Nit. 800.055.568-1

Barranquilla, 24 de noviembre de 2022.

Doctor
**CONSTANZA HELENA GIL G.**
**Gerente Comercial**
constanzahgil@iprelenso.com.co
Ciudad.

**Asunto**: Solicitud de cotización.

En atención al desarrollo del proyecto de implementación del sistema de Recaudo, Control e Información y Comunicación al usuario – RCC para el Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla, es necesario realizar actividades finales que permitan la puesta en operación de la solución tecnológica como parte de la fase final del proyecto. En este sentido, el AMB requiere contratar el apoyo y acompañamiento técnico a su gestión en el proceso de inicialización de los medios de pago requeridos en el proyecto.

Teniendo en cuenta lo anterior, y el reconocimiento en el sector de tecnologías de la empresa a la cual usted representa, solicitamos si es de su interés presentar cotización de servicios, de conformidad con las condiciones que se muestran a continuación:

1. **Necesidad.**

Se requiere apoyar y acompañar el proceso de inicialización de 149.000 tarjetas inteligentes sin contacto de tecnología MIFARE PLUS que adelanta el AMB, para ser usada en el Sistema de Recaudo, Control e Información y Comunicación al usuario – RCC, donde se le asigna la grabación de las claves en el máximo nivel (SL3) de seguridad permitido. Este proceso se debe realizar a todos los medios de pago.

**Objeto contractual (Contrato interadministrativo):** Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso que desarrolla el Área Metropolitana de Barranquilla para la inicialización de tarjetas inteligentes sin contacto de tecnología MIFARE PLUS.

2. **Presentación de la cotización.**

El interesado deberá presentar cotización de los servicios requeridos, indicando:

- Certificado de existencia y representación legal actualizado.

- Valor total del servicio, teniendo en cuenta la carga impositiva que corresponda.
- Anexar soportes de experiencia en proyectos y/o servicios relacionados con el sector de tarjetas inteligentes sin contacto.
- Indicar los tiempos requeridos para la ejecución del servicio requerido.

3. **Documentos requeridos**.

Con el fin de verificar la idoneidad del interesado, se solicita allegar con la cotización los documentos relacionados en la lista de chequeo adjunta.

**ANEXOS**:

1. Lista de chequeo.

Agradecemos su amable atención y pronta respuesta.

Cordialmente,

**MIGUEL HERNÁNDEZ MEZA**
Subdirector de Transporte (E)
Área Metropolitana de Barranquilla

Proyectó: Lily Reyes / Asesora Jurídica Ext AMB
Revisó: Miguel Hernández Meza / Subdirector de Transporte (E) AMB