PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia **Noviembre** 2022

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368007
Cargo del supervisor Cordinadora Academica
Dependencia Población víctima y/o vulnerable
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **11** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3368007 del año 2022

María Cenilma Arteaga Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41920123 de Armenia Q, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para el Desarrollo Tecnologico de la Construccion y la Insdustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($ 3.900.000), cada uno y b) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre del 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIETOS DIEZ MIL PESOS (2.210.000) ML/CTE.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

	institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada se emitieron los juicios asociados a esta obligación **2642982** **2625472** **2641672**	La evidencia se encuentra en la plataforma de Sena sofiaplus, coordinacion9231, oneDrive Reportes de Notas y juicios de evaluación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil	Para este periodo se impartio formación en las fichas: **2642982** **2625472** **2652713** **2653709** **2658194** **2672123** **2672977**	La evidencia se encuentra en pantallazos
5	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para este periodo se utilizaron diversas estrategias de enseñaza para transferir el conocimiento,acorde con los lineamientos de la entidad en las fichas: **2642982** **2625472** **2652713** **2653709** **2658194** **2672123** **2672977**	La evidencia se encuentra en registro fotográfico de la interacción con los alumnos en los sitios donde se desarrollan las clases.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada se emitieron los juicios asociados a esta obligación **2642982** **2625472** **2641672**	La evidencia se encuentra en la plataforma de Sena sofiaplus, coordinacion9231, oneDrive Reportes de Notas y juicios de evaluación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo se entregaron los soportes del procedimiento para el ingreso de los aprendices a las formaciones. Envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria de las fichas número: **2652713** **2653709** **2658194**	La evidencia se encuentra en pnatallazos de correos electrónicos de el envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria a los correos de: ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento	Para este periodo se realizo la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas número: **2672123** **2672977**	La evidencia se encuentra en pantallazos de actividad realizada en Sofía Plus verificando su estado y por ultimo haciendo los juicio evaluativos al finalizar la formación.

	de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este periodo se dio a conocer el reglamento del aprendiz y el manual de convicencia del centro de formación en las fichas: **2672123** **2672977**	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo se acataron los lineamientos pertinentes del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	Durante la vigencia reportada no se	Durante la vigencia reportada no se

	competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
17	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligación
18	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las	Para este periodo se mantuvo la autonomía en la parte técnica para impartir formación en las fichas: **2642982** **2625472** **2652713** **2653709** **2658194** **2672123** **2672977**	La evidencia se encuentra en pantallazos del Envío de correos a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma.

	normas y directrices institucionales.		
19	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
20	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Para este periodo se permaneció identificado con el carnet y logos de la institución.	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital
21	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Para este periodo se prompvio que los aprendices tengan los elementos de seguridad para prevenir accidentes	La evidencia se encuentra en registro fotográfico del uso de implementos de seguridad de los alumnos que reposa en carpeta personal digital
22	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

23	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Participar en la transferencia tecnológica en marco de la feria del diseño para generar procesos de innovación en los productos obtenidos en las formaciones impartidas en la población víctima y vulnerable del departamento del Quindío	Se realizó la visita a La Feria del Diseño La feria fue un experiencia muy interesante ya que se tomaron ideas innovadora para realizar diferentes proyecto para aplicarlos en la formación
24	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
25	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
26	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Para este periodo se reportan a totalidad las 160 horas.	La evidencias se encuentra en el reporte generado del aplicativo Sofia.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Para este periodo se cumplio con las normas de la constitución política y los principios de contratación estatal.	La evidencias se encuentran en Certificados de antecedentes encontrados en carpeta a nombre mío en oficina de contratación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecutar responsablemente las actividades indicadas en el contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para la creación de los grupos.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Para este periodo se usaron correctamente las claves asignadas en la plataforma sofia, en Contratista Sena y en correo Sena	La evidencia se encuentra en Los correos y cuentas de la institución sena . marteaga@sena.edu.co
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Para este periodo se utilizo la ropa adecuada según el trabajo a realizar. Realizar pausas activas.	La evidencia se encuentra en registros Fotografícos realizando la actividad de pausa activa, que reposan en archivo
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art.	Para este periodo se Entrego el exámen médico pre-ocupacional junto con los otros documentos requeridos para efectos de contratación	La evidencia son los Exámenes pre-ocupacionales que reposan en la carpeta a mi nombre en la oficina de contratación

