COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN G2-FR-005		
	Versión: 02	Fecha: 24-02-2022	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:		No CONTRATO:	CON CARGO AL CONVENIO:
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL		CMA-CO-10812-94796-205-2022	4600094796
NOMBRE CONTRATISTA:			No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
MAIRA YIRALY GARCIA ROJAS			35852501
DIRECCIÓN		TELEFONOS:	FIJO
Cra 25c # 55b - 10 int 323			CELULAR 3104914882
CORREO ELECTRÓNICO	yiralygarcia0721@gmail.com		
NOMBRE SUPERVISOR: LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA - LUIS FERNANDO CORREA ACOSTA		CARGO SUPERVISOR: DIRECTORA DE EXTENSION ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL - APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISION	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 18.624.365	PERIODO DE EJECUCIÓN:	Desde el 08/09/2022 hasta el 31/12/2022

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como profesional para el componente de cobro coactivo, para ejecutar actividades en el marco del contrato interadministrativo No. 4600094796 de 2022 denominado "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL APOYO REQUERIDO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACION DEL RECAUDO Y LA CARTERA MOROSA"

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO: 3

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	* METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
		73,04%
Elaborar trámites de correspondencia.	Consulté y analicé aproximadamente 310 expedientes activos, dando como resultado la proyección de 4 respuestas a derechos de petición radicadas a través del sistema de recepción de PQRS de la alcaldía de Medellín, proyectando para tales efectos, 4 que niega prescripción y susrespectivos oficios a ingresos, y otra que termina proceso y deja la medida por cuenta de otro; así mismo, proyecté 30 ordenes de seguir adelante respondí 3 accines de tutelas, proyecté 30 Terminaciones de procesos por pago y 10 con levantamiento de medida cautelar algunas solicitadas por el contribuyente en atención a público y 30 actos administrativos por proyectar. Así mismo, consulté y analicé la base deprocesos próximos a prescribir, la base de cierres, en la cual, se dió clausura y archivo de 10 procesos de cobro, en muchos de los cuales, se logró el recaudo de lo adeudado a la Administración Distrital.	
Realizar análisis jurídico de los expedientes asignados.	Consulté y analicé aproximadamente 310 expedientes activos, dando como resultado la proyección de 4 respuestas a derechos de petición radicadas a través del sistema de recepción de PQRS de la alcaldía de Medellín, proyectando para tales efectos, 4 que niega prescripción y sus respectivos oficios a ingresos, y otra que termina proceso y deja la medida por cuenta de otro; así mismo, proyecté 30 ordenes de seguir adelante con investigación, respondí 3 acciones de tutelas, proyecté 30 Terminaciones de procesos por pago y 10 con levantamamiento de medida cautelar algunas solicitadas por el contribuyente en atención a público y 30 actos administrativos por proyectar. Así mismo, consulté y analicé la base deprocesos próximos a prescribir, la base de cierres, en la cual, se dió clausura y archivo de 10 procesos de cobro, en muchos de los cuales, se logró el recaudo de lo adeudado a la Administración Distrital	
Consultar el estado de cuenta en el sistema SAP del Municipio.	Dando cumplimiento a las actividades, realicé la consulta de más de 310 expedientes en elsistema SAP , mercurio y visor ducumental, con el fin de verificar la información de los contribuyentes, el estado de las deudas y si existian medidas cautelares decretadas. De igual modo, en desarrollo de las respuestas a las peticiones presentadas, fue necesario acudir a las bases de datos con el fin de dar una respuesta adecuada y de fondo a lo solicitado por los contribuyentes.	
Realizar proyección de las diferentes resoluciones y actos administrativos dentro del proceso de cobro.	Durante el mes de noviembre 310 expedientes activos, dando como resultado la proyección de 4 respuestas a derechos de petición radicadas a través del sistema de recepción de PQRS de la alcaldía de Medellín, proyectando para tales efectos, 4 que niega prescripción y susrespectivos oficios a ingresos, y otra que termina proceso y deja la medida por cuenta de otro; así mismo, proyecté 30 ordenes de seguir adelante con investigación, respondí 3 acciones de tutelas, proyecté 30 Terminaciones de procesos por pago y 10 con levantamamiento de medida cautelar algunas solicitadas por el contribuyente en atención a público y 30 actos administrativos por proyectar. Así mismo, consulté y analicé la base deprocesos próximos a prescribir, la base de cierres, en la cual, se dió clausura y archivo de 10 procesos de cobro, en muchos de los cuales, se logró el recaudo de lo adeudado a la Administración Distrital	
