	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
			Nombre : SANDRA MILENA ROJAS Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	7306060 EXT. 2024

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA CASTILLO RODRÍGUEZ	53.894.464

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O:P:S	Convenio	Fecha	No.
X		16/8/2022	3108

Fecha de Inicio	18 de agosto 2022	Plazo de ejecución	CUATRO(4) MESES Y QUINCE(15) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe	4
1/11/2022	30/11/2022		

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES PARA EL PERÍODO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Establecer el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas.	En el mes de Noviembre de 2022 se planifica y se establece el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, de las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas. De igual manera se incorporan los promotores de evasión y elusión y contribución solidaria en el cronograma para realizar atenciones en el punto SAC Lo anterior se soporta por medio de matriz programatica, correo de envio y cronograma punto SAC.	Soportes adjuntos en Drive Direccion de Aseguramiento- Tecnicos de aseguramiento, Diana Castillo mes de Noviembre actividad 1 1_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA Y EVASIÓN 2_CORREO ENVIO DE MATRIZ PROGRAMATICA 3_CRONOGRAMA SAC
2.Realizar Seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales en todas las comunas y corregimientos del municipio referente a las estrategias de orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria), garantizando la realización de una actividad semanal, entregando informes mensuales aplicando enfoque diferencial de la orientación realizada de acuerdo al cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de aseguramiento.	En el mes de Noviembre se realiza seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria),Se asiste a jornada los dias: a) 17 de Noviembre se asiste al CPT del chico para realizar promoción a la afiliación. b) 22 de Noviembre capacitación decreto 616 -2022 y evasión y elusión ermpresa de empanadas el REY.	Soportes adjuntos en Drive Direccion de Aseguramiento- Tecnicos de aseguramiento Diana Castillo mes de Septiembre actividad 2 1_ Acta meci participación CPT chico Noviembre 2_Acta capacitación empanadas el REY
3.Realizar seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y a las solicitudes formales de empresas y establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se deben generar reporte estadistico mensual de acuerdo al cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de Aseguramiento.	En el mes de Noviembre se realiza seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, de igual manera se hace seguimiento a los establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se genera reporte estadistico mensual del cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de Aseguramiento, se designan visitas al grupo de evasión y elusión y se reporta al area de salud laboral los establecimientos que no recibieron visitas del grupo de evasión y elusión.Lo anterior se soporta por medio de acta meci, reporte semanal, y correo enviado al área de salud laboral.	Soportes adjuntos en Drive Direccion de Aseguramiento- Tecnicos de aseguramiento, Diana Castillo mes de Septiembre actividad 3 1_Acta meci Seguimiento grupo evasión y elusión 2_Designación de visitas grupo evasión y elusión 3_Reporte semanal Evasión y elusión 4_ Correo enviado a salud laboral