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Para este periodo se Entrego del certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo junto con la planilla de pago	La evidecnias es el Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud que reposa en la carpeta a mi nombre en la oficina de contratación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 1	Para este periodo se envia los documentos GC Y GF al supervisor del contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos electrónicos.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este periodo se Crearon las rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las mismas Estan actualizadas las contraseñas de sofiaplus	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia plus
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las	Se realizó el pago de prestaciones de servicios en la plataforma Soi correspondiente al mes de **Octubre** con la planilla No. **7852924901**	Se cumple con el pago del mes de **Octubre** con la planilla No**. 7852924901**

	consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Cumplimiento del contrato dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social.	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida,	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas,	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y

	consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se realizó el pago de prestaciones de servicios en la plataforma Soi correspondiente al mes de octubre con la planilla No**. 7852924901**	Se cumple con el pago del mes de octubre con la planilla No**. 7852924901**
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno	Para este periodo se realizaron los protocolos de bioseguridad Uso del tapabocas, gel antibacterial y alcohol por parte del instructor y de los aprendices durante las clases. Se encuentra vacunado por el COVID 19	La evidencia se encuentra en Fotos de los aprendices y del instructor donde se evidencia el uso del tapabocas, durante las clases. La evidencia se encuentra en pantallazo del carnet de vacunacion

	Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se cumplen los lineamientos a cabalidad	La evidencia se encuentra en el archivo digitla personal
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Para este perido se dio cumplimiento a lo establecido en SIGA	La evidencia reposa en el archivo digital personal.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7852924901** de la planilla, Soi, correspondiente al mes de **Octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**30**) folios

Cordialmente,

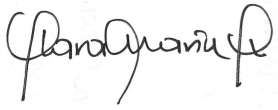


_____
MARÍA CENILMA ARTEAGA OSORIO
Contratista Población Victima y vulnerable
C.C. No. 41920123 de Armenia, Q.

V/B



EDITH PERDOMO CASTAÑEDA
Enlace Regional Población
Victima y vulnerable

Recibí a satisfacción: 

_____
Firma
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368007

Cargo del supervisor Coordinador Académico

EVIDENCIAS

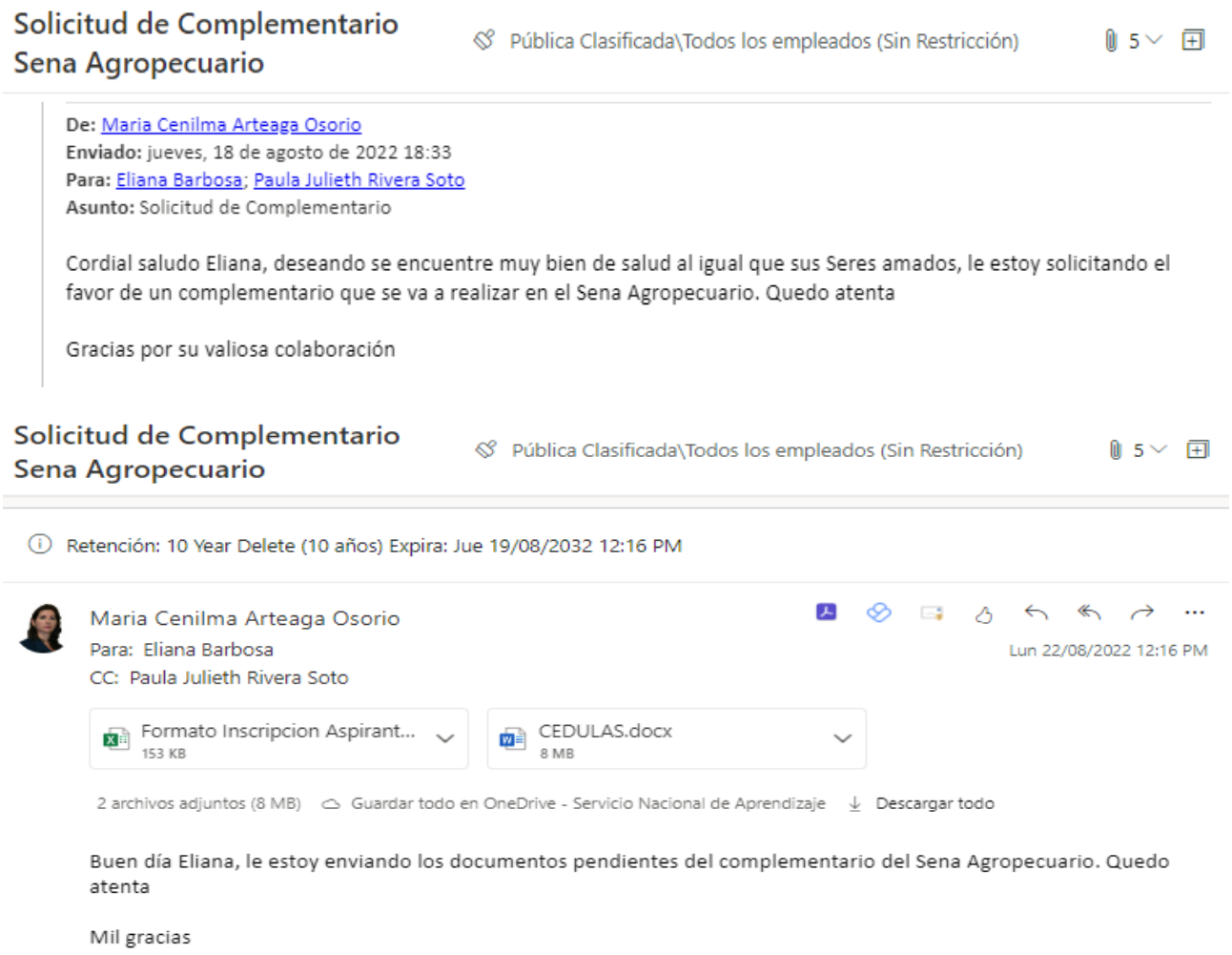
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de María Cenilma Arteaga Osorio, correspondiente al mes de **Noviembre del 1 al 30** de 2022:

- ✓ **Obligación No. 4.**

  Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil

Impartir formación en las fichas asignadas fichas: 2625472, 2642982, 2653709, 2658194, 652713 2672123, 2672977

Ficha: **2625472**



Solicitud de Complementario Sena Agropecuario

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

5

De: Maria Cenilma Arteaga Osorio
Enviado: jueves, 18 de agosto de 2022 18:33
Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto
Asunto: Solicitud de Complementario

Cordial saludo Eliana, deseando se encuentre muy bien de salud al igual que sus Seres amados, le estoy solicitando el favor de un complementario que se va a realizar en el Sena Agropecuario. Quedo atenta

Gracias por su valiosa colaboración

Solicitud de Complementario Sena Agropecuario

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

5

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 19/08/2032 12:16 PM

Maria Cenilma Arteaga Osorio
Para: Eliana Barbosa
CC: Paula Julieth Rivera Soto

Lun 22/08/2022 12:16 PM

Formato Inscripcion Aspirant...
153 KB

CEDULAS.docx
8 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Eliana, le estoy enviando los documentos pendientes del complementario del Sena Agropecuario. Quedo atenta

Mil gracias





Ficha: **2642982**

3. Ficha para Formación Complementaria 2022 Boquia

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

2

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 8/09/2032 11:09 PM

Maria Cenilma Arteaga Osorio

Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto

Dom 11/09/2022 11:09 PM

3. Ficha para Formación Com...
168 KB

Buena noche Eliana, deseando se encuentre muy bien, para pedirle el favor del complementario de Boquia. quedo atenta

