MEMORANDO

Radicado No: 20225030000062913

Para: LORENA PATRICIA ARANDA ORTIZ
Directora Regional

Asunto: INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO NO. 50000752022-MES DE OCTUBRE DE 2022,

Fecha: 2022-11-28

Para su conocimiento y trámite respectivo, me permito remitir INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO NO. 50000752022-MES DE OCTUBRE DE 2022, se adjuntan los siguientes insumos del contrato de aporte en el marco de supervisión:

- Informe de Supervisión
- Informe técnico
- Informe Financiero
- Documentos soporte
- CDs con soportes POR INFORME (6)

Agradezco su comprensión y apoyo.

Cordialmente,

PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora Contrato 50000752022

FOLIOS (75) Y 6 CD
Reviso: Rosario del Pilar Rodríguez García- Supervisora
Proyectó: Diana Pedraza- Contratista

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO/CONVENIO No: 50000752022

INFORME PERIODICO MES DE OCTUBRE 2022

1. Datos generales

Período del informe			
Período del informe	25/01/2022 31/01/2022	Número de contrato/convenio:	50000752022
Valor inicial del contrato/convenio		Fecha suscripción contrato/convenio:	22/01/2022
	$ 2.423.787.035	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuando):	31 de diciembre de 2022
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL EN CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI DE CONFORMIDAD DEL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD INSTITUCIONAL EL LINEAMIENTO TECNICO PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE		
Alcance del objeto (si aplica):			

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio) :	Rosario del Pilar Rodriguez Garcia - Coordinadora del Grupo de Asistencia Tecnica	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)		Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	Rosario del Pilar Rodriguez Garcia
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)		Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	25/01/2022
Otros supervisores (*)		Cargos de otros supervisores	
(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.			

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	Caja de Compensacion Familiar Cofrem		
Dirección	Av 40 35A 19	Cédula o NIT:	892.000.146-3
Representante Legal que suscribio el contrato/convenio:	HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	Correo electrónico:	direccion@cofrem.com.co
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i):		Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):	

(i). Estos datos solo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuando:		Hasta cuando:	
Fecha aprobación póliza:	25/01/2022	Fecha expedición R.P:	31/12/2022
Fecha acta de inicio:	25/01/2022	Fecha inicio del contrato/convenio:	22/01/2022
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	25/01/2022	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	25/01/2022
Fecha aprobación póliza de la prorroga:		Fecha de terminación:	

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio		$ 2.423.787.035			
Aporte ICBF					
Aporte Contratista (si aplica)		$ 1.451.369.503			
		$ 97.241.752			
No. de CDP	33622	Fecha CDP:	20/01/2022	Valor de CDP:	$ 1.451.369.503
No. de RP:	39922	Fecha RP:	22/01/2022	Valor de RP:	$ 1.451.369.503
No. de CDP:		Fecha CDP:		Valor de CDP:	
No. de RP:		Fecha RP:		Valor de RP:	

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición:			
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:		Valor Adición:	
No CDP Adición:		Fecha CDP Adición:	Valor CDP Adición:
No. de RP Adición:		Fecha RP Adición:	Valor RP Adición:
Valor adición aporte contratista:			
Fecha aprobación póliza de la adición			

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución:			
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:		Valor disminución :	
No.CDP disminución:		Fecha CDP disminución :	Valor CDP disminución :
No. de RP disminución:		Fecha RP disminución :	Valor RP disminución :

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

BIENESTAR FAMILIAR

(=) VALOR TOTAL (despues de modificaciones)	$ 2.423.787.035	Fecha pago anticipo (si aplica):	
Valor anticipo (si aplica)		Periodo facturado	
Porcentaje amortizacion (si aplica)			
Forma de Pago	El giro de los desembolsos se hara efectivo previa aprobación por parte del supervisor y/o interventor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado: i) Para el primer desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del contrato, el cual debe guardar coherencia con los costos de referencia del servicio, y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. b) Aprobación de la contrapartida y los valores técnicos agregados, cuando aplique, por el supervisor y/o interventor del contrato. c) Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. d) El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de información que el ICBF disponga. e) Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF. f) Acta de visita, ficha y registro fotográfico realizado por el supervisor y/o interventor del contrato (conforme a la Resolución No. 5743 de 2020, o documento que la modifique o sustituya) que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar (Solo aplica cuando el ICBF, para la selección, tuvo en cuenta la sede propia ofertada por la entidad). g) Acta de la primera sesión del comité técnico operativo que soporte la entrega por parte de la EAS del plan de acción que permita la socialización y apropiación por parte del talento humano, durante la ejecución del contrato, del contenido del Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF, el cual debe ser aprobado del supervisor y/o interventor del contrato. (ii.) Para el segundo desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor y/o interventor. b) Contrapartida y los valores técnicos agregados, cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor y/o interventor. c) Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior. e) El ciclo de menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF. f) Informe de la ejecución financiera del primer desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo, este informe debe ser coherente con los costos de referencia del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. g) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. h) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. i) Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuentame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de los beneficiarios atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas de formación a las familias de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva toma nutricional y el seguimiento realizado de acuerdo con el estado nutricional, según los manuales operativos de la modalidad. j) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga. k) Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georeferenciación, dirección exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia y la dotación de acuerdo a la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga). l) Registro Mensual de Asistencia -RAM en el instrumento que defina el ICBF según la atención. m) Copia del contrato ce comodato firmado cuando aplique. n) Acta de reunión y los listados de asistencia firmados por el talento humano que den cuenta a la realización de los grupos de estudio o talleres, con los respectivos soportes de evaluación al inicio y finalización de los encuentros, respecto el contenido del Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF, que se encuentre vigente durante la ejecución del contrato, sus respectivas actualizaciones o el documento que lo sustituyan. ñ) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el periodo correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario (iii.) Para los demás desembolsos (tercero, cuarto, quinto y sexto) a) Informe de la ejecución financiera del periodo anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. b) Informe de ejecución técnica y administrativa del periodo anterior que deberá tener el componente alimentario para cada periodo, este informe debe ser coherente con los costos de referencia del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior. e) Planilla de pago del talento humano	

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No _____ de ____ consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relacion de dicha contratación en _____ folios, en la cual se identifica el número del contrato, la fecha de suscripcion, el contratista, el objeto, la duracion, el valor, observaciones generales y la certificacion expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto

Este aparte solo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
Periodo certificado			
ENERO - FEBRERO	23/02/2022	159.633.930	PRIMER DESEMBOLSO
MARZO - ABRIL	28/03/2022	197.968.468	SEGUNDO DESEMBOLSO
MAYO - JUNIO	18/05/2022	266.469.668	TERCER DESEMBOLSO
JULIO - AGOSTO	25/07/2022	266.469.668	CUARTO DESEMBOLSO
SEPTIEMBRE - OCTUBRE	20/09/2022	266.469.668	QUINTO DESEMBOLSO

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Numero de pago/desembolso según clausula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
PRIMER DESEMBOLSO	159.633.930	159.633.930		23/02/2022 33559422	
SEGUNDO DESEMBOLSO	197.968.468	197.968.468		29/03/2022 77337122	
TERCER DESEMBOLSO	266.469.668	266.469.668		24/05/2022 136959122	
CUARTO DESEMBOLSO	266.469.668	266.469.668		28/07/2022 225584822	
QUINTO DESEMBOLSO	266.469.668	266.469.668		22/09/2022 299752522	

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reduccion	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
21/04/2022	$ 66.986	25922	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MARZO
12/05/2022	$ 193.245	30622	RENDIMIENTOS FINANCIEROS ABRIL
13/06/2022	$ 290.611	34522	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MAYO
11/07/2022	$ 382.995	40722	RENDIMIENTOS FINANCIEROS JUNIO
23/08/2022	$ 664.757	47522	RENDIMIENTOS FINANCIEROS JULIO
13/09/2022	$ 1.153.654	54022	RENDIMIENTOS FINANCIEROS AGOSTO
18/10/2022	$ 909.267	67522	RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEPTIEMBRE

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para Informe final)

Concepto		Valor
Valor inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	1.451.369.503
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	972.417.532
	Total	
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	
	Adición aporte CONTRATISTA	2.427.787.035
	Total	
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	
	Total	
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	
	Aporte en especie por EL ICBF	
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	1.451.369.503
	Aporte en especie por CONTRATISTA	972.417.532
	Total	
Valor total pagado por el ICBF		2.427.787.035
Valor total ejecutado recursos del ICBF		1.225.512.602
Recursos reintegrados al ICBF		1.232.091.988
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		795.228.772
Saldo Pendiente por Pagar		225.656.901
Saldo pendiente por liberar **		

** Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista)...por Cupos no ejecutados en la vigencia 2019 y en el mes de enero de la vigencia 2020*

Fecha estado de cuenta
31/10/2022

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO	Aseguradora Solidaria de Colombia	POLIZA 1: 620479940000044836-0 POLIZA 2: 620749940000010213-0	22/01/2022	30/06/2023
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.			22/01/2022	31/12/2025
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			22/01/2022	31/12/2022
CALIDAD DEL SERVICIO			22/01/2022	30/06/2023

Nota: Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)		Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)					
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total				
	Parcial				
Caducidad (art. 14, 18 Ley 1150 de 2007)					
Caducidad (art. 14, 18 Ley 1150 de 2007)					

14. Cumplimiento de Obligaciones

OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDADA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en centros de desarrollo infantil CDI, de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento tecnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonia con la política de estado para el desarrollo integralde la primera infancia de cero a siempre Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente CONVENIO, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, anexos, guias y demás documentos, orientaciones técnicas y administrativas expédidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con postenidad relacionadas con la ejecución del CONVENIO , los cuales hacen parte integral del presente CONVENIO, y son da obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que esté vinculado para la prestación del servicio.	SI	1-Contratación de las invitaciones BNOPI: 613, 617, 618 y la 674 2-Se solicito a los Centros zonales la confirmación con los operadores por escrito, de la aceptación de la adición de ajuste de canasta de alimentación del 2% de los meses de junio y Julio de 2022. 3-Para la invitación 674, se 4-Acta de inicio de convenio 5-Matriz del TH 6-Formato de ninos inscritos 2022 7-Formato de cobertura 8-Socialización de los servicios 9-Programación de fecha de inicio y final del servicio 10- Plan de cualificación al Th y evidencias (actas, control de	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se presto atencion a 289 niños y niñas, se retraron en este mes 7 niños, los cuales fueron inmediatamente reemplazados, por 7 niños que cumplen con los criterios de focalizacion (SISBEN), asignandoles el seguro contra accidentes, se les entrego un plegable con la formacion de septembre, se ingresan a la plataforma del CUENTAME, se asignan el los grupos correspondientes a sus edades, se tallan y pesan. * Se IdÃ§egencia, el RAM tanto fisico como digital. OCTUBRE CDI DINAMARCA: Se brindo atencion a 100 niños y niñas, se retraron en este mes 2 participantes, los cuales fueron inmediatamente reemplazados, por 2 participantes que cumplen con los criterios de focalizacion (SISBEN), asignandoles el seguro contra accidentes, participando en la formaciÓna las familias, se ingresan a la plataforma del CUENTAME, ingresando al nivel correspondiente para su edad se realiza la toma d etalla y peso de iso aprticipantes nuevos. * Se IdÃ§egencia, el RAM tanto fisico como digital diariamente. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se presto atencion a 289 niños y niñas, se retraron en este mes 5 niños, los cuales fueron inmediatamente reemplazados, por 5 niños que cumplen con los criterios de focalizacion (SISBEN), asignandoles el seguro contra accidentes, se les entrego un plegable con la formacion de septembre, se ingresan a la plataforma del CUENTAME, se asignan el los grupos correspondientes a sus edades, se tallan y pesan. Se IdÃ§egencia, el RAM tanto fisico como digital.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del convenio de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente convenio en el Manual de Contratación vigente en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y demás normatividad que le aplique	SI	Ejecución financiera y presupuestal Ejecución tecnica , contractual y general de acciones Certificación de revisoria fiscal Planilla de pago de nomina Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	**OCTUBRE:** Se radica el dia 20/10/2022 el informe tecnico financiero de los 2 CDI con sus respectivas evidencias, certificación de gratuidad, certificado de cobertura y no perdida de la información del mes de septiembre **SEPTIEMBRE:** Se radica el dia 19/09/2022 el informe tecnico, financiero de los 2 CDI con sus respectivas evidencias certificación de gratuidad, certificado de cobertura y no perdida de la información del mes de septiembre, **AGOSTO:** Se radica el dia 18/08/2022 el informe tecnico, financiero de los 2 CDI con sus respectivas evidencias, certificación de gratuidad, certificado de cobertura y no perdida d ella información del mes de Julio **JULIO:** Se radica el dia 19/07/2022 el informe tecnico, financiero de los 2 CDI con sus respectivas evidencias, certificación de gratuidad, certificado de cobertura y no perdida d ella información del mes de Junio. **JUNIO:** Se radica el dia 22/06/2022 el informe tecnico, financiero, de los 2 CDI con sus respectivas evidencias, y certificados de gratuidad certificado de cobertura
Solicitar por escrito al Supervisor del Convenio la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio, según orientaciones del ICBF	N/A	N/A	**OCTUBRE:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorización de periodistas, capacitadores e investigadores **SEPTIEMBRE:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorización de periodistas, capacitadores e investigadores **AGOSTO:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorización de periodistas, capacitadores e investigadores **JULIO:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorización de periodistas, capacitadores e investigadores **JUNIO** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorización de periodistas, capacitadores e investigadores **MAYO** En los 2 CDI
Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención.	SI		**OCTUBRE:** No se realizan actividades proselitistas en los CDI **AGOSTO:** No se realizan actividades proselitistas en los CDI **SEPTIEMBRE:** No se realizan actividades proselitistas en los CDI **JULIO:** No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI **JUNIO** No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI **AGOSTO:** No se realizan actividades proselitistas en los CDI **MAYO:** No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI Se socializa al th que no se pueden realizar actividades proselitistas o fijar afiches al interior y exterior de los CDI de igual manera no pueden hacer este tipo de actividades con los padres de familia **MARZO** no se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI **ABRIL** No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI
Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia" que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del CONVENIO	SI	Lista de espera y Formato de preinscripcion de los niños y niñas	**OCTUBRE:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, segun la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **SEPTIEMBRE:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, segun la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **AGOSTO:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **JULIO:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, segun la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **JUNIO:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, segun la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia
Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	N/A		**OCTUBRE:** Se recibio visita de supervisión a la EAS el dia 19/10/2022, dejando como observación entrega oportuna mensualmente de los rendimientos financieros. **SEPTIEMBRE:** No se recibieron visitas de supervision **AGOSTO:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **JULIO:** No se recibieron supervisiones por parte de ICBF **JUNIO.** CDI DINAMARCA Se recibio visita de supervisión y de entrega de informes el dia 21/06/2022, sin hallazgos. Se recibio visita de secretaria de salud para inspeccionar, vigilar y control sanitario al CDI el dia 3/06/2022.
Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del convenio, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre conforme a las instrucciones, guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos	N/A		**OCTUBRE: CHAPARRALITO Y CDI DINAMARCA :** Asistencias tecnicas convocadas por el ICBF: *Asistencia modelo Enfoque Diferencias de derechos - genero y diversidad sexual * WEBINAR para EAS - Orientaciones y reporte de fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia * Socialización Guía Metodologica Del Indice De Desempeño De Las Entidades Administradoras Del Servicio Actualizada *Asistencia Técnica Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos * Asistencia Tecnica Control Social *GARANTIA DE DERECHOS EN SALUD Y PREVENCION DE ENFERMEDADES ACTUALES **SEPTIEMBRE CHAPARRALITO Y CDI DINAMARCA :** se participa en las diferentes asistencias tecnicas convocadas por el ICBF. en los temas de guias de experiencia en primera infancia, rutas de control social, transto armonico, modelo enfoque diferencia de derechos - genero y diversidad, prevencion de la xenofobia y atencion a la poblacion migrante, politica publica de victimas **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Socialización de componente primera infancia, control del dia 23/08/2022, virtual La caja de compensación familiar COFREM cuenta con la sede principal en Villavicencio, Sede Mazaya avenida 40# 35 A 19 Villavicencio Meta
La CAJA debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación asociada a la ejecución del convenio	SI	Exporte cuentame	**OCTUBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO:** se realizo visita de supervision por parte del ICBF, alpunto de los AAVN, el dia el 05/06/2022. **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** Se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado **JULIO:** No se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado **JUNIO:** CDI DINAMARCA Se recibio visita de supervision por parte de la nutricionista del ICBF Aida Guevara.
Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **JULIO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **AGOSTO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **JUNIO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **MAYO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **MARZO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **ABRIL** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio
Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar	N/A	N/A	**OCTUBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se registraron situaciones que pongan en riesgo la integridad de los niños **AGOSTO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **JULIO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se registraron situaciones que pongan en riesgo la integridad de los niños **JUNIO** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se diligencia el formato v6 formato de presuntos hechos de violencia, lesiones, fallecimientos e inoservancia, 2 usuarios que presentaron accidentes en sus hogares CDI DINAMARCA: Se diligencia el formato
Informar de manera oficial al supervisor y/o interventor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas y niños, garantizando la activacion de las rutas de atención y/o actuación en articulacion con las entidades competentes, para ello se tendrá en cuenta los documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF durante la ejecución del CONVENIO	N/A	N/A	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de septiembre no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se registraron situaciones que pongan en riesgo la integridad de los niños **AGOSTO:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos **JULIO:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos **JUNIO Y MAYO:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos **MARZO Y ABRIL:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos **FEBRERO:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos
Garantizar que en las Unidades de Servicio - UDS donde se atiendan usuarios de comunidades étnicas, se preste el servicio acorde a los contextos territoriales, sociales y culturales, usos y costumbres de los usuarios en cumplimiento de la Resoluciones 2000 de 2014 y 1264 de 2017 del ICBF o la que haga sus veces	N/A	N/A	**OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se continua con el apoyo de IDERMETA, con el programa de recreacion, y deporte. **OCTUBRE:** CDI DINAMARCA: Se articulo con el enlace de infancia y adolescencia, y capacitaron al TH en RIAS MUNICIPALES Y PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL.
Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes	SI	Oficios remisorios	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se cuenta con el trabajo ejecutado por IDERMETA en recreacion y deporte para los niños y niñas, al igual que el programa de lectura por parte de CORCUNVI. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** 16/09/2022: Se articulo con la secretaria de salud de Acacias apoyando el fortalecimiento a las familias con los temas: *Prevención en accidentes en niños. * Signos y sintomas de niños con malnutrición y desnutrición. * Salud y derechos. 23/09/2022: Se articulo con la secretaria de salud la cualificación al th temas como Distribución y suministro de alimentos, socialización de la actualización del plan decenal de lactancia materna AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: articulacion con la secretaria de salud, para realizar jornada de vacunacion en el CDI. AGOSTO - CDI DINAMARCA: De la mano del enlace de infancia y adolescencia de la alcaldia de Acacias y secretaria de la salud - Meta, se articulo para realizar apoyo al plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias con temas tales como: * estimulacion temprana *tipos de estimulacion * ejercicios de estimulacion temprana segun la edad *recomendaciones para fortalecer los vinculos *La importancia de la comunicación y los espacios de esparcimiento entre miembros del nucleo familiar 19/08/2022: Fortalecimiento a las familias: Articulado con secretaria de salud Tema: Crianza positiva y prevención del abiso sexual 26/08/2022: Siguiendo de la mano con las articulaciones brindadas por parte del enlace de infancia y adolescencia se realizo la jornada pedagogica con el personal del CDI Dinamarca, en el cual se abordo temas dos temas, como lo fue el bullying y el cutting y las consecuéntias que este trae. 29/08/2022 Articulación Biblioteca municipal Extensión cuentos y vivencias **JULIO:** CDI DINAMARCA Y CDI
Comunicar de manera inmediata al supervisor del contrato e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios (F 4 AT LM5.PP) o el documento que la modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia lesiones y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (F8 (312.PP) o el documento que lo modifique o sustituya	N/A	N/A	**OCTUBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: En el mes de septiembre no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se cuenta con el trabajo ejecutado por IDERMETA en recreacion y deporte para los niños y niñas, al igual que el programa de lectura por parte de CORCUNVI. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** 16/09/2022: Se articulo con la secretaria de salud de Acacias apoyando el fortalecimiento a las familias con los temas: *Prevención en accidentes en niños. * Signos y sintomas de niños con malnutrición y desnutrición. * Salud y derechos. 23/09/2022: Se articulo con la secretaria de salud la cualificación al th temas como Distribución y suministro de alimentos, socialización de la actualización del plan decenal de lactancia materna AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: articulacion con la secretaria de salud, para realizar jornada de vacunacion en el CDI. AGOSTO - CDI DINAMARCA: De la mano del enlace de infancia y adolescencia de la alcaldia de Acacias y secretaria de la salud - Meta, se articulo para realizar apoyo al plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias con temas tales como: * estimulacion temprana *tipos de estimulacion * ejercicios de estimulacion temprana segun la edad *recomendaciones para fortalecer los vinculos *La importancia de la comunicación y los espacios de esparcimiento entre miembros del nucleo familiar 19/08/2022: Fortalecimiento a las familias: Articulado con secretaria de salud Tema: Crianza positiva y prevención del abiso sexual 26/08/2022: Siguiendo de la mano con las articulaciones brindadas por parte del enlace de infancia y adolescencia se realizo la jornada pedagogica con el personal del CDI Dinamarca, en el cual se abordo temas dos temas, como lo fue el bullying y el cutting y las consecuéntias que este trae. 29/08/2022 Articulación Biblioteca municipal Extensión cuentos y vivencias **JULIO:** CDI DINAMARCA Y CDI

En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1.G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya, y tener en cuenta lo establecido en el documento orientador que se disponga para el efecto y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF, al presentarse el fallecimiento o accidente de un usuario del servicio.	N/A	N/A	OCTUBRE: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI SEPTIEMBRE: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI. JULIO: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI AGOSTO: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI. FEBRERO: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CD ABRIL: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CD JUNIO Y MAYO: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CD
Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los convenios de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	SI	Planilla de pago de seguridad social y parafiscales, Afiliación a seguridad social (salud y pensión) y ARL.	OCTUBRE: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI SEPTIEMBRE: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI AGOSTO: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI JULIO Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI. JUNIO. Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI. MAYO. Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI FEBRERO Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI. MARZO. Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI ABRIL: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI
Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	SI	Ejecución financiera y presupuestal	OCTUBRE: Se realizo el pago al proveedor de alimentos y el nutricionista que es contratado por OPS SEPTIEMBRE: Se realizo el pago al proveedor de alimentos y el nutricionista que es contratado por OPS AGOSTO: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI JULIO: Se realizo el pago al proveedor de alimentos y los nutricionistas que son contratados por OPS JUNIO. Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS. MAYO: Se realizo el pago al proveedor de alimentos y al nutricionista que es contratado por OPS FEBRERO. Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS. MARZO. Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS. ABRIL: Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS
Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente CONVENIO.	SI	Socialización de los servicios	CDI DINAMARCA: Se realizo en el la primera socialización de los los servicios el dia 25 de Febrero/2022, con presencia de los padres de familia y algunos actores sociales de la comunidad. * Se programo para el proximo 15/11/2022 la socialización d eterminación del convenio Se realizo el pago al proveedor de alimentos y los nutricionistas que son contratados por OPS CDI DINAMARCA. Se realizo en el la primera socialización de los los servicios el dia 25 de Febrero/2022 con presencia de los padres de familia y algunos actores sociales de la comunidad. CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO. Se realizo la socializacion de los servicios que se van a aprestar este año 2022 en el auditorio las corocoras del parque de la vida COFREM el dia miercoles 23 de febrero en el horario de 8:00 am a 11: 00 am
Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	SI	Poliza contractual del convenio	FEBRERO: Se expidio la poliza de cumplimiento del contrato y no se han presentado siniestros.
Aportar las contrapartidas ofrecidas y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas como valores técnicos agregados del servicio de conformidad con la manifestación de interés presentada por la LA CAJA en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 y la respuesta a la invitación realizada por la Dirección Regional para la prestación de los servicios objeto del presente convenio, para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor del convenio la descripción de las actividades que componen cada valor técnico ofertado y su cuantificación individual.	SI	Ejecución financiera y presupuestal Ejecución tecnica , contractual y general de acciones	Se registran en los respectivos formatos e informe financieros las actividades y aportes de contrapartida COFREM
Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	Ejecución financiera y presupuestal Ejecución tecnica , contractual y general de acciones	Se registran en los respectivos formatos e informe financieros las actividades y aportes de contrapartida COFREM

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste ; (iii)	Observaciones (iv)
La CAJA debe: garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad correspondiente en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase de Alistamiento.	SI	Acta de inicio de convenio Matriz del TH. Formato de inscritos 2021. Plan de inducción y Actas de inducción al th Oficios remisorios	Se dio inicio con la prestación del servicio el dia 2 de febrero, brindando atención a 389 niños y niñas; 100 en el CDI Dinamarca y 289 en el CDI Chaparralito Llanero, contanto con todo el th para la prestación del servicio, las proporciones acordes para la cantidad de usuarios y los perfiles para el cargo. Se siguen realizando las actividades pendientes como lo realizar gestión interinstitucional con entidades publicas y privadas, adecuación de los espacios.

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACION DEL CONVENIO

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste ; (iii)	Observaciones (iv)
Brindar educacion inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños en 389 cupos, en el servicio Centro de Desarrollo Infantil – CDI, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, en la UDS correspondiente a la Regional Meta, garantizando 210 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado para el servicio Centro de Desarrollo Infantil – CDI.	SI	Formato de cobertura - RAM	OCTUBRE: En este mes se brindo 19 dias de atencion directa a los 389 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano. SEPTIEMBRE: En este mes se brindo 21 dias de atencion directa a los 389 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano. AGOSTO: En este mes se brindo 21 dias de atención directa a los 389 participantes en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano. JULIO: En esta mes se brindo 19 dias de atención directa a los 389 participantes en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano. JUNIO. En este mes se brindo 19 dias de atención directa a los 389 participantes en los 2 CDI y uni dia d ejornada pedagogica al talento humano. MAYO: En este messe brindo 21 dias de atención directa a los 389 participantes en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano FEBRERO: Se da inicio el 2 de febrero con la prestación del servicio
Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente convenio y descritas en el siguiente cuadro: SERVICIO: CDI SIN ARRIENDO INSTITUCIONAL UDS: 1-1 CUPOS: 289 Y 100 MUNICIPIO: VILLAVICENCIO Y ACACIAS	SI	Formato de cobertura - RAM	OCTUBRE: En el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendieron 100 niños y niñas SEPTIEMBRE: En el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas AGOSTO: En el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas JULIO En el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas JUNIO. En el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas MAYO. En el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas FEBRERO Se da inicio con la prestación del servicio el dia 2 de febrero en los 2 CDI. EL CDI Dinamarca, ubicado en Acacias en el Centro poblado Dinamarca brinda atención a 100 niños y niñas en CDI Chaparralito ubicado en Villavicencio en el barro Montecarmelo atendiendo 289 niños MARZO. En el cdi chaparralito
Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique).	SI	Certificación de gratuidad del servicio Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	OCTUBRE: Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico SEPTIEMBRE: Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico AGOSTO. Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico JULIO. Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnicoJUNIO. Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico MAYO: Se cuenta con el certificado de sensibilización a lospadres de familia sobre la gratuidad del servicio y los beneficios que tienes que sus niños da que asistan al CDI
Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	SI	Estrategia de vinculación y permanencia de los niños y niñas en el programa y gratuidad del servicio. Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	OCTUBRE: CDI DINAMARCA: Reconocimiento de los padres asi CDI al mirar los cambios positivos o negativos de sus hijos asistiendo al CDI. SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO se continua con la elaboracion de los videos informativos denominados psicots, donde se envian los dias viernes a los padres de familia mediante wapsat, con contenido util, oportuno incluyendo la importancia de la asistencia de los niños y niñas al CDI CDI DINAMARCA: PORQUE DEBO PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE MI HIJO SE LE PREGUNTARA A LAS FAMILIAS SI CONOCEN LA IMPORTANCIA DE PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE SUS HIJOS. LUEGO REALIZAR UN VIDEO AYUDANDO A SUS HIJOS A CUMPLIR CON UNA ACTIVIDAD DEL CDI AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO; se continua con la elaboracion de los videos informativos denominados psicots, donde se envian los dias viernes a los padres de familia mediante wapsat, con contenido util, oportuno incluyendo la importancia de la asistencia de los niños y niñas
Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	N/A	N/A	OCTUBRE: No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio SEPTIEMBRE: No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio especiales que afecten la prestación del servicio. JUNIO. No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio. MAYO: No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio FEBRERO: No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio. MARZO: No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio ABRIL: No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste ; (iii)	Observaciones (iv)

Dar Cumplimento a cada una de las condiciones de calidad -Estandares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas	SI	Formato de inscritos 2022. / Formato de listado a publicar 19- Socialización de los servicios. Protocolo ruta de actuaciones de atención niños y niñas de los CDI Plan de cualificación al TH Y evidencias Acciones de gestión para los niños y niñas que no cuentan con RC Caracterización de las familias Control social actas y listados de conformacion de control social Ria municipal Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. Pacto de convivencia y evidencias de implementación (Actas de construcción, actas de socialización y documento final) Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias Control social (sensibilización, actas de conformación, plan de acción y evidencias de implementación) Oficios remisorios	**ESTANDAR 1 REGISTRO CIVIL** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** En el especio establecido como plan de fortalecimiento a las familias se socializo nuevamente sobre la importancia de realizar el tramite de identificación de permanencia y losmultiples beneficios que estos obtiene para los niños y niñas **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO:** Se verifica la existencia del documento del registro civil de ocho (8) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retraron del servicio, continuamos con 288 niños y niñas que cuentan con registro civil legible y 1 niño de nacionalidad venezolana que cuenta Permiso Especial de permanencia en atención al Decreto 1288 de 2018 para un total de 289 niños y niñas **SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO**. Se verifica la existencia del documento del registro civil de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retraron del servicio, continuamos con 288 niños y niñas que cuentan con registro civil legible y 1 niño de nacionalidad venezolana que cuenta Permiso Especial de permanencia en atención al Decreto 1288 de 2018 para un total de 289 niños y niñas. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Se realiza reunion con los padres de familia de los niños y niñas faltantes por el R.C con el fin de explicar la importancia de tramitar mencionado documento AGOSTO: CDI DINAMARCA: Durante el plan de fortalecimento a las familias realizada en el mes de agosto, se recuerda a los padres de familia y acudientes sobre el paso a paso para la realizacion del registro único de migrantes venezolanos. AGOSTO CDI CHAPARRALITO: Se verifica la existencia del documento del registro civil de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retraron del servicio, continuamos con 288 niños
		29- Proceso de caracterización de las familias y participantes	**ESTANDAR 2: PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO DE FAMILIAS O CUIDADORES Y DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS.** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se registra la informacion correspondiente a un nueva usuarios nuevo que ingreso. 2. Se diligencia el formato de veracidad de la información suministrada en la ficha de caracteriacion. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO:** 1. se registra la informacion correspondiente de ocho (8) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retraron del servicio en la ficha de caracterizacion. 2. Se diligencia el formato de veracidad de la informacion suministrada en la ficha de caracterización de ocho (8) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retraron del servicio **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** 1. Se registra la informacion correspondiente a cuatro usuarios nuevos que ingresaron 2. Se diligencia el formato de veracidad de la información suministrada en la ficha de caracteriacion. **SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO** 1. se registra la informacion correspondiente de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retraron del servicio en la ficha de caracterizacion 2. Se diligencia el formato de veracidad de la informacion suministrada en la ficha de caracterización de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retraron del servicio. **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO: 1. se registra la informacion correspondiente de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retraron del servicio en la ficha de caracterizacion.
		Ria municipal . Plan de cualificacion al TH Y evidencias , Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia. Lesiones. y Fallecimientos de los Usuarios	**ESTANDAR 3 IDENTIFICAR POSIBLES CASOS DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS.** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** No se realizaron activaciones de ruta por vulneracion de los derechos de los niños y niñas pertenecientes al CDI Dinamarca **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO:** No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneracion de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO:** No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneracion de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. AGOSTO: JULIO CDI CHAPARRALITO y CDI DINAMARCA: No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. JUNIO: CDI CHAPARRALITO y CDI DINAMARCA: No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. MAYO: CDI CHAPARRALITO y CDI DINAMARCA: No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. ABRIL CDI DINAMARCA: No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. CDI CHAPARRALITO: No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. MARZO CDI DINAMARCA: Se relacionó los niños y niñas que no cuentan con registro civil de nacen venezolano en el formato de
		Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones -Oficios remisorios	**ESTANDAR 4 ARTICULACIONES CON LAS INSTITUCIONES** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se articulo con el enlace de infancia y adolescencia para capacitar al th en las RIA municipales prevención del abuso sexual. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO:** Se articulo un promotor de primera infancia con el IDERMETA para la atencion dentro del programa de primera infanciade la msma **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO:** Continuamos con el cronograma de las entidades que nos dieron respuesta para el plan interinstitucional, pendiente respuesta de otras entidades. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** 16/09/2022. Se articulo con la secertaria de salud de Acacias apoyando el fortalecimiento a las familias con los temas: *Prevención en accidentes en niños * Signos y sintomas de niños con malnutrición y desnutrición. * Salud y derechos. 23/09/2022 Se articulo con la secretaria de salud la cualificación al th temas como Distribución y suministro de alimentos, socialización de la actualización del plan decenal de lactancia materna AGOSTO CDI CHAPARRALITO: No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI **AGOSTO CDI DINAMARCA:** Se diligencia el formato v6 formato de presuntos hechos de violencia, lesiones, fallecimientos e inoservancia. de 74 usuarios que aun faltan por dar cumplimiento con algun proceso en salud y 3 niños que no cuentan con el registro civil ya que son de nacionalidad venezolana-. JULIO. CDI DINAMARCA: Se envía oficio a la Institución Educativa Dinamarca con el fin de solicitar informacion referente a las fechas y requisitos para el ingreso de los niños y niñas que se dirigen a la educación formal para el año
		Pacto de convivencia y evidencias de implementación (Actas de construcción, actas de socialización y documento final) - Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	**ESTANDAR 5 PACTO DE CONVIVENCIA** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Por medio de las agentes educativas de manera diaria se retera a los padres de familia y acudientes la importancia de el cumplimiento de pacto de convivencia para poder tener una relacion armonica entre funcionarios y padres de familia. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se socializa pacto de convivencia de familias a los acudientes de los ocho (8) usuarios nuevos **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Durante el plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias se recuerda a los padres de familia y acudientes sobre el pacto de convivencia pactado para el CDI Dinamarca **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Diariamente se realiza sensibilización de cumplimiento del horario establecido en el pacto de convivencia con los padres de familia que llegan tarde a la entrada y la salida, asi mismo, se socializa pacto de convivencia de familias a los acudientes de los cinco (5) usuarios nuevos AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Diariamente se realiza sensibilizacion de cumplimiento del horario establecido en el pacto da convivencia con los padres de familia que llegan tarde a la entrada y la salida, asi mismo, se socializa pacto de convivencia de familias a los acudientes de los cinco (5) usuarios nuevos
		Socialización de los servicios. Control social (sensibilización, actas de conformación, plan de acción y evidencias de implementación) Comites con padres de familia (conformación, proyecto, cronograma de actividades y evidencias) Protocolo ruta de actuaciones de atención niños y niñas de los CDI	**ESTANDAR 7 FACILITA A LA COMUNIDAD Y A LOS USUARIOS EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL SOBRE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN.** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Dandole una buena continuidad al proceso realizado por parte del comite de control social a lo largo del año 2022. se realiza la actvidad correspondiente el dia 26/10/2022 **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** se realiza visita de verificación del comite de control social al servicio del convenio 075 DE 2022 entre COFREM caja de compensación familiar y el instituto colombiano de bienestar familiar ICBF el dia 13 de octubre **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Durante el plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias se recuerda a los padres de familia y acudientes sobre el pacto de convivencia pactado para el CDI Dinamarca **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO** Diariamente se realiza sensibilización de cumplimiento del horario establecido en el pacto de convivencia con los padres de familia que llegan tarde a la entrada y la salida, asi mismo, se socializa pacto de convivencia de familias a los acudientes de los cinco (5) usuarios nuevos **AGOSTO CDI CHAPARRALITO:** visita de verificación del comite de control social al servicio del convenio 075 DE 2022, entre COFREM caja de compensación familiar y el instituto colombiano de bienestar familiar ICBF el dia 23. **AGOSTO CDI DINAMARCA:** Para el mes de agosto el comite de control social sin se pronunciamiento programado a
Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes la CAJA deberá incluir en los planes de acompañamiento familiar y grupal acciones que permitan desde el fortalecimiento, resignificacion o impulso de las prácticas priorizadas a las familias, sensibilizar a madres padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo	SI	Plan de acción y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en sensibilización deproteccion de los derechos -Plan de cualificación al TH Y evidencias- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones	**ESTANDAR 6 FORMACION A FAMILIAS :** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Para el mes de octubre en el plan de fortalecimiento a las familias se pudo trabajar los temas relacionados con. *Crianza sin violencia. * receta saludables adicional a esto se trato los temas Relación con las familias y cuidadores – Intercambiar experiencias consentientes a transito armonico 20/10/2022. **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO:** se realiza formacion a familias desde el componente salud y nutrición. la tematica compartida fue "prevencion de enfermedades trasmitidas por alimentos" los dias 19, 20, 21 de octubre. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Siguiendo con el cumplimiento del cronograma establecido por el comite de control social se realiza la actividad correspondiente al dia 30/09/2022. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO;** se contriua con cronograma de acuerdo a lo reportado por el comite AGOSTO CDI CHAPARRALITO se realiza formacion a familias desde el componente salud y nutrición. la tematica compartida fue "lactancia materna" el dia 2 de agosto. **AGOSTO CDI DINAMARCA:** se realiza formacion a familias desde el area de nutricion. con el tema "fortalecimiento de la lactancia materna en la semana mundial" usando ayudas audiovisuales, ademas de desarrollo un video y se hizo folleto con los beneficios posturas e importancia de desarrollar esta practica, el cual fue enviado por wassap. Siguiendo con el cronograma para el plan de fortalecimiento a las familias, en la sensibilizacion de los derechos . Se habló sobre la igualdad en las familias 19/09/2022 plan de formación a las familias Se trabajo dos temas como lo son: Vinculación efectiva en la primera infancia, transito armonico 19/09/2022 JULIO:
La CAJA deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del convenio	SI	Plan y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en factores que inciden en la violencia y maltrato infantil). Protocolo ruta de actuaciones ante delitos de Amenzas y vulneracion de derechos de niños y niñas de los CDI Plan de cualificación al TH Y evidencias RIA municipal Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones	**ESTANDAR 3** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Para el cronograma de sensibilizacion de derechos del talento humano se trato el tema de empatia y asertividad 31/10/2022 **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO:** Se socializa con el talento humano por parte del componente familia, comunidad y redes el tema Modelo de Enfoque Diferencial MEDD el dia 26 de octubre **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Para el mes de septiembre al personal del talento humano del CDI Dinamarca se habló sobre el sistema de proteccion integral y especial 19/09/2022. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO:** Se socializa con el talento humano que ingresaron este mes para fortalecer temas con respecto al componente familia,comunidad y redes. 30-09-22AGOSTO CDI CHAPARRALITO: Se socializa con el talento humano por parte de las profesionales del componente familia comunidad y redes el tema Vinculos afectivos y promocion del buen trato como prevencion de situaciones de violencia" el dia 26 de agosto. AGOSTO CDI DINAMARCA: Se capacita al talento humano del CDI DINAMARCA sobre la educación sexual integral, conforme a su

1.1. La CAJA deberá presentar en la primera sesión del comité técnico operativo, un plan de acción que permita socializar y hacer seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado, durante la ejecución del convenio, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del convenio, sus respectivas actualizaciones o el documento que lo sustituya, el cual será objeto de aprobación por el supervisor y/o interventor del convenio. Para hacer seguimiento a la apropiación de lo contenido en el Protocolo, la CAJA adelantará de manera periódica actividades como grupos de estudio o talleres, donde debe ocestar una evaluación previa y posterior al encuentro, y un acta de reunión con la firma de los asistentes, que dé cuenta a su realización, esto como entregable al supervisor y/o interventor del convenio para realizar el pago del corte correspondiente (una acción que dé cuenta a la apropiación del talento humano de lo contenido en el protocolo, por cada desembolso).	SI	Plan y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en factores que inciden en la violencia y maltrato infantil Protocolo ruta de actuaciones ante delitos de Amenzas y vulneracion de derechos de niños y niñas de los CDI Plan de cualificación al TH Y evidencias RIA municipal Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones.	**OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Continuando con el cronograma estipulado se trabajo con el personal de talento humano el tema consernieme a Analisis de casos de posibles vulneraciones. **CDI CHAPARRALITO**. Se ejecuto el plan de acción para la apropiación del talento humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio (GET). Se ejecuto la socialización "Modelo de Enfoque Diferencial MEDD" el dia 28 de octubre. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se desarrollo la capacitacion al personal de talento humano sobre la prevención del reclutamiento infantil. 20/09/2022. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO:** Se socializa con el talento humano que ingresaron este mes para fortalecer temas con respecto al componente familia,comunidad y redes, 30-09-22. AGOSTO CDI CHAPARRALITO Se socializa con el talento humano por parte de las profesionales del componente familias, comunidad y redes el tema: "vinculos afectivos y promocion del buen trato como prevencion de situaciones de violencia" el dia 26 de agosto **AGOSTO CDI DINAMARCA:** Se capacita al talento humano del CDI DINAMARCA sobre la educación sexual integral conforme a su edad, el desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez, de las niñas niños y adodolescentes JULIO CDI CHAPARRALITO. Se ejecuto el plan de acción para la apropiación del talento humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio (GET). Se ejecuto la socialización "Estrategias y fortalecimiento de la participación de las familias en la educación inicial" el dia 29 de julio. CDI DINAMARCA Se realizo la capacitación al personal de talento humano correspondiente para el mes de julio sobre el tema de identificación de posibles vulneraciones con el fin de rindar las herramientas necesarias al personal de talento humano para que