4.Consolidar el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, realizar seguimiento y notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, garantizar la gestión en los tiempos establecidos para el debido proceso y proceder con las actuaciones administrativa establecida para tal fin. Se deben incluir los procesos administrativos y la gestión documental de la dirección de aseguramiento.	En el mes de Noviembre se entregan las bases de datos a las promotoras de Contribución solidaria msilva.saludsoacha@gmail.com y tmartinez.saludsoacha@gmail.com la base de datos de los usurios que deben realizar aportes al Sistema de Seguridad Social, se entrega ala promotora Carolina Trujillo ctrujillo.saludsoacha@gmail.com se entrega base de datos de posibles contribuyentes con categoria de sisben D para notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, Se envia base de datos de no sisbenizados, de igual manera se entrega base de datos con las visitas especificas de evasión y elusión del mes de noviembre.	Soportes adjuntos en Drive Direccion de Aseguramiento- Tecnicos de aseguramiento Diana Castillo mes de noviembre actividad 3 1_Correo electronico entrega base de datos contribuyentes 2_Base de datos de contribuyentes 3_Base de datos de posibles contribuyentes 4_Correo base de datos de posibles contribuyentes 5_Entrega de base de datos no sisbenizados 6_Correo no sisbenizados enviado a lideres 7_ Entrega base de datos de evasión
5.Apoyar proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, en el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022.	En el mes de Noviembre se apoya el proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, se proyecta oficio para entregara a las EAPB en el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria, se realizan afiliaciones por medio de aquarios dirijido a la Nueva EPS, Lo anterior se evidencia por medio de oficio proyectado a la EAPB y correo enviado a los lideres correspondientes, base de afilaciones y archivos en PDF.	Soportes adjuntos en Drive Direccion de Aseguramiento- Tecnicos de aseguramiento Diana Castillo mes de noviembre actividad 5 1_Carta proyectada a la EAPB 2_Correos de envio oficio 3_Base de afiliaciones aquarius 4_Formato de cursos
6.Elaborar los informes, estadisticas y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durantye el mes. Se deben entregar consolidado de la información para el cumplimiento de la meta 86 del plan de desarrollo.	En el mes de Noviembre se elaboran los informes, estadisticos y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durante el mes. Lo anterior se evidencia en el informe ejecutivo de la dirección de aseguramiento, consolidado de reporte semanal, se realiza el consolidado de indicadores, se apoya en el levantamiento de la información de año 2020 y 2022 se realiza el cargue de los documentos en el siguiente link: : https://drive.google.com/drive/folders/1wieolLBHTrGuYBSI-04ZvCNlcW5MasFm?usp=share_link, se consolida la base de datos de visitas de evasión y elusión del año 2022 cruzando con rues para verificar la formalidad del comercio de Soacha, Se hace acompañamiento a diferentes reuniónes para el desarrollo de plan de acción, creación del documento del banco de proyectos de la meta 86 desde es aspecto tecnico. unificar presentación de la dirección para proyectar en las capacitaciones del decreto 064 - 20210 y 616 - 2022	Soportes adjuntos en Drive Direccion de Aseguramiento- Tecnicos de aseguramiento, Diana Castillo mes de Noviembre actividad 3 1_Informe ejecutivo mensual 3_Plantilla de construcción vigencias 2020-2021. 3_acompañamiento reunión meta 86 4_presentacion capacitación 064- 2020 616- 2021 5_ Base visitas evasión y elusión cruzada con rues 5 _Acta articulación oficina sisben.
7. Apoyar la canalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con las afiliaciones al SGSSS, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.	En el mes de Noviembre se apoya en la canalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) que interponen los ciudadanos en lo cual se brinda respuesta a tres solicitudes.Lo anterior se soporta por medio de correos emitiendo respuesta de la solicitud.	Soportes adjuntos en Drive Direccion de Aseguramiento- Tecnicos de aseguramiento Diana Castillo mes de Noviembre actividad 3 1_Pantallazos de correos
8.Apoyar la organzación y asistir tecnicamente a las jornadas de salud de la administración municipal.	En el mes de Noviembre se participa en jornada de sisbenización el dia 01 de noviembre en el horario de8.00 a 1:00 p.m, por otra parte se realiza gestión con el área de planeación de la secretaria de salud para brindar la capacitación de MIPG del mes de noviembre a todos los funcionarios y OPS sobre el decreto 616 - 2022 el proximo 28 de noviembre en el horario de 8,10,12, 2 y 4 Pm, para lo cual se apoya realizando cronograma para aprobación los link de incripción pres test - post test y presentación para el desarrollo de la misma. El dia 23 se participa en el comite de coopacos en el horario de 8a.m a 11 a.m en el cuál se tratan temas de control politico, rendicion de cuentas y financiera. Lo anterior se soporta de cronograma actividad, archivo pre test, post test, evaluación capacitador, y acta meci jornadas.	Soportes adjuntos en Drive Direccion de Aseguramiento- Tecnicos de aseguramiento, Diana Castillo mes de noviembre actividad 3 1_Acta meci jornada de sisbenización 2_ cronograma de jornada de MIPG 3_Pre test 4_ Pos test 5_ Evaluación capacitación
9.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	En el mes de Noviembre se cumple la entrega de planilla de parafiscales generando el pago segun el IBC correspondientes según invitación de contratación.y producto MIPG de noviembre..	Soportes adjuntos en Drive Direccion de Aseguramiento- Tecnicos de aseguramiento - Diana Castillo mes de Septiembre, actividad 9 1_Planilla pago 2_ MIPG

