**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Noviembre de 2022

Señor (a)
**Marieth Orcasitas Peñaloza**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385358
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación Profesional Integral
Dependencia Gestión Educativa Relaciones Corporativas CIEA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre de 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3385358 del año 2022

Jose Ignacio Maestre Muegues, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1119838869 de Urumita, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: : TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000,00).

**Plazo:** Hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas tecnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la educación media producir horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje | Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | N/A |
| 2 | Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo | Se realizo la verificación de los aprendices en formación en la plataforma sofia plus reportando a tiempo las novedades que surjieron en el proceso | Informe mensual de gestion DO-F-012 paginas 3 a 5 |
| 3 | Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. | Se elaboraron las guias de aprendizaje del programa monitoreo ambiental código 222301 de la **Competencia :** Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.. **Resultado de Aprendizaje 2** Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos. **Resultado de Aprendizaje 3** medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos. | Guia de aprendizaje que esta en el Onedrive del instructor GUIA DE APRENDIZAJE RAP 2 Y 3 MONITOREO AMB.docx |
| 4 | Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a | Se elaboraron las guias de aprendizaje del programa monitoreo ambiental código 222301 de la **Competencia :** Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.. **Resultado de Aprendizaje 2** Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la | Guia de aprendizaje que esta en el Onedrive del instructor GUIA DE APRENDIZAJE RAP 2 Y 3 MONITOREO AMB.docx |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. | normatividad vigente y los protocolos establecidos.<br>**Resultado de Aprendizaje 3** medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos. | |
| 5 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. | Se guio acompaño y asesoro a los aprendices en las actividades de aprendizaje propuestas y se oriento a los docentes y directivos de las distintas instituciones educativas asignadas | Informe mensual de gestion DO-F-012 pagina 9 |
| 6 | Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas. | Instrumentos evaluativos aplicados<br>Talleres<br>Lista de chequeo<br>Examen | Portafolio del aprendiz por ficha consignado en el ONEDRIVE |
| 7 | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | Se realizaron reuniones con los coordinadores y rectores para hacer seguimiento de la formación y dar a conocer las novedades disciplinarias y academicas | Informe mensual de gestion DO-F-012 pagina 11 |
| 8 | Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación. | | |
| 9 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | Se realiza entrega de informe de manera oportuna a la supervisora de contrato | Carpeta NOVIEMBRE ONEDRIVE NOVIEMBRE Informe cualitativo de gestión contractual en Secop 2 PAG 12 |
| 10 | Soportar los informes con la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada | Soporte de informes con la carpeta portafolio del aprendiz debido a dificultades tecnológicas | PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 2276999 ALBANIA<br><br>PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 2485251 PALOMINO<br><br>PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 2486403 ANOUI<br><br>PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 2489788 BARRANCAS<br><br>PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 2489794 MAICAO |
| 11 | . Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico | Se evaluaron los resultados de aprendizaje R1 competencia Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico | Evaluación resultados de aprendizaje SOFIA PLUS |
| 12 | Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, | Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos | | |
| 13 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | N/A |
| 14 | Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de 80 horas. | Se impartió Formación Profesional Integral en la competencia "Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa"., trabajando con las siguientes fichas:<br>• Ficha 2489788-Monitoreo Ambiental<br>• Ficha 2489794-Monitoreo Ambiental<br>• Ficha 2486403-Monitoreo Ambiental<br>• Ficha 2485251-Monitoreo Ambiental<br>• Ficha 2276999-Monitoreo Ambiental | Formato guía de aprendizaje código GFPI-F-135 v1<br>GUIA DE APRENDIZAJE RAP 2 Y 3 MONITOREO AMB.docx<br>Informe mensual de Gestion DO-F-012 Pag 15-20 secop 2<br>Reporte de Tiempos del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | . Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. | Se desarrollaron las siguientes actividades:<br><br>Manejo de correo institucional de manera adecuada<br><br>Manejo adecuado de la plataforma sena sofi plus<br><br>Manejo adecuado de secop 2<br><br>Manejo adecuado de si contratista<br><br>Reunion certificación vigencia 2022 | Registro fotográfico Informe mensual de Gestion DO-F-012 pag 21 a 23<br><br>Evidencias ONEDRIVE |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442056271 de la planilla, de aportes en línea del mes de octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( 49 ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Jose Ignacio Maestre Muegues**
**Contratista**
**C.C. No. 1.119.838.869 Urumita**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Marieth Orcasitas Peñaloza**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3385358**
**Coordinadora de Profesional Integral, Gestión Educativa,**
**Relaciones Corporativas C.I.E.A.**

# INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

## PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN

**PRESENTADO POR: JOSÉ IGNACIO MAESTRE MUEGUES**
**Contrato: No CO1.PCCNTR.3385358 del año 2022**

**PRESENTADO A: Marieth Orcasitas Peñaloza**
**Coordinadora de Formación Profesional Integral**
**Dependencia Gestión Educativa Relaciones Corporativas CIEA**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS**
**REGIONAL GUAJIRA**
**NOVIEMBRE 2022**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE NOVIEMBRE 2022**

El presente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones, las estrategias ejecutadas y las proyectadas en el mes de noviembre, del programa Doble Titulación, para garantizar la formación profesional integral, del técnico en MONITOREO AMBIENTAL para el cumplimiento de las 160 horas fueron asignados 5 fichas ubicados en los municipios de Maicao, Manaure, Palomino, Albania, Barrancas las evidencias se soportan y se adjuntar a la carpeta del instructor en One Drive. Para el presente mes se desarrollaron las horas de formación en la Competencia: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO. En el resultado de aprendizaje 2 TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. Para las siguientes fichas:

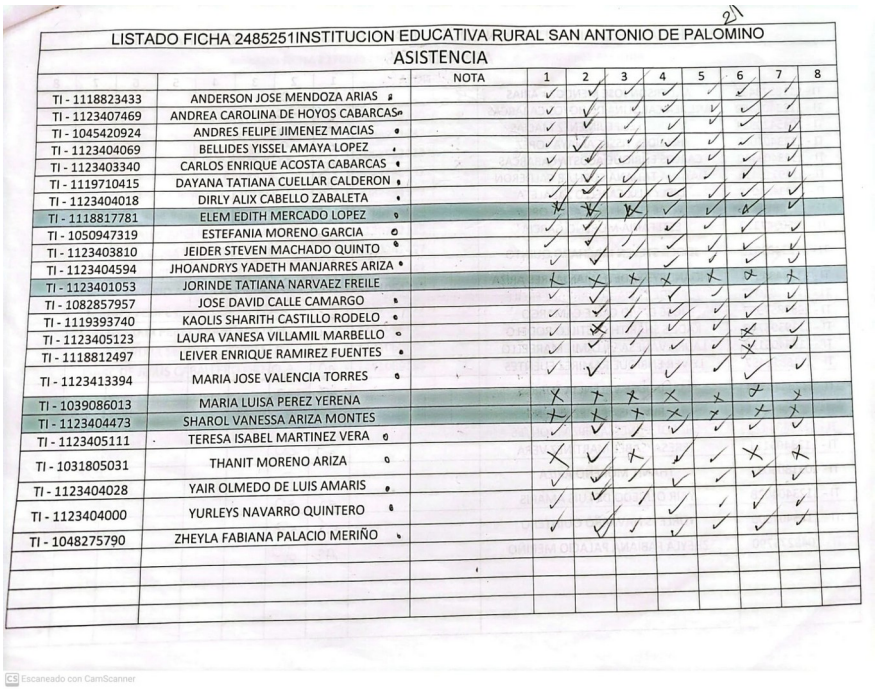
- Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha: **2489788.** Colegio Normalizado Paulo Vi
- Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha: **2489784.** Institución Educativa Indígena No 3 Santa catalina Maicao
- Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha: **2486403.** Institución Etnoeducativa Rural Anoui
- Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha: **2485251.** Institución Educativa Rural San Antonio de Palomino Dibulla

COMPETENCIA: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3: MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha: **2276999.** Institución Educativa San Rafael Albania.