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)**	**Observaciones (iv)**
Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas en dicho manual.	SI	Gestión para la documentación en salud: Planilla de seguimiento de documentación en salud, actas de compromiso, acta de seguimiento. Actas de reuniones con el th.	**Estándar 8: Verifica la existencia del soporte de afiliación de las niñas y los niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se verifico nuevamente en ADRESS y en los soportes entregados por los acudientes la afiliación activa de los participantes al sistema de seguridad social, donde se identifica que 3 participantes de nacionalidad venezolana no cuentan con dicha afiliación. OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Todos los niños/as cuentan con la afiliación efectiva al SGSSS **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Todos los niños/as cuentan con la afiliacion al SGSSS SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: 3 participantes de nacionalidad venezolana no cuentan con afiliación al SGSS, estan a la espera de la identificacion por que ya iniciaron el tramite. **AGOSTO DINAMARCA:** faltan 3 beneficiarios por afiliacion al SSGS debido a que son venezolanos y no cuentan tampoco con identificación. Se programa cita con ellos para generar compromso de cumplir con las citas medicas y asistencias en todo lo relacionado a salud tal como lo pide el CDI AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO. Todos los niños/as cuentan con la
	SI	35- Gestión para la documentación en salud: Planilla de seguimiento de documentación en salud, actas de compromiso. CDI DINAMARCA: 35 - Actas de compromisos con los padres de familia.	**Estándar 10: Verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y de las mujeres gestantes a la asistencia de los controles prenatales.** **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se identificeron los niños/as que no asistieron a los controles de valoracion integral en salud incluyendo los niños que ingresaron este mes al servicio, se realizo orientacion y compromso con los padres de familia se proyectaron oficios de gestión para radicar a IPS COLSUBSIDIO y SANITAS EPS. **OCTUBRE CDI DINAMARCA** Se identifica QUE 23 participantes no los han llevado sus padres a la cita de control y se realiza la novedad y compromiso. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se identificó los niños/as que no han asistido a la consulta de valoracion integral en agosto y septiembre y se realiza compromso con los padres de familia para su asistencia. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA. Se identifica cuales participantes no los han llevado su spadres a la cita de control y se realiza la novedad y compromiso **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se verifica, realiza seguimiento que todos los niños/as asistan a la valoracion integral en salud, se realizan actas de compromso y orientación con los padres de fmalia de los niños/as que tenen control en julio **AGOSTO CDI DINAMARCA:** AGOSTO previa informacion a padres y acudientes tanto por notificacion como en reunion de padres. se envió oficio de gestión a las IPS, Hospital Municipal de Acacias y Secretaria de Salud de los niños/as que no han asistido a la valoracion integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal.
	SI	35- Gestión para la documentación en salud: Planilla de seguimiento de documentación en salud, actas de compromiso.	Asimismo en taller de padres realizado en agosto se realizo jornadas de seguimiento y orientación con los padres de familia que no han llevado a los Aderes en taller **Estándar 11: Implementa acciones para la promoción de la vacunación de las niñas, niños y mujeres gestantes y verifica periódicamente el soporte de vacunación de acuerdo con la edad. En los casos en los que el esquema se encuentre incompleto orienta y hace seguimiento a la familia, cuidadores, mujer gestante y adelanta acciones ante la autoridad competente, segun corresponda.** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se verifico nuevamente el esquema de vacunación de los participantes donde se evidencia que 4 no cuentan con su esquema actualizado para su edad, donde se realiza novedad y compromisos con los acudientes. OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se identificaron los niños/as que cumplen los 5 años en octubre, se informo y se realizo orientación con los padres de familia para completar el esquema de vacunas y allegar soporte, se realizó seguimiento. Tambien se verifico esquema de los niños/as que ingresaron al servicio y se identificaron casos de niños que no tenian su esquema de vacunacion, se orientaa los padres de familia para completar esquema y allegar soporte. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** -Se identificó los niños/as que cumplen los 5 años en septiembre y por edad les corresponde completar esquema de vacunacion, se realizó orientación con los padres de familia para aplicacion de biologicos y allegar soporte, se realizó seguimiento. -Se realizó jornada de vacunacion el 14 de septiembre de 2022 de covid-19 e influenza dirigida a niños/as, padres de familia y talento humano. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** -Se realizó orientación con los padres de familia de los niños/as que cumplen los 5 años en el mes de agosto para que acudan a la vacunación de los niños/as para completarles el esquema desún PAI y alleguen el soporte además, se realizó compromso y seguimiento. **AGOSTO CDI DINAMARCA:** AGOSTO Se envió oficio de gestión a las IPS, Hospital Municipal de Acacias y Secretaria de Salud de los
	SI	CDI DINAMARCA: acta de verificacion ante el uso de EPP por parte de niños y personal de la unidad CDI CHAPARRALITO LLANERO- 27- Plan de cualificación al TH y evidencias	**Estándar 12: Identifica y reporta de forma oportuna los casos de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes.** **CDI CHAPARRALITO LLANERO OCTUBRE:** No se han presentado casos de brotes y enfermedades inmunoprevenibles -Se realizo taller educativo dinamico con tiento humano el 28/10/2022 en el tema de habitos de higiene y estilos de vida saludable propocionando la salud **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se oficioa a secertaria de salud y a capital salud el diagnostico nutricional de la participante que se encuentra en riesgo de desnutrición A la vez secretaria de salud a realizado seguimiento de la participante que se encuentra en desnutrición aguda. Tambiens eha realizoa seguimiento a los participantes que se encuentran en riesgo de desnutricion SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA: Se oficio a la Alcaldia de Acacias, secretaria de slud y los EPS la información de los participantes que se encuentran en malnutrición, los padres de familia firmaron la novedad y el compromso de realizar dicho tramite. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA. Se oficio a la Alcaldia de Acacias secretaria de slud y los EPS la información de los participantes que se encuentran en malnutrición, los padres de familia firmaron la novedad y el compromso de realizar dicho tramite. CDI **CHAPARRALITO LLANERO AGOSTO:** No se han presentado casos de brotes y enfermedades inmunoprevenibles -Se realiza socialización de las medidas generales de bioseguidad para la prevención de covid-19, infecciones respiratorias agudas-IRA y viruela.
Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del convenio el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	SI	Manual de buenas prácticas de manufactura - BPM y evidencias. Plan de saneamiento basico	AMBAS UDS: Se realizó la actualización del manual de buenas prácticas de manufactura y del plan de saneamiento basico de ambas UDS, se socializan durante el primer comité técnico operativo del año y se anexan como parte de evidencia desde el informe técnico del mes de febrero del presente año.
Entregar a la supervisión y/o interventoría del convenio dentro de los dos primeros meses de ejecución, el ciclo de menú y documentos que lo complementen en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad a lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF".	SI	Ciclos de menús y anexos: Formato ciclos de menús (RP), listas de intercambio (RP), formato de análisis del contenido nutricional (RP), guia de preparaciones (RP) y formato de cumplimiento de ciclos de menús (RP).	AMBAS UDS. Ambas UDS cuentan con el ciclo de menús y sus respectivos anexos aprobados por el profesional de nutrición de la Regional Meta, son los que se están implementando actualmente en el marco de la atención presencial y el profesional de nutrición le realiza seguimiento de forma diaria a su cumplimiento. Estos ciclos de menús fueron socializados durante el primer comité técnico operativo del año.
Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS.	SI	Ciclos de menús y anexos: Formato ciclos de menús (RP), listas de intercambio (RP), formato de análisis del contenido nutricional (RP), guia de preparaciones (RP) y formato de cumplimiento de ciclos de menús (RP).	AMBAS UDS: FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO,SEPTIEMBRE Y OCTUBRE Se realiza el suministro de la alimentación a los usuarios que se encuentran en atención presencial en ambas UDS, dando cumplimiento a la minuta patrón establecida para la modalidad y se realiza seguimiento al proceso.
Notificar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	SI	Proveedores de alimentos: Formato de proveedor de alimentos, Acta de concepto sanitario	AMBAS UDS: Se adjunta como parte de evidencia desde el informe técnico del mes de febrero del presente año, el formato de proveedor de alimentos actualizado y se adjunta su respectiva acta de concepto sanitario vigente. Asimismo, se socializa el formato de proveedor de alimentos actualizado durante el primer comité técnico operativo del año.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud, en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF"	SI	Plan de cualificación al talento humano y evidencias. Actas y registros de asistencia Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias: Acta y registro de asistencia. Acciones en educación alimentaria y nutricional. Actas y registros de asistencia.	**OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizó una actividad educativa sobre prevención de enfermedades transmitidas por alimentos a los padres de familia usuarios de la UDS los días 19, 20 y 21 de octubre. Se realizo una actividad educativa sobre preparación de soluciones de limpieza y desinfección al personal manipulador de alimentos y de servicios generales de la UDS el 13 de octubre. Se realizó una actividad educativa sobre dificultades que pueden surgir durante la lactancia materna y la manera de solucionarlas. dirigida a las agentes educativas de la UDS el 28 de octubre. **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** OCTUBRE: 21/10/2022 Se realizo fortalecimiento a las familas donde se les socializo una receta saludable Se capacito al TH en las siguientes tematicas Dificultades que se pueden presentar durante la lactancia materna y Preparación de alimentos ACTIVIDAD PEDAGOGOGICA: Dia nacional del cepillado **CDI CHAPARRALITO LLANERO-SEPTIEMBRE:** Se realizó la celebración de la semana de promoción de hábitos y estilos de vida saludables durante la semana del 26 al 29 de septiembre Se realizó una actividad educativa sobre preparación de alimentos al personal manipulador de alimentos de la UDS el 30 de septiembre Se realizó una actividad educativa sobre alimentación saludable a las agentes educativas de la UDS el 30 de septiembre. **SEPTIEMBRE** **CDI DINAMARCA: SEPTIEMBRE:**16/09/2022: Se articuló con la secretaria de salud de Acacias apoyando el fortalecimiento a las familias con los temas: *Prevención en accidentes en niños * Signos y síntomas de niños con malnutrición y desnutrición. * Salud y derechos.23/09/2022: Se articuló con la secretaria de salud la cualificación al th temas como Distribución y suministro de alimentos socialización de la actualización del plan decenal de lactancia materna. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizó la celebración de la semana mundial de promoción de la lactancia materna con personal trabajador, padres de familia y niños usuarios el 2 de agosto
Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF, en lo referido a complementación alimentaria y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo al tipo de alimentacion suministrada, que se establece para cada modalidad de atencion.	SI	Concepto sanitario UDS acta	CDI CHAPARRALITO LLANERO: CDI CHAPARRALITO LLANERO, La UDS cuenta con su concepto sanitario vigente favorable del 18/10/2022, emitido por la autoridad sanitaria vigente. La UDS cuenta con su concepto sanitario vigente del 02/09/2021, emitido por la autoridad sanitaria vigente. Se radica el oficio de solicitud de renovación del concepto sanitario ante la Secretaria de salud de Villavicencio el 16 de septiembre CDI DINAMARCA. La UDS cuenta con concepto sanitario vigente del 30/06/2021, se solicito la nueva visita el dia 25/05/2022
Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS) de acuerdo a la "GUÍA TÉCNICA OPERATIVA SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL", el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, la GUIA TECNICA PARA LA METROLOGIA APLICABLE A LOS PROGRAMAS DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma	SI	Acciones para la toma de medidas antropométricas: Formato de captura de datos antropométricos, Exporte Cuéntame. Oficios remisorios: oficio de notificación a Secretaria local de Salud, oficio de notificación a IPS. CDI DINAMARCA 41 Acciones para la toma de medidas antropometricas-	**OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la toma de medidas antropométricas a los nuevos beneficiarios y a los beneficiarios con riesgo de desnutrición aguda y obesidad de la UDS dentro de los tiempos establecidos en el Manual Operativo Se realiza seguimiento a la activación de la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda moderada. **OCTUBRE CDI DINAMARCA** Se realiza toma de medidas antopometricas a C111 participantes nuevos y 3 participantes de seguimiento por malnutrición. **CDI CHAPARRALITO LLANERO-SEPTIEMBRE:** Se realiza la toma de medidas antropométricas a los nuevos beneficiarios y a los beneficiarios con riesgo de desnutrición aguda y obesidad de la UDS dentro de los tiempos establecidos en el Manual Operativo Se realiza seguimiento a la activación de la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda moderada. CDI DINAMARCA SEPTIEMBRE: Se realiza toma de medidas antopometricas a 11 participantes nuevos y 3 participantes de seguimiento por malnutrición. AGOSTO: Se realiza la tercera toma de medidas entropométricas del año, se notifican a los padres de familia de los usuarios con riesgo de desnutrición aguda, su condición nutricional actual y se realiza seguimiento a la activación de la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda, moderada, reportados a comienzos del año [illegible]
Diseñar con los resultados de la primera toma de datos antropométricos, acciones de educación alimentarie y nutricional que incluyan la promoción de hábitos de vida saludables (incluyendo la promoción del juego activo) las cuales deben ser implementadas con los usuarios del servicio y quedar consignadas en los planes de acompañamiento familiar y grupal. PARAGRAFO: Cuando por razones ajenas a la CAJA no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situacion	SI	Plan de cualificación al talento humano y evidencias cronograma Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias: cronograma. CDI DINAMARCA: Plan de cualificacion al talento humano y evidencias	**CDI DINAMARCA: OCTUBRE:** Se ejecuta el plan de formacion a las familias, se realiza toma de medidas antopometricas a 2 participantes nuevos y seguimiento a 3 con malnutrición, se ejecuta el plan de cualificacion al TH. CDI CHAPARRALITO LLANERO: AGOSTO -CDI DINAMARCA AGOSTO Ejecucion plan de formación a familias, de acuerdo al cronograma establecido. Para los meses de ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO Y SEPTIEMBRE se empezo a ejecutar el plan de formación a familias de acuerdo al cronograma establecido. **CDI DINAMARCA SEPTIEMBRE:** Se realiza toma de medidas antopometricas a 11 participantes nuevos y 3 participantes de seguimiento por malnutrición. SE oficio a la secretaria de salud y a las EPS q ellos participantes con malnutrición. CDI DINAMARCA JUNIO: Se realizo toma de medidas antopometricas a los niños que se encuentran en riesgo de bajo de peso, y se cargo al aplicativo cuentame, tambien s erealizo la toma de medidas a losparticipantes que ingresaron nuevos FEBRERO Y MARZO Se realizaron la toma de medidas antropometricas de todos los 100 beneficiarios de la UDS. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se elabora el cronograma de formación a padres de familia, agentes educativas y manipuladoras de alimentos a partir de las
Reportar al supervisor y/o interventor del convenio cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS	N/A	N/A	OCTUBRE No se han detectado casos en las UDS para el tiempo reportado

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCION, ALMACENAMIENTO,SUMINISTRO INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL- AAVN			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (i)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste ; (ii)**	**Observaciones (iv)**
Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el convatista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicacion del punto, nombre del responsable y suplente número de identificación, teléfonos horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes	SI	42- Información basica para recibir los AAVN	Por medio de llamada telefonica realizaron la actualización del punto del CDI Dinamarca Con relación al CDI Chaparralito llanero, se realizó, vía correo electrónico, el envio al referente de AAVN de la Regional Meta del ICBF, los datos del punto de entrega, responsable y suplente el 4 de marzo
Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	SI	Formato de entrega de AAVN a beneficiarios y a responsable de la UDS	CDI DINAMARCA OCTUBRE: 11/10/2022 Se hace entrega de AAVN a los participantes **CDI CHAPARRALITO LLANERO OCTUBRE:** Se realizó entrega de 289 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 3 y 27 de octubre **CDI DINAMARCA: SEPTIEMBRE:** 20/09/2022 Se hace entrega a los participantes **CDI CHAPARRALITO LLANERO: SEPTIEMBRE.** No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios durante este periodo CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO AGOSTO En este mes no s ehac entrega a los participantes de AAVN CDI DINAMARCA JULIO: Se hace entrega de AAVN a los 100 participantes 13/07/2022 JUNIO: Se hace entrega de AAVN a los 100 participantes 8/06/2022FEBRERO: Se entrega a los 100 beneficiarios el dia 17 de febrero MARZO, ABRIL Y MAYO :No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios en este mes CDI CHAPARRALITO LLANERO JULIO. Se realizó entrega de 289 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 22 de julio JUNIO Se realizó entrega de 289 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 28 de junio. MARZO, ABRIL Y MAYO: No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios durante estos meses
Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación	SI	Formato de entrega de AAVN a beneficiarios y a responsable de la UDS	**OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Se recibe el dia 10/10/2022, bajo ActaN° 2028684, 129 bolsas, (para consumo, para participantes y reserva) **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se recibe el 25 de octubre 350 bolsas de bienestarina mas y 125 bolsas de bienestarina vainilla con número de acta 2029992, con destino a consumo, reserva y entrega a beneficiarios. **CDI DINAMARCA SEPTIEMBRE:** Se recibe el dia 20/09/2022, bajo Acta N° 2024274, 133 bolsas de AAVN (Para consumos participantes y reserva). **CDI CHAPARRALITO LLANERO SEPTIEMBRE:** Se recibe el 26 de septiembre 200 bolsas de bienestarina más y 75 bolsas de bienestarina vainilla con número de acta 2024294, con destino a consumo, reserva y entrega a beneficiarios. **CDI DINAMARCA AGOSTO:** Se recibe el 12/08/2022, bajo Acta 2019821, 50 bolsas de AAVN (Para consumo y reserva). **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se recibió AAVN en el punto de entrega durante este periodo de tiempo. JULIO. Se hace entrega de AAVN a los 100 participantes 13/07/2022 CDI CHAPARRALITO LLANERO: JULIO: Se realizó entrega de 289 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 22 de julio CDI DINAMARCA: JUNIO: Se recine el dia 7/06/2022 bajo Acta n° 2011082, 125 bolsas de AAVN (Para participantes consumo en la UDS y reserva)
Informar al ICBF oportunamente (como maximo el dia 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes	N/A	N/A	No se presentaron dificultades
Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro	SI	Formato de entrega de AAVN a beneficiarios Formato de entrega a unidades ejecutoras	CDI DINAMARCA OCTUBRE: Se recibe y se hace entrega a las auxiliares de cocina el dia 10/10/2022 **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizó entrega de 289 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 3 y 27 de octubre. **CDI DINAMARCA SEPTIEMBRE:** Se recibe y s ehace entrega a las auxiliares de cocina el dia 20/09/2022, bajo acta n° 2024274, 12 **CDI CHAPARRALITO LLANERO-SEPTIEMBRE:** No se realizo entrega de AAVN a los beneficiarios durante este periodo **CDI DINAMARCA AGOSTO:** Se recibe y se hace entrega a las auxiliares de cocina el dia 12/08/2022 bajo Acta 2019821, 50 bolsas de AAVN (Para consumo y reserva). **CDI CHAPARRALITO LLANERO AGOSTO:** No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios durante este periodo JULIO. Se recibe el dia 13/07/2022, bajo Acta n° 2015469, 125 bolsas de AAVN (Para participantes, consumo en la UDS y reserva) La JULIO. Se hace entrega de AAVN a los 100 participantes el dia 5/07/2022

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega	SI	Formato de control de inventarios de AAVN	CDI DINAMARCA FEBRERO, MARZO, ABRI, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE. Se diligencia los formatos establecidos para el manejo de inventarios de AAVN CDI CHAPARRALITO LLANERO: FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE. Se diligenció el formato de control de inventarios de AAVN de forma correcta y oportuna
Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN	N/A	N/A	Cofrem no transporta AAVN
Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	N/A	N/A	En los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, Julio, Agosto, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE no se solicitó ni se recibió apoyo de asesoría técnica para el manejo de AAVN
Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional, de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF	N/A	Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	OCTUBRE CDI DINAMARCA: En las actividades programadas a desarrollar en el comité de control social se encuentran algunas a desarrollar con los AAVN. OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizó una actividad de control social con los padres de familia que hacen parte del comité el 13 de octubre. CDI CHAPARRALITO LLANERO SEPTIEMBRE: No se tiene programada actividad de control social para este periodo. CDI DINAMARCA SEPTIEMBRE: Se realiza acciones frente verificacion de cumplimento de labores y horarios con talento humano, revision de los soportes de hoja de vida, y apertura de buzon de sugerencias CDI DINAMARCA AGOSTO En las actividades programadas a desarrollar en el comité de control social se encuentran algunas a desarrollar con los AAVN CDI CHAPARRALITO LLANERO AGOSTO: Se realizó una actividad de control social con los padres de familia que hacen parte del comité el 29 de agosto.
Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF	SI	Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad con	OCTUBRE: CDI DINAMARCA: Se recibio supervisión el dia 10/10/2022, sin observaciones Octubre CDI CHAPARRALITO LLANERO: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte de la entidad contratista el 04/10/2022 obteniéndose un 100% de cumplimiento Para el mes de Septiembre: no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo en los dos CDIs CDI DINAMARCA AGOSTO: No se recibio visita da supervisión de AAVN. CDI CHAPARRALITO LLANERO-Agosto: se recibio visita de supervisión de AAVN por parte de la entidad contratista el 5 de agosto y por parte del referente de bienestarina de la Regional Meta el 16 de agosto, obteniéndose un 100% de cumplimiento en ambos seguimientos CDI DINAMARCA JULIO: No se recibio visita de supervisión de AAVN. JUNIO: Se recibio visita de supervisión de AAVN por parte de la Entidad EYF el dia 21/06/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento. FEBRERO: No se recibio supervisión de AAVN MARZO, ABRIL y MAYO: No se recibio supervision de AAVN CDI CHAPARRALITO LLANERO: Junio no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodoCDI DINAMARCA FEBRERO: No se recibio supervisión de AAVN MARZO, ABRIL y MAYO: No se recibio supervision de AAVN CDI CHAPARRALITO LLANERO: Julio se recibió visita de supervisión de AAVN por parte de la entidad contratista el 29/07/2022.
Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	N/A	N/A	En los meses de febrero, marzo, abril, mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre y OCTUBRE, no se canceló el valor del AAVN al ICBF por concepto de vencimiento, deterioro, redistribución, hurto o pérdida porque no se presentó ninguna de las situaciones anteriormente mencionadas.
Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	SI	Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista	OCTUBRE CDI DINAMARCA: Se recibio supervisión el dia 10/10/2022, sin observaciones. Octubre CDI CHAPARRALITO: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte de la entidad contratista el 04/10/2022 obteniéndose un 100% de cumplimiento Para el mes de Septiembre: no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo en los dos CDIs.CDI DINAMARCA AGOSTO: No se recibio visita de supervisión de AAVN. CDI CHAPARRALITO Agosto: se recibió visita de supervision de AAVN por parte de la entidad contratista el 5 de agosto y por parte del referente de bienestarina de la Regional Meta el 16 de agosto, obteniéndose un 100% de cumplimiento en ambos seguimientos. CDI DINAMARCA JULIO: No se recibio visita de supervisión de AAVN. JUNIO: Se recibio visita de supervisión de AAVN por parte de la Entidad EYF el dia 21/06/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento. FEBRERO: No se ha recibido visita de supervisión de AAVN MARZO, ABRIL Y MAYO: No se ha recibido visita de supervision de AAVN CDI CHAPARRALITO: Julio: se recibió visita de supervision de AAVN por parte de la entidad contratista el 29/07/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento Junio: no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo.
Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	N/A	N/A	Esta actividad se realizará, de ser necesario, al finalizar el convenio de aportes entre el ICBF y la EAS

Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
		Proyecto pedagogico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación.	ESTANDAR 24: EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS: CDI DINAMARCA CDI DINAMARCA OCTUBRE: En este mes se llevo a cabo el seguimiento trimestral al proyecto pedagogico del CDI: teniendo en cuenta que dicho analisis de las actividades se llevo a cabo con todos los integrantes de la comunidad educativa (niños, niñas, padres de familia y talento humano del CDI), adicional a ello cada agente educativo llevo a cabo el analisis de las actividades pedagogicas desarrolladas en este mes y además se agrego las evidencias fotograficas de las actividades de cada proyecto de aula. OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se estan dando los ajustes al proyecto pedagógico segun orientaciones asistencia técnica ICBF (24/10/2022) CDI DINAMARCA- SEPTIEMBRE: Durante el desarrollo de la actividad del mes se abordaron en el proyecto pedagogico las diferentes actividades ludicas y pedagogicas propuestas en cada uno de los proyectos de aula, ademas cada nivel llevo a cabo el analisis y reflexion de las actividades pedagogicas implementadas en el mes CDI CHAPARRALITO LLANERO- SEPTIEMBRE: Se realizaron las acciones implementadas en el proyecto pedagógica que enruta el quehacer de la UDS. AGOSTO: Durante este mes en el desarrollo de la s actividades de cada uno de los proyectos de aula se evidenciaron que los participantes las realizaron de manera divertida, ludica y llamativa para cada una de las edades y de igual manera se realizo el analisis por nivel de las actividades pedagogicas. CDI CHAPARRALITO LLANERO AGOSTO: Evaluar con los niños y niñas del jardín de forma lúdica como les a parecido todas las actividades que se realizan en el jardín y que hace parte de los procesos pedagógicos evidenciandolo de forma fotografica. CDI DINAMARCA JULIO: En este mes se llevo a cabo una serie de experiencias innovadoras que llamaron la atención de los participantes, resaltando sus edades, intereses, necesidades tratando conceptos como me gustan las sombras, mi mascota favorita, los grandes artesanos, los super heroes, semana loca, el mundo de las mariposas, las frutas, el mar, el cuidado de los dientes, la importancia del reciclaje entre otros, todo esto con el fin de fomentar habilidades y destrezas en cada uno de los participantes. CDI CHAPARRALITO: JULIO. Se organizaron las diferentes experiencias utilizando el disfrute de las actividades rectores de acuerdo a las caracteristicas, intereses y particularidades de cada grupo, ademas de las estrategias como binduca y
		Planeación pedagógica	ESTANADAR 25: EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS: OCTUBRE CDI DINAMARCA: En este mes en la institución se llevo a cabo diferentes tipos de actividades pedagogicas en cada uno de los niveles, teniendo en cuenta los intereses, necesidades y gustos de los participantes de las cuales se destacaron conceptos como No quiero más el pañal, Mi comida favorita, Pintar con los dedos, desfile de disfraces, Mi juguete favorito, Mi hogar seguro, las plantas cuido, entre amigos, científicos Junior y aprendiendo a compartir con amor.Por otro lado se llevo a cabo la celebración de los niños y niñas con terraza de los picapiedres, fue una actividad muy llamativa y divertida para todos los participantes, además de las actividades del cronograma de los viernes felices. CDI CHAPARRALITO LLANERO OCTUBRE: De acuerdo a cada grupo basado en sus particularidades se crearon experiencias provocadoras que se materializaron en las diferentes planeaciones pedagógicas dejando un registro fotografico de las mismas, ademas se realizo la experiencia exitosa"la alegria de vivir en la biodanza" donde se conto con la participación de familias y cuidadores por otro lado se realizo seguimiento al quehacer pedagógico por los grupos valorandolo asi los procesos pedagógicos implementados en la UDS CDI DINAMARCA- SEPTIEMBRE: Durante este mes se desarrollaron diferentes actividades pedagogicas en cada uno de los niveles las verduras, las frutas, el arcoiris, el reciclaje, creando obras de arte, el festival de amor y amistad, con los niños y niñas que estan en el transito armonico se abordaron conceptos relacionados a su nueva escuela, los utiles escolares, el mundo de las tijeras, amasando amasando mi mano voy soltando todo esto con el fin de estimular las habilidades motoras de los participantes que se aproximan a vivir una nueva experiencia en su formación academica. CDI CHAPARRALITO- SEPTIEMBRE:Se realizaron una sene de experiencias enriquecedora en los diferenes grupos como acciones para favorecer las inquietudes y necesidades que se presenan en el contexto en que se desarrollan, ademas de proponer en las planeaciones las diferentes actividades culturales y recreativas. CDI DINAMARCA AGOSTO: En el mes se llevaron a cabo diferentes actividades pedagogicas que fortalecieron la formación pedagogica de los participantes, abordando conceptos relacionados Al infinito y más allá, Muestras de amor, las maravillas de la naturaleza, el mundo de colores, las maravillas del mar, los

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas en dicho manual	SI	Proyecto pedagogico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación. Acciones de autocuidado con los niños y niñas que fortalezcan los habitos de higiene	**ESTANDAR 26: ACCIONES DE CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS:** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Durante el mes se llevaron a cabo las diferentes acciones empleadas en los proyectos de aula en el buen trato y me quiero y me cuido saludablemente, anexando las evidencias fotografcas en la A-Z #2 **OCTUBRE CHAPARRALITO LLANERO:** Posterior a la implementación de los proyectos de aula evaluados los dias viernes, se realiza una evaluación trimestral donde por niveles se reunen los agentes educativas para valorar y hacer seguimiento a los proyectos, teniendo en cuenta los aportes de las familias y la participación de los niños y niñas. **CDI DINAMARCA-SEPTIEMBRE:** En este mes se llevo a cabo diferentes acciones de actividad física en el cronograma de los viernes felices, buscando crear habitos saludables, adicional a ello se continuo desarrollando cada una de las actividades propuestas en los proyectos de Me quiero y me cuido saludablemente y Buen Trato. **CDI CHAPARRALITO LLANERO- SEPTIEMBRE:** Implementaron los proyectos de aula del segundo semestre de acuerdo a los grupos, los dias viernes con su respectiva evaluación y se articulo con el IDERMETA para realizar actividad física, ademas se cuenta con el acompañamiento de Cercumil realizando actividades de lectura **CDI DINAMARCA: AGOSTO:** Durante el transcurso del mes se llevaron a cabo diferentes actividades que fortalecieron los habitos de cuidado en el CDI, por medio de las actividades propuestas en el proyecto de Me Quiero y Me Cuido Saludablemente y el proyecto Hagamos un Trato por el buen Trato. **CDI CHAPARRALITO LLANERO AGOSTO:**se dio inicio a los nuevos proyectos de aula del segundo semestre INFANCIAS: Exploro y construyo empatía y buen trato PREJARDINES: Me cuido y te cuidos y juntos construimos nuestra infancia JARDINES: recreando y descansando nuestro cuerpo va evolucionando.**CDI DINAMARCA: JULIO:** En este mes se continuaron realizando las actividades del proyecto de aula de buen trato y el proyecto de me quiero y me cuido saludablemente, ademas se continuaron fortaleciendo los protocolos de bioseguridad, con el fin de prevenir la propagación del COVID-19 **JUNIO Y MAYO**
		Evidencias fotografica de los CDI	**ESTANDAR 27: AMBIENTES PEDAGOGICOS-** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** En cada uno de los niveles educativos ofrecidos en la institucion realizan ambientación pedagógica acorde a las planeaciones propuestas semanalmente, se implementaron diferentes estrategias llamativas para los menores. ademas se llevaron las diferentes actividades de los cronogramas de los viernes felices y el fortalecimiento al Festival Llanero y se ambienta las entradas del CDI con la tematica de la fiesta de los niños y niñas **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizaron las diversas actividades culturales como fue el festival de la cosecha ademas de actividades recreativas contando con la articulación de idermeta, también se ambiento todo el jardín con la temática del carnaval de barranquilla para la celebración del 21 de Octubre con la actividad del mejor disfraz. **CDI DINAMARCA-SEPTIEMBRE:** Durante este mes se llevaron a cabo por cada nivel una actividad de convivencia en el que se abordaron los conceptos de amor propio y comunicación asertiva por medio de actividades lúdicas, ademas fue una actividad que se realizo en un finca a la entrada del pueblo, cada uno de los niveles desarrollaron actividades diferentes acordes a su edad. Por otro lado en cada uno de los niveles se desarrollaron acbientaciones acordes a los conceptos a trabajar de una manera intencionada. **CDI CHAPARRALITO LLANERO-SEPTIEMBBRE:** Se realizaron diversas actividades como la celebración de amor y amistad y el reinado, música llanera y talentos y se modificaron los rincones por : INFANCIAS rincón del hogar PREJARDINES: Rincón de la construccion, JARDINES: rincón del juego simbólico, todo bajo una ambentación intencionada. **CDI DINAMARCA: AGOSTO:** Durante este mes se llevaron acabo diferentes actividades de los cronogramas de los viernes felices y el fortalecimiento al Festival Llanero, además a ello las agentes eductavas tambien ambientaron los espacios acordes a las experiencias innovadoras propuestas y también se llevo a cabo la celebración del día de las cometas, actividad que se llevo a cabo en un espacio abierto y cada usuario estaba acompañado por su padre o acudiente. **CDI CHAPARRALITO LLANERO AGOSTO:** En el mes se realizaron actividades para el fortalecimiento familiar mediante la celebración del dia de la familia con actividades ludico pedagogicas y presentación de talentos a las familias o cuidadores compartiendo
		Seguimiento al desarrollo	**ESTANDAR 28: SEGUIMIENTO A LOS NIÑOS Y NIÑO** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** Durante el mes las agentes educativas llevaron a cabo el seguimiento mensual a cada uno de los participantes teniendo encuenta que se puedan plasmar las observaciones de una manera más libre, ademas que den la oportunidad de mostrar las acciones y comportamientos de cada participante **OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** cada agente educativa realizo su respectiva valoración al seguimiento de cada niño y niña y se sigue trabajando el plan de fortalecimiento individual a los dos (2) niños en perfil de riesgo contando con avances y un acompañamiento de la familia para ir logrando escalar los aprendizajes. **CDI DINAMARCA- SEPTIEMBRE:** en este mes se modifico el formato del seguimiento mensual de los participantes, creando uno en el que se puedan plasmar las observaciones de una manera más libre, que no se encasillen en unos pocos aspectos, sino que de oportunidad de mostrar las acciones y comportamientos de cada participante, de igual manjore se sigue realizando una vez al mes, por parte de la agente educativa observadora. **CDI CHAPARRALITO LLANERO- SEPTIEMBRE:** cada agente educativa realizo su respectiva valoración al seguimiento de cada niño y niña y se sigue trabajando el plan de fortalecimiento individual a los dos (2) niños en perfil de riesgo contando con avances y un acompañamiento de la familia para ir logrando escalar los aprendizajes **CDI DINAMARCA AGOSTO:** Al inicio del mes se aplico la segunda toma de la valoración cuantativa de la escala de valoración, donde como resultado lo siguiente: 13 participantes en perfil En Riesgo, 39 participantes en perfil Esperado y 15 participantes en perfil Avanzado
		Jornada de reflexión pedagogica	**ESTANDAR 29: JORNADAS PEDAGOGICA -** **OCTUBRE CDI DINAMARCA:** La jornada pedagogica de este mes se llevo a cabo el día 31 de Octubre llevando a cabo el desarrollo de los siguientes temas: El rol de la agente educativa en la expresion infantil, La Construcción de la identidad en los niños y el Que hacer pedagogico, programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación **CDI CHAPARRALITO OCTUBRE:** El día 28 de Octubre se realizo la jornada pedagógica, para socializar los ajustes recomendados al proyecto pedagogico según asistencia tecnica y evaluar como se han dado las propuestas del mismo ademas tener en cuenta las caracteristicasy aspectos importantes de los ambientes enmaquetados. **CDI DINAMARCA-SEPTIEMBRE:** Durante la jornada pedagogica de este mes que se llevo a cabo el dia 23 de septiembre se desarrollaron los temas de principios básicos para enamorar a los niños a la lectura, estrpulación Temprana y el Quehacer Pedagogico, programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación. **CDI CHAPARRALITO -SEPTIEMBRE:**El d e 30 de septiembre se realizo la socialización sobre las orientaciones para la valoración del seguimiento al desarrollo y la forma de valorar estos procesos, valoración de forma verbal, las acciones propuestas durante el mes. **CDI DINAMARCA AGOSTO:** La jornada pedagogica del mes se
Realizar acciones para garantizar el transito armonico de niños y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13 Guia Orientadora para el transito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales	SI	Acciones para el transito armonico de niñas y niños al sistema de educacion formal. Evidencias fotografica de los CDI. Oficios remisorios	**OCTUBRE CDI DINAMARCA:** En el desarrollo de la actividad de transito armonico en este mes se llevo a cabo capacitación con los padres de familia sobre la relación con las familias y cuidadores, el intercambio de experiencias y las expectativas de familias, maestras y agentes educativos con el talento humano del CDI. **OCTUBRE CDI CHAPRRALITO LLANERO:** Se realizaron actividades para promover la transiciones afectivas y armonicas desde la visita de una niña egresada del jardin del año 2017 donde realizo una asamble con los niños y niñas contando como fue los cambios que tuvo que afrontar cuando inicio su educación formal y contando anecdotas vividad qui en el jardin **CDI DINAMARCA: SEPTIEMBRE:** Durante el desarrollo de la actividad de las acciones para fomentar el transito armonico de los participantes se llevo a cabo en los niveles de prejardin 2 y Jardin experiencias pedagogicas que estimulen y faciliten la adaptación de su transito el próximo año a la educación formal, desarrollando actividades como el manejo adecuado de las manos, el uso de las tijeras, conociendo los utiles escolares, entre otras actividades que permiten vivir experiencias similares a este proceso. **CDI CHAPRRALITO LLANERO-SEPTIEMBRE:** Se realizaron propuestas pedagógicas para promover las transiciones con los grupos de jardines promoviendo actividades que fortalezcan su parte emocional para adaptarse a un nuevo cambio **CDI DINAMARCA AGOSTO:**

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas.	SI	Matriz de talento humano Hojas de vida del TH	**OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** sin novedad del talento humano **OCTUBRE: CDI DINAMARCA** El 18 d octubre se contrata la auxiar de enfermeria **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** sin novedad con el talento humano. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** La profesional Zuima Martinez laboro hasta el dia 30/09/2022 y la agente eductava Esperanza Villalobos se encuentra en licencia de maternidad. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se contrataron 2 agentes educativas perfil 1. **AGOSTO CDI DINAMARCA:** Se contrata una agente educativa para que remplaze a la agente educativa Esperanza Villalobos que se encuentra en licencia de maternidad. **CDI DINAMARCA JULIO.** No inicia ni se retira personal en este mes **JUNIO CDI DINAMARCA** Inicia la nutricionista el dia 24/06/2022 y el resto del tn es mismo del mes anterior. **MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO** continua con el mismo personal que se contratos desde el inicio del servicio **CDI DINAMARCA** La psicorientadora inicia trabajar el dia 10 de mayo/2022. **FEBRERO** Se realizo la contratacion del TH del CDI Dinamarca y CDI
Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo que ha transitado de otras Modalidades, se evaluará en Comité Tecnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador	SI	Hojas de vida del TH	Se contrataron las madres comunitarias que se encontraban en transito con el ICBF
En los casos que se requiera contratar un profesional con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas, lo anterior, debe estar aprobado en el marco del Comité Tecnico Operativo. El cumplimiento de esta obligación estará sujeto a lo ofertado por la CAJA en la línea de vinculación de talento humano adicional.	SI	Hojas de vida del TH	**OCTUBRE:** No se ha requerido contratar personal para niños que presenten alguna situación de educación inclusiva **SEPTIEMBRE** No se ha requerido contratar personal para niños que presenten alguna situación de educación inclusiva **AGOSTO** No se ha requerido contratar personal para niños que presenten alguna situación de educación inclusiva **JULIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se retiran 2 agentes educativas perfil 1 por motivos de otras ofertas laborales **CDI DINAMARCA JULIO** No inicia ni se retira personal en este mes **JUNIO CDI DINAMARCA** La nutricionista inicia el dia 24/06/2022 y el resto del personal es el mismo. **MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO** continua con el mismo personal que se contratos desde el inicio del servicio **CHAPARRALITO** Se vincularon agentes educativos nuevos **CDI DINAMARCA** El 10 de mayo inicia a laborar la nueva psicoorientara. **MARZO:** En este mes no se contrato personal nuevo en los 2 CDI **ABRIL** Se contrato una agente educativa por temporal para

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Exigir y presentar copia de los Formatos de autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes F4.P5.ABS que se encuentra publicado en https://www.icbf.gov.co/apoyo/adquisicion-de-bienes-y-servicios/contratacion, diligenciados y firmados por todo el personal empleado o contratista, remunerado o voluntario que ejerza cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, considerando las definiciones, ámbitos y requisitos señalados en la Decreto No. 753 de 2019 o en la norma que lo modifique o reemplace	SI	Formato de Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes	AGOSTO: Se solicito nuevamente la autorización al TH para realizar la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes. MAYO: Se solicito nuevamente la autorización al TH para realizar la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes. Enero: Se solicito la autorización del TH para la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes.
Realizar la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista, descrito en el numeral anterior, en la página web dispuesta para ello por el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia. El Registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad se actualizará por la EAS de forma periódica cada cuatro (4) meses, de lo cual se deberá dejar constancia en el expediente contractual del personal. Así mismo, se dará cumplimiento a lo estipulado en la Cláusula Quinta - Consulta de antecedentes por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, del presente contrato.	SI	Consulta por inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes	SEPTIEMBRE: se cuenta con los certicados de inhabilidades por delitos sexuales de todo el talento humano sin ninguna novedad AGOSTO: Se realiza nuevamente la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista MAYO: Se realiza nuevamente la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista ENERO: Se realiza la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad da todo el personal empleado o contratista

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de ésta . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	SI	Evidencia fotografica de los CDI. Poliza o seguro estudiantil. Oficios remsorios	**OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realiza mantenimiento preventivo de las neveras. se solicita a acueducto la limpieza de la canal a la entrada del CDI, se realiza fumigacion contra roedores **OCTUBRE: CDI DINAMARCA**: Se rafiza mantenimiento a las canales y sE fumiga el CDI **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**: la gestion con la alcadia para la impermeabilizacion de las planchas del CDI, quedo aceptada la cual estamos a la espera que se inicien las respectivas adecuaciones. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se realiza el arreglo al salon 2 en el pizo, ya que la baldoza se habia levantado, s erealiza mantenimiento a los baños de los niños y se pinta los pasillos. AGOSTO CDI CHAPARRALITO: Hubo reunión con Alcaldía e ICBF por unas humedades que afectan la estructura, considero que deberia quedar explicito en alertas, se realiza mantenimiento y pridamento de las zonas verdes, se realiza limpieza de canales y bajantes, se realisa desinfeccion al igual que se realiza fumigacion, y se esta adelantando con la Alcaldia la impermeabilizacion de las placas y el demonte de la via de acceso al CDI. **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** Se realiza arreglo en los baños de los niños en las cisternas se realiza mantenimiento en el parque infantil, se raliza fumigación a esta realizando mantenimiento en las sillas d ejos
Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor y/o interventor del convenio, según las orientaciones establecidas para tal fin.	N/A	N/A	**OCTUBRE:** Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado **SEPTIEMBRE:** Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado AGOSTO Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado JULIO: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado. JUNIO Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donds se dio inicio el autorizado. MAYO: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado. En el mes de enero no se inicio con la atención presencial a usuarios Febrero: El dia 2 de febrero se dio inicio a la prestación del servicio a niños en los 2 CDI, en la infraestructura autorizada por ICBF y establecida en el Convenio 075/2022 entre Cofrem
Suscribir los convenios de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	N/A	N/A	No se cuenta con documento de comodato del CDI Dianamca
Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del convenio, cuando aplique	N/A	N/A	NO SE HA REQUERIDO
La CAJA debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y	SI	Plan de gestón de riesgos de accidentes	Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes
Implementar las orientaciones y anexos contenidos en el documento de "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DE CORONAVIRUS COVID-19 EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN PRESENCIAL BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA, o documento		Acciones realizadas de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus Covid-19 en los CDI	Se cuenta con el formato de protocolos de bioseguridad actualizado y se toman las medidas necesarias para evitar el contagio al interios de lso CDI
Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del convenio e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM5.PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los	N/A	N/A	**OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se presentaron dos casos de accidentes (accidente de transito y caida de su propia altura), se diligencia el formato de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios. No se diligencia el formato de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios **SEPTIEMBRE:** No se diligencia el formato de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimeintos de usuarios Se diligencia formato de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimeintos de usuarios AGOSTO violencia, lesiones y fallecimeintos de usuarios JUNIO: No se diligenciapresuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimeintos de usuarios JULIO No se diligenciapresuntos hechos de MAYO: CDI CHAPARRALITO LLANERO: se diligencia el formato por 2 accidentes en el hogar de 2 niños y En el mes de febrero no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios en los 2 cdi MARZO: En el mes de marzo no se
En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1.G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya. Dotación.	N/A	N/A	**OCTUBRE:** No se presento usuarios fallecidos **SEPTIEMBRE:** No se presento usuarios fallecidos JUNIO Y MAYO: No se presento usuarios fallecidos AGOSTO: No se presento usuarios fallecidos JULIO: No se presento usuarios fallecidos MARZO Y ABRIL: En el mes de febrero no se presento usuarios fallecidos
Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.		FORMATO inventarios	Se cuenta con el inventario teniendo en cuenta las fuentes de compra.
Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del convenio, garantizando el buen de los mismos.	SI	Formato de inventarios	Se cuenta con el inventario de ICBF
Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del convenio, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del convenio.	N/A	N/A	Al terminar al convenio
Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente convenio el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su última versión; Así mismo, se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del convenio.	SI	Formato de inventarios	Se cuenta con el inventario actualizado al año 2022.
Actualizar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del convenio.	SI	Formato de inventarios	LA EAS cuenta con el invertario actualizado al año 2022.
Diligenciar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles en cada una de las etapas de ejecución del convenio.	SI	Formato de inventarios	LA EAS cuenta con el inventario actualizado al año 2022