Diana Castillo

DIANA MILENA CASTILLO RODRÍGUEZ

Firma del Supervisor

SANDRA MILENA ROJAS

PROFESIONAL ESPECIALIZADA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GC-01-F06		
		VERSIÓN	1		
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AAAA	
		29	11	2018	

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	SANDRA MILENA ROJAS	730 6060 EXT 2024
			Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA	

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LASUPERVISIÓN

Ricardo Duarte Alvarez		
Lider de Proyectos Dirección		

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	CC. / Nit
	53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	16/8/2022	Contrato No.
	X			3108
FECHA INICIO:			Plazo Inicial	Adición
18/8/2022			CUATRO(4) MESES Y QUINCE(15) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2022.	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE EVASIÓN Y ELUSIÓN, PROMOVIENDO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y LA INCORPORACIÓN DEL MECANISMO DE CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA EN EL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01 noviembre 2022	30/11/2022	4

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1.Establecer el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas.	se evidencia que En el mes de Noviembre de 2022 se planifica y se establece el cronograma de la matriz programatica de actividades a cumplir mensualmente por el equipo de avasión elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento de la Secretaria de salud y el cumplimiento, de las metas del plan desarrollo asociadas a las actividades contratadas. De igual manera se incorporan los promotores de evasión y elusión y contribución solidaria en el cronograma para realizar atenciones en el punto SAC Lo anterior se soporta por medio de matriz programatica, correo de envio y cronograma punto SAC.
2.Realizar Seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales en todas las comunas y corregimientos del municipio referente a las estrategias de orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria), garantizando la realización de una actividad semanal, entregando informes mensuales aplicando enfoque diferencial de la orientación realizada de acuerdo al cronograma de la matriz programatica de actividades de la dirección de aseguramiento.	se evidencia que En el mes de Noviembre se realiza seguimiento y acompañamiento a las jornadas extramurales orientación y educación comunitaria para promover la afiliación al sistema de salud a traves del regimen contributivo o al regimen subsidiado (contribución solidaria),Se asiste a jornada los dias: a) 04 de Noviembre de 2022 dirigida al grupo gobernanza de la secretaria de salud b) 17 de Noviembre se asiste al CPT del chico para realizar promoción a la afiliación. c) 22 de Noviembre capacitación decreto 616 -2022 y evasión y elusión ermpresa de empanadas el REY.
3.Realizar seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, y a las solicitudes formales de empresas y establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se deben generar reporte estadistico mensual de acuerdo al cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento.	Se evidencia que en el mes de Noviembre se realiza seguimiento y acompañamiento semanal de las visitas programadas de evasión y elusión, de igual manera se hace seguimiento a los establecimientos de comercio que no atienden la visita de seguimiento, para identificar y verificar el cumplimiento de la efectiva afiliación al regimen contributivo ante el SGSSS. Se genera reporte estadistico mensual del cronograma de la matriz aprogramtica de actividades de la dirección de Aseguramiento, se designan visitas al grupo de evasión y elusión y se reporta al area de salud laboral los establecimientos que no recibieron visitas del grupo de evasión y elusión.Lo anterior se soporta por medio de acta meci, reporte semanal, y correo enviado al área de salud laboral.
4.Consolidar el resultado de la gestión del proceso de verificación de los usuarios que no cumplen las condiciones para ser beneficiarios del regimen subsidiado, realizar seguimiento y notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, garantizar la gestión en los tiempos establecidos para el debido proceso y proceder con las actuaciones administrativa establecida para tal fin. Se deben incluir los procesos administrativos y la gestión documental de la dirección de aseguramiento.	Se evidencia que en el mes de Noviembre se entregan las bases de datos a las promotoras de Contribución solidaria msilva.saludsoacha@gmail.com y tmartinez.saludsoacha@gmail.com la base de datos de los usuarios que deben realizar aportes al Sistema de Seguridad Social, se entrega ala promotora Carolina Trujillo ctrujillo.saludsoacha@gmail.com se entrega base de datos de posibles contribuyentes con categoria de sisben D para notificar su estado de afiliación y la necesidad de vinculación a traves del mecanismo de contribución solidaria con base en la clasificación SISBEN metodologia IV, Se envia base de dastos de no sisbenizados, de igual manera se entrega base de datos con las visitas especificas de evasión y elusión del mes de noviembre.