**Obligación Contractual No.2** Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo



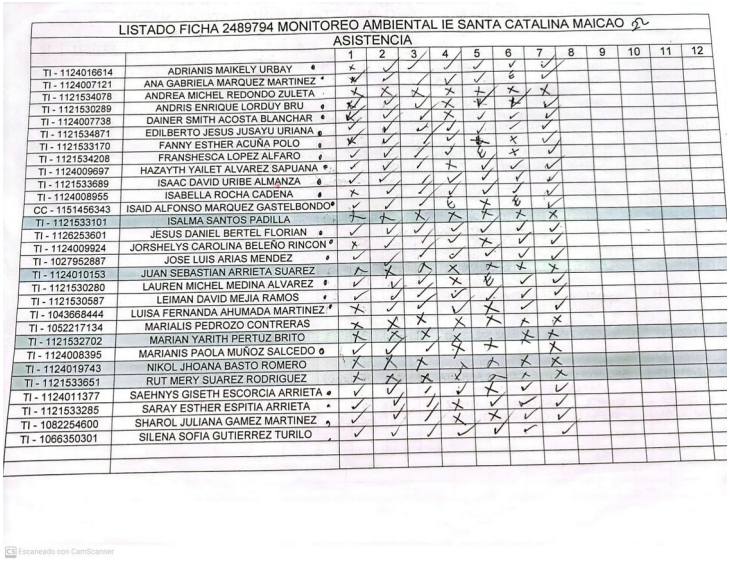
LISTADO FICHA 2485251INSTITUCION EDUCATIVA RURAL SAN ANTONIO DE PALOMINO

ASISTENCIA

| | | NOTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI - 1118823433 | ANDERSON JOSE MENDOZA ARIAS | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1123407469 | ANDREA CAROLINA DE HOYOS CABARCAS | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| TI - 1045420924 | ANDRES FELIPE JIMENEZ MACIAS | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1123404069 | BELLIDES YISSEL AMAYA LOPEZ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1123403340 | CARLOS ENRIQUE ACOSTA CABARCAS | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1119710415 | DAYANA TATIANA CUELLAR CALDERON | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1123404018 | DIRLY ALIX CABELLO ZABALETA | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1118817781 | ELEM EDITH MERCADO LOPEZ | | ✗ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1050947319 | ESTEFANIA MORENO GARCIA | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1123403810 | JEIDER STEVEN MACHADO QUINTO | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1123404594 | JHOANDRYS YADETH MANJARRES ARIZA | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1123401053 | JORINDE TATIANA NARVAEZ FREILE | | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | |
| TI - 1082857957 | JOSE DAVID CALLE CAMARGO | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1119393740 | KAOLIS SHARITH CASTILLO RODELO | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1123405123 | LAURA VANESA VILLAMIL MARBELLO | | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | |
| TI - 1118812497 | LEIVER ENRIQUE RAMIREZ FUENTES | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | |
| TI - 1123413394 | MARIA JOSE VALENCIA TORRES | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1039086013 | MARIA LUISA PEREZ YERENA | | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | |
| TI - 1123404473 | SHAROL VANESSA ARIZA MONTES | | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | ✗ | |
| TI - 1123405111 | TERESA ISABEL MARTINEZ VERA | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1031805031 | THANIT MORENO ARIZA | | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | |
| TI - 1123404028 | YAIR OLMEDO DE LUIS AMARIS | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1123404000 | YURLEYS NAVARRO QUINTERO | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| TI - 1048275790 | ZHEYLA FABIANA PALACIO MERIÑO | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

Escaneado con CamScanner

Figure 1: listado oficial ficha 2485251 institución educativa san Antonio palomino
*Fuente: Elaboración Propia*



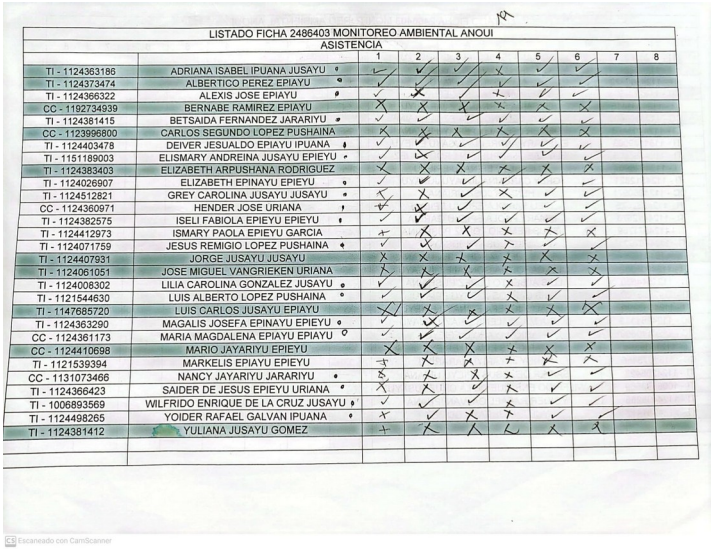
LISTADO FICHA 2489794 MONITOREO AMBIENTAL IE SANTA CATALINA MAICAO

ASISTENCIA

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI - 1124016614 | ADRIANIS MAIKELY URBAY | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1124007121 | ANA GABRIELA MARQUEZ MARTINEZ | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121534078 | ANDREA MICHEL REDONDO ZULETA | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121530289 | ANDRIS ENRIQUE LORDUY BRU | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1124007738 | DAINER SMITH ACOSTA BLANCHAR | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121534871 | EDILBERTO JESUS JUSAYU URIANA | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121533170 | FANNY ESTHER ACUÑA POLO | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121534208 | FRANSHESCA LOPEZ ALFARO | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1124009697 | HAZAYTH YAILET ALVAREZ SAPUANA | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121533689 | ISAAC DAVID URIBE ALMANZA | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1124008955 | ISABELLA ROCHA CADENA | | | | | | | | | | | | |
| CC - 1151456343 | ISAID ALFONSO MARQUEZ GASTELBONDO | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121533101 | ISALMA SANTOS PADILLA | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1126253601 | JESUS DANIEL BERTEL FLORIAN | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1124009924 | JORSHELYS CAROLINA BELEÑO RINCON | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1027952887 | JOSE LUIS ARIAS MENDEZ | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1124010153 | JUAN SEBASTIAN ARRIETA SUAREZ | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121530280 | LAUREN MICHEL MEDINA ALVAREZ | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121530587 | LEIMAN DAVID MEJIA RAMOS | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1043668444 | LUISA FERNANDA AHUMADA MARTINEZ | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1052217134 | MARIALIS PEDROZO CONTRERAS | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121532702 | MARIAN YARITH PERTUZ BRITO | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1124008395 | MARIANIS PAOLA MUÑOZ SALCEDO | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1124019743 | NIKOL JHOANA BASTO ROMERO | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121533651 | RUT MERY SUAREZ RODRIGUEZ | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1124011377 | SAEHNYS GISETH ESCORCIA ARRIETA | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1121533285 | SARAY ESTHER ESPITIA ARRIETA | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1082254600 | SHAROL JULIANA GAMEZ MARTINEZ | | | | | | | | | | | | |
| TI - 1066350301 | SILENA SOFIA GUTIERREZ TURILO | | | | | | | | | | | | |

Escaneado con CamScanner

Figure 2: listado oficial ficha 2489794 institución educativa santa catalina Maicao
Fuente: Elaboración propia