BIENESTAR FAMILIAR

Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los bienes de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, en presencia del supervisor y/o interventor del convenio o a quien se designe, el Representante Legal de la CAJA y del almacenista de la Regional cuando aplique	N/A	N/A	NO SE HA TRASLADADO NI CERRADO UDS
Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, las orientaciones operativas para la compra de dotación y el ingreso de los bienes de dotación al inventario del ICBF, conforme a la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales, que hace parte integral del convenio, en su versión vigente o el documento que la sustituya	N/A	N/A	NO SE HA REALIZADO DOTACION
Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del convenio exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	N/A	N/A	TODA VEZ QUE HAN UTILIZADO LOS BIENES PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL
Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a estos	SI	Evidencia accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación.	ENTREGAN 2 CDI que cuentan con la accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación.
Informar al supervisor y/o interventor del convenio y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	N/A	N/A	No han ocurrdio siniestros en los CDI
Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas y niños con discapacidad en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Es de resaltar que las condiciones para llevar a cabo la adquisición de este material deben estar aprobadas en el marco del Comité Técnico Operativo	N/A	N/A	No se cuenta con niños con NEE

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estandares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y sus respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas	Si	Ejecución financiera y presupuestal Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias Hojas de vida del TH y anexos Estrategias organizacionales Directorio de usuarios y sus familias y el th Procedimiento PQRF Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de ingresos y gastos RAM	1- Se encuentra documentada las estrategias organizacionales de COFREM, contando con una identidad como organización que atiende a la primera infancia: *Cofrem cuenta con misión, visión, objetivos estratégicos, y principios que le dan identidad.* Cofrém cuenta con el reglamento interno de trabajo *Cofrem cuenta con las estrategias organizacionales requeridas para cumplir la misión y alcanzar sus objetivosapropia la misión, visión, principios, objetivos estratégicos y políticas del Sistema Integrado de Gestión – SIGE del ICBF.*Cofrem define medios, recursos, momentos y responsables para dar a conocer a su talento humano la identidad del servicio y. generar un mecanismo de control, reflexionar sobre avances y limitaciones, e incrementar su nivel de compromiso con las actividades y resultados *Cofrem garantiza que al interior de la UDS no se realicen actividades políticas, electorales, religiosas o sociales que involucren al talento humano ni a familias de los usuarios del servicio.* Cofrem garantiza que el uso de las instalaciones de la UDS, la dotación y demás suministros (AIVN) sean de uso exclusivo para la atención de niñas, niños y mujeres gestantes 2- Cofrem Vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumpla con las formalidades plenas segun lo estipulado por la ley laboral. covid 3- Se registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definan las entidades competentes (cuentame, RAM y otros que defina ICBF). 4- Se cuenta con el directorio de los usuarios y sus familias y el th. actualizado 5-Se cuenta con el buzon de sugerencias y procedimiento (PQRF), se socializo a los padres de familia el dia 25 d febrero sobre su existencia y la importancia de darle el uso adecuado Se realiza la apertura mensual 6- Se elabora un presupuesto de ingresos y gastos mensual 7- Se cuenta con la oficina de contabilidad cumpliendo con todos los requsitos legales como entidad 7- Se esta organizando fecha de aplicación del proceso de percepcion del servicio
Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del convenio en el plazo indicado por este.	N/A	N/A	No se han recibido supervisiones por parte ICBF

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTARTEGIA DE COMPRAS LOCALES			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento 05 ABS Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales", o los documentos que los modifiquen o sustituyan adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisicion de Bienes y Servicios de la entidad. PARAGRAFO PRIMERO. El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del convenio para su revisión, validacion y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del convenio. Las adquisiciones deben reunir las	SI	Formato de compras locales	OCTUBRE: ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados. CDI CHAPARRALITO LLANERO: $11.881.170 CDI DINAMARCA: $4.317.020 SEPTIEMBRE ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados CDI CHAPARRALITO LLANERO: $ 12.513.420 CDI DINAMARCA: $11.925.310 AGOSTO ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados CDI CHAPARRALITO LLANERO: $16.290.850 CDI DINAMARCA: $14.721.030.00 JULIO ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados CDI CHAPARRALITO: $11.557.060.oo CDI DINAMARCA $ 3.638.620.JUNIO: CDI DINAMARCA: MAYO. ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados $ CDI CHAPARRALITO: $13.328.120 JUNIO: ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados CDI CHAPARRALITO CDI DINAMARCA: ABRIL: ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados CDI CHAPARRALITO. $ 10.277 150 CDI DINAMARCA: $3.107.850 MARZO: ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados CDI

OBLIGACIONES DEL REGISTRO Y PRESENTACION DE INFORMACION			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, cumpliendo con la calidad requerida de beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La información de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Numeral Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF.	SI	Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de de la UDS de los 7 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19, formación a las familias OCTUBRE CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el plicativo cuentame de de la UDS, de los 2 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19, formacionna las familias SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentamé de la UDS, los 5 usuarios nuevos, datos antopometricos datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el plicativo cuentame de de la UDS, de los 10 usuarios nuevos, datos antopometricos datos de vacunación covid- 19, formacionna las familias AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS los 6 usuarios
Realizar al inicio del convenio y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina los datos de la Entidad Administradora del Servicio, tales como Razon Social Representante Legal, datos de contacto según recibos de servicios públicos (dirección y teléfono exacto de la sede principal) y demás información requerida	Si	Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	FEBRERO. Se registro en el aplicativo Cuentame la información veraz de UDS el representante legal, numeros de contacto y la información solicitada. Se encuentra actualizada
Realizar al inicio del convenio y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, el registro y actualización de la información del proveedor, representante legal e información del convenio en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina adicionalmente, se deberá informar al administrador de los sistemas de primera infancia en la regional, cuando exista una modificación contractual de acuerdo con la documentacion que conste dentro del expediente contractual	SI	Exporte cuentame. *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	Se encuentra registrado el RL Hector Orlando Solano Novoa y no se han presentado cambios. Se cuenta actualizada

Remitir a la administración del Sistema de Información que el ICBF defina, los datos actualizados de las UDS al inicio del convenio y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación precisa y conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema de información que designe el ICBF.	SI	En el mes de MARZO se registro la información correspondiente a la UDS. Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame	En el mes de febrero se registro la información correspondiente a la UDS. Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame
Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	SI	Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	En los CDI no se brinda atención a madres gestantes
Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, o la georreferenciación conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema que el ICBF defina (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario	SI	Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 7 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. OCTUBRE CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 10 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterizacion la informacion. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 5 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 10 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 6 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. AGOSTO CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 8 participantes nuevos
Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente convenio.	SI	Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame la vinculacion de 1 agente educativa que ingreso el 03/10/2022. OCTUBRE CDI DINAMARCA: Se realizo el registro de la auxiliar de enfermeria el dia 18/10/2022. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO. No hubo cambios, se esta a la espera de la contratacion de la agente educativa faltante. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realizo el retiro de la nutricionista el dia 31/08/2022. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame la vinculacion de 2 agentes educativas que ingresaron el 09/08/2022 y 16/08/2022 queda a la espera de contratacion de una agente mas. AGOSTO CDI DINAMARCA: No se retiro th. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame la desvinculacion de 2 agentes educativas que se retiraron voluntariamente, y se esta a la espera de las dos contrataciones. CDI DINAMARCA JULIO: No se retiro th
Realizar la desvinculación en el Sistema de Información que el ICBF defina de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la CAJA tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema que defina el ICBF las acciones respectivas.	SI	Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza la desvinculacion de los 7 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. OCTUBRE CDI DINAMARCA: Se realiza la desvinculación de 2 participantes del aplicativo cuentame que s eretiraron de manera voluntaria por cambio de domicilio SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza la desvinculacion de los 5 beneficiarios del aplicativo cuentamte por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza la desvinculacion de 7 participantes del aplicativo cuentame que s eretiraron de manera voluntaria por cambio de domicilio AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza la desvinculacion de los 6 beneficiarios del aplicativo cuentamte por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria AGOSTO CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS los 4 participantes nuevos, datos antopometricos, datos de vacunacion covid- 19 y formacion a las familias JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO. Se realiza la desvinculacion de los 7 beneficiarios del aplicativo cuentamte por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. CDI DINAMARCA JULIO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS los 7 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias JULIO CDI CHAPARRALITO
Registrar y actualizar oportunamente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, de acuerdo con lo establecido en los Manuales Operativos de las diversas modalidades de atención, las novedades de retiro o fallecimiento de usuarios y talento humano conforme se presenten durante la prestación del servicio.	SI	Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se registra los 7 retiros de los/a niños/a que se desvincularon del CDI. No han fallecido usuarios. OCTUBRE CDI DINAMARCA. Se registra los 2 retiros de los/a niños/a que se desvincularon del CDI. No han fallecido usuarios.SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO. Se registra los 5 retiros de los/a niños/a que se desvincularon del CDI. No han fallecido usuarios.SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza la desvinculación de 7 participantes del aplicativo cuentame que s eretiraron de manera voluntaria por cambio de domicilio. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se registra los 6 retiros de los/a niños/a que se desvincularon del CDI . No han fallecido usuarios. AGOSTO CDI DINAMARCA: Se registra los 4 retiros de los participantes que se desvincularon del CDI . No han fallecido usuarios. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se registra los 7 retiros de los/a niños/a que se desvincularon del CDI . No han fallecido usuarios. JULIO CDI DINAMARCA: JUNIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se registra los 10 retiros de los/a niños/a que se desvincularon del CDI. No han fallecido usuarios. JUNIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se registra los 10 retiros de los/a niños/a que se desvincularon del CDI. No han fallecido usuarios. CDI DINAMARCA: Se registra los 9 retiros de los/a niños/a que se desvincularon del CDI . No han
Solicitar, oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información que el ICBF defina para lo cual la CAJA deberá garantizar la idoneidad ,capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	SI	Formato de solicitud de activación de usuarios cuentame	OCTUBRE: Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma SEPTIEMBRE: Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. AGOSTO: Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. JULIO: Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. JUNIO: Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. MAYO: Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario y el conocimiento para las actividades que se
Registrar semanalmente la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado en el módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM del Sistema de Información Cuentame (caracterización de usuarios), así como en el Sistema de información Misional - SIM, conforme a lo reportado en Metas Sociales y Financieras (atenciones e inversión). En los casos donde el supervisor y/o interventor de convenio determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM en los sistemas actuales, la CAJA deberá presentar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM)	SI	Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	OCTUBRE: Se registra la asistencia diariamente de los participantes atendidos en los 2 cdi SEPTIEMBRE: Se registra la asistencia diariamente de los participantes atendidos en los 2 cdi. AGOSTO: Se registra la asistencia en los 2 cdi. JULIO: Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. JUNIO: Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. MAYO: Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. ABRIL:Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. MARZO: Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. FEBRERO: Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi
Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral.	N/A	N/A	NO HAY COMPRA DE DOTACION
Realizar el cargue de la información correspondiente a fichas de caracterización, escala de valoración cualitativa del Desarrollo e instrumento de verificación de condiciones de calidad - Autoevaluación, en los sistemas de información que determine el ICBF.	SI	Caracterización de las familias.	Se registro en el instrumento de ficha de caracterización la información de los niños y sus familias con el consentimiento de su acudiente
Diligenciar y firmar el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F5.G7.ABS, versión 5, en su versión vigente o el documento que la sustituya, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. **PARAGRAFO PRIMERO:** Cuando por razones ajenas a la CAJA, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de los padres y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora de Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Cuando por razones ajenas a las Entidades Administradoras del Servicio (operadores), no sea posible registrar la información requerida por el ICBF en el Sistema de Información o en las plataformas tecnológicas que este disponga, deberá aportar la justificación, con el número de caso, y los soportes que sustenten dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. **PARÁGRAFO TERCERO:** En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de las	SI	Formato de Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del Representante Legal El talento Humano

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION DE RECURSOS			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este : (iii)**	**Observaciones (iv)**

Presentar en el primer Comité Tecnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor tecnico agregado se hayan cumplido y queden recursos por ejecutar, la CAJA debera presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la CAJA requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	SI	Ejecución financiera y presupuestal	Se presento en el pirmer comité tecnico operativo el presupuesto de aportes de ICBF Y de contrapartida de aportes de COFREM. Quedadno aprobado para su ejecución.
Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente convenio y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	SI	Ejecución financiera y presupuestal	Se realiza el control presupuestal del mes teniendo en cuenta los rubros del presupuesto
Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente convenio. La CAJA se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorizacion para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la CAJA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. PARÁGRAFO. En cualquier tiempo de ejecución del convenio, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del convenio, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra" será obligación del contratista o operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su eleccion. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o si contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el termino perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del convenio so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar.	SI	Certificación bancaria	Se cuenta con una cuenta bancaria para la ejecución financiera del Convenio 076/2022 Banco Bogota , Cuenta de ahorro N° 636296594
Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados unica y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	SI	Ejecución financiera y presupuestal	LA EAS garantiza que los recursos aportados por ICBF y COFREM son utilizados exclusivamente para la ejecución del convenio
Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	SI	Certificación gratuidad del servicio	No se realizan cobros ni tasas compensatorias a los padres de familia, Se incluye en el pacto de convivencia y se socializa a las familais usuarias.
Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del convenio, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	SI	Ejecución financiera y presupuestal	Se realiza las provisones mensuales para el pago de pretaciones sociales del TH contratado-
Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la CAJA para la atención del servicio preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la LA CAJA informará en la planilla de nomina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	SI	Planilla de pago de nomina Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	Se realiza el pago mensual de salarios y pagos de seguridad social y parafiscales
Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	SI	Certificación de revisoria fiscal. Ejecución financiera y presupuestal	Se cancelan las facturas mensualemnte a los proveedores
Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente convenio, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique, y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, segun aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	SI	Certificación de revisoria fiscal Planilla de pago de nomina Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	Se cancela la nomina quincenalmente al TH, se cancela a los proveedores, prestaciones sociales, aportes al sistema de seguridad social, servicios publicos mensualmente
Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del convenio. La CAJA deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del convenio.	N/A	N/A	En este mes no se consignaron rendimeintos financieros
Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del convenio, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	SI	Ejecución financiera y presupuestal	Se incorpora en el informe financiero lso aportes de contrapartida de Cofrem para la ejecución del Convenio
Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoria, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	SI	VALIDACION DE COMPRAS LOCALES	VALIDACION DE COMPRAS LOCALES MES DE MAYO CUMPLIENDO CON EL PORCENTAJE CORRESPONDIENTE

Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	SI	Ejecución financiera y presupuestal	Se entregan los informes financeiros en los primeros 10 de dias calendario.
Adquirir al inicio de la atención la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del convenio el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del convenio de aportes esté vinculado a la póliza.	SI	Poliza o seguro estudiantil	Se inico con el procedimiento para la compra de la poliza de seguro de accidentes para los usuarios
Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente convenio en cualquier tipo de asunto o acto político.	N/A	N/A	No se utilizan los recursos para asuntos politicos
Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del convenio, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio.b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos	N/A	N/A	En este mes nos se realizaron reintegros a ICBF
Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la CAJA.	N/A	N/A	En este mes nos se realizaron reintegros a ICBF
Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente convenio, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del convenio	N/A	N/A	Al finalizar el convenio se entrega el informe final de ejecucion
Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del convenio dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente convenio, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	N/A	N/A	Al finalizar el convenio si resulta dinero a favor de ICBF se reintegrara a la cuenta destinada para tal fin

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Eje de calidad

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste ; (iii)	Observaciones (iv)
Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educacion (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio	SI	Matriz de talento humano Hojas de vida TH	**OCTUBRE:** CDI DINAMARCA: Se contrata la enfermera a partir del 18/10/2022 **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO y CDI DINAMARCA:** sin novedad con el talento humano AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO se contrataron 2 agentes educativas perfil 1 por el reemplazo de 2 agentes educativas que renunciaron **AGOSTO: CDI DINAMARCA**: Se contrata agente educativa para que realizar licencia de maternidad de la agente educativa Esperanza Villalobos y el resto del th es el mismos que esta desde el inicio y meses anteriores. JULIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO: se presenta el retiro de 2 agentes educativas perfil 1, esta en proceso de contratacion del personal nuevo CDI DINAMARCA: Se contrato agente educativa para remplazar a la agente educativa Clemencia Gualtero en incapacidades y periodo de vacaciones JUNIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO: continua con el mismo personal con el que se inicio el servicio. CDI DINAMARCA: Se contrato la nutricionista que inicio el 24/06/2022 y continua el mismo personal MAYO: CDI
Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	Plan de inducción y Evidencias	Se socializo al equipo de trabajo estas tematicas en la fase I de preparacion
Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido	SI	Percepción del servicio	**OCTUBRE:** CDI DINAMARCA: Se tiene programa realizar la aplicación de la encuesta de percepción de servicios el proximo mes. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**: se realizo la segunda encuesta de satisfacion dirigida a los padres de familia, al igual que se realiza el analisis cuantitativo y cualitativo de los resultados. En Octubre se realizara encuesta en CDI DINAMARCA. Para el mes de **AGOSTO** no se tiene contemplada aplicacion de encuesta para ninguno de los dos CDI. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO se estima la aplicacion de la segunda encuesta de satisfaccion para el mes de octubre CDI DINAMARCA: Se realiza la implementación del plan de acciones de mejoramiento teniendo en cuenta la percepcion del servicio ofrecido y el dia 22 de julio se socializa a los padres de
Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencia exitosas que de muestren la mejora en la prestación de servicio.	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se implementa las acciones de mejora, teniendo en cuenta los resultados de la encuesta de percepción del servicio. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA** se estima la aplicacion de la segunda encuesta de satisfaccion para el mes de octubre JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO se estima la aplicacion de la segunda encuesta de satisfacción para el mes de octubre. AGOSTO: En este mes no se realizaron acciones de mejora JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO se estima la aplicacion de la segunda encuesta de satisfaccion para el mes de octubre CDI DINAMARCA: Se realiza la implementación del plan de acciones de mejoramiento teniendo en cuenta la percepcion del servicio ofrecido y el dia 22 de julio se socializa a los padres de familia los resultados de la encuesta y se
Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	SI	Procedimiento de PQRF	**OCTUBRE:**Este mes no se recibeN PQRF **SEPTIEMBRE: Ninguno de los CDI reciben este mes** PQRF. **AGOSTO:** este mes no se reciben PQRF. JULIO: este mes no se reciben PQRF. JUNIO: En este mes no se registra PQRF. MAYO: En este mes no se registra PQRF. **FEBRERO:** Se cuenta con el procedimiento de PQRF, se socializa a los padres de familia el dia 25 de Febrero sobre la ubicación y el objetivo del buzón de sugerencias que esta en el CDI. Se realiza la apertura del buzón. **MARZO:** Para el mes de marzo se realiza la apertura del buzón y no se encuentra ningún PQRF. ABRIL Para el mes de marzo se realiza la apertura del buzón y no se encuentra ningún PQRF
Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	SI	Certificado de calibración y verificaciones	CDI CHAPARRALITO: Los equipos antopometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones mensuales. CDI DINAMARCA: Se esta cotizando con un tercero el valor de calibración d elso equipos antropometricos.
Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados.	SI	Registro y relación de documentos para la operación del servicio	Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (i)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	N/A	Certificación cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información	Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI
Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato	SI	Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI
Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF,	N/A	Certificación de no incidencia en la seguridad de la información.	Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI
Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	N/A	Plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (i)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumple con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente	SI	Certificación de la representante en seguridad y salud en el trabajo	Se cuenta con la gestora en segundad y salud en el trabajo la Sra Adriana Lancheros
Presentar la identificación de peligros valoración de riesgos y determinación de controles documentados en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	N/A	Matriz dede identificacion de peligros y valoración de riesgos y determinacion de controles	Se cuenta con la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados
Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	SI	Plan de inducción y Actas de inducción al th	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo
Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	SI	Entrega de EPP	OCTUBRE: se realiza entrega de EPP al T.H SEPTIEMBRE: se realiza entrega de EPP al T.H AGOSTO: Se realiza la entrega de EPP al TH JULIO.Se entrego los EPP al th JUNIO.Se entrego los EPP al th MAYO: Se entrego los EPP al th FEBRERO: Se entrego los EPP al th
Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	SI	Examenes ocupacionales y concepto medico	Se le realizaron los examenes ocupacionales al TH emitiendo el concepto medico de cada funcionario
Formular e implementar el plan de prevención preparación y respuesta ante emergencias.	N/A	71- Plan de egstión de riesgos de desastres.	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realiza simulacro de incedio y se realiza con evacuacion de los niños fuera del CDI CDI DINAMARCA: Se realizaron los simulacros de evacuación con los participantes y el th

EJE AMBIENTAL			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (i)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad	N/A	74- Estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos	Se cuenta con el documento de las estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua, energía, papel, y manejo de residuos
Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos	N/A	N/A	N/A
Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	N/A	Medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos	Se cuenta con el documento donde se adoptan las medidas para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos
Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los res iduosespeciales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	N/A	Disposición de residuos especiales	Los elementos del botiquin que se encunetran vencidos se llevan a cruz azul en las droguerías.
Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	SI	Plan de saneamiento básico Certificación manejo de residuos organicos	Se cuenta con el plan de saneamiento basico

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	N/A	Productos amigables con el medio ambiente	Se utilizan productos amigables con el ,medio ambiente como lo es la retma de papel de caña de azucar, aires acondicionados virus doctor bajo consumo de energia, impresora EPSON de recarga de tanques de tinta
Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	SI	N/A	N/A

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	X	NO		
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI		NO	X	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia					
Observaciones adicionales: En este mes se presenta unas inejecucion por valor de $79.964,377 que corresponde a inicio tardio del convenio frente a lo presupuestado para inicio					

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Planeación, Subdirección de mejoramiento

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 25/11/2022

Firma
ROSARIO DEL PILAR GARCIA RODRIGUEZ
Supervisor - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Firma
AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES
CONTRATISTA- FINANCIERO

Firma
DIANA LUCIA PEDRAZA BUITRAGO
CONTRATISTA- TECNICO

Firma
NELSON JAIR ACOSTA RIVEROS
CONTRATISTA-JURIDICO

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

INFORME FINANCIERO

ACTA DE LEGALIZACIÓN N°	10	ESTADO DEL CONTRATO:	VIGENTE
Fecha y Hora Inicio:	24/11/2022 10:30	Fecha y Hora Fin:	24/11/2022 12:00
Lugar:	Regional_Meta		
Dependencia que Convoca:	Primera Infancia - Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición		
Proceso:	Promoción y Prevención		
Objetivo:	Recepción, revisión, el análisis y Legalización de los Gastos e Ingresos del Informe Financiero presentado por la entidad administradora (EAS)		
Nombre EAS:	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META COFREM		

Agenda:

1. Desarrollo
2. Información general del contrato.
3. Informe de ejecución Presupuestal y financiera requerido con los debidos soporte.
4. Seguimiento al Uso de Tasas Compensatorias (Aplica Solo para HI).
5. Detalle de Inejecuciones.
6. Ejecución Contrapartida.
7. Situación Encontrada.
8. Recomendaciones.
9. Cierre.

Desarrollo:

1. Se da inicio a la legalización de los informes financieros Presentados por la EAS con el fin de verificar la correcta Ejecución del presupuesto aprobado dentro de los lineamientos, guias de supervision, manuales operativos y minutas que corresponden.
2. A continuación en el presente cuadro se relaciona la información general del contrato.

Información general del contrato.

Regional:	Regional_Meta	Centro Zonal:	CZ_REGIONAL_META			N° de Contrato o Convenio	50000752022
N° CDP	33622	N° RP	39922	FECHA ACTA INICIO	25/01/2022	Cupos Contratados:	389
Modalidad 1:	Modalidad 2:	Modalidad 3:	Modalidad 4:	Modalidad 5:			
INSTITUCIONAL	NO_APLICA	NO_APLICA	NO_APLICA	NO_APLICA			
SERVICIO 1:	SERVICIO 2:	SERVICIO 3:	SERVICIO 4:	SERVICIO 5:			
Centros de Desarrollo Infantil -CDI SIN ARRIENDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
CUPOS CONTRATADO 1:	CUPOS CONTRATADO 2:	CUPOS CONTRATADO 3:	CUPOS CONTRATADO 4:	CUPOS CONTRATADO 5:			
389	0	0	0	0			
Nombre Supervisor CTO:	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA			Apoyo Financiero ICBF:	AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES		
Plazo de ejecución CTO:	Desde: 25/01/2022	Hasta: 21/05/1900		Fecha aprob. póliza:	25/01/2022		
Póliza N° 1 del CTO	62047994000044836-0	Poliza N° 2	62074994000010213-0	Nombre Ent. Aseguradora	SOLIDARIA		
Representante Legal:	HECTOR ORLANDO SOLANO			Cédula RL:	74.810.212		
Email Representante L.	director@cofrem.com.co			NIT EAS:	892.000.146		
Telefono o Cel R.L	0			Fecha Vencimiento R. L:			
VIGENCIA ACTUAL Valor Inicial del CTO: (Aporte ICBF)	$ 1.451.369.503			Valor Aportes EAS:	$ 972.417.532		
Adiciones al CTO:	$ 0			Adiciones Aportes EAS:	$ 0		
Reducciones al CTO	$ 0			Total Aportes EAS:	$ 972.417.532		
VALOR APORTE ICBF	$ 1.451.369.503			Valor Actual del CTO:	$ 2.423.787.035		

VIGENCIA	APORTE ICBF	APORTE EAS	Adiciones al contrato		Reducciones al contrato		Valor final del contrato		
			ICBF	EAS	ICBF	EAS	ICBF	EAS	TOTAL
2020	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2021	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2022	$ 1.451.369.503	$ 972.417.532	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.451.369.503	$ 972.417.532	$ 2.423.787.035
TOTAL	$1.451.369.503	$972.417.532	$0	$0	$0	$0	$1.451.369.503	$972.417.532	$2.423.787.035

La entidad presenta informe financiero mensual ante el ICBF como sigue:				Presenta los documentos soportes que acompañan el informe financiero y se entrega al ICBF copia de los mismos en medio	
Mes a legalizar:	OCTUBRE	¿Los documentos aportados permiten realizar la legalización del informe financiero?	SI	X	DIGITAL Y FISICO
Fecha radicación EAS:	18/11/2022		NO		

OBSERVACIONES INFORMACIÓN GENERAL:

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad:

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL EN EL MES
Enero	$ 19.514.516	$ 13.610.858	$ 5.903.658	$ 159.633.930	$ 0	$ 159.633.930	$ 0
Febrero	$ 147.701.566	$ 139.947.571	$ 7.753.995	$ 0	$ 159.633.930	-$ 159.633.930	$ 0
Marzo	$ 130.423.513	$ 129.901.898	$ 521.615	$ 266.469.668	$ 266.469.668	$ 0	$ 137.445.024
Abril	$ 142.853.412	$ 139.191.443	$ 3.661.969	$ 0	$ 0	$ 0	$ 116.294.236
Mayo	$ 128.610.088	$ 125.651.260	$ 2.958.828	$ 266.469.668	$ 266.469.668	$ 0	$ 126.052.794
Junio	$ 145.410.309	$ 142.439.605	$ 2.970.704	$ 0	$ 0	$ 0	$ 112.996.284
Julio	$ 125.180.364	$ 122.631.850	$ 2.548.514	$ 266.469.668	$ 266.469.668	$ 0	$ 153.549.306
Agosto	$ 149.964.721	$ 147.386.264	$ 2.578.457	$ 0	$ 0	$ 0	$ 111.616.217
Septiembre	$ 131.462.325	$ 128.257.621	$ 3.204.704	$ 266.469.668	$ 266.469.668	$ 0	$ 135.683.373
Octubre	$ 145.555.795	$ 143.073.618	$ 2.482.177	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122.625.485
Noviembre	$ 129.368.727	$ 0	$ 0	$ 225.856.901	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 55.324.167	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 1.451.369.503	$ 1.232.091.988	$ 34.584.621	$ 1.451.369.503	$ 1.225.512.602	$ 0	$ 1.016.272.719

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

OBSERVACIONES SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO:

SEGUIMIENTO A INEJECUCIONES Y LIBERACIONES

MES	AHORROS	INEJECUCIONES	SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES	REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS	REINVERSIÓN DE INEJECUCIONES	LIBERACIONES/REINTEGRO S T.N (Tramitadas)	LIBERACIONES PENDIENTES POR REALIZAR
Inejecución Inicial	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Enero	$ 0	$ 5.903.658	$ 5.903.658	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.903.658
Febrero	$ 0	$ 7.753.995	$ 7.753.995	$ 0	$ 5.903.658	$ 0	$ 7.753.995
Marzo	$ 0	$ 521.615	$ 521.615	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.275.610
Abril	$ 0	$ 3.661.969	$ 3.661.969	$ 0	$ 1.435.710	$ 0	$ 10.501.869
Mayo	$ 0	$ 2.958.828	$ 2.958.828	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.460.697
Junio	$ 0	$ 2.970.704	$ 2.970.704	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.431.401
Julio	$ 0	$ 2.546.514	$ 2.548.514	$ 0	$ 15.321.932	$ 0	$ 3.657.983
Agosto	$ 0	$ 2.578.457	$ 2.578.457	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.236.440
Septiembre	$ 0	$ 3.204.704	$ 3.204.704	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.441.144
Octubre	$ 0	$ 2.482.177	$ 2.482.177	$ 0	$ 0	$ 0	$ 11.923.321
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 0	$ 34.584.621	$ 34.584.621	$ 0	$ 22.661.300	$ 0	$ 11.923.321

RESUMEN PERIODICO A LA EJECUCIÓN

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	EJECUCION PROYECTADA AL PERIODO	AVANCE EJECUCION DEL PERIODO	DESVIACIÓN PRESUPUESTAL
$ 1.451.369.503	$ 1.232.091.988	87%	85%	-2,38%

OBSERVACIONES EJECUCIÓN PRESUPUESTO:

RESUMEN FINANCIERO DEL PERIODO:

SALDO DEL PERIODO ANTERIOR	$ 331.865.368
TOTAL APORTES GIRADOS EN EL PERIODO	$ 0
TOTAL APORTES PARA EL PERIODO	$ 331.865.368
PAGOS REALIZADOS POR LA EAS EN EL PERIODO	$ 122.625.485
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO	$ 209.239.883
SALDO SEGUN EXTRACTO	$ 210.482.858
DIFERENCIA SALDO RECURSOS VS SALDO EXTRACTO BANCARIO	$ 1.242.975
VALOR CONCILIADO	$ 1.242.975
VALOR CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	$ 85.439.503
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES	$ 1.242.975
RENDIMIENTOS FINANCIEROS ACUMULADOS	$ 1.242.975
RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONSIGNADOS	$ 909.267

Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo de Cuenta:	Ahorros	Nro de Cuenta:	636295594

OBSERVACIONES CONCILIACIÓN:

El 18 de Octubre se consignan rendimientos financieros del mes de Septiembre por valor de $909,267, en este mes se generan rendimientos financieros por valor de $1,242,975 que seran consignados en el mes de noviembre

4. Seguimiento al uso de los recursos tasas compensatorias (Aplica Solo para HI)

MES	PRESUPUESTO TASAS COMPENSATORIAS	VALOR T.C RECAUDADA POR EL OPERADOR	EJECUCIÓN CON RECURSOS TASAS COMPENSATORIAS	SALDO TASAS COMPENSATORIAS
ENERO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
FEBRERO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
MARZO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
ABRIL	$ 0	$ 0	$ 0	$0
MAYO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
JUNIO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
JULIO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
AGOSTO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
SEPTIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
OCTUBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
NOVIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
DICIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	
Total	$ 0	$ 0	$ 0	

OBSERVACIONES RECAUDO TASAS:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

5. Se Verifica que los valores por inejecuciones corresponde a los siguientes conceptos:

CONCEPTO DE DESCUENTO	Cupos CONTRATADOS	Cupos ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	VALOR DESCUENTO POR INEJECUCIÓN	FUENTE DE CONSULTA	VALOR DESCUENTO TEMPORAL	REINTEGRO DEL DESCUENTO TEMPORAL	Saldo de Descuentos Temporales
BAJA COBERTURA	389	389	0	$ 0	NO APLICA	$ 0	$ 0	$ 0
INASISTENCIA				$ 489.500	RAM			
NO PRESTACION DEL SERVICIO				$ 0	NO APLICA			
CUENTAME				$ 0	NO APLICA			
TALENTO HUMANO NO CONTRATADO				$ 0	NO APLICA			
OTRO (Se Especifica en Observaciones)				$ 1.992.677	INFORME FINANCIERO			
TOTAL DESCUENTO				$ 2.482.177				

OBSERVACIONES DESCUENTOS:

Se presentaron INANSISTENCIAS en el CDI CHAPARRALITO 91 y en el CDI DINAMARCA 19 POR UN VALOR TOTAL $489,500, la causacion de dotacion de la manipuladora de alimentos y auxiliar pedagogica de Dinamarca y 17 dias sin contratar al Nutricionista de CDI DINAMARCA. En CHAPARRALITO 2 dias de docente tipo 1 e incapacidad 28 dias manipuladora de alimentos.

6. Ejecución Aportes EAS.

MES	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	SALDO APORTES EAS	OBSERVACIONES APOTES EAS
ENERO	$ 0	$ 0	$ 0	
FEBRERO	$ 96.318.891	$ 96.806.105	-$ 487.214	
MARZO	$ 79.146.891	$ 83.572.486	-$ 4.425.595	
ABRIL	$ 91.046.891	$ 94.526.665	-$ 3.479.774	
MAYO	$ 115.746.891	$ 81.821.238	$ 33.925.653	
JUNIO	$ 90.446.891	$ 87.131.493	$ 3.315.398	
JULIO	$ 81.746.891	$ 80.300.313	$ 1.446.578	
AGOSTO	$ 91.046.891	$ 88.880.370	$ 2.166.521	
SEPTIEMBRE	$ 78.746.891	$ 95.067.911	-$ 16.321.020	
OCTUBRE	$ 94.046.891	$ 87.122.191	$ 6.924.700	
NOVIEMBRE	$ 79.746.891	$ 0	$ 0	
DICIEMBRE	$ 74.376.622	$ 0	$ 0	
Total	$ 972.417.532	$ 795.228.772	$ 23.065.247	

7. Observaciones Generales.

8. Recomendaciones. (Preste la asesoria necesaria para que se superen las dificultades identificadas y se mantengan las fortalezas detecladas)

9. Cierre.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas

**Las siguientes personas que firman dan constancia que han revisado y estan de acuerdo con cada uno de los items de la presente acta y que este ejercicio de legalización de cuentas se ha realizado conforme a los lineamientos, guias de supervisión, manuales operativos y minutas contractuales establecidas por el ICBF.

FIRMA RESPONSABLES ICBF Y ENTIDAD ADMINISTRADORA

Nombre	Cargo / Dependencia	EMAIL	Firma
ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ICBF	Rosario.Rodriguezg@icbf.gov.co	
AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES	APOYO FINANCIERO ICBF	Alda.Guevara@icbf.gov.co	
HECTOR ORLANDO SOLANO	REPRESENTANTE LEGAL EAS	director@cofrem.com.co	
VERONICA CARVAJAL CRUZ	ANALISTA PROGRAMAS SOCIALES	Analistaprogramassociales1@cofrem.com.co	
0	0	0	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Yo, **ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA**

en mi calidad de SUPERVISOR, INTERVENTOR O INTERLOCUTOR del documento relacionado a continuación, certifico para efectos del presente pago, que el proveedor o contratista ha cumplido con las obligaciones financieras consignadas en el documento contractual, ha acreditado y demostrado el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 ó ha acreditado y demostrado cumplir lo descrito en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario y el art. 65 de la Ley 1819 de 2016. En tal virtud, autorizo el pago conforme al siguiente detalle:

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM				
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	Nit	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	892000146-3		
TIPO DE DOCUMENTO FUENTE	CONVENIO	NÚMERO DOCUMENTO FUENTE	50000752022	FECHA SUSCRIPCIÓN	22 enero 2022 (día / mes / año)
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE 25 enero 2022 (día / mes / año)	HASTA	31 diciembre 2022 (día / mes / año)	RÉGIMEN TRIBUTARIO	NO REPSONSABLE DEL IMPUESTO
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	21 noviembre 2022 (día / mes / año)				

2. DATOS DEL PAGO

PAGO CON CARGO A:	Vigencia		
VALOR A PAGAR	$ 225.856.901,00	PAGO No:	6 DE 6
EN LETRAS	DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS UN PESOS MCTE		
PERÍODO DE PAGO	DESDE (día / mes / año)	HASTA (día / mes / año)	

2.1 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RPC	RECURSO	IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DEL GASTO	USO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	39922	10	C-4102-1500-18-0-4102001-02	161	02-02-02-009-002-01	$ 225.856.901,00

NOTA: LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO ESTÁN ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN VIGENTE DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

2.2 INFORMACION BANCARIA

CONSIGNAR EN EL BANCO:	BANCO DE BOGOTA S. A.	NÚMERO DE CUENTA	357292291	TIPO DE CUENTA	AHORRO

3. OBSERVACIONES

4. ANTICIPOS

VALOR A PAGAR	$ - A	EN LETRAS	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -	CUOTA NÚMERO	DE

5. APLICACIÓN DEL PAGO

PAGO CORRIENTE		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	VALOR	
GASTOS DE INVERSIÓN DIFERENTES A INFRAESTRUCTURA	VALOR	$ 225.856.901,00
GASTOS DE INVERSIÓN INFRAESTRUCTURA	VALOR	
TOTAL PAGO CORRIENTE	VALOR	$ 225.856.901,00
TOTAL A PAGAR (A+B)	VALOR:	$ 225.856.901,00 B

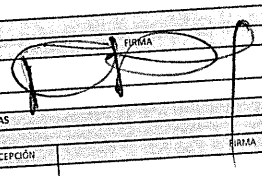
SUPERVISOR(ES), INTERVENTOR(ES) O INTERLOCUTOR(ES) DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL / SDG	ÁREA O C.Z.	FIRMA
ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	COORDINADORA	META	ASISTENCIA TECNICA	
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA

FUNCIONARIO FINANCIERO DESIGNADO / ÁREA O CENTRO ZONAL

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA
AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES	CONTRATISTA	META	ASISTENCIA TECNICA	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RESPONSABLE DEL VISADO DE PAC			
NOMBRE	ÁREA	FIRMA	FECHA (dd/mm/aaaa)
ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	ASISTENCIA TECNICA		21/11/2022

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LAS PAGADURIAS			
RECEPCIÓN DOCUMENTOS			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
DEVOLUCIONES			
NOMBRE QUIÉN DEVUELVE	FECHA DE DEVOLUCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DESPUÉS DE EFECTUADA LA DEVOLUCIÓN			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cuenta de Cobro Contrato de Aporte 075/2022 No.006

INSTITUTO COLOMBIANO DEL BIENESTAR FAMILIAR ICBF

NIT 899.999.239-2

DEBE A:

LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

NIT:892.000.146-3

LA SUMA DE:

DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS UN PESO MONEDA CORRIENTE ($225.856.901)

Por concepto de: sexto desembolso del contrato de aporte 075/2022 cuyo objeto es Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en Centros de desarrollo infantil-CDI de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.

CONSIGNAR A:

Cuenta de Ahorros Banco de Bogotá No. 357-29229-1 Convenio 075/2022

Cordialmente,

HÉCTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
C.C. 74.810.212 de Sabanalarga-Casanare
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CELULAR 315-318 96 43
Dirección Avenida 40 35A -19

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

RF-CERT-130-2022

EL REVISOR FISCAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR "COFREM"

CERTIFICA

1. Que la Caja de Compensación Familiar "**COFREM**" identificada con el NIT.892.000.146 es persona Jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro organizada como Corporación en la forma prevista en el código civil con patrimonio propio, vigilada por la Superintendencia de Subsidio Familiar.

2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, la Caja de Compensación Familiar "COFREM" ha dado cumplimiento durante los últimos seis (6) meses a sus obligaciones al sistema integral de seguridad social, realizando pagos oportunos a las entidades promotoras de salud (EPS), riesgos laborales o profesionales (ARL, ARP), administradoras de fondos de pensiones y cesantías (AFP), aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

3. Que una vez verificado los registros contables SEVEN ERP al 31 de octubre de 2022, se logra evidenciar que la Caja de Compensación Familiar "**COFREM**" se encuentra al día con los pagos de los siguientes proveedores:

   - Papelería Cervantes Distribuciones y cía. S.A.S. Nit: 892.002.665
   - Neyer Mandiver Melo Baquero Nit: 17.413.345
   - Seguridad Estelar Ltda. Nit: 822.005.145
   - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio E.S.P. Nit: 892.000.265
   - Electrificadora del Meta S.A. E.S.P. Nit: 892.002.210
   - Gases del Llano S.A. Empresa de Servicios Públicos. Nit: 800.021.272
   - Colombia de Telecomunicaciones S.A. E.S.P. Nit: 830.122.566 del CDI Dinamarca y Chaparralito Llanero.
   - Johao Alexander Colmenares Pedraza: Nit: 1.098.656.302

4. Que el cumplimiento en el pago de Seguridad Social de los últimos 6 meses referidos en el Numeral 2 de esta certificación, corresponden a los meses de mayo hasta octubre de 2022.

La presente certificación se expide por concepto del Convenio 075/2022 suscrito entre la Caja de Compensación Familiar "COFREM" y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el artículo 50 de

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No: 78C126BE03D8742

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS HUGO QUIROZ CUELLAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 17311636 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 14309-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Noviembre de 2022 con vigencia de (3) Meses contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

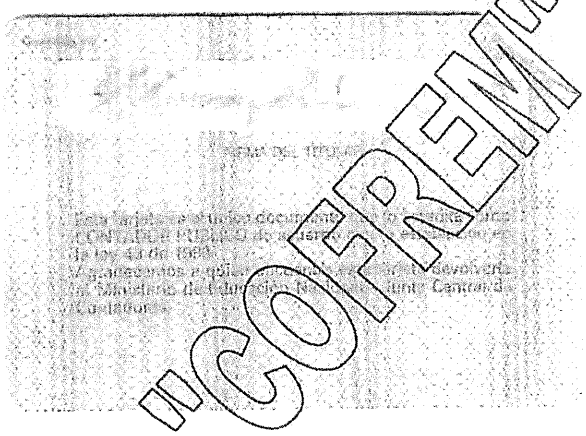
Válido para trámite COFREM


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

14239-T

CARLOS HUGO
QUIROZ CUELLAR
C.C. 17.311.636
RESOLUCION INSCRIPCION 107-T FECHA 23-I-86
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

00021819



Valido para tramite de "COFREM"

CERTIFICADO CON DESTINO A SED. VÁLIDO HASTA 26/10/2022


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
17.311.636
QUIROZ CUELLAR
CARLOS HUGO


10-AGO-1938
VILLAVICENCIO
(META)
1.66
A+
M
02-DIC-1976 VILLAVICENCIO

PAGADA

CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA
Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META
Identificación: NI-892000146
Sucursal: 0
ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA
Fecha Pago Planilla: 2022-11-09

INFORMACIÓN DE LA PLANILLA
Numero Planilla: 24723117
Tipo de Planilla: E
Período Pensión: 2022-10
Período Salud: 2022-11
REFERENCIA DE PAGO (PIN):

ASOPAGOS s.a.

