5112, 5117 a 5154, 5158 a 5174, 5178 a 5202, 5206 a 5235, 5239 a 5268, 5272 a 5345, 5349 a 5369, 5373 a 5399, 5403 a 5430, 5435 a 5462, 5466 a 5494, 5499 a 5538, 5542 a 5561. CARPETA 12 – FOLIO 5592 • Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar el curso básico. CARPETA 12 – FOLIO 5592 • Acta de entrega de refrigerios. CARPETA 12 – FOLIO 5562 a 5591.
2	6. Un (1) taller en medidas de bioseguridad de 3 horas c/u. Las temáticas estarán enfocadas en: Protocolos de bioseguridad y medidas sanitarias para atención de beneficiarios en los comedores comunitarios, prácticas ambientales (control, uso y manejo de almacenamiento de agua y otros). Cada grupo estará conformado por 30	100 % de ejecución de la obligación Actividades realizadas: - Se realizó un (1) de taller de 3 horas en medidas de bioseguridad. Relación de evidencias (si aplica) <u>INFORME 2</u> Entregable No. 4. Un (1) informe escrito en físico y digital que evidencie la realización de la actividad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	líderes para un total de 6 grupos.	"Capacitación a líderes de comedores comunitarios, el cual debe contener: • Acápite que da cuenta de la realización de un (1) de taller en medidas de bioseguridad, con los siguientes ítems: a. Planeación de taller CARPETA 2 – FOLIOS 3111 a 3112 b. Protocolo desarrollado CARPETA 2 – FOLIOS 3112. c. Contenido teórico y práctico CARPETA 2 – FOLIOS 3112 a 3113 d. Metodología desarrollada CARPETA 2 – FOLIOS 3113 a 3114. e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos del taller. CARPETA 2 – FOLIOS 3114. f. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión CARPETA 2 y 3– FOLIOS 3125 a 3129, 3130 a 3132, 3161 a 3162, 3193 a 3194, 3228 a 3229, 3261 a 3263, 3306 a 3307, 3334 a 3339. g. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. CARPETA 3 – FOLIOS 3133 a 3159, 3163 a 3191, 3195 a 3226, 3229 a 3259, 3264 a 3304, 3308 a 3327. CARPETA 12 – FOLIO 5592 h. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. CARPETA 12 – FOLIO 5592 i. Acta de entrega de refrigerios. CARPETA 3 – FOLIOS 3328 al 3333.
3	7. Un (1) taller en buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos de 3 horas c/u. Las temáticas estarán enfocadas en: Higiene y seguridad alimentaria en la manipulación de alimentos, Enfermedades producidas por la mala manipulación de alimentos. Cada grupo estará conformado por 30 líderes para un total de 6 grupos.	100 % de ejecución de la obligación Actividades realizadas: - Se realizó un (1) de taller de 3 horas en buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos. Relación de evidencias (si aplica) <u>INFORME 1</u> Entregable No. 4. Un (1) informe escrito en físico y digital que evidencie la realización de la actividad "Capacitación a líderes de comedores comunitarios, el cual debe contener:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		• Acápite que da cuenta de la realización del un (1) de taller en buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos, con los siguientes ítems: a. planeación de taller CARPETA 2 – FOLIO 3114 a 3115 b. Protocolo desarrollado CARPETA 2 – FOLIO 3115 c. Contenido teórico y práctico CARPETA 2 – FOLIO 3115 a 3116 d. Metodología desarrollada CARPETA 2 – FOLIO 3117 e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos del taller. CARPETA 2 – FOLIO 3117. f. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión CARPETA 3– FOLIO 3341 a 3342, 3372 a 3373, 3404 a 3405, 3438 a 3439, 3469 a 3471, 3517 a 3518. CARPETA 12 – FOLIO 5592 g. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. CARPETA 3 y 4 – FOLIOS 3343 a 3370, 3374 a 3402, 3406 a 3436, 3440 a 3467, 3472 a 3515, 3519 a 3538. CARPETA 12 – FOLIO 5592 h. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. CARPETA 12 – FOLIO 5592 i. Acta de entrega de refrigerios CARPETA 4– FOLIOS 3539 a 3544.