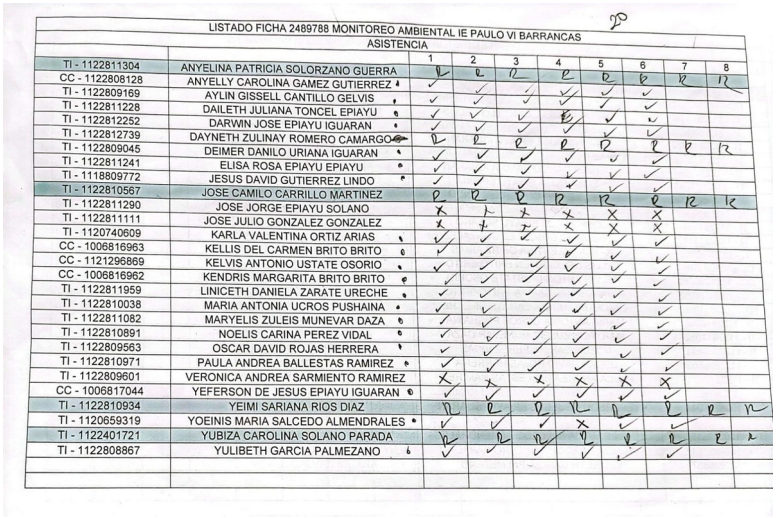
LISTADO FICHA 2486403 MONITOREO AMBIENTAL ANOUI

ASISTENCIA

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI - 1124363186 | ADRIANA ISABEL IPUANA JUSAYU | | | | | | | | |
| TI - 1124373474 | ALBERTICO PEREZ EPIAYU | | | | | | | | |
| TI - 1124366322 | ALEXIS JOSE EPIAYU | | | | | | | | |
| CC - 1192734939 | BERNABE RAMIREZ EPIAYU | | | | | | | | |
| TI - 1124381415 | BETSAIDA FERNANDEZ JARARIYU | | | | | | | | |
| CC - 1123996800 | CARLOS SEGUNDO LOPEZ PUSHAINA | | | | | | | | |
| TI - 1124403478 | DEIVER JESUALDO EPIAYU IPUANA | | | | | | | | |
| TI - 1151189003 | ELISMARY ANDREINA JUSAYU EPIEYU | | | | | | | | |
| TI - 1124383403 | ELIZABETH ARPUSHANA RODRIGUEZ | | | | | | | | |
| TI - 1124026907 | ELIZABETH EPINAYU EPIEYU | | | | | | | | |
| TI - 1124512821 | GREY CAROLINA JUSAYU JUSAYU | | | | | | | | |
| CC - 1124360971 | HENDER JOSE URIANA | | | | | | | | |
| TI - 1124382575 | ISELI FABIOLA EPIEYU EPIEYU | | | | | | | | |
| TI - 1124412973 | ISMARY PAOLA EPIEYU GARCIA | | | | | | | | |
| TI - 1124071759 | JESUS REMIGIO LOPEZ PUSHAINA | | | | | | | | |
| TI - 1124407931 | JORGE JUSAYU JUSAYU | | | | | | | | |
| TI - 1124061051 | JOSE MIGUEL VANGRIEKEN URIANA | | | | | | | | |
| TI - 1124008302 | LILIA CAROLINA GONZALEZ JUSAYU | | | | | | | | |
| TI - 1121544630 | LUIS ALBERTO LOPEZ PUSHAINA | | | | | | | | |
| TI - 1147685720 | LUIS CARLOS JUSAYU EPIAYU | | | | | | | | |
| TI - 1124363290 | MAGALIS JOSEFA EPINAYU EPIEYU | | | | | | | | |
| CC - 1124361173 | MARIA MAGDALENA EPIAYU EPIAYU | | | | | | | | |
| CC - 1124410698 | MARIO JAYARIYU EPIEYU | | | | | | | | |
| TI - 1121539394 | MARKELIS EPIAYU EPIEYU | | | | | | | | |
| CC - 1131073466 | NANCY JAYARIYU JARARIYU | | | | | | | | |
| TI - 1124366423 | SAIDER DE JESUS EPIEYU URIANA | | | | | | | | |
| TI - 1006893569 | WILFRIDO ENRIQUE DE LA CRUZ JUSAYU | | | | | | | | |
| TI - 1124498265 | YOIDER RAFAEL GALVAN IPUANA | | | | | | | | |
| TI - 1124381412 | YULIANA JUSAYU GOMEZ | | | | | | | | |

Escaneado con CamScanner

Figure 3: listado oficial ficha 2486403 institución educativa rural anoui
Fuente: Elaboración propia

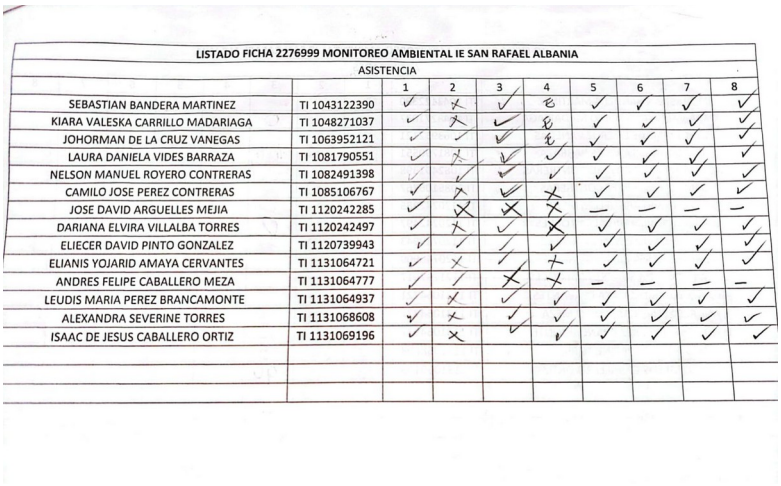


LISTADO FICHA 2489788 MONITOREO AMBIENTAL IE PAULO VI BARRANCAS

ASISTENCIA

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI - 1122811304 | ANYELINA PATRICIA SOLORZANO GUERRA | | | | | | | | |
| CC - 1122808128 | ANYELLY CAROLINA GAMEZ GUTIERREZ | | | | | | | | |
| TI - 1122809169 | AYLIN GISSELL CANTILLO GELVIS | | | | | | | | |
| TI - 1122811228 | DAILETH JULIANA TONCEL EPIAYU | | | | | | | | |
| TI - 1122812252 | DARWIN JOSE EPIAYU IGUARAN | | | | | | | | |
| TI - 1122812739 | DAYNETH ZULINAY ROMERO CAMARGO | | | | | | | | |
| TI - 1122809045 | DEIMER DANILO URIANA IGUARAN | | | | | | | | |
| TI - 1122811241 | ELISA ROSA EPIAYU EPIAYU | | | | | | | | |
| TI - 1118809772 | JESUS DAVID GUTIERREZ LINDO | | | | | | | | |
| TI - 1122810567 | JOSE CAMILO CARRILLO MARTINEZ | | | | | | | | |
| TI - 1122811290 | JOSE JORGE EPIAYU SOLANO | | | | | | | | |
| TI - 1122811111 | JOSE JULIO GONZALEZ GONZALEZ | | | | | | | | |
| TI - 1120740609 | KARLA VALENTINA ORTIZ ARIAS | | | | | | | | |
| CC - 1006816963 | KELLIS DEL CARMEN BRITO BRITO | | | | | | | | |
| CC - 1121296869 | KELVIS ANTONIO USTATE OSORIO | | | | | | | | |
| CC - 1006816962 | KENDRIS MARGARITA BRITO BRITO | | | | | | | | |
| TI - 1122811959 | LINICETH DANIELA ZARATE URECHE | | | | | | | | |
| TI - 1122810038 | MARIA ANTONIA UCROS PUSHAINA | | | | | | | | |
| TI - 1122811082 | MARYELIS ZULEIS MUNEVAR DAZA | | | | | | | | |
| TI - 1122810891 | NOELIS CARINA PEREZ VIDAL | | | | | | | | |
| TI - 1122809563 | OSCAR DAVID ROJAS HERRERA | | | | | | | | |
| TI - 1122810971 | PAULA ANDREA BALLESTAS RAMIREZ | | | | | | | | |
| TI - 1122809601 | VERONICA ANDREA SARMIENTO RAMIREZ | | | | | | | | |
| CC - 1006817044 | YEFERSON DE JESUS EPIAYU IGUARAN | | | | | | | | |
| TI - 1122810934 | YEIMI SARIANA RIOS DIAZ | | | | | | | | |
| TI - 1120659319 | YOEINIS MARIA SALCEDO ALMENDRALES | | | | | | | | |
| TI - 1122401721 | YUBIZA CAROLINA SOLANO PARADA | | | | | | | | |
| TI - 1122808867 | YULIBETH GARCIA PALMEZANO | | | | | | | | |