TIPO DOC	No. ID	NOMBRE	TIPO COT	SUBTIPO COT	EXT NO PENS	COL EN EXT	DPTO UB LAB	MPIO UB LAB	NOVEDADES																							SALARIO BASICO	CENTRO DE TRABAJO		AFP		EPS		CCF	
									ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT	IRL	DIAS COT PEN	DIAS COT SAL	DIAS COT ARP								TARIFA %	CODIGO	NOMBRE	TARIFA %	NOMBRE	TARIFA %	NOMBRE	TARIFA %
CC	40188772	JAISY GIOVANNA IZQUIERDO	01	0			50	1															0	30	30	30	3567800	0.522	7	PORVENIR	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	1121845975	YESLY GISSELLA TRIANA	01	0			50	1															0	30	30	30	3177100	0.522	7	PORVENIR	16.0	SALUD TOTAL	12.5	COFREM	4				
CC	40216492	LEIDY VERONICA CARVAJAL	01	0			50	1															0	30	30	30	3177100	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	40217910	ALEXIOMARA GIRALDO	01	0			50	1															0	30	30	30	1588800	0.522	7	PORVENIR	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	1120500462	LINA MARCELA MORA	01	0			50	1															0	30	30	30	2086200	2.436	39	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	35261147	DIANA MILENA SANCHEZ	01	0			50	1															0	30	30	30	1917700	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	35260106	NORMA CONSTANZA FARRADO	01	0			50	1															0	30	30	30	3177100	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	1121920564	EDGAR DAVID TORRES	01	0			50	1															0	30	30	30	1490200	0.522	7	PORVENIR	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4				
CC	1121855035	LEIDY MARION RODRIGUEZ	01	0			50	1															0	30	30	30	1383300	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4				
CC	40437598	DIBIA MENDEZ	01	0			50	1															0	30	30	30	1383300	0.522	7	PROTECCION	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	40328732	LUZ DARY CUEVAS	01	0			50	1															0	30	30	30	1383300	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	1118204046	ANGELA DEL PILAR SALAMANCA	01	0			50	1															0	30	30	30	1383300	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	1121919499	JENNY VANESSA ROJAS	01	0			50	1															0	30	30	30	1383300	0.522	7	PROTECCION	16.0	SALUD TOTAL	12.5	COFREM	4				
CC	40437577	MARTHA JANETH RODRIGUEZ	01	0			50	1															0	2	2	2	1383300	0.0	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	35264472	BRILLITS YANETH ROZO	01	0			50	1											X				0	28	28	28	1383300	0.522	7	PORVENIR	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	35264472	BRILLITS YANETH ROZO	01	0			50	1															0	25	28	28	1383300	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4				
CC	30080292	LAURA ANDREA DIAZ	01	0			50	1	X																															

16

PAGADA

CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA
Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META
Identificación: NI-892000146
Sucursal: 0
ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA
Fecha Pago Planilla: 2022-11-09

INFORMACIÓN DE LA PLANILLA
Numero Planilla: 24723117
Tipo de Planilla: E
Periodo Pensión: 2022-10
Periodo Salud: 2022-11
REFERENCIA DE PAGO (PIN):

ASOPAGOS s.a.

TIPO DOC	No. ID	NOMBRE	TIPO COT	SUBTIPO COT	EXT NO PENS	COL EXT	DPTO UB LAB	MPIO UB LAB	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIAS COT PEN	DIAS COT SAL	DIAS COT ARP	SALARIO BASICO	CENTRO DE TRABAJO TARIFA %	CENTRO DE TRABAJO CODIGO	AFP NOMBRE	AFP TARIFA %	EPS NOMBRE	EPS TARIFA %	CCF NOMBRE	CCF TARIFA %
CC	40401196	ROSA LILIANA SANABRIA	01	0			50	1																0	30	30	30	1383300	0.522	7	PORVENIR	16.0	COMPENSAR-EPS	12.5	COFREM	4
CC	40216661	LUISA FERNANDA GARRIDO	01	0			50	1											X					0	2	2	2	1383300	0.0	7	PORVENIR	16.0	SALUD TOTAL	12.5	COFREM	4
CC	40216661	LUISA FERNANDA GARRIDO	01	0			50	1																0	28	28	28	1383300	0.522	7	PORVENIR	16.0	SALUD TOTAL	12.5	COFREM	4
CC	40399773	SANDRA PATRICIA OCAMPO	01	0			50	1																0	30	30	30	1383300	0.522	7	PORVENIR	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	40328004	CLAUDIA LILIANA MANCERA	01	0			50	1																0	30	30	30	1181400	0.522	7	PORVENIR	16.0	COOSALUD	12.5	COFREM	4
CC	40393906	MARISOL TINOIE	01	0			50	1																0	30	30	30	1181400	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	35262431	SANDRA MILENA DUEÑAS	01	0			50	1																0	30	30	30	1181400	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	21236053	GLORIA FARFAN	01	0			50	1																0	30	30	30	1181400	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	FAMISANAR	12.5	COFREM	4
CC	30081249	GILMA SOGAMOSO	01	0			50	1										X						0	2	2	2	1181400	0.0	7	COLPENSIONES	16.0	EPS-S CAJACOPI	8.5	COFREM	0
CC	30081249	GILMA SOGAMOSO	01	0			50	1																0	28	28	28	1181400	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	EPS-S CAJACOPI	12.5	COFREM	4
CC	40377518	ELSA ESMERALDA TORRES	01	0			50	1											X					0	2	2	2	1181400	0.0	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	40377518	ELSA ESMERALDA TORRES	01	0			50	1																0	28	28	28	1181400	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	39549823	MARTHA YOLINA PIÑEROS	01	0			50	1																0	30	30	30	1181400	0.522	7	PROTECCION	16.0	FAMISANAR	12.5	COFREM	4
CC	40188457	ANA ELSY HERNANDEZ	01	0			50	1																0	30	30	30	1181400	0.522	7	PORVENIR	16.0	SALUD TOTAL	12.5	COFREM	4
CC	51912365	DORA MARIA PINEDA	01	0			50	1																0	30	30	30	1181400	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	65498644	ALEJANDRINA MATEUS	01	0			50	1																0	30	30	30	1181400	0.522	7	COLPENSIONES	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	30083287	BLANCA DELIA GARCIA	01	0			50	1																0	30	30	30	1000000	2.436	39	COLPENSIONES	16.0	FAMISANAR	12.5	COFREM	4
CC	39556186	SOFIA RAMIREZ	01	4			50	1																0	0	30	30	1000000	2.436	39	SINAFP	0.0	FAMISANAR	12.5	COFREM	4
CC	40333004	MONICA ASTRID SALAS	01	6			50	1																0	30	30	30	1000000	2.436	39	PROTECCION	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	30080726	FLORALBA BAQUERO	01	0			50	1											X					0	30	30	30	1000000	0.0	39	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4

56

PAGADA

CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA

Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META

Identificación: NI-892000146

Sucursal: 0

ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA

Fecha Pago Planilla: 2022-11-09

INFORMACIÓN DE LA PLANILLA

Numero Planilla: 24723117

Tipo de Planilla: E

Período Pensión: 2022-10

Período Salud: 2022-11

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

ASOPAGOS S.a.

TIPO DOC	No. ID	NOMBRE	TIPO COT	SUBTIPO COT	EXT NO PENS	COLEN EXT	DPTO UB LAB	MPIO UB LAB	NOVEDADES																					SALARIO BASICO	CENTRO DE TRABAJO		AFP		EPS		CCF	
									ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIAS COT PEN	DIAS COT SAL	DIAS COT ARP		TARIFA %	CODIGO	NOMBRE	TARIFA %	NOMBRE	TARIFA %	NOMBRE	TARIFA %
CC	1055831475	SANDRA MILENA SANCHEZ	01	0			50	1														0		30	30	30	1000000	2.436	39	PROTECCION	16.0	SALUD TOTAL	12.5	COFREM	4
CC	1234791420	LIZETH TATIANA ROJAS	01	0			50	1														0		30	30	30	1000000	2.436	39	PROTECCION	16.0	EPS-S CAJACOPI	12.5	COFREM	4
CC	35264006	YAMILE PEREZ	01	0			50	1														0		30	30	30	1000000	1.044	38	PROTECCION	16.0	EPS-S CAJACOPI	12.5	COFREM	4
CC	40398907	GLORIA YOLANDA LEON	01	0			50	1														0		30	30	30	1000000	1.044	38	PROTECCION	16.0	FAMISANAR	12.5	COFREM	4
CC	1111453929	YULI ANDREA LOPEZ	01	0			50	1														0		30	30	30	1000000	1.044	38	PROTECCION	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	1119886037	AIDA MILENA BELTRAN	01	0			50	1														0		30	30	30	1000000	1.044	38	PROTECCION	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	1121962174	CRISTIAN ANDRES RINCON	01	0			50	1														0		30	30	30	1034800	6.96	35	COLPENSIONES	16.0	FAMISANAR	12.5	COFREM	4
																																EPS-S CAJACOPI	12.5	COFREM	4

CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA

Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META

Identificación: NI-892000146

Sucursal: 0

ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA

Fecha Pago Planilla: 2022-11-09

INFORMACIÓN DE LA PLANILLA

Numero Planilla: 24723117

Tipo de Planilla: E

Período Pensión: 2022-10

Período Salud: 2022-11

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

ASOPAGOS s.a.

									NOVEDADES																					CENTRO DE TRABAJO		AFP		EPS		CCF	
TIPO DOC	No. ID	NOMBRE	TIPO COT	SUBTIPO COT	EXT NO PENS	COL EN EXT	DPTO UB LAB	MPIO UB LAB	INGT	RETDE	TAEP	TDAP	TAPP	VSPP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIAS COT PEN	DIAS COT SAL	DIAS COT ARP	SALARIO BASICO	TARIFA %	CODIGO	NOMBRE	TARIFA %	NOMBRE	TARIFA %	NOMBRE	TARIFA %
CC	40431834	OLGA LUCIA GONZALEZ	01	0			50	6														0	30	30	30	2514300	0.522	17	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	1123510444	MILENA ROCIO RINCON	01	0			50	6														0	30	30	30	1588800	0.522	17	PORVENIR	16.0	SALUD TOTAL	12.5	COFREM	4
CC	1006874571	LAY FERNANDA SOLARTE	01	0			50	6	X													0	13	13	13	1043100	0.522	17	PORVENIR	16.0	EPS-S CAPITAL	12.5	COFREM	4
CC	1122142926	YURI LIZETH GIL	01	0			50	6								X						0	30	30	30	1000000	0.522	17	PORVENIR	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	1110555757	LUISA FERNANDA RAMOS	01	0			50	6								X						0	30	30	30	1000000	0.522	17	PORVENIR	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	1122124986	ANGELICA PAOLA CAYCEDO	01	0			50	6														0	30	30	30	1383300	0.522	17	PORVENIR	16.0	SALUD TOTAL	12.5	COFREM	4
CC	37343846	CLEMENCIA GUALTERO	01	0			50	6														0	30	30	30	1181400	0.522	17	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	40433699	ESPERANZA VILLALOBOS	01	0			50	6										X				0	30	30	30	1181400	0.0	17	PROTECCION	16.0	SALUD TOTAL	12.5	COFREM	4
CC	1122121094	YULLY ANDREA CORREA	01	0			50	6														0	30	30	30	1181400	0.522	17	PROTECCION	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	49654179	LUZ AURORA VELASQUEZ	01	0			50	6														0	30	30	30	1000000	0.522	17	COLPENSIONES	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	1006778936	KELLY JOHANNA CARABALI	01	0			50	6														0	30	30	30	1000000	0.522	17	PORVENIR	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	1122138253	YEISON DAVID GARCIA	01	0			50	313														0	30	30	30	1034800	6.96	62	PROTECCION	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	1121905534	ANDREA RODRIGUEZ	01	0			50	6														0	30	30	30	1000000	1.044	64	PROTECCION	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	30946623	SANDRA LORENA JIMENEZ	01	0			50	6										X				0	3	3	3	1000000	0.0	64	PROTECCION	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	30946623	SANDRA LORENA JIMENEZ	01	0			50	6										X				0	3	3	3	1000000	0.0	64	PROTECCION	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	30946623	SANDRA LORENA JIMENEZ	01	0			50	6														0	24	24	24	1000000	1.044	64	PROTECCION	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4
CC	40431812	BEATRIZ BOCANEGRA	01	0			50	6														0	30	30	30	1000000	0.522	17	PORVENIR	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	42655330	RITA ISABEL SANCHEZ	01	0			50	6										X				0	8	8	8	1000000	0.0	65	PORVENIR	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4
CC	42655330	RITA ISABEL SANCHEZ	01	0			50	6														0	22	22	22	1000000	2.436	65	PORVENIR	16.0	SANITAS	12.5	COFREM	4

CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA

Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META

Identificación: NI-892000146

Sucursal: 0

ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA

Fecha Pago Planilla: 2022-11-09

INFORMACIÓN DE LA PLANILLA

Numero Planilla: 24723117

Tipo de Planilla: E

Período Pensión: 2022-10

Período Salud: 2022-11

REFERENCIA DE PAGO (PIN):

ASOPAGOS s.a.

TIPO DOC	No. ID	NOMBRE	TIPO COT	SUBTIPO COT	EXT NO PENS	COL EN EXT	DPTO UB LAB	MPIO UB LAB	NOVEDADES																						SALARIO BASICO	CENTRO DE TRABAJO		AFP		EPS		CCF	
									ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIAS COT PEN	DIAS COT SAL	DIAS COT ARP		TARIFA %	CODIGO	NOMBRE	TARIFA %	NOMBRE	TARIFA %	NOMBRE	TARIFA %
CC	1120560192	YURI JASMIN TIGUE	01	0			50	6															0		30	30	30	1000000	2.436	65	PROTECCION	16.0	NUEVA E.P.S. S.A.	12.5	COFREM	4

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

F7.MO12.PP	12/05/2021
Versión 6	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

1. Información General

	075/2022	META																	
		CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM																	
		Fecha de legalización del contrato		25/01/2022		Valor del contrato incluidas modificaciones		$2.423.787.035						Centro Zonal					
		Cupos contratados	Servicio CDI Institucional sin arriendo					389						Municipios donde se presta el servicio	VILLAVICENCIO -ACACIAS				
			Servicio CDI Institucional con arriendo					0	389					Plazo de ejecución		Desde:	25/01/2022		
																Hasta:	31/12/2022		

2. PRESUPUESTO

2.1. Ingresos

Periodo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
rcentaje de desembolso													0%
nto del desembolso		$159.633.930	$266.469.668				$266.469.668		$266.469.668		$225.856.901		$1.451.369.503
nto del desembolso		$96.318.891	$79.146.891	$91.046.891	$266.469.668		$81.746.891	$91.046.891	$78.746.891	$94.046.891	$79.746.891	$74.376.622	$972.417.532
or de los aportes					$115.746.891	$90.446.891							$0

VALOR	% DE PARTICIPACION
$1.451.369.503	60%
$972.417.532	40%
$0	0%
$2.423.787.035	100%

DIAS DE ATENCION POR PERIODO			18	21	15	20	19	18	21	21	19	19	9	TOTAL DIAS ATENDIDOS
														200

2.2. Gastos

dalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS	UNITARIOS ATENCION	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORI	TOTAL APORTES ICBF
IGINAL - CDI				$1.960.987	$0	$7.108.577	$7.353.700	$7.353.700	$7.353.700	$7.353.700	$7.353.700	$7.353.700	$7.353.700	$7.353.700	$7.353.700	$3.309.165	$2.573.795	$81.135.824
IGINAL - CDI				$4.837.680	$0	$23.382.120	$24.188.400	$24.188.400	$24.188.400	$24.188.400	$24.188.400	$24.188.400	$24.188.400	$24.188.400	$24.188.400	$10.884.780	$0	$266.800.180
IGINAL - CDI				$5.040.000	$0	$24.360.000	$25.200.000	$25.200.000	$25.200.000	$25.200.000	$25.200.000	$25.200.000	$25.200.000	$25.200.000	$25.200.000	$11.340.000	$1.260.000	$268.800.000
IGINAL - CDI				$784.146	$0	$3.790.040	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$1.764.329	$453.533	$42.078.627
IGINAL - CDI				$97.094	$0	$3.790.040	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$3.920.731	$1.764.329	$0	$40.938.042
IGINAL - CDI				$33.597	$0	$3.248.866	$3.360.896	$3.360.896	$3.360.896	$3.360.896	$3.360.896	$3.360.896	$3.360.896	$3.360.896	$3.360.896	$1.512.403	$0	$35.042.930
IGINAL - CDI				$2.626.917	$0	$12.696.767	$13.134.587	$13.134.587	$13.134.587	$13.134.587	$13.134.587	$13.134.587	$13.134.587	$13.134.587	$13.134.587	$5.910.564	$588.157	$140.033.688
IGINAL - CDI (Con arriendo)				$2.338.772	$0	$8.478.047	$8.770.394	$8.770.394	$8.770.394	$8.770.394	$8.770.394	$8.770.394	$8.770.394	$8.770.394	$8.770.394	$3.946.677	$1.764.470	$95.461.513
IGINAL - CDI				$877.065	$0	$3.179.362	$3.288.995	$3.288.995	$3.288.995	$3.288.995	$3.288.995	$3.288.995	$3.288.995	$3.288.995	$3.288.995	$1.480.048	$1.151.148	$36.288.878
NAL - CDI				$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.316.765	$1.316.765	$0	$0	$0
NAL - CDI				$642.078	$0	$1.272.873	$1.316.765	$1.316.765	$1.316.765	$1.316.765	$1.316.765	$1.316.765	$1.316.765	$1.316.765	$1.316.765	$1.975.148	$658.382	$16.399.366
NAL - CDI				$276.180	$0	$547.505	$566.384	$566.384	$566.384	$566.384	$566.384	$566.384	$566.384	$566.384	$566.384	$283.192	$283.192	$6.487.828
				$0	$0	$3.312.530	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.312.530
				$0	$0	$799.395	$799.395	$799.395	$799.395	$799.395	$799.395	$799.395	$799.395	$799.395	$799.395	$399.698	$399.698	$8.793.346
				$19.514.616	$0	$96.966.122	$95.820.978	$95.820.978	$95.820.978	$95.820.978	$95.820.978	$95.820.978	$95.820.978	$95.820.978	$95.820.978	$44.570.333	$9.132.375	$1.031.572.149

2.2.1. Costos Fijos

2.2.2. Costos Variables

AL - CDI	389			$0	$0	$7.517.814	$0	$7.517.814	$0	$7.517.814	$0	$7.517.814	$0	$9.209.322	$0	$0	$0	$39.280.878
AL - CDI				$0	$0	$2.471.706	$0	$2.471.706	$0	$2.471.706	$0	$2.471.706	$0	$3.027.840	$0	$0	$0	$12.914.664
L - CDI	389			$0	$0	$9.215.410	$0	$9.215.410	$0	$9.215.410	$0	$9.215.410	$0	$4.607.705	$0	$0	$0	$41.469.345
L - CDI	389						$0	$9.215.410	$0	$9.215.410	$0	$9.215.410	$0	$0	$0	$0	$0	$0
L - CDI	389			$0	$0	$28.218.060	$32.921.070	$23.515.050	$31.353.400	$30.384.401	$29.359.386	$34.938.813	$35.641.347	$32.889.950	$33.547.749	$16.209.630	$0	$328.978.886
NICIAL APROBADO				$0	$0	$0	$0	$4.312.454	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$4.312.454
OR PERIODO				$19.514.616	$0	$47.422.990	$32.921.070	$47.032.434	$31.353.400	$49.589.331	$29.359.386	$54.143.743	$35.641.347	$49.734.817	$33.547.749	$16.209.630	$0	$426.955.897
POR PERIODO						$143.389.112	$128.742.048	$142.853.412	$127.174.378	$145.410.309	$125.180.364	$149.964.721	$131.462.325	$145.555.796	$129.368.727	$60.779.963	$9.132.375	$1.458.826.046
REAL APROBADO				$5.903.658		$5.903.658		$1.435.710			$15.321.932	$3.204.704						$22.661.300
				$13.610.858	$0	$7.753.995	$521.615	$3.691.969	$2.958.828	$2.970.704	$2.482.177		$2.482.177					$31.939.527
						$129.731.469	$128.220.433	$137.755.733	$124.215.550	$142.439.605	$122.698.187	$134.642.789	$128.287.621	$143.073.618	$129.368.727	$60.779.963	$9.132.375	$1.449.249.619
															DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS			$2.119.984

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROVENIENTES SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012
31 867 455
128601898

	FIRMA	FECHA
		11-11-2022
		16-11-22
		16/11-202
		15/11/2022
		16-11-22
		16/11/2022
		16/11/22

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

F7.MO.	12/05/2021
Versión 6	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

No. CONTRATO:	075/2022	VALOR ACTUAL:	2.423.787.035	PERIODO A REPORTAR:	OCTUBRE		

Y DESCRIPCION DE ITEMS		VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	MAS EJECUCION REPROGRAMADA PERIODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE EN EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	EJECUCION REPROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	VALOR AHORROS DEL PERIODO	VALOR INEJECUCIONES DEL PERIODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERIODO
					COSTOS FIJOS						
	INSTITUCIONAL - CDI	-	7.353.700		7.353.700	7.353.700	-	-	-	-	1.056.990
_1	INSTITUCIONAL - CDI	-	24.188.400		24.188.400	24.099.241	-	89.159	-	89.159	3.423.250
_2	INSTITUCIONAL - CDI	-	25.200.000		25.200.000	25.200.000	-	-	-	-	3.585.078
ATENCIÓN PSICOSC	INSTITUCIONAL - CDI	-	3.920.731		3.920.731	3.920.731	-	-	-	-	561.891
RICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	-	3.920.731		3.920.731	3.349.588	-	571.143	-	571.143	-
SICO	INSTITUCIONAL - CDI	-	3.360.896		3.360.896	3.316.053	-	44.843	-	44.843	477.872
LIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	-	13.134.587		13.134.587	11.847.055	-	1.287.532	-	1.287.532	1.870.450
CIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	-	8.770.394		8.770.394	8.770.394	-	-	-	-	1.249.179
RATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	-	3.288.995		3.288.995	3.288.995	-	-	-	-	469.141
	INSTITUCIONAL - CDI	-	-		-	-	-	-	-	-	-
S	INSTITUCIONAL - CDI	-	1.316.765		1.316.765	1.316.765	-	-	-	-	-
S	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)	-	566.384		566.384	566.384	-	-	-	-	-
IZAS)	INSTITUCIONAL - CDI	-	-		-	-	-	-	-	-	-
DECUACIONES		-	799.395		799.395	799.395	-	-	-	-	-
ITOS FIJOS		-	95.820.978	-	95.820.978	93.828.301	-	1.992.677	-	1.992.677	12.693.851
					COSTOS VARIABLES						
DE CONSUMO	INSTITUCIONAL - CDI	-	9.209.322	-	9.209.322	9.209.322	-	-	-	-	-
ERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI	-	3.027.840	-	3.027.840	3.027.840	-	0	-	0	-
		-	4.607.705	-	4.607.705	4.607.705	-	-	-	-	-
E	INSTITUCIONAL - CDI	-	-		-	-	-	-	-	-	-
CION	INSTITUCIONAL - CDI	-	32.889.950		32.889.950	32.400.450	-	489.500	-	489.500	-
ANTE EL	INSTITUCIONAL - CDI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VARIABLES		-	49.734.817	-	49.734.817	49.245.317	-	489.500	-	489.500	-
S		-	145.555.795	-	145.555.795	143.073.618	-	2.482.177	-	2.482.177	12.693.851

OBSERVACIONES

sponde a 110 inasistencias a $4450 (91 chaparralito + 19 Dinamarca) $489,500 CDI DINAMARCA PERSONAL (lo de dotacion dinamarca de manipuladoras y aux pedagogicas) y 17 dias del aporte del nutricionista CDI CHAPARRALITO 2 dias de sueldo de doc 1 , Incpecidad de 28 dias de manipuladora de alimentos en personal un total de $1,992,677

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Yuri G/	Yuri G.	11-11-2022
ministrativo		16-11-22
C./ Analista		16-11-2022
T; Olga	olga bonilla	15/11/2022
nadora		
./Jefe		16/11/2022
or Prog		16/11/22

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

F7.MO12.PP	12/05/2021
Versión 6	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

1. Información General

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM | No. DEL CONVENIO O CONTRATO | 075/2022 | VALOR DEL CONVENIO O CONTRATO | 2.423.787.035

2. SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
L PERIODO		$159.633.930	$266.469.668		$266.469.668		$266.469.668		$266.469.668			
O ANTERIOR		$0	$159.633.930	$288.658.574	$172.364.338	$312.771.212	$199.774.928	$312.695.290	$201.079.073	$331.865.368	$209.239.883	$209.239.883
	$0	$159.633.930	$426.103.598	$288.658.574	$438.834.006	$312.771.212	$466.244.596	$312.695.290	$467.548.741	$331.865.368	$209.239.883	$209.239.883
ON APORTES DEL ICBF	$0	$0										
. PERIODO	$13.610.858	$139.947.571	$129.901.898	$139.191.443	$125.651.260	$142.439.605	$122.631.850	$147.386.264	$128.257.621	$143.073.618		
EL PERIODO	$0	$0	$137.445.024	$116.294.236	$125.675.671	$112.078.765	$128.831.947	$109.481.991	$134.246.810	$115.829.966		
STACIONAL	$0	$0			$387.123	$917.519	$24.717.359	$2.134.226	$1.436.563	$6.795.519		
TROS IMPUESTOS	$0	$0										
DO	$0	$0										
DO	$0	$159.633.930	$288.658.574	$172.364.338	$312.771.212	$199.774.928	$312.695.290	$201.079.073	$331.865.368	$209.239.883	$209.239.883	$209.239.883
	$0	$0	$288.725.560	$172.557.583	$313.061.823	$200.157.923	$313.360.047	$202.232.927	$332.774.635	$210.482.858		
	$0	$0	$66.986	$193.245	$290.611	$382.995	$664.757	$1.153.854	$909.267	$1.242.975	$0	$0
DO	$3.204.151	$12.909.254	$13.607.662	$13.515.773	$13.572.495	$13.607.658	$13.149.859	$13.139.454	$12.427.655	$12.693.851		
	$3.204.151	$16.113.405	$29.721.067	$43.236.840	$56.422.212	$69.112.351	$57.544.851	$68.550.079	$79.541.171	$85.439.503	$0	$0

REGISTRO CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
O			$66.986	$193.245	$290.611	$382.995	$664.757	$1.153.854	$909.267	$1.242.975			$4.904.690
			$0	$66.986	$193.245	$290.611	$382.995	$664.757	$1.153.854	$909.267			
				21/04/2022	09/05/2022	13/06/2022	11/07/2022	11/08/2022	16/09/2022	18/10/2022			$3.661.715
MIENTOS			0	trasferencia	trasferencia	trasferencia	trasferencia	trasferencia	trasferencia	trasferencia			
			MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE			
												DIFERENCIA	$1.242.975

OBSERVACIONES

Firma del Contador o Tesorero de la empresa

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

AREA	FIRMA	FECHA
trativo		11-11-2022
Analista		15-11-22
		16-11-202
olga		15/11/2022
ora		16-11-22
le		16/11/202
roa		16/11/22

6. CONTRAPARTIDA

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA PROPUESTA

DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
IR	22.690.986			$3.105.753	2.344.027	2.354.162	2.364.298	2.374.438	2.384.573	2.394.710	2.404.847	2.414.984			$22.141.792	$549.194
JCATIVAS 1	5.628.346			$2.249.568	2.542.101	2.564.975	2.602.755	2.350.989	1.376.363	1.368.251	1.520.105	2.623.378			$19.198.485	-$13.570.140
JCATIVAS 2	20.688.478			$1.966.582	5.773.099	1.886.638	1.413.968	2.084.383	1.809.972	3.175.507	1.996.135	2.533.450			$22.639.734	-$1.951.256
	65.274.293			$2.669.392	5.745.066	4.867.564	5.505.605	5.974.907	5.985.891	5.996.873	5.406.629	6.018.835			$48.170.762	$17.103.531
A	25.971.110			$1.880.828	246.719	1.254.619	1.254.619	1.496.346	2.473.439	2.473.439	1.254.619	1.551.015			$13.885.643	$12.085.467
AGOGICO	-			$4.336	-	-	-	-	-	-	-	-			$4.336	-$4.336
OCINA	3.280.790			$4.774	495.536	119.602	47.502	143.551	119.181	44.459	-	164.096			$1.138.701	$2.142.089
ERVICIOS GENERALES	30.457.073			$2.402.158	2.317.289	2.844.390	2.833.988	2.757.248	2.499.137	2.198.525	2.525.602	2.734.771			$23.113.108	$7.343.965
NISTRATIVO	14.629.286			$1.419.182	1.345.960	1.351.146	1.356.330	1.248.485	1.366.703	1.371.883	1.377.075	1.382.257			$12.219.021	$2.410.265
AGOGO	53.168.202			$4.836.265	4.801.777	4.807.071	4.812.366	4.816.761	4.822.957	4.828.253	4.833.548	4.838.842			$43.397.840	$9.770.362
STEMAS	39.831.185			$3.732.184	3.728.836	3.732.956	3.737.072	3.741.185	3.745.303	3.749.419	3.753.533	3.757.653			$33.678.141	$6.153.044
ATIVO	37.697.956			$3.572.849	3.535.602	3.539.441	3.543.277	3.534.908	3.345.527	3.554.796	3.558.641	3.562.480			$31.747.521	$5.950.435
IFERMERIA	35.385.745			$3.200.405	3.193.008	2.894.619	3.199.614	3.196.688	3.206.568	3.210.045	3.213.523	3.216.999			$28.531.469	$6.854.276
ROGRAMAS SOCIALES	53.168.202			$3.260.998	4.277.664	4.282.377	4.287.094	4.291.801	4.296.516	4.301.231	4.305.940	4.310.653			$37.614.274	$15.553.928
	-			$0	-	-	-	-	-	-	-	-			$0	$0
) Y ADECUACIONES	38.250.000			$114.501	4.036.549	3.347.454	1.740.502	2.261.555	2.303.455	201.654	1.118.608	196.560			$15.320.838	$22.929.162
LICOS	33.800.000			$1.085.409	2.809.770	5.796.043	3.690.101	5.349.816	4.498.288	5.120.257	4.311.540	4.680.896			$37.342.120	-$3.542.120
TIVOS	17.396.839			$100.800	1.785.063	716.023	412.840	1.262.479	49.266	-	492.990	1.165.857			$5.985.318	$11.411.521
	72.000.000			$1.005.053	110.670	13.749.350	3.642.051	420.614	3.081.609	3.960.557	23.978.134	4.121.175			$54.069.214	$17.930.786
TICO DE CONSUMO Y PA	13.000.000			$66.562	1.233.911	376.823	276.351	334.178	-	131.262	-	1.029.431			$3.448.518	$9.551.482
EO PERSONAL	12.500.000			$0	1.355.667	229.011	-	198.172	-	143.387	-	527.785			$2.454.022	$10.045.978
NGIBLE	-			$0	-	-	-	-	-	-	-	-			$0	$0
NIÑOS	5.052.000			$7.992.327	459.100	66.467	848.753	4.233	140.999	24.900	69.433	85.468			$9.691.680	-$4.639.680
DI	98.700.000			$24.275.510	7.946.740	9.331.752	9.975.148	14.891.980	8.261.566	15.919.634	4.668.983	7.132.860			$102.404.173	-$3.704.173
	267.047.044			$27.860.670	20.623.359	24.278.026	24.277.004	24.277.004	24.278.026	24.278.026	24.278.026	24.278.026			$218.428.167	$48.618.877
	6.800.000			$0	2.864.973	136.156	-	119.773	254.974	433.302	-	4.794.720			$8.603.897	-$1.803.897
	$ 972.417.532,00		$ -	$ 96.806.105	83.572.486	94.526.665	81.821.238	87.131.493	80.300.313	88.880.370	95.067.911	87.122.191	$ -	$ -	$ 795.228.772	$ 177.188.760

Doc. Solano

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

RE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Yuri G/	Yuri G/	11-11-22
inistrativo C./ Analista		16-11-22
		16-11-22
T; Olga	Olga	16-11-22
nadora ./Jefe		16-11-22
		16/11/2022
or Prog		16/11/22

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	F7.MO12.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

CONCILIACION BANCARIA

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO:	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	NIT:	892.000.146-3
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DE BOGOTA	OFICINA:	
TIPO DE CUENTA:	AHORROS		
NUMERO DE CUENTA:	357-29229-1	PERIODO	1/10/2022
			31/10/2022

DESCRIPCION	VALOR SEGÚN REPORTE ICBF	VALOR SALDO EXTRACTO
* SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO	$209.239.883	
SALDO EXTRACTO BANCARIO		$210.482.858
DIFERENCIA A CONCILIAR		$1.242.975
DETALLE DE LA CONCILIACION		MOVIMIENTOS
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES CONSIGNADOS EN EL SIGUIENTE MES		-$1.242.975
VALOR CONCILIADO		
BALANCE DE LA CONCILIACION		-$1.242.975
		$0

* ESTE VALOR CORRESPONDE AL RESULTADO OBTENIDO EN LA CELDA "SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO" DEL FORMATO SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES.

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Diana S; Yuri G/ Aux. Administrativo	Yuri G.	11-18-22
CONSOLIDO	Veronica C./ Analista Prog Soc		15-11-22
REVISO	Giovanna I; Olga C/Coordinadora	Olga G	16-11-22
APROBO	Sandra R./Jefe Division		16-11-22
APROBO	Camilo C/ Subdirector Prog		16/11/2022

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Reportar en esta hoja el auxiliar de costos contable del periodo que esta reportando en formato excel por tercero.

DESCRIPCION	APORTE COFREM		APORTE ICBF		CONVENIO 075/2022
	CHAPARRALITO	DINAMARCA	CHAPARRALITO	DINAMARCA	
COORDINADOR	975.058	1.439.926	4.464.000	2.889.700	9.768.684
AGENTES EDUCATIVAS 1	2.393.498	229.880	22.083.541	2.015.700	26.722.619
AGENTES EDUCATIVAS 2	1.248.583	1.284.867	18.000.000	7.200.000	27.733.450
PSICOLOGO	4.478.253	1.540.582	2.912.831	1.007.900	9.939.566
NUTRICIONISTA	1.254.619	296.396	2.912.831	436.757	4.900.603
AUXILIAR PEDAGOGICO	-	-	-	3.316.053	3.316.053
AUXILIAR DE COCINA	164.096	-	8.723.185	3.123.870	12.011.151
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	151.014	2.583.757	6.515.794	2.254.600	11.505.165
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	616.116	766.141	2.443.495	845.500	4.671.252
ANALISTA PEDAGOGO	4.838.842	-			4.838.842
AUXILIAR DE SISTEMAS	2.407.916	1.349.737			3.757.653
AUXILIAR OPERATIVO	1.781.303	1.781.177			3.562.480
AUXILIAR DE ENFERMERIA	3.216.999	-			3.216.999
ANALISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	4.310.653	-			4.310.653
SUMA TALENTO HUMANO	**27.836.950**	**11.272.463**	**68.055.677**	**23.090.080**	**130.255.170**
892002210 EMSA	1.391.835	993.260	978.265	198.890	3.562.250
892000265 ACUEDUCTO	1.269.640	162.837			1.432.477
800153993 CLARO	301.475			139.610	301.475
822001833 INTERNET					139.610
822000268 BIOGRICOLA	62.272				62.272
800021272 LLANOGAS	188.101,00				188.101
901200118 INTERNET					71.400
900322566 MOVISTAR	60.019	71.400			240.076
985322665 INTERNET		180.057			-
SUMA SERVICIOS PUBLICOS	**3.273.342**	**1.407.554**	**978.265**	**338.500**	**5.997.661**
PAPELERIA	639.176	390.255	6.841.887	2.367.435	10.238.753
MANTENIMIENTO	112.019	84.541	593.895	205.500	995.955
GASTOS OPERATIVOS	833.257	332.600	420.784	145.600	1.732.241
GASTOS VARIOS	1.241.170	2.880.005	-	-	4.121.175
860524654 ASEGURACTIVOS	71.834	13.634	-	-	85.468
ASEO	514.425	13.360	2.249.475	778.365	3.555.625
17413345 ALIMENTACION	3.392.370	3.740.490	24.030.000	8.370.450	39.533.310
BIOOSEGURIDAD	4.688.343	106.377	3.423.205	1.184.500	9.402.425
822005145 VIGILANCIA	14.358.846	9.919.180			24.278.026
OTROS GASTOS					-
TOTAL APORTE	**25.851.440**	**17.480.441**	**37.559.246**	**13.051.850**	**93.942.978**
		87.122.191		**143.073.618**	

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Diana S; Yuri G/ Aux. Administrativo	Yuri G.	11-11-22
CONSOLIDO	Veronica C./ Analista Prog Soc		16-11-22
REVISO	Giovanna I; Olga C/Coordinadora		16-11-22
APROBO	Sandra R./Jefe Division		16-11-22
APROBO	Camilo C/ Subdirector Prog		16/11/2022

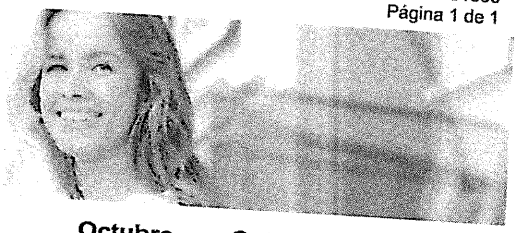
Banco de Bogotá

Fogafín | Producto protegido por el Seguro de Depósitos | www.fogafin.gov.co

Extracto Cuenta Ahorros

Nro. 2022110210CD3150131693

Comprar lo que quieres **sin importar el valor, otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.**



CONVENIO 075 2022 APORTE ICBF
AV 40 35 A -19
MAIZARO
VILLAVICENCIO ,META
Entrega: UR Oficina: 1776
716

FECHA EXTRACTO
Desde: Octubre 01
Cuenta Número:
Tipo de Cuenta:
Cod. Origen:
VILLAVICENCIO

Octubre - Octubre 2022
Hasta: Octubre 31
357292291
Superdía Especial 360
1776

Resumen de la Información

Saldo Inicial:	**332,774,635.00**
Total 000000 Abonos:	0.00
Total 000003 Cargos:	-123,534,752.00
Total IVA:	0.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	1,242,975.00
Saldo Final:	**210,482,858.00**

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
14/10	0216	Cargo transferencia por Internet o Banca Movil o Swift	Bogota	Ger Empresarial	000000	-6,795,519.00	325,979,116.00
14/10	0216	Cargo transferencia por Internet o Banca Movil o Swift	Bogota	Ger Empresarial	000000	-115,829,966.00	210,149,150.00
18/10	0216	Cargo transferencia por Internet o Banca Movil o Swift	Bogota	Ger Empresarial	000000	-909,267.00	209,239,883.00
31/10	0678	Interes remuneracion especial	Bogota	Ger Empresarial	000000	1,242,975.00	210,482,858.00
		-------- FIN MOVIMIENTOS --------					

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

CC-091-2 (Junio/2004)

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Le recordamos que tenemos a su disposición la defensoría del Consumidor Financiero la cual podrá contactar en la Calle 36 No. 7-47, Piso 5, Bogotá. Teléfono: 3320101. Celular: 318-373 00 77. Fax: 340-03-83. Correo electrónico: defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co

Impreso por dispapeles S.A.S. NIT: 860028580-2
FINANCIERA DE COLOMBIA

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

RF-CERT-130-2022

EL REVISOR FISCAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR "COFREM"

CERTIFICA

1. Que la Caja de Compensación Familiar "**COFREM**" identificada con el NIT.892.000.146 es persona Jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro organizada como Corporación en la forma prevista en el código civil con patrimonio propio, vigilada por la Superintendencia de Subsidio Familiar.

2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, la Caja de Compensación Familiar "COFREM" ha dado cumplimiento durante los últimos seis (6) meses a sus obligaciones al sistema integral de seguridad social, realizando pagos oportunos a las entidades promotoras de salud (EPS), riesgos laborales o profesionales (ARL, ARP), administradoras de fondos de pensiones y cesantías (AFP), aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

3. Que una vez verificado los registros contables SEVEN ERP al 31 de octubre de 2022, se logra evidenciar que la Caja de Compensación Familiar "**COFREM**" se encuentra al día con los pagos de los siguientes proveedores:

   - Papelería Cervantes Distribuciones y cía. S.A.S. Nit: 892.002.665
   - Neyer Mandiver Melo Baquero Nit: 17.413.345
   - Seguridad Estelar Ltda. Nit: 822.005.145
   - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio E.S.P. Nit: 892.000.265
   - Electrificadora del Meta S.A. E.S.P. Nit: 892.002.210
   - Gases del Llano S.A. Empresa de Servicios Públicos. Nit: 800.021.272
   - Colombia de Telecomunicaciones S.A. E.S.P. Nit: 830.122.566 del CDI Dinamarca y Chaparralito Llanero.
   - Johao Alexander Colmenares Pedraza: Nit: 1.098.656.302

4. Que el cumplimiento en el pago de Seguridad Social de los últimos 6 meses referidos en el Numeral 2 de esta certificación, corresponden a los meses de mayo hasta octubre de 2022.

La presente certificación se expide por concepto del Convenio 075/2022 suscrito entre la Caja de Compensación Familiar "COFREM" y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el artículo 50 de

46F/V

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

RF-CERT-130-2022

la Ley 789 del 2002 a solicitud de la División de Atención Integral a la Niñez FONIÑEZ con destino a **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR,** Nit. **899.999.239-2**

Firmado en la ciudad de Villavicencio, a los quince (15) días de noviembre del 2022.