4	8. Cinco (5) talleres de gastronomía de 3 horas c/u. Las temáticas estarán enfocadas a profundizar, actualizar y mejorar los conocimientos. Cada grupo estará conformado por 30 líderes para un total de 6 grupos.	100 % de ejecución de la obligación Actividades realizadas: - Se realizaron cinco (5) de talleres en gastronomía, con las siguientes preparaciones: plato típico del valle y fritanga; variedades de arroz y comidas especiales; pescados y mariscos; comidas rápidas; repostería, postres y dulces. Relación de evidencias (si aplica) INFORME 1 Entregable No. 4. Un (1) informe escrito en físico y digital que evidencie la realización de la actividad "Capacitación a líderes de comedores comunitarios, el cual debe contener: • Acápite que da cuenta de la realización de cinco (5) de talleres en gastronomía, con los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		siguientes ítems: a. planeación de taller CARPETA 2 – FOLIO 3118 b. Protocolo desarrollado CARPETA 2 – FOLIO 3119 c. Contenido teórico y práctico CARPETA 2 – FOLIO 3119 a 3123 d. Metodología desarrollada CARPETA 2 – FOLIO 3123 e. Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos del taller. CARPETA 2 – FOLIO 3124 f. Registros de asistencia y fotográfico de cada sesión CARPETA 4, 5, 6, 7, 8 – FOLIOS 3545 a 3581, 3583 a 3584, 3611 a 3612, 3644 a 3645, 3674 a 3675, 3706 a 3708, 3748 a 3749, 3770 a 3771, 3797 a 3798, 3824 a 3825, 3849 a 3850, 3880 a 3881, 3926, 3945 a 3946, 3970 a 3971, 3997 a 3998, 4028 a 4029, 4059 a 4061, 4104, 4120, 4139 a 4140, 4169 a 4170, 4197 a 4198,4227 a 4229, 4276 a 4277, 4297 a 4298, 4320 a 4321, 4349 a 4350,4381 a 4382, 4412 a 4414, 4459 a 4460. CARPETA 12 – FOLIO 5592 g. Encuestas de satisfacción del proceso de formación aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. CARPETA 4, 5, 6, 7, 8 – FOLIOS 3585 a 3609, 3613 a 3642, 3646 a 3672, 3676 a 3704, 3709 a 3746, 3750 a 3768, 3772 a 3795, 3799 a 3822, 3826 a 3847, 3851 a 3877, 3882 a 3924, 3927 a 3943, 3947 a 3968, 3972 a 3995, 3999 a 4026, 4030 a 4057, 4062 a 4102, 4105 a 4118, 4121 a 4137, 4141 a 4167, 4171 a 4195, 4199 a 4225, 4230 a 4274, 4278 a 4290, 4299 a 4318, 4322 a 4347,4351 a 4379, 4383 a 4410, 4415 a 4457, 4461 a 4477. CARPETA 12 – FOLIO 5592 h. Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar las sesiones. CARPETA 12 – FOLIO 5592 i. Acta de entrega de refrigerios. CARPETA 8 – FOLIOS 4478 a 4507.
5	9. Cinco (5) sesiones de 4 horas de economía solidaria para curso certificado. Cada grupo estará conformado por 30 líderes para un total de 6 grupos.	100 % de ejecución de la obligación Actividades realizadas:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		- Se realizaron las 5 sesiones del curso básico de economía solidaria cada una de 4 horas con las siguientes temáticas: Una (1) de principios de economía solidaria. Una (1) de marco normativo. Una (1) de organismos de fomento, vigilancia y apoyo solidario. Una (1) de procesos administrativos. Una (1) procesos financieros.
		Relación de evidencias (si aplica) <u>INFORME 2</u> Entregable No. 5. Un (1) informe escrito en físico y digital, que evidencie la realización 5 sesiones en curso certificado en economía solidaria, el cual deberá contener: • Planeación de sesiones CARPETA 8 – FOLIOS 4558 a 4560 • Protocolo desarrollado en las sesiones CARPETA 8 – FOLIOS 4560 a 4564. • Metodología desarrollada CARPETA 8 – FOLIOS 4560. • Contenido teórico CARPETA 8 – FOLIOS 4564 a 4566. • Evaluación y sistematización de los resultados obtenidos de la actividad. CARPETA 8 – FOLIOS 4566 a 4568. • Registros de asistencia y fotografías de cada sesión. CARPETA 8, 9, 10, 11, 12 – FOLIOS 4569 a 4597, 4599 a 4600, 4629 a 4630, 4661 a 4662, 4696 a 4697, 4728 a 4730, 4774 a 4775, 4795 a 4796, 4824 a 4825, 4857 a 4858, 4889 a 4890, 4921 a 4924, 4967 a 4968, 4990 a 4991, 5019 a 5020, 5051 a 5052, 5083 a 5084, 5114 a 5116, 5156 a 5157, 5176 a 5177, 5204 a 5205, 5237 a 5238, 5270 a 5271, 5347 a 5348, 5371 a 5372, 5401 a 5402, 5433 a 5434, 5464 a 5465, 5496 a 5498, 5540 a 5541. CARPETA 12 – FOLIO 5592 • Encuestas de satisfacción de cada sesión aplicadas a las personas beneficiarias y su sistematización en archivo Excel. CARPETA 8, 9, 10, 11 , 12– FOLIOS 4601 a 4627, 4631 a 4659, 4663 a 4694, 4698 a 4726, 4731 a 4772, 4776 a 4793, 4797 a 4822, 4826 a 4855, 4859 a 4887, 4891

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		a 4919, 4925 a 4965, 4969 a 4988, 4992 a 5017, 5021 a 5049, 5053 a 5081, 5085 a 5112, 5117 a 5154, 5158 a 5174, 5178 a 5202, 5206 a 5235, 5239 a 5268, 5272 a 5345, 5349 a 5369, 5373 a 5399, 5403 a 5430, 5435 a 5462, 5466 a 5494, 5499 a 5538, 5542 a 5561. CARPETA 12 – FOLIO 5592 • Relación de cumplimiento de asistencia y horas de los participantes al finalizar el curso básico. CARPETA 12 – FOLIO 5592 • Acta de entrega de refrigerios. CARPETA 12 – FOLIO 5562 a 5591.

Observaciones al informe técnico:

Para la evaluación del cumplimiento técnico se tuvo en cuenta que el operador debía cumplir con:

- Cuatro (4) obligaciones de las catorce (14) obligaciones detalladas en el convenio según ficha BP 26003032 del proyecto "Fortalecimiento para la generación de las capacidades de las organizaciones del sector de la economía solidaria de Cali", presentando al 100% las evidencias a manera de entregables numerados en consecutivo del 1 al 3 para el segundo desembolso.
- Respecto a la ficha 26003167 del proyecto "Capacitación a líderes de comedores comunitarios para la conformación de unidades productivas autosostenibles en Cali", se cumplió con (5) de las once (11) obligaciones detalladas en el convenio, presentando al 100% las evidencias a manera de entregables numerados en consecutivo del 4 al 5 para el segundo desembolso.
- El entregable No.3 refleja el 11% de avance de las actividades realizadas como Valor agregado en propuesta económica.
- Los entregables están compuestos por 14 carpetas (correspondientes a informes técnicos de cada Ficha, informe técnico del aporte mínimo del asociado, informe técnico de valores agregados, informe financiero de partida y contrapartida), que van desde el folio 2707 al 6132. Presentó 3 CD, 2 con las evidencias de manera digital y uno con el total de carpetas escaneado.
- Los entregables evidencian la ejecución del 100% de las obligaciones con las condiciones técnicas expresadas en el convenio.

El segundo desembolso, corresponde a un avance acumulativo del 68 % de cumplimiento de las obligaciones del convenio, que corresponde al 31% del valor del convenio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

7. RECOMENDACIONES AL ASOCIADO

8. FIRMA RESPONSABLES

Firmas responsables:

JARRISON MARTÍNEZ COLLAZOS
Supervisor

OLINDA ELIZABETH ARIAS ESPINOSA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 15 de noviembre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.107.514.176**

MOSQUERA ECHAVARRIA

APELLIDOS

MELANNIE JHOAN

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-NOV-1997**

CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65	**A-**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

15-ENE-2016 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-3100100-00785217-F-1107514176-20160203 0048207878A 1 46297363

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14868931946

(415)7707212489984(8020) 000001486893194 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 6 5 1 0 2	4	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION ACCION Y DESARROLLO FUNADES

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal
CR 84 A 17 70

42. Correo electrónico info@funades.org

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 0 0 3 2	3 1 5 7 0 6 4	3 1 5 3 9 6 8 7 7 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 0 0 6 1 7	8 2 3 0	2 0 1 0 0 6 1 7		4 6 6 9	8 5 5 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	4	8	5	2	5	5																

