PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°7

Villavicencio, Octubre del 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. Cesion de contrato CO1.PCCNTR.3299625
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3299625 de 2022

Lina Maria Guzmán Rosas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.073.031 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($11.570.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 29 días del mes de septiembre de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($3.770.000) M/cte; y, b) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de Octubre y Noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en	Cumplir con el protocolos de bioseguridad en la institución Educativa.	Anexan a este informe fotos de la aplicación de las

	el Centro de formación y ambientes.		medidas bioseguridad, uso del tapabocas Adjuntas al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Se realizó planeación del proceso formativo para la elaboración del guias de aprendizaje e instrumentos de valuación para las fichas 2279818, 2279856, 2482887 y 2481803	Pantallazo de la Planeación pedagógica de las fichas 2279818, 2279856, 2482887 y 2481803 Link de acceso al OneDrive a las planeaciones. Captura de pantalla de guias de aprendizaje.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SE emitieron juicios de evaluación para las fichas 2482887 y 2481803	Pantallozo de juicios y link de la carpeta de juicios. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lmguzman_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lmguzman%40sena%2Eedu%2Eco&view=3 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lmguzman_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.asp

			x?login_hint=lmguzman%40sena%2Eedu%2Eco&view=3
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional integral en la institución Educativa Kuwei en las fichas 2279818, 2279856, 2482887 y 2481803	Pantallazo del horarios de ejecución de la formación profesional integral en el Onedrive Integración con la Media 2022
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó ejecución de la formación profesional según lineamientos Sena coherentes con la planeación pedagógica.	Guías de Aprendizaje, captura de pantallas, adjunta al final de este informe. Fotos realizando seguimeinto a etapa practica Link OneDrive de guías de aprendizaje en el portafolio.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios de avalución en las fichas 2482887 y 2481803	Pantallazo de juicios de evaluación y link de la carpeta de juicios.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente contrato de aplica el registro de juicias de evaluación para las fichas 2482887 y 2481803 Se solicita la deserción de dos aprendices quen no se presentaron durante el segundo periodo.	Pantallazo Registro de juicos evaluativos No se tiene oficios de deserciones.

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se ha requerido participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	En el mes objeto de cobro no se ha requerido participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vigila el complimiento de las normas del Manual del aprendiz en las fichas a cargo	Fotografias de formación Captura de pantalla al final de este informe. Pantallazo de Revisión de bitácoras
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó y se certificó en el curso de inducción módulo SST 1	Anexo, Certificado de inducción según los lineamientos del sistema integrado de gestión y sistema de seguridad en el trabajo.
15	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe las fichas 2279818 y 2279856 ya están en etapa productiva, esta en proceso de revisión y ajustes de la Bitacora N 9 mes de Junio.	Revisión y ajustes a Bitacora N 9 mes Junio Link de bitarcoras. Captura de pantalla al final de este informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el	Se concertó en el plan de trabajo con las directivas de las instituciones	Registro Fotografico con docentes y directivos

	desarrollo de la formación profesional integral.	Educativas, docentes y aprendices.	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	Se realizó proceso de certificación en la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	En este mes no se realizo certificación de norma de competencia laboral
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales si ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica

22	Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizó desplazamiento a las I.E asignadas municipio de Puerto Gaitán.	Horario ejecución de la formación profesional integral en el Onedrive Fotografías de la instructora en la I.E. anexos a este informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reportan 170 horas, correspondientes a la FPI.	Archivo pdf de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, Adjuntos al final de este informe.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	Anexo link del OneDrive de cuentas de octubre :
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes inmediatamente anterior, planilla N**. 7856960831**	Pantallazo de la Planilla de pago N**. 7856960831** planilla soi
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de pago se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Link de carpeta portafolio del instructor de uso de Formato de guía de aprendizaje, formato de asistencias, formato de actas.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

	procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se entrego oportunamente los informes correspondientes al presente mes objeto de pago.	Link de onedrive de los informes: informes enviados por correo electrónico a juan pablo
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizo desarrollo a procedimientos, estratégias y métodos de control de la formación profesional integral en el programa Integración con la media – CAM, según directriz de la coordinación de programas especiales.	Evidencias fotográficas del trabajo en las reuniones y listados de asistencia al final de este informe.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha programo encuentros virtuales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha programo encuentros virtuales
33	Realizar y entregar certificación de curso de	Se realizó la certificación de curso de integridad,	Para el presente cobro no se realizan integridad,

	integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 60206519, miplanilla del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