CARLOS HUGO QUIROZ CUELLAR
TP-14309-T
Revisor Fiscal

Proyectó: Lina Guerrero

47

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

780126BE03D87408

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS HUGO QUIROZ CUELLAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 17311636 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 14309-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

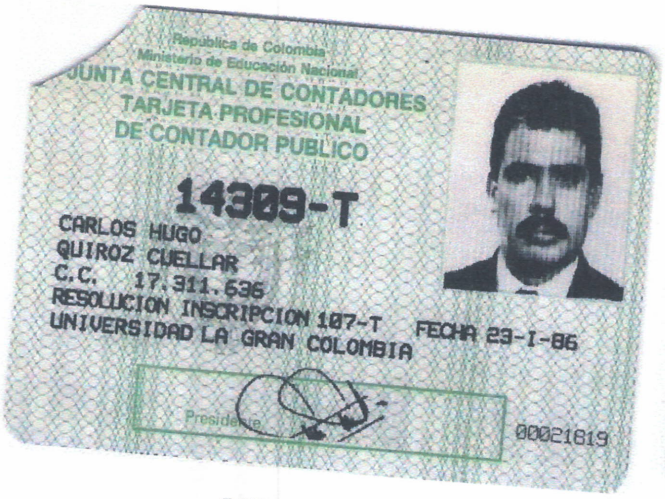
Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Noviembre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Válido para trámite COFREM


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
14309-T
CARLOS HUGO
QUIROZ CUELLAR
C.C. 17.311.636
RESOLUCION INSCRIPCION 107-T FECHA 23-I-86
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
Presidente
00021819


FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

CERTIFICADO CON DESTINO A SED. VÁLIDO HASTA 26/10/2022


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 17.311.636
QUIROZ CUELLAR
APELLIDOS
CARLOS HUGO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 10-AGO-1958
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.66
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
02-DIC-1976 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-5205000-00566179-M-0017311636-20140423 00381025 91A 1 42313827

Valido para tramite de "COPREM"

BIENESTAR FAMILIAR	LISTADO VALORIZACION DE PRODUCTOS	Versión 1	Enero 2013 Página 1 de 1
Regional	META	Centro Zonal	
Número de Contrato:	50000752022	**Nombre entidad adminsitradora del servicio:** CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META COFREM / CDI DINAMARCA	
Periodo de ejecución		OCTUBRE	

INFORMACION DE VALORIZACION DE PRODUCTOS

FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
01/10/2022 al 31/10/2022	CARNES	230	$ 1.964.150,00
01/10/2022 al 31/10/2022	VERDURAS	685	$ 1.367.700,00
01/10/2022 al 31/10/2022	FRUTA	661	$ 1.142.740,00
01/10/2022 al 31/10/2022	LACTEOS	385	$ 1.778.250,00
01/10/2022 al 31/10/2022	OTROS	5485	$ 5.858.100,00
TOTAL			**$ 12.110.940,00**
Observaciones:			

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo

C.C 74.810.212 de Sabanalarga

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Yuri Gil / Auxiliar Administrativa	Yuri Lizeth Gil B	11-11-2022
REVISO	Olga Lucia González Castro / Coordinadora	olga Gonzalez	15/11/2022
APROBO	Sandra Rodriguez/ Jefe de Foniñez	Sandra P.R.	16/11/22
APROBO	Camilo Eduardo Cruz		16/11/22

BIENESTAR FAMILIAR	LISTADO VALORIZACION DE PRODUCTOS	Versión 1	Enero 2013 Página 1 de 1
Regional	META	**Centro Zonal**	
Número de Contrato:	075-2022	**Nombre entidad adminsitradora del servicio:** CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META	
Periodo de ejecución		**Del 1 al 31 de octubre de 2022**	

INFORMACION DE VALORIZACION DE PRODUCTOS

FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Del 1 al 31 de octubre de 2022	CARNES	485,44	$ 4.007.000
Del 1 al 31 de octubre de 2022	VERDURAS	1738	$ 3.530.900
Del 1 al 31 de octubre de 2022	FRUTA	2170	$ 3.708.520
Del 1 al 31 de octubre de 2022	LACTEOS	830	$ 3.897.450
Del 1 al 31 de octubre de 2022	OTROS	11749	$ 12.278.500
TOTAL		**16.972,4**	**$ 27.422.370**

Observaciones:

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Representante Legal

C.C 74,810,212

NOMBRES	FIRMA	FECHA
Elaboró: Diana S.		16-11-22
Revisó:Giovana I.		16-11-22
Aprobó: Sandra R.		16-11-22
Aprobó: Camilo C.		16-11-22

PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO

ato:	META	Villavicencio		Enero 2013
	5000097/2021	Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL META	Versión 1	Página 1 de 1
oral	prestación de servicios	Cantidad de Personal Contratado: 18		
		Intermediación laboral		

DATOS GENERALES TALENTO HUMANO | **OCTUBRE** | **Fecha de presentación de la** | **11 DE NOVIEMBRE 2022**

NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE	PAGOS					NETO RECIBIDO	FIRMA
				REMUNERACION MENSUAL ICBF	AXULIO DE TANSPORTE	OTROS PRIMA	SALUD	PENSION		
EZ CASTRO	40431834	COORDINADORA	LD	$ 2.514.300,00	$ -		$ 100.572,00	$ 100.572,00	$ 2.313.156,00	Olga Lucia Gonzalez
NEGRA	1122142926	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	LD	$ 959.200,00	$ 117.172,00		$ 38.368,00	$ 38.368,00	$ 999.636,00	Yuri Zeth G.
RTE	1006874571	AUXILIAR ENFERMERIA	LD	$ 452.010,00	$ 50.775,00		$ 18.080,40	$ 18.080,40	$ 466.624,20	
	1123510444	PSICORIENTADORA	LD	$ 1.588.800,00	$ 117.172,00		$ 63.552,00	$ 63.552,00	$ 1.578.868,00	
	37343846	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.181.400,00	$ 117.172,00		$ 47.256,00	$ 47.256,00	$ 1.204.060,00	Clemencia G.
OS VELASQUEZ	40433699	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.181.400,00	$ 117.172,00		$ 47.256,00	$ 47.256,00	$ 1.204.060,00	
EDO G	1122124986	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.383.300,00	$ 117.172,00		$ 55.332,00	$ 55.332,00	$ 1.389.808,00	Paola Coycedo G.
A BENITEZ	1122121094	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.181.400,00	$ 117.172,00		$ 47.256,00	$ 47.256,00	$ 1.204.060,00	Yuly C
	1022330311	AUXILIAR PEDAGOGICA	LD	$ 1.000.000,00	$ 117.172,00		$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 1.037.172,00	Lucila Rojas
Z	49654179	AUXILIAR PEDAGOGICA	LD	$ 1.000.000,00	$ 117.172,00		$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 1.037.172,00	
I CORTES	1006778936	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.000.000,00	$ 117.172,00		$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 1.037.172,00	Kelly Carabali
	1121905534	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.000.000,00	$ 117.172,00		$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 1.037.172,00	Andrea R
/EROS	40431812	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 733.333,00	$ 85.926,00	$ 266.668,00	$ 29.333,32	$ 29.333,32	$ 1.027.260,36	Rita. Sanchez
GRETE	42655330	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.000.000,00	$ 117.172,00		$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 1.037.172,00	Yuri Tique
IGUEZ	1120560192									
TOTAL				$ 17.356.543,00	$ 1.542.765,00	$ 266.668,00	694.261,72	694.261,72	$ 17.777.452,56	

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

74810212 de Sanabanalarga Casanare

P LLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO

	META	Villavicencio	Enero 2013
	5000097/2021	Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL META	Versión 1 / Página 1 de 1
prestación de servicios		Cantidad de Personal Contratado: 18	
		Intermediación laboral	

ATOS GENERALES TALENTO HUMANO — OCTUBRE — Fecha de presentación de 11 DE NOVIEMBRE 2022

LIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION	PAGOS: REMUNERACION MENSUAL COFREM	AUXILIO DE TRANSPORTE	OTROS	SALUD	PENSION	NETO RECIBIDO	FIRMA
	30.946.623	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 800.000,00	$ 93.738,00	$ 200.187,00	$ 35.749,52	$ 35.749,52	$ 1.022.425,96	Sandra Jimenez
	1122138253	AUXILIAR OPERATIVO	LD	$ 1.034.800,00	$ 117.172,00		$ 41.392,00	$ 41.392,00	$ 1.069.188,00	Yeison Garcia.
	1110555757	TECNICO SISTEMAS	LD	$ 745.100,00	$ 117.172,00		$ 29.804,00	$ 29.804,00	$ 802.664,00	Luisa Ramos
TOTAL				$ 2.579.900,00	$ 328.082,00	$ 200.187,00	106.945,52	106.945,52	2.894.277,96	

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

74810212 de Sabanalarga Casanare

PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO

Regional: META			**FEBRERO 2014**
Número de Contrato: 075-2022	**Centro Zonal 1**	**Versión 1**	**Página 1 de 1**
Cantidad de Personal Contratado	**Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL META COFREM**	**Nombre del Supervisor: Doc. ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ**	
Laboral / **Prestación de servicios**	**Intermediación laboral**	**Mes: OCTUBRE 2022**	**Fecha de presentación de la planilla 15/11/2022**

DATOS GENERALES TALENTO HUMANO				PAGOS		DEDUCCIONES (solo aplica para laborales)				
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	CARGO	TIPO DE VINCULACION	REMUNERACION MENSUAL ICBF	AUX. TRANSPORTE	SALUD	PENSION	OTROS	NETO RECIBIDO	FIRMA
JAISY GIOVANNA IZQUIERDO REY	40.188.772	COORDINADORA JARDIN	LD	$2.939.723	$ 0	$ 117.589	$ 117.589		$ 2.704.545	
YESLY GISSELLA TRIANA BOBADILLA	1.121.845.973	PSICORIENTADOR TIEMPO COMPLETO	LD	$ 1.220.226	$ 0	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.122.608	
ALEXIOMARA GIRALDO GARCIA	40.217.910	PSICORIENTADOR MEDIO TIEMPO	LD	$ 500.000	$ 117.172	$ 20.000	$ 20.000		$ 577.172	
JOHAO ALEXANDER COLMENARES	1.098.656.302	NUTRICIONISTA	OPS	$ 2.912.831	$ 0	$ 0	$ 0		$ 2.912.831	
DIANA MILENA SANCHEZ TORRES	35.261.147	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LD	$ 1.500.000	$ 117.172	$ 60.000	$ 60.000		$ 1.497.172	
JEIMMY VANESSA ROJAS ROJAS	1.121.919.499	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
LUZ DARY CUEVAS OJEDA	40.328.732	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
ANGELA DEL PILAR SALAMANCA AVILA	1.118.204.048	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
DIBIA MENDEZ CASTRO	40.437.598	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
LEIDY MARION RODRIGUEZ LUQUE	1.121.855.035	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
MARTHA JANETH RODRIGUEZ CUADRADO	40.437.577	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
BRILLITS YANETH ROZO MORA	35.264.472	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
ROSA LILIANA SANABRIA SALAZAR	40.401.196	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
LUISA FERNANDA GARRIDO ORTEGA	40.216.661	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
SANDRA PATRICIA OCAMPO ARIAS	40.399.773	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
LAURA ANDREA DIAZ DE PAULA	30.080.292	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.220.226	$ 117.172	$ 48.809	$ 48.809		$ 1.239.780	
ANA ELSY HERNANDEZ MORA	40.188.457	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.138.878	$ 109.361	$ 45.555	$ 45.555		$ 1.157.129	
GLORIA FARFAN LUGO	21.236.053	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.078.533	$ 117.172	$ 43.141	$ 43.141		$ 1.109.422	
GILMA SOGAMOSO DIAZ	30.081.249	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.078.533	$ 117.172	$ 43.141	$ 43.141		$ 1.109.422	
ALEJANDRINA MATEUS PUERTO	65.498.644	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.078.533	$ 117.172	$ 43.141	$ 43.141		$ 1.109.422	
DORA MARIA PINEDA MORENO	51.912.365	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.078.533	$ 117.172	$ 43.141	$ 43.141		$ 1.109.422	
MARTHA YOLIMA PIÑEROS VERGARA	39.949.823	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.078.533	$ 117.172	$ 43.141	$ 43.141		$ 1.109.422	

ELSA ESMERALDA TORRES BAQUERO	40.377.518	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.078.533	$ 117.172	$ 43.141	$ 43.141		$ 1.109.422	Esmeralda Torres
CLAUDIA LILIANA MANCERA CASTRO	40.328.004	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.078.533	$ 117.172	$ 43.141	$ 43.141		$ 1.109.422	Claudia Mancera
SANDRA MILENA DUEÑAS HERNANDEZ	35.262.431	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.078.533	$ 117.172	$ 43.141	$ 43.141		$ 1.109.422	Sandra Duenas
MARISOL TIMOTE HERRERA	40.393.906	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.078.533	$ 117.172	$ 43.141	$ 43.141		$ 1.109.422	Marisol Timote
SOFIA RAMIREZ RIVERA	39.556.186	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.000.000	$ 117.172	$ 40.000	$ 0		$ 1.077.172	Sofia Ramirez
BLANCA DELIA GARCIA MURCIA	30.083.287	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.000.000	$ 117.172	$ 40.000	$ 40.000		$ 1.037.172	Blanca Delia Garcia
MONICA ASTRID SALAS ABELLA	40.333.004	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.000.000	$ 117.172	$ 40.000	$ 40.000		$ 1.037.172	Monica Salas
FLORALBA BAQUERO CARRILLO	30.080.726	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 66.667	$ 0	$ 2.667	$ 2.667		$ 61.334	Floralba Baquero
SANDRA MILENA SANCHEZ LONDOÑO	1.055.831.475	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.000.000	$ 117.172	$ 40.000	$ 40.000		$ 1.037.172	Sandra Sanchez
LIZETH TATIANA ROJAS GONZALEZ	1.234.791.420	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 812.000	$ 117.172	$ 32.480	$ 32.480		$ 864.212	Lizeth R
YAMILE PEREZ AVILA	35.264.096	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.000.000	$ 117.172	$ 40.000	$ 40.000		$ 1.037.172	Yamile Perez
GLORIA YOLANDA LEON VELASQUEZ	40.398.907	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.000.000	$ 117.172	$ 40.000	$ 40.000		$ 1.037.172	Gloria Leon
AIDA MILENA BELTRAN BELTRAN	1.119.886.037	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.000.000	$ 117.172	$ 40.000	$ 40.000		$ 1.037.172	Aida Beltran
YULI ANDREA LOPEZ VARGAS	1.111.453.929	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 875.000	$ 117.172	$ 35.000	$ 35.000		$ 922.172	Yuli Lopez
TOTAL				**$ 41.952.915**	**$ 3.741.693**	**$ 1.561.603**	**$ 1.521.603**	**$ 0**	**$ 42.611.401**	

Observaciones:

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Representante legal

C.C. 4.810.212 de Sabanalarga

NOMBRES	FIRMA	FECHA
Elaboró: Diana S.		16-11-22
Revisó:Giovana I.		16-11-22
Aprobó: Sandra R.		16-11-22
Aprobó: Camilo C		16-11-22

PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO

Regional: META			FEBRERO 2014
Número de Contrato: 075-2022	**Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL META COFREM**	**Centro Zonal 1**	**Versión 1** / **Página 1 de 1**

Laboral	**prestación de servicios**	**Cantidad de Personal Contratado**	**Nombre del Supervisor: Doc. ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ**	
		Intermediación laboral	**Mes: OCTUBRE 2022**	**Fecha de presentación de la planilla 16-11-2022**

DATOS GENERALES TALENTO HUMANO				PAGOS		DEDUCCIONES (solo aplica para laborales)				
NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	TIPO DE VINCULACION	REMUNERACION MENSUAL COFREM	AUX TRANSPORTE	SALUD	PENSION	OTROS	NETO RECIBIDO	FIRMA
JAISY GIOVANNA IZQUIERDO REY	40.188.772	COORDINADORA JARDIN	LD	$ 628.077	$ 0	$ 25.123	$ 25.123		$ 577.831	
YESLY GISSELLA TRIANA BOBADILLA	1.121.845.973	PSICORIENTADOR TIEMPO COMPLETO	LD	$ 1.956.874	$ 0	$ 85.336	$ 85.336		$ 1.786.202	
ALEXIOMARA GIRALDO GARCIA	40.217.910	PSICORIENTADOR MEDIO TIEMPO	LD	$ 1.088.800	$ 0	$ 43.865	$ 43.865		$ 1.001.070	
JOHAO ALEXANDER COLMENARES	1.098.656.302	NUTRICIONISTA	OPS	$ 1.254.619	$ 0	$ 0	$ 0		$ 1.254.619	
DIANA MILENA SANCHEZ TORRES	35.261.147	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LD	$ 417.700	$ 0	$ 16.708	$ 16.708		$ 384.284	
JEIMMY VANESSA ROJAS ROJAS	1.121.919.499	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 163.074	$ 0	$ 6.523	$ 6.523		$ 150.028	
LUZ DARY CUEVAS OJEDA	40.328.732	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 163.074	$ 0	$ 6.523	$ 11.856		$ 144.695	
ANGELA DEL PILAR SALAMANCA AVILA	1.118.204.048	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 163.074	$ 0	$ 6.523	$ 6.523		$ 150.028	
DIBIA MENDEZ CASTRO	40.437.598	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 163.074	$ 0	$ 6.524	$ 6.524		$ 150.026	
LEIDY MARION RODRIGUEZ LUQUE	1.121.855.035	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 163.074	$ 0	$ 6.523	$ 6.523		$ 150.028	
MARTHA JANETH RODRIGUEZ CUADRADO	40.437.577	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 163.074	$ 0	$ 6.523	$ 6.523		$ 150.028	
BRILLITS YANETH ROZO MORA	35.264.472	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 155.262	$ 0	$ 6.523	$ 6.523		$ 142.216	
ROSA LILIANA SANABRIA SALAZAR	40.401.196	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 163.074	$ 0	$ 6.523	$ 6.523		$ 150.028	
LUISA FERNANDA GARRIDO ORTEGA	40.216.661	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 155.263	$ 0	$ 6.523	$ 6.523		$ 142.217	
SANDRA PATRICIA OCAMPO ARIAS	40.399.773	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 163.074	$ 0	$ 6.523	$ 6.523		$ 150.028	
LAURA ANDREA DIAZ DE PAULA	30.080.292	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 152.202	$ 0	$ 6.088	$ 6.088		$ 140.026	
ANA ELSY HERNANDEZ MORA	40.188.457	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 102.867	$ 0	$ 4.115	$ 4.115		$ 94.638	
GLORIA FARFAN LUGO	21.236.053	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 102.867	$ 0	$ 4.115	$ 4.115		$ 94.638	
GILMA SOGAMOSO DIAZ	30.081.249	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 16.296	$ 0	$ 965	$ 4.115		$ 11.216	
ALEJANDRINA MATEUS PUERTO	65.498.644	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 102.867	$ 0	$ 4.115	$ 4.115		$ 94.638	
DORA MARIA PINEDA MORENO	51.912.365	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 102.867	$ 0	$ 4.115	$ 4.115		$ 94.638	
MARTHA YOLIMA PIÑEROS VERGARA	39.949.823	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 102.867	$ 0	$ 4.115	$ 4.115		$ 94.638	

ELSA ESMERALDA TORRES BAQUERO	40.377.518	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 95.056	$ 0	$ 4.115	$ 4.115		$ 86.826	
CLAUDIA LILIANA MANCERA CASTRO	40.328.004	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 102.867	$ 0	$ 4.115	$ 4.115		$ 94.638	
SANDRA MILENA DUEÑAS HERNANDEZ	35.262.431	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 102.867	$ 0	$ 4.115	$ 4.115		$ 94.638	
MARISOL TIMOTE HERRERA	40.393.906	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 102.867	$ 0	$ 4.115	$ 4.115		$ 94.638	
LIZETH TATIANA ROJAS GONZALEZ	1.234.791.420	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 188.000	$ 0	$ 7.520	$ 7.520		$ 172.960	
YULI ANDREA LOPEZ VARGAS	1.111.453.929	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 125.000	$ 0	$ 5.000	$ 5.000		$ 115.000	
LEIDY VERONICA CARVAJAL CRUZ	40.216.492	ANALISTA DE PROGRAMAS SOCIALES	LD	$ 2.096.886	$ 0	$ 83.875	$ 83.875		$ 1.929.135	
NORMA CONSTANZA PARRADO LOPEZ	35.260.106	ANALISTA PEDAGOGICA	LD	$ 3.177.100	$ 0	$ 127.084	$ 127.084		$ 2.922.932	
LINA MARCELA MORA GUARIN	1.120.500.462	AUXILIAR DE ENFERMERIA	LD	$ 2.086.200	$ 0	$ 83.448	$ 83.448		$ 1.919.304	
EDGAR DAVID TORRES PULIDO	1.121.920.564	TECNICO EN SISTEMAS	LD	$ 1.490.200	$ 117.172	$ 59.608	$ 59.608		$ 1.488.156	
CRISTIAN RINCON RIVEROS	1.121.962.174	AUXILIAR OPERATIVO	LD	$ 1.034.800	$ 117.172	$ 41.392	$ 41.392		$ 1.069.188	
TOTAL				**$ 18.245.863**	**$ 234.344**	**$ 688.276**	**$ 696.759**	**$ 0**	**$ 17.095.173**	

Observaciones:

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Representante legal

C.C 74.810.212 de Sabanalarga

NOMBRES	FIRMA	FECHA
Elaboró: Diana S.		16-11-22
Revisó:Giovana I.		16-11-22
Aprobó: Sandra R.		16/11/2022
Aprobó: Camilo C		16/11/2022

INFORME TECNICO

CERTIFICACION NO INCIDENCIA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION

EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

CERTIFICA:

Que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL en el marco del convenio de Aportes 075/2022 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Caja de Compensación Familiar COFREM. que se presta a 289 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, no se presentó incidencia en la seguridad de la información en el mes de octubre.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 15 días del mes de noviembre de 2022

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora		15-11-2022
Revisó	Sandra R. – Jefe Div. AIN		15-11-2022
Vo Bo	Camilo C – Subdirector S.		15-11-2022

CERTIFICACIÓN DE GRATUIDAD DEL SERVICIO

EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

CERTIFICA:

que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL que se presta a 389 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero y el Centro de Desarrollo Infantil Dinamarca, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, se presta de manera gratuita en el marco del convenio de Aportes 075/2021 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Caja de Compensación Familiar COFREM.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 15 días del mes de noviembre de 2022

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora		15-11-2022
Revisó	Sandra R. – Jefe AIN		15-11-2022
Vo Bo	Camilo C – Subdirector S.		15-11-2022

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			F5.MO12.PP Versión 2	11/05/2018 Página 1 de 1 Clasificación de la Información: Pública
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CAJA DE COMPENSACION FAMILIA COFREM			NIT DE LA EAS	892000146-3
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL	1	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	VILLAVICENCIO
N° CONVENIO	075 DE 2022	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	25/01/2020	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde: 25/01/2021 Hasta: 31/12/2022
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde: 1/10/2022 Hasta: 31/10/2022
	Institucional - Hogar Infantil:				
	Familiar:				
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA				
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA				

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de Octumbre del año 2022 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia			
Niños/as menores de 24 meses	1	0	5	Niños/as menores de 24 meses	1	0	5
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	45	5	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	45	5
Niños/as mayores de 36 meses	1	244	5	Niños/as mayores de 36 meses	1	244	5
TOTAL	1	289	5	TOTAL	1	289	5

OBSERVACIONES

La presente certificación se expide a los 15 dias del mes de noviembre el año 2022 en la cuidad de Villavicencio a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
74.810.212	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	FB.MO12.PP	11/06/2018
		Versión 2	Página 1 de 14
		Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento.

1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del Informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escribir el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determine que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado corresponderia al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondia al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

FORMACIÓN GENERAL

Aporte Número: 80000782022

Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 02/02/2022	**Cupos: 389**	**Servicio que presta: CDI INSTITUCIONAL**		
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)		**Periodo reportado:** 01/10/2022 al 31/10/2022		
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM				
Regional: META		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA**		**Nº de unidades de servicio: 2**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra. PILAR RODRIGUEZ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):**		

2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDADA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1	**OBJETO DEL CONVENIO:** Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en centros de desarrollo infantil- CDI- , de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento tecnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integralde la primera infancia de cero a siempre. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente CONVENIO, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos,lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, anexos, guías y demás documentos, orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y disponibles en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del CONVENIO , los cuales hacen parte integral del presente CONVENIO, y con de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que esté vinculado para la prestación del servicio.	**OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se presto atencion a 289 niños y niñas, se retiraron en este mes 7 niños, los cuales fueron inmediatamente reemplazados, por 7 niños que cumplen con los criterios de focalizacion (SISBEN), asignandoles el seguro contra accidentes, se les entrego un plagable con la formacion de septiembre, se ingresan a la plataforma del CUENTAME, se asignan el los grupos correspondientes a sus edades, se tallan y pesan. Idiligencia, el RAM tanto fisico como digital * Se **CDI DINAMARCA:** Se brindo atencion a 100 niños y niñas, se retiraron en este mes 2 participantes, los cuales fueron inmediatamente reemplazados, por 2 participantes que cumplen con los criterios de focalizacion (SISBEN), asignandoles el seguro contra accidentes, participando en la formacion a las familias, se ingresan a la plataforma del CUENTAME, ingresando al nivel correspondiente para su edad , se realiza la toma d etalla y peso de los aprticipantes nuevos. * Se Idiligencia, el RAM tanto fisico como digital diariamente.	N/A	1- Acta de inicio de convenio Matriz del TH. 2- Formato de ninos inscritos 2022. 3- 4- Formato de cobertura 19- Socialización de los servicios 21- Programación de fecha de inicio y final del servicio 27- Plan de cualificación al Th y evidencias (actas, control de asistencia y evidencia fotografica 31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 38- Plan de saneamiento basico. 39- Proveedor de alimentos 68- Evidencias fotograficas de los CDI 71- Plan de gestión de riesgos de desastres 76- Jornada d enfeñesión pedegogica. 77- Oficios remisorios 79- Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de ingresos y gastos 50- Hojas de vida de TH. 80- Rim 87- Proyecto pedagogico 90- Celebraciones culturales y recreativas. 92- Plan de gestión de riesgos de accidentes Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil - Revisada (EVCDI-R) y anexos (hoja de registro individual, analisis de la valoración, el acta de socialización el th, acta de socialización a los padres de familia, informe del desarrollo, acta y evidencia de entrega del informe, socialización a padres de familia de participantes que quedaron a cargo en la vinculación	83,4%
2.2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del CONVENIO, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente CONVENIO , en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el documento orientador que se disponga para tal efecto, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	**SEPTIEMBRE** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se presto atencion a 289 niños y niñas, se retiraron en este mes 5 niños, los cuales **OCTUBRE:** Se radica el dia 20/10/2022 el informe tecnico, financiero de los 2 CDI con sus respectivas evidencias, certificación de gratuidad, certificado de cobertura y no perdida de la información del mes de septiembre **SEPTIEMBRE:** Se radica el dia 19/09/2022 el informe tecnico, financiero de los 2 CDI con sus respectivas evidencias, certificación de gratuidad, certificado de cobertura y no perdida de la información del mes de septiembre. **AGOSTO:** Se readlica el dia 18/08/2022 el informe tecnico, financiero de los 2 CDI con sus respectivas evidencias, certificación de gratuidad, certificado de cobertura y no perdida d ela información del mes de Julio **JULIO:** Se readlica el dia 19/07/2022 el informe tecnico, financiero de los 2 CDI con sus respectivas evidencias, certificación de gratuidad, certificado de cobertura y no perdida d ela información del mes de Junio-	No se puede hacer la entrega dentro de los primeros 5 dias del mes debido a la información contable que se maneja en la Caja de compensación Cofrem.	8- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución tecnica , contractual y general de acciones 10- Certificación de revisoria fiscal 11- Planilla de pago de nomina 12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	83,4%
2.3	Solicitar por escrito al Supervisor y/o Interventor del CONVENIO la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio, según orientaciones del ICBF.	**OCTUBRE:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorizacion de periodistas, capacitadores e investigadores **SEPTIEMBRE:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorizacion de periodistas, capacitadores e investigadores **AGOSTO:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorizacion de periodistas, capacitadores e investigadores. **JULIO:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorizacion de periodistas, capacitadores e investigadores. **JUNIO:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorizacion de periodistas, capacitadores e investigadores. **MAYO:** En los 2 CDI Chaparralito llanero y Dinamarca no se solicito al supervisor del contrato la autorizacion de periodistas, capacitadores e investigadores. **FEBRERO:** No se reciben visitas de ninguna indole. **MARZO:** No se recibieron visitas de ninguna indole. socializacion al talento humano sobre uso adecuado de los elementos de proteccion. socializacion a las manipuladoras sobre minuta y estandarizacion. revision de carpetas de niños y niñas. **ABRIL CDI DINAMARCA:** Se recibio capacitación de funcionaria de la ARL AXA COLPATRIA sobre uso de EPP y prevención de enfermedades y accidentes laborales. Se recibio visita de funcionaria de la Alcaldia de Acacias del Enlace de equidad de genero a realizar capacitación sobre violencia, tipos de violencia y amorosa. **ABRIL CHAPARRALITO:** en este mes el CDI Chaparralito llanero no genero solicitud de permiso al supervisor	N/A	27- Plan de cualificación al TH Y evidencias 31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	83,4%
2.4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos politicos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinde la atención	**OCTUBRE:** *No se realizan actividades proselitistas en los CDI* **SEPTIEMBRE:** *No se realizan actividades proselitistas en los CDI* **AGOSTO:** *No se realizan actividades proselitistas en los CDI* **JULIO:** *No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI* **JUNIO:** *No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI* **MAYO:** *No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI* **FEBRERO:** *Se socializa al th que no se pueden realizar actividades proselitistas o fijar afiches al interior y exterior de los CDI, de igual manera no pueden hacer este tipo de actividades con los padres de familia.* **MARZO:** *No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI* **ABRIL:** *No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI*	N/A	18- Actas de Reuniones con el th	83,4%
2.5	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del CONVENIO,	**OCTUBRE:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **SEPTIEMBRE:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **AGOSTO:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **JULIO:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **JUNIO:** Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según la guia para la focalización de usuarios de los sentidos de Primera Infancia **FEBRERO.MARZO. ABRIL. MAYO:** Se realizo la respectiva aplicacion	N/A	5- Lista de espera 9- Formato de preinscpcion de los niños y niñas	83,4%

2.6	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	**OCTUBRE:** Se recibio visita de supervisión a la EAS el dia 19/10/2022, dejando como observación entrega oportuna mensualmente de los rendimientos financieros. **SEPTIEMBRE:** No se recibieron visitas de supervisión **AGOSTO:** No se recibieron visitas de supervisión. **JULIO:** No se recibieron supervisiones por parte de ICBF **JUNIO:** **CDI DINAMARCA:** Se recibio visita de supervisión de interventoria da AAVN el dia 21/06/2022, sin hallazgos Se recibió visita de secretaria de salud para inspeccionar, vigilar y control sanitaria el CDI el dia 3/06/2022, Inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimiento para preparacion de alimentos. con condicion favorable en su totalidad. **CHAPARRALITO LLANERO:** se recibio bienestarina el dia 24 de junio, sin observaciones **MAYO:** No se recibieron supervisiones por parte de ICBF	N/A	85- Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista.	**83,4%**
2.7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del CONVENIO, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre, conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos.	**OCTUBRE: CHAPARRALITO Y CDI DINAMARCA:** Asistencias tecnicas convocadas por el ICBF. *Asistencia modelo Enfoque Diferencias de derechos - genero y diversidad sexual: * WEBINAR para EAS - Orientaciones Socialización Guía Metodológica Del Índice De Desempeño De Los Entidades Administradoras Del Servicio Actualizada *Asistencia Técnica Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos * Asistencia Técnica Control Social *GARANTIA DE DERECHOS EN SALUD Y PREVENCION DE ENFERMEDADES ACTUALES **SEPTIEMBRE CHAPARRALITO Y CDI DINAMARCA :** se participa en las diferentes asistencias tecnicas convocadas por el ICBF, en los temas de guias de esperiencia en primera infancia, rutas de control social, transito armonico, modelo enfoque diferencia de derechos - genero y diversidad, prevencion de la xenofobia y atencion a la poblacion migrante, politica publica de victimas **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Socialización de seguimiento de atenciones priorizadas - calidad del dato: 24/08/2022. - Virtual, Asistencia Técnica Prevención de Violencias - Salud Mental 29/08/2022. **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** Asistencia Técnicas Prevención de Violencias - *Salud Mental* 29/08/2022. Socialización de seguimiento de atenciones priorizadas - calidad del dato: 24/08/2022. **Diplomado ambientes saludables para la infancia: (CDI F Y UCC)** Realizo inscripción e iniciaron tutorias Agente educativa y coordinadora. **Primeros auxilios psicologicos:** Realizo inscripción psicorientadora, ciudad pedagogica. **CDI CHAPARRALITO:** **JULIO** **CDI CHAPARRALITO:** no se recibio capacitación este mes por parte del ICBF	N/A	84-Invitacion y participación en los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la Política de Estado	**84,3%**
2.8	La CAJA debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación asociada a la ejecución del CONVENIO.	La caja de compensación familiar COFREM cuenta con la sede principal en Villavicencio, Sede Maizaro avenida 40# 35 A 19 Vzavicencio, Meta	N/A		
2.9	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos	**OCTUBRE:** No hubo visita de supervision a el cdi por parte administrativa con servicio realizada por la funcionaria del ICBF Alda Guevara. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado **AGOSTO CDI CHAPARRALITO:** se realizo visita de supervision por parte del ICBF, apunto de los AAVN, el dia el 05/08/2022 **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** Se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado **JULIO: CDI DINAMARCA:** No se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado **JUNIO CDI DINAMARCA:** Se recibio visita de supervisión de interventoria da AAVN el dia 21/06/2022, sin hallazgos. Se recibió visita de secretaria de salud para inspeccionar, vigilar y control sanitaria el CDI el dia 3/06/2022, inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimiento para preparacion de alimentos. con condicion favorable en su totalidad. **MAYO:** No se recibieron supervision el visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado	N/A	85- Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista.	**83,4%**
2.10	Informar al supervisor y/o interventor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO *No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio* **AGOSTO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **JULIO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **JUNIO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **MAYO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **FEBRERO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. **MARZO:** No se presentaron situaciones que ponyan	N/A	N/A	**0%**
2.11	Informar de manera oficial al supervisor y/o interventor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de los niños y niñas, garantizando la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, para lo cual se tendrá en cuenta los documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF durante la ejecución del CONVENIO.	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se registraron situaciones que pongan en riesgo la integridad de los niños**SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se registraron situaciones que pongan en riesgo la integridad de los niños **AGOSTO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se registraron situaciones que pongan en riesgo la integridad de los niños. **JULIO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se registraron situaciones que pongan en riesgo la integridad de los niños. **JUNIO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se registraron situaciones que pongan en riesgo la integridad de los niños. **MAYO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se diligencia el formato vfi formato de presuntos hechos de violencia, lesiones, fallecimientos e inoservancia, 2 usuarios que presentaron accidentes en sus hogares **CDI DINAMARCA:** Se diligencia el formato *F30.MI012.PP* con los niños de nacionalidad Venezolana que no cuentan con RC o identificación. **FEBRERO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo la vida o integridad de los niños y niñas. **CDI DINAMARCA:** **MARZO:** Se relacionaron en el formato de presuntos hechos de violencia, lesiones, fallecimientos e inoservancia los 6 niños que no cuentan con el registro civil ya que son de nacionalidad venezolana. **CHAPARRALITO:** no se presentaron casos en que se identifiquen **ABRIL CDI** situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de los niños y niñas	N/A	83- Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios	**83,4%**
2.12	Garantizar que en las Unidades de Servicio - UDS donde se atiendan usuarios de comunidades étnicas, se preste el servicio acorde a los contextos territoriales, sociales y culturales, usos y costumbres, de los usuarios en cumplimiento de la Resoluciones 2000 de 2014 y 1264 de 2017 del ICBF o la que haga sus veces.	**OCTUBRE:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos **SEPTIEMBRE:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos cuenta con usuarios que pertenecan a grupos etnicos **AGOSTO:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos **JULIO:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos **JUNIO Y MAYO:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos **FEBRERO:** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos. **MARZO :** No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos	N/A	N/A	**0%**
2.13	Articular acciones oportunamente con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes.	**OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se continua con el apoyo de IDERMETA, con el programa de recreacion y deporte. **OCTUBRE: CDI DINAMARCA**: Se articulo con el enlace de infancia y adolescencia y capacitaron al TH en RIAS MUNICIPALES Y PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**. se cuenta con el trabajo ejecutado por IDERMETA en recreacion y deporte para los niños y niñas, el igual que el programa de lectura por parte de CORCUNVI. CDI DINAMARCA: 15/09/2022: Se articulo con la secretaria de salud de Acacitas apoyando el fortalecimiento a las familias con los temas: *Prevención en accidentes en niños. * Signos y síntomas de niños con malnutrición y desnutrición. * Salud y derechos. 23/09/2022: Se articulo con la secretaria de salud la cualificación al th temas como Distribución y suministro de alimentos, socialización de la actualización del plan decenal de lactancia materna **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** articularon con la secretaria de salud, para realizar jornada de vacunacion en el CDI. **AGOSTO - CDI DINAMARCA.** De la mano del enlace de infancia y adolescencia de la alcaldia de Acacias y secretaria de la salud - Meta, se articulo para realizar apoyo al plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias con temas tales como: * estimulación temprana *tipos de estimulación * ejecutos de estimulacion temprana según la edad *recomendaciones para fortalecer los vinculos *La importancia de la comunicación y los espacios de esparcimiento entre miembros del nucleo familiar. 19/08/2022: Fortalecimiento a las familias: Articulado con secretaria de salud Tema: Crianza positiva y prevención del abiso sexual. 25/08/2022: Siguiendo de la mano con las articulaciones brindadas por parte del enlace de infancia y adolescencia se realizo la jornada pedagogica con el personal del CDI Dinamarca, en el cual se abordo temas dos temas, como lo fue el bullying y el cutting y las consecuencias que este trae. Resistencia no violenta Extensión cuerdas y cuerpos 26/09/2022 Articulación	N/A	31- Plan de articulación Interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. 77-Oficios remitidos. 103-Cartas de presentacion de asistencia de personal asignado por otras instituciones	**83,4%**
				14- Exporte cuentame	100%

2.16	Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del CONVENIO e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LMS.PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (F8.G12.PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de septiembre no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de septiembre no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos **AGOSTO:** En el mes de agosto no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos. **JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de julio no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos **JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de junio no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos en el CDI DINAMARCA **MAYO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se diligencia el formato y6 formato de presuntos hechos de violencia, lesiones, fallecimientos e inoservancia, 2 usuarios que presentaron accidentes en sus hogares **CDI DINAMARCA:** Se diligencia el formato F30.MO12.PP de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios, 6 niños de nacionalidad venezolana que no cuentan con RC o identificación. **En el mes de febrero no** se presentaron nuevos hechos de violencia, lesiones o fallecimientos de	N/A	25- Acciones de gestión para los niños y niñas que no cuentan con RC 83- Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios	0,0%
2.17	En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1.G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya, y tener en cuenta lo establecido en el documento orientador que se disponga para el efecto y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF, el presentarse el fallecimiento o accidente de un usuario del servicio.	**OCTUBRE:** No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI **SEPTIEMBRE:** No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI **AGOSTO:** No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI **JULIO:** No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI **JUNIO Y MAYO:** No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI **FEBRERO:** No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI. **MARZO:** No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CD	N/A	N/A	0%
2.18	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los CONVENIO s de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	**OCTUBRE:** Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI **SEPTIEMBRE:** Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI **AGOSTO:** Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI **JULIO:** Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI **JUNIO:** Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI **MAYO:** Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI **FEBRERO:** Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI.	N/A	12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales. 16- Afiliación a seguridad social (salud y pensión) y ARL.	83,4%
2.19	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	**OCTUBRE:** Se realizo el pago al proveedor de alimentos y el nutricionista que es contratado por OPS **SEPTIEMBRE:** Se realizo el pago al proveedor de alimentos y el nutricionista que es contratado por OPS **AGOSTO:** Se realizo el pago al proveedor de alimentos y los nutricionistas que son contratados por OPS **JULIO:** Se realizo el pago al proveedor de alimentos y los nutricionistas que son contratados por OPS **JUNIO:** Se realizo el pago al proveedor de alimentos y al nutricionista que es contratado por OPS **MAYO:** Se realizo el pago al proveedor de alimentos y al nutricionista que es contratado por OPS **FEBRERO.** Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS **MARZO:** Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%
2.20	Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente CONVENIO.	**OCTUBRE:** Se realizo en el la primera socialización de los los servicios el día 25 de Febrero/2022, con presencia de los padres de familia y algunos actores sociales de la comunidad. * Se programo para el proximo 15/11/2022 la socialización d eterminación del convenio. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se rafizo la socialización de los servicios que se vars a aprestar este año 2022 en el auditorio las corocoras del parque de la vida COFREM, el dia miercoles 23 de febrero en el horario de 8.00 am a 11: 00 am **FEBRERO.** Se realizo la socialización de los servicios que **CDI DINAMARCA.** Se realizo en el la primera socializacion de los los **ABRIL** Se realizo el	N/A	19- Socialización de los servicios	50,0%
2.21	Comunicar al supervisor y/o interventor del CONVENIO y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del CONVENIO de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	**FEBRERO.** Se expidio la poliza de cumplimiento del contrato y no se han presentado siniestros.	N/A	20- Poliza contractual del convenio	100,0%
2.22	Aportar cuando aplique las contrapartidas y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con el ofrecimiento realizado por la CAJA en el caso de realizarse un proceso de contratación directa o de acuerdo con la manifestación de interés presentada por la CAJA en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 y sus modificaciones, para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del CONVENIO la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual	Se registran en los respectivos formatos e informe financieros las actividades y aportes de contrapartida COFREM.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución tecnica , contractual y general de acciones	83,4%
2.23	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Se registran en los respectivos formatos e informe financieros las actividades y aportes de contrapartida COFREM.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución tecnica , contractual y general de acciones	83,4%

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ITEM	OBLIGACIÓN	3. EJE DE CALIDAD ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.1.1	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se contrata la enfermera a partir del 18/10/2022. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** sin novedad con el talento humano **CDI DINAMARCA:** La profesional Zulma nutricionista se retira el dia 30/09/2022 y la agente educativa Esperanza Villalobos se encuentra en licencia de maternidad. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se contrataron 2 agentes educativos perfil 1,por el reemplazo de 2 agentes educativas que renunciaron **AGOSTO; CDI DINAMARCA:** Se contrata agente educativa para que realizar licencia de maternidad de la agente educativa Esperanza Villalobos y el resto del tfi es el mismos que esta desde el inicio y meses anteriores. **JULIO; CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se presenta el retiro de 2 agentes educativas perfil 1, esta en proceso de contratacion del personal nuevo **CDI DINAMARCA:** Se contrato agente educativa por remplazar a la agente educativa Clemencia Gualtero en incapacidades y periodo de vaciones. **JUNIO: CDI DINAMARCA:** *Se contrato la nutricionista que inicio el 24/06/2022 y continua el mismo personal.* **MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** continua con el mismo personal con el que se inicio el servicio. **CDI DINAMARCA:** El 10 de mayo ingresa la nueva psicoorientadora Y El 16 de mayo ingresa la nueva auxiliar pedagogica **FEBRERO:** El Talento Humano contratado para laborar en los 2 *CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para*	N/A	2- Matriz de talento humano 50- Hojas de vida TH	83,4%
3.1.2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el CONVENIO, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios	**FEBRERO:** Se socializo el equipo de trabajo estas tematicas en la fase de de alistamiento.	N/A	13- Plan de Inducción y Evidencias	100,0%
3.1.3	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	**OCTUBRE:** *CDI DINAMARCA:* Se tiene programa realizar la aplicación de la encuesta de percepción de servicioel proximo mes. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realizo la segunda encuesta de satisfacion dirigida a los padres de familia, al igual que se realiza el analisis cuantitativo y cualitativo de los resultados **JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO** se estima la aplicacion de la segunda encuesta de satisfaccion para el mes de septiembre **CDI DINAMARCA:** Se realiza la implementación del plan de acciones de mejoramiento teniendo en cuenta la percepción del servicio ofrecido y el dia 22 de julio se socializa a los padres de familia los resultados de la encuesta y se socializan algunas dudas sobre el servicio ofrecido. Subsanado de esta manera las situaciones encontradas en la encuesta de percepción del servicio. Se tiene programa la segunda encuesta de percepción del servicio en el mes d enoviembre. **JUNIO: CDI DINAMARCA:** Se realiza la encuesta de percepción del servicio, a una muestra de 57 padres de familia y acudientes. Donde se cuede evidenciar una	N/A	65- Percepción del servicio	83,4%