Figure 4: listado oficial ficha institución educativa paulo VI Barrancas
Fuente: Elaboración propia



LISTADO FICHA 2276999 MONITOREO AMBIENTAL IE SAN RAFAEL ALBANIA

ASISTENCIA

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEBASTIAN BANDERA MARTINEZ | TI 1043122390 | | | | | | | | |
| KIARA VALESKA CARRILLO MADARIAGA | TI 1048271037 | | | | | | | | |
| JOHORMAN DE LA CRUZ VANEGAS | TI 1063952121 | | | | | | | | |
| LAURA DANIELA VIDES BARRAZA | TI 1081790551 | | | | | | | | |
| NELSON MANUEL ROYERO CONTRERAS | TI 1082491398 | | | | | | | | |
| CAMILO JOSE PEREZ CONTRERAS | TI 1085106767 | | | | | | | | |
| JOSE DAVID ARGUELLES MEJIA | TI 1120242285 | | | | | | | | |
| DARIANA ELVIRA VILLALBA TORRES | TI 1120242497 | | | | | | | | |
| ELIECER DAVID PINTO GONZALEZ | TI 1120739943 | | | | | | | | |
| ELIANIS YOJARID AMAYA CERVANTES | TI 1131064721 | | | | | | | | |
| ANDRES FELIPE CABALLERO MEZA | TI 1131064777 | | | | | | | | |
| LEUDIS MARIA PEREZ BRANCAMONTE | TI 1131064937 | | | | | | | | |
| ALEXANDRA SEVERINE TORRES | TI 1131068608 | | | | | | | | |
| ISAAC DE JESUS CABALLERO ORTIZ | TI 1131069196 | | | | | | | | |

*Figure 5: Listado Aprendices ficha 2276999 institución educativa san Rafael Albania*
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.3** Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo. Se compartieron y utilizaron las guías de aprendizajes correspondientes a los resultados de aprendizajes. En la competencia OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO.

RAP 1: Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.

RAP 3 Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos

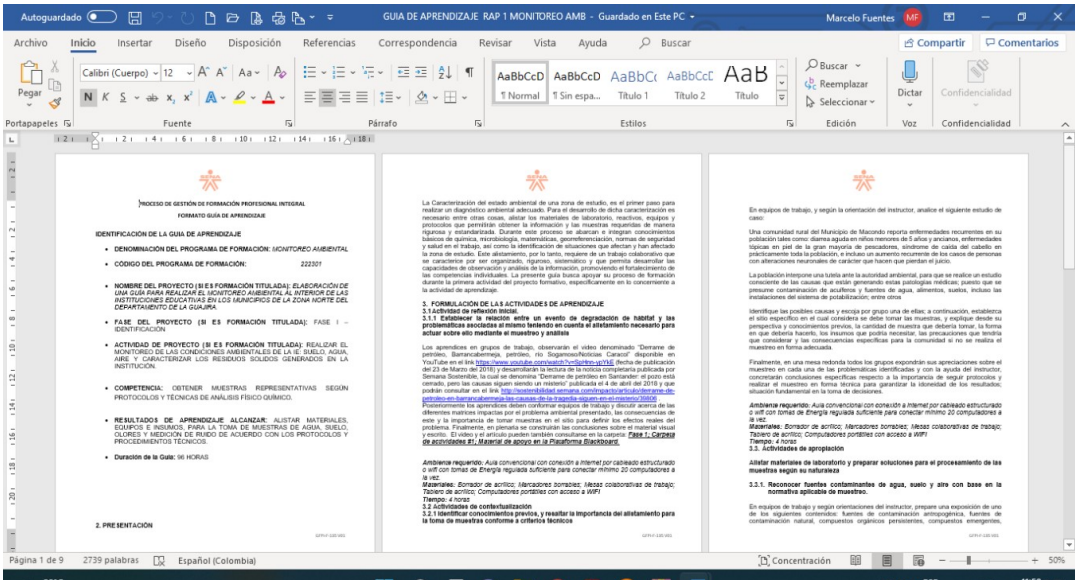



Figure 6: pantallazo guía de aprendizaje RAP 2 competencia Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
*Fuente: Elaboración propia*

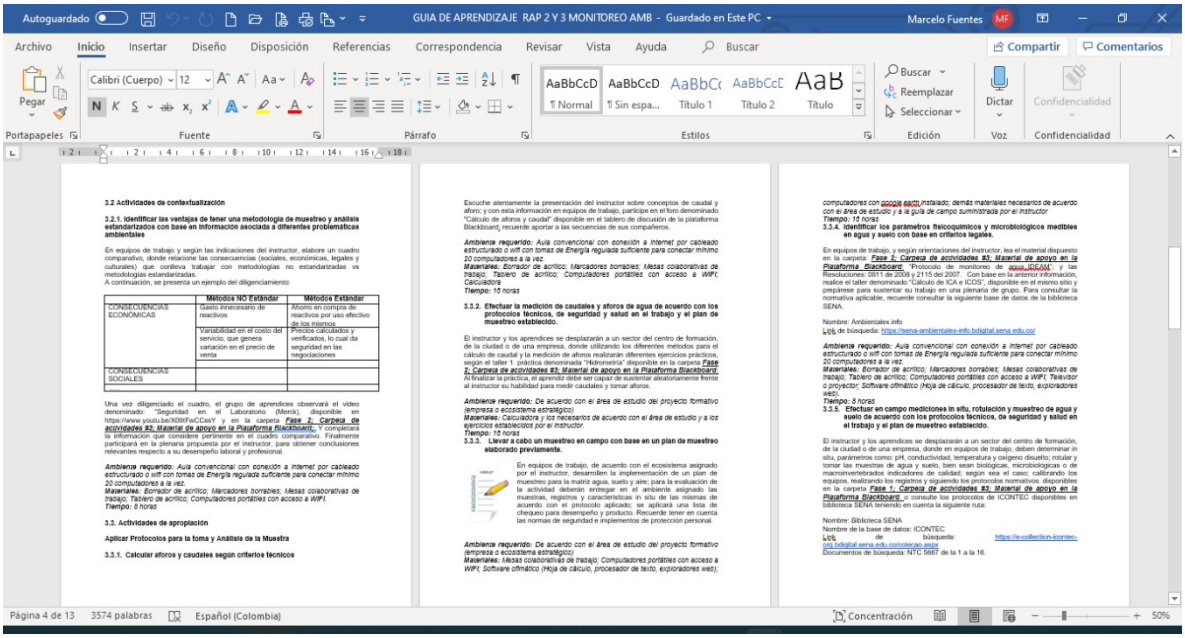



Figure 7: pantallazo guía de aprendizaje RAP 3 competencia obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.4** Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en GFPI-M004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.

