ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA	NOVIEMBRE 28	Año: 2022
ENTIDAD CONTRATANTES	SECRETARIA DE LA MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	LEILA MARCELA QUITIAN ESCARRAGA	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	C.C. 31.917.347	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	Luis Mario Valencia Mosquera	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	C.C 1.113.628.470	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	
NÚMERO DEL CONTRATO:	1.250-12.14-0284 DEL 19 DE NOVIEMBRE 2022	
CUOTA No: 1	UNO (1)	

INTRODUCCION

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes al mes de noviembre del año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LAS MUJERES Y POBLACION LGBTIQ, PARA MEJORAR SU AUTONOMÍA ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES ESPECÍFICA DEL CONTRATISTA
DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. ESTABLECER EL FOMENTO INICIATIVAS DE EMPRENDIMIENTO DE MADRES COMUNITARIAS QUE MEJOREN SU AUTONOMÍA ECONÓMICA.

2. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES, COMITÉS, MESAS DE TRABAJO, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES A QUE SEA CITADO POR LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.

3. BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.

4. APOYAR EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SGC, DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIGUIENDO Y ADOPTANDO CUANDO SEA REQUERIDO LOS FORMATOS Y MODELOS, DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.

5. CUMPLIR CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA POR LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO SU RESPONSABILIDAD.

1. **ESTABLECER EL FOMENTO INICIATIVAS DE EMPRENDIMIENTO DE MADRES COMUNITARIAS QUE MEJOREN SU AUTONOMÍA ECONÓMICA.**

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

1.1. Participé en la conformación del documento. "FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES-TICS PARA MADRES COMUNITARIAS DE LA ZONA RURAL DEL VALLE DEL CAUCA Y EVENTO DE CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE COMUNITARIA A NIVEL DEPARTAMENTAL". El cual tiene como objetivo, orientar un curso presencial de artes y oficio a madres comunitarias del Valle del Cauca, a través de estrategias didácticas y formativas que potencie sus habilidades manuales aplicadas a su vida personal e ideas de negocio

B. Avances:

Se avanzó en el reconocimiento de las estrategias de implementación sobre el proceso mediante el cual buscan fortalecer a las madres comunitarias al acceso de unas acciones de empoderamiento económico

Se avanzo en el fortalecimiento de los emprendimientos de las mujeres cisgénero y mujeres diversas,

C. Evidencias:

- Registro fotográfico

D. Soportes:

Presentó en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto.

2. **PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES, COMITÉS, MESAS DE TRABAJO, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES A QUE SEA CITADO POR LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.**

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

2.2 Participé en la reunión de articulación con la Secretaria de Educación departamental, en el municipio de Roldanillo el cual tiene como objetivo, capacitar a los docentes, directivo de las instituciones educativas zona norte del Valle de Cauca, en los temas de compresión de género en las aulas de clases y acoso escolar.

B. Avances:

Se avanzó en las acciones que buscan fortalecer la visibilidad de la población diversa, la compilación de todas las acciones cuantificable y calificable de acciones en post de la población LGBTI y mujer del departamento.

C. Evidencias:

- Registro Fotográfico
- Acta de la reunión.

D. Soportes:

Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto.

3. BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

A. Desarrollo de la Actividad - subactividades

3.1 Realicé ajustes al informe de gestión de los años 2022,2021 de la Línea de Diversidad y Género donde se compila y se recoge, todas las informaciones sobre las acciones que realiza la Línea de Diversidad, mediante los procesos que se adelantan en el departamento.

3.2 Participé en la reunión de mejoramiento del informe de gestión con el objetivo de poder implementar las nuevas correcciones con de los informes, así de esta manera subsanar todos los por menores del documento.

B. Avances:

Se avanzó en las acciones que buscan fortalecer la visibilidad de la población diversa, la compilación de todas las acciones cuantificable y calificable de acciones en post de la población LGBTI y mujer del departamento.

C. Evidencias:

- Informe Gestión
- Registro Fotográfico

D. Soportes:

Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto.

B. Avances:

Se avanzó en la organización de planes de trabajo en la cual se busca dar cumplimiento a todas las actividades con relación a dichas acciones

A. Evidencias:

- Registro fotográfico

D. Soportes:

Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto

4. APOYAR EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SGC, DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIGUIENDO Y ADOPTANDO CUANDO SEA REQUERIDO LOS FORMATOS Y MODELOS, DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

4.1 Ejecuté de manera acorde todas las normas y responsabilidades, pactadas en el contrato con la gobernación, como lo es la confidencialidad de cada uno de los procesos y actividades que desarrollo, y como lo establece el contrato. Implementé los canales de comunicación seguros proporcionados por la gobernación como correos electrónicos cifrado, servidores de videoconferencias autorizados. De igual manera manejó con absoluta reserva y cautela los documentos que contienen información sensible y los equipos donde se almacenan

C. **Avance**

Se utilizó uno de los informes de actividades que presento, en mi calidad de contratista, se realizan conforme a las obligaciones desarrolladas en el marco del cumplimiento del objeto contractual, del contrato. **1.250-12.14-0284 del 19 de noviembre del 2022** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LAS MUJERES Y POBLACION LGBTIQ, PARA MEJORAR SU AUTONOMÍA ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA.

C. **Evidencia:**

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar – Código: FO-M7-P3-02

- Informe de seguimiento de supervisión – Interventoría – Código: FO-M9-P2-02
- Informe de Gestión.
- Informe de acta de pago
- Informe final de seguimiento

A. Soporte:

Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto

Avances:

Se avanzó en la organización de planes de trabajo en la cual se busca dar cumplimiento a todas las actividades con relación a dichas acciones donde se le da cumplimiento en los territorios.