3.1.4	Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencias exitosas que de muestren la mejora en la prestación de servicio.	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se implementa las acciones de mejora, teniendo en cuenta los resultados de la encuesta de percepción del servicio JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO se estima la aplicacion de la segunda encuesta de satisfaccion para el mes de octubre. CDI DINAMARCA: Se realiza la implementación del plan de acciones de mejoramiento teniendo en cuenta la percepción del servicio ofrecido y el dia 22 de julio se socializa a los padres de familia los resultados de la encuesta y se socializan algunas dudas sobre el servicio ofrecido. Subsanado de esta manera las situaciones encontradas en la encuesta de percepción del servicio. Se tiene programe la segunda encuesta de percepción del servicio en el mes d enoviembre. JULIO DINAMARCA: Aplicación de la segunda encuesta de satisfacción esperada en octubre. JUNIO: CDI DINAMARCA: Se implementa las acciones de mejora, teniendo en cuenta los resultados de la encuesta de percepción del servicio. En este mes no se realizaron acciones de mejora MAYO: este mes no se realizaron acciones de mejora FEBRERO: En no se realizaron acciones de mejora MARZO: En este mes realizaron acciones de mejora ABRIL: En este mes no se	N/A	105- Acciones de mejora	83,4%
3.1.5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	OCTUBRE:Este mes no se recibeN PQRF SEPTIEMBRE: este mes no se reciben PQR AGOSTO: este mes no se reciben PQRF JULIO: este mes no se reciben PQRF JUNIO: En este mes no se registra PQRF MAYO: En este mes no se registra PQRF FEBRERO: Se cuenta con el procedimiento de PQRF, se socializa a los padres de familia el dia 25 de Febrero sobre la ubicación y el objetivo del buzón de sugerencias que esta en el CDI. Se realiza la apertura del buzón. MARZO: Para el mes de marzo se realiza la apertura del buzón y no se encuentra ningún PQRF. ABRIL: Para el mes de marzo se realiza la apertura del buzón y no se encuentra ningún PQRF.	N/A	56- Procedimiento de PQRF	83,4%
3.1.6	Allegorar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones inicides de calibración y sus verificaciones intermedias.	CDI CHAPARRALITO: Los equipos antopometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones mensuales. CDI DINAMARCA: Se esta cotizando con un tercero el valor de calibración de los equipos ant/opometricos.	N/A	65- Certificado de calibración y verificaciones	100,0%
3.1.7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados.	Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio	N/A	17- Registro y relación de documentos para la operación del servicio	83,4%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	3.2 EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN				
3.2.1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del CONVENIO.	Se registra en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI.	N/A	72- Certificación cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información	100,0%
3.2.2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad al cual deberá ser entregado el supervisor y/o Interventor del CONVENIO una vez se firme el CONVENIO	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI.	N/A	83- Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	100,0%
3.2.3	Informar al supervisor y/o interventor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del CONVENIO.	Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI.	N/A	69- Certificación de no incidencia en la seguridad de la información.	100,0%
3.2.4	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio	N/A	73- Plan de recuperación y contingencias del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	100,0%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	3.3. EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
3.3.1	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del CONVENIO o convenio y la normatividad vigente.	Se cuenta con la gestora en seguridad y salud en el trabajo la Sra. Adriana Lancheros.	N/A	67- Certificación de la representante en seguridad y salud en el trabajo	100,0%
3.3.2	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del CONVENIO o convenio.	Se cuenta con la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados	N/A	68- Matriz dede identificación de peligros y valoración de riesgos y determinación de controles	100,0%
3.3.3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del CONVENIO o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo.	N/a	13- Plan de inducción y Actas de inducción al th	100,0%
3.3.4	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del CONVENIO o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	OCTUBRE: se realiza entrega de EPP al T.H SEPTIEMBRE: se realiza entrega de EPP al T.H AGOSTO: Se realiza la entrega de EPP al TH. JULIO:Se entrego los EPP al th JUNIO:Se entrego los EPP al th MAYO: Se entrego los EPP al th FEBRERO: Se entrego los EPP al th MARZO: Se entrego los EPP al th	N/A	69- Entrega de EPP	83,4%
3.3.5	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del CONVENIO o convenio	Se le realizaron los examenes ocupacionales al TH emitiendo el concepto medico de cada funcionario	N/A	70- Examenes ocupacionales y concepto medico	100,0%
3.3.6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO. se realiza simulacro de incendio y se realiza con evacuación de los niños fuera del CDI CDI DINAMARCA: Se realizaron los simulacros de evacuación con los participantes y el th.	N/A	71- Plan de egstión de riesgos de desastres.	100,0%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	3.4 EJE AMBIENTAL				
3.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del CONVENIO, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Si cuenta con el documento de las estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua, energía, papel, y manejo de residuos	N/A	74- Estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos	100,0%
3.4.2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	N/A	N/A	N/A	0%
3.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del CONVENIO; de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cuenta con el documento donde se adoptan las medidas para el saneamiento y manejo adecuado de los productos químicos	N/A	75- medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos	100,0%
3.4.4	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del CONVENIO	Los elementos del botiquin que se encuentran vencidos se llevan a cruz azul en los droguertas	N/A	100- Disposición de residuos especiales	100,0%
3.4.5	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de aguas potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cuenta con el plan de saneamiento basico	N/A	38- Plan de saneamiento básico 96- Certificación manejo de residuos organicos.	100,0%
3.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Se utilizan productos amigablisa con el medio ambiente como lo es la retma de papel de caña de azucar, aires acondicionados virus doolar bajo consumo de energia, impresora EPSON de recarga de tanques de tinta.	N/A	99- Productos amigables con el medio ambiente	100,0%
3.4.7	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de aguas potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cuenta con el plan de saneamiento basico y los programas a la vez s implementan en las actividades de los CDI.	N/A	38- Plan de saneamiento básico 96- Certificación manejo de residuos organicos.	100%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	14- IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD				

	CLAUSULAS CONTRACTUALES DEL CONVENIO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL- CDI.				
	CLAUSULA 1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO				
	1- OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO				
ITEM	OBLIGACIÓN	0	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

1	La CAJA debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad correspondiente en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase de Alistamiento.	ENERO: se realizaron algunas de las actividades de la fase preparatoria como la contración al TH, formalizar los cupos de los niños y niñas, organizar la infraestructura y realizar la inducción al TH. FEBRERO: Se dio inicio con la prestación del servicio el dia 2 de febrero, brindando atención a 399 niños y niñas; 100 en el CDI Dinamarca y 299 en el CDI Chaparralito Llanero, acordes parata cantidad de usuarios y los turnos para el cargo. Se siguen realizando las actividades pendientes como lo realizar gestión interinstitucional con entidades publicas y privadas, adecuación de las espacios.	En el CID Dinamarca no se cuenta con la cantidad de mesas necesarias para los tiempos de alemntación, por lo tanto solo salen algunos niños al comedor. Las mesas se encuentran delamiadas por el uso.	1- Acta de inicio de convenio Matriz del TH. 3- Formato de inscritos 2022. Plan de Inducción Y evidencias Hojas de vida del th Oficios remisorios	2- 13- 50- 77-	100,0%

2- OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO

2.1 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1.1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños en 399 cupos, en el servicio Centro de Desarrollo Infantil – CDI, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, en la UDS correspondiente a la Regional Meta, garantizando 210 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado para el servicio Centro de Desarrollo Infantil – CDI.	**OCTUBRE:** En este mes se brindo 19 dias de atencion directa a los 399 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano. **SEPTIEMBRE:** En este mes se brindo 21 dias de atencion directa a los 399 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano. **AGOSTO:** En este mes se brindo 21 dias de atención directa a los 399 participantes en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano. **JULIO:** En este mes se brindo 19 dias de atención directa a los 399 participantes en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano. **JUNIO:** En este mes se brindo 19 dias de atención directa a los 399 participantes en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano. **MAYO:** En este mes se brindo 21 dias de atención directa a 399 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica al talento humano.**FEBRERO:** Se da inicio el 2 de febrero con la prestación del servicio de manera presencial a 399 niños en los 2 CDI, 100 niños en Dinamarca y 299 en el CDI Chaparralito. Durante este mes se brindo 19 dias de atención directa a los usuarios y 1 dia de jornada pedagogica. **MARZO:** En este mes de marzo se brindo 21 dias de atencion directa a los 399 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica. **ABRIL:**	N/A	4- Formato de cobertura 80- RAM	83,4%
2.1.2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente convenio y descritas en el siguiente cuadro: SERVICIO: CDI SIN ARRIENDO INSTITUCIONAL UDS: 1-1 CUPOS: 299 Y 100 MUNICIPIO: VILLAVICENCIO Y ACACIAS	**OCTUBRE:** En el cdi chaparralito llanero se atendieron 299 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendieron 100 niños y niñasSEPTIEMBRE: En el cdi chaparralito llanero se atendieron 299 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas **AGOSTO:** En el cdi chaparralito llanero se atendieron 299 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas **JULIO:** En el cdi chaparralito llanero se atendieron 299 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas **JUNIO:** En el cdi chaparralito llanero se atendieron 299 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas **MAYO:** En el cdi chaparralito llanero se atendieron 299 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas **FEBRERO:** Se da inicio con la prestación del servicio el dia 2 de febrero en los 2 CDI, EL CDI Dinamarca, ubicado en Acacias en el Centro poblado Dinamarca brinda atención a 100 niños y El CDI Chaparralito ubicado en Villavicencio en el barrio Maneiglia brinda atención a 299 niños. **MARZO:** En el cdi chaparralito llanero se atendieron 299 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y	N/A	4- Formato de cobertura 80- RAM	83,4%
2.1.3	Garantizar la gratuidad del servicio a los y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique)	**OCTUBRE:** Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico **SEPTIEMBRE:** Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico **AGOSTO.** Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico **JULIO:** Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico **JUNIO:** Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico **MAYO:** Se cuenta con el certificado de la gratuidad del servicio el cual se entrega todos los meses con el informe tecnico, **CDI DINAMARCA:** el dia 20 de mayo se realiza sensibilización a lospadres de familia sobre la gratuidad del servicio y los beneficios que tienes que sus hijos de que asisten al CDI. **FEBRERO:** CDI Dinamarca: Se socializa a los padres de familia el dia 25 de Febrero la gratuidad en el servicio. Se cuenta con le certificación de gratuidad del servicio de los 2 CDI CDI **CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO:** se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio al igual que se socializa a los padres d efamilia que el servicio es totalmente gratuito. **MARZO:** Se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio **ABRIL:** Se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio	N/A	22- Certificación d egratuidad del servicio. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	83,4%
2.1.4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Reconocimiento de los padres del CDI al inicar los cambios positivos o negativos de sus hijos asistiendo al CDI. **SEPTIEMBRE:** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:**se continua con la elaboración de los videos informativos denominados psicotix, donde se envian los dias viernes a los padres de familia mediante wapsal, con contenido util, oportuno incluyendo la importancia de la asistencia de los niños y niñas al CDI **CDI DINAMARCA: PORQUE DEBO PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES PEDAGOGICAS DE MI HIJO, SE LE PREGUNTARA A LAS FAMILIAS SI CONOCEN LA IMPORTANCIA DE PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE SUS HIJOS, LUEGO REALIZAR UN VIDEO AYUDANDO A SUS HIJOS A CUMPLIR CON UNA ACTIVIDAD DEL CDI** **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se continua con la elaboración de los videos informativos denominados psicotix, donde se envian los dias viernes a los padres de familia mediante wapsal, con contenido util, oportuno incluyendo la importancia de la asistencia de los niños y niñas al CDI, los temas tratados en este mes fueron, **ESTIMULA EL AUTOESTIMA DE TU HIJO, EL VALOR DE LA HONESTIDAD, LAS EMOCIONES, NORMAS Y LIMITES EN CASA.** **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** Se realiza sensibilización a los padres de familia sobre la importancia de informar el CDI el motivo de la inasistencia del participante. **JULIO** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se elaboro un video de la importancia que los niños y niñas del cdi se acuesten temprano, el cual se les envio a todos los padres de familia va whatsapp **CDI DINAMARCA:** Se realizo sensibilización a los padres de familia sobr elos beneficios de que su hijo asista al CDI el dia 22/07/2022, y se envio a los whatsapp de los padres una **OCTUBRE:** No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio **SEPTIEMBRE:** No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio **AGOSTO:** No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio **JULIO:** No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio **JUNIO:** No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio **MAYO:** No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio **FEBRERO:** No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio. **MARZO:** No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio **ABRIL:** No se presentaron	N/A	23- Estrategia de vinculación y permanencia de los niños y niñas en el programa y gratuidad del servicio 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	83,4%
2.1.5	Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.		N/A	N/A	0%

2.2 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	ESTANDAR 1 REGISTRO CIVIL **OCTUBRE:** **CDI DINAMARCA:** En el espacio establecido como plan de fortalecimiento a las familias se socializo nuevamente sobre la importancia de realizar el tramite de Identificación de permanencia y loemultiples beneficios que estos obtiene para los niños y niñas. **CDI CHAPARRALITO:** Se verifica la existencia del documento del registro civil de ocho (8) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio, continuamos con 288 niños y niñas que cuentan con registro civil legible y 1 niño de nacionalidad venezolana que cuenta Permiso Especial de permanencia en atención al Decreto 1288 de 2018, para un total de 289 niños y niñas. **SEPTIEMBRE:** **CDI CHAPARRALITO:** Se verifica la existencia del documento del registro civil de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio, continuamos con 289 niños y niñas que cuentan con registro civil legible y 1 niño de nacionalidad venezolana que cuenta Permiso Especial de permanencia en atención al Decreto 1288 de 2018, para un total de 289 niños y niñas. **CDI DINAMARCA:** Se realiza reunion con los padres de familia de los niños y niñas faltantes por el R C con el fin de explicar la importancia de tramitar mencionado documento **AGOSTO:** **CDI DINAMARCA:** Durante el plan de fortalecimiento a las familias realizado en el mes de agosto, se recuerda a los padres de familia y acudientes sobre el paso a paso para la realizacion del registro único de migrantes venezolanos. **CDI CHAPARRALITO:** Se verifica la existencia del documento del registro civil de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio.	N/A	3- Formato de inscritos 2022. / Formato de listado a publicar 28- Acciones de gestión para los niños y niñas que no cuentan con RC. 77-Oficios remisorios	83,4%
	ESTANDAR 2 PROCESO DE CARACTERIZACION DEL GRUPO DE FAMILIAS O CUIDADORES Y DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS **OCTUBRE:** **CDI DINAMARCA:** Se registra la información correspondiente a un nuevo usuarios nuevo que ingreso. 2. Se diligencia el formato de veracidad de la información suministrada en la ficha de caracterización. **CDI CHAPARRALITO:** 1. se registra la información correspondiente de ocho (8) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio en la ficha de caracterización. 2. Se diligencia el formato de veracidad de la información suministrada en la ficha de caracterización de ocho (8) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio. **SEPTIEMBRE:** **CDI DINAMARCA:** 1. Se registra la información correspondiente a cuatro usuarios nuevos que ingresaron. 2. Se diligencia el formato de veracidad de la información suministrada en la ficha de caracterización **CDI CHAPARRALITO.** 1. se registra la información correspondiente de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio en la ficha de caracterización. 2. Se diligencia el formato de veracidad de la información suministrada en la ficha de caracterización de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio. AGOSTO: CDI CHAPARRALITO: 1. se registra la información correspondiente de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio en la ficha de caracterización. 2. Se diligencia el formato de veracidad de la información suministrada en la ficha de caracterización de cinco (5) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio.	N/A	29- Proceso de caracterización de las familias y participantes	83,4%
	ESTANDAR 3 PROCESO DE VINCULACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS. **OCTUBRE:** **CDI DINAMARCA.** No se realizaron activaciones de ruta por vulneracion de los derechos de los niños y niñas pertenecuentes al CDI Dinamarca. **CDI CHAPARRALITO:** No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. **SEPTIEMBRE:** **CDI DINAMARCA:** No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. **CDI CHAPARRALITO:** No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. AGOSTO: CDI CHAPARRALITO. No se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. DINAMARCA. Se diligencia el formato v9 formato de presuntos hechos de violencia, lesiones, fallecimientos e inoservancia, de 74 usuarios que aun faltan por dar cumplimiento con algun proceso en salud y 3 niños que no cuentan con el resgitro civil ya que son de nacionalidad venezolana- . JULIO: CDI CHAPARRALITO y CDI DINAMARCA:	N/A.	24-Ria municipal 27-Plan de cualificación al TH Y evidencias 83- Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios	83,4%
	ESTANDAR 4 ARTICULACIONES CON LAS INSTITUCIONES **OCTUBRE:** **CDI DINAMARCA.** Se articulo con el enlace de infancia y adolescencia para capacitar al th en las RIA municipales y prevención del abuso sexual. **CDI CHAPARRALITO:** Se articulo un promotor de primera infancia con el DERMETA para la atencion dentro del programa de primera infancia la manna **SEPTIEMBRE:** **CDI CHAPARRALITO:** Continuamos con el cronograma de las entidades que nos dieron respuesta para el plan interinstitucional, pendiente respuesta de otras entidades. **CDI DINAMARCA:** 15/09/2022: Se articulo con la secretaria de salud de Acacias apoyando el fortalecimiento a las familias con los temas: * Prevención en accidentes en niños. * Signos y síntomas de niños con malnutrición y desnutrición. * Salud y derechos. 23/09/2022: Se articulo con la secretaria de salud la cualificación al th tematas como Distribución y suministro de alimentos, socialización de la actualización del plan decenal de lactancia materna **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO. El talento humano ejecutó articulacion interinstitucional para promover redes protectoras con entidad del sector salud, EPS SANITAS solicitando atención en el tratamiento en salud oral de una usuaria. CDI DINAMARCA: De la mano del enlace de infancia y adolescencia de la alcaldía de Acacias y secretaria de la salud - Meta, se articulo para realizar	N/A	31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. 77-Oficios remisorios	83,4%
	ESTANDAR 5 PACTO DE CONVIVENCIA **OCTUBRE:** **CDI DINAMARCA:** Por medio de las agentes educativas de manera diaria se reclara a los padres de familia y acudientes la importancia de el cumplimiento de pacto de convivencia para poder tener una relacion armonica entre funcionarios y padres de familia. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se socializo pacto de convivencia de familias a los acudientes de los ocho (8) usuarios nuevos. **SEPTIEMBRE** **CDI DINAMARCA:** Durante el plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias se recuerda a los padres de familia y acudientes sobre el pacto de convivencia pactado para el CDI Dinamarca **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Diariamente se realiza sensibilizacion de cumplimiento del horario establecido en el pacto de convivencia con los padres de familia que llegan tarde a la entrada y la salida, asi mismo, se socializa pacto de convivencia de familias a los acudientes de los cinco (5) usuarios nuevos. **AGOSTO** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Diariamente se realiza sensibilizacion de cumplimiento del horario establecido en el pacto de convivencia con los padres de familia que llegan tarde a la entrada y la salida, asi mismo, se socializa pacto de convivencia de familias a los acudientes de los cinco (5) usuarios nuevos. **CDI DINAMARCA:** En el plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias realizado en el mes de agosto, se les refiere sobre todo lo relacionado con pacto de convivencia, Recordándoles de esta manera los derechos y deberes de los niños, niñas, padres de familia al igual que el personal del talento humano	N/A	32- Pacto de convivencia y evidencias de implementación (Actas de construcción, actas de socialización y documento final) 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	83,4%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.3 OBLIGACIONES COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN					
2.2.1	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la CAJA deberá incluir en los planes de acompañamiento familiar y grupal, acciones que permitan desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas priorizadas a las familias, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niños y niñas, las formas de violencias y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo.	ESTANDAR Y FACILITA A LA COMUNIDAD Y A LOS USUARIOS EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL SOBRE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN. **OCTUBRE** **CDI DINAMARCA:** Dandole una buena continuidad al proceso realizado por parte del comite de control social a lo largo del año 2022, se realiza la actividad correspondiente, el dia 26/10/2022. CDI DINAMARCA. se realiza visita de verificación del comita de control social al servicio del convenio 075 DE 2022, entre COFREM caja de compensación familiar y el instituto colombiano de bienestar familiar ICBF el dia 13 de octubre. **SEPTIEMBRE:** **CDI DINAMARCA:** Siguiendo con el cumplimiento del cronograma establecido por el comite de control social se realizo la actividad correspondiente a " " el dia 30/09/2022 **CDI CHAPARRALITO:** se continua con cronograma de acuerdo a lo reportado por el comité. **AGOSTO:** **CDI CHAPARRALITO:** visita de verificación del comite de control social al servicio del convenio 075 DE 2022, entre COFREM caja de compensación familiar y el instituto colombiano de bienestar familiar ICBF el dia 29. **CDI DINAMARCA:** Para el mes de agosto el comite de control social sigue con su respectivo cronograma y cuya actividad correspondientes es realizar la verificación de la dotación con la que cuenta el C.D.I. JULIO: CDI DINAMARCA. Siguiendo con el cronograma correspondiente a las actividades los compromisos mes el control social para el mes de julio se realizo	N/A	19-Socialización de los servicios. 34 - Control social (sensabilización, actas de conformación, plan de acción y evidencias de implementación) 101-Comites con padres de familia (conformación, proyecto, cronograma de actividades y evidencias) 25- Protocolo ruta de actuaciones de atención niños y niñas de loS CDI	83,4%
2.2.2		ESTANDAR 8 FORMACION A FAMILIAS : **OCTUBRE:** **CDI DINAMARCA:** Para el mes de octubre en el plan de fortalecimiento a las familias se pudo trabajar los temas relacionados con: "Crianza sin violence. " y cuidadores – Intercambiar experiencias consernientes a la crianza armonico 20/10/2022 **CDI CHAPARRALITO:** se realiza formacion a familias desde el componente salud y nutrición, la tematica compartida fue "prevencion de enfermedades transmitidas por alimentos" los dias 19, 20, 21 de octubre. SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA: En el cronograma de formacion a las familias se socalizo el tema de comunicación e integracion familiar y por parte del plc municipal se raceta saludables adicional a esto se trato los temas Relación con las familias " trato los temas correspondientes a " prevencion de accidentes en niños " signos de desanutrición y malnutrición " Salud y derechos 16/09/2022 CDI CHAPARRALITO: se realiza formacion a familias desde el componente familia, comunidad y redes con el tema "Vinculación afectiva en la primera infancia y la protección de los derechosde niños y niñas. los dias 20,21,22 del presente mes. AGOSTO: CDI CHAPARRALITO. se realiza formacion a familias desde el componente salud y nutrición, la tematica compartida fue "lactancia materna" el dia 2 de agosto. CDI DINAMARCA: se realiza formacion a familias desde el area da nutrición, con el tema "fortalecimiento de la lactancia materna en la semana mundial" usando ayudas audiovisuales, ademas de desarrollo un video y se hizo folleto que fue enviado por wasapp. Siguiendo con el cronograma para el plan de fortalecimiento a las familias en la sensibilizacion de los derechos. Se habio	N/A	15- Plan de acción y actividades de sensabilización al th y padres o cuidadores en sensibilización deprotección de los derechos 31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 104- Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil - Revisada (EVCDI-R) y anexos (hoja de registro individual, analisis de la valoración, el acta de socialización al th, acta de socialización a los padres de familia, informe del desarrollo, acta y evidencia de entrege del informe, socialización a padres de familia de participantes que quedaron e riesgo en la valoración. 56- Evidencias fotograficas	83,4%
2.2.3	La CAJA deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del convenio.	ESTANDAR 3 **OCTUBRE:** **CDI DINAMARCA:** Para el cronograma de sensabilizacion de derechos del talento humano, se trato el tema de empatia y asertividad 31/10/2022 **CDI CHAPARRALITO:** Se socializa con el talento humano por parte del componente familia, comunidad y redes el tema: Modelo de Enfoque Diferencial MEDD el dia 28 de octubre. SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA: Para el mes de septiembre al personel del talento humano del CDI Dinamarca se habro sobre el sistema de protección integral y especial 19/09/2022 CDI CHAPARRALITO. Se socializa con el talento humano que ingresaron este mes para fortalecer temas con respecto al componente familia,comunidad y redes, 30-09-22 AGOSTO: CDI CHAPARRALITO: Se socializa con el talento humano por parte de las profesionales del componente familia, comunidad y redes el tema: "vinculos afectivos y promocion del buen trato como prevencion de situaciones de violencia" el dia 26 de agosto CDI DINAMARCA: Se incapacita al talento humano del CDI DINAMARCA sobre la educación sexual integral conforme a su edad, el desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez, de las niñas, niños y adolescentes JULIO. CDI CHAPARRALITO: Se socializa con el talento humano por parte de las profesionales del componente familias, comunidad y redes el tema: "Estrategias y fortalecimiento de la partidipación de las familia en la educación inicial" el dia 29 de julio. CDI DINAMARCA: Se socializa el personal de talento humano sobre el derecho a	N/A	15- - Plan de acción y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en sensibilización deprotección de los derechos 25- Protocolo ruta de actuaciones ante delitos de Amenzas y vulneracion de derechos de niños y niñas de loS CDI 26- Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidencias 27-Plan de cuatificación al TH Y evidencias 24- RIA municipal 31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones.	83,4
2.2.4	1.1 La CAJA deberá presentar en la primera sesión del comité técnico operativo, un plan de acción que permita socializar y hacer seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado, durante la ejecución del convenio, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del convenio, sus respectivas actualizaciones o el documento que lo sustituya, el cual será objeto de aprobación por el supervisor y/o interventor del convenio. Para hacer seguimiento a la apropiación de lo contenido en el Protocolo, la CAJA adelantará de manera periódica actividades como grupos de estudio o talleres, donde debe constar una evaluación previa y posterior al encuentro, y un acta de reunión con la firma de los asistentes, que dé cuenta a su realización, esto como entregable al supervisor y/o interventor del convenio para realizar el pago del corte correspondiente (una acción que dé cuenta a la apropiación del talento humano de lo contenido en el protocolo, por cada desembolso).	CDI ejecutar de los niños, niñas y adolescentes con el fin de profundizar el OCTUBRE CDI DINAMARCA. Continuando con el cronograma estipulado se trabajo con el personal de talento humano el tema consernliente a Analisis de casos de posibles vulneraciones. CDI CHAPARRALITO: Se ejecuto el plan de acción para la apropiación del talento humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio (GET), Se ejecuto la socialización "Modelo de Enfoque Diferencial MEDD" el dia 26 de octubre. SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA: Se desarrollo la capacitacion al personal de talento humano sobre la prevención del reclutamiento infantil, 20/09/2022. CDI CHAPARRALITO: Se socializa con el talento humano que ingresaron este mes para fortalecer temas con respecto al componente familia,comunidad y redes, 30-09-22 AGOSTO: CDI CHAPARRALITO: Se ejecuto el plan de acción para la apropiación del talento humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio (GET), Se ejecuto la socialización "vinculos afectivos y promocion del buen trato como prevencion de situaciones de violencia" el dia 26 de agosto CDI DINAMARCA. Se informa al personal de talento humano como activar una ruta de posible vulneración; con el objetivo de brindar las herramientas necesarias para que identifiquen tácitamente una posible violación de los derechos de los niños y las niñas. JULIO: CDI CHAPARRALITO: Se ejecuto el plan de acción para la apropiación del talento humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio (GET), Se ejecuto la socialización "Estrategias y fortalecimiento de la participación de las familias en la educación inicial" el dia 29 de julio. CDI DINAMARCA. Se realizo la capacitación al personal de talento humano	N/A	13- Plan de inducción y Evidencias 25- Protocolo ruta de actuaciones ante delitos de Amenzas y vulneracion de derechos de niños y niñas de loS CDI 26- Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidencias.	83,4%

2.3.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	**Estándar 8: Verifica la existencia del soporte de afiliación de las niñas y los niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).** **OCTUBRE:** **CDI DINAMARCA:** Se verifico nuevamente en ADRESS y en los soportes entregados por los acudantes la afiliación activa de los participantes al sistema de seguridad social, donde se identifica que 3 participantes de nacionalidad venezolana no cuentan con dicha afiliación. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Todos los niños/as cuentan con la afiliación efectiva al SGSSS. **SEPTIEMBRE** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Todos los niños/as cuentan con la afiliación efectiva al SGSSS. **CDI DINAMARCA:** 3 participantes de nacionalidad venezolana no cuentan con afiliación al SGSS, están a la espera de la identificación por que ya iniciaron el tramite. **AGOSTO DINAMARCA:** faltan 3 beneficiarios por afiliacion al SSGS debido a que son venezolanos y no cuentan tampoco con identificación. Se programa cita con ellos para generar compromiso de cumplir con las citas medicas y asistencias en todo lo relacionado a salud tal como lo pide el CDI. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Todos los niños/as cuentan con la afiliación efectiva al SGSSS **JULIO:** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se verifica que todos los niños/as estén afiliados al SGSSS y cuentan con la actualización del soporte en la carpeta. **JUNIO:** **CDI DINAMARCA: JULIO:** 1. Se realizo acta de notificación a los padres y acudientes que aun despues de 6 compromisos firmados faltan por completar la información, en la notificacion se les informo de plazo de 1 mes para realizar las respectivas gestiones ya que en agosto esta notificacion se realizara ante los entes reguladores EPS y secretaria de salud. **JUNIO** 1.Se realizó nueva revisión de las carpetas de los niños/as en compañía de la enfermera y el nutricionista del CDI. 2. En algunas no se encontraron los soportes de afiliación al SGSSS, se realizaron llamadas a los padres de familia para solicitar los soportes faltantes. 3. Se realizó compromiso con los padres de familia para que alleguen los soportes faltantes. 4. Se realizó seguimiento a los niños/as que ingresaron al servicio y se identificaron casos de niños que no tienen su esquema de vacunación, se orientó a los padres de familia para completar esquema y allegar soporte. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se identificaron los niños/as que cumplen los 5 años en octubre, se informo y se realizo orientación con los padres de familia para completar el esquema de vacunas y allegar soporte, se realizó seguimiento. También se verifico esquema de los niños/as que ingresaron al servicio y se identificaron casos de niños que no tienen su esquema de vacunación, se orientó los padres de familia para completar esquema y allegar soporte. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** **SEPTIEMBRE** -Se identificó los niños/as que cumplen los 5 años en septiembre y por edad les corresponde completar esquema de vacunación, se realizó orientación con los padres de familia para explicarles de biologicos y allegar soporte, se realizó seguimiento. -Se realizó jornada de vacunación el 14 de septiembre de 2022 de covid-19 e influenza dirigida a niños/as, padres de familia y talento humano. **AGOSTO** -Se realizó orientación con los padres de familia de los niños/as que cumplen los 5 años en el mes de agosto para que acuden a la vacunación de los niños/as para completarles el esquema desde PAI y alleguen el soporte, además, se realizó compromiso y seguimiento. **JULIO:** -Se realizó compromiso y orientación.	Los acudantes d ellos 3 niños que no cuentan con la afiliación manifiestan que a encuentran en porceso de identificación.	35- Gestión para la documentación en salud: Cuadro de control y seguimiento de documentación en salud. CDI DINAMARCA Actas de notificación firmadas por padres.	83,4%
		Estándar 10: Verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de las mujeres gestantes a la asistencia de los controles prenatales. **LLANERO** **CDI CHAPARRALITO** **OCTUBRE:** Se identificaron los niños/as que no asistieron a los controles de valoracion integral en salud incluyendo los niños que ingresaron este mes al servicio, se realizo orientacion y compromiso con los padres de familia; se proyectaron oficios de gestión para radicar a IPS COLSUBSIDIO y SANITAS EPS **SEPTIEMBRE:** Se identificó los niños/as que no han asistido a la consulta de valoración integral en agosto y septiembre y se realiza compromiso con los padres de familia para su asistencia. **AGOSTO:** Se verifica, realiza seguimiento que todos los niños/as asistan a la valoracion integral en salud, se realizan actas de compromiso y orientación con los padres de fimsita de los niños/as que tienen control en julio. **JULIO:** Se verifica, realiza seguimiento que todos los niños/as asistan a la valoracion integral en salud, se realizan actas de compromiso y orientación con los padres de fimsita de los niños/as que tienen control en julio. **JUNIO:** Se identificó los niños/as que no han asistido a la consulta de valoración integral (crecimiento y desarrollo) y salud bucal, y se realiza compromiso con los padres de familia para su asistencia. **MAYO:** Se verificó que todos los niños/as asistieran a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal, se realizó seguimiento, orientación y compromiso con los padres de familia y/o acudientes de los niños/as que no asistieron o tienen cita programada. **ABRIL** 1. Se recepcionó soporte físico de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal 2. Se realizó verificación de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal en el formato 3. Se identificó los niños/as	Los padres de familia por olvido han dejado perder las citas de valoracion integral. En el CDI CHAPARRALITO LLANERO una madre de familia perdió la cita por olvido y otra no llevo la niña a la consulta porque amaneció enferma, sin embargo la primera ya reagendo citas pero en las IPS COLSUBSIDIO Y SANITAS EPS fue muy dispendioso solicitar cita porque nunca habia disponibilidad.	CDI CHAPARRALITO LLANERO: 35- Gestión para la documentación en salud: Cuadro de control y seguimiento y actas de compromisos con los padres de familia. CDI DINAMARCA: Actas de notificacion ante IPS, Secretaria de salud y Hospital.	83,4%
		Estándar 11: Implementa acciones para la promoción de la vacunación de las niñas, niños y mujeres gestantes y verifica periódicamente el soporte de vacunación de acuerdo con la edad. En los casos en los que el esquema se encuentre incompleto orienta y hace seguimiento a la familia, cuidadores, mujer gestante y adelanta acciones ante la autoridad competente, según corresponda. **OCTUBRE:** **CDI DINAMARCA:** Se verifico nuevamente el esquema de vacunación de los participantes donde se evidencia que 4 no cuentan con su esquema actualizado para su edad, donde se realiza novedad y compromisos con los acudantes. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se identificaron los niños/as que cumplen los 5 años en octubre, se informo y se realizo orientación con los padres de familia para completar el esquema de vacunas y allegar soporte, se realizó seguimiento. También se verifico esquema de los niños/as que ingresaron al servicio y se identificaron casos de niños que no tienen su esquema de vacunación, se orientó los padres de familia para completar esquema y allegar soporte. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** **SEPTIEMBRE** -Se identificó los niños/as que cumplen los 5 años en septiembre y por edad les corresponde completar esquema de vacunación, se realizó orientación con los padres de familia para explicarles de biologicos y allegar soporte, se realizó seguimiento. -Se realizó jornada de vacunación el 14 de septiembre de 2022 de covid-19 e influenza dirigida a niños/as, padres de familia y talento humano. **AGOSTO** -Se realizó orientación con los padres de familia de los niños/as que cumplen los 5 años en el mes de agosto para que acuden a la vacunación de los niños/as para completarles el esquema desde PAI y alleguen el soporte, además, se realizó compromiso y seguimiento. **JULIO:** -Se realizó compromiso y orientación.	N/A	CDI CHAPARRALITO LLANERO: 35.-Gestión para la documentación en salud: Cuadro de control y seguimiento y actas de compromiso.	83,4%
		Estándar 12: Identifica y reporta de forma oportuna los casos de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes. **CDI CHAPARRALITO LLANERO** **OCTUBRE:** No se han presentado casos de brotes y enfermedades inmunoprevenibles. -Se realizo taller educativo dinamico con tierito humano el 28/10/2022 en el tema de habitos de higiene y estilos de vida saludable promocionando la salud. **SEPTIEMBRE:** No se han presentado casos de brotes y enfermedades inmunoprevenibles. - Se realizó actividad lúdica de la importancia de lavado de manos con niños/as y padres de familia en conmemoración de la semana de habitos y estilos de vida saludable. **AGOSTO:** No se han presentado casos de brotes y enfermedades inmunoprevenibles. -Se realizo socialización de las medidas generales de bioseguridad para la prevención de covid-19, infecciones respiratorias agudas (IRA y virueta a mica el dia 26 de agosto 2022 con talento humano.	N/A	**CDI DINAMARCA**: acta de verificacion ante el uso de EPP por parte de niños y personal de la unidad. **CDI CHAPARRALITO LLANERO** EV- 27. Plan de cualificación el TH Y evidencias.	83,4%
		Estándar 13: Identifica el estado nutricional de la participante que ese encuentra en riesgo de desnutrición. A la vez secretaria de salud a realizado seguimiento de la sperticipante que se encuentra en desnutrición aguda. Tambiens eha realizoa seguimiento a los participantes que se encuentran en riesgo de desnutrición. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Se oficio a la Alcaldía de Acacias, secretaría de salud y las EPS la información de los participantentes que se encuentran en malnutrición, los padres de familia firmaron la novedad y el compromiso de realizar dicho tramite AGOSTO Se envió oficio de gestión a las IPS, Hospital Municipal de Acacias y Secretaria de Salud de los niños/as que tienen incompleto el esquema de vacunas y los que no cuentan con el refuerzo adicionales, se recibe notificacion por parte del Hospital Municipal de enviar un equipo de trabajo para realizar y completar la vacunacion completa de acuerdo a lo establecido por el PAI. JULIO: Se realizaron actas a los padres y acudientes frente a la notificacion que se realizara ante entes reguladores a partir del mes de agosto, estableciendo plazo de 1 mes para dar cumplimiento a los compromisos prevyamente firmados. JUNIO: en la nueva revision de carpetas realizada se	ue	35.-CDI DINAMARCA, Cuadro de control actualizado y acta de notificación ante IPS, Secretaria de Salud y Hospital Municipal.	83,4%
2.3.2	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del convenio el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	AMBAS UDS: Se realizó la actualización del manual de buenas prácticas de manufactura y del plan de saneamiento básico de ambas UDS, se socializan durante el primer comité técnico operativo del año y se anexan como parte de evidencia desde el informe técnico del mes de febrero del presente año.	N/A	37- Manual de bueres prácticas de manufactura - BPM y evidencias. 39- Plan de saneamiento basico	100%
2.3.3	Entregar a la supervisión y/o interventoría del convenio dentro de los dos primeros meses de ejecución, el ciclo de menú y documentos que lo complementen en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad a lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF".	AMBAS UDS: Ambas UDS cuentan con el ciclo de menús y sus respectivos anexos aprobados por el profesional de nutrición de la Regional Meta, son los que se están implementando actualmente en el marco de la atención presencial y el profesional de nutrición le realiza seguimiento de forma diaria a su cumplimiento. Estos ciclos de menús fueron socializados durante el primer comité técnico operativo del año.	N/A	78- Ciclos de menús y anexos: Formato ciclos de menús (RP), fichas de intercambio (RP), formato de análisis del contenido nutricional (RP), guia de preparaciones (RP) y formato de cumplimiento de ciclos de menús (RP).	83,40%

2.3.4	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigeros o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS.	AMBAS UDS. FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE Se realiza el suministro de la alimentación a los usuarios que se encuentran en atención presencial en ambas UDS, dando cumplimiento a la minuta patrón establecida para la modalidad y se realiza seguimiento al proceso.	N/A	78- Ciclos de menús y anexos: Formato ciclos de menús (RP), listas de intercambio (RP), formato de análisis del contenido nutricional (RP), guía de preparaciones (RP) y formato de cumplimiento de ciclos de menús (RP).	83,40%
2.3.5	. Notificar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	AMBAS UDS. Se adjunta como parte de evidencia desde el informe técnico del mes de febrero del presente año, el formato de proveedor de alimentos actualizado y se adjunta su respectiva acta de concepto sanitario vigente. Asimismo, se socializa el formato de proveedor de alimentos actualizado durante el primer comité técnico operativo del año.	N/A	39- Proveedores de alimentos: Formato de proveedor de alimentos, Acta de concepto sanitario	100%
2.3.6	. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud, en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF".	CDI CHAPARRALITO LLANERO: OCTUBRE. Se realizó una actividad educativa sobre prevención de enfermedades transmitidas por alimentos a los padres de familia usuarios de la UDS los días 19, 20 y 21 de octubre. Se realizó una actividad educativa sobre preparación de soluciones de limpieza y desinfección al personal manipulador de alimentos y de servicios generales de la UDS el 13 de octubre. Se realizó una actividad educativa sobre dificultades que pueden surgir durante la lactancia materna y la manera de solucionarlas, dirigida a las agentes educativas de la UDS el 28 de octubre. SEPTIEMBRE: Se realizó la celebración de la semana de promoción de hábitos y estios de vida saludables durante la semana del 26 al 29 de septiembre. Se realizó una actividad educativa sobre preparación de alimentos al personal manipulador de alimentos de la UDS el 30 de septiembre. Se realizó una actividad educativa sobre alimentación saludable a las agentes educativas de la UDS el 30 de septiembre. AGOSTO: Se realizó la celebración de la semana mundial de promoción de la lactancia materna con personal trabajador, padres de familia y niños usuarios el 2 de agosto.	N/A	27- Plan de cualificación al talento humano y evidencias: Actas y registros de asistencia. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias: Acta y registro de asistencia. 40- Acciones en educación alimentaria y nutricional: Actas y registros de asistencia. 3	83,40%
2.3.7	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF", en lo referido a complementación alimentaria y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo al tipo de alimentación suministrada, que se establece para cada modalidad de atención.	CDI CHAPARRALITO LLANERO: La UDS cuenta con su concepto sanitario vigente favorable del 18/10/2022, emitido por la autoridad sanitaria vigente. CDI DINAMARCA. La UDS cuenta con concepto sanitario vigente DEL 31/05/2022, emitido por la autoridad sanitaria vigente. Se radica el oficio de solicitud de renovación del concepto sanitario ante la Secretaría de salud de Acacías.	N/A	91- Concepto sanitario UDS: Acta, oficios radicados.	83,40%
2.3.8	. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "GUÍA TÉCNICA OPERATIVA SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL", el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, la GUIA TECNICA PARA LA METROLOGIA APLICABLE A LOS PROGRAMAS DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	CDI CHAPARRALITO LLANERO: OCTUBRE: Se realiza la toma de medidas antropométricas a los nuevos beneficiarios y a los beneficiarios con riesgo de desnutrición aguda y obesidad de la UDS dentro de los tiempos establecidos en el Manual Operativo. Se realiza seguimiento a la activación de la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda moderada. SEPTIEMBRE: Se realiza la toma de medidas antropométricas a los nuevos beneficiarios y a los beneficiarios con riesgo de desnutrición aguda y obesidad de la UDS dentro de los tiempos establecidos en el Manual Operativo. Se realiza seguimiento a la activación de la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda moderada. AGOSTO. Se realiza la tercera toma de medidas antropométricas del año, se notifican a los padres de familia de los usuarios con riesgo de desnutrición aguda, su condición nutricional actual y se realiza seguimiento a la activación de la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda moderada, reportados a comienzos del año. JULIO. Se realiza la toma de medidas antropométricas a los nuevos	N/A	41- Acciones para la toma de medidas antropométricas: Formato de captura de datos antropométricos, Exporte Cuéntame	83,40%
2.3.9	Diseñar con los resultados de la primera toma de datos antropométricos, acciones de educación alimentaria y nutricional que incluyan la promoción de hábitos de vida saludables (incluyendo la promoción del juego activo) las cuales deben ser implementadas con los usuarios del servicio y quedar consignadas en los planes de acompañamiento familiar y grupal.	Se elabora el cronograma de formación a padres de familia, agentes educativas y manipuladoras de alimentos a partir de las características y necesidades de la UDS, desde el mes de febrero. Para los meses de FEBRERO y MARZO se logró realizar la toma de medidas antropométricas a todos los 269 beneficiarios de la UDS. Para los meses de ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE se empezó a ejecutar el plan de formación a familias, de acuerdo al cronograma establecido. **CDI DINAMARCA: OCTUBRE:** Se ejecuta el pain de formacion a las familias, se realiza toma de medidas antropometricas a 2 participantes nuevos y seguimiento a 3 con malnutrición, se ejecuta el plan de cualificación al TH se sigue fortaleciendo los habitos de vida saludable por medio de la actividad fisica y la alimentación. **SEPTIEMBRE**. Se realiza toma de medidas antropometricas a 11 participantes nuevos y 3 participantes de seguimiento por malnutrición. Se oficio a la secretaria de salud y a las EPS de los participantes con malnutrición. FEBRERO Y MARZO Se realizaron la toma de medidas antropometricas de todos los 100 beneficiarios de la UDS. ABRIL Y MAYO: Se realizo la segunfa toma de datos antopometricos ados niños y se seguio con el fortalecimiento a las familias y orientación en el estdfo nutricional de sus hijos, a la vez los agentes educativas	N/A	27- Plan de cualificación al talento humano y evidencias: cronograma. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias: cronograma.	83,40%
2.3.10	Reportar al supervisor y/o interventor del convenio cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS	OCTUBRE No se han detectado casos en las UDS para el tiempo reportado.	N/A	N/A	83,40%

2.4 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTO DE ALTO VALOR NUTRICIONAL AAVN

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.4.1	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	Por medio de llamada telefonica realizaron la actualización del punto del CDI Dinamarca. Con relación al CDI Chaparralito llanero, se realizó, vía correo electrónico, el envío al referente de AAVN de la Regional Meta del ICBF, los datos del punto de entrega, responsable y suplente el 4 de marzo.	N/A	42- Información basica para recibir los AAVN	100%

