| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | CONSTANZA PINZON ZAMUDIO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 39657985 | | | | |
| **CPS No.** | 7818 **de** 06/09/2022 | | | **PLAZO** | 120 días |
| **FECHA DE INICIO** | 15/09/2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 14/01/2023 | | |
| **PERIODO DE INFORME** | 15/09/2022 **A:** 30/09/2022 | | | **No. Informe** | 1 |
| **% EJECUCIÓN FISICA** | 4 | **% EJECUCIÓN FINANCIERA** | 0 | | |
| **SUPERVISOR** | DANIEL ARTURO GARAY ROMERO | **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCION LOCAL SUBA | | |

## OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A NIVEL LOCAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MODALIDAD CRECIENDO JUNTOS CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|
| 1. Apoyar la actualización y digitación de la información en el Sistema de Información SIRBE, aplicativo de focalización y demás sistemas de información con calidad, oportunidad, confidencialidad y veracidad de la información. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se realizaron tareas correspondientes a esta obligación con el ingreso y digitación de fichas SIRBE de los diferentes participantes y sus familias, caracterizados por los profesionales del proyecto de Infancia en el aplicativo SIRBE. |
| 2. Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión en el marco del proceso de gestión documental, especialmente en lo relacionado con el manejo de las historias sociales de las niñas y niños de primera infancia, correspondencia, atención ciudadana y trámite de actividades asociadas a la prestación del servicio de Atención Integral a la Primera Infancia. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se realizaron tareas de archivo administrativo con la selección de carpetas de años anteriores, se seleccionó por meses y se ubicaron en las cajas de la oficina de Creciendo Juntos. |
| 3. Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención de participantes de la modalidad creciendo juntos, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se realizó la atención y orientación a los usuarios en la subdirección local de Suba, en la oficina de Creciendo Juntos, personas que se acercaron con diferentes solicitudes y al trámite de ingreso al programa y agendamiento en el aplicativo. |
| 4. Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, no se realizó esta obligación. |
| 5. Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, no se realizó esta actividad. |
| 6. Actualizar y diligenciar permanentemente la información asociada a la prestación de la modalidad de las gestantes, lactantes, niñas y los niños en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se realizó la tarea correspondiente a esta obligación, con la actualización de las historias sociales en el aplicativo SIRBE de los niños recién nacidos, cambios de dirección, de teléfonos y demás datos de los usuarios a corregir, se realizó el ingreso de tamizaje (IPSAN) y Salas Amiga en el aplicativo SIRBE. |
| 7. Apoyar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local asignada. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se realiza base de datos Excel de los participantes que fueron subidos en inscritos en placativo SIRBE, al igual que las actualizaciones de recién nacidos en Inscrito. |
| 8. Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio de acuerdo a las orientaciones de la SDIS. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se realiza el informe de las fichas ingresadas al aplicativo SIRBE, ingreso de los participantes en el IPSAN, Tamizajes, actualizaciones, novedades e informe de la organización del archivo con la generación de base de datos de los participantes en atención, los suspendidos, los egresados y los que se encuentran en inscrito, al igual la generación de nómina. |
| 9. Apoyar la captura de la información de la ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso al servicio social | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se ingresa la información de las fichas SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz, conforme al instructivo garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de ingreso y egreso de los participantes. |
| 10. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, no se realizan acciones para ésta actividad. |

| | |
|---|---|
| 11. Apoyar la realización de los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia en el marco del cumplimiento de su objeto contractual. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se realizan la generación de Bases de Datos en el aplicativo SIRBE acciones para ésta actividad. |
| 12. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se apoyó la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia. |
| 13. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual. | Durante el periodo comprendido del 15 al 30 de septiembre del 2022, se realizó informe de las fichas ingresadas, egresadas, y actualizadas de acuerdo a los requerimientos dados por la referente del programa creciendo juntos. |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Salud | FAMISANAR | 01/08/2022 | $125,000 | 20/09/2022 | 7848861822 |
| Pension | COLPENSIONES | 01/08/2022 | $160,000 | 20/09/2022 | 7848861822 |
| ARL | POSITIVA | 01/08/2022 | $5,300 | 20/09/2022 | 7848861822 |

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 39657985 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/09/2022 a las 13:19:54 horas (UTC-5)*