ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CONSTANZA PINZON ZAMUDIO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 39657985				
CPS No.	7818 **de** 06/09/2022			**PLAZO**	120 días
FECHA DE INICIO	15/09/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14/01/2023		
PERIODO DE INFORME	01/10/2022 **A:** 30/10/2022			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	38	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	13		
SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL SUBA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A NIVEL LOCAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MODALIDAD CRECIENDO JUNTOS CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la actualización y digitación de la información en el Sistema de Información SIRBE, aplicativo de focalización y demás sistemas de información con calidad, oportunidad, confidencialidad y veracidad de la información.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se realizaron tareas correspondientes a esta obligación con el ingreso y digitación de fichas de Historias Sociales de los diferentes participantes y sus familias, caracterizados por los profesionales del proyecto de Infancia en el aplicativo SIRBE.
2. Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión en el marco del proceso de gestión documental, especialmente en lo relacionado con el manejo de las historias sociales de las niñas y niños de primera infancia, correspondencia, atención ciudadana y trámite de actividades asociadas a la prestación del servicio de Atención Integral a la Primera Infancia.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se realizaron tareas de archivo administrativo con la selección de carpetas de años anteriores, se seleccionó por meses y se ubicaron en las cajas de la oficina de Creciendo Juntos. Organización del archivo en general.
3. Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención de participantes de la modalidad creciendo juntos, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se realizó la atención y orientación a los usuarios en la subdirección local de Suba, en la oficina de Creciendo Juntos, personas que se acercaron con diferentes solicitudes y al trámite de ingreso al programa, de igual manera se les programa cita para que puedan acceder a las diferentes modalidades.
4. Apoyar cuando se requiera, acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, no se realizó esta obligación.
5. Participar activamente en la estrategia territorial integral social (ETIS) en las diferentes acciones de identificación y respuesta social remitidas a través de la tropa social en el marco de su objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, no se realizó esta actividad.
6. Actualizar y diligenciar permanentemente la información asociada a la prestación de la modalidad de las gestantes, lactantes, niñas y los niños en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se realizó la tarea correspondiente a esta obligación, con la actualización de las historias sociales en el aplicativo SIRBE de los niños recién nacidos, cambios de dirección, de teléfonos y demás datos de los usuarios a corregir, se realizó el ingreso de tamizaje (IPSAN) y Salas Amiga en el aplicativo SIRBE.
7. Apoyar las gestiones pertinentes, encaminadas al cumplimiento del 100% de cobertura establecida para la Subdirección Local asignada.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se realiza base de datos Excel de los participantes que fueron subidos en inscritos en placativo SIRBE, al igual que las actualizaciones de recién nacidos en Inscrito y se realizan los cambios de modalidad o componentes de los participantes en atención.
8. Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio de acuerdo a las orientaciones de la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se apoyó las gestiones pertinentes con la inscripción de los participantes para al cumplimiento de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada.
9. Apoyar la captura de la información de la ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso al servicio social	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se realiza el informe de las fichas ingresadas al aplicativo SIRBE, ingreso de los participantes en el IPSAN, Tamizajes, actualizaciones, novedades e informe de la organización del archivo con la generación de base de datos de los participantes en atención, los suspendidos, los egresados y los que se encuentran en inscrito, al igual la generación de nómina.

10. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se ingresa la información de las fichas SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz, conforme al instructivo garantizando la calidad del dato de la información, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS, en cumplimiento a los criterios de ingreso y egreso de los participantes.
11. Apoyar la realización de los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, En cumplimiento a la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó la evaluación de los factores psicosociales del personal de la Secretaría Distrital de Integración Social y se participó el miércoles 12 de octubre en la aplicación de los cuestionarios de la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial de manera presencial en el Auditorio de la Subdirección Local de Suba (Kr 91 146 C Bis -15).
12. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se realizó informe de las fichas ingresadas, egresadas, y actualizadas de acuerdo con los requerimientos dados por la referente del programa creciendo juntos.
13. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del mes de octubre del 2022, se apoyó la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/09/2022	$125,000	21/10/2022	7853044662
Pension	COLPENSIONES	01/09/2022	$160,000	21/10/2022	7853044662
ARL	POSITIVA	01/09/2022	$5,300	21/10/2022	7853044662

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 39657985 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/10/2022 a las 09:24:28 horas (UTC-5)