INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							25	11	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de NOVIEMBRE de 2022 hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2022									
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*	CD-DP-704-2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VIRGILIO ALVAREZ MARTINEZ									
C.C.	C.C. No. 1.052.943.245									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO	06	02	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2022	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 51.493.667,00**				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.					**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**					
Supervisión o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)*										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR *(únicamente dejar el que aplique)*	DENISE PUERTA CARABALLO									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA DE GESTION GRADO 19									
Garantía										
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO									
No. de póliza	100006859									
Amparo	**Vigencia**									**Valor amparado**
Cumplimiento	Desde: 25/01/2022 Hasta: 30/04/2023									$ 5,026,544.20
Calidad	Desde: 25/01/2022 Hasta: 31/12/2024									$ 10,053,088.40

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICIÓN	$ 1.228.225,00	**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	$ 51.493.667,00

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales *(Cuando aplique indicar también parafiscales)*	
Como Supervisor o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)* CERTIFICO que el Contratista, de conformidad con la normatividad vigente, dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales *(Cuando aplique indicar también parafiscales)*, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	*SI*
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)* CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	*SI*
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)* CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
Como Supervisor o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)* CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	*SI*

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Prestación del servicio como Defensor Público	SE PROGRAMARON 15 AUDIENCIAS, SE REALIZO 15.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%	100%	100%	100%

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias. *TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:* • *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.* • *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.* • *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: Informe de actividades presentado por el Defensor Público



DENISE PUERTA CARABALLO
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN GRADO 19
DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL BOLÍVAR