LINA MARIA GUZMAN ROSAS
Contratista
C.C. No. 52073031

Recibí a satisfacción:

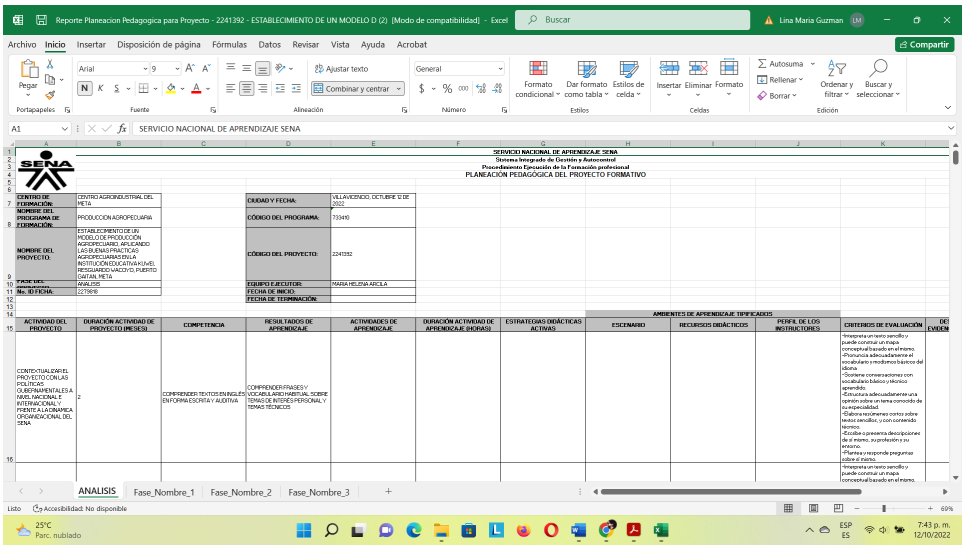
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3299625
Cargo del supervisor: Instructor G20

REGISTRO DE ACTIVODADES E INFORME FOTOGRAFICO

1. Uso de los elementos de bioseguridad



2. Pantallazo de la planeación pedagógica.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

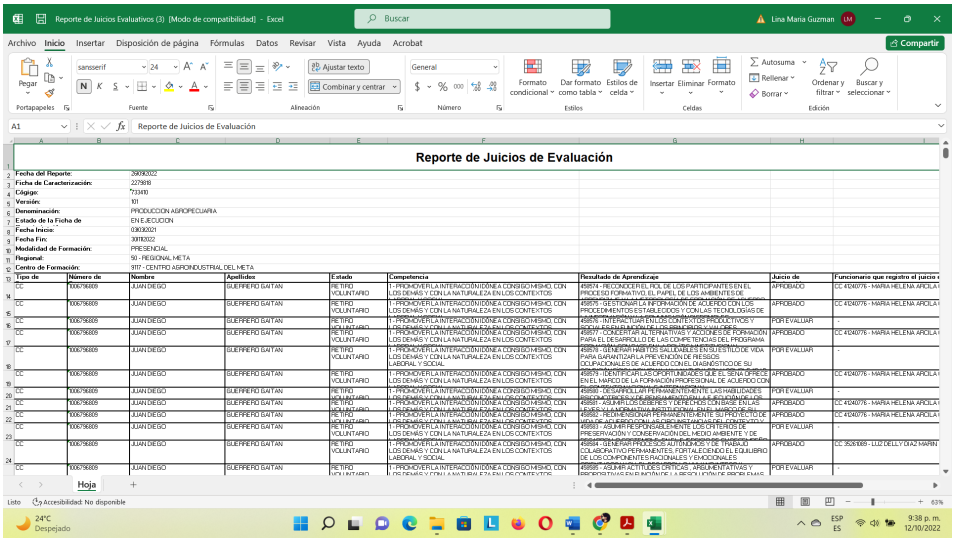
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	CIUDAD Y FECHA:	VILLAVICENCIO, OCTUBRE 10 DE 2022
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PRODUCCION AGROPECUARIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	733410
NOMBRE DEL PROYECTO:	ESTABLECIMIENTO DE UN MODELO DE PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICO APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA NUVEL RESGUARDO UVACYO EL PUERTO CATAM, META	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2241392
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS	EQUIPO EJECUTOR:	MARIA HELENA ARCILA
No. ID FICHA:	2279818	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

							AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
CONTEXTUALIZACION DEL PROYECTO CON LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL Y FRENTE A LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	2	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS							-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. -Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma -Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. -Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. -Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico -Describe o presenta descripciones de si mismo, su profesión y su entorno -Plantea y responde preguntas sobre el mismo.
										-Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.