Atención al contribuyente en los casos requeridos.	Realicé la proyección de 5 actos administrativos, solicitados por los contribuyentes que requiriendo información de sus procesos, la cualse realicó las respectivas terminaciones por pago y procediento a levantar las medidas cautelares decretas. Así mismo se enviaron los oficios a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Medellín, comunicando el levantamiento d elas medidas, como también se envió oficio a la Secretaría de Movilidad de Medellín comunicando fin de la acumulación de procesos.	
Proyectar los Oficios y atender las PQRS que le sean asignadas, dentro de la oportunidad legal.	Realicé el respectivo trámite de 4 respuestas a derechos de petición radicadas a través del sistemade recepción de PQRS de la alcaldía de Medellín, proyectando para tales efectos, 4 que niega prescripción y sus respectivos oficios a ingresos, y otra que termina proceso y deja la medida por cuenta de otro, respondí 3 acciones de tutelas.	
Tramitar los procesos de cobro que se le asignen dentro de los términos y su oportunidad procesal.	Se gestionaron los procesos de cobro conforme a las actividades priorizadas para el mes deoctubre, en tal sentido,gestioné las bases de procesos próximos a prescribir, de cierres, en la cual, se dió clausura y archivo de 10 procesos de cobro, en muchos de los cuales, se logró el recaudo de lo adeudado a la Administración Distrital. De igualmodoproyecté 30 Terminaciones de procesos por pago y 10 con levantamamiento de medida cautelar algunas solicitadas por el contribuyente en atención a público y 30 actos administrativos por proyectar. Así mismo, consulté y analicé la base deprocesos próximos a prescribir, la base de cierres, en la cual, se dió clausura y archivo de 10 procesos de cobro, en muchos de los cuales, se logró el recaudo de lo adeudado a la Administración Distrital.	
Brindar apoyo en la respuesta a los requerimientos de autoridades jurisdiccionales.	Se brindó apoyo en este periodo en las diferentes actividades que fui requerida, como gestionar terminaciones, levantamientos de embargo, solicitudes por contribuyentes y tramitacion de bases de datos. Participé de la socialización de prescripción.	
Gestionar Base de datos que se establezcan para el seguimiento y control de los procesos.	Se gestionarón aproximadamente 310 expedientes activos, dando como resultado la proyección de 6 respuestas a derechos de petición radicadas a través del sistema de recepción de PQRS de la alcaldía de Medellín, proyectando para tales efectos, 4 que niega prescripción y susrespectivos oficios a ingresos, y otra que termina proceso y deja la medida por cuenta de otro; así mismo, proyecté 30 Terminaciones de procesos por pago y 10 con levantamamiento de medida cautelar algunas solicitadas por el contribuyente en atención a público y 30 actos administrativos por proyectar. Así mismo, consulté y analicé la base deprocesos próximos a prescribir, la base de cierres, en la cual, se dió clausura y archivo de 10 procesos de cobro, en muchos de los cuales, se logró el recaudo de lo adeudado a la Administración Distrital.	
Cumplir con la meta mensual de actividades establecidas.	Se cumplio con la totalidad de las actividades que me fueron asignadas este periodo donde se proyectaron 85 procesos con el fin de dar cumplimiento a las actividades asignadas, de los cuales se proyectaron 25 Terminaciones de procesos por pago y 17 con levantamamiento de medida cautelar algunas solicitadas por el contribuyente en atención a público y 30 actos administrativos por proyectar. Así mismo, consulté y analicé la base deprocesos próximos a prescribir, la base de cierres, en la cual, se dió clausura y archivo de 10 procesos de cobro, en muchos de los cuales, se logró el recaudo de lo adeudado a la Administración Distrital., y resolví 5 PQRS y los demás actos administrativos que se han revisado y firmado. Participé de la socialización de prescripción.	
Brindar apoyo en las diferentes áreas que requieran de actividades especificas que contribuyan al cumplimiento de las metas.	Se brindó apoyo en este periodo en las diferentes actividades que fui requerida, como gestionar terminaciones, levantamientos de embargo, solicitudes por contribuyentes y tramitacion de bases de datos.	
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		73,04%

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	Desde el 01/11/2022 hasta el 30/11/2022	
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	$ 4.858.530,00	

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 18.624.365

VALOR TOTAL	ADICIONES	REDUCIONES	No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
	-		1	3.724.873	3.724.873
	-		2	5.020.481	5.020.481
	-		3	4.858.530	4.858.530
	-		4	5.020.481	
	-		5	-	
	-		6	-	
	-		7	-	
	-		8	-	
			9	-	
			10	-	
			11		
			12		
18.624.365	-	-		18.624.365	13.603.884
-				% EJECUCIÓN	73,04%

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.
Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor