Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202201860

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	OLGA SOFIA REDONDO SANJUAN		
Identificación:	1140814073		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	DORIS BOLIVAR EBRATT		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN EL MARCO DE SU MISIÓN Y DE LA POLITICA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y GENERO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN DENTRO DEL DERECHO DE AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DIGNAS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200106	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200972	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 24.720.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 24.720.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11/01/2022	10/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$24.720.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$24.720.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$21.630.000**
Valor por ejecutar		**$3.090.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.090.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**07**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE JULIO 2022 AL 10 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de formación que realice la Secretaria dirigidos a mujeres.	-Brinde apoyo y acompañamiento en los procesos de formación del programa **POBLACION VULNERABLE SENA 2022** dirigido a mujeres. **Realice 55 llamadas de seguimiento a los enlaces y orientadores correspondiente a los municipios (Puerto Colombia, Galapa)**

Brindar apoyo en los procesos orientados al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres.	**Brinde apoyo en 3 actividades:** ✓ **12/07/2022:** Brinde apoyo y acompañamiento en la socialización dirigida por el **Banco Agrario** a los enlaces municipales con el fin de dar a conocer los servicios y tarifas especiales para las mujeres que quiera fortalecer su unidad productiva, esta se realizo de 9 A 12 PM a través de la plataforma meet. ✓ Brinde apoyo y acompañamiento en la conformación de cronograma para socializar directamente a las mujeres interesadas en los diferentes municipios del Dpto. de acuerdo a lo conversado con los enlaces municipales. ✓ **29/07/2022:** Brinde apoyo y acompañamiento en la organización de actividades correspondiente al evento del cierre del proyecto Tejiendo Futuro del Atlántico, el cual esta orientado al fortalecimiento de unidades productivas conformado por mujeres.
Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de conformación de nuevas micro empresarias y en el general a todas los programas y actividades que se desarrollen dentro del área de autonomía económica.	**Brinde apoyo y seguimiento en 1 reuniones.** ✓ **19/07/2022**: Brinde apoyo y acompañamiento en la socialización de **OVOP** en alianza con el SENA a través del capacitador JAVIER GARCIA NORIEGA, su objetivo principal está encaminado a la formación de mujeres las cuales se encuentran en conformación de

	nuevos emprendimientos, se realizo a través de la plataforma TEAMS de 4 a 6 PM .
Apoyar en la divulgación de programas y actividades que se desarrollen en el marco del derecho de la autonomía económica y en todas las actividades donde se oferten y promocionen los servicios que presta la Secretaria.	**Brinde apoyo y seguimiento en 3 actividades:** ✓ **12/07/2022:** Brinde apoyo en la divulgación de la socialización de los diferentes servicios y tarifas especiales para mujer del **BANCO AGRARIO** a los diferentes enlaces, esta se realizo a las 9 am a través de plataforma Meet. ✓ **21/07/2022**: Brinde apoyo en la divulgación del programa **SABER MAS SER MAS** para capacitarse en Educación Financiera Modalidad “Multiplicadores” a los diferentes enlaces municipales, el cual está programado para varias fechas. ✓ **27/07/2022**: Brinde apoyo en la divulgación del curso y formación **MARKETING DIGITAL**, dirigido por la Consejeria Presidencial en convenio con la fundación Telefonica Movistar, realizado a las 2pm a través de meet.
Apoyar en la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados al derecho a la autonomía económica.	**Brinde apoyo en la contestación de 1 requerimiento.** ✓ Apoye en la contestación de requerimiento realizado por la Sra. Claudia Paz, solicitando apoyo económico para su emprendimiento, brindándole información correspondiente acerca de los programas que se

	están desarrollando en la secretaria de la mujer, esto se realizó el 4 de agosto de manera presencial en la oficina de la secretaria de la mujer a las 10 am.
Las demás asignadas por la supervisión y relacionadas al objeto contractual.	✓ Realización de llamadas y envío de mensajes WhatsApp (65 Llamadas y mensajes) para actividades relacionadas al objeto contractual. ✓ Brinde apoyo y acompañamiento en el Encuentro titulado **"PROTEGER A LAS MUJERES DE LA VIOLENCIA: UN COMPROMISO DE TODOS"** el cual se realizó de manera virtual a través de la plataforma FacebookLive, el 28 de Julio a las 8:30 am.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DORIS BOLIVAR EBRATT quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430503255	02/02/2022	358.800
2	9431756624	04/03/2022	358.800
3	9432995404	11/04/2022	358.800
4	9434294941	11/05/2022	358.000
5	9435514474	10/06/2022	358.000
6	9436750711	05/07/2022	358.000
7	9438119624	02/08/2022	358.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de **Agosto de 2022**

FIRMA DEL SUPERVISOR
DORIS BOLIVAR EBRATT
C.C.: (22.456.813) de (Baranoa)

FIRMA DEL CONTRATISTA
OLGA SOFIA REDONDO SANJUAN
C.C.: (1.140.814.073) de (Barranquilla)