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 10 - 03 / 12 : 21: 02

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MOSQUERA ECHAVARRIA MELANNIE JHOAN
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14868931946

(415)7707212489984(8020) **000001486893194 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 6 5 1 0 2	4	Impuestos de Cali 5	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		1
73. Fecha	2 0 1 0 0 5 0 2	2 0 1 5 0 8 1 8
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 0 0 6 2 2	2 0 1 5 0 8 2 7
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 0 0 1 2 0 2 8	S 0 0 0 0 1 2 0 2 8
78. Departamento	7 6	7 6
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	8
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 0 0 5 0 2	2 0 1 5 0 8 1 8
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14868931946

(415)7707212489984(8020) **000001486893194 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 6 5 1 0 2	4	Impuestos de Cali	5

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 0 8 1 8

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 0 7 5 1 4 1 7 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MOSQUERA	ECHAVARRIA	MELANNIE	JHOAN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO SIN COSTO
CERTIFICADO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14868931946

(415)7707212489984(8020) **000001486893194 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 6 5 1 0 2	4	Impuestos de Cali 5	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 5 1 9 4 5 6 1 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PORTOCARRERO	BUENO	VIVIAN	ANDREA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 9 0 1 2 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 0 7 5 1 4 1 7 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MOSQUERA	ECHAVARRIA	MELANNIE	JHOAN

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 9 0 8	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 3 0 6 6 1 2 2 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
CARVAJAL	ZULETA	VICTOR	ANDRES

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 2 2 0 9 0 8	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14868931946

(415)7707212489984(8020) **000001486893194 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 6 5 1 0 2	4	Impuestos de Cali 5	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 5 1 9 6 0 5 0 6		2 8 0 2 2 5 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
FLOR	VELASCO	ALVARO	JOSE

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 1 0 9 3 0

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14868931946

(415)7707212489984(8020) **000001486893194 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 6 5 1 0 2	4	Impuestos de Cali 5	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Oficina 0 8	Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9	

162. Nombre del establecimiento: FUNDACION ACCION Y DESARROLLO FUNADES

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1	

165. Dirección: CR 84 A 17 70

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
3 1 5 7 0 6 4		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900365102	4	FUNDACION ACCION Y DESARROLLO FUNADES	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	FUNDACION ACCION Y DESARROLLO FUNADES	CR 84A 17-70	CALI-VALLE	3157064	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-11	1756674212	9442699899	E	2022/11/02	2022/11/15	BANCO DE OCCIDENTE	13	$5,896,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: FUNDACION ACCION Y DESARROLLO FUNADES (5 Afiliados)					$15,304,900	$2,449,000			$15,304,900	$1,913,200			$15,304,900	$612,300			$15,304,900	$80,100		$15,304,900	$765,600
Centro de Trabajo: FUNDACION ACCION Y DESARROLLO FUNADES (5 Afiliados)					$15,304,900	$2,449,000			$15,304,900	$1,913,200			$15,304,900	$612,300			$15,304,900	$80,100		$15,304,900	$765,600
Ciudad: CALI Depto: VALLE (5 Afiliados)					$15,304,900	$2,449,000			$15,304,900	$1,913,200			$15,304,900	$612,300			$15,304,900	$80,100		$15,304,900	$765,600
1	CC	1143974656	MOSQUERA ALIS	230301	30	$3,522,240	$563,600	EPS010	30	$3,522,240	$440,300	CCF57	30	$3,522,240	$140,900	14-23	30	$3,522,240	$18,400	30	$3,522,240	$176,200
2	CC	66903167	MOSQUERA BEATRIZ	25-14	30	$3,800,000	$608,000	EPS005	30	$3,800,000	$475,000	CCF57	30	$3,800,000	$152,000	14-23	30	$3,800,000	$19,900	30	$3,800,000	$190,000
3	CC	1107514176	MOSQUERA MELANNIE	25-14	30	$3,800,000	$608,000	EPS010	30	$3,800,000	$475,000	CCF57	30	$3,800,000	$152,000	14-23	30	$3,800,000	$19,900	30	$3,800,000	$190,000
4	CC	16650713	OBONAGA CESAR	230301	30	$1,100,700	$176,200	EPS012	30	$1,100,700	$137,600	CCF57	30	$1,100,700	$44,100	14-23	30	$1,100,700	$5,800	30	$1,100,700	$55,200
5	CC	1151945618	PORTOCARRERO VIVIAN	230301	30	$3,081,960	$493,200	EPS010	30	$3,081,960	$385,300	CCF57	30	$3,081,960	$123,300	14-23	30	$3,081,960	$16,100	30	$3,081,960	$154,200
Total		**Afiliados(5)**			$15,304,900	$2,449,000			$15,304,900	$1,913,200			$15,304,900	$612,300			$15,304,900	$80,100		$15,304,900	$765,600

