ITSA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V12 Vigencia: 07/10/2021 Pág. 1 de 4

Fecha:	**15**	**de**	**noviembre**	**de**	**2022**

Acta de recibo Inicial___Parcial__X__Final_____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	861-2022
Tipo de contrato:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	CECILIA MERCEDES REYES CASTRO
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la vicerrectoría de extensión e investigación de la institución universitaria itsa**.**	

Valor del contrato:	**$ 5.400.000 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L**		**RP Numero:**	**222017**	
Rubro:	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. 2.1.2.02.02.009**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**CENTRO DE IDIOMAS**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**23 de agosto del 2022**	**Fecha de finalización:**	**12 de diciembre de 2022**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**	**Fecha de reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Numero:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**		**Fecha de finalización:**		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**		**Fecha de reinicio:**		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $1.421.052 un millón cuatrocientos veintiún mil cincuenta y dos pesos moneda legal.	
Periodo al que corresponde el pago:	**16 de octubre al 15 de noviembre 2022**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	$288.300	Octubre
Pensión	16%	$368.900	Octubre
ARL		$12.100	Octubre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		861-2022		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	$5.400.000	20220046048	$16.000	12-09-2022
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Shirley Urdaneta		
Por parte del contratista:	CECILIA MERCEDES REYES CASTRO		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de cooperación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 a.m	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**8:30 a.m**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Impartir la formación encomendada en los horarios y grupos asignados.	Impartió la formación encomendada en los horarios y grupos asignados
2. Llevar el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos.	Llevó el registro de asistencia de los estudiantes en los formatos establecidos
3. Cumplir con el diligenciamiento y la entrega de los planes de clase semanal de acuerdo con el plan curricular de cada módulo.	Cumplió con el diligenciamiento y la entrega de los planes de clase semanal de acuerdo con el plan curricular de cada módulo
4. Cumplir con el adecuado uso de las plataformas educativas a disposición de la Institución para cada módulo.	Cumplió con el adecuado uso de las plataformas educativas a disposición de la Institución para cada módulo
5. Organizar, planear, programar y ejecutar actividades académicas y demás actividades inherentes a las áreas del conocimiento, atendiendo a las directrices de la vicerrectoría de extensión e investigación y lo establecido en el proyecto educativo institucional.	Organizó, planeó, programó y ejecutó actividades académicas y demás actividades inherentes a las áreas del conocimiento, atendiendo a las directrices de la vicerrectoría de extensión e investigación y lo establecido en el proyecto educativo institucional
6. Desempeñar las actividades curriculares con eficiencia calidad y profesionalismo además de medir y retroalimentar permanentemente el desempeño alcanzado por los estudiantes en su proceso formativo, con el fin de establecer planes de mejoramiento para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Desempeñó las actividades curriculares con eficiencia calidad y profesionalismo además de medir y retroalimento permanentemente el desempeño alcanzado por los estudiantes en su proceso formativo, con el fin de establecer planes de mejoramiento para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales
7. Apoyar las actividades de auditoría del Centro de Enseñanza de Lenguas.	Apoyó las actividades de auditoría del Centro de Enseñanza de Lenguas

8. Apoyar en las actividades que se realicen en la vicerrectoría de extensión e investigación	Apoyó en las actividades que se realicen en la vicerrectoría de extensión e investigación
9. Apoyar en el desarrollo de las clases de inglés cuando el docente asignado no asista.	Apoyó en el desarrollo de las clases de inglés cuando el docente asignado no asista
10. Apoyar en el desarrollo de las tutorías y seguimiento de estudiantes con dificultades.	Apoyó en el desarrollo de las tutorías y seguimiento de estudiantes con dificultades
11. Cumplir con las actividades e indicaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplió con las actividades e indicaciones asignadas por el supervisor del contrato
12. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se encontró al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato
13. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Asistió a las reuniones que convoque al supervisor del contrato
14. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción de este.	Realizó la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción de este
15. Realizar exámenes ocupacionales que solicite la Institución conforme a la ley.	Se realizó exámenes ocupacionales que solicitó la Institución conforme a la ley

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4.7

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	12		Diciembre		2022
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (15)					
Quince	días del mes de	noviembre		de	2022

SHIRLEY URDANETA
INTERVENTOR o SUPERVISOR

CECILIA MERCEDES REYES CASTRO
CONTRATISTA