5.Apoyar proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, en el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria conforme estipula el Decreto 616 de 2022.	Seevidencia que en el mes de Noviembre se apoya el proceso de verificación en el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, se proyecta oficio para entregara a las EAPB en el proceso de afiliación al regimen subsidiado a traves del mecanismo de contribución solidaria, se realizan afiliaciones por medio de aquarios dirijido a la Nueva EPS, por otra parte se realiza cronograma para realizar el producto MIPG del mes de noviembre. Lo anterior se evidencia por medio de oficio proyectado a la EAPB y correo enviado a los lideres correspondientes, base de afiliaciones y archivos en PDF.
6.Elaborar los informes, estadisticas y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durantye el mes. Se deben entregar consolidado de la información para el cumplimiento de la meta 86 del plan de desarrollo.	Se evidencia que en el mes de Noviembre se elaboran los informes, estadisticos y filtros de información con respecto a la gestión de evasión, elusión en el regimen contributivo y de la contribución solidaria en el regimen subsidiado realizada durante el mes. Lo anterior se evidencia en el informe ejecutivo de la dirección de aseguramiento, consolidado de reporte semanal, se realiza el consolidado de indicadores, se apoya en el levantamiento de la información de año 2020 y 2022 se realiza el cargue de los docuementos en el siguiente link: : https://drive.google.com/drive/folders/1wieolLBHTrGuYBSI-04ZvCNlcW5MasFm?usp=share_link, se consolida la base de datos de visitas de evasión y elusión del año 2022 cruzando con rues para verificar la formalidad del comercio de Soacha, Se hace acompañamiento a diferentes reuniónes para el desarrollo de plan de acción, creación del documento del banco de proyectos de la meta 86 desde es aspecto tecnico. unificar presentación de la dirección para proyectar en las capacitaciones del decreto 064 - 20210 y 616 - 2022
7. Apoyar la acnalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con las afiliaciones al SGSSS, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.	Se evidencia que en el mes de Noviembre se apoya en la canalización, tramite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) que interponen los ciudadanos en lo cual se brinda respuesta a tres solicitudes.Lo anterior se soporta por medio de correos emitiendo respuesta de la solicitud.
8.Apoyar la orgànzación y asistir tecnicamente a las jornadas de salud de la administración municipal.	Se evidencia que el mes de Noviembre se participa en jornada de sisbenización el dia 01 de noviembre en el horario de8.00 a 1:00 p.m, por otra parte se realiza gestión con el área de planeación de la secretaria de salud para brindar la capacitación de MIPG del mes de noviembre a todos los funcionarios y OPS sobre el decreto 616 - 2022 el proximo 28 de noviembre en el horario de 8,10,12, 2 y 4 Pm, para lo cual se apoya realizando cronograma para aprobación los link de incripción pres test - post test y presentación para el desarrollo de la misma. El dia 23 se participa en el comite de coopacos en el horario de 8a.m a 11 a.m en el cuál se tratan temas de control politico, rendicion de cuentas y financiera. Lo anterior se soporta de cronograma actividad, archivo pre test, post test, evaluación capacitador, y acta meci jornadas.
9.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se evidencia que En el mes de Noviembre se cumple la entrega de planilla de parafiscales generando el pago segun el IBC correspondientes según invitación de contratación.y producto MIPG de noviembre..

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos, certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Firma apoyo Supervisión
RICARDO DUARTE ALVAREZ

Firma supervisor
SANDRA MILENA ROJAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADA

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1756916050	9442704232	I	2022/12/16	2022/11/15	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1756916050	9442704232	I	2022/12/16	2022/11/15	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$5,300**		**$0**	**$0**
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$5,300**		**$0**	**$0**
1	CC 53894464	CASTILLO DIANA	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$5,300**		**$0**	**$0**