Mil gracias







Ficha: 2653709

2653709 Modificada Ficha para Formación Complementaria 2022 INPEC

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/10/2032 4:32 PM

Eliana Barbosa
Para: Maria Cenilma Arteaga Osorio
CC: Paula Julieth Rivera Soto

Vie 14/10/2022 4:32 PM

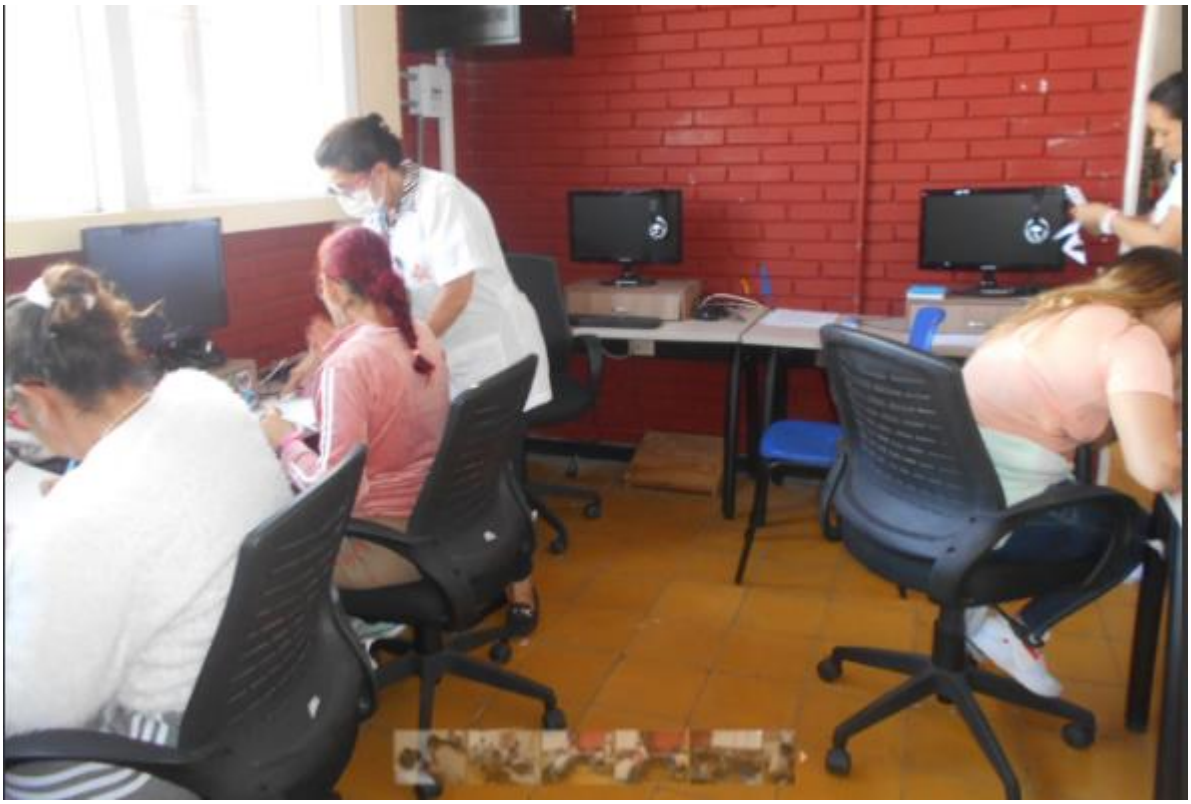
Instructor/@ Maria Cenilma Buenas Tardes.

En atención a la solicitud del correo que antecede, amablemente le informo que se adelantó la modificación en la ficha **2653709**, teniendo en cuenta el documento adjunto a este y la información se encuentra actualizada en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1THwmpDJjXZBVs5h9QVwl08Rn3SXaBWNM?usp=sharing




Los Abuelos
Cuidan Recuerdos
Que El Corazon



Ficha: 2658194

Complementario Boquia Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 3

Maria Cenilma Arteaga Osorio

Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto

Lun 10/10/2022 9:22 PM

CEDULAS_ 2.pdf 5 MB

Formato Inscripcion Aspirant... 153 KB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena noche Eliana, deseando se encuentre bien, estoy enviando información solicitada: Quedo atenta

Mil gracias

María Cenilma Arteaga Osorio

Instructora Confecciones Población Victimas y Vulnerables

Regional Quindío - Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Av. centenario, carrera 6A No. 47n - 15 Armenia, Colombia

Cel.: 3105184182

mcarteaga@sena.edu.co

www.sena.edu.co

Facebook: SENAComunica Twitter: @SENAComunica

SENA, más trabajo







Ficha: 2652713

Documentos pendientes Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Maria Cenilma Arteaga Osorio
Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto
Sáb 1/10/2022 8:57 PM

Formato Inscripcion Aspirant... 153 KB
CEDULAS.docx 8 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena noche Eliana, deseando se encuentre muy bien de salud; le estoy enviando los documentos pendientes para legalizar el complementario de la Tebaida. Quedo atenta