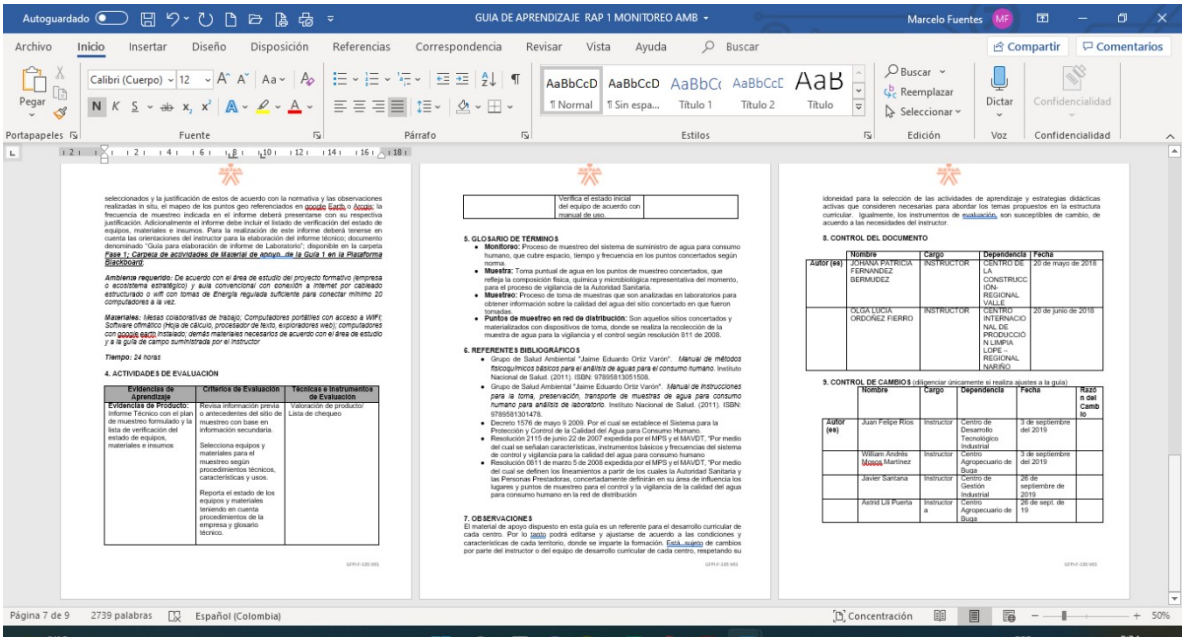



*Figure 8: actividades guía de aprendizaje*
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.5** Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.
Se oriento a el desarrollo de actividades de aprendizaje con los Aprendices de las instituciones educativas resaltando la oportunidad de recibir formación profesional integral y como aplicar los conocimientos adquiridos en el ámbito laboral

*Figure 9: orientación actividades de aprendizaje IE santa catalina*
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.6** se realizaron talleres mesas redondas consignando las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.

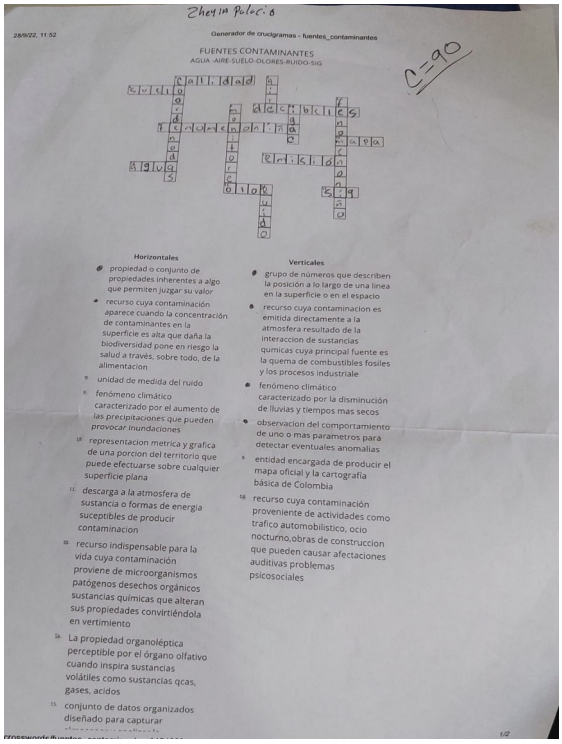
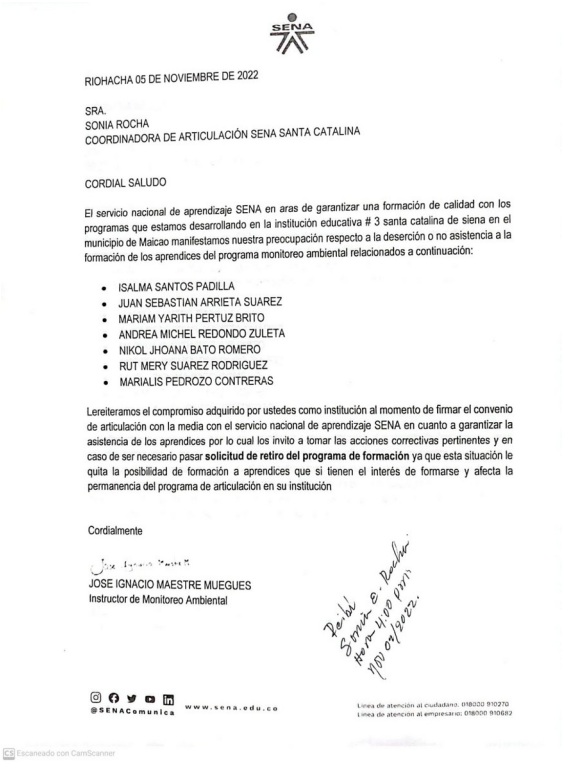



Figure 10: instrumentos de evaluación RAP 2 Competencia Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.7** Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.
Se realizaron reuniones con los coordinadores y rectores para hacer seguimiento de la formación y dar a conocer las novedades disciplinarias y académicas



RIOHACHA 05 DE NOVIEMBRE DE 2022

SRA.
SONIA ROCHA
COORDINADORA DE ARTICULACIÓN SENA SANTA CATALINA

CORDIAL SALUDO

El servicio nacional de aprendizaje SENA en aras de garantizar una formación de calidad con los programas que estamos desarrollando en la institución educativa # 3 santa catalina de siena en el municipio de Maicao manifestamos nuestra preocupación respecto a la deserción o no asistencia a la formación de los aprendices del programa monitoreo ambiental relacionados a continuación:

- ISALMA SANTOS PADILLA
- JUAN SEBASTIAN ARRIETA SUAREZ
- MARIAM YARITH PERTUZ BRITO
- ANDREA MICHEL REDONDO ZULETA
- NIKOL JHOANA BATO ROMERO
- RUT MERY SUAREZ RODRIGUEZ
- MARIALIS PEDROZO CONTRERAS

Lereiteramos el compromiso adquirido por ustedes como institución al momento de firmar el convenio de articulación con la media con el servicio nacional de aprendizaje SENA en cuanto a garantizar la asistencia de los aprendices por lo cual los invito a tomar las acciones correctivas pertinentes y en caso de ser necesario pasar **solicitud de retiro del programa de formación** ya que esta situación le quita la posibilidad de formación a aprendices que si tienen el interés de formarse y afecta la permanencia del programa de articulación en su institución

Cordialmente

JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES
Instructor de Monitoreo Ambiental

Recibí Sonia B. Rocha Hora 4:10 pm 7/11/2022.