2.4.2	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente convenio, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	**CDI DINAMARCA:** **OCTUBRE: 11/10/2022** Se hace entrega de AAVN a los participantes. **SEPTIEMBRE:** 20/09/2022 Se hace entrega a los participantes **AGOSTO:** En este mes no se hace entrega a los participantes de AAVN **JULIO:** Se hace entrega de AAVN a los 100 participantes 13/07/2022 **JUNIO:** Se hace entrega de AAVN a los 100 participantes 8/06/2022 **FEBRERO:** Se entrega a los 100 beneficiarios el dia 17 de febrero. **MARZO, ABRIL Y MAYO :**No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios en este mes. **CDI CHAPARRALITO LLANERO** OCTUBRE: Se realizó entrega de 289 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 3 y 27 de octubre. SEPTIEMBRE: No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios durante este periodo. AGOSTO: No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios durante este periodo JULIO: Se realizó entrega de 289 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 22 de julio. JUNIO: Se realizó entrega de 289 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 08 de Junio	N/A	43- Formato de entrega de AAVN a beneficiarios 47- Formato de entrega a unidades ejecutoras	83,40%
2.4.3	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	**CDI DINAMARCA:** **OCTUBRE:** Se recibe el dia 10/10/2022, bajo Acta N° 2026934, 125 bolsas (para consumo, para participantes y reserva) **SEPTIEMBRE:** Se recibe el dia 20/09/2022, bajo Acta N° 2024274, 133 bolsas de AAVN (Para consumos, participantes y reserva) **AGOSTO:** Se recibe el 12/08/2022, bajo Acta 2019821, 50 bolsas de AAVN (Para consumo y reserva) **JULIO:** Se recibe el dia 13/07/2022, bajo Acta n° 2015489, 125 bolsas de AAVN (Para participantes, consumo en la UDS y reserva) **JUNIO:** Se recibe el dia 7/06/2022, bajo Acta n° 2011082, 125 bolsas de AAVN (Para participantes, consumo en la UDS y reserva) **MAYO:** Se recibe el dia 17/052022, bajo Acta N° 2006008, 50 bolsas de AAVN (para consumo en la UDS de usuarios y reserva) **FEBRERO:** Se recibe el dia 16 de febrero, bajo Acta n° 1298712 150 AAVN (Para usuarios, consumo y reserva) **MARZO:** Se recibe AAVN 50 bolsas el dia 14 d emarzo con N° de Acta 1298670 para consumo en la institución. **ABRIL:** Se recibe el dia 19/04/2022 con N° de Acta: 2002543 **CDI CHAPARRALITO LLANERO** OCTUBRE: Se recibe el 25 de octubre 350 bolsas de bienestarina más y 125 bolsas de bienestarina vainilla con número de acta 2029992, con destino a consumo, reserva y entrega a beneficiarios. SEPTIEMBRE: Se recibe el 26 de septiembre 200 bolsas de bienestarina más y 75 bolsas de bienestarina vainilla con número de acta 2024294, con destino a consumo, reserva y entrega a beneficiarios. AGOSTO: No se recibió AAVN en el punto de entrega durante este periodo de tiempo. JULIO: Se recibe el 19 de julio 300 bolsas de bienestarina más y 100 bolsas [illegible]	N/A	44- Acta de recibido de AAVN	83,40%
2.4.4	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la calidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	No se presentaron dificultades.	N/A	N/A	83,40%
2.4.5	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	**CDI DINAMARCA:** **OCTUBRE:** Se recibe y se hace entrega a las auxiliares de cocina el dia 10/10/2022. **SEPTIEMBRE:** Se recibe y se hace entrega a las auxiliares de cocina el dia 20/09/2022, bajo acta n° 2024274, 12 **AGOSTO:** Se recibe y se hace entrega a las auxiliares de cocina el dia 12/08/2022, bajo Acta 2019821, 50 bolsas de AAVN (Para consumo y reserva) **JULIO:** **Se recibe el dia 13/07/2022, bajo Acta n° 2015489, 125 bolsas de AAVN (Para participantes, consumo en la UDS y reserva)** **JUNIO:** Se recibe el dia 13/07/2022, bajo Acta n° 2015489, 125 bolsas de AAVN (Para participantes, consumo en la UDS y reserva) **JUNIO:** Se hace entrega de AAVN a los 100 participantes el dia 8/06/2022. **FEBRERO: CDI DINAMARCA:** Se entrega a los 100 beneficiarios el dia 17 de febrero. **MARZO, ABRIL Y MAYO:** En este mes no se hace entrega a los	N/A	43- Formato de entrega de AAVN a beneficiarios 47- Formato de entrega a unidades ejecutoras	83,40%
2.4.6	o Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	**CDI DINAMARCA:** **FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE:** Se diligencia los formatos establecidos para el manejo de inventarios de AAVN. **CDI CHAPARRALITO LLANERO** FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE y OCTUBRE: Se diligenció el formato de control de inventarios de AAVN de forma correcta y oportuna.	N/A	45- Formato de control de inventarios de AAVN	83,40%
2.4.7	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	Cofrem no transporta AAVN	N/A	N/A	100%
2.4.8	Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	En los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre no se solicitó ni se recibió apoyo de asesoría técnica para el manejo de AAVN.	N/A	N/A	83,40%
2.4.9	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales sea la convoque por parte del ICBF.	**CDI DINAMARCA:** En las actividades programadas a desarrollar en el comité de control social se encuentran algunas a desarrollar con los AAVN. **JUNIO:** El comité d eontrol y vigilancia verifico el almacenamiento de los AAVN y la organización y diligenciamiento de los formatos donde se registra ingresos y salida de AAVN. **FEBRERO:** El dia 25 de febrero se socializo a los padres de familia sobre los beneficios de los AAVN, se sensibilizo sobre el uso adecuado y resomendaciones de consumo y almacenamiento. **CDI CHAPARRALITO LLANERO** OCTUBRE: Se realizó una actividad de control social con los padres de familia que hacen parte del comité el 13 de octubre. SEPTIEMBRE: No se tiene programada actividad de control social para este periodo. AGOSTO: Se realizó una actividad de control social con los padres de familia que hacen parte del comité el 29 de agosto.	N/A	33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 34- Control social (sensibilización, actas de conformación, plan de acción y evidencias de implementación)	83,40%
2.4.10	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	**OCTUBRE: CDI DINAMARCA:** Se recibio supervisión el dia 10/10/2022, sin observaciones. **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** No se recibio visita de supervisión. **CDI DINAMARCA:** **AGOSTO:** No se recibio visita de supervisión de AAVN. **JULIO:** No se recibio visita de supervisión de AAVN **JUNIO:** Se recibio visita de supervisión de AAVN por parte de la Entidad EYF el dia 21/06/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento. **FEBRERO:** No se recibio supervisión de AAVN MARZO, ABRIL y MAYO: : No se recibió supervisión de AAVN **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Octubre: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte de la entidad contratista el 24/10/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento. Septiembre: no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este período. Agosto: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte de la entidad contratista el 5 de agosto y por parte del referente de bienestarina de la Regional Meta el 16 de agosto, obteniéndose un 100% de cumplimiento en ambos seguimientos	N/A	86- Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista	83,40%
2.4.11	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	En los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre no se canceló el valor del AAVN al ICBF por concepto de vencimiento, deterioro, redistribución, hurto o pérdida porque no se presentó ninguna de las situaciones anteriormente mencionadas.	N/A	N/A	83,40%

2.4.12	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del convenio de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	OCTUBRE: CDI DINAMARCA: Se recibio supervisión el dia 19/10/2022, sin observaciones. SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO; No se recibio visita de supervisión CDI DINAMARCA: AGOSTO: No se recibio visita de supervisión de AAVN. JULIO: No se recibio visita de supervisión de AAVN. JUNIO: Se recibio visita de supervisión de AAVN por parte de la Entidad EYF el dia 21/06/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento. FEBRERO: No se ha recibido visita de supervisión de AAVN. MARZO, ABRIL Y MAYO: No se ha recibido visita de supervisión de AAVN. CDI CHAPARRALITO: Octubre: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte de la entidad contratista el 04/10/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento. Septiembre: no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo. Agosto: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte de la entidad contratista el 5 de agosto y por parte del referente de bienestarina de la Regional Meta el 18 de agosto, obteniéndose un 100% de cumplimiento en ambos seguimientos. Julio: no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo. Junio: no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo. Mayo: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte de la entidad contratista el 20/05/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento. Abril: no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo. Marzo: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte del referente de bienestarina de la Regional Meta el 31/03/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento.		N/A	83,40%
2.4.13	Al finalizar el convenio, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	Esta actividad se realizará, de ser necesario, al finalizar el convenio de aportes entre el ICBF y la EAS.	N/A	N/A	0%

2.5 OBLIGACIONES COMPONENTE PEDAGOGICO					
ITEM	OBLIGACION	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	ESTANDAR 24. PROYECTO PEDAGOGICO: DINAMARCA CDI OCTUBRE: En este mes se llevo a cabo el seguimiento trimestral al proyecto pedagogico del CDI, teniendo en cuenta que dicho analisis de las actividades se llevo a cabo con todos los integrantes de la comunidad educativa (niños, niñas, padres de familia y talento humano del CDI), adicional a ello cada agente educativo llevo a cabo el analisis de las actividades pedagogicas desarrolladas en este mes y ademas se agrego las evidencias fotograficas de las activades de cada proyecto de aula. SEPTIEMBRE: Durante el desarrollo de la actividad del mes se abordaron en el proyecto pedagogico las diferentes actividades ludicas y pedagogicas propuestas en cada uno de los proyectos de aula, ademas cada nivel llevo a cabo el analisis y reflexion de las actividades pedagogicas implementadas en el mes. En el mes de septiembre se recibe por parte de la Institución Educativa Dinamarca, la información concerniente a los requisitos que deben cumplir los padres de familia y acudientes para realizar la prehscripción de los niños y niñas que en el año 2023 se dirigen a la educación formal, socializando de esta manera esta información a través de las agendas educativas. AGOSTO: Durante este mes en el desarrollo de la actividades de cada uno de los proyectos de aula se evidenciaron que los participantes las realizaron de manera divertida, ludica y llamativa para cada una de las edades y de igual manera a e realizo el analisis por nivel de las actividades pedagogicas. JULIO: En este mes se continuo fortaleciendo el proyecto pedagogico a través de las actividades plasmadas en cada uno de los proyectos de aula, ademas se		87- Proyecto pedagogico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación.	83,4%
		ESTANADAR 25. EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS: CDI DINAMARCA: OCTUBRE: En este mes en la institución se llevo a cabo diferentes tipos de actividades pedagogicas en cada uno de los niveles, teniendo en cuenta los intereses, necesidades y gustos de los participantes, de las cuales se destacaron conceptos como No quiero más el parfait, Mi comida favorita, Pintar con los dedos, desfile de disfraces, Mi juguete favorito, Mi hogar seguro, las plantas, cuido mis dientes, conociendo mas sobre los terremotos, Normas en el salón , experiencias mágicas, una aventura por la playa, compartiendo entre amigos, científicos Junior y aprendiendo a compartir con amor.Por otro lado se llevo a cabo la celebración de los niños y niñas con tematica de los picapiedras, fue una actividad muy llamativa y divertida para todos los participantes, además de las actividades del cronograma de los viernes felices. SEPTIEMBRE: Durante este mes se desarrollaron diferentes actividades pedagogicas en cada uno de los niveles las verduras, las frutas, el arcoiris, el reciclaje, creando obras de arte, el festival de amor y amistad, con los niños y niñas que estan en el transito armonico se abordaron conceptos relacionados a su nueva escuela, los utiles escolares, el mundo de las tijeras, amasando, amasando mi mano voy soltando todo esto con el fin de estimular las habilidades motoras de los participantes que se aproximan a vivir una nueva experiencia en su formación académica AGOSTO: En el mes se llevaron a cabo diferentes actividades pedagogicas que fortalecieron la formación pedagogica de los participantes, abordando conceptos relacionados Al infinito y más allá, Maestros de amor, las maravillas de la naturaleza, el mundo de colores, las maravillas del mar, los 5 sentidos fortaleciendo la apropiación del conocimiento, los		7- Planeación pedagógica	83,4%
		ESTANADAR 26. ACCIONES DE CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS: CDI DINAMARCA: OCTUBRE: Durante el mes se llevaron a cabo las diferentes acciones empleadas en los proyectos de aula en el buen trato y me quiero y me cuido saludablemente, anexando las evidencias fotograficas en la A-Z #2 SEPTIEMBRE: En este mes se llevo a cabo diferentes acciones de actividad física en el cronograma de los viernes felices, buscando crear habitos saludables, adicional a ello se continuo desarrollando cada una de las actividades propuestas en los proyetos de Me quiero y me cuido saludablemente y Buen Trato AGOSTO: Durante el transcurso del mes se llevaron a cabo diferentes actividades que fortalecieron los habitos de cuidado en el CDI, por medio de las actividades propuestas en el proyecto de Me Quiero y Me Cuido Saludablemente y el proyecto Hagamos un Trato por el buen Trato. JULIO: En este mes se continuaron realizando las actividades del proyecto de aula de buen trato y el proyecto de me quiero y me cuido saludablemente, además se continuaron fortaleciendo los protocolos de bioseguridad, con el fin de prevenir la propagación del COVID 19. JUNIO Y MAYO: Durante el mes se llevaron a cabo las diferentes acciones empleados en los proyectos de aula en el buen trato y me quiero y me cuido saludablemente, anexando las evidencias fotograficas en la A-Z #2 FEBRERO: - De manera semanal realiza actividades ludicos pedagogicas de los proyectos de aula propuestos en el proyecto pedagógico, como son ME QUIERO Y ME CUIDO SALUDABLEMENTE, CONOCIENDO Y RESPETANDO CULTURA, NUESTRA IDENTIDAD LLANERA, HAGAMOS UN TRATO POR EL BUEN TRATO, además de ello se entregan evidencias fotográficas de la formación deportiva realizada en cada nivel educativo.		87- Proyecto pedagogico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación. 97. Acciones de autocuidado con los niños y niñas que fortalezcan los habitos de higiene	83,4%

		ESTANDAR 27. AMBIENTES PEDAGOGICOS: **CDI DINAMARCA:** **OCTUBRE:** En cada uno de los niveles educativos ofrecidos en la Institución realizan ambientacion pedagógica acorde a las planeaciones propuestas semanalmente, se implementaron diferentes estrategias llamativas para los menores, además se llevaron las diferentes actividades de los cronogrames de los viernes felices, y el fortalecimiento al Festival Llanero y se ambiento las entradas del CDI con la temática de la fiesta de los niños y niñas. **SEPTIEMBRE:** Durante este mes se llevaron a cabo por cada nivel una actividad de commencia en el que se abordaron los conceptos de amor propio y comunicación asertiva por medio de actividades lúdicas, además fue una actividad que se realizo en un finca a la entrada del pueblo, cada uno de los niveles desarrollaron actividades diferentes acordes a su edad. Por otra lado en cada uno de los niveles se desarrollaron ambientaciones acordes a los conceptos a trabajar de una manera intencionada. **AGOSTO:** Durante este mes se llevaron acabo diferentes actividades de los cronogramas de los viernes felices, y el fortalecimiento al Festival Llanero, además a ello las agentes educativas lamiwn ambientaron los espacios acordes a las experiencias innovadoras propuestas y también se llevo a cabo la celebración del día de las cometas, actividad que se llevo a cabo en un espacio abierto y cada usuario estaba acompañado por su padre o acudiente. **JULIO:** En este mes se creo un cronograma titulado los viernes felices con el fin de crear espacios y ambientes pedagogicos para los niños y niñas diferentes y llamativos para cada uno de los niveles, además en cada aula de clase se organizon los espacios acordes a los conceptos trabajados. **MAYO Y JUNIO:** Durante el mes de mayo las agentes educativas implementaron diferentes ambientes acordes a las necesidades de los niños y niñas, ambientación pedagógica acorde a los conceptos trabajados.		58. Evidencias fotografica de los CDI	83,4%
		ESTANDAR 28. SEGUIMIENTO A LOS NIÑOS Y NIÑA **CDI DINAMARCA:** **OCTUBRE:** Durante el mes las agentes educativas llevaron a cabo el seguimiento mensual a cada uno de los participantes teniendo encuenta que se puedan plasmar las observaciones de una manera más libre, además que den la oportunidad de mostrar las acciones y comportamientos de cada participante **SEPTIEMBRE:** en este mes se modifico el formato del seguimiento mensual de los participantes, creando uno en el que se puedan plasmar las observaciones de una manera más libre, que no se encasillen en unos pocos aspectos, sino que de la oportunidad de mostrar las acciones y comportamientos de cada participante, de igual manera se sigue realizando una vez al mes, por parte de la agente educativa observadora **AGOSTO:** Al inicio del mes se aplico la segunda toma de la valoración cualitativa de la escala de valoración, dando como resultado lo siguiente: 13 participantes en perfil En Riesgo, 30 participantes en perfil Esperado y 15 participantes en perfil Avanzado dando un total de 58 participantes evaluados, además cada agente educativa realizo su seguimiento mensual de cada uno de los niños y niñas de sus respectivos niveles. **JULIO:** Durante el mes las agentes educativas llevaron a cabo el seguimiento mensual a cada uno de los participantes teniendo encuenta sus fortalezas, habilidades, intereses y los aspectos a mejorar, finalizando mes se llevo a cabo la socialización verbal a los padres de familia sobre los comportamientos de los participantes. **JUNIO:** Las agentes educativas del CDI Dinamarca implementaron diferentes estrategias de seguimiento a cada niño o niña de su nivel		81. Seguimiento al desarrollo	83,40%
		ESTANDAR 29. JORNADAS PEDAGOGICA **CDI DINAMARCA:** **OCTUBRE:** La jornada pedagogica de este mes se llevo a cabo el dia 31 de Octubre, llevando a cabo el desarrollo de los siguientes temas: El rol de la agente educativa en la expresión infantil, La Construcción de la identidad en los niños y el Que hacer pedagógico: programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación **SEPTIEMBRE:** Durante la jornada pedagogica de este mes que se llevo a cabo el dia 23 de septiembre se desarrollaron los temas de principios básicos para enamorar a los niños a la lectura, estimulación Temprana y el Quehacer Pedagógico, programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación. **AGOSTO:** La jornada pedagogica del mes se llevo a cabo el dia 28 desarrollando los siguientes temas. Que hacer Pedagogico,Transito Armonico, Estrategias Pedagogicas y Socialización de los resultados de la escala de valoración cualitativa. **JULIO:** El dia 29 de Julio se lleva a cabo la jornada pedagogica con las agentes educativas, auxiliares pedagogicas, abordando la importancia de garantizar ambientes seguros y adecuados que permitan el desarrollo integral de los participantes, seguimiento al proyecto pedagogico, y el que hacer pedagogico. **JUNIO:** Se desarrollaron las diferentes actividades de jornada: *Seguimiento al plan de gestión de la calidad * Reconociendo la identidad cultural de los niños d el CDI Dinamarca. *Que hacer pedagógico: programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación. MAYO: El dia 31 de Mayo se realizo la jornada pedagogica en el CDI		76. Jornada de reflexión pedagogica.	83,4%
2.6.1	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la GTI3. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales	**CDI DINAMARCA:** **OCTUBRE:** En el desarrollo de la actividad de transito armonico en este mes se llevo a cabo capacitación con los padres de familia sobre la relación con las familias y cuidadores, el intercambio de experiencias y las expectativas de familias, maestras y agentes educativos con el talento humano del CDI. **SEPTIEMBRE.** Durante el desarrollo de la actividad de las acciones para fomentar el transito armonico de los participantes se llevo a cabo en los niveles de prejardin 2 y Jardin experiencias pedagogicas que estimulen y faciliten la adaptación de su tránsito al próximo año a la educación formal, desarrollando actividades como el manejo adecuado de las manos, el uso de las tijeras, conociendo los utiles escolares, entre otras actividades que permiten vivir experiencias similares a este proceso. **AGOSTO:** Durante este mes se llevo a cabo capacitación a los padres de familia y el Talento humano sobre la importancia que tiene el tránsito armonico en los niños y niñas. **JUNIO:** Taller a tn sobre Estrategias para el fortalecimiento de la participación de las familias en la educación inicial. **MAYO:** durante este mes se implementaron experiencias pedagogicas atuvivas a la nueva aventura que se enfrentaran los niños y niñas en el preescolar **FEBRERO:** Se ofreo a la Institución Educativa Dinamarca dando a conocer **MARZO:** las agentes educativas en su proceso pedagogico dentro del aula implemetaron el uso del cuaderno para que los niños y niñas fueran fortaleciendo el agarre del lapiz, el uso adecuado del cuaderno y que plasmaran libremente sus creaciones. **ABRIL:** En el mes de abril se llevaron a cabo con los niños y niñas actividades que fortalecen las habilidades ddc manual con actividades de encaje y		49. Acciones para el transito armonico de niñas y niños al sistema de educacion formal 58. Evidencias fotografica de los CDI 77- Oficios remisorios	83,4%
2.6.2						

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.6 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE TALENTO HUMANO					
2.6.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	OCTUBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: sin novedad del talento humano **OCTUBRE: CDI DINAMARCA: El 18 el octubre se contrata la auxiliar de enfermeria. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** sin novedad con el talento humano **CDI DINAMARCA:** La profesiona Zulma Martinez laboro hasta el dia 30/09/2022 y la agente educativa Esperanza Villalobos se encuentra en licencia de maternidad. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se contrataron 2 agentes educativas perfil I **AGOSTO:** **CDI DINAMARCA:** Se contrata una agente educativa para que remplaze a la agente educativa Esperanza Villalobos que se encuentra en licencia de maternidad. **JULIO:** CDI CHAPARRALITO	N/A	2- Matriz de talento humano Hojas de vida del TH y anexos 50-	83,4%
2.6.2	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraben vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que ha transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	Se contrataron las madres comunitarias que se encontraban en transito con el ICBF	N/A	50- Hojas de vida del TH y anexos Estrategias organizacionales 53-	100,0%

2.6.3	En los casos que se requiera contratar un profesional con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presentan discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas, lo anterior, debe estar aprobado en el marco del Comité Técnico Operativo. El cumplimiento de esta obligación estará sujeto a lo ofertado por la CAJA en la línea de vinculación de talento humano adicional.	OCTUBRE: No se ha requerido contratar personal para niños que presentan alguna situación de educación inclusive SEPTIEMBRE: No se ha requerido contratar personal para niños que presentan alguna situación de educación inclusiva AGOSTO: No se ha requerido contratar personal para niños que presentan alguna situación de educación inclusiva. JULIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO: se retiran 2 agentes educativas perfil 1 por motivos de otras ofertas laborales. CDI DINAMARCA: No inicia ni se retira personal en este mes. JUNIO: CDI DINAMARCA: La nutricionista inicia el dia 24/06/2022 y el resto del personal es el mismo. MAYO: CDI CHAPARRALITO LLANERO: continua con el mismo personal que se contrato desde el inicio del servicio CHAPARRALITO: Se vincularon agentes educativos nuevas CDI DINAMARCA:	N/A	50- Hojas de vida del TH y anexos Estrategias organizacionales 53-	83,4%
2.6.4	Exigir y presentar copia de los Formatos de autorización de la consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes F4.PSABS que se encuentra publicado en la página web del ICBF, diligenciados y firmados por todo el personal empleado o contratista, remunerado o voluntario que ejerza cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, considerando las definiciones, ámbitos y requisitos señalados en el Decreto No. 753 de 2019 o en la norma que lo modifique o reemplace.	AGOSTO: Se solicito nuevamente la autorización al TH para realizar la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes. MAYO: Se solicito nuevamente la autorización al TH para realizar la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes. Enero: Se solicito la autorización del TH para la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas	N/A	51- Formato de Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes	83,4%
2.6.5	5 Realizar la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista, descrito en el numeral anterior, en la página web dispuesta para ello por el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia. El Registro de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad se actualizará por la CAJA de forma periódica cada cuatro (4) meses, de lo cual se deberá dejar constancia en el expediente contractual del personal. Así mismo, se dará cumplimiento a lo estipulado en la Cláusula Once - Consulta de Antecedentes por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, del presente convenio. PARÁGRAFO: AI CONTRATISTA que omita el cumplimiento de la obligación establecida en la presente cláusula o omita cualquiera de los requisitos establecidos en el Decreto No. 753 de 2019 o en la norma que lo modifique o reemplace, se le aplicará una multa equivalente al valor de cincuenta (50) a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes, a las entidades públicas o previo agotamiento del procedimiento establecido en la Ley 1437 de 2011 (artículo 47 y siguientes).	SEPTIEMBRE: se cuenta con los certificados de inhabilidades por delitos sexuales de todo el talento humano sin ninguna novedad. AGOSTO: Se realiza nuevamente la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista MAYO: Se realiza nuevamente la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista ENERO: Se realiza la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista	N/A	52- Consulta por inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes	83,4%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
		2.7 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES			
2.7.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realiza mantenimiento preventivo de las neveras, se solicita a acueducto la limpieza de la canal a la entrada del CDI, se realiza fumigacion contra roedores. OCTUBRE: CDI DINAMARCA: Se ralira mantenimiento a las canales y sE fumiga el CDI. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: la gestion con la alcaldia para la impermeabilizacion de las planchas del CDI, quedo aceptada la cual estamos a la espera que se inicien las respectivas adecuaciones. CDI DINAMARCA: Se realiza el arreglo al salon 2 en el pizo, ya que la baldoza se habia levantado, a erealiza mantenimiento a los baños de los niños y se pinta los pasillos. AGOSTO CDI CHAPARRALITO: Hubo reunión con Alcaldía e ICBF por unas humedades que afectan la estructura, consideró que debería quedar explícito en alertas, se realiza mantenimiento y pintamiento de las zonas verdes, se realiza limpieza de canales y bajantes, se realiza desinfeccion el igual que se realiza fumigacion, y se esta adelantando con la Alcaldía la impermeabilización de las placas y el demonte de la vía de acceso al CDI. AGOSTO: CDI DINAMARCA: Se realiza arreglo en los baños de los niños en las cisternas, se realiza mantenimiento en el parque infantil, se raliza fumigación a esata realizando mantenimiento en las sillas d ellos participentes. Se realiza cotizaciones para compra de estufa industrial debido que con la que se cuenta esta en malas condiciones. Se realiza la vinculación y desvinculación de los niños en la poliza contra accidentes. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realizan arreglos de mantenimiento de las camaras de vigilancia, baños en general, limpieza de las diferentes zonas verdes CDI DINAMARCA: Se hacen arreglos en las camaras de video JUNIO CDI DINAMARCA: Se	N/A	56- Evidencia fotografica de los CDI. Poliza 60- Oficios remisorios 77-	83,4%
2.7.2	Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor y/o interventor del convenio, según las orientaciones establecidas para tal fin.	OCTUBRE: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado SEPTIEMBRE: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado AGOSTO: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado JULIO: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado JUNIO: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado. MAYO: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado. En el mes de enero no se inicio con la atención presencial a usuarios. Febrero: El dia 2 de febrero se dio inicio a la prestación del servicio a niños en los 2 CDI, en la	N/A	14- Exporte cuentame. *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	100,0%
2.7.3	Suscribir los convenios de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	No se cuenta con documento de comodato del CDI Dinamrca.	N/A	N/A	0,0%
2.7.4	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del convenio, cuando aplique	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.5	Le CAJA debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes CDI DINAMARCA. Se esta actualizando el plan de gestión de riesgos de accidentes, según recomendaciones de la profesional de ICBF.	N/A	92- Plan de gestión de riesgos de accidentes	100,0%
2.7.6	6 Implementar las orientaciones y anexos contenidos en el documento de PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DE CORONAVIRUS COVID-19 EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN PRESENCIAL BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA, o documento que lo sustituya o modifique, según corresponda para cada Unidad de Servicio–UDS.	Se cuenta con el formato de protocolos de bioseguridad actualizado y se toman las medidas necesarias para evitar el contagio al interior de las CDI.	N/A	94- Acciones realizadas de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus Covid-19 en los CDI	100,0%
2.7.7	Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del convenio e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM5.PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presentan las actuaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (F8.G12.PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	OCTUBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO Se presentaron dos casos de accidentes (accidente de transito y caida de su propia altura), se diligencia el formato de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios. No se diligencia el formato de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios SEPTIEMBRE: No se diligencia el formato de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios AGOSTO: Se diligenciapresuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios JULIO: No se diligenciapresuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios JUNIO: No se diligenciapresuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios	N/A	83- Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios	83,4%
2.7.8	En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1.G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya. Dotación.	OCTUBRE: No se presento usuarios fallecidos SEPTIEMBRE: No se presento usuarios fallecidos AGOSTO: No se presento usuarios fallecidos JULIO: No se presento usuarios fallecidos JUNIO Y MAYO : No se presento usuarios fallecidos FEBRERO: En el mes de febrero no se presento usuarios fallecidos MARZO Y ABRIL: En el mes de febrero no se presento usuarios fallecidos	N/A	N/A	0%
2.7.9	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	Se cuenta con el inventario teniendo en cuenta las fuentes de compra. La estufa del CDI Dinamarca se encuentra en mal estado por los años de uso.	En comité tecnico operativo del dia miércoles 24 de agosto de 2022, a ejido a ICBF destinar un recurso para la compra de estufa por el rubro de reposición de dotación.	59- Inventarios	83,4%
2.7.10	. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del convenio, garantizando el buen de los mismos	Se cuenta con el inventario de ICBF	N/A	59- Inventarios	83,4%
2.7.11	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del convenio, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del convenio.	Al terminar al convenio	N/A	N/A	0%
2.7.12	12 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente convenio el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su última versión; Así mismo, se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del convenio	Se cuenta con el inventario actualizado al año 2022	N/A	59- Inventarios	83,4%
2.7.13	Actualizar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del convenio	N/A	N/A	N/A	0%

2.7.14	Diligenciar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles en cada una de las etapas de ejecución del convenio.	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.15	Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los bienes de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, en presencia del supervisor y/o interventor del convenio o a quien se designe, el Representante Legal de la CAJA y del almacenista de la Regional cuando aplique.	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.16	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, las orientaciones operativas para la compra de dotación y el ingreso de los bienes de dotación al inventario del ICBF, conforme a la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología y los Procesos Misionales, que hace parte integral del convenio, en su versión vigente o el documento que la sustituya	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.17	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del convenio exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A	N/A	N/A	0%
2.7.18	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	Los 2 CDI cuentan con la accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación	N/A	58-Evidencias fotograficas de los CDI	83,4%
2.7.19	Informar al supervisor y/o interventor del convenio y a la aseguradora la ocurrencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	No han ocurrido siniestros en los CDI	N/A	N/A	0%
2.7.20	Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas y niños con discapacidad en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Es de resaltar, que las condiciones para llevar a cabo la adquisición de este material deben estar aprobadas en el marco del Comité Técnico Operativo.	No se cuenta con niños con NEE	N/A	N/A	0%

2.8 OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.8.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	1- Se encuentra documentada las estrategias organizacionales de COFREM, contando con una identidad como organización que atiende a la primera infancia: *Cofrem cuenta con misión, visión, objetivos estratégicos, y principios que le dan identidad. * Cofrem cuenta con el reglamento interno de trabajo. *Cofrem cuenta con las estrategias organizacionales requeridas para cumplir la misión y alcanzar sus objetivospropia la misión, visión, principios, objetivos estratégicos y políticas del Sistema Integrado de Gestión – SIGE del ICBF. *Cofrem define medios, recursos, momentos y responsables para dar a conocer a su talento humano la identidad del servicio y, generar un mecanismo de control, reflexionar sobre avances y limitaciones, e incrementar su nivel de compromiso con las actividades y resultados. *Cofrem garantiza que al interior de la UDS no se realicen actividades políticas, electorales, religiosas o sociales que involucren al talento humano ni a familias de los usuarios del servicio * Cofrem garantiza que el uso de las instalaciones de la UDS, la dotación y demás suministros (AAVN) sean de uso exclusivo para la atención de niñas, niños y mujeres gestantes 2- Cofrem Vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumpla con los formalidades plenas según lo estipulado por la ley laboral y civil. 3- Se registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definan las entidades competentes (cuentame, RAM y otros que defina ICBF) 4- Se cuenta con el directorio de los usuarios y sus familias y el th. actualizado 5-Se cuenta con el buzon de sugerencias y procedimiento (PQRF) se socializo a los padres de familia el dia 25 d febrero sobre su existencia y la importancia de darle el uso adecuado. Se realiza la apertura mensual 5- Se elabora un presupuesto de ingresos y gastos mensual. 7- Se cuenta con la oficina de contabilidad cumpliendo con todos los requisitos legales como enfidad. 7- Se está presupuestando fechas de anticipación del empoyo de	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 50- Hojas de vida del TH y anexos 53- Estrategias organizacionales 55- Directorio de usuarios y sus familias y el th 56- Procedimiento PQRF 79- Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de Ingresos y gastos 80- RAM	83,4%
2.8.2	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del convenio en el plazo indicado por este.	Se recibio supervisión de ICBF en la EAS el dia 19/10/2022, dejando un observación de entregar soportes de transferencia d erendimientos financieros en los tiempos establecidos.	N/A	N/A	83,4%

2.9 OBLIGACIONES DE LA ENTIDADA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.9.1	Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en el "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento "OS.ABS.Guía modiquen o sustituyan, adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad. PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del convenio para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del convenio. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013, el Decreto 532 de 2014 y las normas que las complementen o sustituyen. Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales" y en el documento "OS.ABS.Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles en cada una de las etapas de ejecución del convenio.	OCTUBRE: **ALIMENTOS:** Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** $11,881,170 **CDI DINAMARCA:** $ 4,276,840 **SEPTIEMBRE: ALIMENTOS:** Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** $ 12,513,420 **CDI DINAMARCA:** $4.317.020 **AGOSTO: ALIMENTOS:** Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** $18,290,850 **CDI DINAMARCA: $5.144.010** **JULIO: ALIMENTOS:** Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados. **CDI CHAPARRALITO:** $11.557.060.oo **CDI DINAMARCA:** $ 3.939.620 **JUNIO: CDI DINAMARCA: ALIMENTOS:** Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados $ **CDI CHAPARRALITO:** $13,328,120		67- Compras locales	83,4%

2.10 OBLIGACIONES DE REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN					
ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.10.1	Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, cumpliendo con la calidad requerida de beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La información de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF.	OCTUBRE: **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de de la UDS, de los 7 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19, formación a las familias. **CDI DINAMARCA:** Se realiza el registro en el plicativo cuentame de de la UDS, de los 2 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19, formacaina las familias. SEPTIEMBRE **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 5 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias. **CDI DINAMARCA:** Se realiza el registro en el plicativo cuentame de de la UDS, de los 10 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid-19, formaciones las familias. AGOSTO **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 8 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias. **CDI DINAMARCA:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 4 participantes nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias JULIO **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 7 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias. **CDI DINAMARCA:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 7 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias JUNIO **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 10 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias. **CDI**	N/A	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	83,4%
2.10.2	Realizar al inicio del convenio y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de la Entidad Administradora del Servicio, tales como: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos de servicios públicos &Dirección y teléfono exacto de la sede principal y demás información requerida	**FEBRERO:** Se registro en el aplicativo Cuentame la información veraz de UDS, el representante legar, números de contacto y la información solicitada. Se encuentra actualizada	N/A	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	100,0%

2.10.3	Realizar el inicio del convenio y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, el registro y actualización de la información del proveedor, representante legal e información del convenio en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, adicionalmente, se deberá informar al administrador de los sistemas de primera infancia en la regional, cuando exista una modificación contractual de acuerdo con la documentación que consta dentro del expediente contractual.	Se encuentra registrado el Rl. Hector Orlando Solano Nova y no se han presentado cambios. Se cuentra actualizada.	N/A	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	100,0%
2.10.4	Remitir a la administración del Sistema de Información que el ICBF defina, los datos actualizados de las UDS al inicio del convenio y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, mantenimiento el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación precisa y conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema de información que designe el ICBF.	En el mes de febrero se registro la información correspondiente a la UDS. Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame	N/A	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	100,0%
2.10.5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	En los CDI no se brinda atención a madres gestantes	N/A	N/A	0%
2.10.6	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, o la georreferenciación conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema que el ICBF defina (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario.	**OCTUBRE:** CDI **CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 7 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. CDI **DINAMARCA:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 10 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. **SEPTIEMBRE** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 5 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. CDI **DINAMARCA:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 10 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información **AGOSTO** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 6 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antopometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización	N/A	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	83,4%
2.10.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente convenio.	**OCTUBRE:** CDI **CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame la vinculacion de 1 agente educativa que ingreso el 03/10/2022. CDI **DINAMARCA:**Se realizo el registro de la auxiliar de enfermera el dia 18/10/2022. **SEPTIEMBRE** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No hubo cambios, se esta a la espera de la contratacion de la agente educativa faltante. CDI **DINAMARCA:** Se realizoa el retiro de la nutricionista el dia 31/05/2022. **AGOSTO** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame la vinculacion de 2 agentes educativas que ingresaron el 03/08/2022 y 16/08/2022 queda a la espera de contratacion de una agente mas. CDI **DINAMARCA:** No se retiro th. **JULIO** CDI **CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame la desvinculacion de 2 agentes educativas que se retiraron voluntariamente, y se esta a la espera de las dos contrataciones. CDI **DINAMARCA:** No se retiro th. **JUNIO** CDI **CHAPARRALITO LLANERO:** No hubo cambios CDI **DINAMARCA** Se ingresa la nutricionista que ingresa el 24/06/2022. **MAYO:** **CHAPARRALITO LLANERO:** No hubo cambios CDI **DINAMARCA:** Se registro la psicoorientadora que ingreso el dia 10/05/2022.	n/a	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia 2- Matriz del TH. 50- Hojas de vida de TH.	83,4%
2.10.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información que el ICBF defina de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la CAJA tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema que defina el ICBF las acciones respectivas.	**OCTUBRE:** CDI **CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la desvinculacion de los 7 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. CDI **DINAMARCA:** Se realiza la desvinculación de 2 participantes del aplicativo cuentame que a erefiraron de manera voluntaria por cambio de domicilio **SEPTIEMBRE** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la desvinculación de los 5 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. CDI **DINAMARCA:** Se realiza la desvinculación de 7 participantes del aplicativo cuentame que s ereiraron de manera voluntaria por cambio de domicilio. **AGOSTO** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la desvinculacion de los 8 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. CDI **DINAMARCA:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 4 participantes nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias. **JULIO** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la desvinculacion de los 7 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. CDI **DINAMARCA:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 7 usuarios nuevos, datos antopometricos, datos de vacunación covid- 19 y formación a las familias. **JUNIO** CDI **CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la desvinculación de 10 participantes y el ingreso de los 10 que los rempazaron. CDI **DINAMARCA:** Se realiza la desvinculación de 9 participantes y el ingreso de los 9 que los rempazaron. **MAYO** **OCTUBRE:** CDI **CHAPARRALITO LLANERO:**	n/a	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	83,4%
2.10.9	Registrar y actualizar oportunamente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, de acuerdo con lo establecido en los Manuales Operativos de las diversas modalidades de atención, las novedades de retiro o fallecimiento de usuarios y talento humano conforme se presenten durante la prestación del servicio.	**CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra los 7 retiros de los/a niños/a que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios. **CDI DINAMARCA:** Se registra los 2 retiros de los/a niños/a que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios **SEPTIEMBRECDI** **CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra los 5 retiros de los/a niños/a que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios. CDI **DINAMARCA:** Se realiza la desvinculación de 7 participantes del aplicativo cuentame que s ereiraron de manera voluntaria por cambio de domicilio. **AGOSTO** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra los 6 retiros de los/a niños/a que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios. **CDI DINAMARCA:** Se registra los 4 retiros de los participantes que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios. **JULIO** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra los 7 retiros de los/a niños/a que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios. **JUNIO** **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra los 10 retiros de los/a niños/a que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios. **CDI DINAMARCA:** Se registra los 9 retiros de los/a niños/a que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios. **MAYO** **CDI DINAMARCA:** Se registra los 3 retiros de los/a niños/a que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios. **CDI CHAPPARALITO LLANERO:** Se registra los 9 retiros de los/a niños/a que se desvincuan del CDI . No han fallecido usuarios. **ABRIL:** **CDI DINAMARCA:** Se realizo la desvinculacion de los 8 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria y no he fallecido ningun	N/A	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	83,4%

2.10.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información que el ICBF defina para lo cual la CAJA deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	**OCTUBRE:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma **SEPTIEMBRE:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. **AGOSTO:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. **JULIO:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. **JUNIO:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. **MAYO:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. **ABRIL:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. **MARZO:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma **FEBRERO:** Se realiza la solicitud de activación del tecnico en sistemas	N/A	62- Formato de solicitud de activación de usuarios cuentame	83,4%
2.10.11	Registrar semanalmente la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el período reportado en el módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM del Sistema de Información Cuéntame (caracterización de usuarios), así como en el Sistema de Información Misional - SIM, conforme a lo reportado en Metas Sociales y Financieras (eternciones e inversión). En los casos donde los sistemas actuales, la CAJA deberá presentar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM).	**OCTUBRE:** Se registra a la asistencia diariamente de los participantes atendidos en los 2 cdi. **SEPTIEMBRE:** Se registra la asistencia diariamente de los participantes atendidos en los 2 cdi. **AGOSTO:** Se registra la asistencia diariamente de los participantes atendidos en los 2 cdi. **JULIO:** Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. **JUNIO:** Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. **MAYO:** Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. **ABRIL:**Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. **MARZO:** Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. **FEBRERO:** Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi.	N/A	14- Exporta cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia	83,4%
2.10.12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral.	N/A	N/A	N/A	0%
2.10.13	Realizar el cargue de la información correspondiente a fichas de caracterización, escala de valoración cualitativa del Desarrollo e instrumento de verificación de condiciones de calidad - Autoevaluación, en los sistemas de información que determine el ICBF.	Se registro en el instrumento de ficha de caracterizrción la información de los niños y sus familias con el consentimiento de su acudiente.	N/A	29- Caracterización de las familias.	83,4%
2.10.14	Diligenciar y firmar el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información FS.GT.ABS, versión 5, en su versión vigente o el documento que la sustituya, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando por razones ajenas a la CAJA, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de los padres y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora de Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustenté dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Cuando por razones ajenas a las Entidades Administradoras del Servicio (operadores), no sea posible registrar la información requerida por el ICBF en el Sistema de información o en las plataformas tecnológicas que este disponga, deberá aportar la justificación, con el número de caso, y los soportes que sustenten dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. **PARÁGRAFO TERCERO:** En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de las Entidades Administradoras de Servicios (operadores), de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, debidamente evidenciadas, el supervisor y/o interventor del convenio deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del Representante Legay El talento Humano	N/A	83-Formato de Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	100,0%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	2.11. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS				
2.11.1	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares infantiles, y cuando aplique, el aporte de la contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la CAJA deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la CAJA requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	Se presento en el primer comité tecnico operativo el presupuesto de aportes de ICBF Y de contrapartida de aportes de COFREM, Quedando aprobado para su ejecución.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%
2.11.2	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente convenio y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	Se realiza el control presupuestal del mes tenendo en cuenta los rubros del presupuesto.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%
2.11.3	Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente convenio. La CAJA se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la CAJA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. **PARÁGRAFO.** En cualquier tiempo de ejecución del convenio, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de este administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del convenio, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan esta producto. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que le preste y sea de su elección. **PARÁGRAFO TERCERO.** Una vez sea comunicada el operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del convenio so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar.	Se cuenta con una cuenta bancaria para la ejecución financiera del Convenio 075/2022. Banco Bogota , Cuenta de ahorro N° 636295594	N/A		83,4%
2.11.4	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente convenio sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente convenio.	Se garantiza que los recursos aportados por ICBF y COFREM son utilizados exclusivamente para la ejecución del convenio.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%
2.11.5	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	No se realizan cobros ni tasas compensatorias a los padres de familia.	N/A	22- Certificación gratuidad del servicio	83,4%
2.11.6	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del convenio, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	Se realiza las provisiones mensuales para el pago de prcaciones sociales del TH contratado-	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%
2.11.7	. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la CAJA para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante convenio de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la CAJA informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	Se realiza el pago mensual de salarios y pagos de seguridad social y parafiscales.	N/A	11- Planilla de pago de nomina 12-Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	83,4%
2.11.8	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se ajustes en el marco del Comité Técnico Operativo.	Se cancelan las facturas mensualmente a los proveedores	N/A	10- Certificación de revisoría fiscal. 8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%
2.11.9	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente convenio, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante convenio de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique, y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	Se cancela la nomina quincenalmente al TH, se cancela a los proveedores, prestaciones sociales, aportes al sistema de seguridad social, servicios publicos mensualmente	N/A	10- Certificación de revisoría fiscal. 11- Planilla de pago de nomina 12-Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%
2.11.10	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del convenio. La CAJA deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del convenio	En este mes no se consignaron rendimientos financieros.	N/A	N/A	0%
2.11.11	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del convenio, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	Se incorpora en el informe financiero los aportes de contrapartida de Cofrem para el ejecucion del convenio.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%

2.11.12	Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	N/A	N/A	N/A	0%
2.11.13	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	Se entregan los informes financeiros en las primeros 10 de días calendario.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%
2.11.14	Acquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del convenio el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del convenio de aportes esté vinculado a la póliza.	Se inico con el procedimiento para la compra de la poliza de seguro de accidentes para los usuarios.	N/A	60- Poliza o seguro estudiantil	83,4%
2.11.15	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente convenio en cualquier tipo de asunto o acto político.	No se utilizan los recursos para asuntos políticos	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	83,4%
2.11.16	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del convenio, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo	En este mes nos se realizaron rehtegros a ICBF.	N/A	N/A	0%
2.11.17	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la CAJA.	En este mes no se reintegraron recursos a ICBF	N/A	N/A	0%
2.11.18	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente convenio, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del convenio	Al finalizar el convenio se entrega el informe final de ejecución.	N/A	N/A	0%
2.11.19	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del convenio dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente convenio, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	Al finalizar el convenio si resulta dinero a favor de ICBF se reintegrara a la cuenta destinada para tal fin.	N/A	N/A	83,4%
				N/A	83,4%

Observaciones:

Nombre y Apellido del Director Administrativo (E) de la EAS	Firma del Director Administrativo (E) de la EAS
Dac Solano	

Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
OYECTO	Olga Lucia González castro / coordinadora	Olga Lucia Gonzalez	15/11/2022
PROYECTO	Jaisy Giovanna Izquierdo/ Coordinadora	Jaisy Z	16-11-22
APROBO	Camilo Eduardo Cruz/ jefe de subdirección de programas sociales		16-11-22
APROBO			16/11/2022

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:50000752022 **Cupos:389**	**Servicio que presta: CDI INSTITUCIONAL**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 02/02/2022	**Periodo reportado:01/10/ 22022 al 31/10/2022**
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)	
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM	**N° de unidades de servicio: 2**
Regional: META	**Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra Pilar Rodriguez.	**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):**

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	389		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	389	100%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	
Usuarios nuevos en el periodo	0	0%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	389	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	2	1%	**OCTUBRE:** CDI DINAMARCA: 2 participantes se retiraron por cambio de domicilio según sus padres. CDI Chaparralito Llanero: 5 niños se retiraron por cambio de domicilio según sus padres.
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	2	1%	**OCTUBRE:** CDI Dianamarca: Ingresaron 2 niños remplazando los 2 que se retiraron en el periodo cumpliendo con la cobertura de 100 Participantes. CDI **Chaparralito Llanero:** Ingresaron 5 niños remplazando los 5 que se retiraron en el periodo cumpliendo con la cobertura de 289 niños y niñas
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	389	100%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTÍA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	4	4	100%	OCTUBRE: CDI DINAMARCA De los 100 aun continuan 3 niños de nacionalidad venezolana y que no cuentan con documento de identidad. De estos niños, 1 su familia ya inicio el proceso pertinente ante inmigración pero aun falta por llegar el documento. Los otros 2 niños aun no inician este proceso 4 cuentan con el permiso por protección temporal. CDI CHAPARRALITO: 288 niños y niñas que cuentan con registro civil legible y 1 niño de nacionalidad venezolana que cuenta Permiso Especial de permanencia en atención al Decreto 1288 da 2018. para un total de 289 niños y niñas.
Niñas y niños sin afiliación a salud	15	3	20%	OCTUBRE CDI **CHAPARRALITO LLANERO:** El 100% de los niños/as estan afiliados al SGSSS. **CDI DINAMARCA** De los 100 aun continuan 3 NIÑOS QUE NO CUENTAN CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD (extranjeros) POR ENDE TAMPOCO CUENTAN CON SEGURIDAD EN SALUD
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud			0%	
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	123	29	24%	OCTUBRE CDI **CHAPARRALITO LLANERO:** El 100% de los niños/as asisten a la consulta de crecimiento y desarrollo. **CDI DINAMARCA:** de 100 participantess aun continuan sin seguimiento o sin carnet de C y D 29 no cuentan con la consulta de crecimiento y desarrollo.
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	77	4	5%	OCTUBRE CDI **CHAPARRALITO LLANERO:** El 100% de los niños/as cuentan con el esquema de vacunacion completo segun la edad. **CDI DINAMARCA:** del 100 beneficiarios aún continuan pendientes 4 niños por aplicar los refuerzos de vacunas especialmente al esquema correspondiente a 18 meses. Pero de estos hay 3 niños extranjeros sin documento ni afiliación al SSGS que tienen vacunas hasta los 7 meses.
Casos de malnutrición identificados	15	7	47%	**OCTUBRE: DINAMARCA:** Según 3 toma se encontró: 1DNT, 2 RDNT, 4 SOBREPESO. **CHAPARRALITO LLANERO:** No se reportan casos de desnutrición aguda para este periodo.