Agradezco su valiosa colaboración

Mil bendiciones

María Cenilma Arteaga Osorio
Instructora Confecciones Población Victimas y Vulnerables
Regional Quindío - Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Av. centenario, carrera 6A No. 47n - 15 Armenia, Colombia
Cel.: 3105184182
mcarteaga@sena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENAComunica Twitter: @SENAComunica

SENA, más trabajo



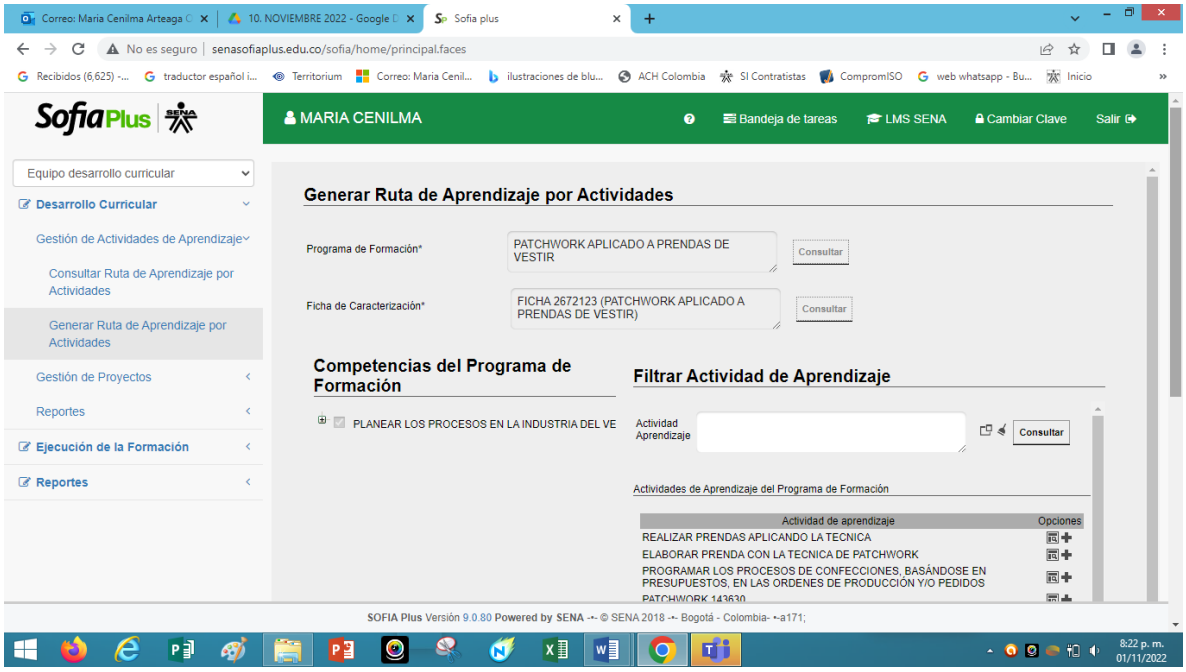


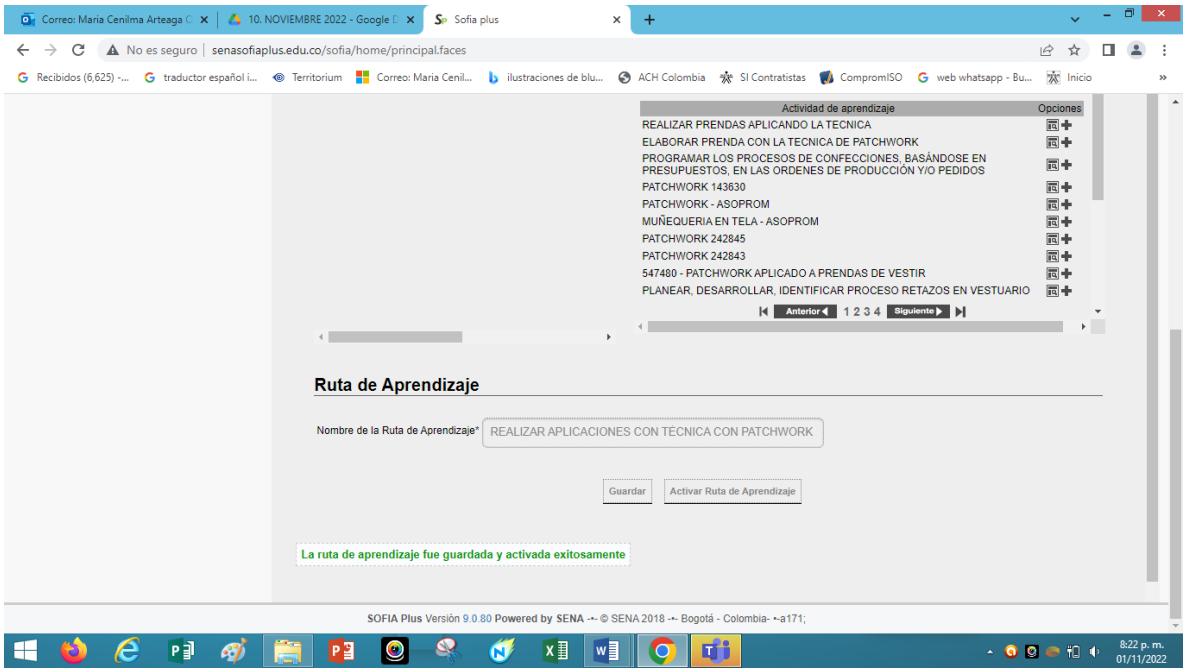


Obligación No. 8

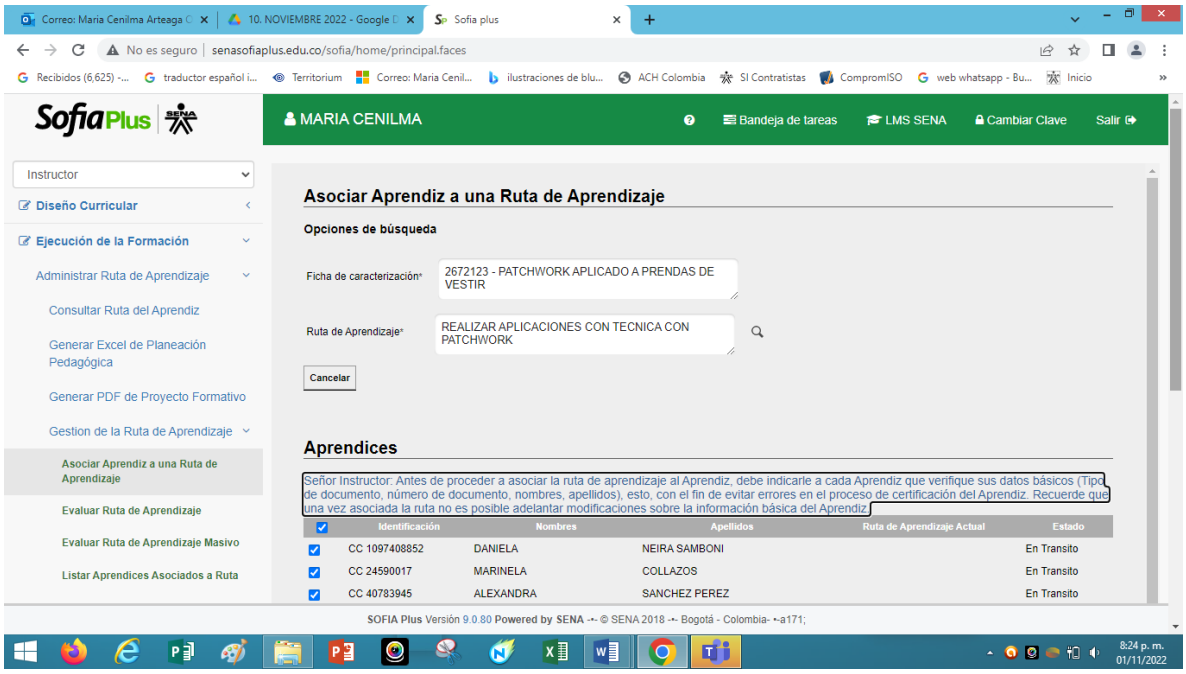
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