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Escaneado con CamScanner

*Figure 11: OFICIO seguimiento coordinadora IE santa catalina Maicao*
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.9** Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio el informe se cargó en la carpeta NOVIEMBRE del OneDrive del contratista y posteriormente se cargó en la plataforma secop 2 para desarrollar el proceso de la cuenta de cobro del mes de NOVIEMBRE.

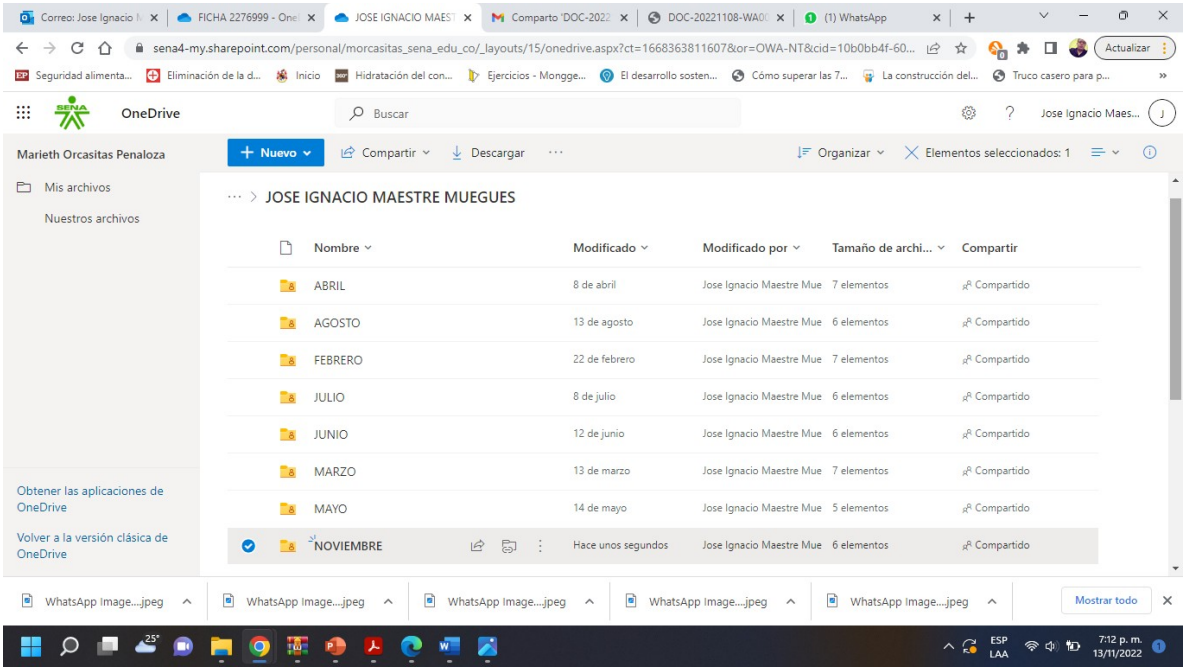



*Figure 12: pantallazo ONEDRIVE instructor*
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.10** Soportar los informes con la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada

Se Soporta informe con la carpeta portafolio del aprendiz debido a dificultades tecnológicas

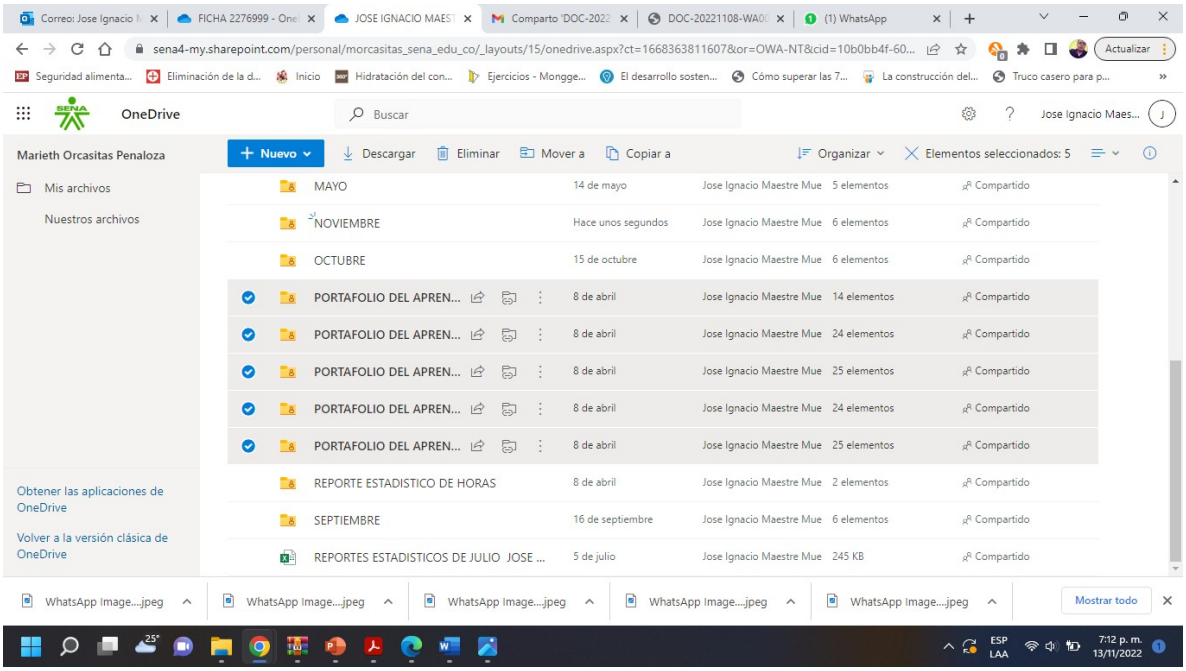



*Figure 13: pantallazo ONEDRIVE portafolio del aprendiz por ficha*
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.11** Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.
Se evaluaron los resultados de aprendizaje R3 Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos

