**ACTA No. 1**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **No. CO1.PCCNTR.3185032 DE 2022** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTEACION Y SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO REGULADO Y PROCESOS DERIVADOS DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD.** |
| **CONTRATISTA** | **EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA** |
| **NIT** | **1.073.507.137** |
| **INTERVENTOR** | **N/A** |
| **SUPERVISOR** | **HECTOR CAMILO FORERO ESTUPIÑAN** |
| **FECHA DE INICIO:** | **14 – 01 – 2022** |
| **VALOR DELCONTRATO** | **$21.641.895** |
| **ADICION No. _** | **N/A** |
| **PLAZO DE EJECUCION** | **ONCE (11) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.** |
| **PRORROGA No. __** | **N/A** |
| **FECHA DE SUSPENSION** | **N/A** |
| **AMPLIACION DE SUSPENSIÓN** | **N/A** |
| **FECHA DE REINICIO** | **N/A** |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACION** | **13 – 10 – 2022** |

En el Municipio de Funza nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA en su calidad de contratista y **HECTOR CAMILO FORERO ESTUPIÑAN** supervisor.

Con la presente acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva (las obras, servicios, bienes) pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo o de recibo final.

1. Que el día 12 de enero de 2022, las partes suscribieron Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.3185032 de 2022, que tuvo por objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACION Y SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO REGULADO Y PROCESOS DERIVASO DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD.

**2.** Que el acta de inicio de actividades se suscribió el día 14 de enero de 2022 y en la ejecución contractual, respaldada en los informes de Supervisión, se refleja el cumplimiento de las obligaciones contractuales hasta la fecha.

**3.** Que el día 13 de octubre del 2022 la señora EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA allego solicitud de terminación bilateral del contrato, por motivos de una nueva oferta laboral, lo cual le impide continuar con las actividades para la cual fue contratada, que dando cumplimiento "Art. 11 (Ley 1150 de 2007). La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto . Por tal razón se solicita la terminación bilateral, y liquidación del contrato en mención.

**4.** Que teniendo en cuenta la solicitud de terminación del contrato realizada por la CONTRATISTA, y una vez analizado por EL MUNICIPIO, el cual acepta la solicitud, el presente contrato se da por terminado de manera anticipada por mutuo acuerdo, a partir de la fecha de suscripción del presente documento y las partes manifiestan estar a paz y salvo de las obligaciones contractuales.

**5.** Que la terminación por mutuo acuerdo corresponde a la facultad que acude a las partes, basada en la autonomía de la voluntad, para desligarse del contrato entre ellas celebrado. Fundados en el mismo principio, pueden mutuamente extinguir sus obligaciones, tal como lo enseña el primer inciso del artículo 1625 del Código Civil.

**6.** Que el contrato 144-2021 se da por terminado en forma anticipada y por mutuo acuerdo, de conformidad con los informes presentados a la supervisión del contrato EL MUNICIPIO pagará los saldos adeudados al contratista en forma proporcional a los servicios prestados, y se liberarán los recursos restantes para que éstos se reintegren al Presupuesto de la entidad, de conformidad con el balance económico del contrato a la fecha.

| OBLIGACIONES | % DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **1**.Sucribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato | 100% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato hasta el porcentaje alcanzado. |
| 2. Apoyar a la Secretaría de Movilidad en la gestión documental derivada de la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado y procesos del Plan Maestro de Movilidad. | 81.81% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato hasta el porcentaje alcanzado. |
| 3. Apoyar las solicitudes y requerimientos necesarios para garantizar la operación y mantenimiento del software, hardware y demás equipos y elementos necesarios para la operación del sistema. | 72.72% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato hasta el porcentaje alcanzado. |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Apoyar el registro de operación del sistema de estacionamiento regulado. | 72.72% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato hasta el porcentaje alcanzado. |
| 5. Apoyar con los trámites administrativos precontractuales, contractuales y poscontractuales derivados de los procesos adelantados por la Secretaría de Movilidad, necesarios para la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado. | 81.81% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato hasta el porcentaje alcanzado. |
| 6. Apoyar con la realización del informe de recaudo mensual de las zonas de estacionamiento regulado | 81.81% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato hasta el porcentaje alcanzado. |
| 7. Apoyar con la elaboración del cronograma para la operación del sistema de estacionamiento regulado (zonas azules) de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. | 72.72% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato hasta el porcentaje alcanzado. |
| 8. Apoyar el inventario de los dispositivos tecnológicos, dotación y demás insumos necesarios para operar las zonas de estacionamiento regulado. | 81.81% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato hasta el porcentaje alcanzado. |
| . 9. Apoyar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a | 81.81% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato |

| | | |
|---|---|---|
| cargo de la Secretaría de Movilidad relacionados con el objeto del contrato. | | hasta el porcentaje alcanzado. |
| 10. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas y demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | 81.81% | El contratista cumplió con satisfacción las obligaciones del contrato hasta el porcentaje alcanzado. |

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | 21.641.895 |
| **VALOR ADICIONADO:** | 0,0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | 21.641.895 |
| **VALOR TOTAL DEL ANTICIPO:** | 0,0 |
| **VALOR AMORTIZADO** | 0,0 |
| **VALOR RECIBIDO POR EL CONTRATISTA:** | 15.739.560 |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:** | 1.967.445 |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:** | 3.934.890 |

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los trece (13) días del mes de octubre de dos mil veintidós (2.022)

**EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA**
CONTRATISTA

**HECTOR CAMILO FORERO ESTUPIÑAN**
Secretario de Movilidad
Supervisor