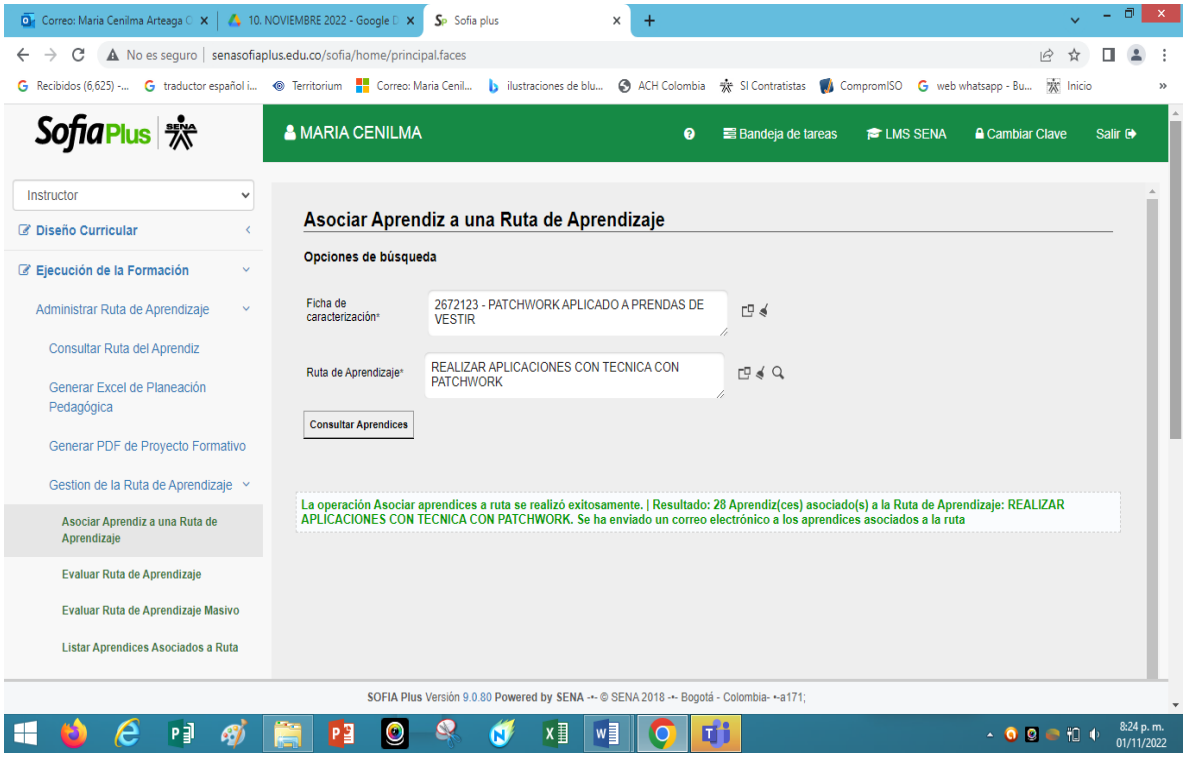
Ruta





Asociar


Correo: Maria Cenilma Arteaga
10. NOVIEMBRE 2022 - Google
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA CENILMA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2672123 - PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR
Ruta de Aprendizaje*
REALIZAR APLICACIONES CON TECNICA CON PATCHWORK
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1097408852 DANIELA NEIRA SAMBONI En Transito
CC 24590017 MARINELA COLLAZOS En Transito
CC 40783945 ALEXANDRA SANCHEZ PEREZ En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
8:24 p. m.
01/11/2022


Correo: Maria Cenilma Arteaga
10. NOVIEMBRE 2022 - Google
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA CENILMA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2672123 - PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR
Ruta de Aprendizaje*
REALIZAR APLICACIONES CON TECNICA CON PATCHWORK
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 28 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: REALIZAR APLICACIONES CON TECNICA CON PATCHWORK. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
8:24 p. m.
01/11/2022

Evaluar

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2625472
Programa de Formación	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.

