248-3-16-632

28 de noviembre de 2022

RADICADO #: 20221000695382
2022-11-28 17:05 Us VENTA
Destino: VENTANILLA UN
Rem/Des : LINA MARIA CAI
Asunto: CUENTA DE CO
ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CERRIT

Doctora
BLANCA LUCIA CAMPO SANCHEZ
Directora Administrativa
L.C.

ASUNTO: Remisión de documentos.

Cordial saludo,

De acuerdo al asunto en mención me permito anexar los documentos para el cuarto pago de la señora **ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA,** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.114.831.370 de El Cerrito Valle , quien ha cumplido a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. 0184-2022 anexo los siguientes documentos:

- Documento equivalente
- Cuenta de cobro
- Comprobante de pago aportes a seguridad social
- Copia certificación bancaria.
- Informe de actividades con registro fotográfico
- Acta de supervisión
- Certificación de cumplimiento

Agradezco la atención a la presente.

LINA MARIA CAICEDO TROCHEZ
Directora Técnica
Secretaria de Educación – Promoción del Deporte

Proyectó: Lina Maria Caicedo Trochez – Directora Técnica
Elaboró: María del Pilar Casas Labrada– Auxiliar Administrativa
Revisó: Lina Maria Caicedo Trochez – Directora Técnica

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Articulo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

MUNICIPIO DE EL CERRITO
NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	28	11	2022

No.		

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre del beneficiaro:	NIT/CC:
ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA	1.114.831.370
Direccion:	**Telefono:**
CARRERA 14 Nº 5 -50 B//El CENTRO	3168659093

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES	1	$ 1.728.000	$ 1.728.000
ASISTENCIALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN- PROMOCIÓN DE			
DEPORTE".			
TOTAL		$ 1.728.000	$ 1.728.000

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	358-852959-38	TIPO DE CUENTA			
BANCO	BANCOLOMBIA	AHORRO	X	CORRIENTE	

PERIODO PAGADO:	DESDE:	27 DE OCTUBRE DE 2022	HASTA	27 DE NOVIEMBRE DE 2022
CONTRATO No:	0184-2022		CUOTA No:	4

Dando cumpliento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios____ o Servicios Personales__X_ y que SI___ o NO_X__ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) dias continuos o discontinuos.

Nombres y apellidos- Contratista
NIT/ CC: 1.114.831.370

Firma Supervisor
NIT/CC 29661918

El Cerrito, 28 de noviembre de 2022

CUENTA DE COBRO No 4

EL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
Nit. 800.100.533-5

Debe a

ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA
C.C. 1.114.831.370 de El Cerrito

LA SUMA DE UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($ 1.728.000)

Por concepto de: contrato de prestación de servicios 0184-2022, cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN- PROMOCIÓN DE DEPORTE**".

Favor depositar a la cuenta de Ahorro No. 358-852959-38 del banco Bancolombia.

Se adjunta certificación bancaria.

Atentamente,



ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA
C.C. 1.114.831.370 de El Cerrito
Contratista
Tel. 3168659093

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831370		LUGO PEÑA ANGELICA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14 5 50 BRR CENTRO	EL CERRITO-VALLE	2571403	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1000000227	9442094112	I	2022/12/19	2022/11/28	BANCO BOGOTA	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC	1114831370	LUGO ANGELICA	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

2022/11/28 06:11 AM

Certificado
Bancario

Viernes, 22 de julio de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA identificado(a) con CC 1114831370, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	85885295938	2017/11/22	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4

FECHA DE EJECUCIÓN:

Del 27 de Octubre al 27 de Noviembre de 2.022

OBJETO CONTRACTUAL:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN-PROMOCIÓN DEL DEPORTE"

INFORME ENTREGADO A: LINA MARIA CAICEDO TROCHEZ

C.C. N° 29.661.918

SUPERVISORA

En cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Municipio de El Cerrito Valle, Secretaria de Educación - Promoción del Deporte, mediante contrato de Prestación de Servicios, a continuación, relaciono las actividades ejecutadas:

1. Apoye en la atención al publico en general, monitores y deportistas.
2. Apoye el manejo de correo Institucional, a través del cual también brinde respuestas oportunas a solicitudes recibidas.
3. Apoye manejo de datos en el sistema diariamente y directamente al usuario oportunamente
4. Apoye la recepción de PQRS, y brinde respuestas por medios físicos o virtuales a cada una de las solicitudes recepcionadas.
5. Apoye en la proyección y elaboración de oficios
6. Apoye en el archivo de gestión documental.
7. Apoye y acompañe en las actividades deportivas y recreativas que fueron llevadas a cabo como Intercolegiados en su fase municipal.
8. Apoye en la realización y coordinación de cronogramas para la ejecución de las actividades deportivas y recreativas, como el manejo de espacios para el coliseo y el estadio, los cuales son ajustados con anticipación para el uso de la comunidad y/o los clubes.
9. Apoye y vele por los intereses generales de la comunidad, con miras a garantizar la disponibilidad de los espacios para el óptimo desarrollo de los eventos deportivos programados como juegos Intercolegiados.

10. Cumplí con las demás delegaciones realizadas por mi supervisor asignado.

Observación: Realice apoyo en el desarrollo de la fase final de los juegos departamentales, principalmente con la coordinación de los transportes requeridos para el desplazamiento de cada disciplina.

Apoyo en la renovación de contratos de los 30 monitores, el metodólogo y el nuevo apoyo asistencial, en materia de revisión de documentación, recepción de la misma y documentos adicionales requeridos para su contratación.

Brinde respuesta de los PQRS, recibidos y ajuste la disponibilidad de uso de cada escenario deportivo.

Realice cuentas de cobro de todos los monitores, con sus respectivas actas de finalización.

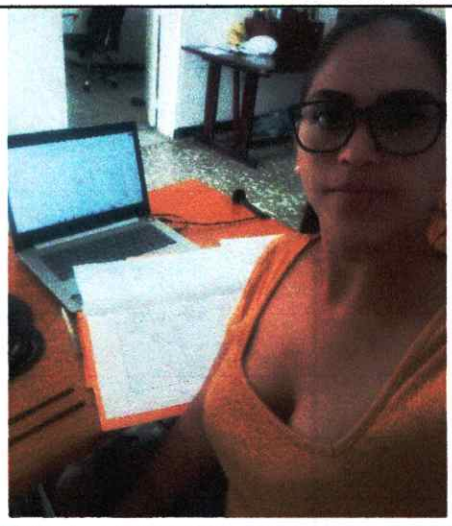
Atentamente,



ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA
C.C. No. 1.114.831.370 de Cerrito (V)
Contratista



Lugar:	COLISEO- JOSE JAVIER GRAJALES
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Reunión	



Lugar:	OFICINA – PROMOCIÓN DEL DEPORTE
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Realización de cuentas de cobro	







Lugar:	ESTADIO PASCUAL GUERRERO
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Inauguración de fase final de los juegos departamentales	



Lugar:	COLISEO-JOSE JAVIER GRAJALES
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Acompañamiento a deportistas clasificados a fase final de juegos departamentales	



Lugar:	GINEBRA VALLE
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Acompañamiento Ciclovía	



Lugar:	OFICINA – PROMOCIÓN DEL DEPORTE
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Reunión con monitores deportivos	

248-3-16-631

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
NUMERO CONTRATO:	**0184-2022**
OBJETO CONTRACTUAL:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN- PROMOCIÓN DE DEPORTE".**
CONTRATISTA	**ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA**
SUPERVISOR:	**LINA MARIA CAICEDO TROCHEZ**
CDP:	**819 del 22 de Julio de 2022 expedido por la Secretaría de Hacienda.**
RPC:	**1095 del 27 de Julio de 2022 expedido por la Secretaría de Hacienda.**

Objetivo Del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo desde el 27 de Octubre al 27 de Noviembre de 2022, en:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Apoyar atención a la comunidad en general	80%	Realizo apoyo a la comunidad
2	Apoyar manejo de correo Institucional	80%	Apoyo, y brindo respuestas a solicitudes recibidas a través del correo institucional
3	Apoyar manejo de datos en el sistema atendiendo diaria y directamente al usuario oportunamente	80%	Apoyo manejo de datos en el sistema diariamente y directamente al usuario oportunamente