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900365102	4	FUNDACION ACCION Y DESARROLLO FUNADES	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	FUNDACION ACCION Y DESARROLLO FUNADES	CR 84A 17-70	CALI-VALLE	3157064	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-11	1756674212	9442699899	E	2022/11/02	2022/11/15	BANCO DE OCCIDENTE	13	$5,896,300

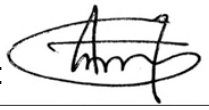
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$2,449,000	$32,000	$0	$2,481,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$1,216,000	$15,900	$0	$1,231,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$1,233,000	$16,100	$0	$1,249,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$80,100	$1,100	$0	$81,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	5	$80,100	$1,100	$0	$81,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$612,300	$8,000	$0	$620,300
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	5	$612,300	$8,000	$0	$620,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				5	$1,913,200	$25,000	$0	$1,938,200
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$137,600	$1,800	$0	$139,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	3	$1,300,600	$17,000	$0	$1,317,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$475,000	$6,200	$0	$481,200
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$459,300	$6,000	$0	$465,300
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	5	$459,300	$6,000	$0	$465,300
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$306,300	$4,000	$0	$310,300
SENA	PASENA	899,999,034	1	5	$306,300	$4,000	$0	$310,300
TOTAL				**5**	**$5,820,200**	**$76,100**	**$0**	**$5,896,300**

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DESEGURIDAD SOCIAL
PERSONA JURÍDICA

YO, ALVARO JOSE FLOR VELASCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.151.960.506 de cali, en calidad de Revisor Fiscal de la Fundación Acción y Desarrollo FUNADES, manifiesto bajo la gravedad del juramento que he cumplido durante los últimos 6 meses con las obligaciones a los sistemas de seguridad social (Salud y Pensiones), ARL, y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos.

Dado en Santiago de Cali a los (8) ocho días del mes de noviembre de 2022.

Firma: 

Nombre: Álvaro Flor Velasco
C.C No. 1.151.960.506
Cargo: Revisor Fiscal



FECHA DE NACIMIENTO 07-SEP-1996

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

10-SEP-2014 CALI

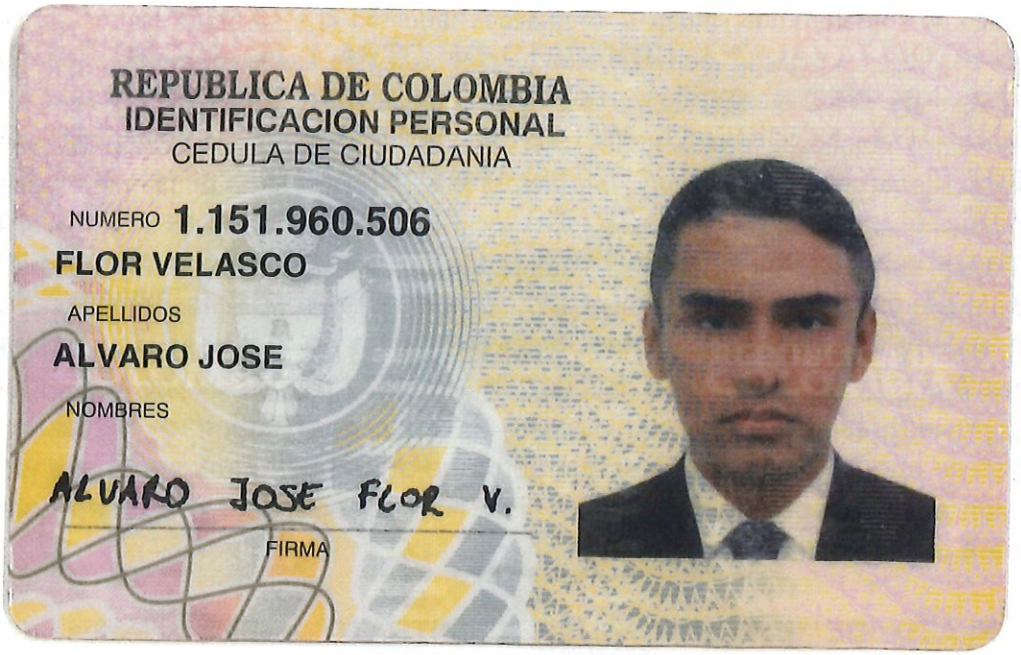
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-3100100-00658343-M-1151960506-20150120 0042336024A 2 43364773