3. Ejecución de la formación



4. Link de los juicios de evaluación.



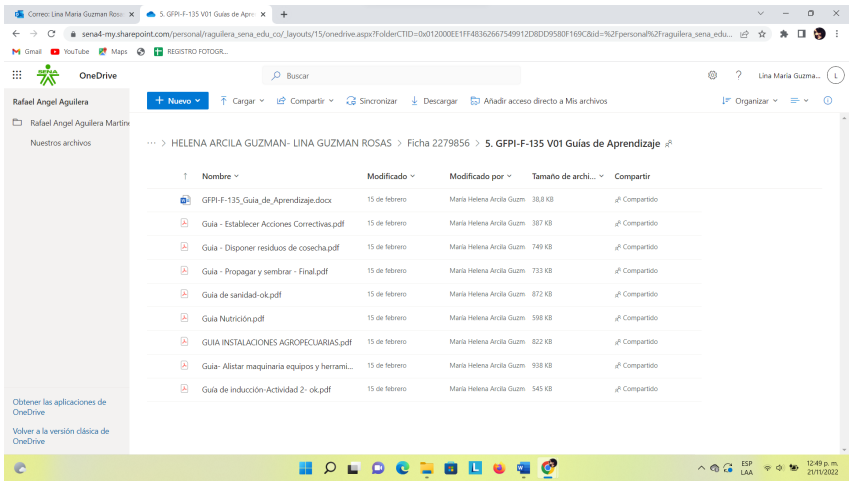
Link de juicios evaluativos en sena sofiaplus
https://sena4my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FHELENA%20ARCILA%20GUZMAN%2D%20LINA%20GUZMAN%20ROSAS%2FFicha%202279856%2F10%2E%20Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Bimensual