4	Apoyar recepción de PQRS	80%	Recepciono y brindo respuestas a todas las PQRS recibidas durante el periodo de octubre a noviembre.
5	Apoya en la proyección y elaboración de oficios	80%	Apoyo en la proyección y elaboración de oficios
6	Apoyar en el archivo de gestión documental	80%	Apoyo en el archivo de gestión documental.
7	Apoyo y acompañamiento en las actividades deportivas y recreativas que sean llevadas a cabo	80%	Apoyo el desarrollo de la fase final de los juegos departamentales, en la programación de los transportes requeridos para el traslado de los deportistas
8	Apoyo en la realización y coordinación de cronogramas para la ejecución de las actividades deportivas y recreativas.	80%	Apoyo en la realización y coordinación de cronogramas para la ejecución de las actividades deportivas y recreativas, como el manejo de espacios para el coliseo y el estadio, los cuales son ajustados con anticipación para el uso de la comunidad y/o los clubes.
9	Apoyar y velar por los intereses generales de la comunidad, con miras a garantizar la disponibilidad de los espacios para el óptimo desarrollo de los eventos deportivos programados como juegos Intercolegiados.	80%	Apoyo y velo por los intereses generales de la comunidad, con miras a garantizar la disponibilidad de los espacios solicitados por la comunidad en general
10	Demas delegaciones realizadas por el supervisor asignado.	80%	Cumplió con las demás delegaciones realizadas por el supervisor asignado.
	TOTAL	**80%**	

Justificación / Observación

Realizo apoyo en el desarrollo de la fase final de los juegos departamentales, principalmente con la coordinación de los transportes requeridos para el desplazamiento de cada disciplina.

Apoyo en la renovación de contratos de los 30 monitores, el metodólogo y el nuevo apoyo asistencial, en materia de revisión de documentación, recepción de la misma y documentos adicionales requeridos para su contratación.

Brindo respuesta de los PQRS, recibidos y ajuste la disponibilidad de uso de cada escenario deportivo.

Realizo cuentas de cobro de todos los monitores, con sus respectivas actas de finalización.

Otras Consideraciones

Se realiza la verificación de la planilla número **9442094112** correspondiente al pago de la seguridad social del mes de noviembre.

Seguimiento Financiero Y Contable

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 8.640.000	Pago	12/09/2022	$ 1.728.000	Cuota 1
Valor Adiciones	0	Pago	29/09/2022	$ 1.728.000	Cuota 2
Reajustes	0	Pago	03/11/2022	$ 1.728.000	Cuota 3
Actualización de precios	0	Pago			Cuota 4
Valor Total del Contrato	$ 8.640.000	Pago			Cuota 5
Valor pagado	$ 5.184.000				
Valor causado que no se ha pagado					
Valor total ejecutado	$ 6.912.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 1.728.000				
Intereses moratorios					

Se ejecutaron actividades en un cien por ciento (100%) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y **recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada**

LINA MARIA CAICEDO TROCHEZ
Directora Técnica
Secretaria de Educación – Promoción del Deporte

Proyectó: Lina Maria Caicedo Trochez – Directora Técnica
Elaboró: Maria del pilar casas Labrada- Auxiliar Administrativa
Reviso: Lina Maria Caicedo Trochez – Directora Técnica

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	GESTIÓN JURIDICA **GESTIÓN CONTRACTUAL** DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-03
		Versión: 0
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO	Fecha: 17/01/2020
		Página 1 de 1

248-3-16-306

HACE CONSTAR

Verificando las actividades del objeto contractual y los documentos aportados por el contratista **ANGELICA PATRICIA LUGO PEÑA** identificado con cedula de ciudadanía No.1.114.831.370 de El Cerrito Valle, cumplió a satisfacción con las actividades consignadas en el acta de inicio, durante el periodo del 27 de Octubre al 27 de Noviembre de 2022, del Contrato de Prestacion de Sevicios Número **0184-2022** del 27 de Julio de 2022 cuyo objeto es,**" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN- PROMOCIÓN DE DEPORTE"**,y con un avance total del 80 % sobre el 100% de las actividades. Por tal motivo se autoriza a quien corresponda el pago de un millón setecientos veintiocho mil pesos moneda legal colombiana ($1.728.000), correspondientes al valor pactado y como lo establece la forma de pago.

Para constancia de lo anterior, se firma el día veintiocho (28) del mes de Noviembre de Dos mil veintidos (2022).

LINA MARIA CAICEDO TROCHEZ
Directora Técnica
Secretaria de Educación – Promoción del Deporte

Proyectó: Lina Maria Caicedo Trochez – Directora Técnica
Elaboró: Maria del Pilar Casas Labrada– Auxiliar Administrativa
Reviso: Lina Maria Caicedo Trochez – Directora Técnica