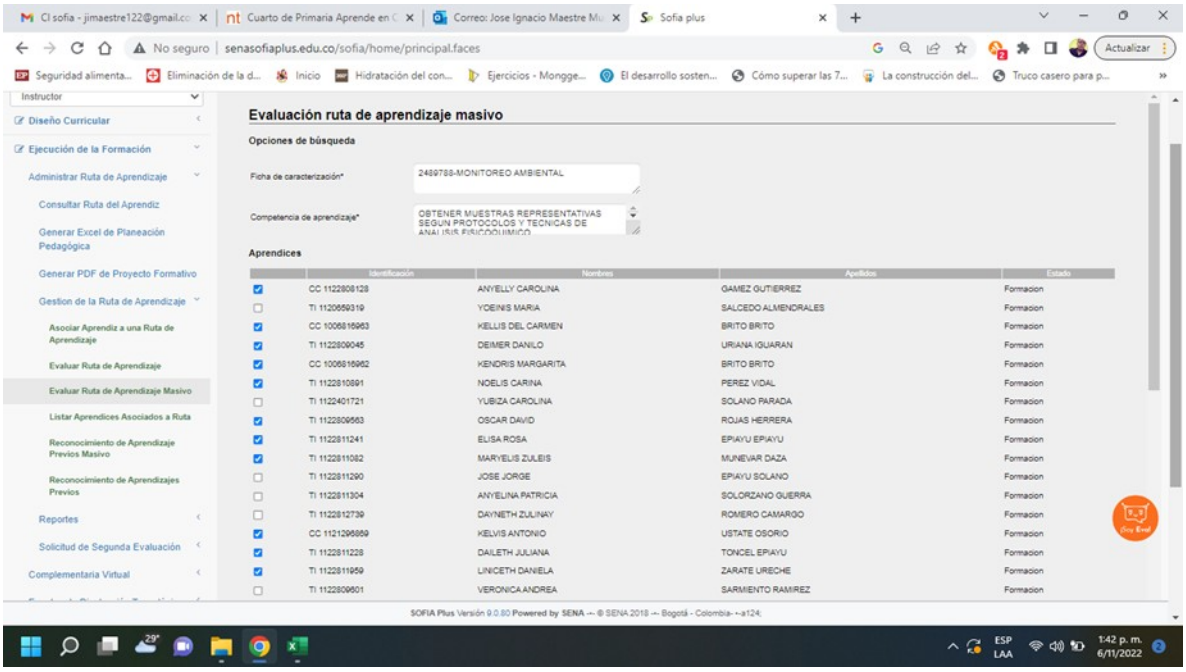


*Figure 14: evaluación ruta de aprendizaje*
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.14** Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de 80 horas. para el desarrollo de las actividades donde se apliquen los conocimientos de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje del técnico de monitoreo ambiental con la competencia: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO. Del diseño curricular y las actividades propuesta del proyecto formativo.

En el desarrollo de la competencia se realizaron una serie de actividades encaminadas a desarrollar conocimientos en las temáticas de, fuentes contaminantes de agua, suelo, olores, ruido. Normatividad ambiental aplicable, sistema de posicionamiento global, equipos utilizados en el muestreo de agua, suelo y aire En las fichas relacionadas a continuación:

- Ficha: **2489788.** Colegio Normalizado Paulo Vi
- Ficha: **2489784.** Institución Educativa Indígena No 3 Santa catalina Maicao
- Ficha: **2486403.** Institución Etnoeducativa Rural Anoui
- Ficha: **2485251.** Institución Educativa Rural San Antonio de Palomino Dibulla
- Ficha: **2276999.** Institución Educativa San Rafael Albania

*Figure 15: Encuentro presencial con los Aprendices IE san Antonio Palomino*
*Fuente: Elaboración propia*

*Figure 16: Encuentro presencial con los Aprendices IE San Rafael Albania*
*Fuente: Elaboración propia*

*Figure 17: Encuentro presencial con los Aprendices IE Santa Catalina Maicao*
*Fuente: Elaboración propia*

*Figure 18: Encuentro presencial con los Aprendices IE Rural Anoui*
*Fuente: Elaboración propia*

*Figure 19: Encuentro presencial con los Aprendices IE Paulo VI Barrancas*
*Fuente: Elaboración propia*

*Figure 20: Encuentro presencial con los Aprendices IE San Rafael Albania*
*Fuente: Elaboración propia*

*Figure 21: Encuentro presencial con los Aprendices IE Santa Catalina Maicao*
*Fuente: Elaboración propia*

*Figure 22: Encuentro presencial con los Aprendices IE Rural Anoui*
*Fuente: Elaboración propia*

*Figure 23: Encuentro presencial con los Aprendices IE Paulo VI Barrancas*
*Fuente: Elaboración propi*

*Figure 24: Encuentro presencial con los Aprendices IE san Antonio palomino*
*Fuente: Elaboración propia*

**Obligación Contractual No.15** Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación para la cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Manejo plataforma secop2
- Manejo plataforma sofia plus
- Manejo correo institucional
- Manejo si contratista
- Reunión sensibilización articulación 2022-2023