Casos identificados de signos de malnutrición	3	2	67%	OCTUBRE: DINAMARCA:La participante que se encontraba en desnutrición paso a riesgo de desnutrición y las otras 2 participantes siguen en triesgo de desnutrición. CHAPARRALITO LLANERO: No se reportan casos de desnutrición aguda para este periodo.

ASPECTO A EVALUAR		Nº DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	1	3	OCTUBRE DINAMARCA: Se reporta a secretaria de salud y capital salud la participante nueva que s enecuentra en riesgo de desnutrición. Secretaria de salud realiza seguimiento a la participante Madison Correa la cual ya se encuentra en riesgo de desnutrición. CHAPARRALITO LLANERO: No se reportan casos de desnutrición aguda para este periodo.
	Sobrepeso u Obesidad	27	27	OCTUBRE DINAMARCA: Según 3 toma no se encuentran niños con obesidad. Se encuentran 4 beneficiarios con sorepeso, s eimplementa actividad fisica. CHAPARRALITO LLANERO: Según el tercer tamizaje nutricional del año se encuentran 19 usuarios con sobrepeso y 4 con obesidad, a los cuales se les está fortaleciendo la práctica de actividad física y la creación de hábitos alimentarios saludables al interior de la UDS.

ESTADO NUTRICIONAL		Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	CDI DINAMARCA: La participante Madison Correa que se encontraba en desnutrición en este mes mejoro y se ebcunetra en riesgo de desnutrición. CHAPARRALITO LLANERO: No se reportan casos de desnutrición aguda para este periodo.
	Desnutrición Crónica			
	Desnutrición Global	0	0	
	Normal o eutrófico	0	0	
	Sobrepeso	362	0,93059126	
	Obesidad I	23	0,059125964	
	Obesidad II	4	0,010282776	
	Obesidad III	0	0	
TOTALES		0	0	
		389	100%	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el periodo reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	CDI CHAPARRALITO LLANERO: OCTUBRE: -Se realizó una actividad educativa sobre prevención de enfermedades transmitidas por alimentos a los padres de familia usuarios de la UDS los días 19, 20 y 21 de octubre. -Se realizó una actividad educativa sobre preparación de soluciones de limpieza y desinfección al personal manipulador de alimentos y de servicios generales de la UDS el 13 de octubre. -Se realizó una actividad educativa sobre dificultades que pueden surgir durante la lactancia materna y la manera de solucionarlas, dirigida a las agentes educativas de la UDS el 28 de octubre. SEPTIEMBRE: jornada de vacunacion el 14 de septiembre de 2022 de covid-19 e influenza dirigida a niños/as, padres de familia y talento humano. -Se realizó la imortancia de lavado de manos con niños/as y padres de familia en conmemoración de la semana de habitos y estilos de vida saludable. - Se realizó actividad lúdica de - Se realizó la celebración de la semana de promoción de hábitos y estilos de vida saludables durante la semana del 26 al 29 de septiembre. -Se realizó una actividad educativa sobre preparación de alimentos al personal manipulador de alimentos de la UDS el 30 de septiembre. -Se realizó una actividad educativa sobre alimentación saludable a las agentes educativas de la UDS el 30 de septiembre. AGOSTO: acividad pedagógica con los niños/as de la técnica e importancia del lavado de manos para la prevención de enfermedades. -Se realizó generales de bioseguridad para la prevención del covid-19, infecciones respiratorias agudas-IRA y viruela simica el 25 de agosto -Se realizó socialización medidas 2022 con el talento humano. -Se realizó la celebración de la semana mundial de promoción de la lactancia materna con personal trabajador, padres de familia y niños usuarios el 2 de agosto. -Se realizó una actividad educativa sobre almacenamiento adecuado de alimentos al personal manipulador de alimentos de la UDS el 26 de agosto. JULIO:

SITUACIONES DE MALTRATO		Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0		CDI CHAPARRALITO: No se realizó activación de ruta, ya que no se identificó presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. CDI DINAMARCA: No se realizó activación de ruta por no identificarse presuntas violaciones a los derechos de la niñez en CDI.
	Maltrato infantil	0		
	Violencia sexual	0		
	Negligencia	0		
	Explotación sexual	0		
	Otros	0		
TOTALES		0	0	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

CDI DINAMARCA:

OCTUBRE: En este mes en la institución se llevo a cabo la implementación de diferentes actividades pedagogicas que ayudan a mejorar las actividades formativas de los participantes, teniendo en cuenta los intereses, necesidades y gustos de los participantes, de las cuales se destacaron conceptos como No quiero más el pañal, Mi comida favorita, Pintar con los dedos, desfile de disfraces, Mi juguete favorito, Mi hogar seguro, las plantas, cuido mis dientes, conociendo mas sobre los terremotos, Normas en el salón , experiencias mágicas, una aventura por la playa, compartiendo entre amigos, científicos Junior y aprendiendo a compartir con amor.Por otro lado se llevo a cabo la celebración de los niños y niñas con tematica de los picapiedras, fue una actividad muy llamativa y divertida para todos los participantes, además de las actividades del cronograma de los viernes felices, tambien se continuo realizando las actividades de convivencia en los niveles de Prejardin 1 e Infancias 1 y 2 abordando el concepto de Amor propio y Comunicación Asertiva, Por otro lado se llevo a cabo la izada de bandera del dia de la Raza, cada agente educativa desarrollo las actividades programadas en cada uno de los comites que son de su responsabilidad.

SEPTIEMBRE: En el CDI Dinamarca se implemtaron diferentes actividades ludico pedagogicas que desarrollaron actividades pedagogicas en cada uno de los niveles las verduras, las frutas, el arcoiris, el reciclaje, creando obras de arte, el festival de amor y amistad, con los niños y niñas que estan en el transito armonico se abordaron conceptos relacionados a su nueva escuela, los utiles escolares, el mundo de las tijeras, amasando, amasando mi mano voy soltando todo esto con el fin de estimular las habilidades motoras de los participantes que se aproximan a vivir una nueva experiencia en su formación académica, ademas en los niveles se llevo a cabo la celebración de Amor y Amistad, tambien se realizo actividades de convivencia por niveles abordando el concepto de Amor propio y Comunicación Asertiva, Por otro lado en el CDI Dinamarca resive capacitación constante sobre diferentes temas que buscan mejorar la calidad del servicio y el bienestar de los participantes, padres de familia y talento humano.

En el mes de septiembre se recibe por parte de la institución Educativa Dinamarca, la información concerniente a los requisitos que deben cumplir los padres de familia y acudientes para realizar la preinscripción de los niños y niñas que en el año 2023 se dirigen a la educación formal, socializando de esta manera esta información a través de las agentes educativas.

AGOSTO: En el CDI Dinamarca durante este mes se implementaron diferentes actividades que contlevan a la buena formacion integral de los niñoivele s y niñas participantes de la institución, además de ello se continuaron implememtando las actividades de los proyectos de aula enmmarcados en el Proyecto pedagogico que busca mejorar las necesidades y falencias encontradas en el seguimiento mensual realizado por las agentes educativas, tambien se llevaron a cabo actividades que buscan conmemorar fechas especiales en nuestro país, como la izada de bandera de la batalla de Boyacá, la actividad de llaneridad del Canto Llanero, todo esto con el fin de fomentar la importancia que tiene la cultura llanera en nuestro CDI.

Por otro lado en el CDI Dinamarca resive capacitación constante sobre diferentes temas que buscan mejorar la calidad del servicio y el bienestar de los participantes, padres de familia y talento humano. Realizando actividades ludicas como el festival de cometas, los cronogramas de los viernes felices y el cronograma del fortalecimiento al festival llanero. JULIO: Durante el desarrollo de las actividades pedagogicas desarrolladas en el mes se llevaron a cabo una seria de actividades nuevas como son los cronogramas de los viernes felices para que los pequeños disfruten con todos los participantes, se crearon actividades como cine kids, fiesta de disfraces, show de magia, obras de teatro entre otros, también se creo el espacio de fortalecimiento al festival llanero donde se resalta la importancia del baila llanero y toda la cultura de esta hermosa región. Por otro lado se continuaron desarrolando las actividades propuestas en los proyectos de aula y en las experiencias pedagogicas semanales, además se llevo a cabo el seguimiento trimestral del proyecto pedagogico de la institución. También se realizo con los padres de familia de los participantes que se encuentran en el nivel de Jardin, todo lo relacionado con el transito armonico, explicando los requisitos necesarios para las preematriculas en la institución educativa Dinamarca. JUNIO: Durante esta mes se continua implementando el proyecto pedagogico, se realizan las difentes actividades programadas en cada uno d elos proyectos de aula, tambien se realizo el dia de la afrocolmbianidad por medio de un evento cultural donde los niños participaron representando los departamentos afro, bailando, cantando y visitiendo algo alusivo añi que les correspondio. Se desarrollan diferentes estrategias para promover los hbaitos de vida saludable en los participantes, a la vez que aprendan a comportarsen el la zona de alimentación y los baños.

MAYO: Durante este mes con los niños y niñas del CDI Dinamarca se abordaron diferentes conceptos que buscan crear experiencias significativas en los participantes, con ello se busca mejorar comportamientos en el comedor, habitos de estilos de vida saludable, En este mes se llevo a cabo diferentes experiencias pedagogicas que ayudaron a los niños y niñas a explorar su entorno por medio de actividades ludicas, en el nivel de infancia, se abordaron

ACTIVIDADES ADELANTADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº DE ASISTENTES	Nº TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	16	389	16	**CDI DINAMARCA OCTUBRE: Sensibilización de derechos,** Derechos de los niños y niñas y como ser garante de derechos como padre, madre y/o cuidador 20/10/2022 **Fortalecimientos a las familias.** Crianza positiva - receta saludable y Relación con las familias y cuidadores – Intercambiar experiencias **CDI DINAMARCA: SEPTIEMBRE:** Sensibilizacion de derechos Salud y derechos 16/09/2022 Fortalecimiento a las familias: Comunicacion e integracion familiar y prevención de accidentes en niños 16/09/2022 CDI DINAMARCA AGOSTO: Sensibilizacion de los derechos: Igualdad en las familias 19/08/2022. Fortalecimiento a las familias. Vinculacion afectiva en la primera infancia y transito armonico 19/08/2022 CDI DINAMARCA JULIO: Sensibilización de los derechos: Educación, sexual integral conforme a su edad, el desarrollo evolutivo, cognioscitivo y madurez, de los niños, niñas y adolescente. Fortalecimiento a las familias: Sensibilización sobre tránsito armonico a la educación formal, porque es importante promover las transiciones. JUNIO: Sensibilización de los derechos: Vulneración de derechos y Habilidades sociales, Fortalecimiento a las familias: Reconocimiento y autocuidado del cuerpo como parte de mi sexualidad y Estilos de vida saludable MAYO: Formación a las familias: Manejo de las emociones, estres en la familia y guias alimentarias 20/05/2022. Sensibilización de los derechos: Formas de Violencia y las consecuencias que afectan el sano desarrollo 20/05/2022.
				CDI CHAPARRALITO LLANERO: **OCTUBRE:** Se realizó una actividad educativa sobre prevención de enfermedades transmitidas por alimentos a los padres de familia usuarios de la UDS los días 19, 20 y 21 de octubre. **SEPTIEMBRE:** se realiza formacion a familias desde el componente familia, comunidad y redes con el tema "Vinculación afectiva en la primera infancia y la protección de los derechosde niños y niñas, los dias 20,21,22 del presente mes. **AGOSTO;** -Se realizó socialización de las medidas generales de bioseguridad para laprevención del covid-19, infecciones respiratorias agudas-IRA, y viruela simica. -Se realizó la celebración de la semana mundial de promoción de la lactancia materna el 2 de agosto. **JULIO:** Se realiza formacion a familiilias desde el area de salud, componente salud y nutrición, la tematica compartida por el respectivo profesional a cargo del area fue "enfermedades prevalentes en la primera infancia" los dias 26, 27, 28 de julio. **JUNIO:** Prevención de ESCNNA como protección de los derechos de niñas y niños y socializacon sobre transtito armonico. 22-23-24 de junio. **MAYO:** Para el mes de mayo se realiza formacion a familiilias "Las formas de violencia y las consecuencias que afectan el sano desarrollo de niños y niñas, factores que inciden en los
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	4 (CDI CHAPARRALITO) 2 (CDI DINAMARCA)			**CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de Septiembre se realizaron 4 visitas en las direcciones registradas en las carpetas de los niños. CDI CHAPARRALITO LLANERO: En el mes de julio se realizaron dos visitas en las direcciones registradas en las carpetas de los niños.

6. DESARROLLO DEL POAI		
Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	
	Componente de Salud y Nutrición	Los padres de familia no llevan a los niños a las consultas de crecimiento y desarrollo.
	Componente de ambientes educativos y protectores	La estufa del CDI Dinamarca s eencuentra en mal estado y se elevo a ICBF propeusta d ecompra.
	Componente de familia, comunidad y redes	Algunos padres de familia no participan en la formación a las familias.
	Componente administrativo y de gestión	

Componente de talento humano	

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	Nº DE PERSONAS VINCULADAS	Nº DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	Nº ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	2			
Agentes educativos o maestros	25	11		
Profesionales de Atención Psicosocial	3			
Profesionales de Nutrición	1			
Auxiliares Pedagógicos	2			
Manipuladores de Alimentos	8			
Auxiliares de Servicios Generales	7			
Auxiliares Administrativos	2			
Tecnico en sistemas	2			
Auxiliar operativo	2			
Total	54	11	0	

	Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos	17	17	28	**CDI DINAMARCA OCTUBRE:** Se trabajo con las agentes educativas l* El rol de la agente educativa en la expresión infantil. * Construcción d ela identidad en los niños. *Que hacer pedagógico: programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación 31/10/2022 **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** OCTUBRE: Se realizo taller educativo dinamico con tiento humano el 28/10/2022 en el tema de habitos de higiene y estilos de vida saludable promocionando la salud. Se realizó una actividad educativa sobre dificultades que pueden surgir durante la lactancia materna y la manera de solucionarlas, dirigida a las agentes educativas de la UDS el 28 de octubre. Se socializa con el talento humano por parte del componnete familia, comunidad y redes el tema: Modelo de Enfoque Diferencial MEDD el dia 26 de octubre. SEPTIEMBRE: Se realizó una actividad educativa sobre preparación de alimentos al personal manipulador de alimentos de la UDS el 30 de septiembre. Se realizó una actividad educativa sobre alimentación saludable a las agentes educativas de la UDS el 30 de septiembre. AGOSTO: Se realizó una actividad educativa sobre almacenamiento adecuado de alimentos al personal manipulador de alimentos de la UDS el 26 de agosto. JULIO: Se realizó una actividad educativa sobre alimentación

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

Nombre y apellido del Director Administrativo (E) de la EAS	Firma del Director Administrativo (E) de la EAS
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTO	Olga Lucia Gonzáfez castro / coordinadora	Olga Gonzalez M	15/11/2022
PROYECTO	Jaisy Giovanna Izquierdo/ Coordinadora	Jaisy I	16-11-22
APROBO	Camilo Eduardo Cruz/ jefe de subdirección de programas sociales		16-11-22
APROBO			16/11/2022

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PI | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ________ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: ___ 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50000752022
MES: __ OCTUBRE AÑO: 2022
MODALI INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04
Nombre Agente Educativo (a): LUCILA ROJAS CORTÉS CC_ Municipio: _ 1022330311 ACACIAS;
Código CUENTAME UDS: 5000600123669
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA NIVEL : INFANCIA 1
Teléfono UDS: 3173317056

Hoja 1 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES
1	NUIP	1.120.823.915	ADRIAN	SMITH	BOHORQUEZ	MACEDO	02	05
2	NUIP	1.120.823.806	MADISON	DALIANA	CORREA	MURILLO	02	07
3	NUIP	1.120.823.783	AILEEN	BRIYITH	GOMEZ	CARABALI	02	08
4	NUIP	1.120.823.911	EMEL	JOSE	SANCHEZ	GONZALEZ	02	05
5	NUIP	1.120.824.107	LIAM	SANTIAGO	VERANO	CORDOBA	02	04
6	NUIP	1.120.823.826	MARIA	ISABELL	GARNICA	NARVAEZ	02	06
7	NUIP	1.120.823.965	DYLAN	SANTIAGO	HERNANDEZ	NOVOA	02	07
8	NUIP	1.122.147.489	VALERY	YUCE	VILLEGAS	GARCIA	01	10
9	NUIP	1.120.824.566	LEIDY	JHOANA	ALMANZA	ROSALES	01	07
10	NUIP	1.123.117.115	LEONEL	DAMIAN	GULLOSO	LOZADA	02	09
11	NUIP	1.120.824.490	MARIA	CELESTE	MURILLO	ACUÑA	01	08
12	NUIP	1.120.824.050	ALEYNIS	MAYTE	FANDIÑO	GRUEZO	02	05
13	NUIP	1.122.147.575	DILAN	GAEL	CARABALI	MINA	01	09
14	NUIP	1.072.753.356	EMILI	SOFIA	SUAREZ	HERNANDEZ	02	00
15	NUIP	1.079.510.210	EMMA	______	ALVARADO	PERDOMO	02	00
16	NUIP	1.062.340.824	MAIKELL	DAVID	GARCIA	CASTILLO	02	02
17	NUIP	1.106.399.914	ANGELA	ZAMARA	LOZANO	FERNANDEZ	02	02
18	NUIP	1.122.147.678	CRISTOPHERT	DAVID	DOMINGUEZ	NAVA	01	10
19	NUIP	1.072.753.357	KENAY	DAYANA	SUAREZ	HERNANDEZ	02	00
20	NUIP	1.120.824.308	YEIDI	ALEJANDRA	BARRERA	FRIAS	02	02

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

No. de Orden	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	/	/	/	/	/	/	/						12	0	0
13	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
14	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
15	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
16	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
18	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
19	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
20	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
TOTAL																										373	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Lucila Rojas C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PI | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50000752022
MES: OCTUBRE AÑO: 2022
MODALI INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04
Nombre Agente Educativo (a): LUCILA ROJAS CORTÉS Municipio: ACACIAS
Código CUENTAME UDS: 5000600123669 CC 1022330311
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA NIVEL : INFANCIA 1
Teléfono UDS: 3173317056

Hoja 2 de 2

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES
1	NUIP	1.122.147.784	HELEN	JULIANA	GOLU	MEJIA	01	05
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	A	A	A	A	A	A	A						7	0	
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												

TOTAL 7 0

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Olga Lucia Rosa b2
COORDINADOR(A) EA

Lucila Rojas C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	
Versión 5	29/05/2018
	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 500007520222
MES: OCRUBRE AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04
Nombre Agente Educativo (a): MADELEYNE BABATIVA CC_
Código CUENTAME UDS: 5000600123669 Municipio: _ ACACIAS
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA NIVEL : INFANCIA 2
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Teléfono UDS: 3173317056

Hoja ____ de ____

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
1	NUIP	1.120.823.920	MARIVYS	ALEJANDRA	RIVERA	LOZADA	02	06	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
2	NUIP	1.122.147.801	JOSE	ALEXANDER	GARCIA	MARQUEZ	03	03	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
3	NUIP	1.120.823.448	KENJI	DUVAN	CHARRUPI	MINA	03	02	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
4	NUIP	1.233.921.347	STEVEN	_____	PEREZ	ATENCIA	02	08	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
5	NUIP	1.122.941.100	DILAN	ANDRES	MORALES	ARCINIEGAS	03	00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
6	NUIP	1.120.823.433	ZOE	ARIHANA	ACUÑA	CHAGUENDO	03	04	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
7	NUIP	1.120.823.654	JOSE	LUIS	CASTRO	RIOS	03	00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
8	NUIP	1.117.842.037	LIAM	SMITH	DURAN	MURCIA	03	04	A	A	A	A	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I						19	0	
9	NUIP	1.122.146.998	DYLAN	ALEJANDRO	CONTRERAS	NARVAEZ	02	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	\	\	\	\	\	\	\						11	15	
10	NUIP	1.122.147.024	JHOANA	ANDREA	AGUDELO	MENDEZ	02	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						12	0	0
11	NUIP	1.120.823.579	IAN	MATHEO	LOPEZ	ISARRA	03	00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
12	NUIP	1.122.147.091	JHON	SEBASTIAN	VEGA	CAMACHO	02	09	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
13	NUIP	1.122.146.953	SHANNON	SOFIA	RODRIGUEZ	CASTRO	03	01	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
14	NUIP	1.120.824.231	EVER	DE JESUS	ELIS	PEREZ	02	06	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
15	NUIP	1.120.823.710	ELIAS	RICARDO	CARDENAS	QUINTERO	02	09	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
16	NUIP	1.120.823.632	JERONIMO	_____	BETANCUR	TORRES	02	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
17	NUIP	1.120.823.685	MARIANGEL	VALENTINA	GALVIS	CAMACHO	02	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
18	NUIP	1.063.185.608	LINA	SOFIA	LOPEZ	RODRIGUEZ	03	01	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
19	NUIP	1.120.823.707	DALY	ISABELLA	GUZMAN	CASTRO	02	09	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
20	NUIP	1.120.823.676	JOSE	DAVID	LEON	ACOSTA	02	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
																																		TOTAL	348	15	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Olgaluca Contoba
COORDINADOR(A) EA

Madeleyne Babativa
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: _____ 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50000752022
MES: _____ OCRUBRE AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04
Nombre Agente Educativo (a): MADELEYNE BABATIVA CC_ Municipio: _ ACACIAS
Código CUENTAME UDS: 5000600123669 NIVEL : INFANCIA 2
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Teléfono UDS: 3173317056

Hoja ____ de ____

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES
1	NUIP	1.123.117.115	LEONEL	DAMIAN	GULLOSO	LOZADA	02	09
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	A	A	A	A	A	A	A						7	0	

TOTAL 7 0

Verificación De Cobertura	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:

olga lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

madeleyne Babativa
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.M/
Versión 5

29/05/2018
Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: __ 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50000972021
MES: _ OCTUBRE AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04
Nombre Agente Educativo (a): CLEMENCIA GUALTERO Municipio: _ ACACIAS
Código CUENTAME UDS: 5000600123669 CC_ 37343846
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Teléfono UDS: 3173317056
NIVEL : PREJARDIN 1
Hoja ____ de ____

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																							TOTAL MENSUAL		
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	NUIP	1.123.819.004	ALLISON	SARAI	RIOS	SOTO	03	01	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	I	A	A						18	1	
02	NUIP	1.122.146.534	ALLISON	ALEJANDRA	BOCANEGRA	CLAVO	03	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
03	NUIP	1.120.823.446	NESTOR	SANTIAGO	ALDANA	MARTINEZ	03	04	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
04	NUIP	1.120.823.448	JESUS	DAVID	ALEMAN	ASPRILLA	03	07	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
05	NUIP	1.123.818.306	VESLI	TALIANA	OVIEDO	RODRIGUEZ	03	09	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
06	NUIP	1.050.740.353	BELEN	ESTHER	DIAZ	SIMANCA	02	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
07	NUIP	1.120.823.345	MAIKELL	DARELL	RONDON	ARARAT	03	05	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
08	NUIP	1.120.823.319	DYLAN	SANTIAGO	SALGADO	CALDERON	03	05	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
09	NUIP	1.120.823.222	IAN	ANDRES	NARVAEZ	RESTREPO	03	07	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
10	NUIP	1.122.146.801	JIRETH	VALENTINA	MARIN	OSORIO	03	06	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
11	AN	29032019269	JAIDER	JOSUE	SILVA	RODRIGUEZ	03	07	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	\	\	\	\	\	\	\						19	0	D
12	NUIP	1.122.146.946	WILLIAM	ALEXANDER	SERRATO	REYES	03	01	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
13	NUIP	1.234.793.069	EIMMY	LUCIANA	RODRIGUEZ	PARRA	03	07	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
14	NUIP	1.120.475.508	VALERY	ALEJANDRA	GAVIRIA	BEDOYA	03	05	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
15	NUIP	1.106.639.274	ISABELLA		VERA	GIRALDO	03	04	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
16	NUIP	1.120.823.138	AILIN	SALOME	CARDENAS	FLOREZ	03	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
17	AN	28022019544	KEILIMAR	VALENTINA	GONZALEZ	AGUILAR	03	08	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
18	NUIP	1.120.823.225	SAMUEL	FERNEY	HUERTAS	BAQUERO	03	07	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
19	NUIP	1.120.823.180	MIA		AGUDELO	ORTIZ	03	09	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
20	NUIP	1.120.824.061	MIGUEL	ANGEL	VILLARREAL	VENERA	03	09	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
																																		TOTAL	379	1	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Clemencia Gualtero
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.M[illegible]P
Versi[illegible]

29/05/2018

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: __ 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50000972021
MES: _ OCTUBRE AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04 Municipio: _ ACACIAS Hoja ____ de ____
Nombre Agente Educativo (a): CLEMENCIA GUALTERO CC_ 37343846
Código CUENTAME UDS: 5000600123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA NIVEL : PREJARDIN 1
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES
01	NUIP	1.117.842.037	LIAM	SMITH	DURAN	MURCIA	03	04
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		A	A	A	A	A	A	A						7	0	
02																												
03																												
04																												
05																												
06																												
07																												
08																												
09																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
TOTAL																										7	0	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Clemencia Gualtero
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	
		Versión 5	29/05/2018
			Página 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: ______ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: __ 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO:50000972021
MES: _ OCTUBRE AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04
Nombre Agente Educativo (a): YULLY ANDREA CORREA BENITEZ
Código CUENTAME UDS: 5000600123669
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA

Clasificación de la Información: Pública
Municipio: _ ACACIAS Hoja ____ de ____
CC_ 1122121094
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA NIVEL : PREJARDIN 2
Teléfono UDS: 3173317056

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA — CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	EDAD MESES	PRIMERA L	M	MI	J	V	SEGUNDA L	M	MI	J	V	TERCERA L	M	MI	J	V	CUARTA L	M	MI	J	V	QUINTA L	M	MI	J	V	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	NUIP	1.122.146.763	ANNI	SOFIA	BABATIVA	PEREIRA	04	06	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
02	NUIP	1.122.146.930	EMMANUEL	________	BALANTA	GOLU	03	01	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
03	NUIP	1.119.949.983	CRISTIAN	ALEJANDRO	LONDOÑO	HEREDIA	04	00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
04	NUIP	1.120.822.873	MILAN	JOSE	DIAZ	DE AVILA	04	03	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
05	NUIP	1.120.822.890	THIAGO	VICENTE	GONZALEZ	PERILLA	04	03	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
06	NUIP	1.120.823.010	DILAN	SAMUEL	QUINTERO	ACOSTA	04	00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
07	NUIP	1.095.320.125	JERSON	ESTEVEN	PINTO	LANDAETA	04	04	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
08	NUIP	1.234.792.672	VALERY	SOFIA	FUQUEN	PARRADO	04	04	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
09	NUIP	1.056.787.645	HANNA	ZOE	GOMEZ	LINAREZ	04	04	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
10	NUIP	1.122.146.503	MARIA	ALEJANDRA	MORALES	ESCORCIA	03	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
11	NUIP	1.122.146.504	JOSE	ALEJANDRO	MORALES	ESCORCIA	03	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
12	NUIP	1.122.146.321	ASLEY	SOFIA	ACOSTA	CANIQUI	04	03	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
13	NUIP	1.122.146.470	CRISTIAN	FELIPE	BUITRAGO	CANO	03	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
14	NUIP	1120823067	CRISTHIAN	DAVID	ALBAN	NARVAEZ	03	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
15	PPT	6.130.408	ISABELLA	VICTORIA	JULIO	TAFUR	04	03	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
16	NUIP	1.122.146.171	NAHIA	ALEXANDRA	ARAGON	HERNANDEZ	04	07	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
17	NUIP	1.230.345.015	JHOEL	ANDRES	ROJAS	CHACON	04	07	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
18	NUIP	1.120.822.911	JOHAN	SEBASTIAN	VERANO	CORDOBA	04	02	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
19	NUIP	1.123.116.742	JEAN	CARLOS	GUTIERREZ	RENTERIA	04	02	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	\	\	\	\						15	0	D
20	NUIP	1.230.345.068	LAUREN	SOFIA	BONILLA	MINA	04	07	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
																																	TOTAL	376	0	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Olga lu gontán
COORDINADOR(A) EA

Yully Correa.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: __ 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO:50000972021
MES: _ OCTUBRE AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04
Nombre Agente Educativo (a): YULLY ANDREA CORREA BENITEZ Municipio: _ ACACIAS Hoja ____ de ____
Código CUENTAME UDS: 5000600123699 CC_ 1122121094
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA NIVEL : PREJARDIN 2
Teléfono UDS: 3173317056

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES
01	NUIP	1.121.970.535	MARIA	PAULA	FELIX	ORJUELA	04	01
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\						\	A	A	A	A						4	0	
02																												
03																												
04																												
05																												
06																												
07																												
08																												
09																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
TOTAL																												

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Yully Correa.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: __ 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50000752022
MES: _ OCTUBRE AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04
Nombre Agente Educativo (a): ANGELICA PAOLA CAYCEDO
Código CUENTAME UDS: 50006001236B9 Municipio: _ ACACIAS
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA CC_ 1122124986
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA NIVEL : JARDIN
Teléfono UDS: 3173317056

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES
01	NUIP	1.122.145.603	ERICK	DAVID	ORJUELA	SALCEDO	05	01
02	NUIP	1.152.945.091	SARI	SOFIA	VEGA	CAMACHO	05	00
03	NUIP	1.152.945.087	FABIAN	ANDRES	CONTRERAS	BARACALDO	05	03
04	NUIP	1.120.959.010	SARA	VALENTINA	NUÑEZ	PINZON	04	07
05	NUIP	1.230.344.406	BREYNER	YAMITH	ROJAS	RIOS	05	01
06	NUIP	1.118.575.544	MARIA	NICOLLE	JIMENEZ	GARCIA	05	01
07	NUIP	1.013.153.092	VALERYN	DANIELA	MENDOZA	HURTADO	04	08
08	PPT	6.047.075	ALLYSON	SHARLEN	PALMA	ALMERIDA	05	01
09	NUIP	1.109.936.015	DANNA	ISABEL	OCORO	TABORDA	05	04
10	NUIP	1.123.116.681	HAILY	SOFIA	MENDEZ	CHOCO	04	06
11	NUIP	1.079.509.907	THOMAS	_____	VEGA	ALVARADO	05	05
12	NUIP	1.120.824.062	DARIANNYS	DEL CARMEN	VILLARREAL	VENERA	04	11
13	NUIP	1.123.515.174	SARA	LUCIA	TABORDA	GOMEZ	04	10
14	NUIP	1.071.891.195	KEILY	SOFIA	LADINO	VARGAS	05	00
15	NUIP	1.064.318.264	KALETH	_____	MORALES	MAUSA	05	00
16	NUIP	1.093.559.019	ELIEN	SOFIA	USUGA	GARCIA	04	11
17	AN	61120174058	YULIANNY	ALEXANDRA	HERNANDEZ	GARCIA	04	11
18	NUIP	1.122.145.925	SALOME	_____	GUARNIZO	GUTIERREZ	04	11
19	NUIP	1.068.824.461	EMELY	_____	ORTEGA	CHARRASQUIEL	05	05
20	NUIP	1.064.318.242	STEVEN	DAVID	SUAREZ	PORTILLO	04	08

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
02	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	I	I	A	A						16	3	
03	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
04	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
05	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
06	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
07	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
08	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
09	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
13	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
14	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
15	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
16	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
18	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
19	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
20	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A						19	0	
																										TOTAL 377	3	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Olga Lucia Conto 62
COORDINADOR(A) EA

Paola Caycedo
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			F5.MO12.PP Versión 2	11/05/2016 Página 1 de 1
				Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM			NIT DE LA EAS	892000146-3	
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL		MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	ACACIAS/CENTRO POBLADO DINAMARCA	
N° CONVENIO	50000752022	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	25/01/2022	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	25/01/2022
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		CDI DINAMARCA		Hasta:	1/5/12/2022
	Institucional - Hogar Infantil:			PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/10/2022
	Familiar:				Hasta:	31/10/2022
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS			HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			Dr. PILAR RODRIGUEZ			

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

La unidad de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de **OCTUBRE** del año **2022** cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	6	19	Niños/as menores de 24 meses	1	6	19
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	30	19	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	30	19
Niños/as mayores de 36 meses	1	64	19	Niños/as mayores de 36 meses	1	64	19
TOTAL	1	100	19	TOTAL	1	100	19

OBSERVACIONES: **El día 31 de Octubre se realizo la jornada pedagogica, por tal motivo no se brindo atención directa a los niños y niñas en este dia.**

La presente certificación se expide a los 12 días del mes de Noviembre del año 2022 en la cuidad de Villavicencio a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA

NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS

74.810.212 de Sabalarga Casanare

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTO	Olga Lucia Gonzalez castro / coordinadora	Olga G	15/11/2022
REVISO	Daniela Vásquez		
APROBO	Sandra Rodriguez/ jefe de Fonñez		16/11/2022
APROBO	Camilo Eduardo Cruz/ jefe de subdirección de programas sociales		16/11/2022

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

COMPRAS LOCALES

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

REGIONAL: META

N° DE CONTRATO: 75

FECHA DE INICIO: 25-ene-2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 31-dic-2022

TIEMPO DE EJECUCION (Meses): 11

VALOR TOTAL CONTRATO: $ 2.423.787.035

No. CUPOS ASIGNADOS: 100

% DE COMPRA LOCAL: 30

NIT DEL OPERADOR: 8920001463

NOMBRE DEL OPERADOR: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM

PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA

MODALIDAD: INSTITUCIONAL

SERVICIO: CDI - Centro de Desarrollo Infantil

USUARIO: SPMeta

MES VALIDADO: OCTUBRE

FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 3/11/2022 15:12

VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $12.110.940,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	37,31
Validado (%):	37,31

NOTA:

Firma del supervisor:

Nombre del Supervisor: PILAR RODRIGUEZ GARCIA

Firma de quien reporta: olga lucia gonzalez c.

Nombre de quien reporta: olga lucia gonzalez castro

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Octubre	Huevo	Unidades	1110	$610.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	5,04
2	Octubre	Arroz	Kilos	23,13	$99.450,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	0,82
3	Octubre	Banano	Unidades	660	$382.800,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	3,16
4	Octubre	Papaya	Kilos	58,05	$202.240,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	1,67
5	Octubre	Patilla	Kilos	134	$370.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	3,06
6	Octubre	Piña	Kilos	43,54	$120.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	0,99
7	Octubre	Galleta de panadería	Unidades	630	$567.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	4,68
8	Octubre	Carne de cerdo	Kilos	9,52	$241.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	1,99
9	Octubre	Carne de res	Kilos	31,28	$667.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	5,51
10	Octubre	Carne de pollo	Kilos	63,94	$1.046.650,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	8,64
11	Octubre	Limón	Kilos	4	$6.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	0,05
12	Octubre	Plátano	Kilos	38,10	$184.800,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	1,53
13	Octubre	Cilantro	Kilos	2	$20.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO	0,17

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

REGIONAL: META

N° DE CONTRATO: 075

FECHA DE INICIO: 25-ene-2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 31-dic-2022

TIEMPO DE EJECUCION (Meses): 11

VALOR TOTAL CONTRATO: $ 1.078.468.446

No. CUPOS ASIGNADOS: 289

% DE COMPRA LOCAL: 30

NIT DEL OPERADOR: 8920001463

NOMBRE DEL OPERADOR: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR-COFREM

PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA

MODALIDAD: INSTITUCIONAL

SERVICIO: CDI - Centro de Desarrollo Infantil

USUARIO: SPMeta

MES VALIDADO: OCTUBRE

FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 3/11/2022 15.06

VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $27.422.370,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	43,33
Validado (%):	43,33

NOTA:

Firma del supervisor:

Nombre del Supervisor: PILAR RODRIGUEZ GARCIA

Firma de quien reporta:

Nombre de quien reporta: NA SANCHEZ CDI CHAPARRALITO LLANE

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Octubre	Huevo	Unidades	2530	$1.391.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	5,07
2	Octubre	Arroz	Kilos	45,50	$177.450,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	0,65
3	Octubre	Yuca	Kilos	45	$144.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	0,53
4	Octubre	Tomate	Kilos	118	$495.600,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	1,81
5	Octubre	Banano	Unidades	1800	$936.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	3,41
6	Octubre	Papaya	Kilos	252	$796.320,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	2,9
7	Octubre	Patilla	Kilos	495	$1.237.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	4,51
8	Octubre	Piña	Kilos	137	$342.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	1,25
9	Octubre	Productos de panaderia	Unidades	2315	$1.342.700,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	4,9
10	Octubre	Carne de cerdo	Kilos	28	$644.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	2,35

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

REGIONAL: META

N° DE CONTRATO: 075

FECHA DE INICIO: 25-ene-2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 31-dic-2022

TIEMPO DE EJECUCION (Meses): 11

VALOR TOTAL CONTRATO: $ 1.078.468.446

No. CUPOS ASIGNADOS: 289

% DE COMPRA LOCAL: 30

NIT DEL OPERADOR: 8920001463

NOMBRE DEL OPERADOR: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR-COFREM

PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA

MODALIDAD: INSTITUCIONAL

SERVICIO: CDI - Centro de Desarrollo Infantil

USUARIO: SPMeta

MES VALIDADO: OCTUBRE

FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 3/11/2022 15:06

VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $27.422.370,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	43,33
Validado (%):	43,33

NOTA:

Firma del supervisor:

Nombre del Supervisor: PILAR RODRIGUEZ GARCIA

Firma de quien reporta:

Nombre de quien reporta: NA SANCHEZ CDI CHAPARRALITO LLANE

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
11	Octubre	Carne de res	Kilos	44,50	$845.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	3,08
12	Octubre	Carne de pollo	Kilos	137,2	$2.034.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	7,42
13	Octubre	Limón	Kilos	4	$12.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	0,04
14	Octubre	Plátano	Kilos	79	$347.600,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	1,27
15	Octubre	Galleta de panadería	Unidades	1260	$1.134.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO/EL TRIUNFO INVERSIONES	4,14

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.