5. Fotmacion profesional integrada en la IED KUWEI

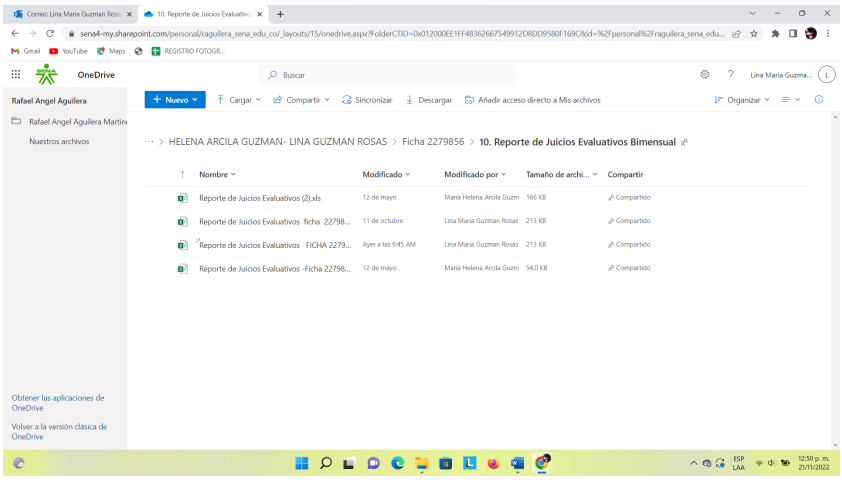


Ejecución de la formación, alimentación de especies menores

6. Guias de aprendizaje.



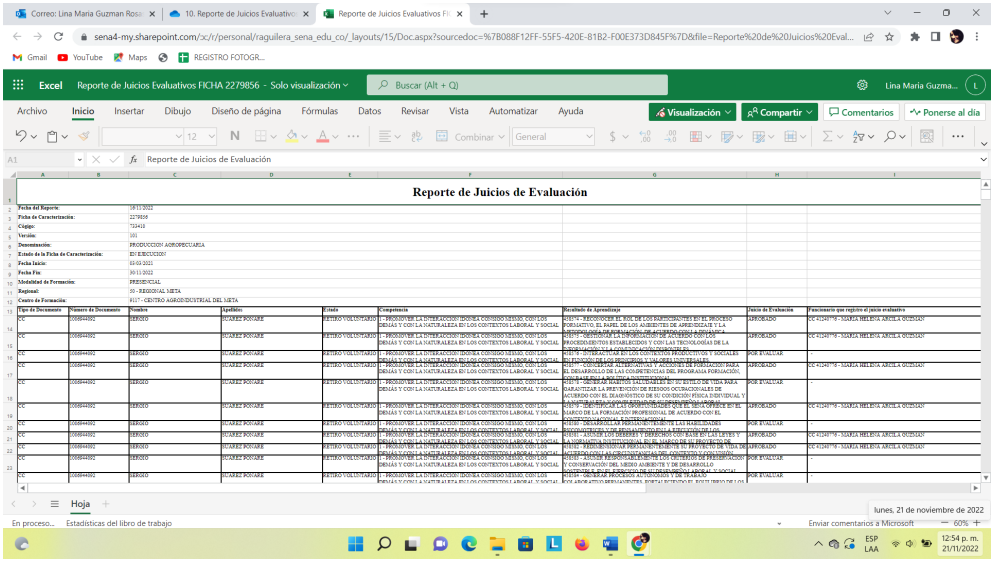
7 Pantallazo de los juicios de evaliacion.

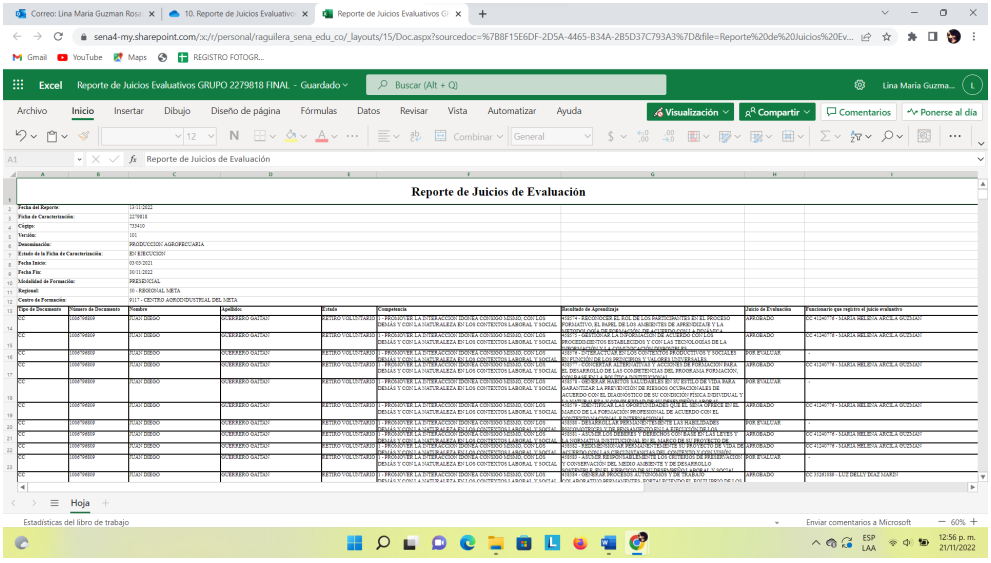


8 Link de los juicios de evaluación.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FHELENA%20ARCILA%20GUZMAN%2D%20LINA%20GUZMAN%20ROSAS%2FFicha%202279856%2F10%2E%20Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Bimensual

9. pantallazo de jucios de evaluación fichas 2279818 y 2279856





https://sena4my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FHELENA%20ARCILA%20GUZMAN%2D%20LINA%20GUZMAN%20ROSAS%2FFicha%202279856%2F10%2E%20Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Bimensual

10. Fotografías de la ejecución de la formación.



11. Taller de apropiación de conocimientos



Cosecha de maíz en la granja de la IED KUWEI.



12. Apropiación de conocimientos en la bio- fabria colegio IED KUWEI



13. Alistaniemto de cama de pollo de engorde en el desarrollo de la apropiación de conocimientos.



14. Aprendices realizando lavado de curcuma, en el alistamiento para secado. Apropiacion de conocimientos en el tyratamiento de productos del cultivo de especias



15. Aprendices en apropiación de conocimientos en el proyecto de conejo



16. Actividades de búsqueda de semillas de especies nativas para propagación en el vivero de la granja IE KUWEI.



17. Aprendices en alistamiento de suplemento alimentiocio para las gallinas, en la apropiación del conocimiento para especies menores.

18. Horario ejecución de la formación profesional integral en el Onedrive