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.151.960.506

FLOR VELASCO

APELLIDOS

ALVARO JOSE

NOMBRES

ALVARO JOSE FLOR V.

FIRMA

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



280225-T

ALVARO JOSE
FLOR VELASCO
C.C. 1151980506
RES. INSCRIPCION 791 DEL 27/04/2021
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

302573 320494

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5157E1FFD9004091

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALVARO JOSE FLOR VELASCO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1151960506 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 280225-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Noviembre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIANA CENEIDA TREJOS MENA
Contadora General
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Alcaldía Santiago de Cali
Cali

Asunto: Información de fondos para la realización del pago de la segunda (2) cuota del Convenio de Asociación N°4171.010.27.1.020 DE 2022

Cordial Saludo;

De acuerdo a la certificación expedida por parte del supervisor del Convenio de Asociación N°4171.010.27.1.020 DE 2022, me permito relacionar los fondos a través de los cuales se deben hacer los pagos de la segunda(2) cuota que acreditan el cumplimiento de las actividades establecidas en el Convenio de Asociación entre la FUNDACIÓN ACCIÓN Y DESARROLLO - FUNADES con NIT 900.365.102-4 y la Alcaldía de Santiago de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico (Convenio N°4171.010.27.1.020 DE 2022DE 2022).

En el siguiente cuadro se presentan: Posición del pedido, el fondo, las posiciones presupuestales (elemento PEP) y valores a considerar para la realización del pago:

RPC No. 4500258479

Convenio de Asociación No. 4171.010.27.1.020 DE 2022							
Posición del pedido	**Fondo**	**Elemento PEP**	**Valor Del RPC En Cada Ítem**	**Valor Facturado de RPC**	**Saldo RPC**	**Cuota dos (2)**	**No. BP**
10	121000	BP-26003032/1/01/01/04	1.160.000	1.160.000	0		BP-26003032
20	121000	BP-26003167/1/01/01/05	2.280.000	2.280.000	0		BP-26003167
30	121000	BP-26003167/1/01/01/08	2.280.000	2.280.000	0		BP-26003167
40	121000	BP-26003032/1/01/01/05	20.250.000	20.250.000	0		BP-26003032
50	121000	BP-26003032/1/01/01/05	1.860.000	0	1.860.000	1.860.000	BP-26003032
60	121000	BP-26003032/1/01/01/05	33.200.000	0	33.200.000		BP-26003032
70	121000	BP-26003167/1/01/01/07	25.920.000	25.920.000	0		BP-26003167
80	121000	BP-26003032/1/02/01/07	4.100.000	0	4.100.000	4.100.000	BP-26003032
90	121000	BP-26003032/1/02/01/07	36.000.000	0	36.000.000		BP-26003032

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

100	121000	BP-26003167/1/01/01/06	30.240.000	0	30.240.000	30.240.000	BP-26003167
110	121000	BP-26003167/1/02/01/04	24.000.000	0	24.000.000	24.000.000	BP-26003167
120	121000	BP-26003167/1/02/01/03	15.280.000	0	15.280.000		BP-26003167
TOTAL			**196.570.000**	**51.890.000**	**144.680.000**	**60.200.000**	
Valor cuota dos= $60.200.000							

Gracias por su atención.

Atentamente,

LILIANA SIERRA CHAVEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría Desarrollo Económico

Elaboró: Sonia Rivas Venté – Contratista.
Revisó: Disponibilidad de Recursos en SAP: Julio Cesar Reyes Sotelo – Profesional Universitario
Aprobó: Jarrison Martínez Collazos – Subsecretario de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace: http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php