Identificación	Nombre	Estado	Aprobo	No Aprobo
CC - 1097721625	ANGELICA MARIA ROJAS PARRA	Matriculado	Aprobo	
CC - 41920798	AYELMIR NOVOA VILLANUEVA	Matriculado	Aprobo	
CC - 24497577	FABIOLA ALVAREZ PAEZ	Matriculado	Aprobo	
CC - 41899779	FABIOLA BETANCUR GUTIERREZ	Matriculado	Aprobo	
CC - 25490795	GLORIA AMPARO MAMIAN SALAZAR	Matriculado	Aprobo	
CC - 1094908714	KATHERINE VICTORIA CARDONA	Matriculado	Aprobo	
CC - 1111738068	KEVIN FERNANDO QUIÑONES ALEGRIA	Matriculado	Aprobo	
CC - 24586778	LEIDY JACKELINE DIAZ VARON	Matriculado	Aprobo	
CC - 41902944	LILIANA PATRICIA ARANGO CUBILLOS	Matriculado	Aprobo	
CC - 1094949958	LINA JHOANA SAAVEDRA PALECHOR	Matriculado	Aprobo	
CC - 1117518436	LINA MARCELA FIGUEROA MARTINEZ	Matriculado	Aprobo	
CC - 51819057	LUZ MARINA ALZATE VALENCIA	Matriculado	Aprobo	
CC - 1006955408	LUZ MILA CARVAJAL ALEGRIA	Matriculado	Aprobo	
CC - 1192749741	MABEL MURILLO ALOMIA	Matriculado	Aprobo	
CC - 1119583040	MARIA LUISA FIGUEROA MARTINEZ	Matriculado	Aprobo	
CC - 1192757999	MARIA VICTORIA GUAPI GONGORA	Matriculado		No Aprobo
CC - 41907337	MARIEN SIERRA INFANTE	Matriculado	Aprobo	
CC - 41909999	MARTHA CECILIA PACHON ORJUELA	Matriculado	Aprobo	
TI - 1117511011	MIGUEL MAURICIO FIGUEROA MARTINEZ	Matriculado	Aprobo	
CC - 52588507	MIRYAN STELLA MESA	Matriculado	Aprobo	
CC - 46361109	NANCY LUCILA CACERES GARCIA	Matriculado	Aprobo	
CC - 1010135702	ORLY PATRICIA CASTRO GONGORA	Matriculado		No Aprobo
CC - 66804205	SANDRA MILENA CORTEZ BIBEROS	Matriculado		No Aprobo
CC - 1004960520	SOFIA MONTOYA OSORIO	Matriculado	Aprobo	
CC - 49777912	YENIS MARIA SOLANO ANAYA	Matriculado		No Aprobo

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- ✓ **Obligación No. 18**

  Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

  Se acatan las directrices y se cumple a cabalidad con los programas de formación

Obligaciones Generales

- ✓ **Obligación No. 2**

  Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

  Se Realizan todas las actividades indicadas en el contrato cumpliendo con todos los requerimientos con compromiso y responsabilidad en los tiempos indicados, en ellos Correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co para la creación de los grupos, etc.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL





DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	41920123	NÚMERO PLANILLA		70529249[illegible]	TIPO DE PLANILLA				I INDEPENDIENTE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			MARÍA ZENILMA ARTEAGA CHORRO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MM	octubre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MM	octubre	AÑO	2022
CIUDAD/MUNICIPIO	ARMENIA	DEPARTAMENTO	QUINDÍO	DÍAS DE MORA		0					
DIRECCIÓN	BARRIO LA IRLANDA MZ A CASA NO. 3	TELÉFONO	7315853	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2022/10/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN				171612123
TIPO APORTANTE		CÓD INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I INDEPENDIENTE							
TIPO EMPRESA		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades regulativas y facilitadoras de la act							
FORMA DE PRESENTACIÓN		ÚNICO									
APORTANTE ESCOGIENDO PAGO APORTES SALUD, ARP A ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO								

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			AMPLIACIÓN	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 240.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.800	$ 0	$ 240.800
SUBTOTALES										$ 240.800	$ 0	$ 240.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002 SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 108.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 108.000	$ 0	$ 0	$ 108.000
SUBTOTALES													$ 108.000	$ 0	$ 0	$ 108.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	SALDO A OTROS SUBSISTEMAS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.200	$ 4.200	$ 0	$ 0	$ 4.200
SUBTOTALES									$ 4.200	$ 0	$ 0	$ 4.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																								SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO																													PENSIÓN								SALUD								ARP								PARAFISCALES															
																														ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS AMPLIACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MENCOL TOTAL APORTE
1																														25-14 COLPENSIONES	$ 1.980.000	$ 240.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 240.800	EPS002 SALUD TOTAL	$ 1.980.000	$ 108.000	$ 0	$ 108.000	14-23 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	$ 1.980.000	4720123	$ 4.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 452.800





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41920123
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO LA IRLANDA MZ. A CASA	TELÉFONO:	7315853
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7852924901**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO: 2022		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/10/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1718120120		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	**$ 8.200**

TOTAL PAGADO:	$ 452.800