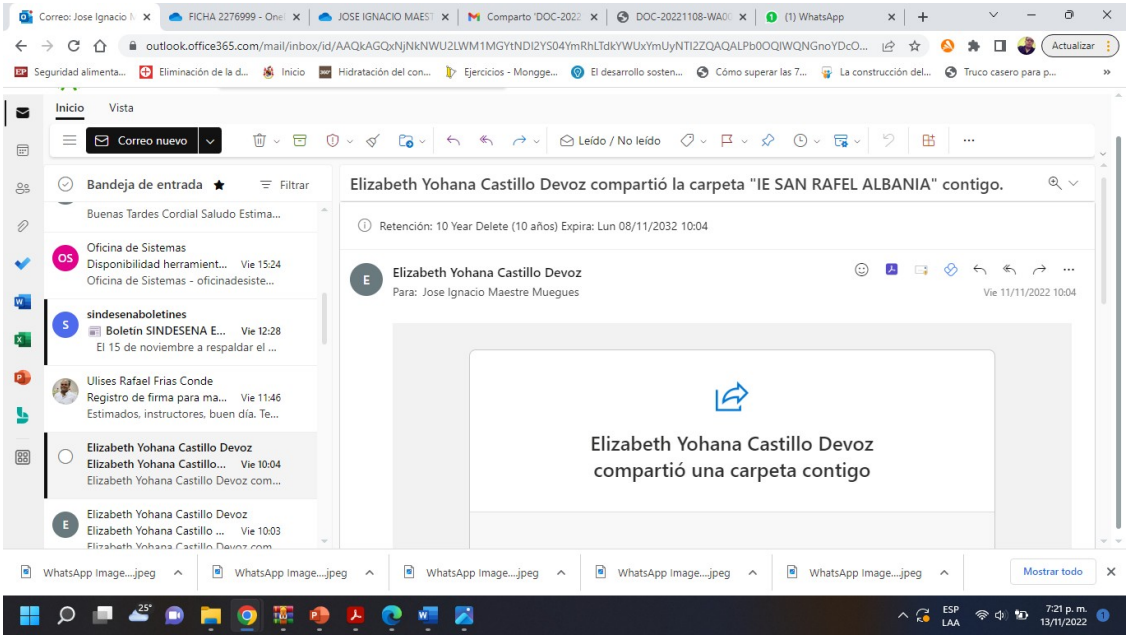



*Figure 25: Manejo correo institucional*
*Fuente: Elaboración propia*

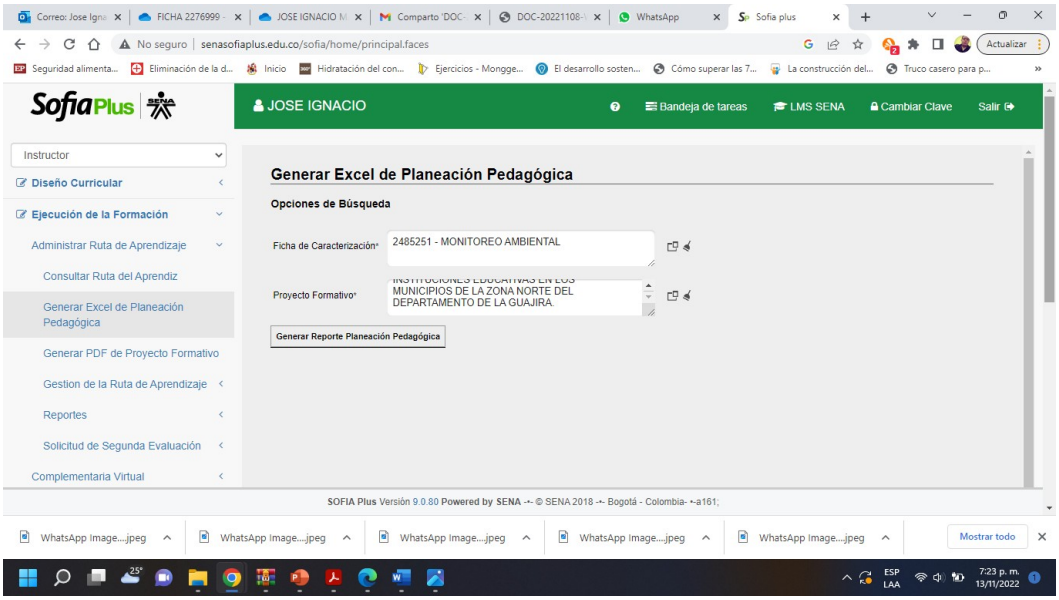



*Figure 26: Manejo de sofia plus*
*Fuente: Elaboración propia*

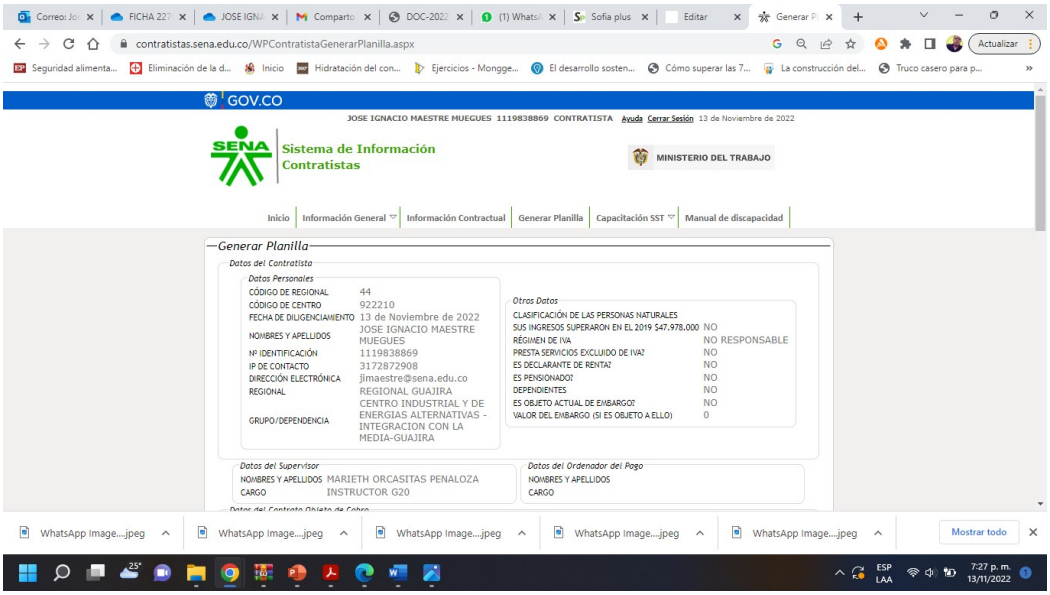



*Figure 27: Manejo de SI Contratista*
*Fuente: Elaboración propia*

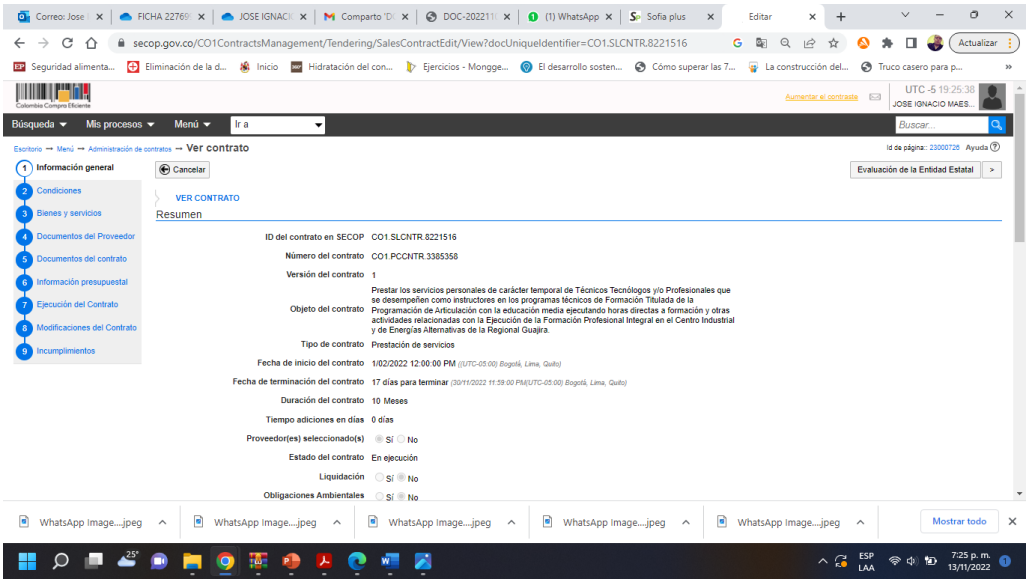
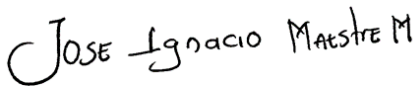



*Figure 28: Manejo de Secop 2*
*Fuente: Elaboración propia*

*Figure 29: reunión CERTIFICACION articulación 2022*
*Fuente: Elaboración propia*

## CONCLUSIÓN

El presente informe evidencia las actividades realizadas en el mes de Noviembre de 2022 se destaca el compromiso institucional de parte del centro industrial de energías alternativas SENA regional guajira por dar a conocer los diferentes procesos llevados a cabo por la entidad, así como el compromiso por mejorar cada día e involúcranos en los procesos como contratistas. Por otro lado estamos presentando dificultades en la formación en la jornada complementaria debido a que todos los colegios por directriz del ministerio de educación pasaron a jornada continua terminando la jornada escolar a las 2:30 pm lo que hace que la formación Sena empiece más tarde dificultando la concentración y entusiasmo de los aprendices que a esa hora están agotados muchos de los colegios tienen servicio de trasporte escolar que los devuelve a sus casas a más tardar a las 5 pm, los salones donde se brinda la formación no cuentan con ventiladores dificultando el desarrollo de la formación debido a las altas temperaturas de la zona. Por tanto, se hace necesario reforzar el compromiso adquirido por las diferentes instituciones educativas articuladas con el SENA con el fin de mejorar todos estos aspectos y tenerlos en cuenta a la hora de planear la formación profesional integral. ya que nos caracterizamos por ser una institución que brinda una formación de calidad y excelencia



**JOSÉ IGNACIO MAESTRE MUEGUES**
**Contratista**
**C.C. No. 1.119.838.869 Urumita**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2485251 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2276999 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2486403 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 33,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2489788 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2489794 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 01/02/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2485251 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 323,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2276999 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 310,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2486403 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 321,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2489788 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 323,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2489794 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 323,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 1600,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1119838869 | | MAESTRE MUEGUES JOSE IGNACIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 7 n 2a -41 | URUMITA-LA GUAJIRA | 7778009 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-10 | 2022-10 | 1728570057 | 9442056271 | I | 2022/11/17 | 2022/10/31 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $460,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | $16,300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | $16,300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: URUMITA Depto: LA GUAJIRA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | $16,300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1119838869 | MAESTRE JOSE | 230301 | 30 | $1,560,000 | $249,600 | CCFC23 | 30 | $1,560,000 | $195,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,560,000 | $16,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | $16,300 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1119838869 | | MAESTRE MUEGUES JOSE IGNACIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 7 n 2a -41 | URUMITA-LA GUAJIRA | 7778009 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-10 | 2022-10 | 1728570057 | 9442056271 | I | 2022/11/17 | 2022/10/31 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $460,900 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $249,600 | $0 | $0 | $249,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $249,600 | $0 | $0 | $249,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $16,300 | $0 | $0 | $16,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $16,300 | $0 | $0 | $16,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $195,000 | $0 | $0 | $195,000 |
| COMFAMILIAR GUAJIRA | CCFC23 | 892,115,006 | 5 | 1 | $195,000 | $0 | $0 | $195,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $460,900 | $0 | $0 | $460,900 |