C. **Evidencia:**

- Registro Fotográfico

B. Soporte:

Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto

5. CUMPLIR CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTABLECIDA POR LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN BAJO SU RESPONSABILIDAD.

A. Desarrollo de la Actividad – subactividades

5.1. Ejecuté de manera acorde todas las normas y responsabilidades, pactadas en el contrato con la gobernación, como lo es la confidencialidad de cada uno de los procesos y actividades que desarrollo, y como lo establece el contrato.

B. Avances

Se avanzó en el uso adecuado de la sobre la utilización de los documentos regidos por la gobernación, el cual son los necesario del contrato.

C. **Evidencia:**

- Documento soporte que garantiza la confidencialidad de la recolección de la información.

B. Soporte:

Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto B.

Avances:

Se avanzó en las estrategias de implementación sobres la acciones que son de sumo interés, como una estrategia para el presente año

C. Evidencias:

- Registro fotográfico
- Listado asistencial

C. **Soporte:**

Presento en medio magnético las evidencias relacionadas en el anterior punto

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira Valle del Cauca, el día 28 DE NOVIEMBRE 2022

Luis Mario Valencia Mosquera
C.C. 1.113.628. 470. Del
contratista.

ANEXOS

Se adjuntan en los anexos el registro fotográfico correspondiente.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual

ARTES Y OFICIOS

PROYECTO: PI43-101656 DESARROLLO DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES Y ECONÓMICAS DE LAS MUJERES DEL VALLE DEL CAUCA.

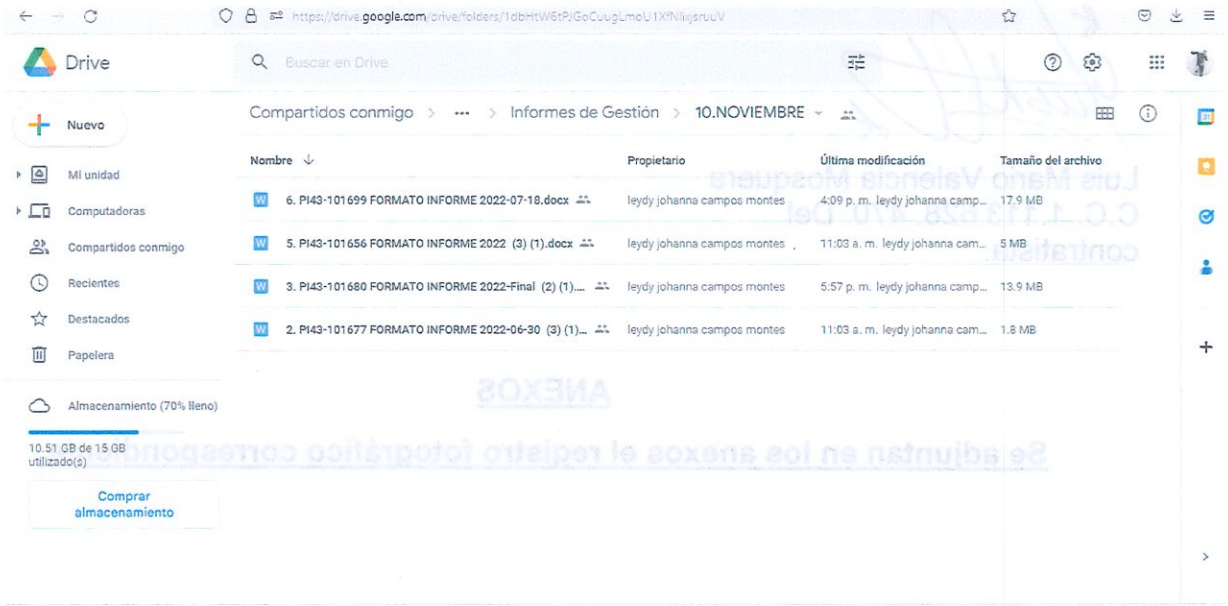
META PRODUCTO: MP203020600210 Establecer y gestionar un programa para el 100% de las madres comunitarias seleccionadas, que constará de emprendimiento financiero y educativo; adecuación y mejoramiento de sus espacios, en el periodo de gobierno.

ACTIVIDAD: Ejecutar un proceso de formación de artes y/o oficios en el cual se apoye iniciativas de emprendimiento aprendidas en la formación.

"FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES-TICS PARA MADRES COMUNITARIAS DE LA ZONA RURAL DEL VALLE DEL CAUCA Y EVENTO DE CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE COMUNITARIA A NIVEL DEPARTAMENTAL".

Contexto: Vivimos en un mundo de constante cambio y transformación. El comercio ha cambiado drásticamente la forma en que funciona el entorno competitivo y las crisis mundiales han llevado los negocios tradicionales a un mundo más conectado, un mundo digital. La innovación para las empresas se ha convertido en un elemento clave a la hora de planear las estrategias. Por esta razón es importante formar a las madres comunitarias en artes y oficios, para que tengan nuevos conocimientos los cuales puedan ser una actividad de disfrute, con la cual se puedan distraer; y al mismo tiempo pueda ser un ingreso complementario a su labor principal.

Objetivo: Orientar un curso presencial de artes y oficio a madres comunitarias del Valle del Cauca, a través de estrategias didácticas y formativas que potencie sus habilidades manuales aplicadas a su vida personal e ideas de negocio.




Valle Invencible
INTEP

